

臺北市私立新民小學 114 學年度 全校公開觀授課實施計畫

壹、依據：教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050112992 號函。

貳、目的：

一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。

二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：本校教師及聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、辦理時間：114 學年度。

伍、實施原則：

一、授課人員每學年須辦理 1 次公開授課，每次至少邀請 2 位校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)為原則；每學年每位教師至少需參與 2 次觀課。

二、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。

三、公開授課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則。

四、學年度內經本市教育局、各師資培育機構等委託辦理之公開授課，或參與本市教育局、各級輔導團辦理之教師專業研習，期間進行公開授課並做成紀錄者，視同完成公開授課一次。

五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。

六、公開授課將結合本校「114 學年度共同備課及公開觀議課實施說明」結合辦理。

陸、實施方式：

一、每學期初由教務處將「教師公開授課登記表」交由各領域召集人或學年主任，協助召集教師自訂公開授課及觀課日期。並由教務處彙整公開授課登記表，於每學期開學後一個月內公告。

二、共同備課，得於公開授課前，與各年級/領域小組會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理。

三、教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考。

四、專業回饋，得由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討。

五、授課人員進行公開授課前須先與觀課教師進行會談（由觀察者填寫教學觀察前會談紀錄表）（表 1）。

六、觀課教師依據教學觀察結果作成觀課紀錄表（表 2）。公開授課結束後授課人員填寫自我省思檢核表（質、量兼具）（表 3），並邀請觀課教師進行回饋會談（由觀察者填寫教學觀察後會談紀錄表）（表 4）。

八、公開觀課以各年級/領域小組為群組，群組成員相互觀課，每位教師至少開放一次課

堂公開觀課，至少觀課其他教師二堂。其相互觀課之安排，由各年級/領域小組召集人協調之。例如：

開放觀課	101師	102師	103師	104師	105師
觀課他師	102師	103師	104師	105師	101師
	103師	104師	105師	101師	102師

柒、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

表1 臺北市私立新民小學 114 學年度觀察前會談紀錄表

教學時間：_____ 教學班級：_____ 教學領域：_____ 教學單元：_____

教 學 者：_____ 觀 察 者：_____ 觀察前會談時間：_____

一、 教材內容：

二、 教學目標：

三、 學生經驗：

四、 教學活動：(含學生學習策略)

五、 教學評量方式：

六、 觀察的工具和觀察焦點：

七、 回饋會談時間和地點：(建議教學觀察三天內為佳)

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

表2 臺北市私立新民小學 114 學年度公開觀課紀錄表

教學教師：_____ 觀課年級：_____ 觀課/領域科目：_____

觀課教師：_____ 觀課日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 觀課時間：_____ 至 _____

主題/單元名稱：_____ 教學節次：共 _____ 節、本次教學為第 _____ 節

課堂觀察記錄：

觀 察 項 目	請觀課教師在下方欄位內打✓				
	完做 全到	大做 部分到	尚 符 要 求	部 待 努 力	大 待 部 努 力
一、教學準備及活動設計：	5	4	3	2	1
1. 備有完備的教學計畫或教案。(行政共用/9.../15...)					
2. 教學活動設計多樣化。					
3. 教活活動設計流暢、有系統。					
4. 教學活動設計能顧及學生個別差異。					
5. 教學設計能顧及課程統整性及脈絡性。					
二、班經經營：	5	4	3	2	1
1. 能掌握學生常規，不當行為能適當快速處理。					
2. 能引起學生的注意力及專注力。					
3. 能了解學生適應的困難，並作妥善處理。					
三、教學歷程(含智慧教室科技應用)：	5	4	3	2	1
1. 【HiTeach】教學應用- 教具箱功能(挑人、記分板、計時器...)。					
2. 【HiTeach】教學應用-各種截圖功能。					
3. 【HiTeach】教學應用- IRS 互動功能(問答、搶答、搶權)。					
4. 【HiLearning】基礎操作- 教師佈題後傳送至 IPAD；小組學生使用 IPAD 作答後飛遞上傳；教師逐組做檢討及回饋。					
5. 內容表達清晰、音量適中、避免贅詞及口頭禪。					
6. 兼顧靜態、動態教學活動。					
7. 能適時做行間巡視。					
四、師生互動與學生反應：	5	4	3	2	1
1. 鼓勵學生參與課堂活動與討論。					
2. 適當的答問技巧, 能掌握不同層次的問題。					
3. 班級氣氛融洽、和協。					
4. 教師能適時讚美、此定和支持學生的努力表現。					
教師教學情形描述	學生學習情形描述		師生互動及情境脈絡		

表3 臺北市私立新民小學 114 學年度教師自我省思檢核表

授課教師姓名：_____ 教學班級：_____ 教學領域：_____

教學單元名稱：_____

序號	檢核項目	優良	普通	可改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	運用有效教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	應用良好溝通技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	運用學習評量評估學習成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	維持良好的班級秩序以促進學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	營造積極的班級氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎教學省思：

(課前準備工作、教學進度與流程、目標及成效的達成、班級經營、補救教學、自我增能)

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

表 4

臺北市私立新民小學 114 學年度觀察後會談紀錄表

教學時間：_____ 教學班級：_____ 教學領域：_____ 教學單元：_____

教 學 者：_____ 觀 察 者：_____ 觀察後會談時間：_____

一、教學者教學優點與特色：

二、教學者教學待調整或改變之處：

三、對教學者之具體成長建議：

授課教師簽名：

觀課教師簽名：