

共同備課暨校長及教師公開課研究計畫

(一) 共同備課暨校長及教師公開課研究計畫

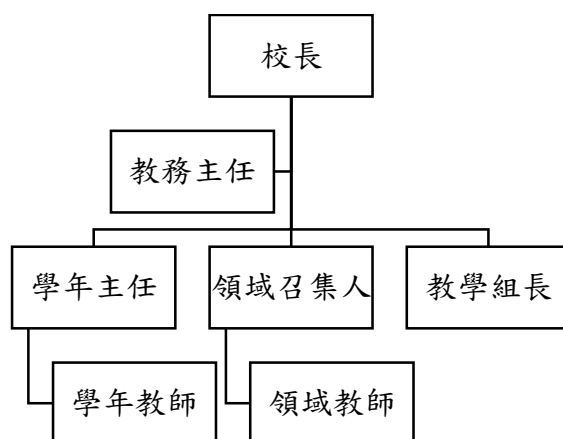
一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函辦理。
- (二) 為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱中「為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。」，國教署特訂定旨揭參考原則。

二、目的：

- (一) 建構學校成員間的相互合作與學習，共同經營學習型的學校。
- (二) 落實共同備課與觀課研修，發展以學習者為本位的教學模式。
- (三) 營造互學、平等與尊重的氛圍，發展學習伸展與躍進的空間。
- (四) 發展與彙整課室教學案例，關注與協助學生學習及提升成效。

三、組織成員：



四、實施方式

(一) 研討分享

1. 共同備課

(1) 教師分組

- A. 級任教師：每年級依國語、數學、綜合等三個領域分成3個學群(每群3~4人)
- B. 科任教師：依任教領域、年級與實際運作需求進行分組，每群約3~6人。

2. 備課形式：

(1) 級任教師：

由學年主任負責，召集與帶領年級教師進行國、數、綜教學備課，及安排年級三個學群課室教學案例分享。

(2) 科任教師：

由領域召集人負責，召集與帶領領域教師進行下個月教學範圍之備課，及安排領域學群課室教學案例分享。

3.工作任務

(1)領域教學範圍之備課：教材理解、教材分析與組織、教學方法研討。

(2)教學案例分享與研討。

(二) 公開授課:校長及教師每學年至少1次進行學群公開授課，觀課2次。

1.課程教師彙整每學期/每週的教學者及教授班級，並且每週公告當週公開時間表及教學者。

2.學群公開教學次數、人選與時間皆由學群內教師決定，觀課焦點以學生是否產生真正學習及素養導向教學為主。

(三) 定期對談

1.每週一節全學年領域共備時間，進行共同備課與專業對話

2.召集人：由教務處召集學年及領域召集人，定期於每學期初、期末進行期初及期末公開授課召集人會議。

五、年度成果：

(一) 學年領域召集人：彙整學群共備歷程資料，完成成果報告。

(二) 教務處：彙整與全校成果報告放置於雲端以供參考及分享。

(三) 實施經驗分享與成果發表：於教師週會報告年度主題之實施經驗與成果發表。

六、經費：本計畫所需經費由本校相關經費項下支應。

七、本計畫陳校長核可後實施，修訂時亦同。

(二) 臺北市114學年度中正區東門國民小學校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的：

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期9月15日、第二學期於2月28日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。
- 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。
- 陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附錄-1

臺北市中正區東門國民小學校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

備註：

- 一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，2場觀摩他人。
- 二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表；觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。
- 三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。
- 四、節次的規劃是上午4節，下午3節。

臺北市中正區東門國民小學教學活動設計單

單元名稱：《 》

一、教學設計理念說明：

(請以 100-300 字，簡要說明設計此份教案的主要構想、理由、或特色)

二、教學單元設計：

領域/科目		設計者	
實施年級		總節數	
核 心 素 養	總綱核心素養 如： C3、多元文化 與國際理解	領綱/科目核心素養 如： 國-J-C3 閱讀各類文本，探索不同文化內涵，欣賞並尊重各國文化的差異性，瞭解與關懷多元文化的價值與意義。	呼應核心素養之教學重點 (列出呼應核心素養的教學重點) ● <u>列出示例中融入之學習重點(學習表現與學習內容)，以及融入說明，建議同時於教學活動設計之備註欄說明。</u> ● <u>若有議題融入再列出此欄。</u>
學 習 重 點	(1)學習表現	(請參照各領綱) ● <u>列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上</u> ● <u>學習表現與學習內容需能明確地連結。</u>	
	(2)學習內容	(請參照各領綱) ● <u>列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上</u> ● <u>學習表現與學習內容需能明確地連結。</u>	
學 習 目 標	(請列舉本單元的學習/教學目標，兼顧認知、技能、情意等面向) ● <u>以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。</u> ● <u>建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素養導向編寫原則與示例的連結。</u> ● <u>可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之編寫方法。</u>		
議 題 融 入	(若本單元設計融入重大議題，請於此處註明所融入的議題項目與實質內涵) ● <u>以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。</u> ● <u>議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。</u>		
教 具 設 備	(列出本單元所需的教學設備或資源)		
教學活動內容及實施方式		時間	備 註
第一節：《章 節 名 稱》			
一、課前準備 (一)學生： (二)教師：			
二、引起動機			

<p>(為激發學習動機，更順利將學生引導進入教學活動，每堂課建議設計簡要的引起動機，時間毋須過長，並應切合主題)</p> <p>三、主要內容／活動</p> <p>(此為每堂課教學活動的主體，應依序具體說明，並兼顧老師要做什麼教學活動？與學生要進行哪些學習活動？)</p> <p>(一)~~</p> <p>(二)~~</p> <p>(三)~~</p> <p>四、總結活動/評量</p> <p>(每節課應有綜合/統整/總結的活動，以歸納/提醒/複習本節重點。此外，亦可交代課後學習的任務、或提醒下次上課所需的學習準備)</p>		
<p style="text-align: center;">第二節：《章節名稱》</p> <p>一、課前準備</p> <p>二、引起動機</p> <p>三、主要內容／活動</p> <p>(一)~~</p> <p>(二)~~</p> <p>(三)~~</p> <p>四、總結活動/評量</p>		
<p style="text-align: center;">評 量</p>	<p>(請列出本單元的評量方式，注意多元評量的運用，適時兼顧形成性與總結性)</p>	

三、參考資料 (請列出設計本單元所參考的相關文獻、資料、網路資源等)

四、附錄 (請列出搭配本單元教學所需的相關資料，如學習單、簡報、評量、回饋單等)

評量部分注意事項:

- 可適時列出學習評量的方式，以及其他學習輔助事項，原則如下：
- 簡要說明各項教學活動評量內容，提出可採行方法、重要過程、規準等。
 - 發展核心素養、學習重點與學習目標三者結合的評量內容。
 - 檢視學習目標、學習重點/活動與評量三者之一致關係。
 - 羅列評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等。

臺北市中正區東門國民小學校長及教師公開授課活動

公開授課同儕學習活動照片

說明:	說明:
說明:	說明:
說明:	說明:

臺北市中正區東門國民小學114學年度教師教學評核表

壹、基本資料

任教年級：_____ 任教科目：_____ 教學老師：_____ 評核日期：_____

貳、填寫說明

本表的目的是為了協助老師覺察教學上的優缺點，進而產生改善的作用。請觀課老師以慎重的態度，勾選最能真實代表教學老師表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體的看法，以及對於教學老師改善具體的建議。

層面	評鑑指標/參考檢核重點	評量		
		優良	滿意	待改進
課程設計與教學	1 清楚呈現教材內容			
	1-1呈現學習重點			
	1-2有組織條理呈現教材內容			
	1-3正確而清楚講解重要概念、原則或技能			
	1-4舉例說明或示範以增進理解			
	1-5提供適當的練習以熟練學習內容			
	1-6設計學習情境啟發學生思考與討論（進行師生討論、小組討論、小組發表）			
	1-7完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點			
	2 運用有效教學技巧			
	2-1引發學生學習動機			
	2-2能變化教學活動或教學策略			
	2-3教學活動轉換與銜接能順暢進行			
	2-4有效掌握教學節奏和時間			
	2-5善用問答技巧			
	2-6能使用教學媒體進行教學活動			
	2-7根據學生個別差異調整教學			
	3 應用良好溝通技巧			
	3-1板書正確、工整有條理			
	3-2口語清晰、音量適中			
	3-3教室走動或眼神能關照多數學生			
	3-4師生互動良好			

（請翻面繼續填寫）

叁、意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 您認為教學教師的優點或特色是：

2. 您認為教學教師遇到的困難或挑戰是：

3. 您對教學教師的建議：

觀課人：_____

教師教學自評表



節課名稱：_____

教學年級：_____年級

教學者：_____

觀察時間：_____年_____月_____日

評量項目	表現標準				
	表現 傑出	表現 很好	表現 不錯	表現 尚可	表現 不佳
教學者：					
1. 具備教學學科知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 眼神能關照全班同學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 音量適中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 肢體語言運用適宜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教學過程：					
5. 有步驟的呈現教材	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 清楚地對學生指示工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 發問問題清楚，並符合教學的主要概念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 能平均發言權	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 藉由與學生的互動提供學生回饋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 平穩而自然的轉換學習活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 有效且不混亂的發簿本或其他學習材料（沒有則無需填寫）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 能進行歸納整理及效果評量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
整體而言：					
13. 教學活動能達到目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 教材選擇及組織適當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 能合理、有效地分配教學時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 教學能流暢地進行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 能有效地運用教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計(個數)	___個	___個	___個	___個	___個

1. 我印象最深刻的教學是什麼？理由是：

2. 我觀察到的自己的優點：

3. 我還可以更好的地方：