

便簽於教務處

114年6月26日

- 一、為113學年度第2學期期末課發會議紀錄案。
- 二、旨揭會議已於114.06.25(三)下午2時30分召開，紀錄、簽到表暨相關資料如附件。
- 三、擬於奉 核定後公告周知，並據以辦理後續作業。當否?請核示。

敬陳 校長

校長 張鍾榮

會辦單位：

承辦單位 電話：02-28941208-111審核

決行

臺北



公文文號：1146004805

主旨：113學年度第2學期期末課發會會議紀錄案

★意見欄

1.桃源國小 桃源國小各組室 教務主任 許美玉 送陳/會 114/06/26 16:08:12

2.桃源國小 桃源國小各組室 校長 張鍾榮 決行 114/06/26 18:19:48

可

TAIPEI

臺北

# 臺北市北投區桃源國民小學 113 學年度第 2 學期期末課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：114 年 6 月 25 日 14 時 30 分

貳、地點：會議室

參、主席：張校長鍾榮

記錄：許美玉

肆、主席致詞：略

伍、出列席人員：如簽到表

陸、業務報告：

一、114 年 05 月 25 日期中課程發展委員會會議決議事項辦理情形：114 學年度全校彈性課程計畫已依規定上傳備審，並依審查意見修正計畫。（紀錄如附件 1）

二、本學期校本課程教學成果、課程評鑑各學年老師刻正彙整中，將於 7/2 下午進行分享，並列入 114 學年度課程計畫送審。

柒、提案討論：

案由一：有關 114 學年度各領域學習節數及教師配課節數，提請確認。

說 明：

一、有關新課綱課程時數的編排和九年一貫程課程以百分比例呈現不同，各領域/科目的節數採用固定的節數編排，彈性學習課程則依據不同學習階段設定適切的區間節數。

二、114 學年度各年級部定課程/校訂彈性課程/級任教師授課科目、節數一覽表如附件 2。

決 議：照案通過

案由二：有關本校 114 學年度教師配課科目節數、減授課、超鐘點規劃草案，提請討論。

說 明：旨揭草案如附件 3，提請本次會議確認之。

決 議：照案通過

案由三：有關 114 學年度學校課程計畫一案，提請審議。

說 明：本校 114 學年度課程計畫（含修正彈性學習課程）已完成彙整（如附件

4)，經課發會審議後將併同 113 學期各科課程評鑑表、教學成果彙整等，於 7 月 7 日前完成上傳教學精進網審核作業。

決 議：照案通過

案由四：有關 114 學年度特殊教育課程計畫一案，提請審議。

說 明：本校特殊教育課程計畫(附件 5)依據特殊教育課程大綱所訂，課程規畫符合學校本位及學生學習需求，經 114.06.25 特殊教育推行委員會審查通過，提請課程發展委員會確認後上傳備審。

決 議：照案通過

案由五：有關本校 114 學年度教課書版本一案，提請確認。

說 明：本校 114 學年度各科教科書選用版本業經 114 年 5 月 28 日教課用書選用委員會審議通過(附件 6)，提請本次會議確認後公告周知。

決 議：照案通過

案由六：有關本校 114 學年度行事曆草案、第 1、2 學期週三進修規劃草案，提請審議。

說 明：114 學年度行事曆(附件 7)、週三進修規劃(附件 8.9)已由各處室草擬彙整完成，提請本次會議確認之。

決 議：照案通過，如有依規定修正部分提 114 學年度第 1 學期期初課發會確認。

捌、臨時動議：無

玖、散會

臺北市桃源國民小學 113 學年度第 2 學期課程發展委員會期末會議簽到表

時間：114 年 6 月 25 日 14:30~15:30

地點：中正樓二樓會議室

職稱	簽到	職稱	簽到
校長	游錦華	語文領召	吳岱寧
教務主任	許美玉	數學領召	
學務主任	何俊明	SDGs 跨域領召	林育凡
總務主任	林政達	科任教師代表	
輔導主任	洪晨青	資源班代表	黃泓信
課教組長	吳淑玲	家長代表	林
一年級學年主任	詹金燕	家長代表	
二年級學年主任	蕭淑媛	家長代表	
三年級學年主任	毛大綱	列席	
四年級學年主任	陳詩雅	列席	
五年級學年主任	許家鈞	列席	
六年級學年主任			