

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程發展委員會組織章程

臺北市文山區明道國民小學課程發展委員會組織章程

第1條 本委員會依據教育部頒布之「國民中小學十二年國民基本教育課程綱要」規定設置之。

第2條 本委員會名稱為「臺北市文山區明道國小課程發展委員會」。

第3條 本委員會之功能與任務如下：

- 1、於學期開始前完成學校總體課程之規劃。
- 2、決定各年級各學習領域之學習節數。
- 3、審查自編教科用書與教材。
- 4、審查教學主題與教學活動。
- 5、領導橫向及縱向課程小組運作。
- 6、負責課程與教學評鑑。

第4條 本委員會本會置委員 22 人，委員均為無給職，任期一年（起迄時間與學年度相同），得連任之，其組成方式如下：

- 1、校長：兼本委員會之召集人，為當然委員計 1 人。
- 2、行政人員代表：5 人，各處室主任及教學組長為當然委員，教學組長任本委員會之總幹事。
- 3、學年教師代表：7 人，由各學年主任和特教教師代表擔任各年級課程發展小組之召集人。
- 4、科任教師代表：1 人，由各科任教教師代表擔任課程發展小組之召集人。
- 5、領域教師代表：6 人，由各領域課程發展小組推舉具有專長之學經歷教師，擔任各學習領域課程發展小組之召集人。另領域召集人不由學年教師代表兼任之。
- 6、教師會代表 1 人。
- 7、家長及社區代表：1 人，由家長會推選（薦）之。
- 8、本委員會得邀請學者專家擔任諮詢指導顧問，列席參加各項會議，並得視需要邀請相關人員列席。

第5條 年級教師代表及領域教師代表於每年七月底前推選或遴聘之，家長及社區代表則

配合家長會之改選時間推選之。

第6條 本委員會之成員於任期內若因職務或身份之變更，及喪失委員資格應即補選或重新遴聘。

第7條 本委員會下設「橫向課程發展小組」及「縱向領域課程發展小組」。

1、 橫向課程發展小組由各學群教師共同組成，其功能及任務如下：

- (1) 規劃該年級課程發展計畫。
- (2) 設計該年級之教學主題與教學活動。
- (3) 研擬該年級各學習領域之學習節數。
- (4) 負責該年級各學習領域之課程實施與自我評鑑。
- (5) 其他經本委員會交議之事項。

2、 縱向領域課程發展小組由各領域專長教師共同組成，其功能及任務如下：

- (1) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫與學校本位課程發展。
- (2) 整合各年級各學習領域之學習節數及協同教學時數。
- (3) 其他經本委員會交議之事項。

第8條 本委員會會議之召開，由校長擔任召集人並主持之。校長因故未克主持會議時，應指派委員一人為代理人，代為主持會議。

第9條 本委員會應有以出席人數超過應到人數之半數使得開會(前款應到人數，以全體總數減除因公、因病人數計算之)。如未達法定人數，校長應宣告於七日內再行召開委員會，延期召開之委員會相關辦法依內政部版會議規範實施。須有出席委員二分之一(含)以上之同意行之。

第10條 本委員會之決議不得違反法令之規定。

第11條 本章程經課程發展委員會通過後，陳請校長核示後實施，修正時亦同。

附件一

類別	參加人員	主要任務與功能
總召集人 1 人	校長	總策劃與督導
副召集人 4 人	教務主任 (執行秘書)	1. 課程發展委員會規劃、運作事宜。 2. 編排各領域教學群。 3. 充實圖書、教材、設備等相關事宜。 4. 提供教學相關之行政支援。
	學務主任	1. 協助健康與體育領域之課程發展。 2. 全校大型活動規劃事宜。 3. 提供訓導相關業務之行政支援。
	輔導主任	1. 協助綜合領域(輔導活動)之課程發展。社區人力資源調查建檔。 2. 提供輔導相關業務之行政支援。
	總務主任	1. 協助各領域相關教學經費之核銷。 2. 提供總務相關業務之行政支援。
執行幹事 1 人	教學組長	1. 推動成立各相關課程領域之教學研究會。 2. 規劃相關研習活動、資料彙整。
横向召集人 7 人	一年級學群代表	1. 負責該年級之課程發展與評鑑。 2. 該年級本位課程實施與研究。 3. 負責該年級各領域、彈性課程、校本課程計劃之彙整及上傳。
	二年級學群代表	
	三年級學群代表	
	四年級學群代表	
	五年級學群代表	
	六年級學群代表	
	特教教師代表	
縱向召集人 5 人	語文領域召集人	1. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫與學校本位課程發展。 2. 整合各年級各學習領域之學習節數及協同教學時數。 3. 其他經本委員會交議之事項。
	英語領域召集人	
	數學領域召集人	
	健體領域召集人	
	特教領域召集人	
教師會代表 1 人	教師會代表	1. 參與課程領域相關規劃及建構。 2. 協調各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。
科任教師代表 1 人	科任教師代表	協調專業科目及各處室推動之業務或學習活動。
家長代表 1 人	家長會代表	1. 參與課程發展委員會之運作協助各課程領域之發展 2. 提供課程領域相關資訊、資源之支援
社區代表	視情況需要尋求 社區人士支援	1. 參與課程發展委員會之運作 2. 提供各課程領域相關資訊資源之支援

臺北市文山區明道國民小學課程發展委員會組織及分工表 計 22 人

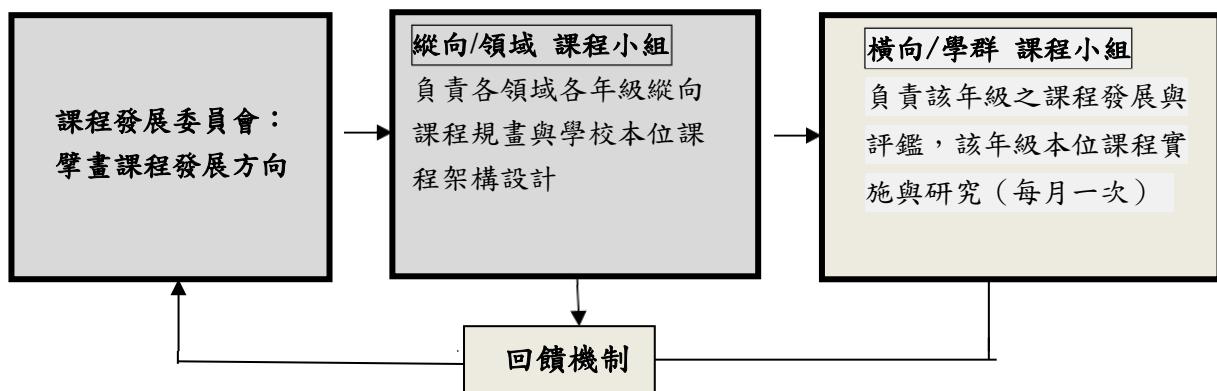
二、本年度課程發展委員會組織表

臺北市明道國民小學 114 學年度課程發展委員會組織表

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	吳敏華	一年級學年代表	蕭浥真
教務主任	高音璞	二年級學年代表	陳靜儀
學務主任	廖珈喻	三年級學年代表	胡玉輝
總務主任	李奇威	四年級學年代表	林其緯
輔導主任	魏景銓	五年級學年代表	劉展勳
教學組長	溫秝萱	六年級學年代表	陳孟君
特教領召	周艾榮	特教教師代表	賴虹璉
語文領召	劉展勳	科任代表	黃建嘉
數學領召	林敏雅	教師會長	劉曉雯
英語領召	何沛宜	家長會長	張依萍
健體領召	劉昱銘		

三、學校課程發展流程及組織工作期程

(一)學校課程發展流程、縱向、橫向會議運作：



(二)學校課程發展組織工作期程

114 學年度第一學期學校課程發展組織工作期程

時間(年月)	工作要項	參與人員	負責人
114/06 114/08	1. 114 學年度課發會成員改選 2. 成立縱向/領域課程小組，檢視規劃領域領域課程架構 3. 橫向/學群課程小組著手設計各學群課程計劃及創新教學精緻教育教學設計	全體教員	教務處

114/07	1. 討論創新教學精緻教育教學設計課程實施計劃、工作分配 2. 初檢 114 學年度總體課程計劃彙整狀況 3. 審核 114 學年度總體課程計劃	各橫向課程小組	橫向學群召集人
114/08	檢視課程評鑑機制及實施配套	課發會成員	教務處
114/09 115/01	1. 橫向課程設計規劃實作 2. 創新教學精緻教育教學實作 3. 課程實施自我評鑑及分享	各橫向課程小組	橫向學群召集人
114/10	1. 各領域縱向連貫資料庫建置 2. 檢視各領域教學資源需求提報	各縱向課程小組	縱向領域召集人
114/10 115/01	114 第一學期課程實施自我總評鑑 (1) 學生學習成效評量 (2) 調查家長、教師、學生對課程的反應 (3) 各課程方案教學成果分享及檢討 (4) 檢討行政措施之成效 (5) 分析各項檢討資料，修正學校整體課程計劃	全體教員	教務處
115/01	1. 檢視 114 學年第一學期課程評鑑 2. 確認 114 學年第二學期總體計劃工作時程	課發會成員	教務處

114 學年第二學期學校課程發展組織工作期程

時間(年月)	工作要項	參與人員	負責人
115/02	1. 審核 114 學年度第二學期總體課程計劃	課發會成員	教務處
115/02 115/05	1. 橫向課程設計規劃實作 2. 創新教學精緻教育教學實作 3. 課程實施自我評鑑及分享	各橫向課程小組	橫向學群召集人
115/04	1. 各領域縱向連貫資料庫建立，領域部落格建置 2. 本學年度教科書檢視	各縱向課程小組	縱向領域召集人
115/02 115/05	114 學年度第二學期課程實施自我總評鑑 (1) 學生學習成效評量 (2) 調查家長、教師、學生對課程的反應 (3) 各課程方案教學成果分享及檢討 (4) 檢討行政措施之成效 (5) 分析各項檢討資料，修正學校整體課程計劃	全體教員	教務處
115/05	1. 114 學年度縱橫向課程及教科書檢討 2. 115 學年度學習節數暨人力配置	課發會成員	教務處
115/05	1. 推選 115 學年度橫向及縱向召集人 2. 教科書評選	新橫向及縱向課程小組	教務處
115/06	1. 推選 115 學年度領召 2. 新學年度領域課程規劃	新縱向課程小組	教務處
115/06 115/07	1. 115 學年度學校行事確認 2. 確認 115 學年度總體計劃工作時程	課發會成員	教務處

四、領域備課社群運作規劃說明

(一) 運作方式

1. 訂定領域備課社群發展主題：
成立各領域備課社群，研讀專書與文章，進一步提出教學方案；兩月1-2次進行討論及心得分享，結合現有領域之課程教材，進而發展各領域主題及教學活動教案。
2. 進行公開授課(教學觀察三部曲)：
 - (1) 於社群時程中安排共同備課、觀課及議課相關公開授課活動，將教學觀察三部曲融入時程中。
 - (2) 由社群教師輪流進行教學，由社群教師入班進行觀察，在教學者同意下，以錄影、錄音方式紀錄，教學後進行社群研究分析，針對教學觀察的教學事實性資料，透過經驗分享機制，解決教學現場問題。
 - (3) 經由教室觀察三部曲所得的資料，作為社群討論的資料，修正及改進教學品質，提升學生學習成效。
3. 邀請專家學者諮詢與協作：
聘請專家學者參與教學研究諮詢，進行週三進行社群教學後分析及行動研究工作坊，討論教師研究進度，給予修訂建議。再進行課堂教學觀察及討論教室觀察需改進與解決之問題。
4. 創新發展領域教學模式：
引入教育新興議題，結合學者、輔導團等外部專業資源，藉由團體學習激勵個人成長，並能建立合作學習氛圍提升成就動機，發展領域學科獨特教學模式。

(二) 運作目標

1. 透過教師社群的組成造成教師彼此間經驗交流與成長學習的機會，進而增進教師專業知識與課堂教學之能力。
2. 鼓勵教師自我成長，營造學習型組織氣氛，促進合作與創新，提昇教學效能。
3. 落實教學現場的經驗分享與回饋，改進教學技巧。
4. 提昇研究風氣，鼓勵教師透過團隊研討帶動精進成長與交流。

(三) 教師專業學習社群

**臺北市 114 學年度文山區明道國民小學
領域課程研究結合共備社群申請書「學校申請總表」**

學校名稱		臺北市文山區明道國民小學			
學校 基本資料		班級數： <u>15</u> ；學生人數： <u>371</u> 人；教師數： <u>45</u> 人			
校長		吳敏華	聯絡電話	02-29392821*100	E-mail
承辦人姓名 及職稱		溫秋萱	聯絡電話	02-29392821*111	E-mail
項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人	
1	國語領域 共備社群	學科(領域) 學習社群	8	劉展勳	
2	數學領域 共備社群	學科(領域) 學習社群	9	林敏雅	
3	英語領域 共備社群	學科(領域) 學習社群	6	何沛宜	
4	特教領域 共備社群	學科(領域) 學習社群	10	周艾榮	
5	健體領域 共備社群	學科(領域) 學習社群	8	劉昱銘	
社群小計		總計共 <u>5</u> 群。			
備註		1.每一社群至少3人為原則，同校或跨校之社群皆可。 2.跨校社群由一個學校代表申請。 3.社群項次欄位不足可自行增列。			

五、校內課程專業研習及成長活動

115 學年度教師進修暨會議日程表

週	日期	時間	主題	講座/主持	承辦處室	地點
1	9月3日	1330-1630	學年會議(一)	各學年	教務處	各教室
2	9月10日	1330-1630	學校日準備+領域備課社群會議 (一)	各學年	輔導室	各教室
3	9月17日	1330-1630	群組研習(一)	各承辦學校	教務處	各承辦學校
4	9月24日	1330-1630	期初各處室各項會議	各承辦人	各處室	會議室
5	10月1日	1330-1630	教師 CPR+AED 研習	待定	學務處	圖書室
6	10月8日	1330-1630	自衛消防編組研習	待定	總務處	會議室
7	10月15日	1330-1630	群組研習(二)	各承辦學校	教務處	各承辦學校
8	10月22日	1330-1630	學年會議(二)	各學年	學務處	會議室

9	10月29日	1330-1630	輔導知能研習	陳宣融心理師	輔導室	會議室
10	11月5日	1330-1630	領域備課社群會議(二)	各領域召集人	教務處	各教室
11	11月12日	1330-1630	教師自主備課	各學年	教務處	各教室
12	11月19日	1330-1530	群組研習(三)	各承辦學校	教務處	各承辦學校
13	11月26日	1330-1630	閱讀理解研習	志清國小 徐慧玲老師	教務處	會議室
14	12月3日	1330-1630	強化教師及家長防制學生藥物濫用知能研習	待定	學務處	會議室
15	12月10日	1330-1630	特教知能研習	王雅涵心理師	輔導室	會議室
16	12月17日	1330-1630	教師會研習	教師會	教師會	會議室
17	12月24日	1330-1630	教師自主備課	各學年	教務處	各教室
18	12月31日	1330-1630	學年會議(三)	各學年	教務處	各教室
19	1月7日	1330-1630	領域備課社群會議(三)	各領域召集人	教務處	召集人教室
20	1月14日	1330-1630	期末各處室各項會議	各承辦人	各處室	會議室
1	1月21日	1330-1630	教師自主備課	各學年	教務處	各教室

六、課程評鑑組織、運作方式及結果應用：

臺北市明道國小學校課程評鑑實施計畫，如附件 7-8 全校課程評鑑計畫。

(一) 學校總體課程的評鑑

檢核項目及重點		◎完成 ○大致完成 △尚待努力	具體成果或遭遇問題
組織規劃	1. 組織學校課程發展委員會、各學習領域課程小組並實際運作	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 依規定每年召開 4 次課程發展委員會，推動校本課程運作。 ◆ 規劃每月召開一次橫向學群會議進行課程形成性評鑑，隨時對課程操作進行微調。
	2. 訂定學校課程計畫，經課程發展委員會審議通過，並按時轉呈教授審核，報局核備	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 校課程計劃依時程送課程發展委員會審查通過，並送教授審核。 ◆ 架構明確結構，交付班級與學群層級，選編綜合領域課程教材。
專業成長	3. 規劃學區內國中小教師對話機制、成立跨校策略聯盟，落實十二年國教課程實施內涵	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 積極參加研習，提供校際暨專業對話空間，鼓勵學校老師擔任講座進行分享。 ◆ 鼓勵教師參予校際間研習，知己知彼。 ◆ 持續辦理國中小教師轉銜機制，透過學區畢業生晤談同時進行教師對話交流。
	4. 申請十二年國教課程與教學輔導團、結合課程督學及深耕種子團隊到校研討，發揮課程輔導效能	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 透過教學輔導老師設置方案，提供教師專業成長檔案研討契機，提升老師教學績效。 ◆ <u>結合臺北市立大學師資培育中心教授團隊，蒞校研討有效發揮課程與教學輔導功能。</u>
	5. 辦理系統性、多元性、實務性符合教師專業成長模式之研習，有效提升教師專業成長	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 配合「行動學習」、「教學輔導老師設置方案」。 ◆ 規劃每月召開一次橫向學群課程小組會議，每學期乙次縱向領域課程檢討會議，進行形成性課程評鑑並發現問題及因應策略彙整，製成電子檔於課發會提出討論。
	6. 規劃及推薦校內課程領導人員參加相關研習課程，提昇課程素養	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 相關研習皆優先薦派各領域召集人前往參加，將第一手資訊帶回校內分享。

資源整合	7. 整合家長及社區資源，推動親師合作及家長成長研習	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 每年度由輔導室進行社區資源調查，提供教師與行政教學參考，協助教師活化教學。 ◆ 積極協學生家長會辦理家長成長研習、並提供相關志工群教育訓練。
	8. 建置課程資訊網路，有效結合教育部、教育局課程教學網路資源，提供學校教師運用	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本校網路連結資源豐富，提供本校教師使用無虞。 ◆ 專款購置硬碟，提供更安全無虞的校內教材與資訊分享平臺。
執行運作	9. 有效運用校務行政系統，處理學生成績、學籍管理及各項表格簿冊	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本校善用此系統處理學生成績、學籍管理、各項簿冊、輔導記錄及測驗記錄。 ◆ 配合新一代校務行政系統建置，更新校務行政系統主機減少操作困擾。
	10. 依教育局相關規定制定教科書之選用機制，並於規定時限內完成教科書之選用及採購	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 本校教科書評選委員會由教師與家長共同組成，組織健全，負責教科書之選用及採用。
	11. 辦理課程銜接、教材分析及補救教學工作，並將研究成果彙集出版。	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>持續進行資訊教學，彙結資訊融入教學活動相關教學及反思成果。</u> ◆ <u>持續進行各領域精進社群運作，彙結相關教學反思及研習成果。</u> ◆ <u>持續推動學群特色課程，依循計畫、行動、反思、再行動模式，進程創新課程的研發與落實。</u>
回饋機制	12. 訂定並執行學校課程與教學評鑑機制，確保課程實施之品質	◎	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 每月召開橫向課程會議，每學期召開縱向課程會議，有效進行課程評鑑及問題發現及因應策略彙整。 ◆ 橫向及縱向課程會議完成，立即召開擴大會後會議檢討並提出解決方案。

(二)落實評鑑注重省思的校本課程

本校對於各項特色課程的操作，以領域會議與學群會議的交叉互動充分交流為主，佐以親師生問卷以及匯談，檢視課程實施合宜與認同度。本校親師生對於校本課程之認同度皆達七成以上，部分課程甚至高達九成五，充分展現學校本位課程之永續發展性。

以下為 113 學年度課程評鑑依 7-8 全校課程評鑑計畫

附件 2-臺北市文山區明道國民小學部定領域/彈性課程發展評鑑表所統計之結果

項目	評鑑指標	實施效益評估			
		完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到

規 劃	1.符合學校願景與教育目標	48%	52%	0%	0%
	2.符合總體課程計畫	58%	42%	0%	0%
	3.多元評量之應用	65%	34%	1%	0%
	4.活動聯繫	45%	53%	2%	0%
	5.準備工作充分	59%	40%	1%	0%
	6.辦理的時機恰當	66%	34%	0%	0%
	7.學生需求與能力評估	60%	38%	2%	0%
	8.外在資源的援進	47%	51%	2%	0%
	9.活動通知家長	45%	50%	5%	0%
歷 程	1.學生學習反應	66%	34%	0%	0%
	2.活動時間的掌握	60%	39%	1%	0%
	3.流程的順暢性	59%	39%	2%	0%
	4.氣氛的營造	53%	45%	2%	0%
	5.教師的工作分配	67%	33%	0%	0%
成 果	1.學生學習成效	68%	32%	0%	0%
	2.教師專業成長	63%	37%	0%	0%
	3.家長的認同程度	72%	28%	0%	0%
	4.適當的鼓勵學生	60%	38%	2%	0%
	5.行政支援的程度	67%	33%	0%	0%

八、公開授課實施計畫與方式

臺北市文山區明道國民小學校長及教師公開授課實施辦法，如附件 7-6 全校公開觀授課實施計畫。
附錄 -1

臺北市 113 學年度文山區明道國民小學 校長及教師公開授課活動-辦理時間表

項次	授課者	授課領域	單元	日期
1	林雅婷	語文-本國語文	南一六上 第五課 哇!原來如此	2024/10/16
2	李雅利	數學	六上第六單元:圓周長與扇形周長 6-3 扇形周長	2024/11/12
3	阮瓊儀	語文-本國語文	閱讀階梯二 分享的金牌	2024/11/11
4	黃宛純	數學	第 8 單元 平行四邊形的面積和高	2024/12/3
5	陳美秀	數學	第八單元-時間	2025/2/11
6	林香寧	健康與體育	單元一、飲食聰明選	2024/9/26
7	許閩先	語文-本國語文	第四單元-第十二課 少年筆耕	2024/12/25
8	蘇祖賢	統整性主題/專題 /議題探究課程	新加坡國際教育-跨文化交流與社交技巧	2024/10/24
9	陳靜儀	語文-本國語文	第一課 太陽是充電機	2025/2/14
10	尤玉文	語文-本國語文	第一單元第一課 種子旅行真奇妙	2025/2/14
11	劉昱銘	健康與體育	籃球	2025/2/17
12	王怡惠	健康與體育	桌球趣味賽	2025/2/18

13	郭佑如	生活課程	第一主題 減塑行動家	2025/2/20
14	黃建嘉	自然與生活科技	第一單元力與運動	2025/2/12
15	梁培英	語文-本國語文	第一單元第二課—還差一點	2025/2/25
16	魏景銓	語文-本土語言	看人咧喝賣	2025/3/5
17	王任儀	自然與生活科技	第一單元	2025/3/6
18	林其緯	數學	第三單元-時間	2025/3/4
19	馬崇寧	藝術與人文	名畫偵探	2025/3/6
20	溫秝萱	數學	第一單元 50 以內的數	2025/2/13
21	李雅絲	綜合活動	生活智慧王-家事好幫手	2025/3/14
22	賴虹璉	健康與體育	我們的健康中心	2025/3/19
23	周艾縈	自然與生活科技	磁力	2025/3/24
24	蕭家威	其他類課程	電腦 - PowerPoint 簡報製作	2025/3/11
25	何沛宜	語文-英語	U2 Wonderful time	2025/3/17
26	陳佩勳	藝術與人文	手作溫馨情	2025/4/22
27	劉曉雯	藝術與人文	歌詠春天	2025/4/22
28	李宛庭	其他類課程	電腦-scratch	2025/5/27
29	劉展勳	數學	4 -2 數字的規律	2025/3/26
30	廖毅霖	自然與生活科技	過濾的速度	2025/2/27
31	蕭浥真	語文-本國語文	第 10 課 想像與發明	2025/5/27
32	陳孟君	數學	單元 3 扇形	2025/3/6
33	葉芃均	生活課程	玩具同樂會	2025/4/30
34	李俊銘	其他類課程	反霸凌宣導	2025/3/10
35	陳孟君	數學	單元三扇形	2025/3/6
36	胡玉輝	語文-本國語文	第七課 打開心中的窗	2025/4/24
37	林敏雅	數學	周長與面積	2025/4/21
38	廖珈喻	語文-本土語言	迎媽祖	2025/3/5
39	林貞羽	數學	小數的乘法	2025/2/27
40	黃彥勳	特殊需求領域課程	時間的乘除	2025/5/29
41	匡秀蘭	綜合活動	生活中的雁行理論	2025/4/30
42	楊珍美	其他類課程	尊重多元，欣賞差異	2025/4/14
43	黃道賢	其他類課程	性別教育	2025/3/10
44	李奇威	其他類課程	自編教材--Go above and beyond 衝破極限!! 戶外攀樹體驗課程.	2025/6/25
45	陳惠雯	語文-本國語文	春雨是什麼顏色	2025/2/25

備註：

- 一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，2 場觀摩他人。
- 二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表；觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。
- 三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。
- 四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。