

第四章 課程實施與評鑑規劃

檢核項目:4.1 對學校各年級各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

第一節 對課程實施之設施、設備、時間和教學人力規畫情形

以下為盤整 113 學年度本校之設施、設備、時間和教學人力之情況，對 114 學年度課程實施在各方面的準備，本校是備妥且充足的。

壹、部定課程師資結構現況與人力進用規劃

部定課程師資結構現況與人力進用規劃如下表，本校 114 學年度部定課程師資結構與人力進用是充足的。

部定課程師資結構現況與人力進用規劃				
專長授課科目	現有教師數(人)	需求數(人)	人力現況	說明
國語文、數學、綜合活動、生活、社會(中年級)、健康	24	24	充足	導師
自然科學	6	6	充足	教師兼行政人員配課
社會(高年級)	6	6	充足	教師兼行政人員配課
雙語視覺藝術	1	1	充足	
視覺藝術	1	1	充足	
雙語音樂與表演藝術	2	2	充足	
體育	5	5	充足	
英語文	8	8	充足	
低年級雙語生活	4	4	充足	
本土語文	12	12	充足	2 名為本土語文/閩南語教支教師。

表 4-1 部定課程師資結構現況與人力進用規劃表

貳、校訂課程師資結構現況與人力進用規劃

校訂課程師資結構現況與人力進用規劃如下表，本校 114 學年度校訂課程師資結構與人力進用亦是充足的。

校訂課程師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目		現有教師數(人)	需求數(人)	人力現況	說明
十二	三興紀元	8	2	充足	英語教師、兼行政組長
	雙語情境	4	4	充足	英語情境中心外師和中

年 國 教 校 訂 課 程					師
	數位三興	1	1	充足	
	數位閱讀理解	8	8	充足	
	數位運算思維	8	8	充足	
	三興興藝	2	2	充足	

表 4-2 校訂課程師資結構現況與人力進用規劃表

參、教學設備盤點與增補需求

教學設備盤點情形如下，目前無需緊急增補，且尚充足，但在設施堪用方面，本校規劃使用學校相關經費，逐年汰舊換新。

教學設備盤點與增補需求				
編號	場地/品項名稱	數量	狀態	部定/校訂課程規劃
1	班級教室/大螢幕 85 吋電視、教學整合器	22	良好	中高年級部定課程教學
2	班級教室/單槍投影機、教學整合器、電子白板	5	良好	高年級部定課程教學
3	班級教室/單槍投影機、教學整合器、布幕	4	良好	中年級部定課程教學
4	班級教室/單槍投影機、布幕	9	良好	低年級部定課程教學
5	本土語文、多功能教室/大螢幕 85 吋電視、教學整合器	3	良好	低中高年級部定課程
6	音樂教室/木質地板、音響、鋼琴、單槍投影機、布幕	2	堪用	中年級音樂與表演藝術課程、高年級音樂課程
7	自然教室/單槍投影機、電子白板、實驗桌椅	4	堪用	中高年級自然科學課程
8	電腦教室/桌機	60	堪用	中高年級資訊科技課程
9	活動中心	1	堪用	一~六年級體育課程
10	墊上教室	1	堪用	一~六年級體育課程
11	桌球教室	1	堪用	一~六年級體育課程
12	閱讀越快樂-班級共讀書箱	54	良好	低年級每學年每生閱讀 6 本
13	不插電 3 興-學習程式編碼機器人	54	良好	低年級每班 9 箱

表 4-3 教學設備盤點與增補需求表

檢核項目: 4.2 對於校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明與規劃。

第二節 校內課程發展相關組織運作之規畫情形

壹、課程發展委員會: 以下為組成成員, 按期程召開會議。

職稱	主席	執行秘書	處室主任	教師會	家長會	行政組長	領域召集人	學年主任	特教代表
人數	1	1	3	1	1	1	9	7	1
成員	校長	教務主任	學務總務輔導	會長	代表	設備組	各領域/科目召集人	各學年主任和科主任	特教教師

表 4-4 課程發展委員會組成表

一、成員組成: 31 人

二、任務:

- (一) 規劃全校之教育願景、課程目標、課程結構、課程內容及教學評量。
- (二) 審議學校總體課程。
- (三) 依據學校總體課程規劃，設計評鑑各項工作事宜。
- (四) 審核決議是否通過臺北市各教學精進、英語融入領域計畫、雙語課程學校方案申請。
- (五) 其他與課程相關事宜: 教科書、教師科任專長授課、學生成績暨評量獎勵辦法、審核線上補課等。

貳、領域課程研究結合共備社群小組:

全體教師依照任教及專長領域分為「國語文」、「英語文」、「數學」、「社會」、「自然科學」、「健康與體育」、「藝術」、「綜合活動」等 8 個領域課程研究結合共備社群小組。運作模式如下:

一、結合進行公開授課、觀課之教學研討，提升專業成長。

二、結合專案計畫，如 5G 智慧學習學校、國數換課計畫、雙語教育學校等，進行跨領域共備與專業融入其他領域教學分享。

三、進行十二年國教素養導向教學與評量設計等共備，並分享實施經驗，達成專業成長。

四、透過橫向與縱向學年成員組成，發展課程實施策略，並強化校內教師專業發展機制。

以下為 114 學年度領域課程研究結合共備社群各小組，本校由校長領頭參與，校內所有教師（含特教）均參加。

	社群/領域	召集人	領域成員
1	國語-聽說讀寫練功坊	許瑋珊	許瑋珊、蕭惠文、陳美羽、吳品萱、吳麗秋、王莉莉、郭櫻慧、林靜怡、謝旻珊
2	數學-數來數去備課社群	黃毓婷	黃毓婷、藍士修、李慧佳、涂馥麗、林依儒、吳杰翰、林佳蓉、徐福聯、徐翎
3	英語-Just English 專業社群	曾怡嘉	曾怡嘉、陳慧娟、林秀旻、陳佳琪、江育馨、盧盈濤、吳易璇
4	自然科技-自然就是美備課社群	鄭清仁	鄭清仁、賴家蓁、鄭佩玲、謝明輝、陳彥伶、李重孝、張家碧、黃珮娟、蘇于飛
5	社會-社會研究社	李羿菽	李羿菽、蔡榮泰、徐慈宜、郭豐菖、鍾聖喬、林鴻年
6	藝文-三興藝級棒-藝術向前走	音：張禹欣 美：林盈妤	張禹欣、洪嘉敏、林書羽、林盈妤、伍怡亭、許婕雯、潘昭宇
7	健體-強身健體專業社群	吳昱霆	吳昱霆、李俊儀、林家豪、沈聰智、許家齊、許意惟、李昀宸
8	生活/綜合-錯綜變化研究會	生：吳恩瑤 綜：戎家盛	吳恩瑤、戎家盛、陳良亦、陳美秀、許彩澄、張淑貞、林俐敏、徐美燕、賴美娟、

表 4-5 114 學年度領域課程研究結合共備社群各小組

參、校訂課程規劃小組：

進行市訂課程、校本特色課程之規劃，目前規劃特色 333 課程-三興三語三力，透過國語文、英語文、程式語言等校訂特色課程，培養三興學童閱讀力、國際力、資訊力。

肆、學年課程發展小組：

一、每一年級成立一個「學年課程發展小組」，由任教該年級之所有導師組成。

二、視需要邀請相關學習領域之參加，共同規畫統整性主題之跨領域課程。

伍、特殊教育推行委員會：

一、審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整。

二、審議特殊教育學生申請學習輔具及相關支持服務。

三、審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。

四、推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。

五、審議教師與家長特殊教育專業知能研習計畫。

陸、雙語課程學校轉型小組：

一、由行政團隊、英語教師團隊、英情中心教師團隊、二年級生活課程教師及各領域召集人組成。

二、進行 113~117 學年度雙語教育學校課程教材教法研究。

柒、5G 智慧學習學校小組：

一、由行政團隊、高年級導師、六年級科任教師群組成。

二、推動課堂中使用平板，將學習平臺融入領域教學，透過 5G 環境，打造智慧學習學校。

檢核項目:4.3 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明與規劃。且校長、行政人員及教師依課程綱要規定，實施公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。

第三節 對校內進行共同備課、議課及公開授課活動之規劃

本校於 108 學年度起，全校教師進行每學年至少公開授課 1 節、觀課 2 節，並於領域課程研究結合共備社群小組會議和學年會議中進行議課與共備。在排課方面，規劃各學年每週一節共同空堂，增加共備時間。

以下為本校 113 學年度於臺北市國小教師精進網登入之公開授課與觀課部分頁面，共 46 人次進行。

排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點開率	設定
1	沈聰智	健康與體育 單元3-2休閒課生活更有趣	無	無	2024/01/05	09:35	操場	無	3	檢視	6	設定
2	張禹欣	生活課程 第六單元 新年快樂	無	無	2024/01/04	10:30	雙語生活2	無	6	檢視	4	設定
3	伍怡亭	藝術與人文 Embracing Warmth: A Christmas Role-Play	無	無	2023/12/22	09:35	三興國小	下載	3	檢視	4	設定
4	林盈妤	生活課程 Welcome to Our Garden	無	無	2023/12/22	09:35	美勞教室二	下載	2	檢視	1	設定
5	藍士修	語文-本國語文 第十課 老鼠嫁女兒	無	無	2023/12/05	14:10	401教室	無	4	檢視	5	設定
6	林佳蓉	語文-本國語文 第十課-山中寄情	無	無	2023/12/05	11:20	三興國小五年五班	無	2	檢視	4	設定
7	江育馨	語文-英語 Unit 4 You're Under My Umbrella	無	無	2023/12/04	08:45	自然教室四	無	2	檢視	7	設定
8	王莉莉	數學 8-3 乘與除	無	無	2023/11/28	09:35	403教室	無	2	檢視	8	設定

排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點開率	設定
1	許意惟	健康與體育 健跑體能好	無	無	2024/06/18	09:35	三興國小	無	1	檢視	2	設定
2	李昀宸	健康與體育 跳躍高手	無	無	2024/06/14	09:35	三興國小	無	1	檢視	11	設定
3	蘇子飛	特殊需求領域課程 專題研究-資料分析	無	無	2024/06/07	14:10	資優二教室	無	2	檢視	6	設定
4	謝雯珊	特殊需求領域課程 書包製作	無	無	2024/06/07	15:15	個學中心(四)	無	2	檢視	13	設定
5	黃瑀娟	特殊需求領域課程 思考力訓練	無	無	2024/06/07	13:20	資優一教室	無	2	檢視	17	設定
6	徐翎	特殊需求領域課程 社會技巧	無	無	2024/06/06	12:35	個學中心(一)	下載	2	檢視	15	設定
7	吳易璇	語文-英語 翰林Hooray phonics2 review 2	無	無	2024/06/05	09:35	三興國小英情機艙教室	下載	1	檢視	7	設定
8	林書羽	藝術與人文 三年級單元三 音樂美樂地 第四課 節奏密碼：十六分音符	無	無	2024/05/30	15:15	音樂教室1	下載	0	檢視	3	設定

圖 4-1 本校於「臺北市國小教師精進網」登入公開授課與觀課情形
信義區三興國小 4 課程實施與評鑑規劃5

在 114 學年度仍規劃全校教師進行每學年至少公開授課 1 節、觀課 2 節，並於定期會議中進行議課與專業分享。雙語和資訊科技為本校特色重點，114 學年度在跨領域共備中，將進行更多的英語融入領域教學、資訊融入領域教學之討論。以下為本校 114 學年度公開授課實施計畫：

臺北市信義區三興國民小學 114 學年度公開授課實施計畫

壹、依據：

一、依 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函辦理。

二、為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱中「為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」

貳、目的：

一、持續提升教學品質及學生學習成效。

二、形塑同儕共學之教學文化。

參、適用對象：

一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中、小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。

二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、實施方式：

一、校內公開授課：

(一)授課老師每學年至少公開授課 1 次，觀課 2 次以上。

(二)校內公開授課可結合領域研究會、共備社群或跨領域教學等方式辦理。

(三)以二~五人一組為原則。

二、校外(跨校)公開授課

三、公開授課時間：114 年 8 月 30 日~115 年 6 月 30 日。

四、公開授課時段須於臺北市教師精進網事先登錄，相關觀課教師須達 2 位以上。

五、教室觀察時，授課老師須提出教學活動設計簡案，學校提供觀課老師紀錄表件（如後所附），以利專業回饋之進行。

六、授課老師與觀課老師於公開授課後，須就公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並做成會議記錄。

六、公開授課之相關簡案、紀錄表件、會議記錄完成後需繳交至教務處。

伍、預期效益：

一、持續提升教學品質及學生學習成效。

二、形塑同儕共學之教學文化。

陸、經費：由學校相關經費項下支應。

柒、本計劃經校長核定後實施，修正時亦同。

檢核項目:4.4 對校內教師課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃與說明。

第四節 對校內課程專業研習及成長活動之規劃

教師專業提升與學生學習成效是息息相關的，114 學年度每學期規劃三次學年/科任教學研討, 與三次領域課程研究結合共備社群研討，落實公開授課與議課、教學經驗分享、課程共備、教學與多元評量設計，另也進行必要之跨領域共備，提升本校教師精進教學效能。此外，學校之大型活動，相關規劃結合主題性跨領域課程，發展全人教育，呼應十二年國教自發、互動、共好之理念。

以下為 114 學年度為教師專業成長規劃：

第一學期					
週次	課程研究與共備會議	十二年國教與教育新政策研習	議題相關研習	專案執行會議	特教專業成長會議
備課日	學年/科任會議(一)	-	反毒研習	雙語領域會議(一)	特教月會(一)
一	領域課程研究結合共備社群研討(一)	-	-	5G 智慧學習學校會議(一)	-
三	-	群組研習(一)	-	-	-
四	-	-	性平與家庭暴力防治研習	-	特教月會(二)
五	轉型雙語課程學校會議(一)	-	環境教育研習	雙語領域會議(二)	-
六	學年/科任會議(二)	-	-	-	-
七	領域課程研究結合共備社群研討(二)	-	-	-	-
八	-	群組研習(二)	-	-	-
九	體育表演會籌備會議	-	-	-	特教月會(三)
十	課程發展委員會(一)	-	-	5G 智慧學習學校會議(二)	-
十一	學年/科任會議(三)	-	-	-	-
十二	素養導向評量設	-	-	-	-

	計研習				
十三	-	群組研習(三)	-	-	-
十四	-	-	特教研習	-	特教月會(四)
十五	-	-	自衛消防編組訓練 防護團常年訓練	雙語領域(三)	-
十六	領域課程研究結合共備社群研討(二)	-	-	-	
十七	轉型雙語課程學校會議(二)	-	-	5G 智慧學習學校會議(三)	-
十八	校訂課程實施與計劃研討會議(一)	-	-	-	-
十九	學年/科任會議(三)	-	-	-	特教月會(五)
二十	領域課程研究結合共備社群研討(三)	-	-	-	-
二十一	課程發展委員會(二)-課程評鑑				-

表 4-5 114 學年度第一學期教師專業成長規劃表

第二學期					
週次	課程研究與共備會議	十二年國教與教育新政策研習	議題相關研習	專案執行會議	特教專業成長會議
備課日	學年/科任會議(四)	-	-	雙語領域會議(四)	特教月會(六)
二	領域課程研究結合共備社群研討(四)	-	-	5G 智慧學習學校會議(四)	-
三	轉型雙語課程學校會議(三)		-	-	-
四	-	-	教職員工 CPR 和 AED 急救教育訓練	-	-

五	兒童節活動結合課程籌備會	-		雙語領域會議 (五)	特教月會(七)
六	-	群組研習(四)	-	-	-
七	學年/科任會議 (五)	-	-	-	
八	-		性別平等研習	-	-
九	資訊融入領域與資 安研習	-	-	5G 智慧學習學校 會議(五)	-
十	母親節系列活動結 合課程籌備會		-	-	特教月會(八)
十一	-	群組研習(二)	-	-	-
十二	-	-	特教研習	-	-
十三	教科書評選	-	-	-	
十四	課程發展委員會 (三)-審議 114 學 年度教科書、審議 專案申請	-	-	-	-
十五	-	群組研習(三)	-	-	-
十六	領域課程研究結合 共備社群研討(五)	-	-	-	特教月會(九)
十七	-	-	-	雙語領域會議 (六)	-
十八	學年/科任會議 (六)	-	-	-	-
十九	校訂課程實施與劃 研討會議(二)	-	-	5G 智慧學習學校 會議(六)	-
二十	領域課程研究結共 備社群研討(六)	-	-	-	特教月會(十)
二十一	課程發展委員會 (四)-課程評鑑與 審議 114 學年度課 程計畫	-	-	-	-

表 4-6 114 學年度第二學期教師專業成長規劃表

檢核項目：4.5 對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃與說明。且有學校課程評鑑計畫及相關工具，符合課程評鑑基本原則。

第五節 課程評鑑計畫及相關工具

壹、學校課程評鑑計畫

本校之課程評鑑，以一學年為評鑑循環週期，並結合各學年、各領域會議，針對「課程設計、課程實施準備、課程實施過程及效果評估」等四個層面進行評鑑。以下為本校之課程評鑑計畫：

臺北市信義區三興國民小學學校課程評鑑計畫

一、依據

- (一)103 年 11 月 28 日教育部頒布十二年國民教育課程綱要總綱。
- (二)107 年 9 月 6 日教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三)108 年 5 月 9 日北市教國字第 1083044050 號函臺北市政府教育局頒臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋參與規劃部定領域與校訂課程發展之教師，規劃素養導向教學、多元評量方式、共備觀議課計畫及教師專業學習社群研討之參考。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 評鑑對象：是指學校本位課程，包含課程總體架構、部定領域課程與校訂彈性課程，並由部定領域各學年、學科代表會議及校訂彈性課程教學設計核心小組主責辦理評鑑，評鑑結果提報及課程發展委員會討論。
- (二) 人員分工：由部定課程學年代表、校訂課程教學設計核心小組及統整性跨領域小組等教師進行分工。

四、評鑑時程與評鑑層面：

學校本位課程評鑑，以一學年為評鑑循環週期，並結合各學年、各領域會議，針對「課程設計、課程實施準備、課程實施過程及效果評估」等四個層面進行評鑑。評鑑時程規劃及評鑑層面的相關內容，如下表：

評鑑層面	評鑑時程	相關會議	評鑑焦點	使用工具	備註
課程設計	5/1-6/30	1. 課發會 2. 各學年與科任會議 3. 各領域會議	針對課程設計之「素養導向」、「內容結構」、「邏輯關聯」、	1. 教科書評選評審表 2. 自編教材評選評審表	1. 完成部定教科書評鑑及選用 2. 完成下學年度學校總體課程計畫

				「發展過程」等課程發展品質原則進行評鑑	3. 課程計畫檢核表	
課程實施	實施準備	5 月中旬~8/29	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議	針對課程實施準備階段之「教師專業」、「家長溝通」、「教材資源」、「學習促進」等課程發展品質原則進行評鑑	課程實施準備檢核表	準備階段得結合全校教師之共同備課來進行
	實施過程	8/30~次年 6/30	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議 3. 課發會	針對課程實施階段之「教學實施」、「評量回饋」等課程發展品質原則進行評鑑	1. 公開授課簡案 2. 觀課回饋紀錄表 3 議課紀錄表	實施階段得結合全校教師之公開授課與觀課來進行
效果評估		每學期末	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議 3. 課發會	針對課程實施之效果進行「素養達成」、「持續進展」評鑑	1. 平時及定期學生評量結果 2. 基本學力檢測結果 3. 部定與校訂課程實施成果發表與專業回饋 4. 部定課程教師教學自我評鑑表 5. 校訂課程教師教學自我評鑑表	課程效果得結合全校教師之共同議課來進行

表 4-7 學校本位課程評鑑時程與評鑑層面表

五、評鑑重點及品質原則

學校本位課程評鑑對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則；唯參與評鑑人員得就部定領域與校訂彈性課程之學科性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

六、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

(一) 修正學校課程計畫：分別提各學年、各該（跨）領域/科目會議和本校課程發展委員會討論修正課程計畫。

(二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。

(三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

(四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

(五) 安排補救教學或學習輔導：規劃有學習困難之學生實施補救教學或學習輔導。

(六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

(七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

九、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各學年、各(跨)領域/科目輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

十、本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

貳、評鑑工具

本校課程評鑑工具依各評鑑時期與目的，分成以下幾種：

一、課程設計：

針對課程設計之「素養導向」、「內容結構」、「邏輯關聯」、「發展過程」等課程發展品質原則進行評鑑。

(1) 教科書評選評審表

臺北市信義區三興國民小學
114學年度教科書版本一覽表(公告版)

114. 05. 14. 決議

年級 科目	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語文	南一	南一	康軒	南一	康軒	康軒
數 學	南一	南一	南一	翰林	康軒	南一
社 會			翰林	康軒	翰林	翰林
生活課程	翰林	康軒				
綜合活動			翰林	翰林	康軒	康軒
健康與體育	南一	南一	康軒	翰林	翰林	翰林
自然			康軒	翰林	南一	南一
藝術			翰林	翰林	翰林	翰林
英語文			翰林 Here we go	康軒 Wonder World	康軒 Wonder World	康軒 Wonder World
本土語文 (閩語)	真平	真平	真平	康軒	真平	真平
本土語文 (客語)	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒

表 4-8 本校 114 學年度教科書一覽表

臺北市信義區三興國民小學學年度教科書評選評審表 ⁴					
領域：		冊別：	適用年級： ⁴		
評審指標：		分數等第	版本名稱：		
一、 物理 屬性：	1-1 文句流暢，表達通順，符合學生認知發展階段，適合學生學習。				
	1-2 圖片呈現該單元的概念重點與學習活動，文字敘述簡單明確。				
	1-3 紙質優良，不會反光，字體大小適中。				
	1-4 其他：				
二、 編輯 理念：	2-1 符合課程總綱綱要及各領域課程綱要。				
	2-2 具備各領域一至九年級各冊教科書編輯計畫，以及能顯示各冊內容的教材綱要。				
	2-3 教科書所彰顯之單元教學目標具體明確，且能有效達成其相應之能力指標。				
	2-4 能達成培養學生科學認知內涵，增進運用及操作各項科學儀器的能力及涵養學生具有理性批判思考的科學態度。				
	2-5 其他：				
三、 教材 編選：	3-1 學習內容與十項基本能力相契合，並能達成本學習領域六項課程目標及分段能力指標。				
	3-2 學習內容包括自然科學與生活科技的重要事實、概念、原理原則、方法和價值。				
	3-3 學習內容與時代潮流相契合，並適時融入課程綱要之「重大議題」及鄉土題材。				
	3-4 學習內容與學生實際日常生活經驗相結合。				
	3-5 每個學習階段的單元數目與實驗活動和實作所需時間適當。				
	3-6 學習內容或實驗操作等之安排，由淺入深，由簡至繁，合乎邏輯性、順序性。				
	3-7 學習內容具有整體性與結構性安排，在不同學習階段應適度銜接整合，傳達的概念之組織完整。				
	3-8 其他：				
四、 教學 設計：	4-1 教學活動可以引導學生主動探究學習，參與各項學習活動。				
	4-2 教學活動的多樣化、多文化、適性化，兼有室內、戶外、靜態、動態教學型態。				
	4-3 能提供多元評量模式及參考範例。				
	4-4 教學設計與實施可以激發學生學習動機與興趣，提昇科學探究的能力。				
	4-5 符合學生中心和活動導向的原則，以問題為核心，善用科技與資訊的技能，並進一步激勵學生學習動力。				
	4-6 其他：				
五、 評選 資源：	5-1 研發出版可公播之教學媒體、教具、實驗器材、參考書籍等之教學，或提供教學網站，協助學生學習和老師教學。				
	5-2 教科書的設計與發展，能持續精進，並適時更新內容；發展、研究與更新的內容等資料，能於教科書或教學網站中說明敘述。				
	5-3 對於教學疑難問題和使用說明，提供專業完整的諮詢服務，破損更新、增補等售後服務方便迅速。				
	5-4 其他：				
總 分：					
說明：1. 評選人可自行或以學年、各領域來參考樣書並討論，由領域會議撰寫此表後交到設備組彙整。(5/5 止)。					
2. 評審結果以「極佳 4 分、佳 3 分、良 2 分、可 1 分、差 0 分」之分數等第填寫分數。					
建議使用版本順位：第一順位 ()，第二順位 ()，第三順位 ()。					
評選教師、家長代表簽名：					

表 4-9 本校教科書評選評審表

(2) 自編教材評選評審表

臺北市國民小學自編教材審查表(十二年國教版)			
自編教材名稱	編寫/編輯教師姓名		
適用年級	適用領域		
審查項目	審查標準	審查意見	得分
一、物理特性 15%	1-1 版面編排合宜 1-2 文句流暢易懂，沒有錯漏字 1-3 紙質優良不反光，美觀實用 1-4 插圖能呼應教學活動的重點		
二、課程目標 25%	2-1 符合該領域課程綱要之課程目標 2-2 呼應該領域核心素養的培養 2-3 有助促進學校特色的發展 2-4 單元學習目標具體可行		
三、內容組織 25%	3-1 有助達成該領域之學習重點 3-2 例題取材符合學生生活經驗及合理性 3-3 教材內容選擇顧及學生認知發展及該領域之邏輯結構 3-4 份量與難易適中，並預留彈性可依學生程度增刪 3-5 適切融入各議題 3-6 縱向銜接前後學習階段之學習，合乎學習原理 3-7 教材組織能顧及與其他領域或科目之連結		
四、教學設計與評量 25%	3-1 整合知識、技能與態度 3-2 提供脈絡化的情境學習 3-3 重視學習歷程、方法及策略 3-4 提供學生實踐力行的表現 3-5 顧及學生的個別差異 3-6 幫助學生習得運用知識解決問題的能力 3-7 利於培養學生的自學能力和創新能力 3-8 符合學習原理及多元評量原則		
五、其他 10%	4-1 單元教學時間足以完成教學活動 4-2 提供教學指引/教學活動說明/教學資源等 4-3 重視教材內容的更新與修正 4-4 遵守智慧財產權的規範		
審查結果		總分	
<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過，修正意見：_____ <input type="checkbox"/> 不通過		_____ _____ (低於 70 分者不予通過)	
說明：			
一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」 <u>柒</u> 、實施要點之四：除審定之教科用書外，直轄市、縣(市)主管機關或學校得因應地區特性、學生特質與需求、領域/ <u>群科</u> /學程/科目屬性等，選擇或自行編輯合適的教材。 二、 <u>全年級或全校且全學期</u> 使用之自編教材應送學校課程發展委員會審查。 三、本表未盡事宜，由學校課程發展委員會規範之。			

表 4-10 本校自編教材評選評審表
信義區三興國小 4 課程實施與評鑑規劃15

二、課程實施準備：

針對課程實施準備階段之「教師專業」、「家長溝通」、「教材資源」、「學習促進」等課程發展品質原則進行評鑑。

臺北市信義區三興國民小學課程實施準備檢核表(114 學年度第一學期)						
教學班級或領域：				自評者簽名：		
評鑑項目	評鑑指標	評鑑結果				改進建議方案
		優	良	可	待加強	
教學前準備	熟悉十二年國教課程綱要內涵。					
	具備課程與評量設計的專業知能。					
	教學準備所遇問題能預先解決或調整課程設計。					
教學目標訂定	能呼應核心素養和學校願景。					
	依據各領域課程綱要。					
	能善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展各種互動能力。					
	能進行素養導向教學。					
	能適時融入議題。					
教學活動設計	能符合學校總體課程。					
	能夠達成學習重點。					
	符合學生的興趣、能力或需要。					
	創新發展或改進教學活動設計。					
	適切運用教學媒體，提高教學成效。					
教學評量設計	評量方式切合課程及教學設計。					
	能夠運用多元評量，包括檔案、觀察、實作、訪談等。					
	兼顧形成性評量與總結性評量。					
	能設計素養導向評量。					
其他	能與家長進行課程的溝通與合作。					

表 4-11 本校課程實施準備檢核表

(三) 會議紀錄

「
 臺北市信義區三興國民小學會議紀錄
 會議名稱：(領域或學年)名稱_____老師公開授課及後備會議及課後會議。
 ※備課會議日期：民國 年 月 日 時 分 地點：
 主持人：
 出席人員：
 ※課後會議日期：民國 年 月 日 時 分 地點：
 主持人：
 出席人員：
 ※會議內容：
 一、備課會議：
 (一)教學者說明這節公開授課相關內容：
 1.教學單元名稱：
 2.教學內容重點：
 3.教學與課本觀看重點或注意事項：
 4.其他：
 (二)同學年或領域教師回饋或建議：
 二、課後會議：
 (一)教學者說明了這節公開課後的心得、感想或相關想法：
 (二)觀課教師的回饋或建議：
 檢閱：
 設備組
 教務主任
 校長
 」

表 4-13 本校議課紀錄表

四、效果評估：

針對課程實施之效果進行「素養達成」、「持續進展」評鑑。

(一) 平時及定期學生評量結果



表 4-14 本校定期評量學生學習成效表 (導師、科任)

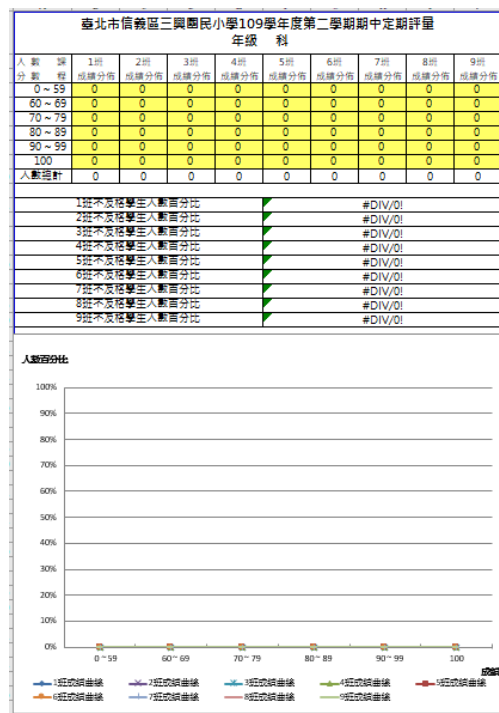


表 4-15 本校定期評量學生學習成效表 (科任教師填寫)

檢核項目：4.6 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

第六節 課程計畫公告與說明

壹、學校網頁公告

每年經過教育局核定後之課程計畫，均公告於學校網頁，以方便師生了解課程的規劃、實施與評量。(下為本校網頁之截圖)

臺北市信義區三興國民小學

認讀三興 行政單位 班級與教師網頁 英語情境中心 三興附幼 International Education Taiwan (IEA)

最新公告

標題	單位	日期
本校114學年度代理教師(第2招)甄選結果公告	人事室	2025/06/27
本校114學年度代理契約進用教保員甄選結果公告	人事室	2025/06/26
預告~114學年度課外社團報名時間	學務處	2025/06/26
本校114學年度代理教師(第1招)甄選結果公告	人事室	2025/06/25
114學年度校外教學團體優惠專案	學務處	2025/06/19
體育服訂購表單	學務處	2025/06/02
113學年度暑期夏令營	學務處	2025/06/02
114學年度教科書版本公告	教務處	2025/05/22
113-2行事簡曆(公布版)	教務處	2025/02/11
臺北市信義區三興國民小學教師輔導與管教學生辦法(113年10月18日校務會議通過)	學務處	2024/10/19

課程計畫

標題	單位	日期
臺北市信義區三興國民小學定期評量命題方式暨注意事項	教務處	2025/06/05
113學年度臺北市立三興國小課程計畫(學校整體計畫、學校各領域課程計畫、特教/資優/才藝/體育班特殊課程計畫)	教務處	2024/08/21
112學年度臺北市立三興國小課程計畫(學校整體計畫、學校各領域課程計畫、特教/資優/藝才/體育班特殊課程計畫)	教務處	2023/08/28

圖 4-2 本校課程計畫公告於學校網頁情形

114學年度經教育局核定之課程計畫，將公告於學校網頁，連結如下：

<https://www.shps.tp.edu.tw/nss/p/courseplan>

貳、學校日和家長說明課程計畫

每學期於學校日除了向家長報告學校經營理念與學校重要行事，各導師和科任教師也會對本學期之課程計畫進行報告。以下截圖範例為本校教師於學校日校家長報告之課程實施與評量內容，以及需家長協助事項：

103 班級經營報告事項

導師：許彩滢老師 聯絡電話：0953-903-888 (晚上 9:00 以前)

【 班级经营理念 】

1. 營造愉悅溫暖的班級氣氛，使孩子快樂學習。
2. 讓孩子學會感恩惜福、學會尊重、學會參與團體生活。
3. 培養良好的學習態度，認真對待每件事不馬虎敷衍，能確實做到。
4. 了解生活活動的可能性原因與動機，以同理心理解孩子，使孩子不屬於設正過失。
5. 培養生活自理能力 & 挫折容忍能力 & 加強品德教育。
6. 善用獎勵制度，多給予正向的鼓勵，訂定明確規則，讓孩子有所依循。
7. 「從做中學」，用具體的操作與遊戲的方式來引導孩子學會出趣、自動自發。
尊重孩子的個別差異，並發覺每個孩子不同的長處，建立孩子的自信。

【本學期重要時程表】(大致如下,若有變動再通知)

名稱	日期
中秋聯誼餐	109年10/01到10/04
補班上班上課	109年09月28日(六)
國慶日放假	109年10/09到11/01
注音符號以學測驗	109年11月11日(三)
校慶發表會	109年11月28日(六)
發表會備註	109年11月30日(一)
感恩公益團體會	109年12月25日(五)暫定版
成志杯數學評量	110年01/13到01/14
休業式	110年01月20日(三)
下學期開學日	110年02月18日(五)

【 班级常规 】

上學	1.不遲到 (07:30-08:00 到校) 2.會向老師、小朋友道早安
放學	1.收拾書包不遺失安靜 2.辦好索帶、抽起及地板不留痕
早自習	3.辦好路隊不拖拉、不說話、不奔跑 4.會向老師、小朋友道再見
	1.別動筆「搶椅子」抄兩遍每一課文書寫一完成早自習工作
	2.不影響別人(沙漏時間、專責別人)
午餐時間	擦桌面一洗手一盥飯一安靜吃飯一整桌面一度牙一臥下午休
午休	閉上眼睛安靜休息不吵鬧
上課	1.專心參與學習 2.舉手發言不插嘴 3.帶齊學習用品 4.認真書寫作業
下課	1.準備下課用品 2.桌椅收拾好、離開座位時靠上
	3.教室内不奔跑 4.注意自己及別人的安全
打掃時間	1.把桌椅擺好 2.認真打掃不玩弄

①	國語讀本	太清水	為國語補充文(國語練習)
②	國語補充文	鄭永泰	為國語補充文中之讀本、練習及練習適用時使用
③	念(○)幾次		注意音節重疊練習，回家要請孩子多會做哦！
④	數學作業簿	鄭永泰	數學題目練習
⑤	數學隨堂練習	鄭永泰	課後需要補充或延伸練習的題型
⑥	各 科 習 作	國語、 算數	※回家訂正第3頁(訂正) A. 老師用紅筆寫上正確的部分，請孩子描紅一次。 B. 請孩子將錯字() () 訂正一次。 C. 請家長來無誤後簽名處簽名。 D. 訂正完全無誤後可用藍筆註明。(註) E. 待孩子訂正完，老師會將扣分的數目劃分給(註)
⑦	各科學習單	生學	學單回家完成，家長檢查完後簽名

【課業學習需注意的地方】

1. 以分數或等第呈現； 2. 以獎賞、good、★來鼓勵； 3. 訂正之後用藍筆修改 註解
- ◎各項作業都請您在孩子完成後，檢查並在上面簽名。
2. 請家長每天拜閱報紙，完成完稿後請在報紙路邊上簽✓。
3. 孩子的作業，不要過速或過拘。要注意並尊重孩子，保持待 35 分鐘的距離。
4. 請家長不要「不滿意就重寫」，這會造成孩子對作業的恐懼。
5. 請您的孩子，請購買書架與紙的，可將您的孩子請購買「原字筆」，讓您的孩子請多寫幾個字的學習習慣。
6. 請您的孩子，請寫成否正確，如「否」，教筆寫成否正確，「做功課是否否」，（建議孩子作功課），「學用品是否否正確」，若能養成良好習慣，請對學業大加助益。
7. 孩子若忘記把作業帶回家，不回答學業，以免發生危險；可請孩子先用另外的紙張，再換備，以免養成在學校寫錯字的學習習慣。
8. 鉛筆盒的模式簡單最好，複雜的型式是讓孩子上課不專心的原因。
9. 上完課的課本，除了離開課桌後，要檢查書寫的內容，以免有誤及學用品遺忘在座。
10. 建立了良好的學習基礎，請孩子以認真的態度完成每一項作業，不馬虎。

【各科教學重點】⁴

國語	成績計算方式：平時成績 70%，定期考卷 30%
	1. 能做簡單造句，能正確認字、 <u>拼讀</u> 及書寫字符號。 2. 能利用注音符號輔助識字、拼寫句讀及表達意見。 3. 能專心聆聽，並注意表達態度。 4. 能用正確筆劃書寫標準國字。 5. 能讀懂課文內容。 6. 能做簡單筆順。

服裝儀容	1. 每位二、四國交賓著可以運動的運動服裝。 2. 穿著襪子、運動鞋(女生請穿襪子)。 3. 頭髮(女頭髮需綁起來)、指甲修剪齊齊。
其他事項	1. 有 <u>咳嗽</u> 請戴 <u>口罩</u> ，若無法戴上請請各位爸爸、媽媽記得向老師請假(有感冒或咳嗽打學校請假單後)，非常感謝您。 2. <u>帶現金</u> 及不必要的金錢到校。(學用品最好不具備「遊戲功能」)。 3. 寬鬆公平。 4. 有爭執會學習理性解決。

- 建議讓孩子們在家吃完早餐，並提早到學校，讓孩子有充分的時間，從容的進行自主學習活動。
- 建議養成不吃點心的習慣，以免午餐吃不下。
- 學校飲食清淡，請利用水或水果來解渴，不要飲料。避免不必要的熱量與色素。
- 晨光活動由老師帶領閱讀、作業訂正。
- 班級幹部由老師票選出來，包括：組長、班長、風紀股長、衛生股長、午學長、圖書長、警衛長、班級長、能源長、潔淨長、隊隊長、排長、值日生全組輪流，每個月小朋友都有類別不同的職責。
- 目前建議孩子自己打掃自己的位置，早課期中後會安排孩子進行教室打掃工作，希望孩子能從目前學習習慣化做起。

【 班级奖励制度 】

板小磁鐵一個。

- ◎ 早上 7:30-08:00 進教室可得喜氣小磁鐵一個。
◎ 作業交齊可得喜氣小磁鐵一個。
◎ 中午食午可得喜氣小磁鐵一個 (食午不食午小磁鐵囉)。
(1) 每天集滿 3 張可得小磁鐵一個 聯結後面的喜一枚。
(2) 做錯三件有實事的事 (講謊話者、午睡快住生、小幫手、幫助同學) 得好壞一枚。
(3) 集滿 5 張 好壞可得聯結後面的喜一枚。
團體方面：各班基本分 10 分，視各班表現加減 (動作快又安靜、作業交齊、全班不遲到……) 每週結算一次，分數 10 分組以上可得 喜 聯結後面的喜一個。

♥ 雙重鼓勵 ♥

- (1) 本學期集滿 40 個點數，可得小禮物。
(2) 期中考以前會統計班上前 8 名最多獎章的孩子來選出班級模範生。

【學習及作業說明】

名稱	簡稱	說明及書寫注意事項
國語甲本	國甲	為國語第一、二、五、 ^課 課(奇數課)的生字練習。 練習國語字的筆順及字體工整。
國語乙本	國乙	為國語第二、四、六、 ^課 課(偶數課)的生字練習。 練習國語字的筆順及字體工整。
聽寫考試本	★本	聽寫國語每課的生字、語詞，考後回家訂正。

數學	1. 能判斷 30 以內的數並比較大小。
	2. 能解決 40 以內的加法減法問題。
生活	3. 能直接比較具體物體的長短、高矮、厚薄。
	4. 能依據物體的形狀分類，並辨識長方形、正方形、三角形和圓形。
	5. 能根據事件發生的順序和時段（幾點鐘、幾點半）。
	1. 能做簡單的自我介紹。
	2. 能整理自己的作業與周圍環境整潔。
	3. 能回憶學校的趣事或快樂場所。
	4. 能觀察校園中的植物與生活周圍的環境變化。
5. 認識新年的習俗。	
6. 能唱出指定歌曲。	
7. 能利用指定媒材按時完成美勞作品。	
鄉土語言、健康與體育、英文（科任老師授課）	

※平時評量60%：以學習單、作業本、平時考、發表、作品、上課態度來評定，小朋友的作業來評定。⁽¹⁾

※作業形式包括習作、簿本、學習單，希望孩子都能努力完成，並訂正錯誤。⁽²⁾

班級會議:

1. 成立班親會組織。⁴¹
2. 本學期預計支出部分說明、討論班費收費事宜、歡喜閱讀獎勵及圖書聲產品提供。⁴²
3. 是否製作班級通訊錄？要提供哪些資料？⁴³

【班親會組織】

班級會聯掌表 ²⁾	
班級代表(一) ²⁾	2)
班級代表(二) ²⁾	2)
出納(班費管理)	2)

圖 4-3 本校教師依據課程計畫，於學校日向師生報告課程實施與評量內容