

## 肆、課程實施與評鑑規劃

## 一、學校課程發展組織要點

## (一) 依據

本要點依據教育部 12 年國民基本教育課程綱要總綱，其中規定：

- 1、各校應成立「課程發展委員會」，下設「各學習領域課程小組」，於學期上課前完成學校總體課程之規劃、決定各年級各學習領域學習節數、審查自編教科用書、及設計教學主題與教學活動，並負責課程與教學評鑑。學校課程發展委員會之組成方式由學校校務會議決定之。
- 2、學校課程發展委員會的成員應包括學校行政人員代表、年級及領域教師代表、家長及社區代表等，必要時得聘請學者專家列席諮詢。

## (二) 課程發展委員會之組成與產生方式

## 1、課程發展委員會成員組織分工一覽表

組 別	人 員	分 工 職 掌
召集人	校長	綜理課程發展推動業務
執行秘書	教務主任	擬定計畫、分工與檢核、各項聯絡工作
執行幹事	課研組長	推動計畫、執行計畫與業務、資料提供與彙整、課程協助、行政服務
執行協助	教學組長	協助推動計畫與業務、資料彙整、課程協助、行政服務
行政代表	總務主任	行政服務及協助
	學務主任	負責全校實施「綜合活動」之模式研究
	輔導主任	行政服務及協助
領域代表	學習領域召集人	規劃課程、教材編選
學年代表	學年課程教師	規劃課程、教材編選、情境設計與佈置、資料蒐集與應用、學習活動帶領、進修與研習、協同教學合作者、成果彙編與展示
家長代表	班親會家長	班級經營協助、教學活動協助、其他協助

## 2、課程發展委員會成員之產生方式相關說明：

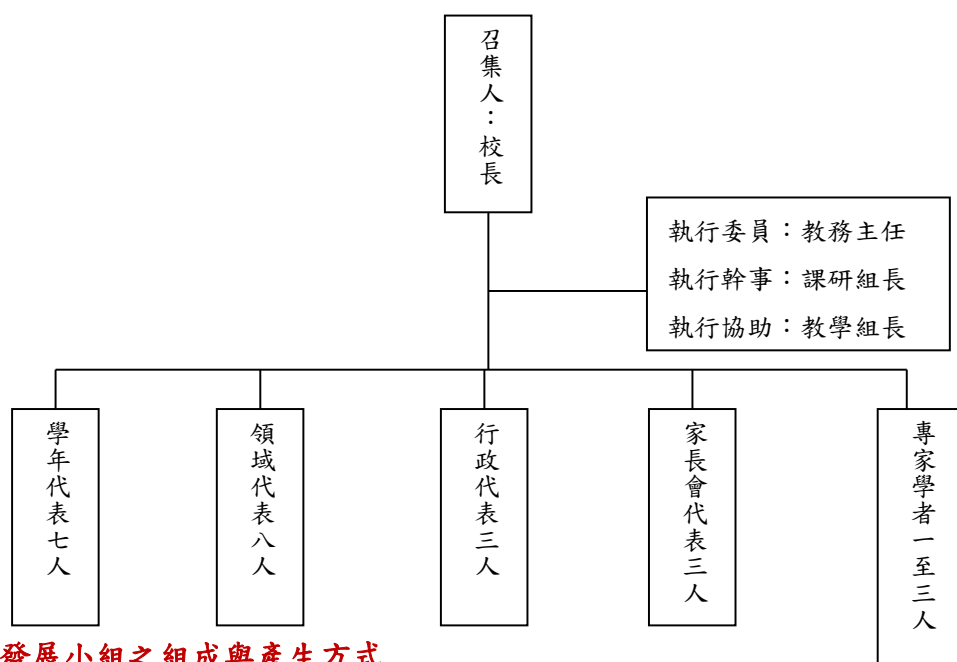
- (1) 兼具多重身分者只能選擇擔任一種代表。
- (2) 各類課程代表之任期皆為一年，為每年八月一日至次年七月卅一日。課程代表於

任期中若因職務或身分之變更，應即時遞補或改選之。

(3) 校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。

(4) 課程發展委員會得視需要邀請相關人員（如：會計室主任及人事室主任）列席。

### 3、課程發展委員會之組織架構如下圖所示：



### (三) 課程發展小組之組成與產生方式

#### 1、年級課程發展小組：

(1) 每一個年級成立一個「年級課程發展小組」（包括特教班），由任教該年級之所有導師及科任老師共同組成之，並視需要邀請相關學習領域之教師參加，共同規劃統整課程。

(2) 每班家長可推派一名代表參與各年級課程發展小組，視需要列席參加年級課程發展小組會議。

#### 2、學習領域課程發展小組：

教師依照專長分成「語文」、「數學」、「社會」、「自然科學」、「健康與體育」、「藝術」、「綜合活動」七個課程發展小組。

### (四) 課程發展委員會之功能與任務

#### 1、規劃全校之課程方案與課程結構，內容包括：

(1) 規劃全校各年級之課程目標與結構。

- (2) 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。
- (3) 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
- (4) 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
- (5) 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）、時數等。

**2、規劃學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括：**

- (1) 各學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
- (2) 各學習領域分年重點與課程目標。
- (3) 各學習領域和其他相關領域之統整方式。

**3、整合社會資源，建立課程與教學支援系統。**

**4、協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。**

**5、審查、推動全校各年級及各學習領域的課程計畫。**

**6、規劃並執行全校課程評鑑事宜。課程評鑑辦法另訂之。**

**(五) 課程發展小組之功能與任務**

**1、年級課程發展小組：**

- (1) 研擬各年級之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。
- (2) 研擬各年級之課程計畫，內容包括：
  - 1) 該年級每一個學習領域之課程目標。
  - 2) 每學期、每月或每週教學主題與進度。
  - 3) 各學習領域內或領域間之統整方式。
  - 4) 使用之教材（自編或選用）。
  - 5) 班級彈性節數之活動內容、時程（週次、日期段）、時數等。
  - 6) 教學活動設計方針。
  - 7) 教學評量方針。
- (3) 統整協調各學習領域之間的學習內容(年級橫向)。
- (4) 研擬各年級之課程評鑑計畫。課程評鑑辦法另訂之。

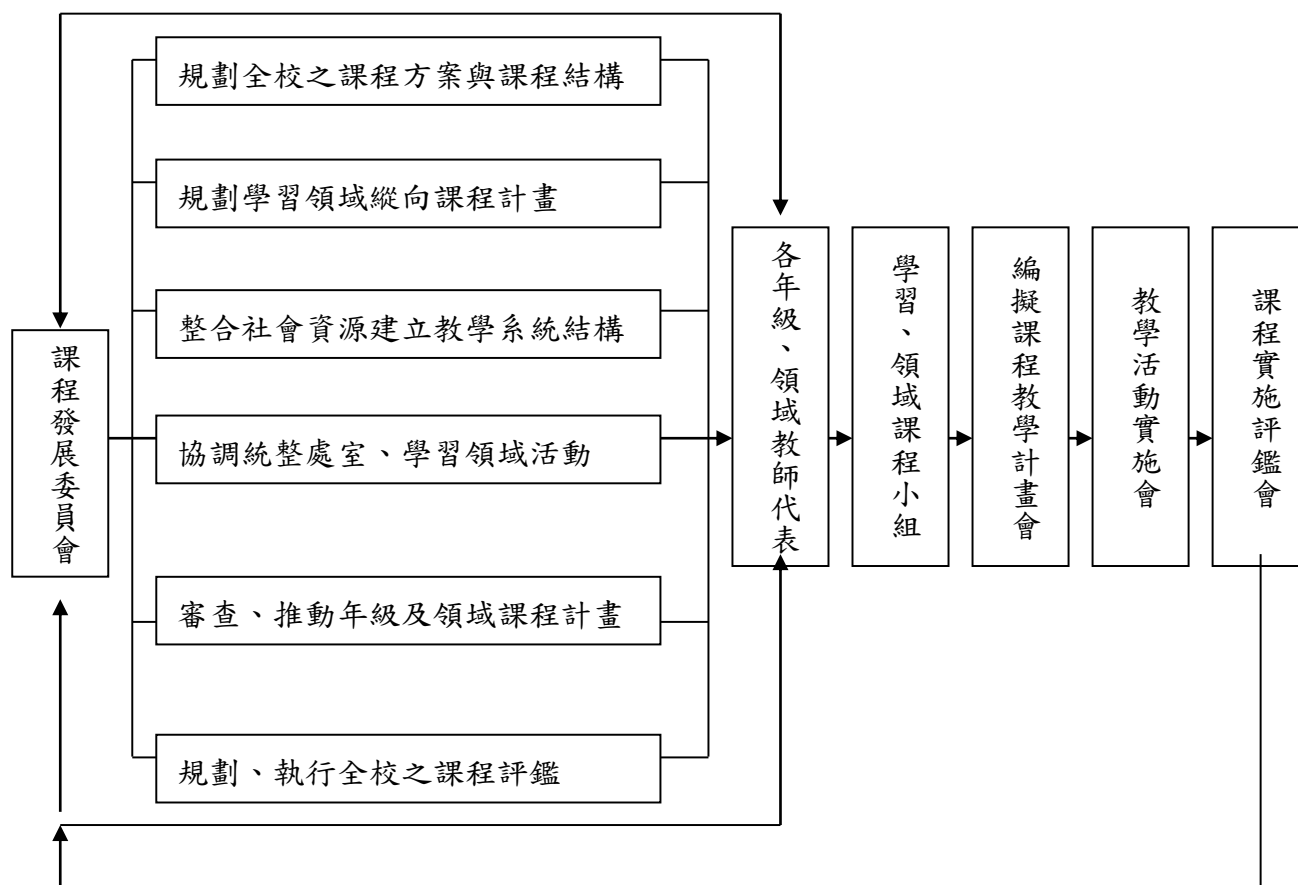
**2、學習領域課程發展小組：**

- (1) 研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書之內容包括：

- 1) 該學習領域一至六年級之課程重點或特色。
  - 2) 該學習領域一至六年級之每週上課節數。
- (2) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括：
- 1) 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
  - 2) 該學習領域分年重點與課程目標。
  - 3) 學習領域和其他相關領域之統整方式。
- (3) 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，內容包括：
- 1) 該學習領域所使用之教材（自編或選用）。
  - 2) 該學習領域每學期、每月或每週教學主題與進度。
  - 3) 各學習領域內或領域間之統整方式。
  - 4) 教學活動設計方針。
  - 5) 教學評量方針。
- (4) 研擬各學習領域之課程評鑑計畫。

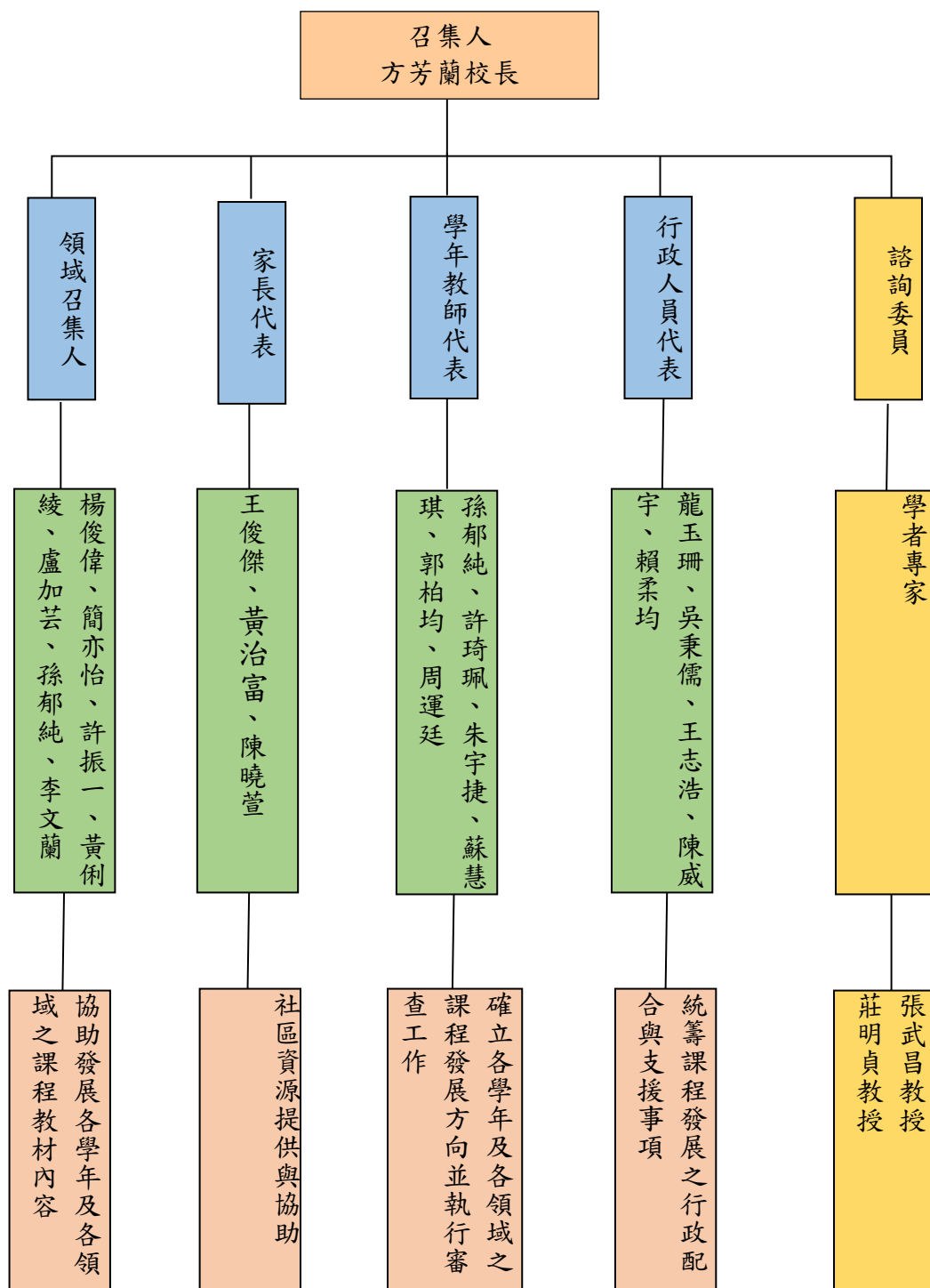
#### (六) 課程發展委員會之運作模式

##### 1、課程發展委員會運作流程圖

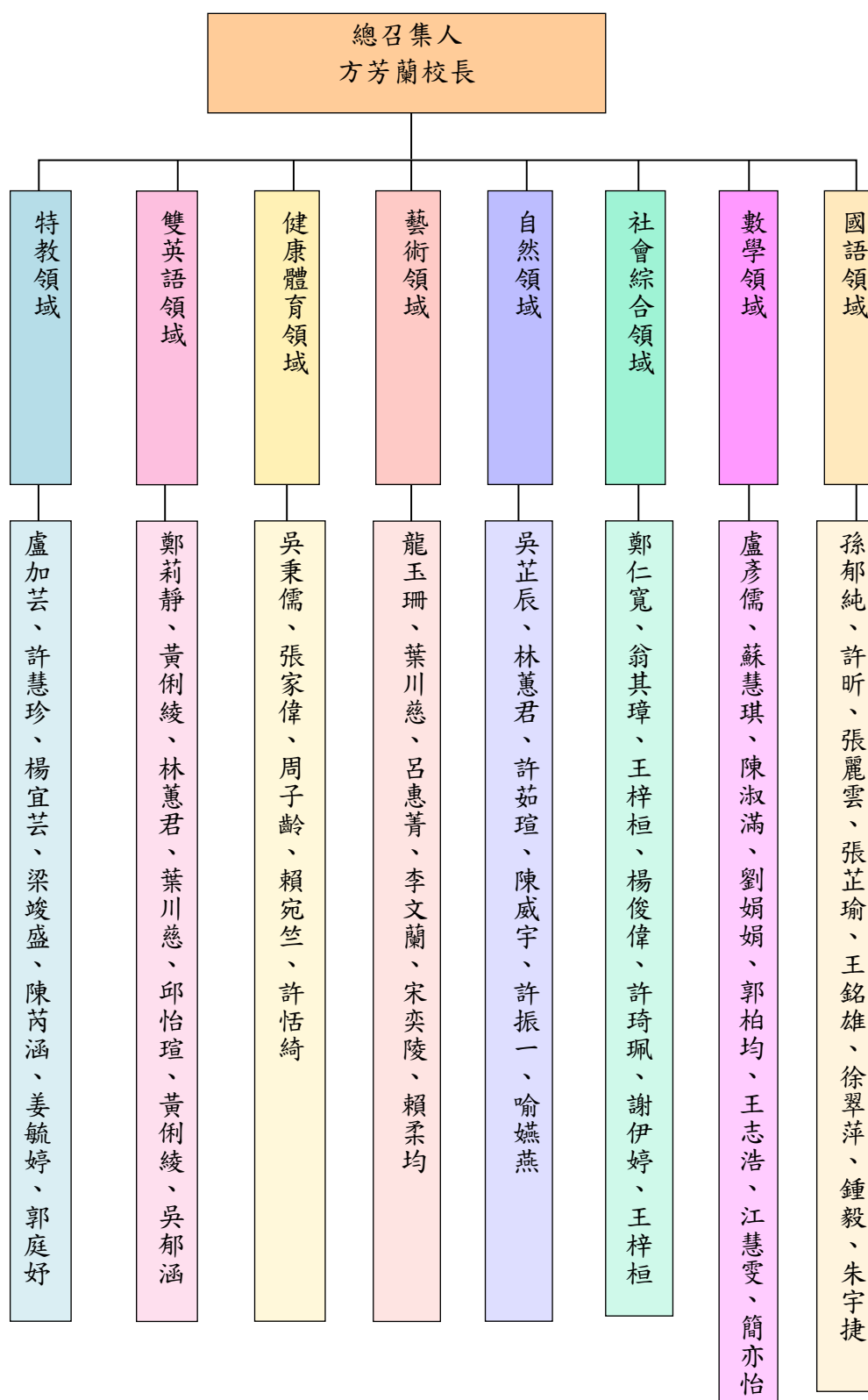


- 2、年級課程教師代表教師代表之委員得酌減授課節數，以增加委員對話聚焦的機會，充分發揮溝通觀念、凝聚共識的功能。
- 3、每位課程發展委員原應具有高度專業課程設計能力，對於學校本位課程精神及內涵、學校課程整體架構、實際的教學現場等必須相當熟悉，所以委員們需不斷研習進修，以促進專業成長，引導學校發展理想的本位課程。

## 二、114 學年度課程發展委員會架構圖



### 三、114 學年度學習領域課程小組架構圖





#### 四、114 學年度教師領域備課社群及領召設置說明

(一)依據：臺北市 114 學年度教師專業成長躍進計畫辦理。

(二)學校現況與需求評估：

##### 1、學校本位課程設計的特色

本校的校本課程從每一領域學科之核心能力規劃領域活動，轉化概念為具體行動。孩子進到潭美來經過學習，在不同的學習領域中，我們關注的焦點是一他應該習得該哪些領域應有的基本能力。所以潭美回歸學科的學習，各領域以規劃學生為主體的實踐學習活動，並採取跨領域的合作模式，讓學生將所學的知識與生活經驗相連結，他們透過親身的體驗活動去付諸行動實踐，使學習產生意義。

##### 2、各領域會議的運作成效與瓶頸

本校從 101 年度開啟了教師專業社群的運作，透過由教師專業自主的研習課程規劃，定期召開會議精進教學能力及探討學生學習議題，並配合教育局政策及本校社群所遭遇到之危機，調整各專業社群為領域備課社群，期使領域會議的運作模式，不但促進教師自我的專業成長，且對領域產生了高度的認同。

經由這兩年來各業社群的運作，多數學習領域皆能針對改進教學與增進學科專業部分進行課程之規劃。但少數領域起步較晚，教師向心力較不足夠，且個別社群人數較少，有待學校行政單位持續關懷與協助，希冀各領域都朝向學習型組織的社群邁進。

##### 3、專業研習課程規劃方向

各領域課程設計從學科專業知能汲取，強化專業素養，落實教師精進教學能力之規劃，已逐漸掌握各學習領域之專業實踐。今年的主軸更聚焦在教學經驗交流與教學策略分享，以及學生試題測驗結果分析，除提升本校紙筆測驗試題品質外，更希望能藉由分析結果，進而掌握學生的迷思概念，落實補救教學以及教學策略如何運用。

##### 4、為 12 年國民基本教育課程與公開授課施行準備

因應12年國民義務教育施行核心素養著重培養學生在生活情境中，真實運用所學的學習表現。爰社群探討領域特性以及所欲培養的核心素養，如何運用校內外資源，進行觀察、探究、實作等多元有效的教學活動，提升學生領域知識能力與態度在實際生活或情境運用能力。並於社群聚會討論公開授課議題，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，增進教師教學知能。

(三)教師領域備課社群運作之整體規劃說明：

本校備課社群召集人係由社群討論共識，分別以輪替或推舉連任方式辦理，在全校教師全員參與原則下，自 101 年本校社群已經 10 個年頭的洗禮，教師們對於社群運作熟悉，召集人並充滿熱忱感染社群。

所有社群的活動實施內容與方式，均以關注學生的學習為主，規劃教師專業成長活動或辦理學生學習活動。每一學期進行一次全校性的社群經驗分享，並辦理社群成效的評量，以作為下一年度學期社群規劃的修正依據。

(四)教師領域或學年備課回饋扣緊學生學習內容、表現與評量說明：

本校各領域備課社群，以學生學習為討論內容，以增進教師教學能力為手段，並在社群討論期程架構下，要求每一領域社群均需評估學生學習表現，將評量內容列入領域討論內，並評估學生評量結果，修正下一次領域內容。

(五)實施期程：114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止

(六)經費：由教育部國民及學前教育署、教育局補助經費或學校年度預算項下支應。

(七)114 學年度內湖區潭美國民小學教師領域備課社群及領域召集人設置資料彙整表

班級數： 24 班				學生人數： 706 人			教師數： 62 人		
校長	方芳蘭			聯絡電話	27917334#281	E-mail	alicefang@tp.edu.tw		
承辦人	龍玉珊	職稱	教務主任	聯絡電話	27917334#211	E-mail	longyusan@tp.edu.tw		
對象別	學科/領域/學群								
類型別	領域/跨域備課								
項次	社群名稱					領召姓名及職務		參與人數	申請場次
1	國語領域		國語社群			朱宇捷/級任		8	8
2	數學領域		數學社群			鄭仁寬/行政		8	8
3	跨域		STEAM 跨領域社群			王梓桓/科任		7	8
4	跨域		國際教育課程共備社群			阮姿綾/級任		8	8
5	特教領域		特教社群			梁竣勝/導師		8	8
6	跨域		國際教育交流共備社群			賴柔均/科任		5	8
7	健康體育領域		潭美跨域教材教具設計社群			翁其璋/級任		7	8
8	英雙語領域		英雙領域共備社群			鄭莉靜/科任		7	8
社群小計	總計 領域備課__8__群								



共備社群會議規劃表

研究領域	召集人	參與人數	114 學年度研討內容
國語	謝伊婷	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 架構本校語文本位課程規畫。</li> <li>2. 架構本校書法、作文教學課程規畫及教師專業知能。</li> <li>3. 研擬有效之語文教學活動，透過教室觀察，相互觀摩與成長。</li> <li>4. 充實教師語文領域專業知能。</li> <li>5. 透過共同備課增進對教材熟悉與教學創新。</li> </ol>
數學	簡亦怡	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社群夥伴共同進行教學課程的設計與建議，用以增進教學技巧。</li> <li>2. 提升學生數學興趣。</li> <li>3. 共同尋找有效教學活動，透過社群討論與分享，讓社群成員可以擴展視野與精進。</li> </ol>
STEAM 跨領域社群	王梓桓	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 領域教師共同討論後訂定，如：課程教材設計、教學方法、多元評量、學生學習檢核與回饋調整、從教學研究到學習共同體</li> <li>2. STEAM 課程案例分享，汲取不同課程之設計特色並推廣討論，STEAM 課程探討與實作。</li> <li>3. 公開授課：每位社群教師於 113 學年度至少完成一場公開觀課。</li> </ol>
潭美跨域教材教具設計社群	翁其璋	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應 12 年國民義務教育師營核心素養，著重培養學生在活情境中，真實運用所學的學習表現。透過教師運用自身專長與校內外各種資源，設計多元有效的教材與教具提升學生領域知識能力，並能在實際生活或情境中運用。</li> <li>2. 希望用其他較為有趣的方式(繪本、卡牌、桌遊等)，讓孩子樂於親近知識，並在教學活動或自發性的學習中，潛移默化成為知識。</li> <li>3. 解決教學現場發現之問題，例如：學生在學科知識上所需要的熟記的概念或知識，製作讓學童可自主操作的教材教具設計，並經由驗證後查察其成效。抑或是著力於校園教學環境的創造與開展上，提出可能的方案方法，以提升學童在校園的教學環境中，去自主發現學習為目標。</li> <li>4. 教材教具設計製作的成果展現，將是討論、設計製作、實施、修正、再設計製作的螺旋過程。</li> </ol>

特殊教育	盧加芸	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃潭美特教班 Family Day 活動。</li> <li>2. 透過教學分享與討論，讓社群成員可以增進教學技巧、擴展教學經驗。</li> <li>3. 透過個案分享與討論，讓社群成員可以增進輔導知能、親職溝通能力。</li> <li>4. 透過講座分享與實作，提升社群成員烘焙相關知能與技巧。</li> </ol>
國際教育校訂課程社群	阮姿綾	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定本校國際教育校訂課程，並進行滾動式檢討修訂。</li> <li>2. 透過社群活動進行國際教育教學知能增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法。</li> <li>3. 提升教師國際教育共同備課及課程發展與教學設計能力。</li> <li>4. 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體。</li> </ol>
國際教育交流社群	賴柔均	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定本校國際教育綜合課交流模式，並進行滾動式檢討修訂。</li> <li>2. 透過社群活動進行國際教育教學知能增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法。</li> <li>3. 提升教師國際教育共同備課及課程發展與教學設計能力。</li> <li>4. 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體。</li> </ol>
英雙語	鄭莉靜	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社群夥伴共同進行教學課程的設計與建議，增進教學技巧。</li> <li>2. 社群夥伴共同設計有效教學活動，透過社群討論與分享，彼此精進。</li> <li>3. 提升學生英語及雙語學習動機與興趣。</li> <li>4. 建構英語及雙語融合課程，發展學生多元智能。</li> <li>5. 經由專家教師專業指導與經驗分享，充實教師的活動教學能力與技巧。</li> </ol>

## 學年領域會議規劃表

學年	學年代表	參與人數	113 學年度研討內容
一	劉娟娟	7	賡續推動 12 年國教課程 探討彙整潭美普立茲校訂課程 討論及分享班級經營之實施 規劃及融合補救教學之內涵 思考與分析提升學生基本能力命題施測結果
二	蔡宜辰	7	賡續推動 12 年國教課程 探討彙整潭美普立茲校訂課程 討論及分享班級經營之實施 規劃及融合補救教學之內涵 思考與分析提升學生基本能力命題施測結果
三	盧彥儒	8	賡續推動 12 年國教課程 探討彙整潭美普立茲校訂課程 討論及分享班級經營之實施 規劃及融合補救教學之內涵 思考與分析提升學生基本能力命題施測結果
四	蘇慧琪	8	賡續推動 12 年國教課程 探討彙整潭美普立茲校訂課程 討論及分享班級經營之實施 規劃及融合補救教學之內涵 思考與分析提升學生基本能力命題施測結果
五	邱怡瑄	8	賡續推動 12 年國教課程 探討彙整潭美普立茲校訂課程 討論及分享班級經營之實施 規劃及融合補救教學之內涵 思考與分析提升學生基本能力命題施測結果
六	楊俊偉	6	賡續推動 12 年國教課程 探討彙整潭美普立茲校訂課程 討論及分享班級經營之實施 規劃及融合補救教學之內涵 思考與分析提升學生基本能力命題施測結果

## 五、校長及教師公開授課

### (一)前言：

本校自 106 學年度開始，每一學年實施校長及教師公開授課，擬定校長及教師公開授課實施計畫，全校每位教師包含校長，每一學年至少公開備課、觀課、議課一次。

### (二)目的：

- 1.鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 2.藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

### (三)實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

### (四)實施內容：

- 1.每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則；同時需觀課兩位教師（以社群夥伴為原則）。分別於第一學期 9 月 30 日、第二學期於 3 月 1 日前確認後填寫預計實施日期時間。
- 2.每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校現職教師參與觀課，觀課流程需包含說、觀、議等流程。觀課結束可納入社群分享議題討論，相關表件納入社群檔案。
- 3.每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間至少一節課 40 分鐘。
- 4.被邀請觀課人員配合安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；於教學觀課時間入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。

### (五)實施方式：

- 1.安排公開授課：教務處於每學年初排定公開授課辦理時間規劃表。
- 2.設計教學活動：教學者針對教學內容進行設計並完成教學活動設計單，於教學觀摩日前一週，提交教學組。
- 3.進行教學觀察：觀課教師依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片，並填寫「公開授課觀課紀錄表」，並交回給教學者。
- 4.教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」。
- 5.教學者請將上述紙本表單彙整完畢後送至教學組。
- 6.教學組收齊後，併「教學活動設計單」呈校長核定後掃描存檔；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。
- 7.相關電子檔(包含觀課教師所拍照片、附件、掃描檔等)均存放於校內網域中，依社群檔案等分類存放。

### (六)預期效應：

- 1.藉由公開授課研究，精研教學理論，厚植教材教法，多元評量及補救教學能力。
- 2.經由公開授課及課堂討論，彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形塑同儕專業社群，增進教學知能。
- 3.激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質。

## 六、114 學年度課程規劃及發展運作期程表

規劃時程		行政部分	教學群部分
第 1 學期	第 2 學期		
十一月底	五月底	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂各階段各領域學習節數及彈性學習節數。</li> <li>2. 建立資料庫提供課程設計空白表格</li> <li>3. 邀請莊明貞教授指導發展 12 課綱校訂課程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習領域小組提教材課程架構。</li> <li>2. 低中高年級與英語教師群討論校訂彈性課程架構。</li> </ol>
十二月 中旬	六月中旬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定下學年度學校行事活動</li> <li>2. 各處室提出下學年行事曆。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教科書評選。</li> <li>2. 各領域課程小組提出評選意見。</li> </ol>
十二月 下旬	六月下旬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排教師任課科目與節數</li> <li>2. 提供教科書給各教學群。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行下學期教科書內容研究。</li> <li>2. 討論教學內容配合活動</li> </ol>
一月中旬	六月下旬	提供檔案資料夾給教學群。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論課程。 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 彈性學習節數</li> <li>b. 主題教學、深耕閱讀</li> <li>c. 各領域課程設計</li> <li>d. 各領域教學進度</li> <li>e. 校訂彈性特色課程</li> </ol> </li> <li>2. 核計各週各領域學習節數分配。</li> <li>3. 分工合作撰寫課程計畫與教學計畫。</li> </ol>
一月中旬	七月初	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召集課程發展委員會審查各學年課程計畫。</li> <li>2. 彙整彈性學習節數內容。</li> </ol>	先行檢視各領域教學計畫並提供意見。
七月中旬	七月中旬	學校課程計畫送區中心學校	



## 七、114 學年度課程發展預定工作期程

臺北市內湖區潭美國民小學 114 學年度第 1 學期教師週三研習一覽表 1140702

週次	日期	活動內容	負責處室
1	114/09/03	教室布置	教務處
2	114/09/10	強化教師防制學生藥物濫用知能研習 (1140521 教育局公函要求每年要有教師反毒增能)	學務處
3	11/09/17	第 8 群組研習(1/3) 修德國小承辦	教務處
4	114/09/24	學校日補假(課輔照常)	輔導室
5	114/10/01	教師專業學習社群(1/4)	教務處
6	114/10/08	自傷、自殺防治增能研習	輔導室
7	114/10/15	教師自主線上研習(群組研習時間 2/3) 定期評量審題	教務處
8	114/10/22	教師輔導與管教學生研習	學務處
9	114/10/29	輔導暨特教教師增能研習	輔導室
10	114/11/05	教師專業學習社群(2/4)	教務處
11	114/11/12	教職員工 CPR+AED	學務處
12	114/11/19	第 8 群組研習(3/3) 潭美國小承辦 探究與實作教學研習	教務處
13	114/11/26	表演藝術賞析-別人的孩子我們的命 臺北市教師劇團	教務處
14	114/12/03	教師專業學習社群(3/4)	教務處
15	114/12/10	教師會研習	教師會
16	114/12/17	性別平等教育研習	輔導室
17	114/12/24	教師體適能	學務處
18	114/12/31	教師專業學習社群 (4/4)	教務處
19	115/01/07	期末特推會、課程發展委員會	輔導室 教務處
20	115/01/14	校務會議	總務處
21			---

臺北市內湖區潭美國民小學 114 學年度第 2 學期教師週三研習一覽表 1140702

週次	日期	活動內容	負責處室
1	115/02/11	教室布置	教務處
2	115/02/18	春節年假	---
3	115/02/25		
4	115/03/04	教師專業學習社群 (1/4)	教務處
5	115/03/11	學校日補假(課輔照常)	輔導室
6	115/03/18	第 8 群組研習 (1/3) 玉成國小承辦 安全教育 (含交通安全) 融入課程與教學	教務處
7	115/03/25	輔導暨特教教師增能研習	輔導室
8	115/04/01	教師專業學習社群 (2/4) 定期評量審題	教務處
9	115/04/08	環境教育研習	學務處
10	115/04/15	教師自主線上研習(群組時間 2/3)	教務處
11	115/04/22	定期評量試題研討與分析	教務處
12	115/04/29	交通安全研習	學務處
13	115/05/06	教師專業學習社群 (3/4)	教務處
14	115/05/13	教師會研習	
15	115/05/20	第 8 群組研習 (3/3) 成德國小承辦	教務處
16	115/05/27	教科書評選會議	教務處
17	115/06/03	家庭暴力暨性侵害防治研習	輔導室
18	115/06/10	教師專業學習社群成果發表 (4/4)	教務處
19	115/06/17	畢業典禮(暫)	教師會
20	115/06/24	期末特推會 課程發展委員會	輔導室 教務處
21			---



## 八、課程評鑑規劃

### (一)依教育部十二年國民基本教育課程綱要及國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則：

- 1、課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施。
- 2、學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。
- 3、各校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教學品質。課程委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時得聘請專家列席諮詢。
- 4、評鑑的範圍包括：課程教材、教學計畫、實施成果等。
- 5、評鑑方法應採多元方式實施，兼重形成性和總結性評鑑。
- 6、評鑑結果應作有效利用，包括改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。

### (二)本校「課程發展委員會組織與實施要點」。

### (三)評鑑的目的與原則

#### 1. 績效原則：

建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。

#### 2. 改進原則：

本辦法的主要目的是在「改進」，而不是在「證明」，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。

#### 3. 主動原則：

協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。

#### 4. 客觀原則：

為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

### (四)評鑑的層次與種類

#### 1. 課程結構層次的評鑑

- (1) 定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課領域與班群配置方式之適切性等。
- (2) 每位課程評鑑委員應與相關人員共同檢視與討論課程結構，然後於每學年五月底前完成共同填寫「課程結構評鑑表」。
- (3) 召開課程發展委員會彙整所有評鑑小組委員的課程結構評鑑表，並共同決議修改事項，作為學校計畫課程結構之修正依據。

#### 2. 課程計畫層次的評鑑

- (1) 檢討課程發展小組的運作方式與功能之適切性、本學期材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量實施方式之適切性、領域課程縱向連貫之適切性、重大議題融入領域課程之適切性、綜合領域課程設計之適切性、特色課程教學實施之適切性、本位能力指標融入領域教學知識適切性等。

- (2) 課程評鑑小組審查課程計畫前，得根據需要，外聘專家針對課程計畫進行初評，然後於課程評鑑會議中進行複評，並填寫「課程評鑑表」，每學期一次，於每學期結束前一個月完成。
- (3) 召開課程發展委員會彙整所有評鑑小組委員的課程評鑑表，並共同決議修改事項，作為學校課程計畫之修正依據。

### 3. 課程實施層次的評鑑

- (1) 檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
- (2) 任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效自評表」，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。
- (3) 每處室主任針對學校活動，召集推動該活動之教師共同填寫，每學期填寫一次「學校活動實施成效自評表」。

#### (4) 家長評鑑

每位任課教師運用「課程實施成效家長意見調查表」或者自行設計適當的問卷調查表，向家長徵詢有關自己任教的學習領域或科目之課程實施成效意見。教師自行決定適當的時間，向全班學生家長發出問卷，且自行回收、自行彙整結果。每學期以一次為原則。

寫問卷調查表時，應盡量參考各年級課程計畫，且應盡量徵詢學生之意見。教師有義務透過聯絡簿或本校網站，盡量讓家長瞭解每一個領域或科目之課程計畫、主題教學或統整活動。

在填寫「課程實施成效自評表」時，應盡量參考家長問卷調查表等多方意見，以達較高之信效度。

各班之班級家長會得根據需要主動發出問卷調查，即時反應家長及學生對任何課程實施問題之意見。做為教師課程計畫與課程實施之參考。

#### (5) 專家評鑑

專家評鑑採用「自願」與「及時反應」原則，任何班級之導師或班級家長會，任何時候如果認為有需要，且經導師與班級家長會雙方協商與同意之後，可以針對該班之課程與教學整體成效提出申請，進行專家評鑑。唯每學期至多一次為原則。學校聘請校外專家，針對該學年或班級進行專家評鑑。專家評鑑的用意乃是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估，以便提出下列各項訊息，做為改進之參考：

- 1) 該班學生在十大基本能力上的表現水準。
- 2) 該班的課程計畫的優點及有待改進或加強之處。
- 3) 該班的課程實施有待改進或加強之處。

評鑑者為了得到正確的評估，可以視需要蒐集學生在各學習領域或科目的學習成果資料(學習歷程檔案)，並對學生的學習活動進行必要的觀察、或者訪問學生等。評鑑者於評鑑結束後，針對受評班級完成一份課程實施成效專家評鑑報告書，除了提供給課程發展委員會彙整備查外，並提供給該班所有任課教師在課程計畫及

課程實施時之參考。

專家評鑑亦可針對某一個學習領域，結合數個班級共同進行，亦可結合大學教授之研究計畫來進行。

#### (五) 評鑑結果的用途

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
教師專業學習社群會議 (課程評鑑)	各任課教師	每月一次	課程設計、實施歷程與效果的評鑑
學年會議 (經驗分享、回饋、課程評鑑)	各任課教師	每月一次	課程設計、實施歷程與效果的評鑑
公開觀課 (教學評估)	各任課教師	配合任課教師公開觀課時程	教學實施情況評估
課程評鑑表	課發會委員	每年五月底前	交給課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
課程實施成效 自評表	各任課教師	每學期結束前 兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為改進課程計畫之依據。
學校活動實施 成效自評表	各處室主任	每學期結束前 兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為改進共同課程計畫之依據。
家長意見調查表	各班家長	學期結束前兩 週完成	教師自行決定適當的時間，向家長發出問卷，且自行回收、自行彙整結果，自行參考，做為改進課程計畫之依據。
專家評鑑	課程學者專家	依需求	交給教師與課程發展委員會參考。
教材評鑑會議 (納入教科書採 選會議)	各任課教師	每年 5 月進行 一次	針對選定教材進行評鑑，共分「年級初評、領域複評、課發會決審」三個階段進行

## 附件、114 學年度課程評鑑表

## (一) 家長評鑑

本「課程實施成效家長意見調查表」，內容適用於各年級家長填答，藉以廣泛蒐集對課程規劃、教學實施、活動安排及評量方式等面向之意見與回饋。問卷整體架構一致，惟其中「各學科課程滿意度」部分，依據不同年級所開設科目略作調整；僅以三年級為例。

## 臺北市內湖區潭美國民小學 114 學年度第 2 學期

## 課程實施成效家長意見調查表(三年級)

班級：\_\_\_\_\_ 導師：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

親愛的教育合夥人，您好

為瞭解本學期課程實施成效，邀請您和我們一同關心課程的實施狀況。

請您就本學期最能引起孩子興趣的學習領域或教學活動，提供您寶貴意見。

您可以先與孩子進行討論，將值得肯定之處或對孩子的助益提供寶貴意見。

項 目	非常 滿意	滿意	不清楚	不滿意	非常 不滿意
一、全校性活動-學校日、運動會等活動規劃妥適，活動具教育性。					
二、教科書-本學年所選的教科書版本、內容恰當。					
三、領域教學					
1. 國語領域-本學期課程實施情形滿意度？					
2. 數學領域-本學期課程實施情形滿意度？					
3. 英文-本學期課程實施情形滿意度？					
4. 自然領域-本學期課程實施情形滿意度？					
5. 社會領域-本學期課程實施情形滿意度？					
6. 雙語綜合-本學期課程實施情形滿意度？					
7. 藝術(雙語音樂)領域-本學期課程實施情形滿意度？					
8. 藝術(雙語視覺)領域-本學期課程實施情形滿意度？					
9. 健康與體育領域(體育)-本學期課程實施情形滿意度？					
10. 校訂課程-本學期課程實施情形滿意度？					
四、定期評量-本學期定期評量難易度適中。 (一年級第 1 學期學期免填)					
五、整體而言，您對本校 113 學年度第 1 學期課程實施情形。					
六、本學期老師在教材編選與教學設計上，您有其他很好的構想與建議：					

臺北市內湖區潭美國民小學 114 學年度  
課程實施成效自評表（導師）

自評教師簽名：\_\_\_\_\_

167  
內湖區潭美國小

<p>本學期我在課程實施上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議。）</p>	
--	--