

課程評鑑規劃

一、本校課程評鑑計畫

臺北市中山區大佳國民小學 114 學年度學校課程評鑑計畫

中華民國 109 年 8 月 1 日於校務會議通過

一、依據：

- (一)教育部國民中小學九年一貫課程綱要總綱
- (二)十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (三)國民教育階段特殊教育課程綱要總綱
- (四)學校願景及學校教育目標。
- (五)大佳國小課程發展委員會會議討論及議決之事項辦理

二、原則與目的：

- (一)目標明確原則：依據十二年國教課程總綱綱要及基本內涵，進行評鑑以展現教學績效，檢視教學成果。
- (二)教師團隊合作原則：各領域之教師定期共同進行教學研討，並提出改進措施；培養教師主動學習團隊合作，自我省思的能力，以提升教學能力，達成教學目標。
- (三)客觀原則：提供各領域教師所需的客觀資訊及資料，指出預期的課程、目標與實際課程實施結果不一致或需修正調整之處，作為下一階段課程計劃與課程實施之依據。

三、評鑑的種類：

(一)課程計劃的評鑑

- 1、檢討「學習領域課程小組」的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、議題融入課程之適切性等。跨領域課程統整適切性
- 2、課程發展委員會審查各「學習領域課程小組」所提出之課程計劃前，得依據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行附評。
- 3、各「學習領域課程小組」成員，於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對本小組的課程計劃，共同填寫「課程設計實施小組自評表」（見附表二），每學期一次，於每學期結束前一個月完成。

(二)課程實施或評鑑

- 1、各領域教師利用各領域共同不排課之時間定期檢討教師教學前之準備是否周全，教學活動進行中是否順利，並隨時提出修正與檢討，以利教學活動之完成。
- 2、教學進行中，隨時觀察學生學習之態度與學習後之成就，是否符合能力指標，並調整教學方法與教學內容。
- 3、於期末彙整各項建議與紀錄，進行學期總檢討，作為下一階段教學改進之依據。

(三)教材及教科書選編之評鑑

- 1、「教科書選用小組」於期末召開會議，了解各領域教科書使用後之情形，並提出檢討與建議，以作為下學年度教科書選用之參考及依據。
- 2、檢核自編教材之內容，是否符合學生之生活經驗，是否能達成教學目標。開學前完成自編教材內容，並經本校課成發展委員會審核通過後始採用之。

四、評鑑結果應用

- (一)評鑑結果及所收集之資料，由課程發展委員會定期召開會議檢討，修正計劃。
- (二)評鑑結果提供各領域發展研究小組進行評估與修正。

五、課程發展組織與工作要項課程發展委員會行政組織之分工執掌

成 員		職 稱	分工執掌
召集人		校長	1. 兼任本會召集人，綜理本會會務。 2. 督導本校課程發展及實施。
執行秘書		教務主任	1. 執行本會各項協調聯絡事宜。 2. 督導、協調、評鑑各項課程計畫之推動事宜。
執行幹事		教學組長	1. 負責本會各項協調聯絡事宜。 2. 各項資料彙整、提供與決議事項推動事宜。 3. 規劃執行教學、學習評量相關事宜。
行政組		學務主任	1. 依本職職務提供相關業務之諮詢。 2. 決議事項之推動事宜。
		輔導主任	
		總務主任	
		註冊組長	
		資訊組長	
		訓育組長	
		特教組長	
年 級 推 廣 組	各年級課 程發展召 集人	級任教師	1. 與學年間溝通橋梁，提供學年教師意見。 2. 事項之推動事宜。
域 研 發 推 廣 組	各領域課 程發展小 組召集人	教師	1. 提供領域課程研究成果，作為訂定課程之參考。 2. 決議事項之推動事宜。
家長社區代表組		家長、社 區代表	提供家長對本校期許意見與決議事項之推動事宜。
諮詢組	專家學者	專家學者	提供教師組織期許與意見與決議事項推動。

二、本校課程評鑑自評表

臺北市中山區大佳國民小學校訂課程教學設計自評表

教學者				年 班		
子(主)題課程名稱		River 大佳園，河畔水咚咚 <input type="checkbox"/> 祕探基隆河 <input type="checkbox"/> 語世界 Link <input type="checkbox"/> 大佳普普風 <input type="checkbox"/> 花博思科 <input type="checkbox"/> 踏查大佳里				
學習單元名稱						
	評鑑內涵	達成情形 (待加強→優異)				
		1	2	3	4	5
自我評估 檢視項目	1. 我在規畫課程時，能考量學校背景因素（願景、目標）、參考學校的 SWOT 分析，設計在地特色的課程。					
	2. 我能夠依據十二年國教課綱，掌握核心素養，培養具有自動好、自主學習、行動實踐的學生。					
	3. 我能夠掌握學習重點(學習內容、學習表現，透過脈絡化的情境，進行有效的教學。					
	4. 我能夠設計有趣的主題/專題/議題教學活動，引導學生主動進行主題式、探究式學習。					
	5. 我能夠運用創新教學策略，與生活結合，引導學生應用知識解決生活問題。					
	6. 我能夠自編教材，運用多元媒材，激發學生的學習興趣，活化教學方法，優化學生學習。					
	7. 我能夠運用多元評量，結合生活情境，進行素養導向的評量。					
	8. 我能夠運用班級經營技巧(異質分組、合作學習、榮譽制度、文化情境)，提高學生學習成效。					
	9. 我能夠運用數位資訊科技，蒐集教學/學習成果，上傳學校平台，分享教學成果。					
	10. 我能夠公開授課，與社群夥伴進行共備、觀課、議課，同時於教學後進行教學反思。					
反思或回饋						

教學者簽名：

三、課程評鑑實施要點

- (一) 依據:教育部公布之九年一貫課程總綱綱要及十二年國教新課綱
 1. 課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施。
 2. 學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。
- (二) 組織:課程評鑑委員會委員會的成員包括學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時聘請專家列席諮詢。
- (三) 評鑑內容:含課程教材、教學計畫、實施成果等三部份。
 1. 課程發展的運作方式與功能之適切性。
 2. 本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性。
 3. 主題統整方式之適切性。
 4. 教材或教科書的「選」與「編」之適切性。
 5. 教學評量方法之適切性
 6. 領域內縱向連貫的適切性。
- (四) 評鑑人員:
 1. 外部評鑑 (1)專家訪視評鑑。 (2)邀請參訪者家長提供意見。
(3)勇於參與外面的徵稿與發表。 (4)辦理教學發表會
 2. 內部評鑑：組織自我評鑑委員會，除學校人員、教師外也含家長與學生，以兼重內部評鑑與外部評鑑。
- (五) 評鑑方式：
 1. 形成性評鑑
 - (1)由各年級教師進行同儕分享，在年度教學計畫與活動發展過程，藉由討論過程，進行相互檢視與溝通。
 - (2)每月一次（週五下午時間安排為會議時間）學年課程召集人會議，透過各年級之間課程方案的討論，確保課程的銜接。
 - (3)以課程發展委員會為全校及年度課程方案的評鑑機制，邀請學者專家與會，檢視課程方案的品質。
 - (4)以實際教學節數及教學活動與教學計劃檢核之「週案」制度，由每一位教師將實際的教學內容和節數以週為單位，詳細登記每日教學情形，並於每學期末進行統計分析，藉以了解教學計劃與實際教學實施情況，作為修正教學活動之基礎。
 - (5)學生學習成就部份透過多元評量的方法，了解學童學習能力達成的情形，作為修正教學活動的依據。
 2. 總結性評鑑：
 - (1)檢討課程發展的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、七大議題融入課程之適切性等。
 - (2)定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
 - (3)課程發展委員會審查各課程計劃，得根據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行複評。
 - (4)每位課程發展委員應與相關教師或家長共同討論對課程結構的修改意見，然後

共同填寫「課程評鑑自評表」，每學期一次。

(5)各課程設計教師，應於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對課程計劃，填寫「課程評鑑自評表」，每學期一次，於每學期結束前一個月完成。

(6)推動教學成果發表活動，例如英語學習、藝術與人文學習等等發表活動，鼓勵親師生共同參與並了解學生學習品質。

(六)預期效果

1. 透過形成性評鑑以適時修正課程實施策略。

2. 透過總結性評鑑作為下次擬定計劃之參考。

四、114 學年度課程計畫的因應與調整

依據 113 學年度運作結果及「課程發展」、「課程實施」、「教材運用」等三項評鑑結果，並參考 113 學年度五年級學生國語、數學、英語基本學力檢測結果，修訂 114 學年度課程規畫。

(一)課程發展實施方面：

1. 課程發展委員會運作方面

(1)本校課程發展委員會除了有健全的組織外，本年度繼續規畫利用週三下午、增加運用週五下午增闢教師領域社群及專業主題社群時間，促進專業成長。

(2)學年會議安排每月 1 次，領域備課社群及專業主題社群安排每月 1 次，以強化學年及領域社群研討，提升教學專業知能。

(3)繼續申請「小班小校行政人力」，以支援行政與教學。

(4)發揮領域教師專長，以發展校本特色課程。

2. 在學校課程計畫方面，除各領域課程設計符合實際的需求外，加強「跨領域課程設計、及各年段縱向聯繫、各領域橫向統整」，利用「課程發展委員會」、「學年會議」、「領域備課社群及專業主題社群、課程研發社群」對話時間，溝通觀念、凝聚共識，完整規畫全校課程。

3. 在研習進修與專業發展方面，提升教師專業進修與成長意願，鼓勵教師增進運用行動載具 ipad 智慧教學、製作教學檔案、指導學生製作學生檔案，彙集教學及研究成果，撰寫行動研究及教學經驗分享。

4. 在「困難與負荷」方面，校內活動式課程，於學年度初能夠加以整合，使人力支援能夠有效發揮，課程方案設計宜再調整，考量客觀的條件，符合現況需求，減輕學校行政、教師、家長、學生的負荷，降低落實課程方案的困難度。

(二)教師甄選方面

114 學年度聯甄教師，本校提報資訊專長 1 人、雙語體育 1 人，然無媒合成功。

另甄選代理教師，導師 2 位、英語科任 1 人、視覺藝術科任 1 人、行政兼任組長 5 人。

(三)課程安排方面

1. 提升國語能力:加強增進學生識字量及閱讀理解能力。
2. 加強英語能力:114 學年度全校實施雙語實驗課程計畫，低年級每週 8 節雙語課程、中年級每週 7 節雙語課程、五年級每週 7 節雙語課程，以增加學生學習英語的時數與機會，奠定良好英語聽說讀寫能力。

(四)教材運用方面

1. 教材來源方面

鼓勵教師「善用及分享社會資源」，豐富學習活動及擴展學習內涵。

2. 課程目標方面

各學習領域「學習表現與學習內容」、「教學目標與教學重點」均能符合課綱和學生學習需求。

3. 教學活動

教學活動設計生動活潑，鼓勵教師於教學活動善用社會資源，使學習活動能多樣化。

4. 評量方面

評量難易度能適合學生的學習能力，鼓勵融入**多元評量**方式，使評量與教學設計更有效提升學生學習興趣、學習潛能，展現學習成果，達成有效學習目標。

(五)公布評鑑統計結果供各年級、各領域任課老師課程、教學、評量改進及參考，於各項課程與教學專業社群會議，以同學年度各項目間及不同學年度同項目數據之相對比較解讀、研討評鑑情形，據以應用於整體課程之規劃與執行。

(六)配合教育部推動雙語政策:

1. 配合充實英語繪(讀)本計畫及英語閱讀:

(1)配合校內深耕閱讀活動，將英語閱讀融入學校主題書展，並結合學校閱讀活動，以 E 酷幣認證鼓勵閱讀。

(2)週四晨光時間，結合志工家長進行低年級英語繪本閱讀。

2. 提升師生口說英語能力:於週三晨光時間，結合志工家長進行「English Corner」活動，設置各項闖關活動，結合學生各年級英語/雙語授課內容，設置關主進行主題英語對話闖關活動，並將闖關結果交予各授課教師做為評量學生口說能力之參考。

3. 週五晨光時間，國際/雙語學習活動分享。

(七)備查之學校課程計畫已置放於本校學校網站首頁-「課程計畫專區」中公告，並於各學期「學校日」公告相關資訊周知全校家長。