

第四章 課程實施評鑑規劃

壹、課程實施說明與規劃

一、臺北市萬華區龍山國民小學課務排課實施辦法

(一) 依據：

臺北市政府教育局國民小學課務排課相關規定。

(二) 目的：

- 1、符應學習需求，維護學生受教權益。
- 2、提升教學品質，促進學生有效學習。
- 3、活化教育人力，激勵教師教育熱誠。
- 4、合宜課表安排，精進教師教學成效。

(三) 訂定教師每週授課節數：依據臺北市國民小學教師每週授課節數實施要點辦理。

- 1、依據全校班級數，算出全校學習總節數。
- 2、依學校教師授課節數規定及全校教師編制，算出級任教師、行政人員、領域教師授課節數，彈性節數教師減課對象由『教師職務編排委員』會討論後陳校長核定。

(四) 排課原則：以校務性需求、學生需求為優先考量，排課處理要點詳述如下：

- 1、體育、音樂、英語不連排兩天（週五和週一中間有假期，不受此限）、不連排兩節。（體育加游泳校本則可連排）。美勞課可連排兩節。
- 2、上午第4節和下午第1節（即中午用餐前、後）不排體育課。
- 3、自然、社會3節不連排，編排原則為：兩節、一節分別排在兩天，兩天中間至少間隔一天（週五和週一中間有假期，不受此限）。
- 4、為落實校本課程實施，各學年綜合課程須排在同一時段，規劃好請提出申請。
- 5、各學年本土語言課程統一排在同一時段。
- 6、參與教育部、教育局試辦方案所需會議或專業對談時間可提出申請。
- 7、若同一年級有兩位以上之科任任教，則其所任教班級先協調之，協調不成再以抽籤決定。
- 8、各科任課老師（包括級任、科任及行政科任）請勿要求任課時段，排課時避免過度集中於上午或下午。
- 9、任教自然科教師須指導校內外科展比賽或指導學生團隊。
- 10、任教音樂科教師須指導校內外音樂比賽，帶領合唱團隊。
- 11、任教美勞科教須指導校內外美勞比賽。
- 12、任教英語科教師須指導校內外英語比賽。
- 13、任教體育科教師須指導校內外體育比賽，帶領體育團隊。

(五) 專業授課原則：各領域授課以學生為中心，跳脫教師本位的立場，以現有師資條件，擬定對學生最有利的方案，讓學生能平均享有各領域教師專長之專業教學，以保障學生受教權益。

1、級任教師任教領域：國語、數學、社會、綜合活動等由級任導師擔任教學為原則。

2、領域教師任教領域：

(1) 英語科：

a. 師資生：100 學年度起，修畢 26 學分且取得相當於 CEF 語言參考架構 B2 級檢定證明。

b. 現職國小一般教師：101 學年度起，修畢 26 學分且取得相當於 CEF 語言參考架構 B2 級檢定證明。

c. 現職國小英語教師：102 學年度起，依教學時數及年資分為二類：

(a) 英語教學時數達每週至少 4 節年資達 1 年(含)以上未滿 5 年者(包含具合格教師證書，且聘期為 3 個月以上之國民小學在職代理、代課或兼任教師)，需修習「英語聽說教學」與「英語讀寫教學」至少 6 學分，且取得相當於 CEF 語言參考架構 B2 級檢定證明。

(b) 英語教學時數達每週至少 4 節年資至少 5 年(含)以上者，需取得相當於 CEF 語言參考架構 B2 級檢定證明。

(2) 本土語言課程：具備本土語言中高級認證或本土語言教學之進階證書。

(3) 自然科技、藝術領域(音樂/美勞)、健康與體育等由專長科任教師擔任教學為優先。

(4) 領域教師專才專用，具專長者(相關科系畢業、推動業務或教學成效佳)優先安排。

(六) 課務異動手續：課表中授課節次如需調整，請在期限內(發下課表後三日內)至教學組協調後辦理，辦理完成後即確定課表，請勿多次調整，以免造成授課混亂。

(七) 本辦法經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施；修正時亦同。

二、領域教師專長授課統計分析表

專長授課領域		授課 教師數 (人)	符合專長 資格 授課教師 數 (人)	授課節數統計 (節)		師資合 格比率	備註
				具專長 資格	不具專 長資格		
英語文		2	2	32	0	100%	符合教育部專 長規定
本土 語文	閩 南 語	6	3	10	2	83%	*具備閩南語 中高級語言認 證 *含本土語言 教學支援工作 人員 1 人
	客 家 語	2	2	6	0	100%	*含本土語言 教學支援工作 人員 2 人
	原 住 民	2	2	4	0	100%	*含本土語言 教學支援工作 人員 2 人
	新 住 民	1	1	2	0	100%	*新住民語言 教學支援工作 人員 1 人
綜合領域		8	8	14	2	87%	正式教師任教 綜合領域師資 皆通過 36 小時 關鍵能力研習 ，僅 1 位代理 教師尚未完成 補訓
自然科學		4	4	26	0	100%	皆修畢自然科 教材教法學分
藝術 領域	音 樂	1	1	12	0	100%	皆相關系所 畢業
	視 覺	2	2	16	0	100%	

說明：包括英語師資符合教育部專長規定、本土語言師資具備本土語言中高級認證、102 學年度高、中、低年級綜合領域師資應通過關鍵能力 36 小時研習及藝文、自然領域具備領域教學專長等。

三、學生作息時間表示例

六年○班 班級課表(導師：)

節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
導師時間 0750-0830	彈性活動	教師晨會	導師時間	學生朝會	導師時間
第一節 0840-0920	國語文	彈性學習 課程/ 聞新雕龍	數學	彈性學習 課程/ 創藝生活	數學
第二節 0930-10:10	數學	數學	英語文	藝術	藝術
第三節 1030-1110	彈性學習 課程/ 數位探索	體育	自然科學	綜合活動	國語文
第四節 1120-1200	自然	彈性學習 課程/ 綠色生活	自然科學	綜合活動	數學
午休時間 12:00~13:20					
第五節 1330-1410	彈性學習 課程/ 世界之窗	國語文		英語文 2	社會
第六節 1420-1500	本土語文	社會		體育 2	健康
第七節 1520-1600	社會	彈性學習 課程/ 社團活動		國語文 3	國語文

貳、學校課程發展組織說明與規劃

一、臺北市萬華區龍山國小課程發展委員會組織與實施要點

(一) 依據

本要點依據教育部「十二年國民基本教育課程綱要」訂定之。規定：「學校為推動課程發展應訂定『課程發展委員會組織要點』，課程委員會的成員包括：學校行政人員代表，年級及領域（含特殊需求領域）教師代表、教師組織代表、學生家長委員會代表，並視需求聘請社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。

龍山課程發展流程

(二) 目標

1. 建立學校課程發展委員會組織，結合資源，綜合人力。
2. 形塑學校願景，建構教師及學生圖像。
3. 探討學校本位課程發展與設計之模式，培養教師課程設計的能力。
4. 實施課程統整主題教學，改進教材教法與評量。
5. 完成學校課程之規劃
6. 決定各年級各學習領域學習節數
7. 審查自編教科用書
8. 設計教學主題與教學活動
9. 負責課程與教學評鑑

分析情境、進行問題探索與需求評估

形塑學校願景、研擬課程發展重點

訂定目標、建構學校課程架構方案

課程計畫理念傳達與實施

課程計畫的評鑑與修正

課程計畫的永續推廣

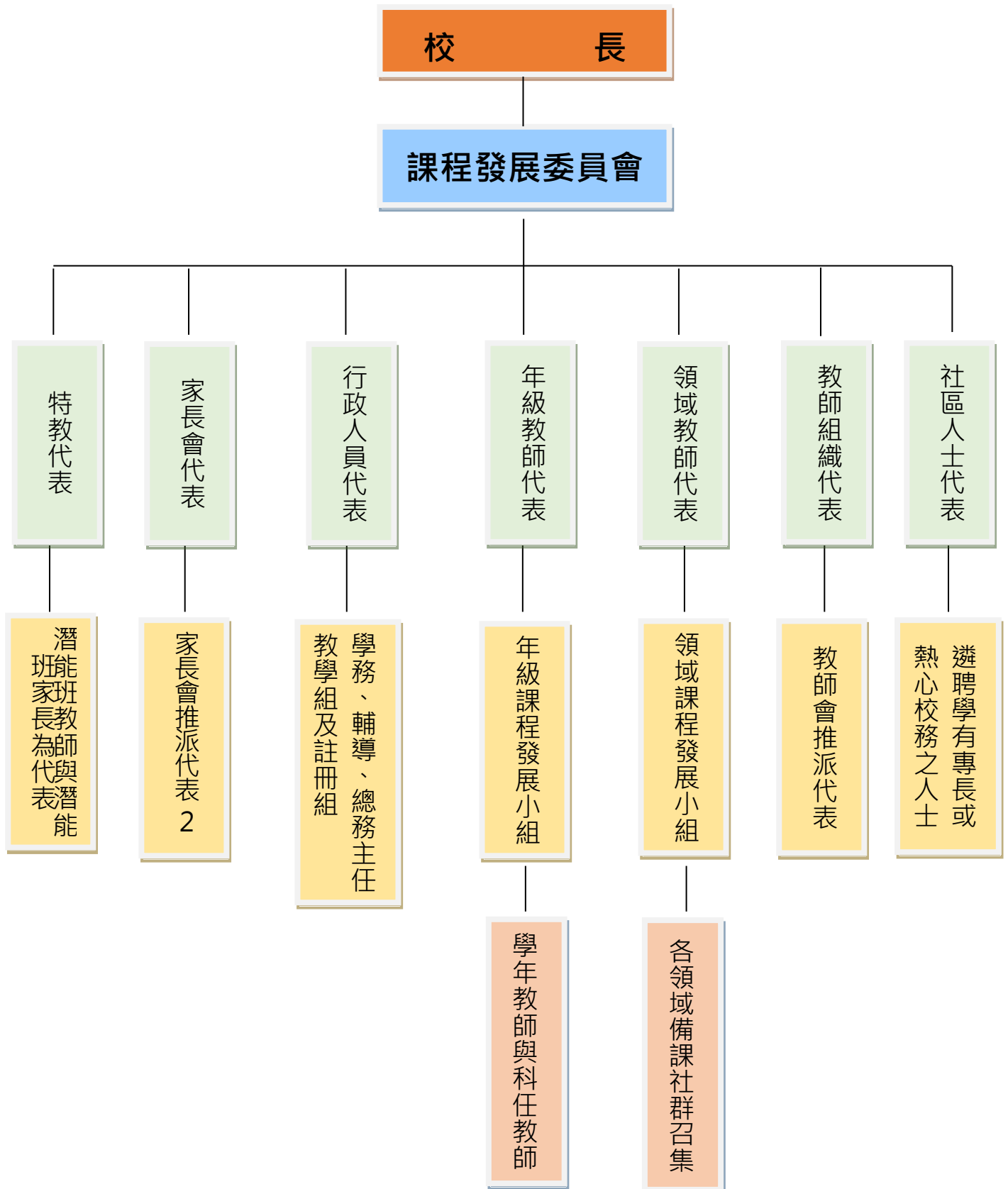
(三) 課程發展委員會成員之組成與產生方式

- 1、課程發展委員會成員之產生方式如下表所示：

成 員	產 生 方 式	人 數
校 長	當然委員	1
總 幹 事	當然委員、教務主任兼任	1
家長會代表	當然委員、由家長會推選兩名代表參加	2
行政人員代表	當然委員、含學務、輔導、總務等主任、教學組長及註冊組長	5
教師組織代表	由教師會推派代表參加	1
各年級教師代表	每年級教師推選一名	6
學習領域教師代表	由語文/綜合、英語、數學、自然科學/社會、藝術/健康與體育，各個領域召集人擔任代表，每個領域一名	5
社區人士代表	遴聘學有專長或熱心校務之社區人士為代表	1
特教代表	潛能班教師與潛能班家長為代表	2
總 計		24

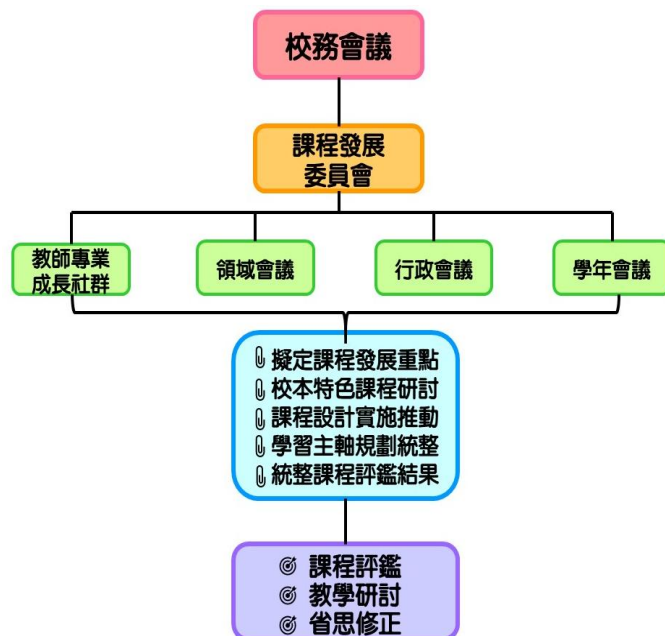
2、課程發展委員會成員之產生方式相關說明：

- (1) 兼具多重身份者只能選擇一種代表。
 - (2) 各類課程代表之任期皆為一年(每年八月一日起至隔年七月三十一日止)，於每年六月底前推選之。課程代表於任期中若因職務或身份之變更，應即時遞補或改選之，又各代表得連任之。
 - (3) 校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。
 - (4) 課程發展委員會得視需要邀請相關人員(如：教學組長、會計主任及人事主任)列席。
- 3、課程發展委員會成員之組織架構如下圖所示：



(四) 課程發展委員會之功能與任務

- 1、研訂本校學校課程發展及修訂之原則。
- 2、審議本校全校性課程基本架構：
 - (1) 規劃全校各年級之課程目標與結構。
 - (2) 審議推動新課程之各項配合方案。
 - (3) 審議各學習領域之學習節數，依正式網要實施要點之規定，做合理適當的分配。
 - (4) 審議整年度學校總體課程計畫。
 - (5) 審查本校教師自編之教材或教科書。
- 3、整合社會資源，建立課程與教學系統。
- 4、協調並統整各學年及各學習領域、各處室推動之業務或學習活動。
- 5、推動全校各年級及各學習領域的課程計畫。
- 6、規劃並統整全校課程評鑑事宜。



龍山國小課程發展組織運作架構

- (五) 本會委員任期內如因職務異動致代表身分喪失時，由該學年或領域推舉遞補之。
- (六) 本會由校長擔任主席，每學年召開會議至少三次，經委員二分之一以上之連署時，得召開臨時會議。校長因故無法主持時，由指派代理人主持之。
- (七) 本會委員均為無給職，教師執行本會委員職務時，以公假處理。
- (八) 本要點經校務會議通過後陳校長核可實施，修正時亦同。

二、「課程發展委員會」組織執掌與分工

職稱		委員名單	執掌與分工
召集人		校長	1. 考量學校資源、教師專長與社區特性，訂定學校本位課程發展方向。 2. 規劃全校各年級之課程目標與結構。
委員	家長會長	會長	(1)各年級基本教學節數與總體上課節數 (2)各年級每週每天作息時間
	教師組織代表	教師會理事長	(3)學校重要行事節數之活動內容、時程和實施時數 (4)課程發展會議時間(包括全校與各領域分組的研討時間)
	學年代表	一年級學年主任 二年級學年主任 三年級學年主任 四年級學年主任 五年級學年主任 六年級學年主任	(5)決定各學習領域及彈性學習節數 3. 彈性節數與新興議題的實施內容。 4. 規劃學校本位課程之內涵及發展。 5. 決定開設何種選修課程。
	領域代表	語文/綜合領域召集人 英語領域召集人 數學領域召集人 自然科學/社會領域 藝術/健康與體育領域召集人	6. 規劃各學習領域縱向課程計畫。 (1)各領域本學年的實施重點與計畫 (2)各學習領域與其他領域的統整情形 (3)各領域評鑑課程實施之方式
	社區人士	家長代表委員 家長代表委員 社區代表	7. 審查全校總體課程計畫及各年級的課程計畫。 8. 規劃並執行全校課程發展評量計畫與時程。 9. 評鑑各學年及各領域課程計畫實施成效。
	潛能班班代表	潛能班老師、特殊生家長代表	10. 整合各學年及各領域評鑑實施，訂定未來改進方向。 11. 協調並統整各領域及各處室推動之業務及特色月之實施。
	專家學者	外聘	12. 妥善整合並運用社區資源，推廣學校教育資源網。
			負責特殊教育學生課程計畫與銜接。
			1. 審核本校課程計畫。 2. 針對本校課程計畫給予指導。 3. 協助本校發展優質精緻教育課程計畫。

三、課程發展小組之功能與任務

(一) 年級課程發展小組功能

- 1、研擬各年級之課程構想建議書，並交由年級教師代表於課程發展委員會統整協調。
- 2、研擬各年級課程計畫。
- 3、統整協調各學習領域之間的學習內容。
- 4、研擬各年級之課程評鑑計畫。

(二) 學習領域課程教學研究會功能

- 1、研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由學習領域代表於課程發展委員會統整協調。
- 2、規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。
- 3、配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫。
- 4、研擬各學習領域之課程評鑑計畫，課程評鑑辦法另訂。

(三) 先鋒計畫核心工作小組功能

- 1、研擬規劃彈性學習課程架構與節數。
- 2、編寫龍山悅讀及綠色生活專題課程。
- 3、研擬撰寫校訂課程素養學習表現。
- 4、持續發展中、高年級彈性學習課程。

(四) 開會時間：每一~二個月定期開會一次，必要時得召開臨時會議。

(五) 開會地點：本校二樓會議室

(六) 開會任務與內容：

- 1、討論本校之學校願景與素養學習表現，以建立共識。
- 2、整合學校及社區特色進行主題活動。
- 3、促進成立本校教師教學群，以結合各教師專長進行協同教學。
- 4、擬訂本校課程發展重點，統整各領域教學研究計畫。

四、工作期程

日 期	工 作 內 容	召 集 人	備 註
114.07.03	第一次課程發展會議	校 長	
9 月份	領域、學年課程小組會議	召集人	
10 月份	領域、學年課程小組會議	召集人	
11 月份	領域、學年課程小組會議	召集人	
12.01 月份	領域、學年課程小組會議	召集人	
115.01.21	第二次課程發展會議	校 長	
2 月份	領域、學年課程小組會議	召集人	
3 月份	領域、學年課程小組會議	召集人	
6 月份	領域、學年課程小組會議	召集人	
115.05.28	第三次課程發展會議	校 長	
115.07.02	期末社群成果發表	校 長	

四、領域共備社群總表

臺北市 114 學年度萬華區龍山國民小學

「領域課程研究結合共備社群」資料彙整表

班級數：12 班		學生人數：228 人			教師數：31 人		
校長	陳培章	聯絡電話	(02)2308-2977 轉 700	E-mail	gatorpei@gmail.com		
承辦人/職稱	林鴻德/註冊組長	聯絡電話	(02)2308-2977 轉 712	E-mail	jeffrey04202003@lses.tp.edu.tw		
項次	社群名稱		領召姓名	113 學年職務	是否為本科系	參與人數	申請場次
1	國語/綜合	語你共前行	吳今妙	導師	否	7	8
2	英語	龍山英師路	林淑惠	科任教師	是	4	8
3	數學	數學領域 共同備課 成長社群	郭以文	導師	是	7	8
4	自然科學/社會	自然人出社會-科青與 偽科青的 跨域聯盟 2.0	陳盈如	閱讀推動 教師	是	7	8
5	藝術/健康與體育	健康好體力 活力有創意	林鴻德	註冊組長	否	7	8

「113 學年度國小領域課程研究結合共備社群實施計畫」審查

本校

◆「國綜社群/國綜不分家」共備社群

◆「自然社會社群/自然人出社會--科青與偽科青的跨域聯」共備社群
榮獲 **特優** 計畫

參、共同備課、議課、觀課與公開授課活動之推動

藉由以往推動教學輔導教師時進行共備、觀課、議課所奠定的基礎，並結合「領域教師共同備課學習社群」、「教師專業發展支持方案」及「先鋒計畫」等方案的推動，再加上校長的以身作則，在106學年度初推行校內公開授課時，即獲得校內同仁的全力配合，達成100%的公開授課執行率。107學年度起至113學年度，校內同仁對於備、觀、議的流程有更清楚的概念，連續每年都達100%的公開授課執行率，詳見113學年度公開觀課一覽表，其實施規劃與方式詳見本校所擬之公開觀課實施辦法（附件5）。

一、113 學年公開觀課時間一覽表

【第一學期】

項次	授課日期	授課時間	授課教師	教學領域/單元	授課班級	授課地點
1	113.10.15 日 (二)	第二節 /0930	李佩蓉	數學/面積的大小比較	201 班	201 班
2	113.11.11 日 (一)	第一節 /0840	林鴻德	健康與體育/ 龍躍萬華 氣蓋河山	202 班	綜合球場
3	113.12.06 日 (五)	第一節 /0840	吳立鈞	數學/第八單元 -整數四則運算	502 班	502 班
4	113.12.13 日 (五)	第二節 /0920	林淑惠	英語/Where are you going?	402 班	英語教室 2
5	113.12.17 日 (二)	第四節 /1120	李晨寧	健康與體育/ 營養的食物	101 班	101 班
6	113.12.19 日 (四)	第四節 /1120	翁睿甫	數學/10- 統計圖	401 班	401 班
7	113.12.19 日 (四)	第五節 /1330	胡富翔	英語/ U4 Do you want some pizza?	302 班	英語教室 1
8	114.01.09 日 (四)	第三節 /1030	陳盈如	自然與生活科 技/ 4-2 電磁鐵是什麼	602 班	自然教室 2
9	114.01.09 日 (四)	第六節 /1420	劉戈凱	其他類課程/ 體育專長課- 內野雙殺守備	體育班	紅土球場

【第二學期】

項次	授課日期	授課時間	授課教師	教學領域/單元	授課班級	授課地點
1	114.03.14 日 (五)	第三節 /1030	宋華瑋	語文-國語/L4 談夢想	602 班	602 班
2	114.03.17 日 (一)	第二節 /0930	許媛婷	語文-國語/ 給地球的一封信	202 班	202 班
3	114.03.18 日 (二)	第六節 /1420	吳今妙	健康與體育/足球	501 班	綜合球場
4	114.03.21 日 (五)	第二節 /0930	郭以文	數學/公斤與公克	302 班	302 班
5	114.03.25 日 (二)	第五節 /1330	蕭美珍	自然科學/2-2 溫度改變對水有哪些變化	302 班	自然教室 3
6	114.04.02 日 (三)	第四節 /1120	蘇乙峰	語文-本土語言/第二單元- 巷仔內的世界盃	601 班	科任教室 2
7	114.04.07 日 (一)	第三節 /1030	林鴻名	自然科學/2-2 流水如何塑造河 流地形：侵蝕、搬運與堆積作用	502 班	自然教室 1
8	114.04.11 日 (五)	第一節 /0840	徐慧娟	藝術-音樂/ 數位音樂創作	602 班	音樂教室 2
9	114.04.18 日 (五)	第五節 /1330	譚凱銘	數學/第六單元-圓形圖	601 班	601 班
10	114.04.24 日 (四)	第三節 /1030	楊婷瑛	語文-國語/ 第八課-妹妹的雨鞋	102 班	102 班
11	114.05.08 日 (四)	第三節 /1030	陳薇萱	健康與體育/道德兩難	501 班	英語教室 3
12	114.05.13 日 (二)	第五節 /1330	盧怡靜	數學/第七單元	501 班	501 班
13	114.05.22 日 (四)	第三節 /1030	歐玲宜	語文-國語/ 第十課-想像與發明	402 班	402 班
14	114.05.22 日 (四)	第五節 /1330	張雯嵐	特殊需求領域課程/ 社會技巧	潛能班	潛能班 1
15	114.05.27 日 (二)	第二節 /0930	莊千慧	社會/四、各地的發展與特 色	502 班	科任教室 2
16	114.05.29 日 (四)	第六節 /1420	林宥任	數學/第九課-統計表	301 班	301 班
17	114.06.10 日 (二)	第一節 /0840	翁彰嶸	自然科學/大家來抓寶	501 班	電腦教室 2
18	114.06.10 日 (二)	第三節 /1030	陳信宏	藝術-視覺/色彩魔法與水 彩探險	601 班	美勞教室 1
19	114.06.12 日 (四)	第六節 /1420	彭彥嘉	科目-語文-特殊需求領域課 程學習策略—文字好朋友	潛能班	潛能班 2
20	114.06.20 日 (五)	第一節 /0840	李志強	健康與體育/強棒出擊	102 班	綜合球場
21	114.06.26 日 (二)	第二節 /0930	陳培章 校長	生活/彩色密碼- Color Monster	101 班	圖書館
22	114.06.30 日 (一)	第五節 /1330	蘇群詠	自然科學/環保行動- 製作環保玩具	402 班	自然教室 3

肆、教師專業研習與成長活動之規劃

本校於前一學期，即會依據本校所訂之重要行事曆，規劃新一學期之教師專業成長活動，其規劃內容，詳見以下表格。

114 學年度第一學期教師進修活動

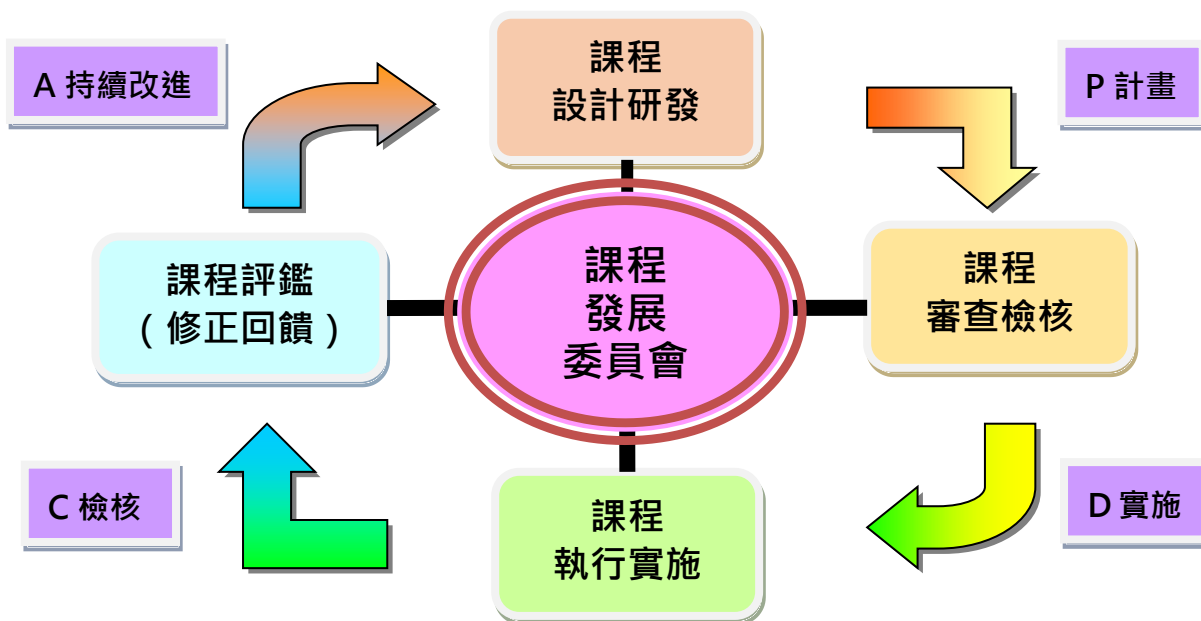
週次	活動主題	日期	負責單位	備註
1	學年段/科任會議與專業成長(1) -班級經營策略研討	114. 09. 03	教務處	
2	領域共同備課會議與專業成長(1) -科技化評量檢測結果分析與可行補救教學策略	114. 09. 10	教務處	
3	第二群組研習(1)	114. 09. 17	教務處	
4	教師節慶祝大會/輔導列車減壓活動	114. 09. 24	輔導室	
5	雙語前導學校計畫增能研習	114. 10. 01	教務處	
6	學年段/科任會議與專業成長(2) -紙筆評量命審題實務	114. 10. 08	教務處	
7	第二群組研習(2)	114. 10. 15	教務處	城鄉交流 (美濃活動)
8	特教知能研習	114. 10. 22	輔導室	
9	網路安全議題宣導-反詐騙-臺北市電腦公會 /定期評量審題會議	114. 10. 29	教務處	
10	領域共同備課會議與專業成長(2) -期中評量結果分析與可行補救教學策略	114. 11. 05	教務處	11. 06-11. 07 /期中評量
11	文康活動	114. 11. 12	學務處	城鄉交流 (臺北活動)
12	第二群組研習(3)	114. 11. 19	教務處	
13	學年段/科任會議與專業成長(3) -有效的閱讀教學策略	114. 11. 26	教務處	
14	性別平等教育研習	114. 12. 03	輔導室	
15	雙語前導學校計畫增能研習	114. 12. 10	教務處	
16	領域共同備課會議與專業成長(3) -紙筆評量命審題實務	114. 12. 17	教務處	
17	114 年強化教師、家長反毒知能研習 藥物濫用防制	114. 12. 24	學務處	
18	學年段/科任會議與專業成長(4) -行動學習的有效教學策略	114. 12. 31	教務處	
19	領域共同備課會議與專業成長(4) /定期評量審題會議	115. 01. 07	教務處	
20	期末成績處理 -期末評量結果分析與可行補救教學策略	115. 01. 14	教務處	01. 13-14 /期末評量

114 學年度第二學期教師進修活動

週次	活 動 主 題	日期	負責單位	備 註
1	學年段/科任會議與專業成長(1) -科技化評量檢測結果分析與可行補救教學策略	115.02.25	教務處	
2	領域共同備課會議與專業成長(1)/ -雙語前導學校計畫增能研習	115.03.04	教務處	
3	健康促進知能研習-教職員工 CPR+AED 訓練研習 講座-中華民國紅十字會	115.03.11	教務處	
4	第二群組共同研習	115.03.18	教務處	
5	領域共同備課會議與專業成長(2) -雙語前導學校計畫增能研習	115.03.25	教務處	畢業教學 參觀活動
6	環境教育研習 講座-無毒環安家教育中心	115.04.01	學務處	
7	定期評量審題會議 -紙筆評量命審題實務	115.04.08	教務處	
8	第二群組共同研習	115.04.15	教務處	4.16-4.17/ 期中評量
9	學年段/科任會議與專業成長(2) -期中評量結果分析與可行補救教學策略	115.04.22	教務處	
10	特教知能研習	115.04.29	輔導室	
11	教師會會員大會	114.05.06	教師會	
12	教科書評選會議	115.05.13	教務處	
13	第二群組共同研習	115.05.20	教務處	
14	第三次課程發展委員會	115.05.27	教務處	5.28-5.29/ 六年級畢業考
15	學年段/科任會議與專業成長(3) -基本學力檢測分析與補救教學策略	115.06.03	教務處	
16	領域共同備課會議與專業成長(3) 課程計畫研擬與撰寫 -課程計畫研擬與撰寫、課程評鑑	115.06.10	教務處	
17	定期評量審題會議 -紙筆評量命審題實務	115.06.17	教務處	成績處理、 輔導紀錄輸入
18	課程計畫審查會議 -期末評量結果分析與可行補救教學策略	115.06.24	教務處	6.23-6.24/ 期末評量

伍、課程評鑑規劃

一、規劃說明



課程評鑑是一個動態循環的歷程，在評鑑的每一個過程中，對於原來課程的設計都可以做修正調整，課程評鑑不只是結果，而是下一次課程設計的開始與依歸。課程評鑑的內涵可略分為課程設計、課程審核、課程實施過程及課程評鑑等項目，每一項目中又可再細分為眾多小細目，包括教科書審核、自編教材審核、教師專業授課、學校教學資源教學時數安排教材適用性、學生學習反應…等。

參與課程評鑑的人員主要可分為校內與校外兩大類；校內人員包括了學生、教師、行政人員、以及職員；校外可包括家長、社區人士、校友和專家等涉入人士，甚至可包括社會大眾。參與課程評鑑的人員通常因為對課程涉入的深淺不同而有不同的見解與認知，因此，取樣多不代表評鑑的正確性提高。

課程評鑑的方式及理論有許多種，包括專家意見導向評鑑、參與者導向評鑑、目標導向評鑑、消費者導向等，以往較強調目標導向及專家意見導向評鑑，因受到後現代主義及消費者價值觀的影響，目前不僅維持目標導向及專家意見導向，也向消費者導向、參與者導向邁進。

但評鑑最主要的目的仍在於衡量課程的實施成果，因此，在考量本校發展特性與社區特色後，通過本校的課程評鑑實施要點，以作為本校課程評鑑實施指導之方針，並以實施要點中的評鑑表格，作為評鑑實施之用，並將實施結果統整歸納，作為檢討修正課程之依據。以下將分別介紹本校實施方案（要點）、實施結果及評鑑結果之運用等課程評鑑之規劃。

二、臺北市龍山國民小學課程評鑑計畫

(一) 依據

教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。

(二) 目的

- 1、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 2、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 3、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

(三) 評鑑對象與人員分工

- 1、課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
- 2、各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
- 3、各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
- 4、跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
- 5、前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀臺北市立大學學習與媒材設計學系（所）之教師團隊參與評鑑。

(四) 評鑑時程

課程總體架構及各（跨）領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- 1、課程總體架構
 - (1) 設計階段：每年5月1日至7月31日。
 - (2) 實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
 - (3) 實施階段：每年9月1日至次年6月30日。
 - (4) 課程效果：每學期末。
- 2、各跨領域/科目課程
 - (1) 設計階段：每年5月1日至8月15日。
 - (2) 實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
 - (3) 實施階段：每學年開學日至學期結束。
 - (4) 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- 3、各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

(五) 評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工作人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程 總體架構	設 計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。

	效 果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/ 科目課程	設 計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習 課程	設 計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

(六) 評鑑內容

1、評鑑內容

評鑑組織	評鑑內容	辦理時間	評鑑工具
學年段彈性課程 小組 領域教學研究會	1. 彈性學習課程規劃設計 2. 領域課程規劃設計	每學期一次 (1月、7月)	課程計畫表
課程審查委員會	課程審查	每學年末一次(6月)	課程計畫審查表
學年段彈性課程 小組 領域教學研究會	課程的實施與成效的自我評鑑	每學期一次 (12月、5月)	課程評鑑自評表
教材審查委員會	針對教材進行評鑑 1. 學年初評 2. 領域複評 3. 教科書審查委員審議	每學年末(5月)	教科書評審表
教師、家長、 學生	整體評鑑問卷調查	每學年末(5月)	課程實施意見 調查表
課程發展委員會	期初：課程計畫審查 期末：實施課程檢討、成效評鑑	每學期一次 (1月、7月)	課程實施成效報告
群組課程觀摩 審查會議	外部委員審閱本校課程計畫，提供建議或改進方向，協助課程精進、深耕教學	每學期初(7月)	審閱計畫檢核表

2、校訂彈性學習課程評鑑規劃表

評鑑對象	校訂課程-聞新雕龍、世界之窗、數位探索、創藝生活、綠色生活、社團活動 (彈性學習課程)							
評鑑層面	課程效果			課程實施			課程設計	
評鑑指標	19. 素養達成 19.1 學生學習結果表現，能達成訂定教育階段之核心素養。 21. 目標達成 21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育的積極正向價值。			13. 師資專業 13.3 教師積極參與各研習、會議和專業學習社群、備觀議課等活動，熟知課程及教材內容。 15. 教材資源 15.1 課程自編教材及教學資源 符應課程目標並依規定審查。 15. 學習課程實施之教學設備、教具、場地能妥善運用。 16. 學習促進 16.1 規劃措施促進課程實施效果，如辦理競賽、活動、學習護照等。 17. 教學實施 17.2 能視課程內容、學習重點、學生特質和資源條件採用適性化教學。 18. 評量回饋 18.1 教師採多元化評量學習表現與學習成就，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。			09. 學習效益 9.2 各課程之教材、內容與活動能達成課程目標。 10. 內容結構 10.3 各學習課程符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。 11. 邏輯關聯 11.1 各課程之規劃主題，能符應學校課程願景及發展特色。 12. 發展過程 12.2 課程經相關會議討論，送學校課程發展委員會審議通過。	
資料來源	課發會	學生	教師	領域會議	學生	教師公開授課	課發會	課程計畫審閱委員
工具與資料	檢核表	學習檔案、作品、學習護照	學年會議紀錄	會議紀錄	學習單、作品、成果展	備觀議課紀錄	檢核表	審閱修正意見
實施時間	1月、6月	依教學進度	1月、6月	依行事曆	依課程進度	依計畫時間	6月	7月
資料蒐集者	教務處	教師	學年、教務處	領召、教務處	教師	教務處	教務處	教務處

(七) 評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，詳附件；唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

(八) 評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- 1、修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 2、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- 3、增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- 4、回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- 5、安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- 6、激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- 7、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

(九) 評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

(十) 計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

(十一) 附件

教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件。

陸、備查學校課程計畫說明管道

本校將透過以下管道向全校師生及家長說明備查之學校課程計畫：

- 一、建置課程計畫網，將通過備查之學校課程計畫公告於學校網站首頁，提供家長及全體師生參酌。
- 二、利用學校日向家長進行課程計畫之說明，協助親師共同協助學生學習。