

臺北市大安區銘傳國民小學114學年度學校課程計畫

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施說明

(一)各年級各領域及彈性學習課程實施之相關時間及教學人力，業已依教師基本授課節數及教師專長完成全校教師配課，並妥善安排學生在校作息時間之規劃、及相關活動的安排如下。

臺北市大安區銘傳國民小學 114 學年度兒童朝會暨全校彈性學習課程規劃

時間：114 學年度第 1 學期每週四上午 8:00~8:40、8:45~9:25

課程/活動規畫：以班群活動、學校活動及彈性課程教學為主，詳細如下：

月份	週次	日期	承辦處室	8:00~8:40	8:45~9:25
九月	1	09/04	教務處	導師時間/班級活動	彈性課程/綜合活動
	2	09/11	學務處	防災教育宣導	彈性課程/綜合活動
	3	09/18	輔導室	生命教育與特教宣導 (生命鬥士講座)	彈性課程/綜合活動
	4	09/25	輔導室	教師節敬師活動	彈性課程/綜合活動
十月	5	10/02	教務處	自主學習作業發表1	彈性課程/綜合活動
	6	10/09	教務處	自主學習作業發表2	彈性課程/綜合活動
	7	10/16	輔導室	多元文化國際日活動	彈性課程/綜合活動
	8	10/23	學務處	毒品及藥物濫用防制宣導	彈性課程/綜合活動
	9	10/30		定期評量	
十一月	10	11/06	學務處	體表會預演(晴)	彈性課程/綜合活動
	11	11/13	學務處	體表會準備	彈性課程/綜合活動
	12	11/20	輔導室 學務處	家庭與人口教育(長照)宣導 交通安全宣導	彈性課程/綜合活動
	13	11/27	學務處	租稅教育宣導	彈性課程/綜合活動
	14	12/04	學務處	法治教育宣導	彈性課程/綜合活動
十二月	15	12/11	學務處	星光大道1	彈性課程/綜合活動
	16	12/18	學務處	星光大道2	彈性課程/綜合活動
	17	12/25		行憲紀念日	
	18	01/01		元旦	
一月	19	01/08	教務處	健康體位宣導	彈性課程/綜合活動
	20	01/15	教務處	導師時間/班級活動	彈性課程/綜合活動
	21	01/22	教務處	導師時間/班級活動	彈性課程/綜合活動

時間：114 學年度第 2 學期每週四上午 8:00~8:40、8:45~9:25

課程/活動規畫：以班群活動、學校活動及彈性課程教學為主，詳細如下：

月份	週次	日期	承辦處室	8:00~8:40	8:45~9:25
一、二月	1	1/22	教務處	導師時間/班級活動	彈性課程/綜合活動
	2	02/26	學務處	腸病毒及傳染病防治宣導	彈性課程/綜合活動
三月	3	03/05	教務處	寒假自主學習發表1	彈性課程/綜合活動
	4	03/12	教務處	寒假自主學習發表2	彈性課程/綜合活動
	5	03/19	教務處	小小說書人比賽(中高年級組)	彈性課程/綜合活動
	6	03/26	教務處	拼字測驗	彈性課程/綜合活動
四月	7	04/02	學務處	視力保健宣導	彈性課程/綜合活動
	8	04/09	學務處	口腔保健宣導	彈性課程/綜合活動
	9	04/16		定期評量	
	10	04/23	學務處	人身安全教育宣導	彈性課程/綜合活動
	11	04/30	輔導室	園遊會補假	彈性課程/綜合活動
五月	12	05/07	輔導室	兒少家暴性侵、特教宣導	彈性課程/綜合活動
	13	05/14	學務處	星光大道1	彈性課程/綜合活動
	14	05/21	學務處	星光大道2	彈性課程/綜合活動
	15	05/28	教務處	六年級畢業考	彈性課程/綜合活動
六月	16	06/04	學務處	海洋教育/防溺宣導	彈性課程/綜合活動
	17	06/11	教務處	菸害暨愛滋病防治宣導	彈性課程/綜合活動
	18	06/18	教務處	導師時間/班級活動	彈性課程/綜合活動
	19	06/25	教務處	導師時間/班級活動	彈性課程/綜合活動

(二)學校課程發展相關組織

1. 課程發展委員會：設置委員 23 人，均為無給職，相關成員及分工如下。

(1) 組織成員及工作任務

成員	產生方式	人數
校長	當然委員、兼委員會主席	1
家長會代表	當然委員，由家長會推選一名及特教班家長代表1名	2
行政人員代表	當然委員含教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、幼兒園主任及教學組長	6
教師代表	1.各學年代表6人，由各學年教師推選之學年主任擔任。 2.學科領域(含特殊需求領域課程)之代表8人，由任教不同領域(含特殊需求領域課程)教師互選領域召集人擔任之。	14
總計		23

職稱	委員	姓名	主要任務
召集人	校長	卓家意	1.擔任課程發展委員會(以下簡稱課發會)召集人。 2.邀集課發會成員規劃及研討、審查本校課程計畫。 3.督導協助課程發展委員會工作運作等。
執行秘書	教務主任	宋佳徵	1.規劃及研擬課程發展特色、全校課程整體架構。 2.擬訂學校課程(計畫、發展及評鑑)大綱。 3.協助各領域課程發展。 4.辦理課程發展委員會相關事宜(含各相關事務之協調及會議資料彙整)。
委員	學務主任	蔡宜珊	1.協助健康與體育領域、環境教育、各項相關議題之課程發展。 2.全校各項學務活動之規劃與執行事宜。 3.提供全校教師學務相關業務之行政支援。
	輔導主任	古詩聿	1.協助特殊教育及各項相關議題之課程發展。 2.社區人力資源調查、建檔。 3.提供輔導相關業務之行政支援。
	總務主任	吳家蓁	1.提供各處室各項業務及教師教學之行政支援。 2.擔任提供全校教師設計課程所需之圖書、教材、設備等採購或經費預算之爭取編列等事宜。
	幼兒園主任	王玟心	1.辦理幼兒園之課程發展與教學運作。 2.配合學校活動之規劃與執行事宜。 3.安排幼兒園教師專業成長進修活動。

	教學組長	待聘	1.成立各領域之課程與教學研究會。 2.執行各項教師進修與研習活動。 3.彙整各學年各領域之課程計畫，並完成後送審。 4.提供教師課程銜接政策，進行中小學課程銜接專業對話。
--	------	----	---

教師代表	各學年教師代表 (6人)	1.研擬課程發展特色、全校課程整體架構。 2.配合學校課程發展，進行各領域課程橫向連貫與銜接。 3.研擬、審議課程計畫(含評量)。 4.審查審定本選用教材及審議自編教材。 5.主持各學年課程研究會議。
	學科領域(含特殊需求領域課程)之代表 (8人)	1.研擬課程發展特色、全校課程整體架構。 2.配合學校課程發展，進行各領域課程直向連貫與銜接。 3.研擬、審議課程計畫(含評量)。 4.審查審定本選用教材及審議自編教材。 5.主持各學習領域課程研究會議。
	家長及社區代表 (2人)	1.參與課程發展委員會之運作。 2.協助各課程領域之研究與發展。 3.提供各課程領域相關資訊、資源之支援。

(2) 課發會成員之工作職掌

- ①規劃、審議本校整體課程事宜。
- ②研議本校願景及課程發展特色。
- ③規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- ④審查審定本選用教材及審議自編教材。
- ⑤審議各領域(含特殊領域需求)課程計畫。
- ⑥整合社會資源建立教學資源系統、提供諮詢服務。
- ⑦其他課程規劃調整相關事宜。

2. 年級課程小組

(1) 研擬各年級之課程計畫，內容如下。

- ①該年級每一個學習領域之課程目標。
- ②每月或每週教學主題與教學進度。
- ③各學習領域內容與領域間之統整方式。
- ④使用之教材(自編或選用)。
- ⑤班級彈性節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
- ⑥教學活動設計方案。
- ⑧教學評量方針。

(2) 統整協調各學習領域之間的學習內容。

(3) 研擬各年級之課程評鑑計畫（課程評鑑辦法另訂之）

3. 學習領域課程小組

(1) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括：

- ①該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
- ②該學習領域分年重點與課程目標。
- ③學習領域和其他相關領域之統整方式。

(2) 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，包括：

- ①該學習領域所使用的教材(自編或選用)。
- ②該學習領域每月或每週教學主題與進度。
- ③各學習領域內或領域間之統整方式。
- ④教學活動設計方針。
- ⑤教學評量方針。

4. 領域學習社群

結合本市 108 學年度教師專業成長躍進計畫，本校擬訂「教師領域備課社群及領域召集人設置計畫」，組成八個學習社群(含特教學習社群)，推動本校的共備、觀議課，研討 12 年國教總綱及領綱、素養導向課程教學評量，結合資訊科技與行動學習嘗試教學創新，達成教師的自發、互動及共好。

(三)共同備課、觀課、議課和公開授課的推動

本校以往推動教師專業發展評鑑，且有多達九成以上教師參與，另本校亦參與學習共同體的推動，長期以來本校教師已有共備、觀課及議課的厚實基礎，在此基礎上推動公開課自是水到渠成，本校自 106 學年度業已擬訂公開觀課之計畫，106 學年度約有 75% 以上的教師(含校長)完成公開課，107 學年度因學校育嬰停留及待親假教師較多，部份短期(未滿 3 個月)代理教師以巡迴教師擔任，故約 71% ((24/34))的教師均能完成至少 1 次以上之公開課。自 108 學年度及 109 學年度迄今，100% 教師均能完成至少 1 次以上之公開課。

(四)教師研習及專業成長規劃

臺北市大安區銘傳國小 114 學年度第一學期教師專業成長計畫

週次	日期	研習內容	起訖時間	承辦處室	備註
1	09/03	學校日準備	13:30~16:30	輔導室	
2	09/10	領域會議	13:30~14:00	教務處	
3	09/17	第三群組研習（校外） 認輔會議	13:30~16:30	教務處 輔導室	
4	09/24	體表會籌備會議 消防職安宣導、教職員工急救訓練暨 食物中毒演練	13:30~16:30	學務處 總務處	
5	10/01	永續教育(劉淑雯教授)	13:30~16:00	教務處	
6	10/08	領域會議_期中評量審題	13:30~16:30	教務處 輔導室	
7	10/15	第三群組研習（校外） 特推會、學生輔導、家庭教育會議	13:30~16:30	教務處 輔導室	
8	10/22	特教知能研習	13:30~16:30	輔導室	
9	10/29	生命教育宣導：自殺守門人研習	13:30~16:30	輔導室	
10	11/05	教師紓壓研習	13:30~16:30	輔導室	
11	11/12	領域會議	13:30~16:30	教務處	
12	11/19	體表會預演後檢討會議 第三群組研習（校外）	13:30~16:30	學務處 教務處	
13	11/26	強化教師反毒知能研習(暫定)	13:30~16:30	學務處	
14	12/03	傑出市長獎辦法會議(確認評選辦法)	13:30~16:30	教務處	
15	12/10	校內教師分享	13:30~16:30	教務處	

16	12/17	領域教學增能研習	13:30~16:30	教務處	
17	12/24	社團成果發表籌備會議 領域會議_期末評量審題	13:30~16:30	學務處 教務處	
18	12/31	無人機與機器人-江偉誠	13:30~16:30	教務處	
19	01/07	期末特推會	13:30~16:30	輔導室	
20	01/14	國際教育成果分享	13:30~16:30	教務處 總務處	
21	01/21	課發會 校務會議	13:30~16:30	教務處 總務處	

臺北市大安區銘傳國小 114 學年度第二學期教師專業成長計畫

週次	日期	研習內容	起訖時間	承辦處室	備註
1	1/21	教師自主研習	13:30~16:30	教務處	
2	02/25	教室佈置、學校日準備	13:30~16:30	教務處	
3	03/04	消防職安宣導	13:30~16:30	總務處	
4	03/11	特推會、學生輔導、家庭教育會議 食品中毒演練	13:30~16:30	輔導室 學務處	
5	03/18	第三群組研習（校外） 園遊會籌備會議	13:30~16:30	教務處 輔導室	
6	03/25	領域會議_期中評量審題_	13:30~16:30	教務處	
7	04/01	個案輔導會議	13:30~16:30	教務處 輔導室	
8	04/08	畢業典禮籌備會議 特教知能研習	13:30~16:30	輔導室	
9	04/15	第三群組研習（校外）	13:30~16:30	學務處 輔導室	
10	04/22	領域會議	13:30~16:30	教務處	
11	04/29	性別平等教育研習	13:30~16:30	輔導室	
12	05/06	校內教師分享	13:30~16:30	教務處	
13	05/13	傑出市長獎審查會議 教科書審查會議 課程發展委員會	13:30~16:30	教務處	
14	05/20	第三群組研習（校內）-啟動自主學習 -我的圖書館探索日誌	13:30~16:30	教務處	
15	05/27	課程計畫撰寫說明 領域會議	13:30~16:30	教務處	

16	06/03	特殊生編班安置會議	13:30~16:30	輔導室	
17	06/10	認輔會議 領域會議_期末評量審題	13:30~16:30	輔導室	
18	06/17	期末特推會 國際教育期末分享	13:30~16:30	輔導室 教務處	
19	06/24	教師會改選 編班會議	13:30~16:30	教務處	

二、課程評鑑規劃

本校之課程評鑑實施計畫主要目的在於瞭解及改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。並協助評估課程設計、實施及相關推動措施之成效，作為課程規劃與整體教學環境改善之回饋。本校課程評鑑實施上分成二種方式，一為著重於課程的整體發展，由課發會委員填寫課程發展自我評鑑表，其主要目的在於提供行政人員及課發會在學校課程整體發展上之參考依據；二是以各領域課程規劃與教學實施為主，其主要目的在於提供教師課程教學上之省思檢核機制，依課程發展歷程，提供教師在課程發展、教學實施、評量結果之相關資料與證據，作為未來教師改進之依據；此外，在學校課程計畫內容，將以課程審閱會議指導教授的意見，作為來年課程規劃的參考依據。本計畫經課程發展委員會通過後實施，其詳細內容如下述：

(一) 評鑑人員與分工

1. 課程發展委員會：

- (1) 審議課程評鑑計畫。
- (2) 審議課程評鑑報告與課程評鑑實施後各項建議與改進方案。
- (3) 依課程評鑑過程及結果，修正學校課程計畫，改善學校課程實施條件及整體教學環境。

2. 課程評鑑小組：

- (1) 本評鑑小組由校長擔任召集人，教務主任擔任執行秘書，學務主任、輔導主任、總務主任、教學組長、各學習領域課程小組(含特教及英語)召集人 9 名、學年代表 6 名，計 21 名。
- (2) 擬訂及修訂學校課程評鑑計畫草案。
- (3) 彙整各領域/校訂課程教師之課程發展自我檢核後之質性分析與量化結果。
- (4) 擬訂及修訂學校總體課程評鑑規準(指標)，實施課程評鑑，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (5) 擬定及修訂各領域或校訂課程教師之課程評鑑表(含教學自評表)，實施課程方案評鑑，精進教師教學。
- (6) 提供有利教師進行課程評鑑工作的行政支援，引導課程發展討論、反思與修正的課程教學評鑑等表件、課程研討會議記錄上傳平台、評鑑進度與時程提醒等。

3. 任務分工：

- (1) 課程總體計畫：由教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任及教務、學務、輔導三處室組長辦理，評鑑結果提課程發展委員會審議。
- (2) 部定課程各領域課程：由本校各學習領域課程小組(領域備課社群)辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (3) 校訂課程：
 - ① 國際教育主題統整課程：由本校各年級課程小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
 - ② 資訊專題實作課程：由本校資訊推動小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
 - ③ 自然專題探究課程：由本校自然科學領域課程小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
 - ④ 跨文化溝通(含雙語課程)：由本校雙語課程核心小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
 - ⑤ 其他(戶外教育及自主學習)：由本校各年級課程小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
 - ⑥ 特殊需求課程：由本校特殊教育領域課程小組辦理，評鑑結果經特殊教育推行委員審議通過後，提課程發展委員會討論。

4. 跨領域課程：若非屬於上述校訂課程之跨領域課程，則由本校課程發展委員會審議。

5. 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀請專家學者參與評鑑。

(二)評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

1. 課程總體架構

- (1) 設計及準備階段：每年 5 月 20 日至 7 月 10 日前完成課程設計，每年 4 月 20 日至 8 月 29 日針對課程實施進行準備。
- (2) 實施階段：每年 8 月 30 日至次年 6 月 30 日。
- (3) 課程效果：每學期末。

2. 各(跨)領域課程及各彈性學習課程

- (1) 設計及準備階段：每年 5 月 20 日至 7 月 10 日前完成課程設計，每年 4 月 20 日至 8 月 29 日針對課程實施進行準備。
- (2) 實施階段：每年 8 月 30 日至次年 6 月 30 日。
- (3) 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

3. 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

(三)評鑑工作規畫及資料蒐集

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，工作規劃及資料蒐集如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑時程	評鑑焦點	相關會議	評鑑工具	資料蒐集	評鑑結果運用
學校總體課程	課程規劃及設計	5/20-隔年 6/30	1. 領域課程 2. 彈性學習	課發會、各學習領	指標檢核表	1. 會議記錄	提供課程規劃與

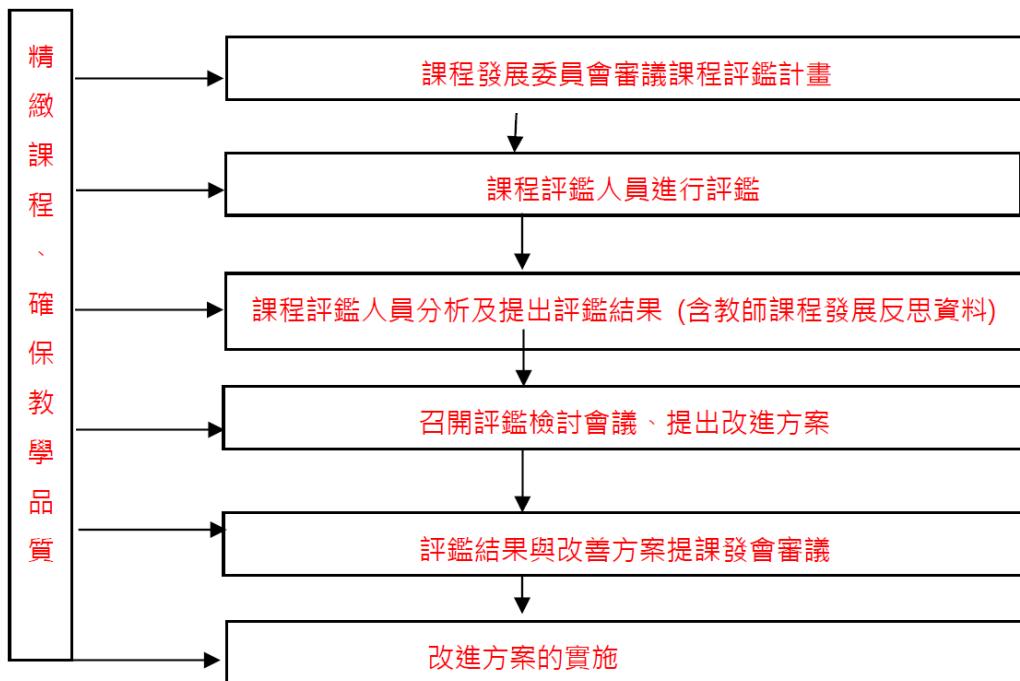
評鑑對象	評鑑層面	評鑑時程	評鑑焦點	相關會議	評鑑工具	資料蒐集	評鑑結果運用
1. 特定一門課課程方案評鑑 2. 各(跨)領域各彈性學習課程			課程 3. 學校課程計畫	域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議		2. 課程計畫書之檢核	實施之改善
	課程實施	8/30-隔年 6/30	1. 設備資源 2. 公開授課 3. 領域授課 4. 彈性學習課程授課	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	指標檢核表	1. 公開授課紀錄 2. 相關會議紀錄	1. 提供課程規劃與實施之改善 2. 提供教師教學之調整
	課程效果	每學期末	1. 學生學期成績表現 2. 學生學校活動之素養表現 3. 學生學力檢測檢表現	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	指標檢核表	1. 試卷成績 2. 活動表現紀錄 3. 學力檢測試卷	1. 提供教師教學之調整 2. 提供課程發展與調整方向
	課程設計及準備	5/20-隔年 6/30	1. 理念與實務連結研討 2. 課程模組發展	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	會議紀錄表單 各領域或校訂課程教師之課程評鑑表	1. 課程模組研發紀錄 2. 研發之模組教材	課程設計之調整
	課程實施	8/30-隔年 6/30	1. 共備、觀議課 3. 自編教材 4. 連結至領域教學	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	會議記錄表單 教材模組檢討單 教案檢核表 各領域或校訂課程教師之課程評鑑表	1. 會議記錄 2. 教材模組發展&檢討 3. 領域教案&檢核表	課程設計之調整

評鑑對象	評鑑層面	評鑑時程	評鑑焦點	相關會議	評鑑工具	資料蒐集	評鑑結果運用
	課程效果	學期中 (第 10 週)及學 期末(第 20 週)	1. 學生學校 活動之素養 表現 2. 課程發展 自省及同儕 回饋	學年會 議、各學 習領域課 程小組 (領域備 課社群) 會議	作業抽 查、學生 作品及活 動表現 各領域或 校訂課程 教師之課 程評鑑 表、公開 授課觀課 回饋單	1. 作業抽 查單、教 學或學習 檔案 2. 會議記 錄 3. 教材模 組發展&檢 討 4. 公開授 課自我評 鑑表及觀 課回饋表	課程設 計之調 整

學期末，回到課發會總評與檢討修正之意見

(四)評鑑實施

- 成立課程評鑑小組。課程評鑑小組擬訂及修訂課程評鑑計畫、課程評鑑規準(含課程規劃、課程設計、課程實施、課程效果之向度與指標)、各領域與各校訂課程之課程評鑑指標。
- 課程發展委員會召開會議，審議課程評鑑計畫(含兩個層級之課程評鑑指標)。
- 課程評鑑小組依評鑑計畫於學期末進行課程評鑑工作，依學校例行課程與教學工作與程序，進行教師課程發展之觀察；且依課程評鑑檢核指標進行學校總體課程品質之檢核；並針對評鑑結果進行檢討及研擬改善策略，其後再將課程評鑑結果與改善方案提課程發展委員會審議，以利後續改善實施之推動(如圖)。
- 各學習領域課程小組(領域備課社群)召集人及學年主任召開相關會議，辦理下列事項：
 - (1)帶領該領域及學年之教師透過領域/學年會議進行課程設計、課程實施、課程成果之研討、反思與修正，並於各相關會議留下討論資料做為課程發展與課程修訂的證據。
 - (2)於期末召集各領域該特定課程之教師以課程評鑑表進行課程設計、實施與成果之檢核，並針對評鑑結果進行檢討及研擬改善策略，其後再將課程評鑑結果與改善方案提課程發展委員會審議，以利後續改善實施之推動。



(五)評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

1. 修正學校課程計畫。
2. 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
3. 增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
4. 回饋於教師課程、教學、評量調整，及專業成長規劃。
5. 安排補救教學或學習輔導。
6. 激勵教師進行課程及教學創新。

(六)評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各學習領域課程小組(領域備課社群)、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

三、有關備查之學校課程計畫，本校擬將公告於學校網站首頁親師生園地之 112 學年度課程計畫 (<https://www.mhps.tp.edu.tw/>)，提供家長及全體師生參酌，並利用學校日向家長進行課程計畫之說明，協助親師共同協助學生學習。

附件一

臺北市大安區銘傳國民小學

學年度總體課程計畫檢核表(行政用)

向度	項目與指標	表現程度				檢討與說明
		完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到	
1 課程設計及準備	1-1 訂定適切的學校課程願景或目標	1-1-1 學校願景、學生圖像與核心素養對應				
	1-2 發展具體可行的學校總體課程計畫	1-2-1 課程計畫符合課綱及主管機關規定之必備項目： (1) 背景分析 (2) 課程願景 (3) 各年級各領域及彈性學習課程節數分配表 (4) 法律規定教育議題實施規劃、議題融入 (5) 學生畢業考至畢業前課程規劃 (6) 課程實施與評鑑說明 (7) 其他：必要附件				
		1-2-2 各年級各領域(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數規劃，能適合學生學習需要，且符合總綱規定。				
2 課程設計	2-1 領域課程設計符合素養導向教學	2-1-1 課程計畫呈現素養導向教學設計的特性				
		2-1-2 教師依據素養導向課程與教學的精神與特性選用並轉化教科書				
		2-1-3 教師掌握素養導向教學要素進行課程案例設計				
	2-2 校訂課程設計符應總綱精神、素養導教學	2-2-1 教師掌握素養導向教學要素進行課程案例設計				
		2-2-2 統整性主題/專題/議題探究課程校訂課程設計符合跨領域統整與探究的內涵				
3 課程實施	3-1 了解各(跨)領域及彈性學習課程的實施，並提供回饋	3-1-1 採用多元方法，培養學生的素養				
		3-1-2 能符應學生個別差異與興趣				
		3-1-3 能有效運用各項教學資源				

向度	項目與指標	表現程度				檢討與說明
		完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到	
	3-1-4 以多元評量方式評量學生學習表現，兼顧形成性評量和總結性評量					
3-2 提供課程發展所需支援與資源	3-2-1 劃提供多元、合宜之場地與設備，滿足課程教學需求					
	3-2-2 規劃相關學習活動或措施，促進課程實施及其效果					
4 課程效果	4-1 展現學校總體課程實施的成效	4-1-1 透過多元評量方式，檢視學生學習表現及核心素養達成的程度				
		4-1-2 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進				
		4-1-3 學生的學習表現，於各學習階段能持續進展				
	4-1-2 精進教師專業及課程發展知能	4-2-1 教師積極參與十二年國教課程研習				
		4-2-2 教師透過公開授課（共備、觀、議），精進課程教學				

____ 年 ____ 月 ____ 日課程發展委員會審議結果(課發會與會委員如課發會紀錄)：

通過

待改善，具體項目：

附件二

臺北市大安區銘傳國民小學____學年度國際教育主題統整課程評鑑檢核表(教師用)

教師姓名	評 鑑 項 目	教學領域		彈性學習課程/國際教育主題統整		說明
		表現程度(請勾選)		非常符合	符合	
課程設計						
在設計課程時，能檢視學校課程總體架構內容與並融入學校重要活動						
能依學習內容與 <u>同或不同學年及領域</u> 教師進行共備、觀課及議課						
能符合十二年國教總綱規範(統整性主題)，並具 <u>統整性</u> (<u>1.整合的教育經驗、2.符合學習本質及學習者需求、3.兼顧與其他領域融合一致及學習內容先後順序原則、4.與學生生活經驗結合</u>)						
能符合國際教育指標，並兼顧各面向的達成						
課程實施						
能營造真實情境，鼓勵學生進行探究與實作，並提供學生問題解決的機會						
能關注學生學習動機的發展與持續						
能使用多元評量，了解學生學習						
課程省思						
能透過形成性評量，適時修正自己的教學						
能透過總結性學習成果(表現任務)檢視是否達成課程目標						
能和同儕教師討論學生的學習困難及思考學習方式，進行補救教學或教學改進						
回饋與修正						
在課程設計與教學中，請分享本學年度最成就的一件事或希望改進的地方(請簡述)						

教師姓名 評 鑑 項 目	教學領域 表現程度(請勾選)	雙語實驗課程/			
		非常 符合	符合	有點 符合	未 符合
		說明			
課程設計					
在設計課程時，能檢視學校課程總體架構內容與並融入學校重要活動					
能依學習內容與其他教師進行共備、觀課及議課					
能設計符合各領域的核心素養、學習重點，並能兼顧 LANGUAGE OF LEARNING 及 LANGUAGE FOR LEARNING 雙語課程					
課程實施					
能營造真實情境，提供學生英語溝通的機會，增進學生英語聽說的能力與興趣					
能適度的使用英語及中文，協助學生學習					
能關注學生學習動機的發展與持續					
能使用多元評量，了解學生學習					
課程省思					
能透過形成性評量，適時修正自己的教學					
能透過總結性學習成果(表現任務)檢視是否達成課程目標					
能和同儕教師討論學生的學習困難及思考學習方式，進行補救教學或教學改進					
回饋與修正					
在課程設計與教學中，請分享本學年度最成就的一件事或希望改進的地方(請簡述)					

教師姓名	評 鑑 項 目	教學領域				說明
		表現程度(請勾選)	非常符合	符合	有點符合	
課程設計						
在設計課程時，能檢視學校課程總體架構內容與並融入學校重要活動						
能與 <u>同學</u> 及領域教師進行共備、觀課及議課						
能設計符合各領域的核心素養及學習重點的課程教學。						
課程實施						
能營造真實情境，鼓勵學生進行探究與實作，並提供學生問題解決的機會						
能關注學生學習動機的發展與持續						
能使用多元評量，了解學生學習						
課程省思						
能透過形成性評量，適時修正自己的教學						
能透過總結性學習成果(表現任務)檢視是否達成課程目標						
能和同儕教師討論學生的學習困難及思考學習方式，進行補救教學或教學改進						
回饋與修正						
在課程設計與教學中，請分享本學年度最成就的一件事或希望改進的地方(請簡述)						

臺北市大安區銘傳國民小學 學年度探究實作主題統課程評鑑檢核表(教師用)

教師姓名 評 鑑 項 目	教學領域		彈性學習課程/ <input type="checkbox"/> 資訊實作 <input type="checkbox"/> 自然探究		
	表現程度(請勾選)				說明
	非常符合	符合	有點符合	未符合	
課程設計					
在設計課程時，能檢視學校課程總體架構內容與並融入學校重要活動					
能依學習內容與 <u>同或不同學年及領域</u> 教師進行共備、觀課及議課					
能符合十二年國教總綱規範(統整性主題)，並具 <u>統整性</u> (<u>1. 整合的教育經驗、2. 符合學習本質及學習者需求、3. 兼顧與其他領域融合一致及學習內容先後順序原則、4. 與學生生活經驗結合</u>)					
能符合 <u>探究(觀察覺察或發現問題、規劃與研究、驗證、表達與分享)</u> 與 <u>實作的學習重點</u> <u>自然探究填寫</u>					
能符合 <u>臺北市科技領域國小資訊科技課程教學綱要及實作</u> <u>資訊實作填寫</u>					
課程實施					
結合學生生活經驗，進行探究與實作，並提供學生問題解決的機會					
能關注學生學習動機的發展與持續					
能使用多元評量，了解學生學習					
課程省思					
能透過形成性評量，適時修正自己的教學					
能透過總結性學習成果(表現任務)檢視是否達成課程目標					
能和同儕教師討論學生的學習困難及思考學習方式，進行補救教學或教學改進					
回饋與修正					
在課程設計與教學中，請分享本學年度最成就的一件事或希望改進的地方(請簡述)					