

臺北市北投區義方國民小學 114 學年度學校課程計畫

依據

- 一、教育部十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學課程計畫備查作業參考原則。
- 三、國民中小學九年一貫課程綱要。
- 四、本校課程發展委員會通過日期：114 年 6 月 27 日。

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程發展委員會

(一)課程發展委員會組織實施要點

課程發展委員會置委員 17 人，均為無給職，任期 1 年（起訖時間與學年度時間相同），連選得連任，由下列人員組成之：

1. 校長。
2. 處室主任 4 人。
3. 學年主任 6 人。
4. 科任教師代表 1 人。
5. 家長會代表 2 人。
6. 教師會代表 1 人。
7. 資源班教師代表 1 人。
8. 教學組長。

前項第四款科任教師代表由科任教師互推產生。

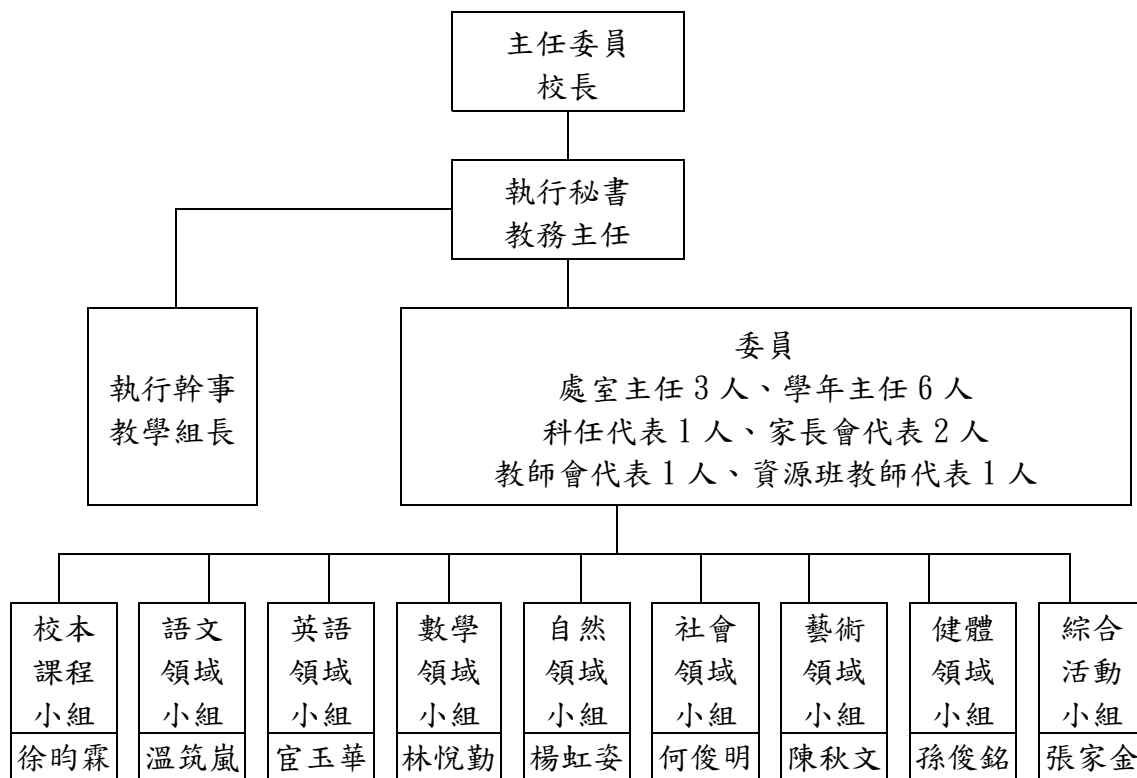
前項第五款家長會代表由家長會推派產生。

前項第六款教師會代表由教師會推派產生。

前項第七款資源班教師代表由輔導室推派產生。

課程發展委員會委員不克親自出席會議，得委任代理人出席，代理人以校內職務代理人為原則。

課程發展委員會下設各領域課程小組，由當年度任課教師組成並互推召集人。



(二)課程發展委員會組織職掌

職稱	本職	職掌	委員
主任委員兼召集人	校長	兼任本會主席、總理本會全盤事宜。	徐昀霖
諮詢顧問	專家學者	校長專聘學者、專家，提供本校課程學理基礎意見及各項相關問題之諮詢。	視需求進行邀聘
執行秘書	教務主任	1. 執行本會各項協調聯絡事宜。 2. 督導與協調各項相關計畫之推動事宜。	溫筑嵐
執行幹事	教學組長	1. 負責本會各項聯絡事宜。 2. 執行本會各項事務協調工作。 3. 各項資料彙整、提供與決議事項之推動事宜。	林悅勤
委員 〈行政代表〉	教師兼行政人員	依本職職務提供相關業務之諮詢與決議事項之推動事宜。	張家金、何俊明 陳秋文
委員 〈學年主任暨科任代表〉	教師	1. 各學年推選，做為本會與學年間溝通橋樑。 2. 提供領域課程研究成果，供本會訂定課程參考。	薛依蓓、張心蓉 洪嘉恩、趙啟邦 郭佩柔、鄭泳權 楊虹姿

職稱	本職	職掌	委員
		3. 協助決議事項之推動事宜。	
委員 〈教師會代表〉	教師	教師會推選，做為本會與教師會之間溝通橋樑，並協助決議事項之推動事宜。	郭佩柔
委員 〈家長會代表〉	家長	由家長會依學年推派家長參與，提供各年級家長對本校期許意見與決議事項之推動事宜。	家長會推選 2 位代表，1-3 年級及 4-6 年級各 1 位

(三)課程發展委員會組織功能與任務

1. 規劃全校之課程方案與課程結構，內容包括：
 - (1) 規劃全校各年級之課程目標與結構。
 - (2) 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。
 - (3) 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。
 - (4) 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
 - (5) 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
 - (6) 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）、時數等。
 - (7) 本校教師之課程發展會議時間（包括全校共同時間與各課程發展小組課程發展時間）。
2. 規劃各學習領域及主題特色課程一至六年級的縱向課程計畫。
3. 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。
4. 審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。
5. 規劃並執行全校課程評鑑事宜。
6. 研究學校願景及學生圖校具體實踐指標與策略。

二、課程發展相關組織運作

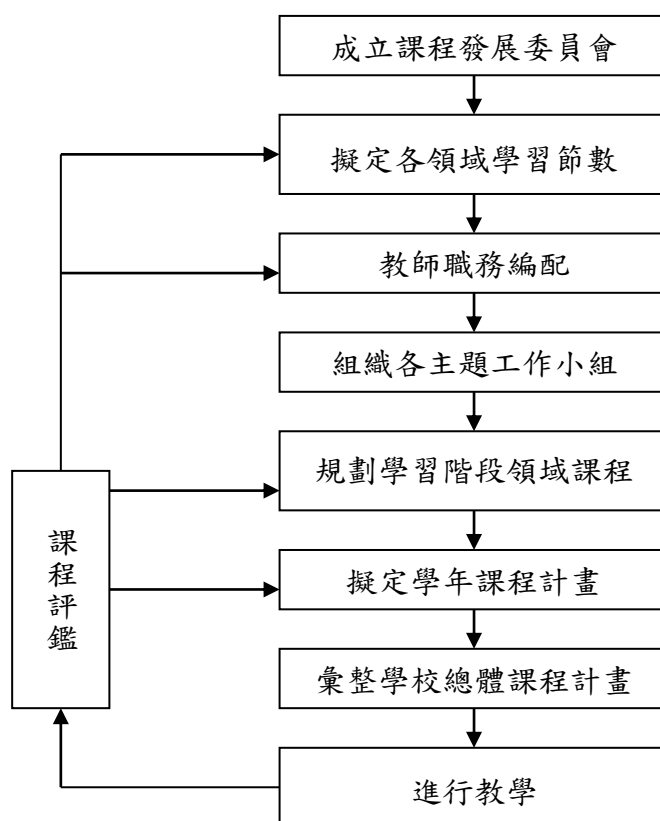
(一)明確課程發展相關組織分工

組織名稱	組織成員	任務
課程發展委員會	行政 學年教師 科任教師 資源班教師 家長會代表 教師會代表	1. 每學期召開 3 次會議，負責規劃全校課程推動方向。 2. 統整各學習領域及處室推動學習活動。 3. 審查各年級及學習領域的課程計畫。 4. 規劃並執行全校課程評鑑事宜。
年段教學研究會	處室主任 1 名 年段級任教師 科任教師	1. 分低、中、高年段三組。 2. 不定期召開會議，透過專業對話，進行年段課程發展設計、課程實施檢討，同時透過不同領域教師的

組織名稱	組織成員	任務
		<p>對談，進行各領域課程的橫向聯繫與課程統整。</p> <p>3. 協助各領域進行教材編選、研發，與教學方法的分享與創新。</p> <p>4. 協助定期紙筆評量審題。</p> <p>5. 落實各領域課程執行。</p> <p>6. 搜集課程實務推動之各項訊息，再提至各項主題會議中討論。</p>
特色課程發展團隊	校長 四處室主任 主題教學教師	<p>1. 特色課程則依課程實施不定期召開，每年分別至少召開 3 次。</p> <p>2. 進行各年級各項主題特色學習重點及活動執行內容規劃暨確認，並適時依推動經驗，進行實施建議與策略修正調整。</p> <p>3. 整合學校各年級及各項主題特色活動資源分配。</p>
教師專業對談會議	全校教師	<p>1. 透過每週一 8:00 至 8:40 教師晨會，進行學年及領域教師專業對話，形塑對話社群，落實專業教學。</p> <p>2. 每月擇一週四 8:00 至 8:40 進行教育專業作為研討，協助提升教師專業能力、活絡教師對話氛圍、以及進行學校各項課程活動推展的說明與分工。</p> <p>3. 每月一次專業社群運作時間，提供全校教師在各個專業領域上進行專業對話，對課程設計或教學投入更多的探究及經驗分享。</p>

(二)建立有效課程發展運作機制

1. 學校課程計畫發展流程



2. 課程發展委員會由校長召集並主持之。校長因故未克主持時，指定課程發展委員會代表 1 人為代理人，代為主持會議。

3. 課程發展委員會應於每學期開學前定期召開 1 次，審議學校課程計畫。

課程發展委員會開會通知應於開會前 7 日通知與會代表；會議提案應於開會前 3 日提交秘書；校長應於開會前 2 日提供會議資料予與會代表。

前項期間應扣除例假日。

4. 課程發展委員會應有三分之二以上代表出席，始能開會。如未達法定人數，校長應宣告於 7 日內再行召開課程發展委員會。延期召開之課程發展委員會，仍因前項事由無法開會時，主席應依下列程序處理：

(1) 出席人數達代表總額二分之一以上，視同正式會議進行。

(2) 出席人數未符前款規定時，宣布流會，並於 3 日內由校長邀集課程發展委員會委員就學校課程計畫進行審議。

5. 課程發展委員會議決之議案，由各學年提出學年教學計畫，教務處彙整學校課程計畫，提交審議。

6. 課程發展委員會議決方式如下：

(1) 學校課程計畫經充分討論後無異議者，主席宣布議決通過。

(2) 學校課程計畫經充分討論後，有異議者，提付表決，以出席代表二分之一以上同意

後作成決議。課程發展委員會議決方式除本要點另有規定外，依內政部訂頒會議規範辦理。課程發展委員會之決議不得違背法令。

7. 課程發展委員會所作成之決議，應於會議結束次日起 3 日內送經校長簽署發布，並送交各相關業務單位執行。

(三)工作期程

1. 課程發展組織工作期程

工作要項 \ 月份	4 月	5 月	6 月	7 月	112 年 8 月～113 年 6 月
擬定工作計畫	■				
教科書評選		■			
課程評鑑		■			
各學年計畫編擬			■		
各學年計畫提交			■		
彙整學校課程計畫			■		
學校課程計畫課發會審議				■	
學校課程計畫送審				■	
學校計畫執行					■
課程評鑑	1.課程實施檢討於教學過程中不定期實施。 2.期末舉辦 1 次課程實施階段性評鑑。				

2. 課程發展委員會例行會議討論內容

學期	召開月份	會議討論內容
第一學期	6 月底 7 月初	<input type="checkbox"/> 課程計畫報告。 <input type="checkbox"/> 審核課程總體計畫—學校課程發展規劃評鑑表 <input type="checkbox"/> 重要行事討論及確認—有關課程推動部分。
	12 月底	<input type="checkbox"/> 審核低年級「生活領域」及中高年級「藝術與人文領域」教學材料。
	1 月中	<input type="checkbox"/> 教師專業學習暨備課社群第 1 學期推動成果報告。 <input type="checkbox"/> 第 2 學期重要行事報告—有關課程推動部分。
第二學期	5 月 第一週	<input type="checkbox"/> 下學年課程討論規劃： <ol style="list-style-type: none"> 1. 各年段各領域學習節數。 2. 各年級級任授課領域及科任授課領域。 3. 科任教師之領域別及人數。
	5 月 第三週	<input type="checkbox"/> 審核下學年度教科書使用版本。

學期	召開月份	會議討論內容
	6 月 第三週	<input type="checkbox"/> 各學年特色發展及教學成果報告。 <input type="checkbox"/> 課程評鑑結果報告。 <input type="checkbox"/> 審核低年級「生活領域」及中高年級「藝術與人文領域」教學材料。 <input type="checkbox"/> 學校課程發展成效評鑑。

三、教師專業成長學習規劃

教師既為專業一職，就應敏察社會脈動，不斷吸收專業新知、維持和諧專業關係，善盡專業責任，持續自我充實，提升教學品質，呈現教學專業化，才能在這多元價值與快速變遷的社會中勝任複雜教學工作。

義方整合規劃教師專業成長機制，透過教師自我成長、研習進修、互動討論、以及情境學習等多方面向的「專業社群」、「公開觀課」、「週三進修」及「週四對話」等機制，協助教師專業對話與成長，讓教師在有限時間與多元機制下，能有豐碩的專業提升。

1. 自我成長方式，豐富教學知能：閱讀教育專書，獲取知識概念；運用網路搜尋，汲取教學資訊；建立教學檔案，思考教學系統；進行行動研究，省思教學問題；透過自我省思，檢視教學知能。
2. 研習進修方式，活絡教學經驗：參加校內外研習活動，增長教學經驗與知能；參與學術研討會，獲取教育專業新知；進修學分或學位，促使個人教育專業知能成長。
3. 互動討論方式，驗證教學知能：透過經驗分享，傳達實質經驗；參與成長團體，提升專業知能；加入專業組織，擴大專業視野。
4. 情境學習方式，提升教學能力：教學實境練習，檢視所學理念；擔任教學觀摩，增加成長機會；參與臨床視導，改善教學盲點；進行個案研究，增長輔導技能。

(一)教師專業學習社群

本校每學年度均成立教師共同備課社群，建立教師共同備課模式及專業對話組織氣氛，同學年教師已經具備專業對話知能，能在正式、非正式集會，開啟課堂教學困境、教材、教法之討論與分享。

學校成立三個備課社群，以提升教師教學專業知能，深化學生基本學力為目標，協助學校建構及發展主題特色課程，協助拓展學生學習面向與內涵。

學校持續在前一學年基礎上，延續同儕專業對話，落實公開觀課活動，深化主題特色課程內涵，融合教師共同備課與教育專業學習社群，共同為學生學習力的提升而努力。

1. 運作策略：

- (1) 校長親自邀請具熱誠、有教學理想、認同學校的校師擔任召集人，培訓教學專業領導人才，引領學習社群發展，建立共同備課機制，落實經驗分享與回饋，提供教師教學省思機會，精進全校教師教學能力。

- (2)行政積極鼓勵成立社群，提供相關經費支援與行政服務，降低運作繁複流程。
- (3)開放科任教師跨校備課，解決單人單領域授課無同儕夥伴對話之困境，汲取他校教學經驗。

2. 運作規劃：

- (1)學期初共識會議：教務處於學年初召開領域召集人會議凝聚共識，了解社群需求與推動困境，適時提出行政協助。
- (2)學期中活動規劃：教務處配合教師進修規劃，每個月安排一次週三進修時間進行各社群研討時間，並結合教師專業發展與評鑑計畫推動教師觀課，落實領域備課回饋教學與學生學習之目標。
- (3)學期末成果分享：期末辦理全校領域備課成果分享，檢視共同備課程果，社群成員間相互觀摩學習，適時調整方向再出發。

3. 運作目標：

(1)義起玩智高社群

- ①藉由社群活動共備本校智高課程。
- ②藉由共同備課，討論智高課程與其他領域課程結合的可能性。
- ③透過社群活動，提升校內教師對智高課程的認識及興趣。

(2)雙語初體驗續集

- ①社群教師對於雙語教學的內涵能有基本認識及心理準備。。
- ②教師能實際在教學過程中加入雙語教學的元素。
- ③教師能共同參與雙語教學備課及觀課的過程。

(3)創意教學活動與思考技巧社群

- ①引進遊戲式學習、教學遊戲化的概念，提升教師學習領域的教學活動設計，同時促進學生的學習興趣，進而提升學習效能。
- ②引進創造思考討論技法，帶領教師運用於課程教學與班級討論，藉此提升學生的創意思考能力，並提升問題解決能力。
- ③從教學活動設計與思考技法為起點，引發教師自我精進的能力。

4. 本校 114 學年度教師領域備課社群及領域召集人設置資料彙整表

編號	社群名稱		社群召集人	
1	雙語圓舞曲	英語領域備課社群	宦玉華	英語科任
2	義起玩智高	自然科學領域備課社群	林珮甄	資訊組長
3	創意教學活動與思考技巧	綜合活動領域備課社群	鄭泳權	導師

(二)教師公開觀課

本校已全面推動公開觀課，希冀透過相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、拓展班級經營策略、提升學生學習成效，達到教育最終目標。

1. 實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

2. 實施內容及方式：

- (1) 實施原則：每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。
- (2) 安排公開授課：教務處於每學年（9月）初宣導公開授課辦理時間及方式，進行公開觀課之教師，分別於第一學期9月、第二學期2月至教師精進教學網登錄公開授課日期，每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。
- (3) 設計教學活動：授課者針對教學內容進行設計，於登錄教學觀摩日時上傳至精進教學網，提供同儕觀課教師參閱，並邀請至少兩位以上校內同仁參與觀課。觀課者安排無課時間進行教學觀課活動，且於觀課日前至精進教學網下載所觀察班級授課教案，並主動了解班級學生學習狀況。
- (4) 進行教學觀察：同儕觀課夥伴依公開授課者排定時間入班進行教學觀察，觀察過程做成紀錄，並於精進教學網填寫紀錄指標、專業回饋二表或上傳「公開授課觀課紀錄表」。
- (5) 教學省思紀錄：教學結束，授課者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並應於系統內詳實填寫教學省思及專業回饋二表，或記錄於精進教學網「校長及教師公開授課自評表」中。
- (6) 授課者或觀課者完成精進教學網上述表單，即完成公開觀課，資料存於精進教學網備查。

2. 觀課注意事項：

(1) 觀課重點

- ① 觀課時，以學生的表現為主，不對教師教學做評價，盡量蒐集學生的學習表現資料。
- ② 觀課時可參考教學者所關切的觀察焦點進行觀察。

(2) 觀課倫理

- ① 不涉入學生學習，不與學生互動。
- ② 注意觀課動線，不影響授課教師教學。
- ③ 不交談或打手機，將手機關機或設定成靜音，若有必要離開教室交談或通電話。
- ④ 拍照或攝影需事先徵得同意，並以不影響學生學習為原則。
- ⑤ 紀錄以提供授課者反思實踐之參考，所以請掌握三不原則（不評論老師、不做結論、不對特殊生做評價）。

3. 觀課老師邀請原則：

- (1) 自由邀約觀課人員(2名)。

(2)建議邀請對象：

- ①同年段老師 1 名。
- ②同領域或備課社群老師 1 名
- ③其他。

(三)週三教師研習

義方週三教師研習時間，係以提升教師專業知能為主的成長及對話時間，參加對象為全校教師，部分議題為全校教職員工。研習內容包含「教育政策」、「教育思潮」、「教材教法」、「專業社群」、「法定議題」及「第六群組共同研習」等等，並適時規劃體適能及舒壓身心活動課程，有效凝聚及提升教師教學能量。

四、課程評鑑

課程評鑑係為確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效，以及階段性回饋課程綱要研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善依據，並周延評估課程實施及相關推動措施之成效。

本校期許：透過課程評鑑，能確保課程與教學實施之成效與品質；透過評鑑，能提高教師教學實施成效，以促進教師專業發展；透過評鑑，能瞭解領域教材實施成效，以確保學生學習品質；透過評鑑，能檢視主題課程實施成效，以修正課程實施方式；透過評鑑，能搜集學校課程實施成效，以永續課程發展機制。

(一)評鑑方式

1. 教師教學評鑑：提供教師《教師教學自我檢核表》，藉以審視教學並檢討改進，每學年 1 次。
2. 特色課程評鑑：提供教師《學校特色課程評鑑表》，藉以審視學校特色課程實施情形，每學年 1 次。
3. 學校課程評鑑：透過課程發展委員會討論與檢討，由課程發展委員填寫《學校課程發展規劃評鑑表》及《學校課程發展成效評鑑表》，每學年 1 次。

(二)實施期程

1. 課程計畫設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 15 日。
2. 課程實施準備階段：每年 8 月 1 日至 8 月 30 日。
3. 課程計畫自我檢核：5-6 月。
4. 課程發展規劃評鑑：6 月。
5. 課程實施階段：每學年開學日至學期結束。
6. 課程實施成效：配合平時及定期學生評量期程辦理。
7. 教師教學評鑑：5 月。

8. 特色課程評鑑：5-6 月。

9. 學校課程發展成效評鑑：5-6 月。

(三) 評鑑運用

1. 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
2. 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
3. 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
4. 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
5. 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
6. 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以表揚。
7. 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。