

臺北市中正區螢橋國民小學課程評鑑辦法

92年9月9日課程發展委員會通過

93年9月7日課程發展委員會修訂

94年9月6日課程發展委員會修訂

95年9月5日課程發展委員會修訂

101年9月4日課程發展委員會修訂

108年7月1日課程發展委員會修訂

109年7月8日課程發展委員會修訂

壹、依據

一、相關評鑑要點如下：

(一)評鑑的範圍包括：課程教材、教學計畫、實施成果等。

(二)課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施。學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。

(三)評鑑方法應採多元方式實施，兼重形成性和總結性評鑑。

(四)評鑑結果應作有效利用，包括改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。

二、本校「課程發展委員會組織與實施要點」。

貳、評鑑原則

一、績效責任原則：建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。

二、改進原則：本辦法的主要目的是在「改進」，而不是在「證明」，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。

三、主動原則：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。

四、客觀原則：為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

參、評鑑的層次與種類

一、課程結構層次的評鑑

- (一)定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
- (二)每位課程評鑑小組委員應與相關人員共同檢視與討論課程結構，然後共同填寫「課程結構評鑑表」(見附表一)，每學年五月底前完成。
- (三)召開課程發展委員會彙整所有評鑑小組委員的課程結構評鑑表，並共同決議修改事項，作為學校計畫課程結構之修正依據。

二、課程計劃層次的評鑑

- (一)檢討課程發展小組的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、六大議題融入課程之適切性等。
- (二)課程評鑑小組審查各課程發展小組所提出之課程計劃前，得根據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程評鑑會議中進行複評，並填寫「課程計劃評鑑表」(見附表二)，每學期一次，於每學期結束前一個月完成。
- (三)召開課程發展委員會彙整所有評鑑小組委員的課程計畫評鑑表，並共同決議修改事項，作為學校課程計畫之修正依據。

三、課程實施層次的評鑑

- (一)檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
- (二)任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效自評表」(見附表三)，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。
- (三)每處室主任針對相關的學校活動，召集共同推動該活動之教師共

同，每學期填寫一次「學校活動實施成效自評表」（見附表四）。

（四）家長評鑑

1. 每位任課教師運用「課程實施成效家長問卷調查表」（見附表五）或
者自行設計適當的問卷調查表，向家長徵詢有關自己任教的學習領
域或科目之課程實施成效意見。教師自行決定適當的時間，向全班
學生家長發出問卷，且自行回收、自行彙整結果。每學期以一次為
原則。
2. 家長在填寫問卷調查表時，應盡量參考公布在本校網站上的各年級
課程計劃，且應盡量徵詢學生之意見。教師有義務透過聯絡簿或本
校網站，盡量讓家長瞭解每一個領域或科目之課程計劃、主題教學
或統整活動。
3. 各課程發展小組應於學期末課程檢討會議時，彙整家長問卷調查
表，然後填寫「課程實施成效家長意見反應表」（見附表六）。
4. 教師在填寫「課程實施成效自評表」時，應盡量參考家長問卷調查
表等多方意見，以達較高之信效度。
5. 各班之班級家長會得根據需要主動發出問卷調查，即時反應家長及
學生對任何課程實施問題之意見。做為教師課程計劃與課程實施之
參考。

（五）專家評鑑

1. 專家評鑑採用「自願」與「及時反應」原則，任何班級之導師或班
級家長會，任何時候如果認為有必要，且經導師與班級家長會雙方
協商與同意之後，可以針對該班之課程與教學整體成效提出申請，
進行專家評鑑。唯每學期至多一次為原則。
2. 由學校聘請校外專家，針對該班進行專家評鑑。專家評鑑的用意乃
是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估，以便提出下
列各項訊息，做為改進之參考：
 - (1) 該班學生在十大基本能力上的表現水準。
 - (2) 該班的課程計劃的優點及有待改進或加強之處。
 - (3) 該班的課程實施有待改進或加強之處。

3. 評鑑者為了得到正確的評估，可以視需要蒐集學生在各學習領域或科目的學習成果資料（學習歷程檔案），並對學生的學習活動進行必要的觀察、或者訪問學生等。
4. 評鑑者於評鑑結束後，針對受評班級完成一份課程實施成效專家評鑑報告書，除了提供給課程發展委員會彙整備查外，並提供給該班所有任課教師在課程計劃及課程實施時之參考。
5. 評鑑費用由提出申請之班級家長會負擔。評鑑的期間長短與評鑑費用，由評鑑的班級與受聘專家洽商決定之。
6. 專家評鑑亦可針對某一個學習領域，結合數個班級共同進行，亦可結合大學教授之研究計劃來進行。

肆、評鑑結果的用途

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
課程結構評鑑表	課程評鑑小組	每年五月底前	交給課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
課程計劃小組自評表	各課程發展小組召集人	每學期結束前兩週	做為改進課程計劃之依據。 交給課程發展委員會彙整備查。
課程實施成效自評表	每一位教師	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據。
學校活動實施成效自評表	各處室主任	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據。
課程實施成效家長問卷調查表	各班家長	學期結束前兩週完成	教師自行決定適當的時間，向全班學生家長發出問卷，且自行回收、自行彙整結果，自行參考，做為改進課程計劃之依據。
課程實施成效家長意見反應表	每個課程發展小組	學期結束前兩週完成	交給課程發展委員會彙整備查。
專家評鑑	課程學者專家	依需求	交給教師與課程發展委員會參考。

伍、本辦法經本校課程發展委員會通過後實施，修正時亦然。

附件一

臺北市中正區螢橋國民小學課程結構評鑑表

日期： 年 月 日

評鑑人員簽名				參與評鑑之相關教師 或家長簽名	
評鑑項目	非常 適切	適切	不適切	非常 不適切	優缺點及建議修改事項或措施（請列舉）
1. 課程發展委員會 的運作的方式與任 務之適切性					
2. 基本教學節數的 時數與開設科目之 適切性（各年級、 各領域之教學節 數，含必修與選 修）					
3. 彈性教學節數的 時數與運用方式之 適切性					
4. 教師任課時數與 班群配置方式之適 切性					
其他 項目					

❖ 本表由各課程評鑑小組各委員進行評鑑，每學年填寫一次，於每年五月底
前完成。

附件二

臺北市中正區螢橋國民小學課程計劃小組自評表

日期： 年 月 日

年級或學習領域名稱				評鑑人員 簽名	
評鑑項目	非常 適切	適切	不適切	非常 不適切	優缺點及改進方式或措施（請列舉）
本課程發展小組的運作方式與功能之適切性（協同合作方式與成效）					
本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性					
主題統整方式之適切性					
教材或教科書的「選」與「編」之適切性					
教學評量方法之適切性					
學校活動配合課程統整之適切性					
領域內縱向連貫的適切性					
六大議題融入課程之適切性					
其他項目					

❖ 本表由各課程發展小組成員共同進行自評，每學期填寫一次，於每學期結束前一個月完成。

附件三

臺北市中正區螢橋國民小學課程實施成效自評表

學習領域名稱_____

日期： 年 月 日

年段（級）_____

自評教師簽名_____

評 鑑 指 標		十 分 符 合	符 合	稍 微 符 合	不 符 合
與能力指標的連結	1. 課程符合九年一貫課程綱要				
	2. 課程教學目標符合分段能力指標				
	3. 學生能力的培養在學習過程中養成				
教學活動	4. 教學環境布置能配合課程主題				
	5. 教學過程中能兼顧學生個別差異				
	6. 教學活動設計依據學生學習需求，提高學習興趣				
	7. 教科書使用流暢				
	8. 教科書內容符合學生需求				
	9. 教學過程中少用封閉式問句，封閉式問題或肯定式判斷的方式，				
	10. 遣詞用句明確順暢合乎語法與階段性學童能力				
	11. 完整性：具備引導、活動、歸納等內容				
	12. 具操作性：學習者須經過觀察、測量、比對等活動才能回答				
	13. 符合學習原則：內容由具體到抽象由簡至難編制				
學習活動	14. 延伸應用生活習題，檢驗應用能力。				
	15. 學生與環境互動程度：透過學習能與環境充分互動				
	16. 評量方式多元				
	17. 評量內容符合學生個別差異				
	18. 評量結果能反映教學目標的達成程度				
評量與應用	19. 兼顧形成性與總結性評量				
	20. 能依照評量結果及時提供回饋與修正教學活動				
本學期我在課程實施成效上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議）					

❖ 本表由每位教師針對自己任教的學習領域或科目的實施成效進行自評，每個學習領域或科目每學期填寫一次，於每學期結束前兩週完成。

附件四 臺北市中正區螢橋國民小學學校活動實施成效自評表

日期： 年 月 日

處室名稱	自評者簽名 (處室主任)	學期	年 學期
------	-----------------	----	------

1. 本學期哪些學校活動的實施成效不錯？

活動名稱	有助於提昇學生哪些能力？（學生在哪些能力上有顯著的提昇效益？）

2. 本學期哪些學校活動的實施成效不佳？

活動名稱	原因是什麼？	可以如何改進？

3. 本學期我在本處室各項活動的實施成效上還有哪些值得一提之處？

（任何其他發現、心得、感想或建議）

- ◆ 本表由每位處室主任針對自己業務範圍內所推動的活動的實施成效進行自評，每個處室每學期填寫一次，於每學期結束前兩週完成。

附件五 臺北市中正區螢橋國民小學課程實施成效家長問卷調查表

填寫日期： 年 月 日

貴子弟就讀年級 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級

領域	<input type="checkbox"/> 語文領域 <input type="checkbox"/> 英語領域 <input type="checkbox"/> 藝術與人文領域 <input type="checkbox"/> 自然與科技領域 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 綜合領域 <input type="checkbox"/> 健康與體育領域				
		十分 滿意	滿意	尚可	待改 進
活動 主題 名稱					
評 鑑 項 目	1. 教學環境布置能配合課程主題				
	2. 教學活動能提高學習興趣				
	3. 教學活動時間地點恰當				
	4. 課程內容符合學生能力需求				
	5. 課程設計具創意				
	6. 課程完整性：具備引導、活動、歸納等內容				
	7. 課程內容可延伸應用於生活，檢驗應用能力				
	8. 課程評量(學習單、作業)方式多元				
	9. 課程評量(學習單、作業)符合學生個別差異				
家長對本學期領域或科目之任何其他意見或建議 (任何其他發現、心得、感想或建議)					
給任課老師的話 (鼓勵、讚美、建議……)					

本表由每個課程發展小組彙整家長問卷調查表，每學期填寫一次，請於本週前交回教學組。