

附件_7-8 全校課程評鑑計畫

(一)依教育部十二年國民基本教育課程綱要及國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則：

- 1、課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施。
- 2、學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。
- 3、各校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教學品質。課程委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時得聘請專家列席諮詢。
- 4、評鑑的範圍包括：課程教材、教學計畫、實施成果等。
- 5、評鑑方法應採多元方式實施，兼重形成性和總結性評鑑。
- 6、評鑑結果應作有效利用，包括改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。

(二) 本校「課程發展委員會組織與實施要點」。

(三) 評鑑的目的與原則

1. 績效原則：

建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。

2. 改進原則：

本辦法的主要目的是在「改進」，而不是在「證明」，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。

3. 主動原則：

協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。

4. 客觀原則：

為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

(四) 評鑑的層次與種類

1. 課程結構層次的評鑑

- (1) 定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課領域與班群配置方式之適切性等。
- (2) 每位課程評鑑委員應與相關人員共同檢視與討論課程結構，然後於每學年五月底前完成共同填寫「課程結構評鑑表」。
- (3) 召開課程發展委員會彙整所有評鑑小組委員的課程結構評鑑表，並共同決議修改事項，作為學校計畫課程結構之修正依據。

2. 課程計畫層次的評鑑

- (1) 檢討課程發展小組的運作方式與功能之適切性、本學期材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量實施方式之適切性、領域課程縱向連貫之適切性、重大議題融入領域課程之適切性、綜合領域課程設計之適切性、特色課程教學實施之適切

性、本位能力指標融入領域教學知識切性等。

- (2) 課程評鑑小組審查課程計畫前，得根據需要，外聘專家針對課程計畫進行初評，然後於課程評鑑會議中進行複評，並填寫「課程評鑑表」，每學期一次，於每學期結束前一個月完成。
- (3) 召開課程發展委員會彙整所有評鑑小組委員的課程評鑑表，並共同決議修改事項，作為學校課程計畫之修正依據。

3. 課程實施層次的評鑑

- (1) 檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
- (2) 任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效自評表」，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。
- (3) 每處室主任針對學校活動，召集推動該活動之教師共同填寫，每學期填寫一次「學校活動實施成效自評表」。

(4) 家長評鑑

每位任課教師運用「課程實施成效家長意見調查表」或者自行設計適當的問卷調查表，向家長徵詢有關自己任教的學習領域或科目之課程實施成效意見。教師自行決定適當的時間，向全班學生家長發出問卷，且自行回收、自行彙整結果。每學期以一次為原則。

寫問卷調查表時，應盡量參考各年級課程計畫，且應盡量徵詢學生之意見。教師有義務透過聯絡簿或本校網站，盡量讓家長瞭解每一個領域或科目之課程計畫、主題教學或統整活動。

在填寫「課程實施成效自評表」時，應盡量參考家長問卷調查表等多方意見，以達較高之信效度。

各班之班級家長會得根據需要主動發出問卷調查，即時反應家長及學生對任何課程實施問題之意見。做為教師課程計畫與課程實施之參考。

(5) 專家評鑑

專家評鑑採用「自願」與「及時反應」原則，任何班級之導師或班級家長會，任何時候如果認為有必要，且經導師與班級家長會雙方協商與同意之後，可以針對該班之課程與教學整體成效提出申請，進行專家評鑑。唯每學期至多一次為原則。學校聘請校外專家，針對該學年或班級進行專家評鑑。專家評鑑的用意乃是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估，以便提出各項訊息，做為改進之參考。

評鑑者為了得到正確的評估，可以視需要蒐集學生在各學習領域或科目的學習成果資料(學習歷程檔案)，並對學生的學習活動進行必要的觀察、或者訪問學生等。評鑑者於評鑑結束後，針對受評班級完成一份課程實施成效專家評鑑報告書，除了提供給課程發展委員會彙整備查外，並提供給該班所有任課教師在課程計畫及課程實施時之參考。

專家評鑑亦可針對某一個學習領域，結合數個班級共同進行，亦可結合大學教授

之研究計畫來進行。

(五) 評鑑結果的用途

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
教師專業學習社群會議 (課程評鑑)	各任課教師	每月一次	課程設計、實施歷程與效果的評鑑
學年會議 (經驗分享、回饋、課程評鑑)	各任課教師	每月一次	課程設計、實施歷程與效果的評鑑
公開觀課 (教學評估)	各任課教師	配合任課教師 公開觀課時程	教學實施情況評估
課程評鑑表	課發會委員	每年五月底前	交給課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
課程實施成效 自評表	各任課教師	每學期結束前 兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為改進課程計畫之依據。
學校活動實施 成效自評表	各處室主任	每學期結束前 兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為改進共同課程計畫之依據。
家長意見調查表	各班家長	學期結束前兩 週完成	教師自行決定適當的時間，向家長發出問卷，且自行回收、自行彙整結果，自行參考，做為改進課程計畫之依據。
專家評鑑	課程學者專家	依需求	交給教師與課程發展委員會參考。
教材評鑑會議 (納入教科書採選會議)	各任課教師	每年5月進行 一次	針對選定教材進行評鑑，共分「年級初評、領域複評、課發會決審」三個階段進行

附件、114 學年度課程評鑑表

(一) 家長評鑑

臺北市內湖區潭美國小 114 學年度
課程實施成效家長意見調查表

班級：_____ 導師：_____

日期：113 年 月 日

親愛的教育合夥人，您好

為瞭解本學期課程實施成效，邀請您和我們一同關心課程的實施狀況。

請您就本學期最能引起孩子興趣的學習領域或教學活動，提供您寶貴意見。

您可以先與孩子進行討論，將值得肯定之處或對孩子的助益提供寶貴意見。

項 目	非常 滿意	滿意	不清楚	不滿意	非常 不滿意
一、全校性活動-學校日、運動會等活動規劃妥適，活動具教育性。					
二、教科書-本學年所選的教科書版本、內容恰當。					
三、領域教學					
1. 國語領域-本學期課程實施情形滿意度？					
2. 數學領域-本學期課程實施情形滿意度？					
3. 英文-本學期課程實施情形滿意度？					
4. 自然領域-本學期課程實施情形滿意度？					
5. 社會領域-本學期課程實施情形滿意度？					
6. 雙語綜合-本學期課程實施情形滿意度？					
7. 藝術(雙語音樂)領域-本學期課程實施情形滿意度？					
8. 藝術(雙語視覺)領域-本學期課程實施情形滿意度？					
9. 健康與體育領域(體育)-本學期課程實施情形滿意度？					
10. 校訂課程-本學期課程實施情形滿意度？					
四、定期評量-本學期定期評量難易度適中。 (一年級第 1 學期學期免填)					
五、整體而言，您對本校 113 學年度第 1 學期課程實施情形。					
六、本學期老師在教材編選與教學設計上，您有其他很好的構想與建議：					

(二) 教師自我評鑑

臺北市內湖區潭美國民小學 114 學年度
課程實施成效自評表（導師）

班級：_____ 年 班

日期：114 年 月 日

自評教師簽名：_____

評 鑑 指 標		十分 符合	符 合	稍微 符 合	不 符 合
教學活動	1. 教學環境佈置能配合課程主題。				
	2. 教學過程中能兼顧學生個別差異。				
	3. 教學活動設計依據學生學習需求，提高學習興趣。				
	4. 教科書使用流暢。				
	5. 教科書內容符合學生需求。				
	6. 教學過程中少用封閉式問句，封閉式問題或肯定式判斷的方式。				
	7. 遣詞用句明確順暢合乎語法與階段性學童能力。				
	8. 完整性：具備引導、活動、歸納等內容。				
學習活動	1. 具操作性：學習者須經過觀察、測量、比對等活動才能回答。				
	2. 符合學習原則：內容由具體到抽象由簡至難編制。				
	3. 延伸應用生活習題，檢驗應用能力。				
	4. 學生與環境互動程度：透過學習能與環境充分互動。				
評量與應用	1. 評量方式多元。				
	2. 評量內容符合學生個別差異。				
	3. 評量結果能反映教學目標的達成程度。				
	4. 兼顧形成性與總結性評量。				
	5. 能依照評量結果及時提供回饋與修正教學活動。				
本學期我在課程實施上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議。）					

(三) 學生評鑑

臺北市內湖區潭美國小 114 學年度
課程實施成效學生意見調查表

班級：導師：

填表日期：114 年 月 日

親愛的小朋友你好：

這份問卷是學校為瞭解學生對於這學期課程內容感受，使老師與學校更能幫助你學習成長，請根據真實情況填答，你的意見非常寶貴，謝謝協助。

潭美國小教務處敬上

1. 問卷內容：請在各題「非常同意、同意、無意見、不同意、非常不同意」等 5 個選項中表達你的看法，於 打「✓」。

1. 我了解這學期的課程內容	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
2. 我喜歡這學期的課程內容	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
3. 我覺得這學期的課程學起來輕鬆容易	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
4. 我覺得這學期上課的方式有趣變化多	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
5. 上課時，我有很多機會可以表達意見	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
6. 上課時，班上常會用分組討論？	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
7. 我們班上的合作氣氛良好	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
8. 老師指定的作業對我的學習有幫助	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
9. 這學期課程常利用其他學習資源 (例：圖書館、專科教室、電腦…等)	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
10. 這學期課程評量方法有很多種？ (例：學習單、討論、報告、表演…等)	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意

2. 我印象最深刻的一堂課：

領域/授課老師	教學內容讓我印象最深刻的地方

3. 老師影響我最大的一句話/老師最常說的一句話

領域/授課老師	老師影響我最大的一句話/老師最常說的一句話