

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程發展委員會設置要點

本校依據教育部頒布之「國民中小學十二年國民基本教育課程綱要」，各類課程代表之任期為一年（每年八月一日起至隔年七月三十一日止），如果委員兼具多重身分者只能選擇擔任一種代表，於每年八月底前推選，各代表得連任。代表於任期中若職務或身分變更，應遞補或改選之。

成 員	產 生 方 式	人 數
校 長	當然委員、兼委員會主席	1
家 長 會 代 表	家長會長為當然委員，由家長會推選兩名及特教班家長代表 1 名(106 課發會決議)	4
行政人員代表	當然委員含四處室主任及教學組長	5
教師會代表	教師會長為當然委員	1
學習領域代表	由八大學習領域七社群之教師自行推選之，每個社群 1 名	8
學年代表	每年級教師推選 1 名（含科任學年代表）	7
特教教師代表	特殊教育班別推選代表 1 人	1
專家學者及社區代表	專家學者 1 人，社區代表 1 人	2
總 計		29

二、課程發展委員會之組織架構：

課程發展委員會之下設課程發展小組，包括年級課程發展小組和學習領域課程發展小組。

(一) 年級課程小組

1. 研擬各年級之課程計畫，內容如下：

- (1) 該年級每一個學習領域之課程目標。
- (2) 每月或每週教學主題與教學進度。
- (3) 各學習領域內容與領域間之統整方式。
- (4) 使用之教材(自編或選用)。
- (5) 班級彈性節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
- (6) 教學活動設計方案。

(7) 教學評量方針。

2. 統整協調各學習領域之間的學習內容。

3. 研擬各年級之課程評鑑計畫（課程評鑑辦法另訂之）

(二) 學習領域課程小組

1. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括：

(1) 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。

(2) 該學習領域分年重點與課程目標。

(3) 學習領域和其他相關領域之統整方式。

2. 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，包括：

(1) 該學習領域所使用的教材(自編或選用)。

(2) 該學習領域每月或每週教學主題與進度。

(3) 各學習領域內或領域間之統整方式。

(4) 教學活動設計方針。

(5) 教學評量方針。

三、 本校課程發展委員會組織及職掌表

由校長擔任主任委員，教務主任擔任總幹事，有處室主任、教師會代表、學年主任、各領域代表、特教代表、家長代表和專家學者，其分工如下：

職稱	委員	姓名	主要任務
召集人	校長	莊訪祺	1.擔任課程發展委員會(以下簡稱課發會)召集人。 2.邀集課發會成員規劃及研討、審查本校課程計畫。 3.督導協助課程發展委員會工作運作等。
總幹事	教務主任	林志星	1.負責課程發展委員會工作規劃與運作事宜。 2.提供教育政策及十二年國教課程理念與實施概況。 3.安排各領域教學群與教師之專業對話及教師研習進修活動。
委員	學務主任	官翰德	1.協助健康與體育領域、環境教育、各項相關議題之課程發展。 2.全校各項學務活動之規劃與執行事宜。 3.提供全校教師學務相關業務之行政支援。
	輔導主任	施婉婷	1.協助特殊教育及各項相關議題之課程發展。 2.社區人力資源調查、建檔。 3.提供輔導相關業務之行政支援。
	總務主任	賴維政	1.提供各處室各項業務及教師教學之行政支援。 2.擔任提供全校教師設計課程所需之圖書、教材、設備等採購或經費預算之爭取編列等事宜。

	教學組長	林政諭	1.成立各領域之課程與教學研究會。 2.規劃各項教師進修與研習活動。 3.彙整各學年各領域之課程計畫，並完成後送審。 4.提供教師課程銜接政策，進行中小學課程銜接專業對話。
	教師會代表 (1人)	盧家敏	1. 統整教師會建議與行政協商 2. 帶領及規畫教師自主成長活動
	各學年教師代表 (7人)	一年級高吟文 二年級藍慧真 三年級吳惜華 四年級張于禮 五年級洪祐笙 六年級黃裕一 科任代表陳俐婷	1.負責各學年之課程研究、統整與發展。 2.鼓勵與推動各年級教師專業成長。 3.主持各學年課程研究會議。 4.帶領各學年級導師及科任教師充分討論與分析，研選教科用書。
	各學習領域代表 (8人)	國語高 婕 英語甘雅嵐 數學陳威儒 社會王傳蒂 健體盧家敏 綜合黃映源 藝文鍾玉珍 自然李秦祥	1.負責各學習領域之課程研究、統整與發展。 2.主持各學習領域課程研究會議。 3.參與學校本位課程發展之研討與規劃。 4.討論、研選各領域教科用書及直向統整。
	特教代表 (1人)	特教代表	1. 負責特殊教育領域之課程規劃統整與發展 2. 主持特殊教育領域相關研究會議 3. 帶領特殊教育團隊進行討論對話與共備研商
	家長代表 (4人)	家長會長 家長代表 家長代表 特教家長代表	1.參與課程發展委員會之運作。 2.協助各課程領域之研究與發展。 3.提供各課程領域相關資訊、資源之支援。
	專家學者 及社區代表 (2人)	專家學者 社區代表	1. 提供專家及社區意見挹注學校發展 2. 提供外部資源協助學校發展

四、課程發展委員會工作計畫

本校之課程發展委員會委員於教師職務確定後，推舉出成員代表，本學期之課程發展委員會之運作與工作執行內容業已規劃完成，其工作進度預定表、課發會代表成員以及各領域課程分組名單如表。

表 4-1 114 學年度課發會及領域課程小組工作時程表

週次	日期	活動內容	召集人	備註
前一學期	07/2	第一次課程發展委員會 審核學校課程計畫書（含特殊教育課程內容）	校長	

1	08/29	<p>期初課發會及領域課程小組會議</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪學校特色課程執行討論(一) ▪精進教材編製討論 	領域召集人 學年主任	本校特殊教育 班級教師，均 須到場提出特 教課程規劃方 向供委員了解 參酌。
2	9 月	<p>第一學期期初特教推行委員會會議</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪IEP 審定報告 ▪特教宣導活動及相關議案討論 ▪特教班別工作執行報告 	校長	
3	11 月	<p>第二次領域、學年課程小組會議</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪實施課程評鑑討論 ▪下學期教科書選用討論 ▪下學期教學進度討論 ▪下學期評量方式及時間討論 ▪下學期授課節數討論 ▪下學年度課程實施方案重點討論 	領域召集人 學年主任	
4	12 月	<p>第三次領域、學年課程召集人會議</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪實施課程評鑑協調 ▪下學期教科書選用協調 ▪下學期教學進度協調 ▪下學期評量方式及時間協調 ▪下學期授課節數協調 ▪下學年度課程實施方案重點協調 	教務處	
5	12 月	<p>第一學期期末特教推行委員會會議</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪IEP 執行報告 ▪特教班別工作執行檢討 	校長	
7	1 月	<p>第二次課程發展委員會</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪實施課程評鑑 ▪下學期教科書選用議決 ▪下學期教學進度議決 ▪下學期評量方式及時間議決 ▪下學期授課節數研討 <p>下學年度課程實施方案重點確認</p>	校長	本校四類特殊 教育班級教 師，均須到場 提出特教課程 規劃方向供委 員了解參酌。

8	2 月	第三次課程發展委員會 <ul style="list-style-type: none"> ▪議決定期評量時間與方式 ▪分享課程評鑑結果（成果評鑑） ▪確認學習地圖內容 	校長	
9	2 月	第二學期期初特教推行委員會會議 <ul style="list-style-type: none"> ▪IEP 審定報告 ▪特教宣導活動及相關議案討論 ▪特教班別工作執行報告 	校長	
10	3 月	第四次領域、學年課程小組會議 <ul style="list-style-type: none"> ▪課程評鑑結果改進措施討論 ▪學校特色課程落實方案討論 ▪學習地圖實施討論 	領域召集人 學年主任	
11	4 月	第五次領域、學年課程召集人會議 <ul style="list-style-type: none"> ▪課程評鑑結果改進措施協調 ▪學校特色課程落實方案協調 ▪學習地圖實施協調 	教務處	
13	6 月	第六次領域、學年課程小組會議 <ul style="list-style-type: none"> ▪下學年第一學期教科書選用討論 ▪下學年第一學期教學進度討論 ▪下學年第一學期評量方式及時間討論 ▪下學年度課程實施方案重點討論 	領域召集人 學年主任	
14	6 月	第四次課程發展委員會 <ul style="list-style-type: none"> ▪實施課程評鑑 ▪下學年第一學期教科書選用議決 ▪下學年第一學期教學進度議決 ▪下學年第一學期評量方式及時間議決 ▪下學年度課程實施方案重點確認 	校長	
15	6 月	第二學期期末特教推行委員會會議 <ul style="list-style-type: none"> ▪IEP 審定報告 ▪特教宣導活動及相關議案討論 ▪特教班別工作執行報告 ▪特教班別排課需求及協調會議 	校長	

五、 領域教學研究會規劃與運作

(一)領域備課社群成員

本校依據「教師領域備課社群及領域召集人設置計畫」(如附件 3)，推動本校的共備、觀議課，研討 12 年國教總綱及領綱、素養導向課程教學評量，結合資訊科技與行動學習嘗試教學創新，達成教師的自發、互動及共好，相關領域小組成員名單如下。

表 4-2 114 學年度各領域課程分組成員名單

研究領域	召集人	教師姓名	領域對話地點
國語	高婕	張于禮、高婕、周美斯、賴維政	班級教室
英語	甘雅嵐	林虹汝、孫繡麗、張瓊雯	英語教師
數學	陳威儒	郭俊秀、林志星、林政諭	班級教室
自然與生活科技	李秦祥	林孟蓁、伍紹薇	自然教室
社會	王傳蒂	施婉婷、魯玉明、劉瓊蓮、陳靜華	諮商室
藝術與人文	鍾玉珍	藍慧真、陳惠敏、徐欣薇、陳俐婷、林彥君	音樂教室
健康與體育	盧家敏	賴維政、高吟文、劉惠珠、黃裕一	班級教室
綜合活動	黃映源	郭俊秀、洪實英、張瓊方、吳惜華	班級教室

(二)教師研習及專業成長規劃

除了法規相關教師研習時數由業務處室進行安排外，規劃多元化教師專業成長研習活動，鼓勵教學研究以領域社群會議方式進行課程共備，也鼓勵教師參與跨領域研習活動，提升教師設計跨領域之主題統整教材能力。

1. 114 學年教師領域備課社群運作之整體規劃說明：

序號	社群名稱	召集人	成員	運作時間	學習主題
1	國語領域共備社群	高婕	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討
2	數來寶-數學備課社群	陳威儒	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討
3	英語領域共備社群	甘雅嵐	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討
4	自然領域	李秦祥	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討
5	社會領域~ 運用學習策略多角度思考	王傳蒂	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討
6	藝起上學趣	鍾玉珍	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討
7	健體領域	盧家敏	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討
8	綜合領域共備社群	黃映源	校內老師	每月 1-2 次	課程共備、教學研討

(1) 領召設置背景及選任理由

114 學年度本校共申請 8 個領域備課社群，領召由各領域成員互相推選，推選學有專精、熱忱服務的老師擔任領召，且具備該領域教學年資三年以上、且任教本校年資二年以上的老師擔任。

(2) 任務

- ① 結合教學需求與專長興趣，分別訂定成長主題，透過社群運作以解決教學上各種問題。
- ② 推動校內該領域教學專業成長，帶領領域成員教師進行專業社群運作。
- ③ 辦理專業領域研討、共同備課、教學媒材、研發主題經驗分享等策略，涵養教學研究風氣，鼓勵教師透過團隊研討帶動精進成長與交流。
- ④ 促進同儕省思對話過程，增進教師教學反省與行動研究的能力，以期提升教師教學品質。
- ⑤ 帶領社群分析學力檢測結果，針對學生錯誤題型加以研討，精進教學技巧期能提升學生能力。
- ⑥ 於計畫執行期限內，利用週三下午時間，以不影響群組中心學校規劃之教師共同研習日為前提，每一社群的活動次數自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止不得少於 6 次。

(3) 對應問題分析，透過社群運作解決問題

① 聚焦學生學習，提升教師教學品質

本校教師都認同「提升教育品質」是教師的重要任務，所有「專業學習社群」之運作模式，強調教師互動研討、觀摩學習交流，透過合作、分享價值與標準的策略，使得專業學習社群的重點「聚焦於學生學習」，進而研發或實際可行的教學策略方案。

② 實施同儕對話，精進教師專業能力

本校擬跳脫傳統制式全體規範之週三進修，擺脫單打獨鬥之舊法，由各學年和領域教師，自行召集為一社群，規劃共同成長的活動和專題，以同儕回饋的方式落實「自主性規劃成長活動」，提供更符合教育現場差異性的學習內涵，期待優化教學，使學生學習受益、促進學校進步。

(4) 教師領域或學年備課回饋扣緊學生學習內容、表現與評量說明：

① 形塑學習型組織

植基於有效學校本位課程之落實，特色課程之研發，若維持舊式研習規劃，無法面面俱到。故學校需採取變革與作為，推動學校組織持續成長，實有必要規劃教師專業學習社群之設立，以提供不同需求之研討環境，整合學習資源平台，推動學習型組織運作，帶動合作交流模式，以開創永續

經營的校園文化。

② 符應教師自主性專業成長

本校自發展教師社群以來，根據本校各學年、領域透過正式會議討論之建議與需求反應，相較於行政規劃的研習活動，由教師自主的成長活動與運作模式更能符合專業領域之各別成長需求。因此，鼓勵教師們跨越學習領域藩籬，學習不同的專業領域，規劃自主成長課程，以提昇教學專業、精進教學品質為前提，以關注學生學習為主體，強調教師協同合作，組成專業學習社群，共同學習與應用。

③ 研擬多元評量方式

學生在學習過程中所展現的學習行為，包括學習參與、互動表現、學習習慣與探究行為，亦即不限於傳統紙筆考試的成績，而是重視實作及生活應用能力的養成，例如學習「動機」與「興趣」、學習「參與」與「分享」、學習「態度」與「習慣」、學習「方法」與「策略」、學習「成就」與「表現」、學習「自主」與「自信」的養成或提升。在十二年國教實施之際，本校社群扣緊學生學習內容、表現與評量，期能研擬出提升學生能力、培養學生素養的方式。

2. 學校推動課程教師專業研習及成長活動規劃

會議(研習) 名稱	辦理場次	研討主題
教務處辦理 相關研習	至少 2 場次	1. 閱讀推動宣導 2. 學校總體課程說明 3. 領域議題探討
學務處辦理 相關研習	至少 2 場次	1. 法定相關研習 2. 其他相關議題探討
輔導室辦理 相關研習	至少 2 場次	1. 法定相關研習 2. 其他相關議題探討

課程發展委員會會議	4-6 場次	1. 規畫、核定並執行全校總體課程計畫。 2. 評鑑課程實施成效。 3. 其他相關議題
學年會議	6-8 場次	1. 課程共備 2. 教學研討 3. 學年議題討論
領域會議	6 場次	1. 課程共備 2. 教學研討 3. 領域議題討論

六、 公開觀授課規劃與運作

為持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。相關計畫如附件_7-6。

七、 課程評鑑規劃

本校為建立符合學校層次之課程評鑑，除了閱覽相關書籍外，同時參考花蓮師院附小、臺北市萬大國小、五常國小、新北市秀朗國小等所設計之課程評鑑辦法，修訂後擬定了「螢橋國民小學課程評鑑辦法」，於 92 年 9 月 9 日課程發展委員會議中討論、修訂，逐年討論修訂，並於 101 年 7 月 2 日課程發展委員會議中再次修訂通過如附件二~六。整個學校課程評鑑計畫詳述於后：

(一)課程評鑑的組織

課程評鑑由課程發展委員會負責規劃、實施與運用的工作。本校依照課程綱要精神、課程評鑑理論、學校課程特性、社區需求與專家學者意見，製定「螢橋國民小學課程評鑑辦法」，計畫逐步運作課程評鑑的相關工作。評鑑人員擬由課程發展委員會敦聘校長為召集人，同時召集相關人員為課程評鑑小組，依照課程評鑑的層次與內涵實施課程評鑑與運用。整體課程評鑑小組組織及成員如圖：

圖 114學年度課程評鑑小組組織圖

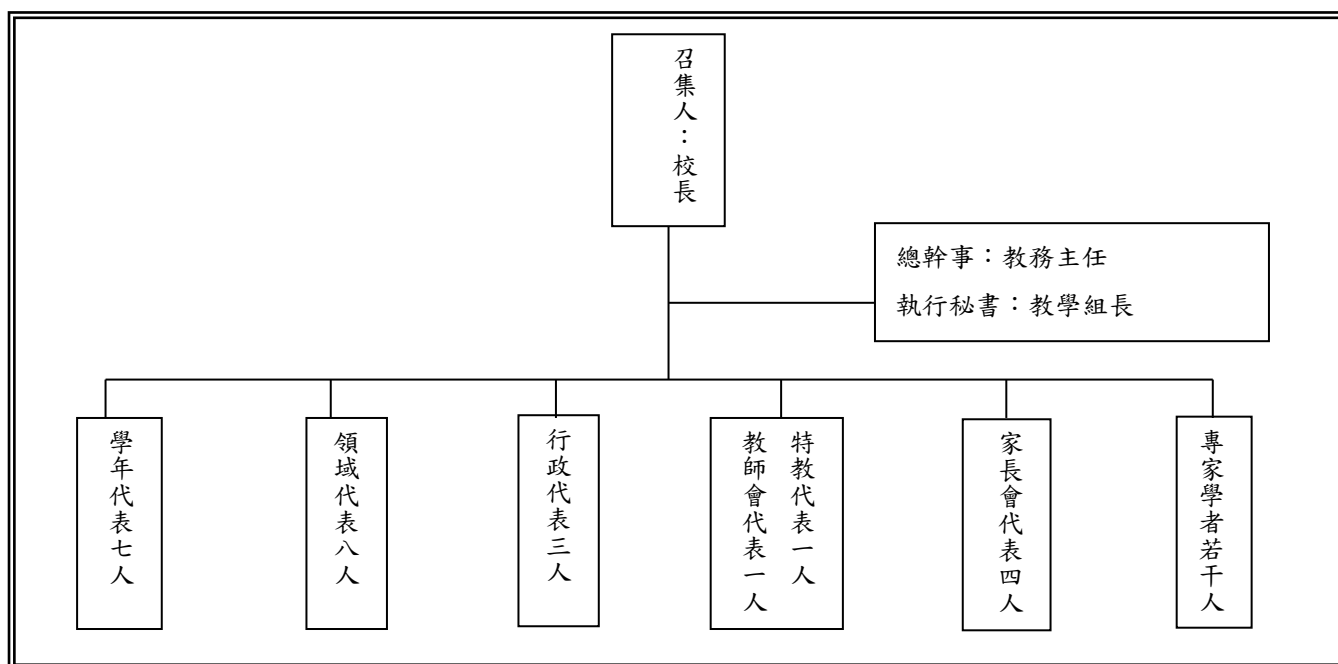


表 114學年度課程評鑑小組成員

召集人	莊訪祺校長
總幹事	林志星主任
執行秘書	林政諭
學年教師代表 7 人	一年級高吟文、二年級藍慧真、三年級吳惜華、四年級張于禮 五年級洪祐笙、六年級黃裕一、科任代表陳俐婷
各學習領域代表 8 人	國語、英語、數學、社會、健體、綜合、藝文、自然
學校行政人員代表 3 人	官翰德、賴維政、施婉婷
教師會代表 1 人	教師會長
特教代表	陳佩欣
家長及社區代表 4 人	家長代表

(二)課程評鑑的運作

1. 課程評鑑原則

- (1). **績效責任原則**：建立符合學校層級之課程評鑑，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- (2). **改進原則**：本辦法的目的是在於「改進」，而不是在「證明」，一切以持續提升本校的課程與教學品質為主要考量。

- (3). **主動原則**：協助教師提升對問題之敏銳度或自我察覺力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- (4). **客觀原則**：為老師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，作為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

2. 本校評鑑辦法之評鑑層次分為四種，並依循下列說明運作：

(1). 課程結構層次的評鑑：

課程評鑑小組於每學年度末檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務、基本節數的時數與開設科目、彈性教學節數的時數與運用方式、教師任課時數與班群配置方式等之適切性。其流程為：1.課程評鑑小組填寫「課程結構評鑑表」→2.彙整評鑑資料→3.將評鑑結果於課程發展委員會中研討溝通，並決議修改事項，做為改進課程結構之依據。整個評鑑工作於每年五月底前完成，並將修正與建議事項移作下次課程結構修訂之參考。

(2). 課程計畫層次的評鑑：

課程評鑑小組於每學期末檢討課程計畫涵蓋內容與範圍、學校活動配合領域課程、課程發展小組的運作方式與功能、主題統整方式、教材或教科書的選與編、學習評量方法、學校活動配合課程統整、領域內縱向的連貫、重大議題融入課程等之適切性。其流程為：1.課程評鑑小組依課程發展小組別，分工填寫「課程計畫小組評鑑表」→2.彙整評鑑資料→3.將評鑑結果於課程發展委員會中研討溝通，並決議修改事項，做為改進課程計畫之依據。整個評鑑工作於每學期結束前一個月完成，並將修正與建議事項移作下次課程計畫修訂之參考。

(3). 課程實施層次的評鑑：

課程實施教師與處室主任於每學期檢討各領域或科目的課程實施、教學活動、學生學習、學校活動的學習等成效。其流程為：1.每位課程實施教師填寫「課程實施成效自評表」，處室主任填寫「學校活動實施成效自評表」→2.彙整評鑑資料→3.將評鑑結果於課程發展委員會中研討溝通，並決議修改事項，做為改進課程實施之依據。整個評鑑工作於每學期結束前兩週完成，並將修正與建議事項移作下次課程實施之參考。

(4). 家長評鑑：

任課老師運用「課程實施成效家長問卷調查表」或自行設計適當的問卷調查表，向家長徵詢有關學習領域或科目之課程實施成效意見。各課程發展小組彙整家長問卷調查表後，填寫「課程

實施成效家長意見反映表」。各班的班級家長會也可根據需要發出問卷調查，即時反映家長及學生對任何課程實施之意見，作為教師課程計畫與實施之參考。

(三)課程評鑑的層次種類與時程

本校評鑑小組相關責任要項如下：

組織成員		課程評鑑任務	
		學期初	學期中末
內部人員	課發會	1.課程計畫是否符合標準。 2.修訂學校課程評鑑規準。 3.新學年度課程計畫評鑑。	1.針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫。 2.進行學校課程發展成效評鑑，作為課程規劃的修正參考。
	教師	依前一學期評鑑意見修改課程計畫。	1.教師教學評鑑。 2.領域教材評鑑。 3.特色課程評鑑。
外部人員	家長	1.課程計畫是否符合標準。 2.修訂學校課程評鑑規準。 3.新學年度課程計畫評鑑。	1.針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫。 2.針對學生學習狀況，即時對於課程實施內容與活動回饋反應。
	專家學者	審閱學年度課程計畫，指導學校課程計畫落實及修正方向。	課程實施及推動策略諮詢與督導。
	群組夥伴學校	觀摩課程計畫，給予回饋指導。	課程實施及推動策略諮詢與建議。

附件一

臺北市中正區螢橋國民小學課程結構評鑑表

日期： 年 月 日

評鑑人員簽名					參與評鑑之相關教師 或家長簽名		
評鑑項目		非常 適切	適切	不適切	非常 不適切	優缺點及建議修改事項或措施（請列舉）	
1.課程發展委員會 的運作的方式與 任務之適切性							
2.基本教學節數的 時數與開設科目 之適切性（各年 級、各領域之教學 節數，含必修與選 修）							
3.彈性教學節數的 時數與運用方式 之適切性							
4.教師任課時數與 班群配置方式之 適切性							
其他 項目						1.	

❖ 本表由各課程評鑑小組各委員進行評鑑，每學年填寫一次。

臺北市中正區螢橋國民小學課程計劃小組自評表

日期： 年 月 日

年級或學習 領域名稱				評鑑人員 簽名	
評鑑項目	非常 適切	適切	不適切	非常 不適切	優缺點及改進方式或措施（請列舉）
本課程發展小組的運作方式 與功能之適切性（協同合作 方式與成效）					
本學年課程計劃涵蓋內容與 範圍之適切性					
主題統整方式之適切性					
教材或教科書的「選」與「編」 之適切性					
教學評量方法之適切性					
學校活動配合課程統整之適 切性					
領域內縱向連貫的適切性					
六大議題融入課程之適切性					
其 他 項 目					

本表由各課程發展小組成員共同進行自評，每學年填寫一次，於每學年結束前一個月完成。

附件三

臺北市中正區螢橋國民小學課程實施成效自評表

學習領域名稱：_____ 領域 _____ 日期： 年 月 日
 年段（級） _____ 自評教師簽名：_____

評鑑指標		十分符合	符合	稍微符合	不符合
與能力指標的連結	1.課程符合九年一貫課程綱要				
	2.課程教學目標符合分段能力指標				
	3.學生能力的培養在學習過程中養成				
教學活動	4.教學環境布置能配合課程主題				
	5.教學過程中能兼顧學生個別差異				
	6.教學活動設計依據學生學習需求，提高學習興趣				
	7.教科書使用流暢				
	8.教科書內容符合學生需求				
	9.教學過程中少用封閉式問句，封閉式問題或肯定式判斷的方式，				
	10.遣詞用句明確順暢合乎語法與階段性學童能力				
學習活動	11.完整性：具備引導、活動、歸納等內容				
	12.具操作性：學習者須經過觀察、測量、比對等活動才能回答				
	13.符合學習原則：內容由具體到抽象由簡至難編制				
	14.延伸應用生活習題，檢驗應用能力。				
評量與應用	15.學生與環境互動程度：透過學習能與環境充分互動				
	16.評量方式多元				
	17.評量內容符合學生個別差異				
	18.評量結果能反映教學目標的達成程度				
	19.兼顧形成性與總結性評量				
	20.能依照評量結果及時提供回饋與修正教學活動				
本學年我在課程實施成效上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議）					

❖ 本表由每位教師針對自己任教的學習領域或科目的實施成效進行自評，每個學習領域或科目每學年填寫一次，於每學年結束前兩週完成。

附件四

臺北市中正區螢橋國民小學學校活動實施成效自評表

日期： 年 月 日

處室名稱		自評者簽名（處室主任）		學年	年 學年
------	--	-------------	--	----	------

1.本學年哪些學校活動的實施成效不錯？

活動名稱	有助於提昇學生哪些能力？（學生在哪些能力上有顯著的提昇效益？）
教務處/多語文學藝競賽 教務處/藝術深耕美感教育	
學務處/微夢想旅行計畫 學務處/兒童節慶祝活動 學務處/校際交流 學務處/小公民養成術-高齡關懷主題計畫 學務處/社團成果發表	

2.本學年哪些學校活動的實施成效不佳？

活動名稱	原因是什麼？	可以如何改進？

3.本學年我在本處室各項活動的實施成效上還有哪些值得一提之處？

（任何其他發現、心得、感想或建議）

❖ 本表由每位處室主任針對自己業務範圍內所推動的活動的實施成效進行自評，每個處室每學年填寫一次，於每學年結束前兩週完成。

附件五

臺北市中正區螢橋國民小學課程實施成效家長問卷調查表

填寫日期： 年 月 日

學生姓名：_____ 班級_____年_____班

家長姓名：_____

領域	<input type="checkbox"/> 語文領域 <input type="checkbox"/> 英語領域 <input type="checkbox"/> 藝術與人文領域 <input type="checkbox"/> 自然與科技領域 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 綜合領域 <input type="checkbox"/> 健康與體育領域				
活動主題名稱		十分滿意	滿意	尚可	待改進
評鑑項目	1.教學環境布置能配合課程主題				
	2.教學活動能提高學習興趣				
	3.教學活動時間地點恰當				
	4.課程內容符合學生能力需求				
	5.課程設計具創意				
	6.課程完整性：具備引導、活動、歸納等內容				
	7.課程內容可延伸應用於生活，檢驗應用能力				
	8.課程評量(學習單、作業)方式多元				
	9.課程評量(學習單、作業)符合學生個別差異				
家長對本學年領域或科目之任何其他意見或建議（任何其他發現、心得、感想或建議）					
給任課老師的話（鼓勵、讚美、建議.....）					

本表由每個課程發展小組彙整家長問卷調查表，每學年填寫一次，於每學年結束前兩週完成。