

4. 課程實施與評鑑規劃

(1) 課程實施與課程評鑑的具體作法

(A) 凝聚學校親師共識，型塑萬芳課程願景

於正式會議及非正式會議，透過對話凝聚學校親師共識。特別對於校訂課程及學校特色發展的方向，進行對話。

(B) 建構行政支持系統，召開課程發展會議

- 行事曆規劃：編排定期評量、重要活動、校內競賽等
- 符應教學設備(耗材)需求：教師團隊可於學年會議或領域會議提出各項軟硬體需求。如 112 學年度採購溫美玉作文軟體、教學平板、班級建置教學大屏、英語節慶活動獎品等。
- 支援教學活動：校內多語文競賽、主題學習活動、英語口說、小小說書人等。行政同仁提供人力、場地、設備等支援
- 已訂定學校課程發展委員會組織辦法，成員包含教師、行政及家長，定期召開會議。
- 期末課程發展會議，由各領域(共備領域為單位)進行自評表及課程實施評鑑，以求

(C) 支持教師專業發展，建立課程共備機制

- 鼓勵教師精進專業，規劃週三進修研習
- 申請領域共備計畫，針對課程教學及學生學習情形進行專業對話

(D) 推動教師公開授課，激發課程專業對話

- 依規定辦理教師公開觀授課，鼓勵教師同儕持續精進
- 鼓勵本校教師參加專業回饋人才研習，厚植教師專業對話

(E) 提供學生展能平臺，兼顧多元評量精神

- 提供學生展能平臺：走讀語文(詩詞寶背)於兒童朝會展演、國際響樂課程於園遊會開場活動演出、英語口說 10 分鐘於兒童朝會進行分享及有獎徵答等
- 兼顧多元評量精神：於各學習活動進行形成性評量，如：寒暑假自主學習作品展、世界真奇妙 Trip to country 作品展、園遊會攤位規劃等

(F) 落實教室課堂走察，辦理學生作業抽查

- 辦理教室走察，落實教學正常化
- 辦理學生作業抽查，資料留存教務處備查

(2) 領域教學共備社群規劃與運作

每月第三週召開領域教學共備社群會議

(A) 各學習領域定期於每月第三週召開領域備課會議，精進領域教學知能，縱向聯繫課程。並研擬各學習領域之課程建議書，並交由 課程代表於課程發展委員會統整協調，內容包括：

- 該學習領域一至六年級(或辦理年級)之課程重點或特色。
- 該學習領域一至六年級(或辦理年級)之每週上課節數。
- 該學習領域一至六年級(或辦理年級)擬開設之選修課程的內容與節數。

(B) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括：

- 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
- 該學習領域分年重點與課程目標。
- 學習領域和其他相關領域之統整方式。

(C) 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，內容包括：

- a. 該學習領域所使用的教材(自編或選用)。
- b. 該學習領域每月或每週教學主題與進度。
- c. 各學習領域內或領域間之統整方式。
- d. 教學活動設計方針。
- e. 教學評量方針。

(3)學年會議規劃與運作

(A)每月第二週召開學年教學研究會

- a. 各年級定期於每月第二週週三召開會議，宣達學校活動及討論課程及個案，反思教學流程。研擬各年級之課程構想及建議，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書包括：
- b. 該年級各學習領域之每週上課節數。
- c. 該年級擬開設之選修課程的科目與節數。
- d. 該年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。

(B)研擬各年級之課程計畫，內容包括：

- a. 該年級每一個學習領域之課程目標。
- b. 每月或每週教學主題與教學進度。
- c. 各學習領域內容與領域間之統整方式。
- d. 使用之教材(自編或選用)。
- e. 班級彈性節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
- f. 教學活動設計方案。
- g. 教學評量方針。

(C)統整協調各學習領域之間的學習內容。

(D)研擬各年級之課程評鑑計畫。(課程評鑑辦法另訂之)

(4)課程小組組間的聯繫與行政單位的協調

(A)課程小組橫向與縱向聯繫：

- a. 學年小組會議依教務處事先擬定的議題開會或由學年課務小組自訂題目，針對各學年橫向之課程統整進行整合及討論。
- b. 學習領域小組會議則以討論該領域縱向課程之統整與銜接，「學年/領域共同備課會議」探究領域教學之教材、教法及評量，並以『教學檔案、學習檔案建立之策略』進與提升本領域任教教師專業知能，促進課堂之有效學習，充分發揮教師共同備課之功能。

(B)學校行政單位對課程發展的協調：

- a. 各處室主任皆為課發委員，負責相關事務，並由課發會召集人(校長)負責主導。
- b. 每週召開主管會報，各處室主管相互交換意見。
- c. 各處室依其執掌彙辦各項工作，協助教師之課程及教學。
- d. 年級課程與各學習領域每週、每月定期召開課程會議與工作坊，進行研討、發展課程。

(5)教師參與專業學習社群及運作一覽表

114 學年度本校除各學習領域課程外，還有校訂課程：世界真奇妙(跨域)、3C 世界(資訊跨域)、經典悅讀(語文跨域)、走讀成章(語文跨域)、國際響樂(音樂跨域)及戶外教育(跨域)等課程。另結合 6C 自主學習、6E 科技學習、SEL 社會情緒學習等理念，規劃本校課程及教師專業發展社群。

承上，114 學年度本校共規劃 4 個跨域社群團隊，包含：「生活與綜合探究」、「萬芳百靈果(Wanfang Bilingual)」、「趣戶外，學情緒」及「STEAM 創課工作坊」。其中「生活與綜合探究」為綜合活動及生活課程之研討。「萬芳百靈果」為雙語課程社群。「趣戶外，學情緒」為輔導及特教教師社群，「STEAM 創課工作坊」為 PBL 教師社群。本校領域共同備課及研討的時間安排於周三下午，具體日期為：114 年 9 月 10 日、114 年 11 月 12 日、115 年 1 月 7 日、115 年 1 月 14 日、115 年 3 月 11 日、115 年 4 月 8 日、115 年 6 月 10 日、115 年 6 月 24 日；包含 6 次領域討論及 2 次成果分享(併課程發展委員會辦理)

114 學年度各專業學習社群教師名單如下：

共備領域/社團 名稱	成員
語文領域-國語文、本土語、走讀語文、經典閱讀、新住民語文	G6 葉宇千(領召)、G1 莊淑玲、G2 賈君儀、G3 姚佩佩、G4 陳孟芬、G5 何方瑜、李彩綢(手語)
英語 GO!GO!GO! (含英語、校訂世界真奇妙)	G5-6 陳美如(領召)、G4 任盈俐、G1-3 劉人鳳
魔”數”世界—數學備課社群	邱惠如(領召)、G1 李玖萊、蔡明華、G2 潘雅芳、G3 康嘉倫、G4 李佳燕、G5 林美吟、G6 賴彥宏
生活與綜合探究	陳琳琪(領召)、林彥伶、葉恬、陳美伶、裘琇蓉、陳怡伶、尹維洸
萬芳百靈果(Wanfang Bilingual)	倪研菱(領召)、李嘉澍、陳秀珍、陳韋良
趣戶外，學情緒	鄭生明(領召)、郭佳宜、陳惠綾、吳淑敏、劉佻伶、廖翊秀、吳美智、劉家伶、何宜珍、廖威智
STEAM 創課工作坊	盧政君(領召)、陳幼君(校長)、張為光、楊孟穎

(6)課程評鑑規劃

課程評鑑主要有兩個目的，其一是確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效；其二是回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善；其三是協助評估課程實施及相關推動措施之成效。希望透過課程評鑑，讓學生有最好的學習，透過落實評鑑機制，讓我們的課程與教學不斷精進。以下針對課程評鑑的組織、課程評鑑運作方式、評鑑資料與方法、結果應用及評鑑檢討等面向作說明。

(A)課程評鑑的組織與組成

本校由「課程發展委員會」組織「學校課程評鑑小組」擔任規劃、設計與實施的工作。由教師及課程發展委員擔任，學校得視需要或教育政策，由校外專業學者、專家等，針對學校課程進行外部評鑑。

(B)進行課程評鑑的運作方式

a. 實施時程

I. 課程總體架構

(a)設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。

(b)實施準備階段：每年 6 月 1 日至 8 月 31 日。

(c)實施階段：每學年開學日至學期結束。

(d)課程效果：每學期末。

II. 各跨領域/科目課程

(e)設計階段：每年5月1日至8月15日。

(f)實施準備階段：每年7月1日至8月31日。

(g)實施階段：每學年開學日至學期結束。

(h)課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

III. 各彈性學習課程

(i)設計階段：每年5月1日至8月15日。

(j)實施準備階段：每年7月1日至8月31日。

(k)實施階段：每學年開學日至學期結束。

(l)課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

b. 採多元化方式實施，兼重形成性和總結性評鑑。

c. 任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效評估表」，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。

(C)評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑。運用形成性和總結性評鑑來評鑑學生學習成果、各項課程與活動設計教學成效、行政支援成效。

配合課程設計、實施之期程，分別在上、下學期末進行，採多元化方式實施，兼重形成性和總結性評鑑。請各任課教師自我檢核，各學年各領域共同備課社群實施初評，課程發展委員會實施複評。建議可參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程 總體架構	設 計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各學年各領域共同備課社群之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效 果	檢視分析各學年各領域共同備課社群提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/ 科目課程	設 計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性 學習課程	設 計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。

	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

(D)課程評鑑結果之應用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- 修正學校課程計畫：分別提各學年各領域共同備課社群、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以表揚。
- 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

(E)評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各各學年各領域共同備課社群、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

(7)教師課程專業研習及成長活動

- 利用定期評量、空白課程等時間辦理校內教師研習，研習內容符合教師需求，提昇教師專業知能。
- 鼓勵教學研究會以社群對話方式進行課程共備，並協助各領域邀請校內外講師進行專業對話精進。

(8)校長及教師公開授課

(A)實施目的：

- 鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

(B)實施對象：本校全體教師（含校長）、三個月以上代課（理）教師等。

(C)實施內容：

- a. 每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 114 年 9 月 23 日(星期二)前、第二學期於 115 年 3 月 5 日(星期四)前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- b. 教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- c. 每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- d. 每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」，會後請將所有資料上傳至分享碟備查。同步，也請自行上傳至「臺北市教師精進教學網」。

(D)實施方式

- a. 安排公開授課：教務處於每學年初（九月）調查並排定公開授課辦理時間規劃表。
- b. 設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。
- c. 進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片，並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- d. 教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」。
- e. 為配合教育局相關政策規劃，請教師將公開觀授課資料全面電子化。請自行上「臺北市教師精進教學網」（網址為：<https://tten.tp.edu.tw/>），透過單一身分驗證登入，點選教師公開授課頁面進行相關資料上傳，原始文件將交還教學者自行收存於教學檔案。