

第四章、課程實施與評鑑規劃

壹、課程實施說明

級科任教師配課各年級各領域及彈性學習課程實施之相關時間及教學人力，業已依教師基本授課節數及教師專長完成全校教師配課，並妥善安排學生在校作息時間之規劃、重大行事曆及相關活動的安排如下：

一、114 學年度職級務

臺北市大佳國小 114 學年度教師職務一覽表

序	職務名稱	姓名	序	職務名稱	姓名
1	教務主任	范姜嘉銘	22	六甲導師 (總缺代理 3)	待聘
2	學務主任	林雨慶	23	六乙導師 (總缺代理 4)	羅懿貞
3	總務主任	張云生	24	英語/雙語科任教師	趙敏如
4	輔導主任	楊惠甄	25	英語/雙語科任教師 (教育部外加代理教師 4)	待聘
5	教學組長	盧楷靜	26	自然科任教師	黃以諾
6	註冊設備組長	蔡育甄	27	兼任輔導教師	李佩玟
7	資訊組長 (公假支援教育局)	待聘	28	雙語視覺教師 (教育部外加代理教師 5)	待聘
8	生教訓育組長 (教育部外加代理教師 1)	待聘	29	資源班教師	林家莉
9	體育組長 (教育部外加代理教師 2)	待聘	30	資源班教師	王奕涵
10	衛生組長 (教育部外加代理教師 3)	待聘	31	特教支援教師	待聘
11	特教組長 (總缺代理 1)	待聘			
12	一甲導師	李杰權			
13	一乙導師	朱慶雄			
14	二甲導師	謝好婕			
15	二乙導師	洪嫻嫻			
16	三甲導師	林美伶			
17	三乙導師	陳婷芳			
18	四甲導師	陳怡婷			
19	四乙導師	蘇政如			
20	五甲導師 (總缺代理 2)	待聘			
21	五乙導師	吳雲庭			

114 學年度普通班 12 班，總員額數為 28 人；編制內員額(含兼任輔導教師)23 人(含總缺代理 4 人)，教育部補助款外加代理教師 5 人，教育部補助款外加鐘點節數共 38 節。

二、114 學年度學校重要行事曆

臺北市中山區大佳國民小學 114 學年度第 1 學期行事簡曆

114.06.11 講發會通過

月份	週次	星期						重要行事（含各項重要活動）
		日	一	二	三	四	五	
8	1					1	2	28/新進教師會議暨教學輔導教師會議(11:00-13:00)。 29/校務會議(上午 09:00)。 29/教師徵課表(上午 10:00 教師會議；下午 1:30 教師研習)。
	2	3	4	5	6	7	8	
	3	10	11	12	13	14	15	16
	4	17	18	19	20	21	22	23
	5	24	25	26	27	28	29	30
9	1	31	1	2	3	4	5	6
友	2	7	8	9	10	11	12	13
善	3	14	15	16	17	18	19	20
校	4	21	22	23	24	25	26	27
圓	5	28	29	30				
月								
10	5				1	2	3	4
生	6	5	6	7	8	9	10	11
命	7	12	13	14	15	16	17	18
教	8	19	20	21	22	23	24	25
育	9	26	27	28	29	30	31	
月								
11	9							6-7/第一次定期評量。
特	10	2	3	4	5	6	7	8
教	11	9	10	11	12	13	14	15
宣	12	16	17	18	19	20	21	22
導	13	23	24	25	26	27	28	29
月								
12	14	30	1	2	3	4	5	6
國	15	7	8	9	10	11	12	13
際	16	14	15	16	17	18	19	20
月	17	21	22	23	24	25	26	27
	18	28	29	30	31			25/行憲紀念日。 3.4.5/六年級畢業旅行活動。
1	18					1	2	3
整	19	4	5	6	7	8	9	10
家	20	11	12	13	14	15	16	17
月	21	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31	01/元旦放假 1 日。 12-16/調閱國語、數學、英語、自然、社會、作文、書法。 13-14/第二次定期評量。 16/新春揮毫。 19/課後社團結束。 20/上午 9:00 休業式(全天課)、下午 4:00 放學、課後照顧(16:00)結束。 20/下午換福氣。 21-23 繼行上課(原訂第 2 學期開學日為 2 月 11 日(三)，適逢 2 月 14 日(六)至 2 月 22 日(日)為除夕及春節假期，調整 2 月 11 日、12 日及 13 日(開學第 1 週)為放假日，並於 1 月 21 日、22 日及 23 日補行 114 學年度第 2 學期上課。) 21/校務會議(下午 01:00)。 21/教師備課(下午 01:30 教師午會；下午 2:00 教師研習)。 24/寒假開始。

臺北市中山區大佳國民小學 114 學年度第 2 學期行事曆

114.06.11 講發會通過

週 次	星期	重要行事(含各項重要活動)						
		日	一	二	三	四	五	
2 家 庭 月	1 2 3	1 8 15 22	2 9 16 23	3 10 17 24	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28
3 性 平 月	4 5 6 7 8	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28
4 生 悲 月	8 9 10 11 12	1 5 12 19 26	2 6 13 20 27	3 8 14 21 28	4 9 15 22 29	5 10 16 23 30	6 11 17 24 1	7 18 25 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
5 感 恩 月	12 13 14 15 16	1 3 10 17 24	2 4 11 18 25	3 5 12 19 26	4 6 13 20 27	5 7 8 14 21	6 9 15 16 22 29	7 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
6 節 能 月	17 18 19 20 21	1 31 7 14 21 28	2 2 8 15 22 29	3 3 9 16 23 30	4 4 10 17 24 30	5 5 11 18 25 1	6 6 12 19 26 2 13 20 27 3 24 30	7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

7/1 暑假開始

三、114 學年度週五晨光共同時間宣導活動規劃

臺北市大佳國小 114 學年度第 1 學期週五宣導時間
宣導活動彙整表

114.06.11 講發會通過

※原則: 每月第 1 週五/學務處

每月第 2 週五/教務處

每月第 3 週五/輔導室

每月第 4 週五/導師彈性運用

每月第 5 週五/導師彈性運用

週次	日期	時間	活動內容	承辦處室	備註 (參加年級)
1	09/05	8:00-8:40	學務處宣導(一)-	學務處	
2	09/12	8:00-8:40	教務處宣導(一)-	教務處	
3	09/19	8:00-8:40	導師時間		
4	09/26	8:00-8:40	輔導室宣導(一)-教師節慶祝活動	輔導室	
5	10/03	8:00-8:40	學務處宣導(二)-消防體驗	學務處	五年級
6	10/10	8:00-8:40	國慶日放假		
7	10/17	8:00-8:40	教務處宣導(二)-	教務處	
8	10/24	8:00-8:40	臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假		
9	10/31	8:00-8:40	輔導室宣導(二)-	輔導室	
10	11/07	8:00-8:40	定期評量		
11	11/14	8:00-8:40	學務處宣導(三)-法治教育	學務處	
12	11/21	8:00-8:40	教務處宣導(三)-	教務處	
13	11/28	8:00-8:40	輔導室宣導(三)-特教宣導	輔導室	
14	12/05	8:00-8:40	學務處宣導(四)-交通安全	學務處	
15	12/12	8:00-8:40	教務處宣導(四)-	教務處	
16	12/19	8:00-8:40	輔導室宣導(四)-耶誕活動	輔導室	
17	12/26	8:00-8:40	導師時間		
18	01/02	8:00-8:40	學務處宣導(五)-愛滋宣導	學務處	五六 年級
19	01/09	8:00-8:40	教務處宣導(五)-	教務處	
20	01/16	8:00-8:40	輔導室宣導(五)-	輔導室	

臺北市大佳國小 114 學年度第 2 學期週五宣導時間

宣導活動彙整表

114.06.11 課發會通過

※原則: 每月第 1 週五/學務處

每月第 2 週五/教務處

每月第 3 週五/輔導室

每月第 4 週五/導師彈性運用

每月第 5 週五/導師彈性運用

週次	日期	時間	活動內容	承辦處室	備註 (參加年級)
1	01/23	8:00-8:40	學務處宣導(一)	學務處	
2	02/20	8:00-8:40	農曆春節補假		
3	02/27	8:00-8:40	和平紀念日補假		
4	03/06	8:00-8:40	學務處宣導(二)	學務處	
5	03/13	8:00-8:40	教務處宣導(一)	教務處	
6	03/20	8:00-8:40	輔導室宣導(一)-長照、性平宣導	輔導室	
7	03/27	8:00-8:40	導師時間		
8	04/03	8:00-8:40	兒童節逢例假日補假		
9	04/10	8:00-8:40	輔導室宣導(二)-CRC、CRPD 宣導	輔導室	
10	04/17	8:00-8:40	定期評量		
11	04/24	8:00-8:40	教務處宣導(二)	教務處	
12	05/01	8:00-8:40	勞動節放假		
13	05/08	8:00-8:40	母親節慶祝活動及感恩月宣導	輔導室	
14	05/15	8:00-8:40	教務處宣導(三)	教務處	
15	05/22	8:00-8:40	學務處宣導(三)	學務處	
16	05/29	8:00-8:40	導師時間		
17	06/05	8:00-8:40	學務處宣導(四)	學務處	
18	06/12	8:00-8:40	教務處宣導(四)	教務處	
19	06/19	8:00-8:40	端午節放假		
20	06/26	8:00-8:40	輔導室宣導-生命教育十堂課系列	輔導室	

課程發展委員會職掌與分工

一、學校課程實施發展依據

本要點依據教育部於 92 年公佈修正之「國民中小學九年一貫課程綱要」，其中規定：「各校應成立『課程發展委員會』，下設『各學習領域課程小組』於學期上課前完成學校課程之規劃、決定各年級各學習領域學習節數、審查自編教科用書、及設計教學主題與教學活動，並負責課程與教學評鑑。學校課程發展委員會之組成方式由學校校務會議決定之。學校課程委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及領域教師代表、家長及社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。」

二、課程發展發展委員組織架構

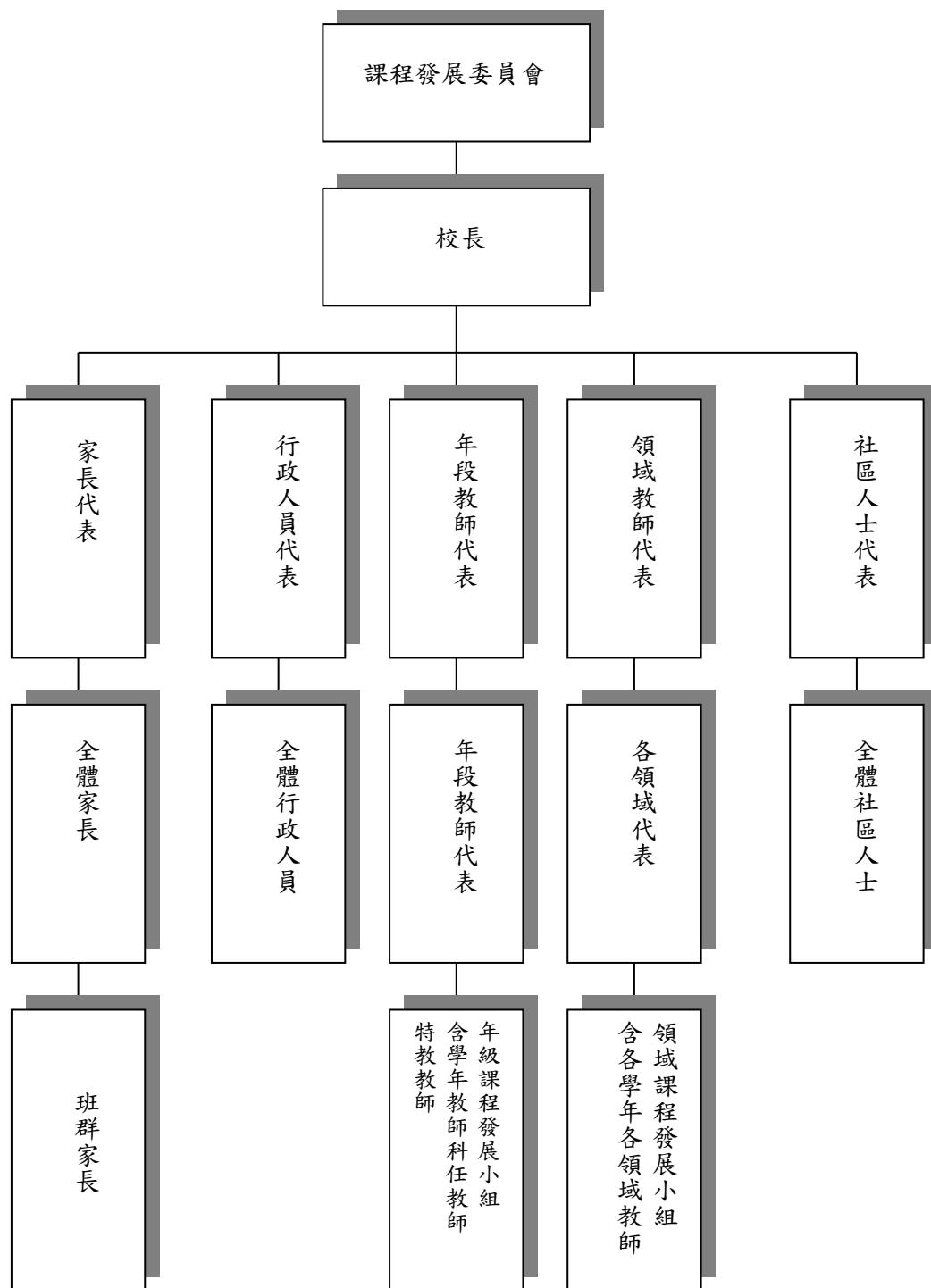
(一) 課程發展委員會成員之產生方式如下表所示：

成員	產 生 方 式	人數
校長	當然委員，兼委員會主席	1
家長代表	當然委員，家長會長，另外推薦 2 名家長代表參加	3
行政人員代表	當然委員，含教務、學務、總務、輔導等主任及教學組長	5
各年段教師代表	每年段、資源班教師各推選一名代表參加	4
學習領域教師代表	由 語文、數學、社會、自然與生活科技、健康與體育、藝術與人文、綜合活動、英語等領域（學科），各推舉一名領域召集人作為領域代表	8
學者專家或社區人士代表	另聘學有專長或熱心校務之社區人士為代表（不包含在委員人數內）	0
總 計		21

(二) 課程發展委員會成員之產生方式相關說明：

1. 各類課程代表皆為無給職，任期 1 年（每年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止），推選代表於每年 8 月底前推選之。課程代表於任期中若因職務或身份之變更，應即時遞補或改選之，又各代表得連任之。
2. 校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。
3. 課程發展委員會得視需要邀請相關人員（如：註冊組長、會計主任、人事主任……等）列席說明。

(三) 課程發展委員會成員之組織架構如下圖所示：



(四) 課程發展委員會之功能與任務

1. 規劃全校課程發展方向，及研討學校課程架構與方案
2. 整合社會資源，建立課程與教學支援系統。
3. 協調並統整各學年及各學習領域、各處室推動之業務或學習活動。
4. 推動全校各年級及各學習領域的課程計畫，及規劃並執行全校課程評鑑事宜。

(五) 課程發展小組(學年會議與領域教學研究會)之功能與任務

1. 年級課程發展小組(學年會議)

- (1) 每月至少開會一次。
- (2) 研擬各年級之課程構想建議書，並交由年級教師代表於課程發展委員會統整協調。
- (3) 研擬各年級課程計畫，及統整協調各學習領域之間的學習內容。
- (4) 研擬各年級之課程評鑑計畫。

2. 學習領域課程發展小組

- (1) 領域時間每學期 4 次。
- (2) 研擬各學習領域之課程。
- (3) 構想建議書，交由學習領域代表於課程發展委員會統整協調。
- (4) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。
- (5) 配合年級課程發展小組課程計畫，研擬學習領域之課程計畫。
- (6) 研擬各學習領域之課程評鑑計畫。課程評鑑辦法另定。

臺北市中山區大佳國小 114 學年度課程發展委員會組織表

職稱	姓名	工作職掌	人數
校長	林光媚	當然委員兼，委員會主席	1
家長會長	葉香吟	當然委員	1
教務主任	范姜嘉銘	當然委員兼執行秘書	5
學務主任	林雨慶	當然委員	
總務主任	張云生	當然委員	
輔導主任	楊惠甄	當然委員	
教學組長	盧楷靜	當然委員兼幹事	
教師	朱慶雄	低年段教師代表	4
教師	陳婷芳	中年段教師代表	
教師	張書華	高年段教師代表	
特教教師	林家莉	資源班教師代表	
教師	趙敏如	教師會長	7
教師	洪媼媖	國數領域教師代表	
教師	陳怡婷	社綜領域教師代表	
教師	趙敏如	英語領域教師代表	
教師	盧楷靜	藝術領域代表	
教師	黃以諾	自然科學領域和資訊代表	2
教師	郭修延	健康與體育領域代表	
家長代表	黃靜怡	家長會代表	2
家長代表	李佳璇	家長會代表	
學者專家或社區人士代表	另聘	遴聘學有專長或熱心校務之社區人士列席	0
總計			20

本校課程發展委員會內含行政人員代表，行政人員代表包括教務、學務、總務、輔導四處室主任及教學組長，故無論是課程發展委員會或課程小組，皆可依其功能與任務需求，隨時透過正式會議或非正式之對話與學校行政單位協調。並由校內教師選定各學習領域課程小組代表，所有教師皆依個人興趣選擇一個學習領域，參與該領域課程小組之組織。

本校課程發展委員會，依十二年課程綱要之規定，合理適當分配各學習領域學習節數，依據十二年課程綱要規定，由課程發展委員會充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並已於 114 年 6 月 11 日、6 月 25 日召開課發會，通過本校總體課程計畫（含領域課程計畫及學校特色課程、特教課程、檢核表）。

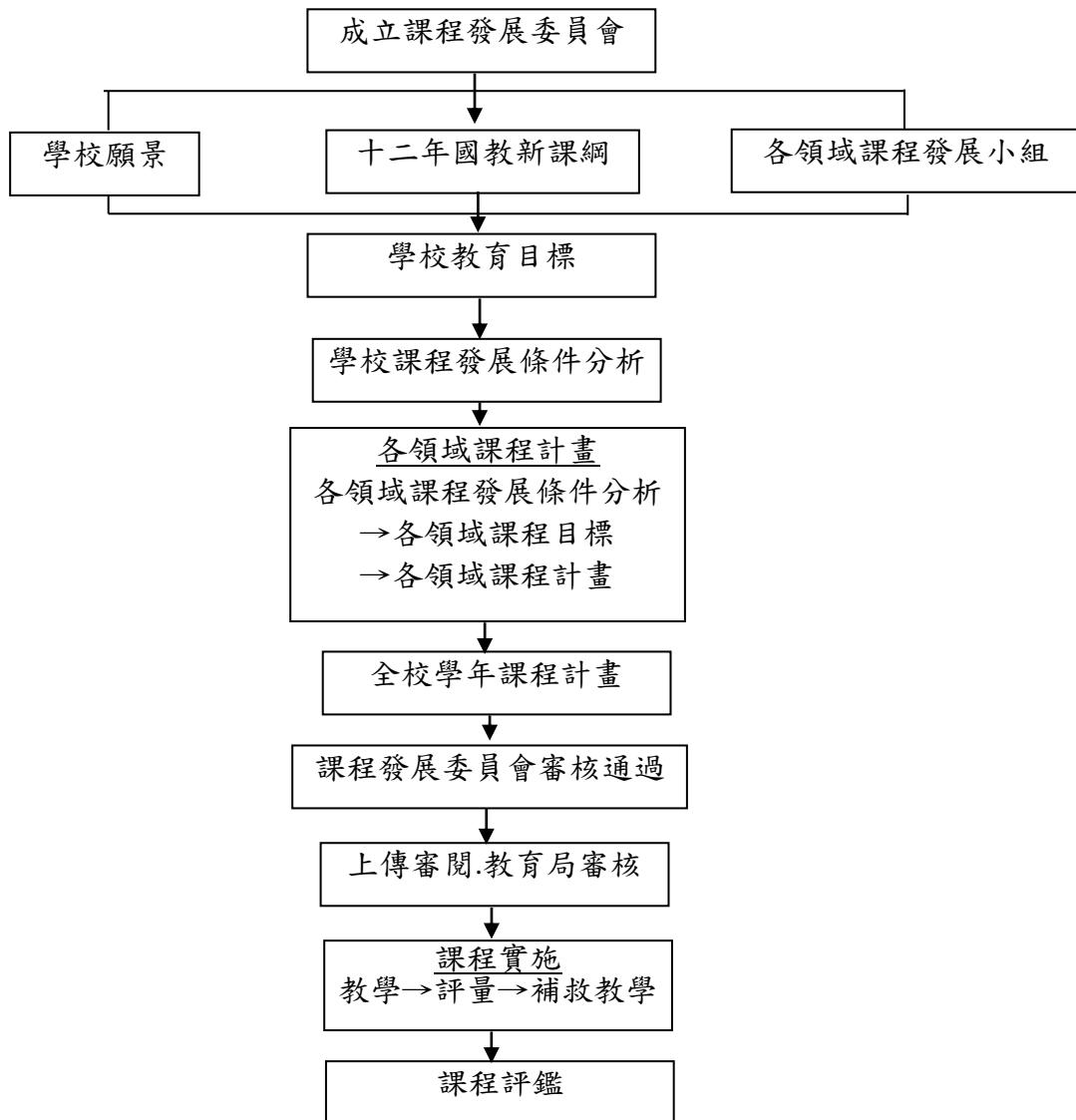
（六）課程發展之期程與運作方式

1. 課程運作的方式

本校依據課程發展規畫成四個階段：課程設計階段、課程發展階段、總結性學評量階段、實施回饋與課程修正階段。

- (1) 課程設計階段，課程發展委員會與各學習領域小組主要任務以分析調查社區條件、教師特質、家長期望及學生需求，作為規畫修訂學校課程願景、設計校本課程依據及審議各領域所需教材（教科書），於暑假中規畫全校課程。
- (2) 課程發展階段，依據所擬定課程計畫實施教學，於教學現場中調整教學活動，符合實際的現況所需。
- (3) 教學評量階段，運用多元的評量方式，了解課程實施的成效，學生學習的成果。
- (4) 實施回饋與課程修正階段，於課程實施與教學評量階段，進行教師對話，研討課程的合適性、並從定期教學評量，了解學生學習成果，作為補救教學及課程修正的依據。

2. 課程計畫發展流程



3. 課程運作的期程

各階段的期程規畫如下：

- (1) 課程設計階段，主要規畫於 6 月設計、7 月修改。(如表 2-1)
- (2) 課程發展階段，主要規畫於上下學期上課期間。(上學期為 2、3、4、5、6 月，下學期為 9、10、11、12、1 月，如表 2-1)
- (3) 總結性教學評量階段，主要規畫於學期中、學期末各一次。(上學期 11、1 月，下學期 4 月、6 月，如表 2-1)
- (4) 回饋與課程修正階段，主要規畫於總結性教學評量階段之後。(上學期 11、1 月，下學期 2 月，下學期 4 月、7 月，如表 2-1)

表 2-1 課程運作的期程

工作內容	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
課程設計							■	■				
課程發展	■		■■■■						■■■■			
總結性教學評量	■			■		■				■		
實施回饋與課程 修正（課程評 鑑）	■	■		■		■				■		

4. 課程發展委員會組織工作概要

表 2-2 課程發展委員會組織工作一覽表

實施次數	工作項目內容	參與人員
每月 1 次	檢討各年級與各學習領域之課程實施進度	各學年老師
每學期至少 2 次 (一學 年至少 4 次)	1、研討跨學年各領域課程統整事宜。 2、審議全校總體課程計畫。 3、規畫完成全校總體課程方案。 4、研商年度課程修正方案。	課程發展委員會全體成員
每學期至少 4 次	研擬及檢討跨學年與各學習領域之學校本位課程發展計畫。	各學習領域小組成員 (由各學習領域召集人召集)
每學期至少 4 次	研擬及檢討跨領域與各年級之學校本位課程發展計畫。	各年段課程發展小組成員 (由各年段召集人召集)

貳、領域教學研究會、學年會議規劃與運作

課程發展小組(學年會議與領域教學研究會)之功能與任務

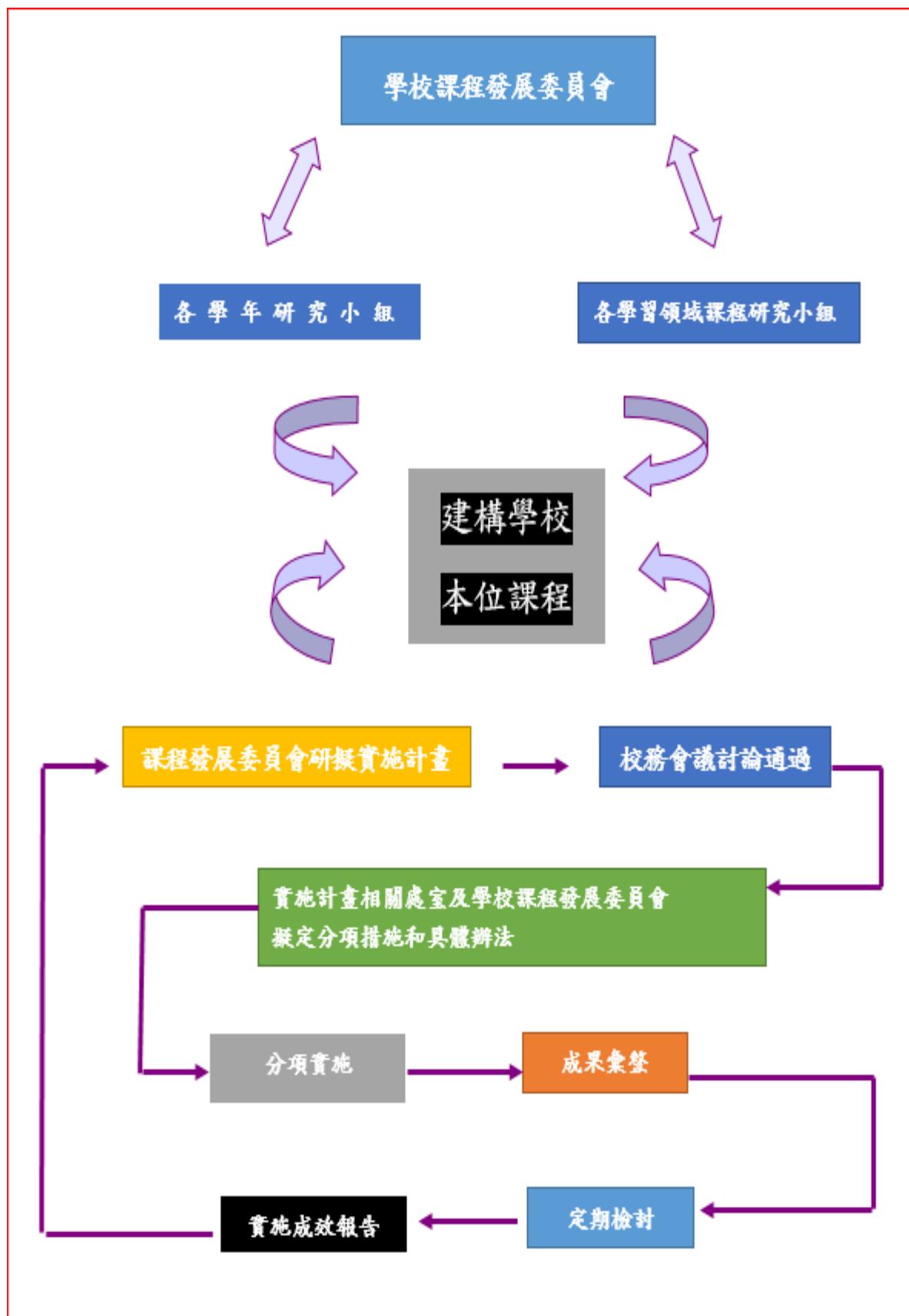
一、年級課程發展小組(學年會議)任務及運作

- (一) 每月至少開會一次。
- (二) 研擬各年級之課程構想建議書，並交由年級教師代表於課程發展委員會統整協調。
- (三) 研擬各年級課程計畫，及統整協調各學習領域之間的學習內容。
- (四) 研擬各年級之課程評鑑計畫。

二、學習領域課程發展小組任務及運作

- (一) 領域時間每學期 4 次。
- (二) 研擬各學習領域之課程。
- (三) 構想建議書，並交由學習領域代表於課程發展委員會統整協調。
- (四) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。
- (五) 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫。

(六) 研擬各學習領域之課程評鑑計畫。課程評鑑辦法另定。



參、公開觀授課規劃與運作

一、校內公開授課實施計畫

臺北市中山區大佳國民小學公開授課實施計畫

壹、依據

- 一、103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 三、臺北市政府教育局106年5月15日北市教國字第10634886700號函頒「臺北市國民小學校長及教師公開授課實施計畫」。

貳、目的

- 一、活化教師教學內涵，提升教師教學績效及教學品質。
- 二、藉由公開授課與共同研究，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- 三、經由公開授課及課堂討論，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能。
- 四、激勵教學典範學習，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

參、公開授課人員(以下簡稱授課人員)

- 一、本校校長、專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、本校公開甄選，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
- 三、本校依法聘任之兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師自由參加。

肆、辦理方式

一、校內公開授課

- (一) 授課教師應在本校，每學年至少公開授課1次，觀課1次以上。
- (二) 校內公開授課可結合領域課程研究共備社群或跨領域教學等方式辦理。

二、校外(跨校)公開授課

- (一) 辦理群組公開授課，說課、觀課及議課等相關流程，於公開授課辦理1週前發文通知各校，以利各校報名參與。

- (二) 辦理或參與校外(跨校)公開授課研討會，得核發研習時數，並以公假登記為原則。

三、授課及觀課教師於進行公開授課前，應先至臺北市國小教師教學網中的公開授課平台登錄，並於結束後上傳相關資料進行分享(https://tten_tp.edu.tw/)。

四、公開授課實施流程

- (一)校內共同備課:同學年或同社群教師以三~四人為一組，為此授課單元共同備課討論，需有備課紀錄或影像紀錄。

- (二)說課:簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明。

- (三)公開授課:請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料，供觀課教師參考。

- (四)觀課紀錄:教務處提供觀課紀錄表。

- (五)議課:掌握議課內容及流程，由授課教師省思教學目標達成情形，再請觀課者提供觀察回饋，但不進行評價。

五、統計填報：每年5月至6月填報學年度公開授課辦理場次調查；填報結果彙報教育局。

六、本計畫陳校長核准後公告實施，修正時亦同。

二、公開授課實施期程規劃

上學期：114 年 11 月~115 年 01 月

下學期：115 年 03 月~116 年 06 月

三、114 學年度公開授課人員

本校 114 學年度預計實施 32 場次，校長和校內教師共 32 人。

	職務名稱	姓名		職務名稱	姓名
1	教務主任	范姜嘉銘	16	三甲導師	林美伶
2	學務主任	林雨慶	17	三乙導師	陳婷芳
3	總務主任	張云生	18	四甲導師	蘇政如
4	輔導主任	楊惠甄	19	四乙導師	陳怡婷
5	教學組長	盧楷靜	20	五甲導師	張書華
6	註冊設備組長	蔡育甄	21	五乙導師	吳曼庭
7	資訊組長	待聘	22	六甲導師	待聘
8	生教訓育組長	待聘	23	六乙導師	羅懿貞
9	體育組長	郭修延	24	英語/雙語科任教師	趙敏如
10	衛生組長	待聘	25	英語/雙語科任教師	林虹萱
11	特教組長	李嘉惠	26	自然科任	黃以諾
12	一甲導師	李杰禧	27	兼任輔導教師	李佩玟
13	一乙導師	朱慶雄	28	雙語視覺教師	陳怡甄
14	二甲導師	謝妤婕	29	資源班教師	林家莉
15	二乙導師	洪媧媯	30	資源班教師	王奕涵
			31	特教支援教師	鄭書蓉

肆、教師參與專業學習社群及運作一覽表

一、設置說明

依據「臺北市 114 學年度國小領域課程研究結合共備社群實施計畫」之規範

- (一)各校結合各學習領域課程小組成立領域備課社群，進行專業對話與共同備課，以發展【七領域八學科】領域備課社群（指國語文、英文、數學、社會、自然、藝文、綜合、健體）為原則，所有教師（含校長、特教老師）均應參加領域備課社群，校長擇一領域參與，教師則以參與授課領域為主。
- (二)學校得考量學校規模彈性調整領域備課社群組數，班級數少之小型學校可合併數個領域小組成為一個跨領域備課社群，規模 12 班以下學校至少成立 3 組以上。

二、社群規劃及運作

- (一)各領域課程研究結合共備社群，成立 7 組跨域社群，群每月運作 1 次，由社群召集人依據教務處規劃期程，進行該領域專業成長。

臺北市中山區大佳國小 114 學年度領域備課社群一覽表

領域備課社群	召集人	社群成員
國語領域	洪媧媖	朱慶雄、羅懿貞、謝妤婕、六導、鄭書蓉
數學領域	洪媧媖	李美華、李杰禧、蘇玟如、張書華、王奕涵
健康與體育領域	郭修延	范姜嘉銘、林家莉、李嘉惠、生教組長
自然科學領域和科技	黃以諾	張云生、資訊組長
英語領域	趙敏如	林虹萱、李懿修
藝術領域	盧楷靜	許秋鈴、陳怡甄、鐘點教師
社會領域 綜合活動領域	陳怡婷	楊惠甄、陳婷芳、蔡育甄、衛生組長

臺北市中山區大佳國民小學 114 學年度第 1 學期教師週三進修實施計畫

114.06.11 講發會通過

一、依據：臺北市政府教育局 90 年 9 月 28 日北市教三字第 9126523100 號函辦理。+

二、目的：落實學校本位進修，提升教學專業知能，增進學生學習成效。+

三、承辦單位：臺北市中山區大佳國民小學。+

四、實施對象：以本校教師為主，歡迎他校教師及本校家長參加。+

五、實施方式：專業社群發展研討、專題研討、分組座談、經驗分享。+

六、活動內容：+

週次+	日期+	活動內容+	參與對象+ /主持人(講座)+	承辦 處室+
2+	09/03+	學校日準備+ 學年會議+	全體教師+ 學年主任+	輔導室+ 教務處+
3+	09/10+	領域會議+	領域召集人+	教務處+
4+	09/17+	第 5 群組共同研習+	全體教師+	教務處+
5+	09/24+	性平研習+	全體教師+	輔導室+
6+	10/01+	學年會議+	學年主任+	教務處+
7+	10/08+	防制學生藥物濫用+	全體教師+	學務處+
8+	10/15+	第 5 群組共同研習+	全體教師+	教務處+
9+	10/22+	期中評量審題+ 領域會議+	領域召集人+	教務處+
10+	10/29+	正向管教研習&反霸凌研習(線上)+	全體教師+	學務處+
11+	11/05+	交通安全研習+	全體教職同仁+	學務處+
12+	11/12+	期中評量分析+ 領域會議+	領域召集人+	教務處+
13+	11/19+	第 5 群組共同研習+	全體教師+	教務處+
14+	11/26+	輔導研習+	全體教師+	輔導室+
15+	12/03+	防制藥物濫用+	全體教職同仁+	學務處+
16+	12/10+	學年會議+	學年主任+	教務處+
17+	12/17+	+	+	+
18+	12/24+	期末評量審題+ 領域會議+	領域召集人+	教務處+
19+	12/31+	+	+	+
21+	01/07+	期末講發會(各領域召集人報告)+	講發委員+ 全體教師+	教務處+
22+	01/14+	期末評量分析、期末成績處理+ 領域會議+	領域召集人+	教務處+

(二)教師研習及專業成長規劃

臺北市中山區大佳國民小學 114 學年度第 2 學期教師週三進修實施計畫
114.06.11 課發會通過

一、依據：臺北市政府教育局 90 年 9 月 28 日北市教三字第 9126523100 號函辦理。

二、目的：落實學校本位進修，提昇教學專業知能，增進學生學習成效。

三、承辦單位：臺北市中山區大佳國民小學。

四、實施對象：以本校教師為主，歡迎他校教師及本校家長參加。

五、實施方式：專業社群發展研討、專題研討、分組座談、經驗分享。

六、活動內容：

週次	日期	活動內容	參與對象 /主持人(講座)	承辦 處室
1 ^o	01/21 ^o	<u>備課日</u>	全體教師	教務處
2 ^o	02/18 ^o	<u>農曆春節放假</u>		
3 ^o	02/25 ^o	<u>領域會議</u>	全體教師 領域召集人	教務處
4 ^o	03/04 ^o	<u>教師輔導管教辦法法令素養</u>	全體教師	學務處
5 ^o	03/11 ^o	<u>學年會議</u>	學年主任	教務處
6 ^o	03/18 ^o	<u>第 5 群組共同研習-(大佳承辦)黃詩君老師 愛的薩提爾-用薩提爾溝通模式走進孩子的心</u>	全體教師	教務處
7 ^o	03/25 ^o	<u>自殺防治守門人</u>	全體教師	輔導室
8 ^o	04/01 ^o	<u>期中評量審題 領域會議</u>	領域召集人	教務處
9 ^o	04/08 ^o	<u>健康促進研習</u>	全體教師	學務處
10 ^o	04/15 ^o	<u>第 5 群組共同研習、課程評鑑</u>	全體教師	教務處
11 ^o	04/22 ^o	<u>教師藥物濫用研習</u>	全體教師	學務處
12 ^o	04/29 ^o	<u>擴大研習</u>	全體教師	輔導室
13 ^o	05/06 ^o	<u>學年會議 科書評選</u>	全體教師 學年主任	教務處
14 ^o	05/13 ^o			
15 ^o	05/20 ^o	<u>第 5 群組共同研習</u>	全體教師	教務處
16 ^o	05/27 ^o	<u>急救教育訓練研習</u>	全體教職同仁	學務處
17 ^o	06/03 ^o	<u>114 學年度課程計畫撰寫</u>	全體教師	教務處
18 ^o	06/10 ^o	<u>期末評量審題 領域會議</u>	學年主任/ 領域召集人	教務處
19 ^o	06/17 ^o	<u>個案輔導會議(轉銜會議)</u>	特推會委員 升一三五年級導師	輔導室
20 ^o	06/24 ^o	<u>期末課發會 領域成果發表會(各領域召集人報告)</u>	課發委員 全體教師	教務處

伍、課程評鑑規劃

一、本校課程評鑑計畫

臺北市中山區大佳國民小學 114 學年度學校課程評鑑計畫

中華民國 109 年 8 月 1 日於校務會議通過

一、依據：

- (一)教育部國民中小學九年一貫課程綱要總綱
- (二)十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (三)國民教育階段特殊教育課程綱要總綱
- (四)學校願景及學校教育目標。
- (五)大佳國小課程發展委員會會議討論及議決之事項辦理

二、原則與目的：

- (一)目標明確原則：依據十二年國教課程總綱綱要及基本內涵，進行評鑑以展現教學績效，檢視教學成果。
- (二)教師團隊合作原則：各領域之教師定期共同進行教學研討，並提出改進措施；培養教師主動學習團隊合作，自我省思的能力，以提升教學能力，達成教學目標。
- (三)客觀原則：提供各領域教師所需的客觀資訊及資料，指出預期的課程、目標與實際課程實施結果不一致或需修正調整之處，作為下一階段課程計劃與課程實施之依據。

三、評鑑的種類：

(一)課程計劃的評鑑

- 1、檢討「學習領域課程小組」的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、議題融入課程之適切性等。跨領域課程統整適切性
- 2、課程發展委員會審查各「學習領域課程小組」所提出之課程計劃前，得依據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行附評。
- 3、各「學習領域課程小組」成員，於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對本小組的課程計劃，共同填寫「課程設計實施小組自評表」（見附表二），每學期一次，於每學期結束前一個月完成。

(二)課程實施或評鑑

- 1、各領域教師利用各領域共同不排課之時間定期檢討教師教學前之準備是否周全，教學活動進行中是否順利，並隨時提出修正與檢討，以利教學活動之完成。
- 2、教學進行中，隨時觀察學生學習之態度與學習後之成就，是否符合能力指標，並調整教學方法與教學內容。
- 3、於期末彙整各項建議與紀錄，進行學期總檢討，作為下一階段教學改進之依據。

(三)教材及教科書選編之評鑑

- 1、「教科書選用小組」於期末召開會議，了解各領域教科書使用後之情形，並提出檢討與建議，以作為下學年度教科書選用之參考及依據。
- 2、檢核自編教材之內容，是否符合學生之生活經驗，是否能達成教學目標。並於開學前完成自編教材內容，並經本校課成發展委員會審核通過後始採用之。

四、評鑑結果應用

- (一)評鑑結果及所收集之資料，由課程發展委員會定期召開會議檢討，修正計劃。
- (二)評鑑結果提供各領域發展研究小組進行評估與修正。

五、課程發展組織與工作要項課程發展委員會行政組織之分工執掌

成員	職稱	分工執掌
召集人	校長	<ol style="list-style-type: none">兼任本會召集人，綜理本會會務。督導本校課程發展及實施。
執行秘書	教務主任	<ol style="list-style-type: none">執行本會各項協調聯絡事宜。督導、協調、評鑑各項課程計畫之推動事宜。
執行幹事	教學組長	<ol style="list-style-type: none">負責本會各項協調聯絡事宜。各項資料彙整、提供與決議事項推動事宜。規劃執行教學、學習評量相關事宜。
行政組	學務主任	<ol style="list-style-type: none">依本職職務提供相關業務之諮詢。決議事項之推動事宜。
	輔導主任	
	總務主任	
	註冊組長	
	資訊組長	
	訓育組長	
	特教組長	
年級推廣組	各年級課程發展召集人	<ol style="list-style-type: none">與學年間溝通橋梁，提供學年教師意見。事項之推動事宜。
域研發推廣組	各領域課程發展小組召集人	<ol style="list-style-type: none">提供領域課程研究成果，作為訂定課程之參考。決議事項之推動事宜。
家長社區代表組		提供家長對本校期許意見與決議事項之推動事宜。
諮詢組	專家學者	提供教師組織期許與意見與決議事項推動。

二、本校課程評鑑自評表

臺北市中山區大佳國民小學校訂課程教學設計自評表

教學者		年 班				
子(主)題課程名稱	River 大佳園，河畔水咚咚 <input type="checkbox"/> 祕探基隆河 <input type="checkbox"/> 語世界 Link <input type="checkbox"/> 大佳普普風 <input type="checkbox"/> 花博思科 <input type="checkbox"/> 踏查大佳里					
學習單元名稱						
自我評估 檢視項目	評鑑內涵	達成情形 (待加強→優異)				
		1	2	3	4	5
		1. 我在規畫課程時，能考量學校背景因素（願景、目標）、參考學校的 SWOT 分析，設計在地特色的課程。				
		2. 我能夠依據十二年國教課綱，掌握核心素養，培養具有自動好、自主學習、行動實踐的學生。				
		3. 我能夠掌握學習重點(學習內容、學習表現，透過脈絡化的情境，進行有效的教學。				
		4. 我能夠設計有趣的主題/專題/議題教學活動，引導學生主動進行主題式、探究式學習。				
		5. 我能夠運用創新教學策略，與生活結合，引導學生應用知識解決生活問題。				
		6. 我能夠自編教材，運用多元媒材，激發學生的學習興趣，活化教學方法，優化學生學習。				
		7. 我能夠運用多元評量，結合生活情境，進行素養導向的評量。				
		8. 我能夠運用班級經營技巧(異質分組、合作學習、榮譽制度、文化情境)，提高學生學習成效。				
9. 我能夠運用數位資訊科技，蒐集教學/學習成果，上傳學校平台，分享教學成果。						
10. 我能夠公開授課，與社群夥伴進行共備、觀課、議課，同時於教學後進行教學反思。						
反思或回饋						

教學者簽名：

三、課程評鑑實施要點

- (一) 依據:教育部公布之九年一貫課程總綱綱要及十二年國教新課綱
1. 課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施。
 2. 學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。
- (二) 組織:課程評鑑委員會委員會的成員包括學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時聘請專家列席諮詢。
- (三) 評鑑內容:含課程教材、教學計畫、實施成果等三部份。
1. 課程發展的運作方式與功能之適切性。
 2. 本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性。
 3. 主題統整方式之適切性。
 4. 教材或教科書的「選」與「編」之適切性。
 5. 教學評量方法之適切性
 6. 領域內縱向連貫的適切性。
- (四) 評鑑人員：
1. 外部評鑑 (1)專家訪視評鑑。 (2)邀請參訪者家長提供意見。
(3)勇於參與外面的徵稿與發表。 (4)辦理教學發表會
 2. 內部評鑑：組織自我評鑑委員會，除學校人員、教師外也含家長與學生，以兼重內部評鑑與外部評鑑。
- (五) 評鑑方式：
1. 形成性評鑑
 - (1)由各年級教師進行同儕分享，在年度教學計畫與活動發展過程，藉由討論過程，進行相互檢視與溝通。
 - (2)每月一次（週五下午時間安排為會議時間）學年課程召集人會議，透過各年級之間課程方案的討論，確保課程的銜接。
 - (3)以課程發展委員會為全校及年度課程方案的評鑑機制，邀請學者專家與會，檢視課程方案的品質。
 - (4)以實際教學節數及教學活動與教學計劃檢核之「週案」制度，由每一位教師將實際的教學內容和節數以週為單位，詳細登記每日教學情形，並於每學期末進行統計分析，藉以了解教學計劃與實際教學實施情況，作為修正教學活動之基礎。
 - (5)學生學習成就部份透過多元評量的方法，了解學童學習能力達成的情形，作為修正教學活動的依據。
 2. 總結性評鑑：
 - (1)檢討課程發展的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、七大議題融入課程之適切性等。
 - (2)定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
 - (3)課程發展委員會審查各課程計劃，得根據需要外聘專家針對課程 計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行複評。
 - (4)每位課程發展委員應與相關教師或家長共同討論對課程結構的修改意見，然後

共同填寫「課程評鑑自評表」，每學期一次。

- (5)各課程設計教師，應於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對課程計劃，填寫「課程評鑑自評表」，每學期一次，於每學期結束前一個月完成。
- (6)推動教學成果發表活動，例如英語學習、藝術與人文學習等等發表活動，鼓勵師生共同參與並了解學生學習品質。

(六) 預期效果

- 1. 透過形成性評鑑以適時修正課程實施策略。
- 2. 透過總結性評鑑作為下次擬定計劃之參考。

四、114 學年度課程計畫的因應與調整

依據 113 學年度運作結果及「課程發展」、「課程實施」、「教材運用」等三項評鑑結果，並參考 113 學年度五年級學生國語、數學、英語基本學力檢測結果，修訂 114 學年度課程規畫。

(一) 課程發展實施方面：

1. 課程發展委員會運作方面

- (1)本校課程發展委員會除了有健全的組織外，本年度繼續規畫利用週三下午、增加運用週五下午增闢教師領域社群及專業主題社群時間，促進專業成長。
- (2)學年會議安排每月 1 次，領域備課社群及專業主題社群安排每月 1 次，以強化學年及領域社群研討，提升教學專業知能。
- (3)繼續申請「小班小校行政人力」，以支援行政與教學。
- (4)發揮領域教師專長，以發展校本特色課程。

2. 在學校課程計畫方面，除各領域課程設計符合實際的需求外，加強「跨領域課程設計、及各年段縱向聯繫、各領域橫向統整」，利用「課程發展委員會」、「學年會議」、「領域備課社群及專業主題社群、課程研發社群」對話時間，溝通觀念、凝聚共識，完整規畫全校課程。

3. 在研習進修與專業發展方面，提升教師專業進修與成長意願，鼓勵教師增進運用行動載具 ipad 智慧教學、製作教學檔案、指導學生製作學生檔案，彙集教學及研究成果，撰寫行動研究及教學經驗分享。

4. 在「困難與負荷」方面，校內活動式課程，於學年度初能夠加以整合，使人力支援能夠有效發揮，課程方案設計宜再調整，考量客觀的條件，符合現況需求，減輕學校行政、教師、家長、學生的負荷，降低落實課程方案的困難度。

(二)教師甄選方面

114 學年度聯甄教師，本校提報資訊專長 1 人、雙語體育 1 人，然無媒合成功。

另甄選代理教師，導師 2 位、英語科任 1 人、視覺藝術科任 1 人、行政兼任組長 5 人。

(三)課程安排方面

1. 提升國語能力:加強增進學生識字量及閱讀理解能力。
2. 加強英語能力:114 學年度全校實施雙語實驗課程計畫，低年級每週 8 節雙語課程、中年級每週 7 節雙語課程、五年級每週 7 節雙語課程，以增加學生學習英語的時數與機會，奠定良好英語聽說讀寫能力。

(四)教材運用方面

1. 教材來源方面

鼓勵教師「善用及分享社會資源」，豐富學習活動及擴展學習內涵。

2. 課程目標方面

各學習領域「學習表現與學習內容」、「教學目標與教學重點」均能符合課綱和學生學習需求。

3. 教學活動

教學活動設計生動活潑，鼓勵教師於教學活動善用社會資源，使學習活動能多樣化。

4. 評量方面

評量難易度能適合學生的學習能力，鼓勵融入多元評量方式，使評量與教學設計更有效提升學生學習興趣、學習潛能，展現學習成果，達成有效學習目標。

(五)公布評鑑統計結果供各年級、各領域任課老師課程、教學、評量改進及參考，於各項課程與教學專業社群會議，以同學年度各項目間及不同學年度同項目數據之相對比較解讀、研討評鑑情形，據以應用於整體課程之規劃與執行。

(六)配合教育部推動雙語政策：

1. 配合充實英語繪(讀)本計畫及英語閱讀：

(1)配合校內深耕閱讀活動，將英語閱讀融入學校主題書展，並結合學校閱讀活動，以 E 酷幣認證鼓勵閱讀。

(2)週四晨光時間，結合志工家長進行低年級英語繪本閱讀。

2. 提升師生口說英語能力：於週三晨光時間，結合志工家長進行「English Corner」活動，設置各項闖關活動，結合學生各年級英語/雙語授課內容，設置關主進行主題英語對話闖關活動，並將闖關結果交予各授課教師做為評量學生口說能力之參考。

3. 週五晨光時間，國際/雙語學習活動分享。

(七)備查之學校課程計畫已置放於本校學校網站首頁-「課程計畫專區」中公告，並於各學期「學校日」公告相關資訊周知全校家長。