

第四章 課程實施與評鑑規劃

檢核項目:4.1 對學校各年級各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

第一節 對課程實施之設施、設備、時間和教學人力規畫情形

以下為盤整 113 學年度本校之設施、設備、時間和教學人力之情況，對 114 學年度課程實施在各方面的準備，本校是備妥且充足的。

壹、部定課程師資結構現況與人力進用規劃

部定課程師資結構現況與人力進用規劃如下表，本校 114 學年度部定課程師資結構與人力進用是充足的。

部定課程師資結構現況與人力進用規劃				
專長授課科目	現有教師數 (人)	需求數 (人)	人力現況	說明
國語文、數學、綜合活動、生活、社會(中年級)、健康	24	24	充足	導師
自然科學	6	6	充足	教師兼行政人員配課
社會(高年級)	6	6	充足	教師兼行政人員配課
雙語視覺藝術	1	1	充足	
視覺藝術	1	1	充足	
雙語音樂與表演藝術	2	2	充足	
體育	5	5	充足	
英語文	8	8	充足	
低年級雙語生活	4	4	充足	
本土語文	12	12	充足	2 名為本土語文/閩南語教支教師。

表 4-1 部定課程師資結構現況與人力進用規劃表

貳、校訂課程師資結構現況與人力進用規劃

校訂課程師資結構現況與人力進用規劃如下表，本校 114 學年度校訂課程師資結構與人力進用亦是充足的。

校訂課程師資結構現況與人力進用規劃				
專長授課科目	現有教師數 (人)	需求數 (人)	人力現況	說明
十二	三興紀元	8	2	充足
	雙語情境	4	4	充足

年 國 教 校 訂 課 程					師
	數位三興	1	1	充足	
	數位閱讀理解	8	8	充足	
	數位運算思維	8	8	充足	
	三興興藝	2	2	充足	

表 4-2 校訂課程師資結構現況與人力進用規劃表

參、教學設備盤點與增補需求

教學設備盤點情形如下，目前無需緊急增補，且尚充足，但在設施堪用方面，本校規劃使用學校相關經費，逐年汰舊換新。

教學設備盤點與增補需求				
編號	場地/品項名稱	數量	狀態	部定/校訂課程規劃
1	班級教室/大螢幕 85 吋電視、教學整合器	22	良好	中高年級部定課程教學
2	班級教室/單槍投影機、教學整合器、電子白板	5	良好	高年級部定課程教學
3	班級教室/單槍投影機、教學整合器、布幕	4	良好	中年級部定課程教學
4	班級教室/單槍投影機、布幕	9	良好	低年級部定課程教學
5	本土語文、多功能教室/大螢幕 85 吋電視、教學整合器	3	良好	低中高年級部定課程
6	音樂教室/木質地板、音響、鋼琴、單槍投影機、布幕	2	堪用	中年級音樂與表演藝術課程、高年級音樂課程
7	自然教室/單槍投影機、電子白板、實驗桌椅	4	堪用	中高年級自然科學課程
8	電腦教室/桌機	60	堪用	中高年級資訊科技課程
9	活動中心	1	堪用	一~六年級體育課程
10	墊上教室	1	堪用	一~六年級體育課程
11	桌球教室	1	堪用	一~六年級體育課程
12	閱讀越快樂-班級共讀書箱	54	良好	低年級每學年每生閱讀 6 本
13	不插電 3 興-學習程式編碼機器人	54	良好	低年級每班 9 箱

表 4-3 教學設備盤點與增補需求表

檢核項目: 4.2 對於校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明與規劃。

第二節 校內課程發展相關組織運作之規畫情形

壹、課程發展委員會:以下為組成成員，按期程召開會議。

職稱	主席	執行秘書	處室主任	教師會	家長會	行政組長	領域召集人	學年主任	特教代表
人數	1	1	3	1	1	1	9	7	1
成員	校長	教務主任	學務總務輔導	會長	代表	設備組	各領域/科目召集人	各學年主任和科任主任	特教教師

表 4-4 課程發展委員會組成表

一、成員組成:31 人

二、任務：

- (一) 規劃全校之教育願景、課程目標、課程結構、課程內容及教學評量。
- (二) 審議學校總體課程。
- (三) 依據學校總體課程規劃，設計評鑑各項工作事宜。
- (四) 審核決議是否通過臺北市各教學精進、英語融入領域計畫、雙語課程學校方案申請。
- (五) 其他與課程相關事宜:教科書、教師科任專長授課、學生成績暨評量獎勵辦法、審核線上補課等。

貳、領域課程研究結合共備社群小組：

全體教師依照任教及專長領域分為「國語文」、「英語文」、「數學」、「社會」、「自然科學」、「健康與體育」、「藝術」、「綜合活動」等 8 個領域課程研究結合共備社群小組。運作模式如下：

- 一、結合進行公開授課、觀課之教學研討，提升專業成長。
 - 二、結合專案計畫，如 5G 智慧學習學校、國數換課計畫、雙語教育學校等，進行跨領域共備與專業融入其他領域教學分享。
 - 三、進行十二年國教素養導向教學與評量設計等共備，並分享實施經驗，達成專業成長。
 - 四、透過橫向與縱向學年成員組成，發展課程實施策略，並強化校內教師專業發展機制。
- 以下為 114 學年度領域課程研究結合共備社群各小組，本校由校長領頭參與，校內所有教師（含特教）均參加。

	社群/領域	召集人	領域成員
1	國語-聽說讀寫練功坊	許瑋珊	許瑋珊、蕭惠文、陳美羽、吳品萱、吳麗秋、王莉莉、郭櫻慧、林靜怡、謝曼珊
2	數學-數來數去備課社群	黃毓婷	黃毓婷、藍士修、李慧佳、涂馥麗、林依儒、吳杰翰、林佳蓉、徐福聯、徐翎
3	英語-Just English 專業社群	曾怡嘉	曾怡嘉、陳慧娟、林秀曼、陳佳琪、江育馨、盧盈臻、吳易璇
4	自然科技-自然就是美備課社群	鄭消仁	鄭消仁、賴家蓁、鄭佩泠、謝明輝、陳彥伶、李重孝、張家碧、黃珮娟、蘇于飛
5	社會-社會研究社	李羿萩	李羿萩、蔡榮泰、徐慈宜、郭豐菖、鍾聖裔、林鴻年
6	藝文-三興藝級棒~藝術向前走	音：張禹欣 美：林盈好	張禹欣、洪嘉敏、林書羽、林盈好、伍怡亭、許婕雯、潘昭宇
7	健體-強身健體專業社群	吳昱霆	吳昱霆、李俊儀、林家豪、沈聰智、許家齊、許意惟、李昀宸
8	生活/綜合-錯綜變化研究會	生：吳恩瑤 綜：戎家盛	吳恩瑤、戎家盛、陳良亦、陳美秀、許彩瀅、張淑貞、林俐敏、徐美燕、賴美娟、

表 4-5 114 學年度領域課程研究結合共備社群各小組

參、校訂課程規劃小組：

進行市訂課程、校本特色課程之規劃，目前規劃特色 333 課程-三興三語三力，透過國語文、英語文、程式語言等校訂特色課程，培養三興學童閱讀力、國際力、資訊力。

肆、學年課程發展小組：

一、每一年級成立一個「學年課程發展小組」，由任教該年級之所有導師組成。

二、視需要邀請相關學習領域之參加，共同規畫統整性主題之跨領域課程。

伍、特殊教育推行委員會：

一、審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整。

二、審議特殊教育學生申請學習輔具及相關支持服務。

三、審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。

四、推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。

五、審議教師與家長特殊教育專業知能研習計畫。

陸、雙語課程學校轉型小組：

一、由行政團隊、英語教師團隊、英情中心教師團隊、二年級生活課程教師及各領域召集人組成。

二、進行 113~117 學年度雙語教育學校課程教材教法研究。

柒、5G 智慧學習學校小組：

一、由行政團隊、高年級導師、六年級科任教師群組成。

二、推動課堂中使用平板，將學習平臺融入領域教學，透過 5G 環境，打造智慧學習學校。

檢核項目:4.3 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明與規劃。且校長、行政人員及教師依課程綱要規定，實施公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。

第三節 對校內進行共同備課、議課及公開授課活動之規劃

本校於 108 學年度起，全校教師進行每學年至少公開授課 1 節、觀課 2 節，並於領域課程研究結合共備社群小組會議和學年會議中進行議課與共備。在排課方面，規劃各學年每週一節共同空堂，增加共備時間。

以下為本校 113 學年度於臺北市國小教師精進網登入之公開授課與觀課部分頁面，
共 46 人次進行。

排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點閱率	設定
1	沈聰智	健康與體育 單元3-2休閒讓生活更有趣	無	無	2024/01/05	09:35	操場	無	3	檢視	6	設定
2	張禹欣	生活課程 第六單元 新年快樂	無	無	2024/01/04	10:30	雙語生活2	無	6	檢視	4	設定
3	伍怡亭	藝術與人文 Embracing Warmth: A Christmas Role-Play	無	無	2023/12/22	09:35	三興國小	下載	3	檢視	4	設定
4	林盈婷	生活課程 Welcome to Our Garden	無	無	2023/12/22	09:35	美勞教室二	下載	2	檢視	1	設定
5	藍士修	語文-本國語文 第十課 老鼠嫁女兒	無	無	2023/12/05	14:10	401教室	無	4	檢視	5	設定
6	林佳蓉	語文-本國語文 第十課-山中寄情	無	無	2023/12/05	11:20	三興國小五年五班	無	2	檢視	4	設定
7	江育馨	語文-英語 Unit 4 You're Under My Umbrella	無	無	2023/12/04	08:45	自然教室四	無	2	檢視	7	設定
8	王莉莉	數學 8-3 乘與除	無	無	2023/11/28	09:35	403教室	無	2	檢視	8	設定

排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點閱率	設定
1	許意惟	健康與體育 健跑體能好	無	無	2024/06/18	09:35	三興國小	無	1	檢視	2	設定
2	李昀宸	健康與體育 跳躍高手	無	無	2024/06/14	09:35	三興國小	無	1	檢視	11	設定
3	蘇于飛	特殊需求領域課程 專題研究-資料分析	無	無	2024/06/07	14:10	資優二教室	無	2	檢視	6	設定
4	謝曼珊	特殊需求領域課程 香包製作	無	無	2024/06/07	15:15	個學中心(四)	無	2	檢視	13	設定
5	黃珮娟	特殊需求領域課程 思考力訓練	無	無	2024/06/07	13:20	資優一教室	無	2	檢視	17	設定
6	徐翎	特殊需求領域課程 社會技巧	無	無	2024/06/06	12:35	個學中心(一)	下載	2	檢視	15	設定
7	吳易璇	語文-英語 翰林Hooray phonics2 review 2	無	無	2024/06/05	09:35	三興國小英情機 械教室	下載	1	檢視	7	設定
8	林書羽	藝術與人文 三年級單元三 音樂美樂地 第四課 節奏密 碼：十六分音符	無	無	2024/05/30	15:15	音樂教室1	下載	0	檢視	3	設定

圖 4-1 本校於「臺北市國小教師精進網」登入公開授課與觀課情形
信義區三興國小 4 課程實施與評鑑規劃5

在 114 學年度仍規劃全校教師進行每學年至少公開授課 1 節、觀課 2 節，並於定期會議中進行議課與專業分享。雙語和資訊科技為本校特色重點，114 學年度在跨領域共備中，將進行更多的英語融入領域教學、資訊融入領域教學之討論。以下為本校 114 學年度公開授課實施計畫：

臺北市信義區三興國民小學 114 學年度公開授課實施計畫

壹、依據：

一、依 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函辦理。
二、為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱中「為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」

貳、目的：

- 一、持續提升教學品質及學生學習成效。
- 二、形塑同儕共學之教學文化。

參、適用對象：

一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中、小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。

二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、實施方式：

一、校內公開授課：

- (一)授課老師每學年至少公開授課 1 次，觀課 2 次以上。
- (二)校內公開授課可結合領域研究會、共備社群或跨領域教學等方式辦理。
- (三)以二~五人一組為原則。

二、校外(跨校)公開授課

三、公開授課時間：114 年 8 月 30 日~115 年 6 月 30 日。

四、公開授課時段須於臺北市教師精進網事先登錄，相關觀課教師須達 2 位以上。

五、教室觀察時，授課老師須提出教學活動設計簡案，學校提供觀課老師紀錄表件（如後所附），以利專業回饋之進行。

六、授課老師與觀課老師於公開授課後，須就公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並做成會議記錄。

六、公開授課之相關簡案、紀錄表件、會議記錄完成後需繳交至教務處。

伍、預期效益：

- 一、持續提升教學品質及學生學習成效。
- 二、形塑同儕共學之教學文化。

陸、經費：由學校相關經費項下支應。

柒、本計劃經校長核定後實施，修正時亦同。

檢核項目:4.4 對校內教師課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃與說明。

第四節 對校內課程專業研習及成長活動之規劃

教師專業提升與學生學習成效是息息相關的，114 學年度每學期規劃三次學年/科任教學研討，與三次領域課程研究結合共備社群研討，落實公開授課與議課、教學經驗分享、課程共備、教學與多元評量設計，另也進行必要之跨領域共備，提升本校教師精進教學效能。此外，學校之大型活動，相關規劃結合主題性跨領域課程，發展全人教育，呼應十二年國教自發、互動、共好之理念。

以下為 114 學年度為教師專業成長規劃：

第一學期					
週次	課程研究與共備會議	十二年國教與教育新政策研習	議題相關研習	專案執行會議	特教專業成長會議
備課日	學年/科任會議 (一)	-	反毒研習	雙語領域會議 (一)	特教月會(一)
一	領域課程研究結合共備社群研討 (一)	-	-	5G 智慧學習學校會議(一)	-
三	-	群組研習(一)	-	-	-
四	-	-	性平與家庭暴力防治研習	-	特教月會(二)
五	轉型雙語課程學校會議(一)	-	環境教育研習	雙語領域會議 (二)	-
六	學年/科任會議 (二)	-	-	-	-
七	領域課程研究結合共備社群研討 (二)	-	-	-	-
八	-	群組研習(二)	-	-	-
九	體育表演會籌備會議	-	-	-	特教月會(三)
十	課程發展委員會 (一)	-	-	5G 智慧學習學校會議(二)	-
十一	學年/科任會議 (三)	-	-	-	-
十二	素養導向評量設	-	-	-	-

	計研習				
十三	-	群組研習(三)	-	-	-
十四	-	-	特教研習	-	特教月會(四)
十五	-	-	自衛消防編組訓練 練防護團常年訓練	雙語領域(三)	-
十六	領域課程研究結合 共備社群研討 (二)	-	-	-	
十七	轉型雙語課程學校會議(二)	-	-	5G 智慧學習學校 會議(三)	-
十八	校訂課程實施與 計劃 研討會議(一)	-	-	-	-
十九	學年/科任會議 (三)	-	-	-	特教月會(五)
二十	領域課程研究結合 共備社群研討 (三)	-	-	-	-
二十一	課程發展委員會 (二)-課程評鑑				-

表 4-5 114 學年度第一學期教師專業成長規劃表

第二學期					
週次	課程研究與共備會議	十二年國教與教育 新政策研習	議題相關研習	專案執行會議	特教專業成長會議
備課日	學年/科任會議 (四)	-	-	雙語領域會議 (四)	特教月會(六)
二	領域課程研究結合 共備社群研討(四)	-	-	5G 智慧學習學校 會議(四)	-
三	轉型雙語課程學校 會議(三)		-	-	-
四	-	-	教職員工 CPR 和 AED 急救教育訓練	-	-

五	兒童節活動結合課程籌備會	-		雙語領域會議 (五)	特教月會(七)
六	-	群組研習(四)	-	-	-
七	學年/科任會議 (五)	-	-	-	
八	-		性別平等研習	-	-
九	資訊融入領域與資安研習	-	-	5G 智慧學習學校 會議(五)	-
十	母親節系列活動結合課程籌備會		-	-	特教月會(八)
十一	-	群組研習(二)	-	-	-
十二	-	-	特教研習	-	-
十三	教科書評選	-	-	-	
十四	課程發展委員會 (三)-審議 114 學年度教科書、審議專案申請	-	-	-	-
十五	-	群組研習(三)	-	-	-
十六	領域課程研究結合 共備社群研討(五)	-	-	-	特教月會(九)
十七	-	-	-	雙語領域會議 (六)	-
十八	學年/科任會議 (六)	-	-	-	-
十九	校訂課程實施與劃研討會議(二)	-	-	5G 智慧學習學校 會議(六)	-
二十	領域課程研究結合 共備社群研討(六)	-	-	-	特教月會(十)
二十一	課程發展委員會 (四)-課程評鑑與審議 114 學年度課程計畫	-	-	-	-

表 4-6 114 學年度第二學期教師專業成長規劃表

檢核項目：4.5 對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃與說明。且有學校課程評鑑計畫及相關工具，符合課程評鑑基本原則。

第五節 課程評鑑計畫及相關工具

壹、學校課程評鑑計畫

本校之課程評鑑，以一學年為評鑑循環週期，並結合各學年、各領域會議，針對「課程設計、課程實施準備、課程實施過程及效果評估」等四個層面進行評鑑。以下為本校之課程評鑑計畫：

臺北市信義區三興國民小學校課程評鑑計畫

一、依據

- (一)103 年 11 月 28 日教育部頒布十二年國民教育課程綱要總綱。
- (二)107 年 9 月 6 日教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三)108 年 5 月 9 日北市教國字第 1083044050 號函臺北市政府教育局頒臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋參與規劃部定領域與校訂課程發展之教師，規劃素養導向教學、多元評量方式、共備觀議課計畫及教師專業學習社群研討之參考。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 評鑑對象：是指學校本位課程，包含課程總體架構、部定領域課程與校訂彈性課程，並由部定領域各學年、學科代表會議及校訂彈性課程教學設計核心小組主責辦理評鑑，評鑑結果提報及課程發展委員會討論。
- (二) 人員分工：由部定課程學年代表、校訂課程教學設計核心小組及統整性跨領域小組等教師進行分工。

四、評鑑時程與評鑑層面：

學校本位課程評鑑，以一學年為評鑑循環週期，並結合各學年、各領域會議，針對「課程設計、課程實施準備、課程實施過程及效果評估」等四個層面進行評鑑。評鑑時程規劃及評鑑層面的相關內容，如下表：

評鑑層面	評鑑時程	相關會議	評鑑焦點	使用工具	備註
課程設計	5/1-6/30	1. 課發會 2. 各學年與科任會議 3. 各領域會議	針對課程設計之「素養導向」、「內容結構」、「邏輯關聯」、	1. 教科書評選評審表 2. 自編教材評選評審表	1. 完成部定教科書評鑑及選用 2. 完成下學年度學校總體課程計畫

				「發展過程」等課程發展品質原則進行評鑑	3. 課程計畫檢核表	
課程實施		5 月中旬 ~8/29	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議	針對課程實施準備階段之「教師專業」、「家長溝通」、「教材資源」、「學習促進」等課程發展品質原則進行評鑑	課程實施準備檢核表	準備階段得結合全校教師之共同備課來進行
		8/30~次年 6/30	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議 3. 課發會	針對課程實施階段之「教學實施」、「評量回饋」等課程發展品質原則進行評鑑	1. 公開授課簡案 2. 觀課回饋紀錄表 3. 議課紀錄表	實施階段得結合全校教師之公開授課與觀課來進行
效果評估		每學期末	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議 3. 課發會	針對課程實施之效果進行「素養達成」、「持續進展」評鑑	1. 平時及定期學生評量結果 2. 基本學力檢測結果 3. 部定與校訂課程實施成果發表與專業回饋 4. 部定課程教師教學自我評鑑表 5. 校訂課程教師教學自我評鑑表	課程效果得結合全校教師之共同議課來進行

表 4-7 學校本位課程評鑑時程與評鑑層面表

五、評鑑重點及品質原則

學校本位課程評鑑對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則；唯參與評鑑人員得就部定領域與校訂彈性課程之學科性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

六、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

(一) 修正學校課程計畫：分別提各學年、各該（跨）領域/科目會議和本校課程發展委員會討論修正課程計畫。

(二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。

(三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

(四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

(五) 安排補救教學或學習輔導：規劃有學習困難之學生實施補救教學或學習輔導。

(六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

(七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

九、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各學年、各(跨)領域/科目輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

十、本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

貳、評鑑工具

本校課程評鑑工具依各評鑑時期與目的，分成以下幾種：

一、課程設計：

針對課程設計之「素養導向」、「內容結構」、「邏輯關聯」、「發展過程」等課程發展品質原則進行評鑑。

(1) 教科書評選評審表

臺北市信義區三興國民小學
114學年度教科書版本一覽表(公告版)

114. 05. 14. 決議

年級 科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語文	南一	南一	康軒	南一	康軒	康軒
數 學	南一	南一	南一	翰林	康軒	南一
社 會			翰林	康軒	翰林	翰林
生活課程	翰林	康軒				
綜合活動			翰林	翰林	康軒	康軒
健康與體育	南一	南一	康軒	翰林	翰林	翰林
自然			康軒	翰林	南一	南一
藝術			翰林	翰林	翰林	翰林
英語文			翰林 Here we go	康軒 Wonder World	康軒 Wonder World	康軒 Wonder World
本土語文 (閩語)	真平	真平	真平	康軒	真平	真平
本土語文 (客語)	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒

表 4-8 本校 114 學年度教科書一覽表

臺北市信義區三興國小學年度教科書評選評審表						
領域：		冊別：	適用年級：4			
		分數等第	版本名稱			
評審指標						
一、 物理 屬性	1-1	文句流暢，表達通順，符合學生認知發展階段，適合學生學習。				
	1-2	圖片呈現該單元的概念重點與學習活動，文字敘述簡單明確。				
	1-3	紙質優良，不會反光，字體大小適中。				
	1-4	其他：				
二、 編輯 理念	2-1	符合課程總綱要及各領域課程綱要。				
	2-2	具備各領域一至九年級各冊教科書編輯計畫，以及能顯示各冊內容的教材綱要。				
	2-3	教科書所彰顯之單元教學目標具體明確，且能有效達成其相應之能力指標。				
	2-4	能達成培養學生科學認知內涵，增進運用及操作各項科學儀器的能力及涵養學生具有理性批判思考的科學態度。				
	2-5	其他：				
三、 教材 編撰	3-1	學習內容與十項基本能力相契合，並能達成本學習領域六項課程目標及分段能力指標。				
	3-2	學習內容包括自然科學與生活科技的重要事實、概念、原理原則、方法和價值。				
	3-3	學習內容與時代潮流相契合，並适时融入課程綱要之「重大議題」及鄉土題材。				
	3-4	學習內容與學生實際日常生活經驗相結合。				
	3-5	每個學習階段的單元數目與實驗活動和實作所需時間適當。				
	3-6	學習內容或實驗操作等之安排，由淺入深，由簡單至繁，合乎邏輯性、順序性。				
	3-7	學習內容具有整體性與結構性安排，在不同學習階段應適度銜接整合，傳達的概念之組織完整。				
	3-8	其他：				
四、 教學 設計	4-1	教學活動可以引導學生主動探究學習，參與各項學習活動。				
	4-2	教學活動的多樣化、多文化、複雜化，兼有室內、戶外、靜態、動態教學型態。				
	4-3	能提供多元評量模式及參考範例。				
	4-4	教學設計與實施可以激發學生學習動機與興趣，提昇科學探究的能力。				
	4-5	符合學生中心和活動導向的原則，以問題為核心，善用科技與資訊的技能，並進一步激勵學生學習動力。				
	4-6	其他：				
五、 調查 資源	5-1	研發出版可公播之教學媒體、教具、實驗器材、參考書籍等之教學，或提供教學網站，協助學生學習和老師教學。				
	5-2	教科書的設計與發展，能持續精進，並適時更新內容；發展、研究與更新的內容等資料，能於教科書或教學網站中說明敘述。				
	5-3	對於教學範例問題和使用說明，提供專業完整的諮詢服務，破損更新、增購等售後服務方便迅速。				
	5-4	其他：				
總 分：						
說明：1. 評選人可自行或以學年、各領域來參考檢索並討論，由領域會議確認此表後交到設備組彙整。(5/5 止)。 2. 評審結果以「極優 4 分、優 3 分、良 2 分、可 1 分、並 0 分」之分數等第填寫分數。						
建議使用版本順位：第一順位 ()，第二順位 ()，第三順位 ()。						
評選教師、家長代表簽名：_____						

表 4-9 本校教科書評選評審表

(2) 自編教材評選評審表

臺北市國民小學自編教材審查表(十二年國教版)					
自編教材 名稱	編寫/編輯 教師姓名	審查意見	得分		
適用年級	適用領域				
審查項目	審查標準		得分		
物理特性 15%	1-1 版面編排合宜				
	1-2 文句流暢易懂，沒有錯漏字				
	1-3 紙質優良不反光，美觀實用				
	1-4 插圖能呼應教學活動的重點				
課程目標 25%	2-1 符合該領域課程綱要之課程目標				
	2-2 呼應該領域核心素養的培養				
	2-3 有助促進學校特色的發展				
	2-4 單元學習目標具體可行				
內容組織 25%	3-1 有助達成該領域之學習重點				
	3-2 例題取材符合學生生活經驗及合理性				
	3-3 教材內容選擇顧及學生認知發展及該領域之邏輯結構				
	3-4 份量與難易適中，並預留彈性可依學生程度增刪				
	3-5 適切融入各議題				
	3-6 縱向銜接前後學習階段之學習，合乎學習原理				
	3-7 教材組織能顧及與其他領域或科目之連結				
教學設計 與評量 25%	3-1 整合知識、技能與態度				
	3-2 提供脈絡化的情境學習				
	3-3 重視學習歷程、方法及策略				
	3-4 提供學生實踐力行的表現				
	3-5 顧及學生的個別差異				
	3-6 幫助學生習得運用知識解決問題的能力				
	3-7 利於培養學生的自學能力和創新能力				
	3-8 符合學習原理及多元評量原則				
五 其他 10%	4-1 單元教學時間足以完成教學活動				
	4-2 提供教學指引/教學活動說明/教學資源等				
	4-3 重視教材內容的更新與修正				
	4-4 遵守智慧財產權的規範				
審查結果		總分			
<input type="checkbox"/> 通過					
<input type="checkbox"/> 修正後通過，修正意見：_____					
<input type="checkbox"/> 不通過		(低於 70 分者不予通過)			
說明					
一、 依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」 <u>統</u> 、實施要點之四：除審定之教材用書外，直轄市、縣(市)主管機關或學校得因應地區特性、學生特質與需求、領域/ <u>群科</u> /學程/科目屬性等，選擇或自行編輯合適的教材。..					
二、 全年級或全校且全學期使用之自編教材應送學校課程發展委員會審查。..					
三、 本表未盡事宜，由學校課程發展委員會規範之。..					

表 4-10 本校自編教材評選評審表

二、課程實施準備：

針對課程實施準備階段之「教師專業」、「家長溝通」、「教材資源」、「學習促進」等課程發展品質原則進行評鑑。

臺北市信義區三興國民小學課程實施準備檢核表(114學年度第一學期)						
教學班級或領域：		自評者簽名：				
評鑑項目	評鑑指標	評鑑結果				改進建議方案
		優	良	可	待加強	
教學前準備	熟悉十二年國教課程綱要內涵。					
	具備課程與評量設計的專業知能。					
	教學準備所遇問題能預先解決或調整課程設計。					
教學目標訂定	能呼應核心素養和學校願景。					
	依據各領域課程綱要。					
	能善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展各種互動能力。					
	能進行素養導向教學。					
	能適時融入議題。					
教學活動設計	能符合學校總體課程。					
	能夠達成學習重點。					
	符合學生的興趣、能力或需要。					
	創新發展或改進教學活動設計。					
	適切運用教學媒體，提高教學成效。					
教學評量設計	評量方式切合課程及教學設計。					
	能夠運用多元評量，包括檔案、觀察、實作、訪談等。					
	兼顧形成性評量與總結性評量。					
	能設計素養導向評量。					
其他	能與家長進行課程的溝通與合作。					

表 4-11 本校課程實施準備檢核表

三、課程實施過程：

針對課程實施階段之「教學實施」、「評量回饋」等課程發展品質原則進行評鑑。

（一）公開授課簡案

臺北市信義區三興國民小學 114 學年度教師公開授課簡案

單元名稱		教學節數	
教學者		教材來源	
教學時間		任課班級	
學生經驗分析			
學習表現(學習內容)			
教學資源			
教師活動		學生活動	

表 4-12 本校公開授課簡案

（二）觀課回饋紀錄表

<p>臺北市信義區三興國民小學期課紀錄表</p> <p>觀察錄具： 公開授課教師： 觀察日期： 觀察者：</p> <p>備註內容：</p> <p>第 <u>三</u> 學期互動紀錄</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">參考 項目：</td> <td rowspan="2">面向：</td> <td>1.全班學習氛圍</td> <td>2.學生學習動機程度</td> <td>3.學生學習成效</td> </tr> <tr> <td>1.1是否有信心自己能完成課業？ 1.2是否有熱愛學習的動機？ 1.3是否有對學習的興趣？</td> <td>2.1老師是否能發揮正面的影響？ 2.2老師是否能發揮正面的動機？ 2.3老師是否能發揮正面的興趣？ 2.4學生是否能發揮正面的興趣？ 2.5因學生是否能發揮正面的動機？ 2.6學生是否能發揮正面的興趣？ 2.7學生是否能發揮正面的動機？ (由學生答：是否有熱愛學習的動力的評量)</td> <td>3.1學生是否能發揮正面的影響？ 3.2學生是否能發揮正面的動機？ 3.3學生是否能發揮正面的興趣？ 3.4學生是否能發揮正面的動力？ 是否是學生自己？</td> </tr> </table> <p>備註內容：請依實際分項情形記載。 ○可選上級別學生說明姓名。 ○可選上級別學生說明姓名。</p> <p>課堂教學紀錄 (可全班、可小組) ..</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>教師學習引導</th> <th>學生學習行為</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>七</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>細 緻 的 學 習</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(本頁空間不足可寫至背面)</p> <p>Ps.(1)我從學生身上學到了... (2)我從老師身上學到了... (3)我從課中學到了... (1)和他們的互動和學生的參與的動機和動力。 (2)他們的知識和學生的參與的動機和動力。</p>				參考 項目：	面向：	1.全班學習氛圍	2.學生學習動機程度	3.學生學習成效	1.1是否有信心自己能完成課業？ 1.2是否有熱愛學習的動機？ 1.3是否有對學習的興趣？	2.1老師是否能發揮正面的影響？ 2.2老師是否能發揮正面的動機？ 2.3老師是否能發揮正面的興趣？ 2.4學生是否能發揮正面的興趣？ 2.5因學生是否能發揮正面的動機？ 2.6學生是否能發揮正面的興趣？ 2.7學生是否能發揮正面的動機？ (由學生答：是否有熱愛學習的動力的評量)	3.1學生是否能發揮正面的影響？ 3.2學生是否能發揮正面的動機？ 3.3學生是否能發揮正面的興趣？ 3.4學生是否能發揮正面的動力？ 是否是學生自己？	時間	教師學習引導	學生學習行為	備註	七				細 緻 的 學 習				<p>臺北市信義區三興國民小學</p> <p>觀察後教師教學專業成長省思記錄</p> <p>觀察錄具： 公開授課教師： 觀察日期： 觀察者：</p> <p>備註內容：</p> <p>◎人與世界的對話：</p> <p>1.我從學生身上學到了... 2.我從老師身上學到了... 3.我從課中學到了... 4.我從他人身上學到了... 5.我從課後和其他老師的對話中學到了... 6.我從學生身上學到了... 7.我從老師身上學到了... 8.我從課中學到了... 9.我從他人身上學到了... 10.我從課後和其他老師的對話中學到了... 11.我從學生身上學到了... 12.我從老師身上學到了... 13.我從課中學到了... 14.我從他人身上學到了... 15.我從課後和其他老師的對話中學到了... 16.我從學生身上學到了... 17.我從老師身上學到了... 18.我從課中學到了... 19.我從他人身上學到了... 20.我從課後和其他老師的對話中學到了... 21.我從學生身上學到了... 22.我從老師身上學到了... 23.我從課中學到了... 24.我從他人身上學到了... 25.我從課後和其他老師的對話中學到了...</p> <p>◎人與他人的對話：</p> <p>1.和我對話的老師讓我最有感受的對話是... 2.我從課後和其他老師的對話中學到了... 3.我從學生身上學到了... 4.我從老師身上學到了... 5.我從課中學到了... 6.我從他人身上學到了... 7.我從課後和其他老師的對話中學到了... 8.我從學生身上學到了... 9.我從老師身上學到了... 10.我從課中學到了... 11.我從他人身上學到了... 12.我從課後和其他老師的對話中學到了... 13.我從學生身上學到了... 14.我從老師身上學到了... 15.我從課中學到了... 16.我從他人身上學到了... 17.我從課後和其他老師的對話中學到了... 18.我從學生身上學到了... 19.我從老師身上學到了... 20.我從課中學到了... 21.我從他人身上學到了... 22.我從課後和其他老師的對話中學到了... 23.我從學生身上學到了... 24.我從老師身上學到了... 25.我從課中學到了...</p> <p>◎人與自己的對話：</p> <p>1.我對自己的對話可思考之方向：(1)課程、教學、評量之設計與實務方式。(2)創新教學或班级經營的想法。</p>	
參考 項目：	面向：	1.全班學習氛圍	2.學生學習動機程度			3.學生學習成效																			
		1.1是否有信心自己能完成課業？ 1.2是否有熱愛學習的動機？ 1.3是否有對學習的興趣？	2.1老師是否能發揮正面的影響？ 2.2老師是否能發揮正面的動機？ 2.3老師是否能發揮正面的興趣？ 2.4學生是否能發揮正面的興趣？ 2.5因學生是否能發揮正面的動機？ 2.6學生是否能發揮正面的興趣？ 2.7學生是否能發揮正面的動機？ (由學生答：是否有熱愛學習的動力的評量)	3.1學生是否能發揮正面的影響？ 3.2學生是否能發揮正面的動機？ 3.3學生是否能發揮正面的興趣？ 3.4學生是否能發揮正面的動力？ 是否是學生自己？																					
時間	教師學習引導	學生學習行為	備註																						
七																									
細 緻 的 學 習																									

4-13 本校觀課回饋紀錄表

(三) 會議紀錄

臺北市信義區三興國民小學會議紀錄

會議名稱：(填或學年)名稱 _____ 老師公開授課及課後會議及課後會議。

※議會日期：民國 年 月 日 時 分 地點：_____

主持 人：_____ 出席 人：_____

※課後會議會議日期：民國 年 月 日 時 分 地點：_____

主持 人：_____ 出席 人：_____

※會議內容：_____

一、備課會議：_____

(一)教學者說明這節公開授課相關內容：_____

- 1.教學單元名稱：_____
- 2.教學內容重點：_____
- 3.教學總老師的重點或注意事項：_____
- 4.其他：_____

(二)同學與教師回饋或建議：_____

二、課後會議：_____

(二)教學者說明上了這節公開授課的心得、感想或相關想法：_____

備註：_____

檢閱：_____

設備組：_____

教務主任：_____

校長：_____

表 4-13 本校議課紀錄表

四、效果評估：

針對課程實施之效果進行「素養達成」、「持續進展」評鑑。

(一) 平時及定期學生評量結果

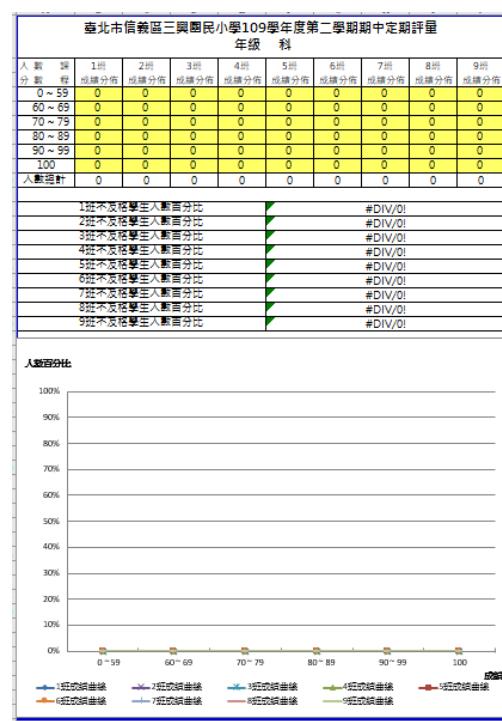


表 4-14 本校定期評量學生學習成效表 (導師、科任)

表 4-15 本校定期評量學生學習成效表 (科任教師填寫)

檢核項目：4.6 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

第六節 課程計畫公告與說明

壹、學校網頁公告

每年經過教育局核定後之課程計畫，均公告於學校網頁，以方便師生了解課程的規劃、實施與評量。(下為本校網頁之截圖)



The screenshots show the school's homepage with a navigation bar including '認識三興' (Sanxing Introduction), '行政單位' (Administrative Units), '班級與教師網頁' (Class and Teacher Websites), '英語情境中心' (English Language Immersion Center), '三興附幼' (Sanxing Kindergarten), and 'International Education Taiwan (IEA)'. The main content area displays course plan announcements.

臺北市信義區三興國民小學

最新公告

標題	單位	日期
本校114學年度代理教師(第2招)甄選結果公告	人事室	2025/06/27
本校114學年度代理契約進用教務員甄選結果公告	人事室	2025/06/26
預告~114學年度課外社團報名時間	學務處	2025/06/26
本校114學年度代理教師(第1招)甄選結果公告	人事室	2025/06/25
114學年度校外教學團體優惠專案	學務處	2025/06/19
體育服訂購表單	學務處	2025/06/02
113學年度暑期夏令營	學務處	2025/06/02
114學年度教科書版本公告	教務處	2025/05/22
113-2行事簡曆(公布版)	教務處	2025/02/11
臺北市信義區三興國民小學教師輔導與督教學生辦法(113年10月18日校務會議通過)	學務處	2024/10/19

臺北市信義區三興國民小學

課程計畫

標題	單位	日期
臺北市信義區三興國民小學定期評量命題方式暨注意事項	教務處	2025/06/05
113學年度臺北市立三興國小課程計畫(學校整體計畫、學校各領域課程計畫、特教/資優/才藝/體育班特殊課程計畫)	教務處	2024/08/21
112學年度臺北市立三興國小課程計畫(學校整體計畫、學校各領域課程計畫、特教/資優/才藝/體育班特殊課程計畫)	教務處	2023/08/28

圖 4-2 本校課程計畫公告於學校網頁情形

114學年度經教育局核定之課程計畫，將公告於學校網頁，連結如下：

<https://www.shps.tp.edu.tw/nss/p/courseplan>

貳、學校日和家長說明課程計畫

每學期於學校日除了向家長報告學校經營理念與學校重要行事，各導師和科任教師也會對本學期之課程計畫進行報告。以下截圖範例為本校教師於學校日校家長報告之課程實施與評量內容，以及需家長協助事項：

103 班級經營報告事項

導師：許彩瀅老師 聯絡電話：0933-903-888 (晚上 9:00 以前)

【班級經營管理】

- 營造溫馨、溫暖的班級氣氛，使孩子快樂學習。
- 讓孩子在溫馨、溫暖的環境中，培養良好的行為與團體生活。
- 培養良好的行為習慣，讓孩子樂於參與、能確實做到。
- 了解孩子犯錯的可能原因和後果，以開誠心和善待孩子，使孩子樂於改正過失。
- 培養生活自理能力，能照顧自己。
- 善用獎勵制度，多給予正面的鼓勵，讓孩子有所依循。
- 「從小學中」，用具體的操行評量遊戲的方針來引導學生舉出興趣、自動學習。
- 尊重孩子的個別差異，並發覺每個孩子的優點，建立孩子的自信。

【本學期重要時程表】

名稱	日期
中秋節連假	109 年 10/01 到 10/04
補課上課上課	109 年 09 月 25 日(六)
國慶日放假	109 年 10/09 到 10/11
注音符號紙筆測驗	109 年 11 月 11 日(三)
校慶體育會	109 年 11 月 28 日(六)
體委會補課	109 年 11 月 30 日(一)
感恩節暨團遊會	109 年 12 月 25 日(五)暫定版
期末紙筆測驗	110 年 01/01 到 01/14
休業式	110 年 01/20 日(三)
下學期開學日	110 年 02/08 日(四)

【班級常規】

上學	1. 不遲到 (07:30~08:00 到校) 2. 會向老師、小朋友道早安。
放學	1. 收拾書包迅速安靜 2. 排好路隊，抽屜及抽板不留垃圾。
平日自習	1. 到教室：擦桌子→抄聯絡簿→交作業→完成並自習工作。 2. 不影響到他人 (約束自己、尊重別人)。
午餐時間	擦黑板→洗手→整潔→安靜吃飯→整理桌面→潔牙→趴下午休。
午休	閉上眼睛安靜休息不吵鬧。
上課	1. 善心參與學習 2. 駕手發言不插嘴 3. 善學習用品 4. 認真書寫作業。
下課	1. 避免公私混用 2. 善於收拾書包 3. 離開座位勿搖晃。 4. 注意自己及別人的安全。
打掃時間	1. 把黑板擦好 2. 離校打掃不玩耍。

【課業學習需注意的地方】

- 以分數或者等第呈現。 2. 以獎章、good、★ 來鼓勵。 3. 訂正之後用藍筆批改，註明 
- ◎各項回家作業都請信孩子完成後，檢查並在作業上簽名。
- 請家長每天詳細聯絡簿，完成或填錯的請在聯絡簿上的  打勾。
- 孩子的約定，(不要過累或過猶，要注意孩童姿勢，並保持 35 公分的距離。
(建議可使用家裡不可使用自動鉛筆，用鉛筆長時間)
- 孩子的擦皮擦，請購買不易於擦掉的，而非可變的 (擦皮擦請用「原子筆」寫上孩子姓名)。
- 請多留意孩子的學習習慣：如：坐姿、執筆姿勢是否正確？「做功課是苦差心」(建議您陪伴孩子作功課)「學習用品是否準備齊全」，若能養成良好習慣，對學習方莫大助益。
- 孩子若忘記把作業帶回家，不可以學校拿，以免發生危險；可將孩子先用另外的紙寫，或隔天再複寫，以免放在抽屜整理會有的好習慣。
- 鉛筆的樣式愈簡單愈好，幼稚的型式會是孩子上課不專心的原因。
- 上完課的書包，別忘了離開完課班時，要檢查書包和作業，以免作業及學用品遺忘在完課班。
- 為了建立良好的學習環境，請孩子以認真的態度完成每一項作業，不馬虎。

【各科教學重點】

成績計算方式：平時成績 70%，定期考卷 30%。

國語	1. 能做簡單造句。能正確認讀、拼寫及書寫注音符號。 2. 能用注音符號輔助拼讀，擴充閱讀及表達意見。 3. 能專心聽話，並注意表達說話。 4. 能正確書寫常用標準簡字。 5. 能背誦課文內容。 6. 能做簡單造句。
----	--

【班級經營報告事項】

服裝儀容

- 每週二、四固定穿著可以運動的運動服裝。
- 穿空氣褲子、運動鞋(女生請勿穿裙子)。
- 頭髮：(長頭髮要綁起來)、指甲按時修剪。

其他事項

- 有空時請戴口罩，若無法添上請跟各位爸爸、媽媽記得向老師請假(請音或簡訊或是撥電話請假)。非常感激您。
- 勿帶菸及不必要的金錢到校。(學用品最好不具備「遊戲功能」)。
- 愛惜公物。
- 有爭執要學習彈性解決。

1. 建議讓孩子在家吃完早餐，並提早到校，讓孩子有充分的時間，從容的進行早自學習生活。

2. 建議養成不吃點心的習慣，以免午餐吃不下。

3. 學校有飲水機，請利用水杯或水壺喝水，勿帶飲料，避免不必要的熱量和色素。

4. 光靠活動由孩子挑選退出：班長、副班長、廁所長、衛生股長、午餐長、圖書長、警衛長、巡場長、能源長、教導長、隊長、隊副、輔導員、衛生員、副班長、衛生股長、廁所長、午餐長、圖書長、警衛長、巡場長、能源長、教導長、副班長、小幫手、幫助同學、 帮忙整理一格。

5. 目前訓練孩子自己打掃自己的位置，等到期中考後會安排孩子進行教室打掃工作，希望孩子在家也能開始學習幫忙做家事。

【班級獎勵制度】

獎勵辦法

- 早上 7:30~08:00 進教室可得黑板小明星一個。
- 作業及書寫正確得黑板小明星一個。
- 守秩序者可得黑板小明星一個。(秩序不遵守者扣小明星一個)
- (1) 每天蒸滿三個黑板小明星  請將後面的  放。
- (2) 做對班上所有數數的事，請選擇宣官、午睡秩序佳、小幫手、幫助同學、 帮忙整理一格。
- (3) 满 5 张  可得聯絡溝通後面的  放。
- (4) 圖面方面：各組基本分 10 分，視各組表現減低(動作快又安靜、作業及需、全組不遲到)~每週減算一次，分數 10 分組員每人可得  請將後面的  放。

▼ 單重鼓勵

1. 本學期滿 10 個聯絡溝通  可得小禮物。
2. 期中考以前會統計班上前 8 名最多獎章的孩子來選出級班優等生。

【學習及作業說明】

名稱	簡稱	說明及書寫注意事項
國語乙本	國甲	為國語第一、三、五…課(含數課)的生字練習。
國語乙本	國乙	為國語第二、四、六…課(含數課)的生字練習。
跳窺考試本	★本	跳窺跳讀每課的生字、詮詞，考後回家簽名。

數學

- 能序數 30 以內的數並比較大小。
- 能解數 10 以內的加減法問題。
- 能直觀比較具體物體的長短、高矮、厚薄。
- 能依據物體的形狀分類，並辨識長方形、正方形、三角形和圓形。
- 能報道事件發生的順序並點到 (幾點鐘、幾點半)。

生活

- 能做簡單的自我介紹。
- 能整理自己的書桌與周圍環境整潔。
- 能奶奶教授的基本設施及場所。
- 能觀察學校的動植物和生活周遭的環境變化。
- 認識祖先的習俗。
- 能唱出指定歌曲。
- 能利用指定紙材按時完成美勞作品。

鄉土語言、健康與體育

1. 以單字評量 60%：以單字、作業本、平時考、發票、作品、上課態度來評定，小朋友的作業來評定。

2. 作業形式包括習作、筆本、學習單，希望孩子都能努力完成，並訂正錯誤。

班級會議

- 成立班級會議組。
- 本學期預計支出部分說明：討論班費收費事宜、歡喜開懷獎勵及獎學獎獎品提供。
- 是否製作班級連結？需提供哪些資料？

【班親會組織】

班親會聯繫表	
班級代表(一)	
班級代表(二)	
出席(班費管理)	
	
	
	
	

圖 4-3 本校教師依據課程計畫，於學校日向師生報告課程實施與評量內容