

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程發展委員會職掌與分工

本校課程發展組織設有課程發展委員會，課程發展委員會下分設九個學習領域課程小組。)，以下分別就課程發展委員會及學習領域課程小組之組織、職掌與分工說明之。



學校課程發展組織

(一)組織：置委員若干人，由各學年教師代表、各學習領域召集人及社區家長代表組成。

序號	成員	產生方式	人數
1	校長	當然委員兼委員會主席	1 人
2	家長會代表	當然委員	1 人
3	行政人員代表	教務、學務、總務、輔導四處主任和教學組長	5 人
4	各學年主任	一~六年級學年代表、科任代表 2 人	8 人
5	各學習領域課程小組召集人(含特教)	國語文、數學、英語文、社會、自然科學、藝術、健康與體育、綜合活動、特教 2(集中式特教班、分散式特教班各 1 人)、體育班專長體育	11 人
6	特教家長代表	特教班或資源班家長代表	1 人
合計			27 人

(二)課程發展委員會之任務

1. 研討跨學年各領域課程統整事宜。
2. 審議全校總體課程計畫。
3. 規劃完成全校總體課程方案。
4. 研商年度課程修正方案。

(三)課程發展委員之職掌與分工

組織成員	主要分工與職掌
1. 校長	綜理十二年國民基本教育課程綱要新課程計畫之實施、運作事宜。
2. 教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責十二年國民基本教育課程綱要課程規劃事宜。 2. 課程發展委員會規劃、運作事宜。 3. 編排各領域教學群。 4. 推動成立各相關課程領域之教學研究會。 5. 規劃各項研習進修活動。 6. 提供教學相關之行政支援。 7. 帶領老師發展設計並進行「性別平等教育」之課程。
3. 學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助健康與體育領域之課程發展與規劃。 2. 協助各學年綜合活動領域之課程發展與規劃。 3. 規劃全校性彈性課程之發展與內涵。 4. 協助各班「班級經營」計畫之規劃與執行。 5. 協助規劃各學年校外教學及校外參觀事宜。 6. 提供學務相關業務之行政支援。 7. 規劃品德及人格教育與協助實施。
4. 總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實圖書、教材、設備等相關事宜。 2. 多元學習情境硬體之規劃與維護。 3. 協助規劃及管理教具室之教學資源。 4. 提供總務相關業務之行政支援。
5. 輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助綜合活動領域之課程發展。 2. 協助全校性之總體課程規劃。 3. 推動「生命教育」、「家庭教育」、「特殊教育」之課程發展與設計。 4. 彙整「學校日」相關資料。 5. 整合各項輔導網絡資源。 6. 推動「性別教育」相關議題之研發與設計。 7. 提供輔導相關業務之行政支援。
6. 家長會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與課程發展委員會及協助委員會之運作。 2. 協助各課程領域之課程發展與運作。 3. 提供各課程領域相關資訊與資源。
7. 社區人士	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與課程發展委員會之運作。 2. 提供各課程領域相關資訊、資源及支援。

8. 語文領域	負責語文領域之課程發展(包含國語文和英語文)。
9. 健體領域	負責健康與體育領域之課程發展。
10. 社會領域	負責社會領域之課程發展。
11. 藝術領域	負責藝術領域之課程發展。
12. 數學領域	負責數學領域之課程發展。
13. 自然科學領域	負責自然科學領域之課程發展
14. 綜合活動領域	負責綜合活動領域之課程發展。
15. 特教領域	負責特殊教育學生之課程發展。

本委員會每學期期初及期末各召開會議一次，另視校務發展得依需要召開臨時會議。會議記錄及研究議題或資料之整理由委員會依議題份量之多寡及領域之歸屬，由委員輪流擔任之。

二、領域教學研究會之規劃與運作

- (一)組織：除學校課程發展委員會之外，全體教師依專長及任課，分別編入各學習領域小組，本學年度則利用周三下午召開領域社群小組會議，各學習領域組織下表所示。
- (二)職掌
- 規劃各領域教學內容與教材，注重各學年之連貫性。
 - 進行各領域教學研究與進修。
 - 進行各領域學校本位課程實施之評鑑。
3. 分工：由各領域召集人分組進行各學習領域之研討。

三、學年教學研究會之規劃與運作

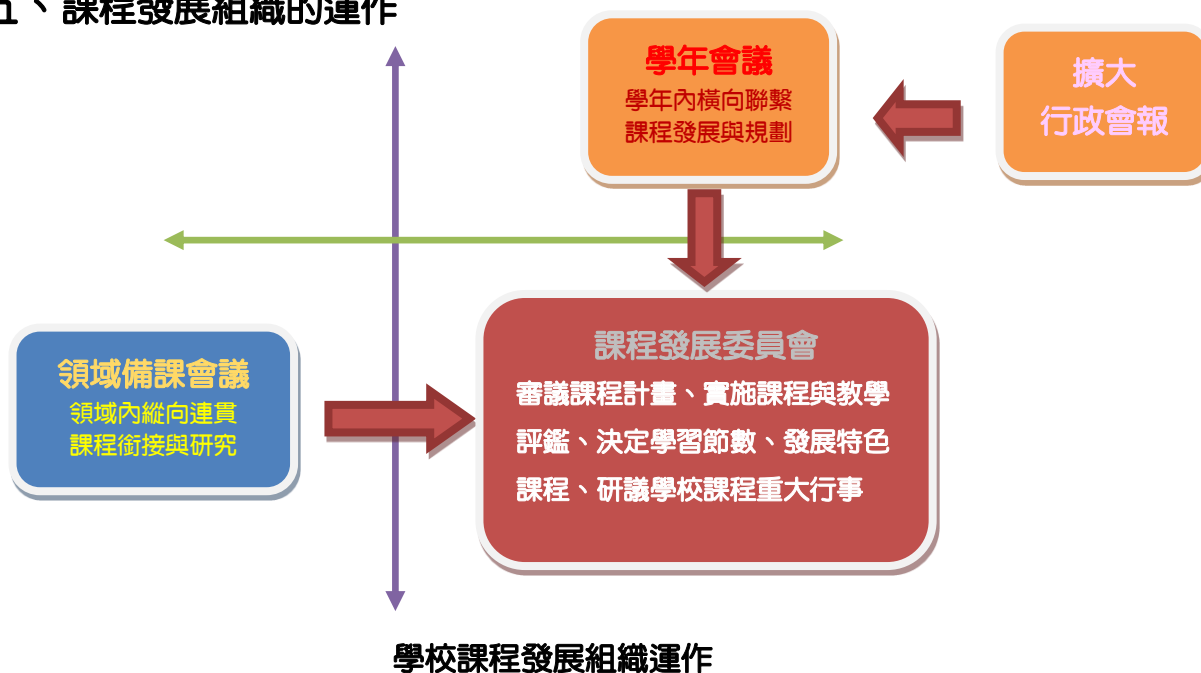
- (一)組織：全體教師依任課年級及領域，分別成立學年教學研究會，本學年度則利用周三下午召開學年教學研究會議，各組織下表所示。
- (二)職掌：
- 規劃各年級教學內容與教材，注重各領域之協同教學。
 - 進行各學年教學研究與進修。
 - 進行各學年教學課程實施之評鑑。
 - 分工：由各學年主任擔任召集人分組進行各學年教學研究會之研討。

四、領域備課社群及領域召集人設置情形

本校結合各學習領域課程小組成立領域備課社群，進行專業對話與共同備課，成立八個備課社群，所有教師均須參加領域備課社群。每個領域都有各學年成員參與，各領域社群每個月定期召開一次領域備課社群會議。校長及教師公開授課也將結合共備社群，在每學期第一次的會議中，以領域為單位，討論公開觀課主題、分組成員和預定授課日期，並在公開授課前須和同組夥伴共同備課，觀課後也利用社群會議時間，每組都分享議課的內容，透過備課、觀課和議課三部曲，以善意的另一雙眼，發現授課教師亮點，提供成長的建議，相互學習、共學共好，提升教學專業，為了讓學生學習成效共同努力。配合本市社群計畫調整，本校九個社群在多年良好基礎下，繼續深耕經營，新學年度的設置情形如下表，將配合周三研習的日期，每學期三~四次，一學年共召開七次領域備課社群會議。

114 學年度領域社群召集人及各領域備課社群成員

五、課程發展組織的運作



114 學年度福德國民小學學校課程計畫發展流程及工作期程

時間	工作期程
114. 06～114. 08.	確定各學年各領域教科書 編排暑假及下學年度行事曆
114. 05～114. 07.	召開課程發展委員會，評鑑上學年度課程實施結果並進行總檢討 規劃各學年課程總體計劃

	規劃各學年學校彈性學習課程
114. 07～114. 09.	審閱各學年教學進度與計畫 學校課程計畫提交課程發展委員會議審議。 修訂學校課程計畫 總體課程計畫、各領域教學計畫、各班班級經營計畫上網 更新各班級網頁建置教師教學檔案及學生學習檔案
114. 09～115. 01.	辦理教師周三進修研習及教學經驗分享會 辦理領域備課社群討論會議 辦理校內教師教學觀摩會 辦理公開授課(含觀議課) 進行各學年、各學領域教學評鑑
114. 12～115. 01.	再次確定各學年各領域教科書 編排寒假及下學期行事曆
115. 01. ～115. 02.	召開課程發展委員會 評鑑上學期課程實施結果並檢討
115. 01. ～115. 02.	更新各班級網頁、彙整教師教學檔案及學生學習檔案
115. 02. ～115. 06.	辦理教師周三進修研習及教學經驗分享會 辦理領域備課社群討論會議 辦理公開授課(含觀議課) 進行各學年、各領域教學評鑑
115. 06. ～115. 07.	辦理課程計畫實施評鑑自評 進行各處室活動行事評鑑 進行各學年、各領域教學評鑑

六、公開觀授課規劃與運作

臺北市信義區福德國小校長及教師公開觀授課實施辦法

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：進行 108 課綱之年段教師(級任、科任)、校長、各處室行政教師及代理教師等。

肆、實施內容

- 一、每學年度校長、教師兼行政人員、108 課綱實施年段教師(含級科任)及新進教師，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。請於每學年結束 6 月 5 日前完成，並將授課情形登錄於「國小教師精進網」(我要授課)。
- 二、教學觀察者於無課務時間進行觀課活動，於觀課日前 3 天內，向所觀察班級授課者索取「教學活動設計」，並能主動了解班級學生學習狀況；入班觀察後並上「國小教師精進網」(我要觀課)填寫回饋意見。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學與觀課時間以每節 40 分鐘為原則。
- 四、每場次授課教師應主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束後一週內進行回饋分享並於精進網完成登錄。

伍、實施方式(登入國小教師精進網進行授課與觀課登錄)

- 一、規劃公開授課：先上國小教師精進網(我要授課)登錄公開授課日期、時間及邀請觀課教師，
- 二、設計教學活動：公開授課授課教師針對教學內容進行設計，並提供簡要版課程與教學設計書面資料，供觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍 2 張數位照片留存，觀課完華後逕上「教師精進網」(我要觀課)填寫記錄指標、專業回饋及回饋內容。
- 四、教學省思記錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於國小教師精進網(我要授課)內填寫教學省思與專業回饋。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

七、課程評鑑規劃

本校課程評鑑希望透過教師的自我評鑑，檢視個人的教學歷程及學生的學習成效，藉以修正或調整教師的教學歷程。分別進行(一)學校層級課程發展評鑑，透過評鑑小組進行自評(二)教室層級課程評鑑，由全校任課教師負責進行課程評鑑(三)學校特色課程評鑑，由全校教師針對任教的校訂課程，於每學期末填寫一次「學校特色課程實施成效評估表」，(四)學校行事活動課程實施成效評鑑，由各處室行政人員（主任、組長）針對相關的學校行事活動課程，召集協助活動設計推動之教師，於學期末填寫一份「學校行事活動課程實施課程評鑑自評表」，交課程發展委員會討論彙整，作為下學年度學校行事課程設計及實施改進之參考依據。

臺北市信義區福德國民小學課程評鑑計畫

110 年 01 月課發會會議通過

1120113 課發會提案通過修正

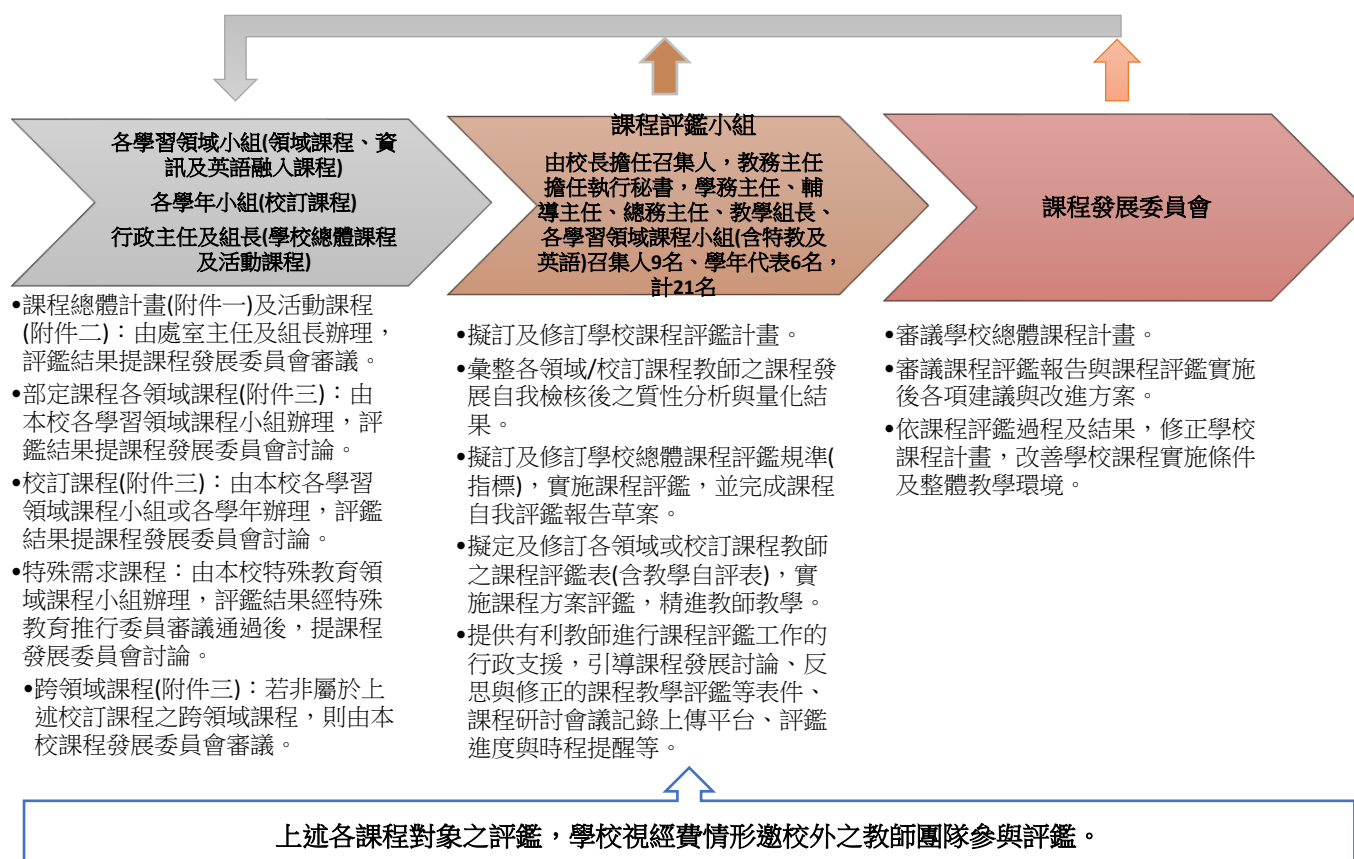
一、依據

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要。
- (二) 107 年 9 月 6 日教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三) 107 年 12 月臺北市教育局頒臺北市國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。
- (四) 108 年 5 月 9 日臺北市政府教育局北市教國字第 1083044050 號函臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工



四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

(一) 學校總體課程

1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 5 日。
2. 實施準備階段：每年 7 月 6 日至 8 月 29 日、1 月 21 日至 2 月 11 日。
3. 實施階段：每學年(上下學期)開學日至學期結束。
4. 課程效果：每學期末。

(二) 各(跨)領域課程及各彈性學習課程

1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 5 日。
2. 實施準備階段：每年 7 月 6 日至 8 月 29 日、1 月 21 日至 2 月 11 日。
3. 實施階段：每學年開學日至學期結束。
4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑時程	評鑑焦點	相關會議	評鑑工具	資料蒐集	評鑑結果運用
學校總體課程	課程規劃及設計、實施準備	①5/1-8/29 ②1/21-2/11	1. 領域課程 2. 彈性學習課程 3. 學校課程計畫	課發會、各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	指標檢核表(附件一)	1. 會議記錄 2. 課程計畫書之檢核	提供課程規劃與實施之改善
	課程實施	8/30-隔年 6/30	1. 設備資源 2. 公開授課 3. 領域授課 4. 彈性學習課程授課	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	指標檢核表(附件一)	1. 公開授課紀錄 2. 相關會議紀錄	1. 提供課程規劃與實施之改善 2. 提供教師教學之調整
	課程效果	每學期末	1. 學生學期成績表現 2. 學生學校活動之素養表現 3. 學生學力檢測表現	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	指標檢核表(附件一)	1. 試卷成績 2. 活動表現紀錄 3. 學力檢測卷	1. 提供教師教學之調整 2. 提供課程發展與調整方向
學校活動課程	課程規劃及設計、實施準備	①5/1-8/29 ②1/21-2/11	各處室活動課程、處室工作計畫	處室會議、擴大行政會議	指標檢核表(附件二)	相關會議紀錄及檢核表	1. 提供學校課程發展與調整方向 2. 資源及人力的協調、

評鑑對象	評鑑層面	評鑑時程	評鑑焦點	相關會議	評鑑工具	資料蒐集	評鑑結果運用
							提供與統整
	課程實施	8/30-隔年 6/30	1. 各活動課程的實施內容及方式 2. 學生活動表現	處室會議、擴大行政會議、籌備會及檢討會、學年會議或領域會議	指標檢核表(附件二)	相關會議紀錄及檢核表	資源及人力的協調、提供與統整
	課程效果	每學期末	1. 學生學校活動之素養表現 2. 課程發展自省及同儕回饋	檢討會、學年會議或領域會議	指標檢核表(附件二)	相關會議紀錄及檢核表	1. 提供學校課程發展與調整方向 2. 資源及人力的協調、提供與統整
各(跨)領域課程及各彈性學習課程(含特定一門課課程方案評鑑)	課程規劃及設計、實施準備	①5/1-8/29 ②1/21-2/11	1. 理念與實務連結研討 2. 課程模組發展	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	會議紀錄表單 各領域或校訂課程教師之課程評鑑表(附件三)	1. 課程模組研發紀錄 2. 研發之模組教材	課程設計之調整
	課程實施	8/30-隔年 6/30	1. 共備、觀議課 3. 自編教材 4. 連結至領域教學	各學習領域課程小組(領域備課社群)會議、學年會議	會議記錄表單 教材模組檢討單 教案檢核表 各領域或校訂課程教師之課程評鑑表(附件三)	1. 會議記錄 2. 教材模組發展&檢討 3. 領域教案&檢核表	課程設計之調整
	課程效果	學期中(第10週)及學期末(第20週)	1. 學生學校活動之素養表現 2. 課程發展自省及同儕回饋	學年會議、各學習領域課程小組(領域備課社群)會議	作業抽查、學生作品及活動表現 各領域或校訂課程教師之課程評鑑表(附件三) 公開授課觀	1. 作業抽查單、教學或學習檔案 2. 會議記錄 3. 教材模組發展&	課程設計之調整

評鑑對象	評鑑層面	評鑑時程	評鑑焦點	相關會議	評鑑工具	資料蒐集	評鑑結果運用
					課回饋單	檢討 4. 公開授課自我評鑑表及觀課回饋表	
學期末，課發會總評與檢討，提供修正之建議							

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，並依學校發展重點及方向、各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，經校內領域會議、學年會議討論，訂定評鑑項目及指標，詳附件一及二。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市信義區福德國民小學 114 學年度總體課程計畫檢核表

向度		項目與指標	表現程度				檢討與說明
			完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到	
1 課程設計及準備	1-1 訂定適切的學校課程願景或目標	1-1-1 學校願景、學生圖像與核心素養對應					
	1-2 發展具體可行的學校總體課程計畫	1-2-1 課程計畫符合課綱及主管機關規定之必備項目： (1)背景分析 (2)課程願景 (3)各年級各領域及彈性學習課程節數分配表 (4)法律規定教育議題實施規劃、議題融入 (5)學生畢業考至畢業前課程規劃 (6)課程實施與評鑑說明 (7)其他：必要附件					
		1-2-2 各年級各領域(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數規劃，能適合學生學習需要，且符合總綱規定。					
2 課程設計	2-1 領域課程設計符合素養導向教學	2-1-1 課程計畫呈現素養導向教學設計的特性					
		2-1-2 教師依據素養導向課程與教學的精神與特性選用並轉化教科書					
		2-1-3 教師掌握素養導向教學要素進行課程案例設計					
	2-2 校訂課程設計符合總綱精神、素養導教學	2-2-1 教師掌握素養導向教學要素進行課程案例設計					
		2-2-2 統整性主題/專題/議題探究課程校訂課程設計符合跨領域統整與探究的內涵					
		2-2-3 不同年級課程設計能分享與串接					

向度		項目與指標	表現程度				檢討與說明
			完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到	
3 課程 實施	3-1 了解各 (跨)領域及 彈性學習課 程的實施， 並提供回饋	3-1-1 採用多元方法，培養學生的 素養					
		3-1-2 能符應學生個別差異與興趣					
		3-1-3 能有效運用各項教學資源					
		3-1-4 以多元評量方式評量學生學 習表現，兼顧形成性評量和總結 性評量					
	3-2 提供課程 發展所需支 援與資源	3-2-1 劃提供多元、合宜之場地與 設備，滿足課程教學需求					
		3-2-2 規劃相關學習活動或措施， 促進課程實施及其效果					
4 課程 效果	4-1 展現學校 總體課程實 施的成效	4-1-1 透過多元評量方式，檢視學 生學習表現及核心素養達成的程 度					
		4-1-2 檢視評量結果，進行補救教 學或教學改進					
		4-1-3 學生的學習表現，於各學習 階段能持續進展					
	4-1-2 精進教 師專業及課 程發展知能	4-2-1 教師積極參與十二年國教課 程研習					
		4-2-2 教師透過公開授課（共備、 觀、議），精進課程教學					

附件二

臺北市信義區福德國小 114 學年度學校活動課程實施成效評鑑表

(一) 組成及運作

由各處室行政人員（主任、組長）針對相關的學校行事活動課程，召集協助活動設計推動之教師，於學期末填寫一份「學校活動課程實施課程評鑑自評表」，交課程發展委員會討論彙整，作為下學年度學校活動課程設計及實施改進參考依據。

(二) 學校行事活動實施成效自評表

評鑑者： <input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 註冊 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 訓育 <input type="checkbox"/> 生教 <input type="checkbox"/> 衛生 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 輔導 <input type="checkbox"/> 資料 <input type="checkbox"/> 特教 姓名_____	
行事活動課程名稱	
參加人員	
項目	回 饋 與 反 省
是否依計劃實施（實施時間、方式）	
已達成或未達成計畫目的	
行政可提供之資源及協助	
心得或建議	

附件三

臺北市信義區福德國小課程評鑑檢核表

教師姓名：

課程名稱：

評鑑項目		表現程度(請勾選)				說明
		非常符合	符合	有點符合	未符合	
課程設計	能符合新課綱「統整性主題/專題/議題探究課程」的規範_校訂課程填寫 統整性：1. 整合的教育經驗、2. 符合學習本質及學習者需求、3. 兼顧與其他領域融合一致及學習內容先後順序原則、4. 與學生生活經驗結合					
	能檢視學校課程總體架構內容並融入學校重要活動					
	能切合學校區域特色或結合生活情境、學生學習經驗					
	能設計符合核心素養、學習重點且明確可行的課程目標					
	能與同學年或領域教師共同討論課程設計					
課程實施	能營造真實情境，鼓勵學生進行探究與實作，並提供學生問題解決的機會					
	能關注學生學習動機的發展與持續					
	能透過形成性評量，適時修正自己的教學					
	能使用多元評量，了解學生學習成效					
	能發現學生的學習困難，進行補救教學或教學改進；或能就課程實施疑難與困境，調整課程					
課程效果	能透過總結性學習成果(表現任務)檢視是否達成課程目標					
	學生學習結果能作為接續學習的基礎					
	教師課程與教學專業發展動能提升					
回饋與修正						
請分享最成就的一件事或希望改進的地方(請簡述)						

八、課程評鑑結果的運用

(一) 進行課程檢討

1. 利用學年會議及領域會議，取得各年級、各領域發展重點。
2. 上學期期初與期末各召開一次課程發展委員會，下學期另於 5 月再召開一次期中課程發展委員會，讓學年主任、領域召集人報告課程規劃及成果，亦讓處室主任針對學校活動提出說明，就課程內容、實施方式可行性進行檢討修正。

(二) 教學檢討方式

1. 學年教師期中、期末評量前一個月，會利用週三學年會議時間進行試題審議。
2. 學年教師每次定期評量後會利用學年會議或學年共備課時間進行評量改進檢討，教師藉由討論各班學生評量結果，從學生答題錯誤率最高的部份進行試題分析表，以利未來的教學改進。

(三) 教材檢討方式

1. 學校每年於 4 月下旬事先公布教材選用程序及時間表。
2. 教科圖書選用委員會蒐集有關人員所薦送之教科圖書評審表及有關資料，擇期召開會議共同討論選用的教科書版本，後再經課發會審議通過。

(四) 特教檢討方式

1. 採用多元化評量方式與評分標準。
2. 依據特殊考試需安排考試協助服務，如延長考試時間、報讀、電腦作答等。

(五) 針對學力檢測報告結果進行問題分析與課程計畫編寫

1. 於每年 2 月基本學力檢測結果分析報告到校後，邀請本校國語、數學、英語文領域社群教師針對本校學生學力檢測報告結果進行分析。
2. 校長或教務主任利用教師晨會報告「基本學力國語文領域檢測結果分析」、「基本學力數學領域檢測結果分析」、「學力檢測結果與應用」等三面向向全體教師分析說明。
3. 透過課程發展委員會針對未來課程計畫編寫重點、處室活動需求進行說明，各代表利用期末編寫課程計畫，於 7 月第一週送交教務處統一彙整。
4. 配合教育局精進課堂教學能力計劃，各學年規劃國語文統整提升課程，請各學年課發會代表依據學力檢測報告結果與學年教師討論規劃增強學生國語文能力計劃編寫。

(六) 其他評鑑結果運用方式

1. 改善教學環境：針對教師依照各項校內評鑑資料統計結果（包含數據及文字意見）交付各相關負責行政單位，於行政會報中提出解決方案，並作為教學環境改善（多媒體教材採購、設備分配）之重要參考依據。
2. 定期辦理分享：全校於學期內安排，包括領域、學年、群組學校、資源班，進行教學計劃與創意教學經驗分享，增進同儕間的相互觀摩與學習。
3. 鼓勵教師研究：利用領域會議研討時間，鼓勵教師進行教學省思或行動研究，藉以提昇教學效能，同時作校內發表。
4. 舉辦成果發表：利用課發會或周三研習時間，鼓勵老師將教學成果發表，以利互相觀摩學習，資源共享。

課程評鑑是為了使教育活動能夠更為紮實與落實的過程，希望藉由評鑑來修正活動和凝聚大家的共識，作為再施行的起點，讓學校的活動、課程，更合乎大家期待及教育性。

九、課程計畫公告後向教師和家長說明

課程計畫審議通過後，除放置於本校網站首頁外，亦利用暑假開學前備課日，將結果向全校教師說明，並利用學校日，由所有任課教師向家長說明教學計畫。