

四、課程實施與評鑑規劃

4.1 課程實施說明

各年級各領域及彈性學習課程實施之相關時間及教學人力，已依教師基本授課節數及教師專長完成領域專長師資排課，並妥善安排學生在校作息時間及相關活動之規劃(詳見附件學校重大活動行事曆)。

為發展學校課程，本校特色課程發展透過本校課發會研討進行提升閱讀能力課程，其課程內容，詳見「各年級各領域/科目課程計畫」。由學力檢測報告分析，發現本校各項國語文能力檢測均高於平均水準，因此持續推動本校特色課程。

依據十二年國民基本教育課程綱要，另規劃校訂課程的彈性學習課程，其課程內容，詳見「各年級各彈性學習課程計畫」。

4.2 學校課程發展概念圖

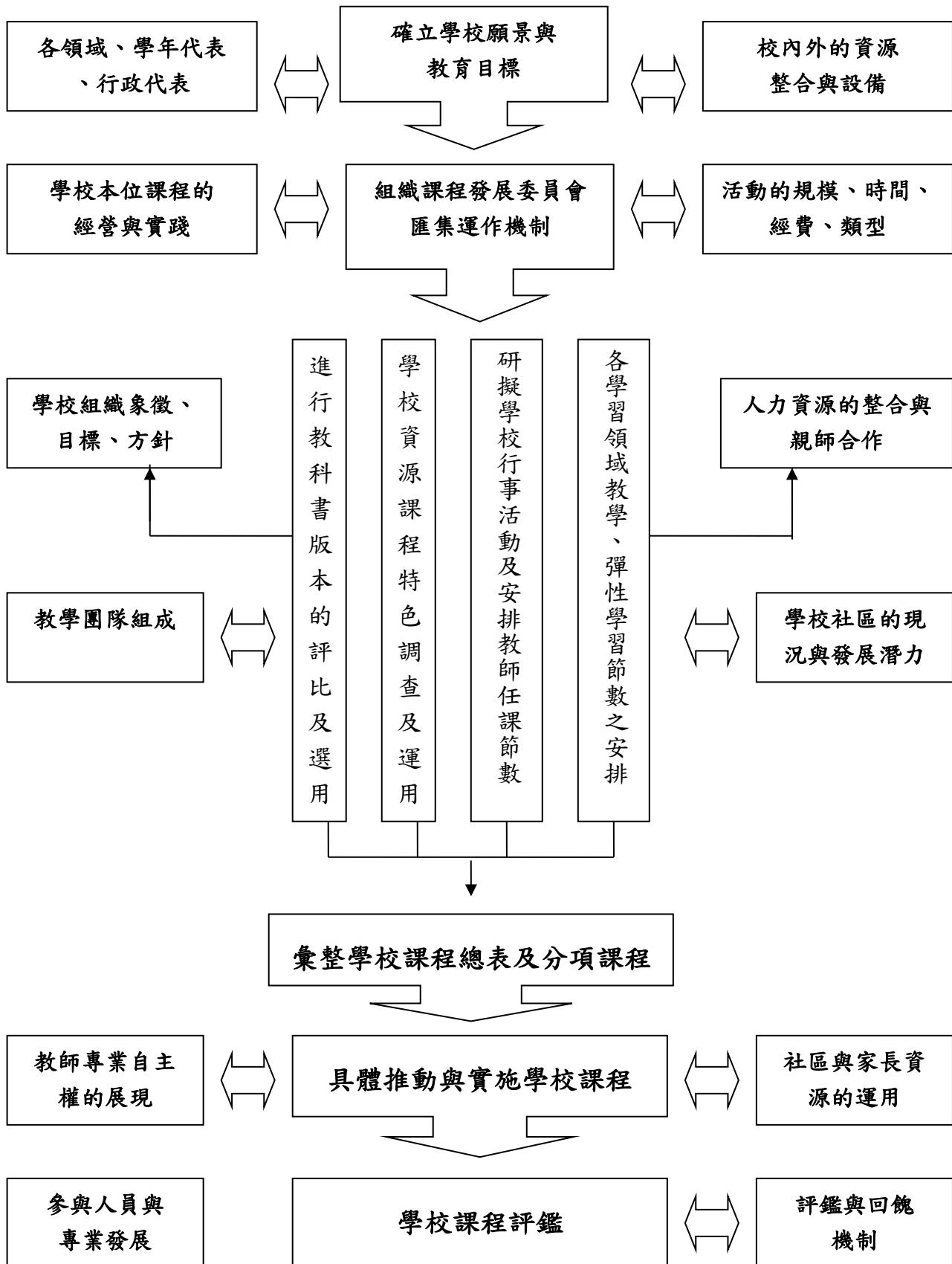


表 1-1 「課程發展委員會」設置要點

項 目	內 容	說 明
依 據	教育部 12 年國民基本教育	
目 標 與 工 作	<ol style="list-style-type: none"> 完成學校總體課程之規劃 審查自編教科用書 設計教學主題與教學活動 負責課程與教學評鑑 討論各學習領域的學習節數與彈性活動的學習節數 整合社會資源、特教資源建立教學資源系統 審查各學年及特教的課程計畫 審查學校的總體課程。 	

表 1-2 「課程發展委員會」組織架構表

組成人員	校長	行政人員代表	年級代表	領域教師代表	特教教師代表 (含藝才班)	家長代表	社區代表
人數	1	4	6	8	3	8	1

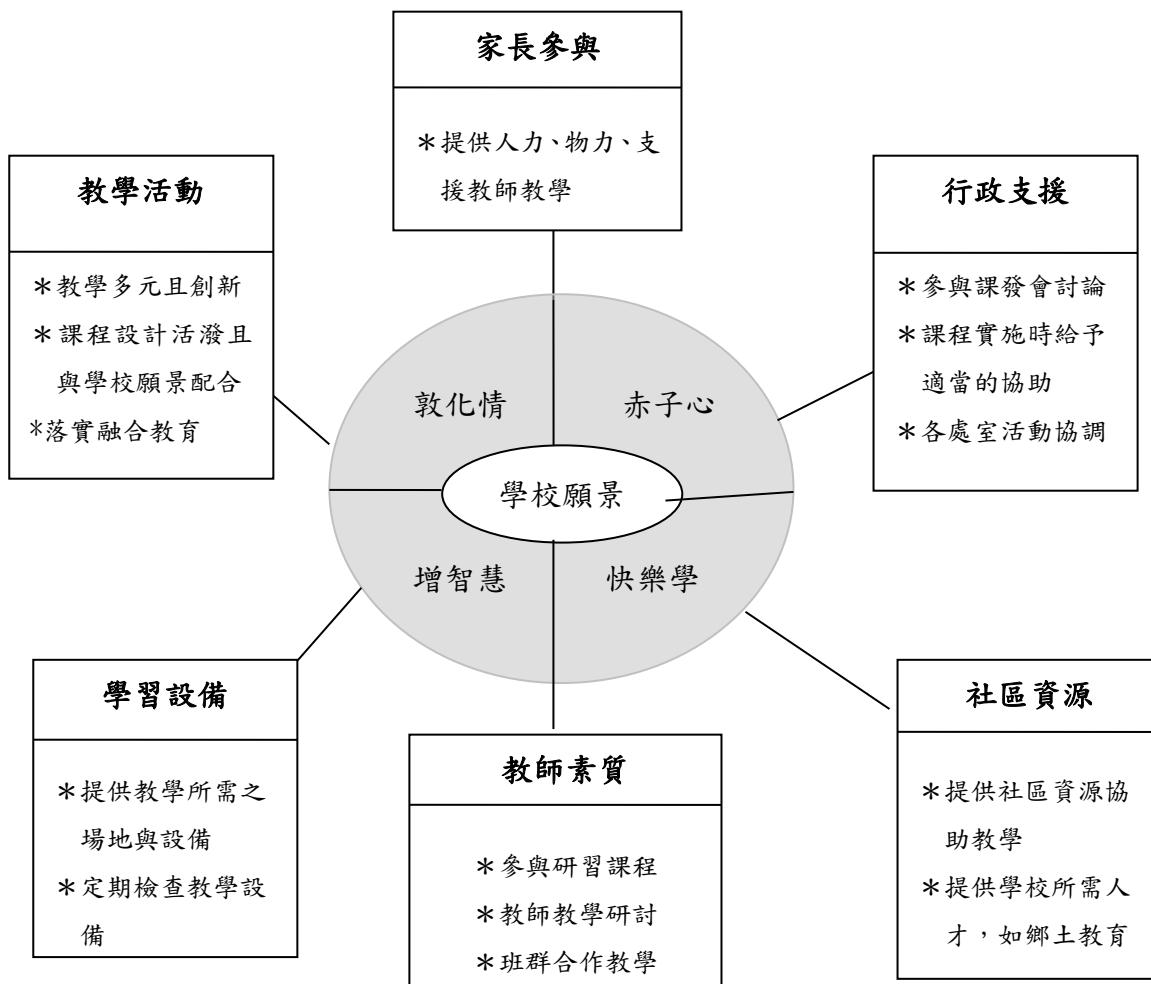
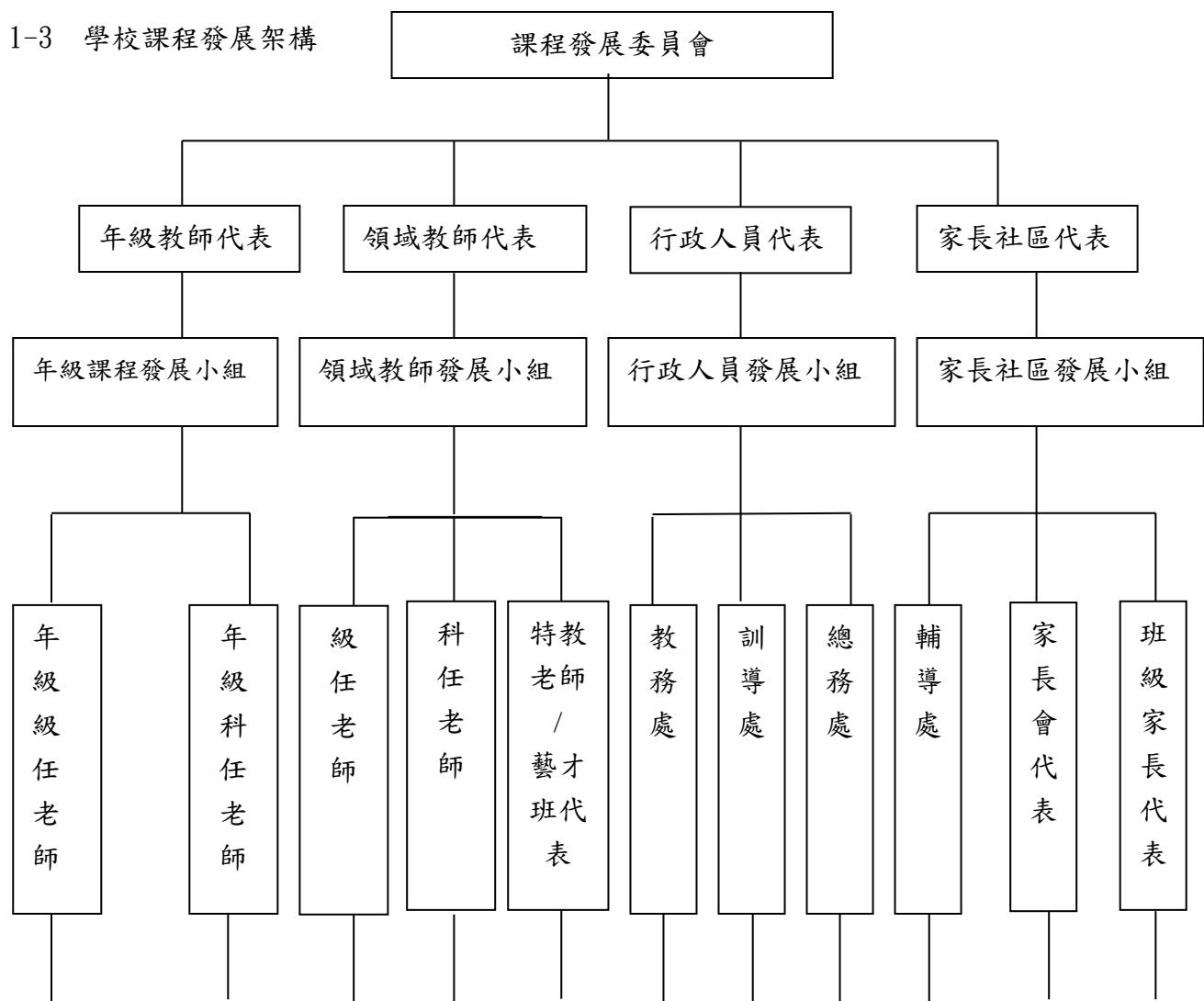


圖 1-2 協助學校課程發展職掌與分工

學校課程組織---課程發展架構

圖 1-3 學校課程發展架構



1-3 「課程發展委員會」組織分工表

組別	召集人	成員	任務	分工
課程審查組	教務主任	領域代表 8 人	審查全校各年級的課程計畫。	
教學評鑑組	輔導主任	學年主任 6 人	對課程計畫、教學活動、教科用書、教學與評量方法、定期評估、檢討、改進。	
社區資源組	總務主任	家長代表、社區代表	考量社區特性、教師專長及校內外資源狀況，研訂『學校選修課程選修辦法』。	
成績評量組	學務主任	學年主任 6 人	研訂學校學生成績評量辦法補充規定。	
評議小組	校長	四處室主任	評議教學或評量之重大爭議。	

學校課程發展組織運作的情形

本校課程發展委員會，依規定召開會議。開會的內容，說明如下：

- (1) 討論本校之願景、課程目標、發展特色課程：首先由課程發展委員會之成員，根據 SWOT 分析的結果，共同討論出適合本校、特教、社區之學校願景，並配合節令時事及學校行事，進而發展出特色課程，其中在縱向課程方面我們選定 4 個主題；而在橫向方面則涵跨了六個年級。
- (2) 為了特色課程能夠充分落實，達成 12 年國教總綱之實施目標。是故，由各學年討論課程目標及架構，做橫向的聯繫，而課程發展委員會則考量全校課程縱向的統整。特色課程為縱向的聯繫，除了教師們要給予協助外，活動亦需要教務處、學務處…等行政處室的合作辦理。因此，各處室間要互相的協助與老師們合作，才可順利完成各項特色課程。
- (3) 當課程進行中若遇到有問題，或是需要行政、社區、教師等方面相互支援時，則由課程發展委員會提出開會之要求，並研擬開會之內容。
- (4) 特教領域配合特教課程小組之規劃，研擬特殊需求領域之課程計畫，包括教材、進度、統整方式等。

學校領域備課社群及領域召集人設置情形

1. 本校依據臺北市 114 學年度補助國民小學辦理教師領域備課社群及領域召集人設置實施計畫，成立八個教師共同備課社群，推動同儕專業對話與分享，蒐集彙整教學資源，精進教學專業成長，提升學生學習成效。

(1) 運作策略

行政積極鼓勵成立社群，提供相關經費支援與行政服務，降低運作繁複流程。

(2) 運作規劃

教務處配合教師進修規劃，每個月安排一次週三進修時間進行各社群研討時間，並於期末辦理領域備課成果分享，相互觀摩學習。

(3) 運作目標

發展以學生學習需求為基礎的教學，及選擇適切的教學材料、方法及評量方式；領域教師發展專業知能，經由分享，進行持續的評量與教學進度的調整。

2. 本校 114 學年度教師領域備課社群及領域召集人設置彙整表

班級數:76 班		學生人數:2138 人	教師數:158 人	
對象別	領域/學群	領域備課		
項次	社群名稱	領召姓名及職務	參與人數	申請場次
1	國語文	吳怡欣	35	7
2	數學領域	楊天生	35	6
3	英語	王文蓮	11	6
4	自然科學	趙政德	20	6
5	社會	林珮如	10	6
6	藝術與人文	吳麗秋	16	9
7	健康與體育	康琨枚	13	6
8	綜合	張琤偵	18	8
社群小計	總計 領域備課 8 群		158	54

學年會議規劃與運作

- 定期召開會議，討論課程及教學相關事宜。
- 研擬各年級之課程計畫，內容如下。
 - 該年級每一個學習領域之課程目標
 - 每月或每週教學主題與教學進度
 - 各學習領域內容與領域間之統整方式
 - 使用之教材
 - 班級彈性節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
 - 教學活動設計方案
 - 教學評量方針
- 統整協調各學習領域之間的學習內容。

4. 3 公開觀課活動

- 全校教師進行說課、觀課及議課，本校 113 學年度公開授課人數 136 人，公開授課達成率 86%。
 - 公開授課以教學正常化為原則，事前完成教學活動設計教案並上傳教師精進教學網站，完成邀請觀課教師的步驟，教學授課時間每節 40 分鐘為主。
 - 公開授課結束後授課教師完成公開授課自評表，與觀課教師找出共同時間進行議課，由觀課教師進行回饋分享，並完成公開授課觀課紀錄表，將表件交由承辦單位彙整備查。
- 如附件全校公開觀授課實施計畫。

4.4 教師研習及專業成長規劃

臺北市松山區敦化國民小學 114 學年度第一學期週三進修行事曆

週次	日期	預定行事	處室	週次	日期	預定行事	處室
一	9/3	學校日準備		十一	11/12	教學研究會暨共備社群	
二	9/10	輔導知能研習-拒學/懼學個案輔導實務		十二	11/19	第四群組共同研習	
三	9/17	第四群組共同研習		十三	11/26	下載教育部科技化評量測驗結果分析	
四	9/24			十四	12/3	教師午會/學年會議	
五	10/1	教師午會/學年會議		十五	12/10	教學研究會暨共備社群	
六	10/8	教學研究會暨共備社群		十六	12/17		
七	10/15	第四群組共同研習		十七	12/24		
八	10/22	環境教育研習		十八	12/31	課程發展委員會	
九	10/29	課程發展委員會		十九	1/7	教師午會/學年會議	

十	11/5	教師午會/學年會議		二十	1/14	期末成績處理	
---	------	-----------	--	----	------	--------	--

臺北市松山區敦化國民小學 114 學年度第二學期週三進修行事曆

週次	日期	預定行事	處室	週次	日期	預定行事	處室
一	1/21	開學準備		十二	4/29	教師午會/學年會議	
二	2/18	春節假期		十三	5/6	家庭教育研習	
三	2/25	學校日準備		十四	5/13	115 學年度教師職務分配	
四	3/4	教師午會/學年會議		十五	5/20	第四群組共同研習 (本校辦理)	
五	3/11	教學研究會暨共備社群		十六	5/27	115 學年度教科書選用會議	
六	3/18	第四群組共同研習		十七	6/3	教師午會/學年會議	
七	3/25	特教研習		十八	6/10	教學研究會暨共備社群	
八	4/1	教師午會/學年會議		十九	6/17	教師會會員大會	
九	4/8	教學研究會暨共備社群		二十	6/24	課程發展委員會	

十	4/15	第四群組共同研習		二十一	7/1	暑假備課日	
十一	4/22	課程發展委員會					

4. 5 課程評鑑規劃

如附件全校課程評鑑計畫。

4. 6 課程計畫備查

有關備查之課程計畫，本校擬公告於學校網站首頁課程與教學之課程計畫，提供家長及全體師生參酌，並利用學校日等場合向家長進行課程計畫之說明，親師共同協助學生學習。