

臺北市松山區民權國民小學課程評鑑計畫

(一) 依據：

- 1.教育部 12 年國民教育基本課程綱要。
- 2.本校課程發展委員會設置要點。
- 3.本校課程計畫。

(二) 目的

- 1.建立學校課程評鑑制度，展現本校對課程與教學負責精神與態度。
- 2.協助教師提升專業能力能力，培養主動、省思、精進的學習能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- 3.研討預期課程計畫與實際課程實施之落差，作為下一段課程計畫與課程實施之參考。

(三) 評鑑原則

- 1.**主動原則**：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- 2.**意義原則**：課程評鑑必須是回饋和意義產生的過程，目的在理解課程、教學和學習者潛在的互動如何產生，決不能流於製造資料，避免要求教師作過多無謂紀錄、填寫無意義報告。
- 3.**參與原則**：讓學校中包括教師、學生及家長，均有機會參與評鑑團隊，學習與執行學校層級評鑑的任務，學校評鑑方可持續進行。
- 4.**多元原則**：在課程發展與實施進程中，隨時系統的蒐集多方面的資料實施形成性評鑑，提供隨時的回饋；課程實施後的總結性評鑑，則依據各種資料，相互檢証，提出實施成效評估，以供課程決定。
- 5.**持續原則**：在發展與實踐學校課程的過程中，系統性的蒐集課程各項資料，持續進行系列討論、評估課程的優劣，作為繼續、修正或終止課程方案等課程決定的依據。

(四) 評鑑層級及方式

兼重形成性和總結性評鑑，採量化為主，質化為輔之方式進行，運用課程評鑑問卷、學生學習單、座談、觀察等方式蒐集資料，評鑑報告以量化分數呈現，並以質性文字敘述。本校課程評鑑層級分成兩部分

- 1.教師自我評鑑：實際擔任教學教師，依本校課程評鑑表進行評鑑，掌握教學實際狀況。
- 2.學校課程發展委員會評鑑：依據教師自我評鑑，進一步深入評鑑。

(五) 評鑑實施流程

- 1.組織評鑑團隊：由教師及課程發展委員擔任，學校得視需要或教育政策，由校外專業學者、專家等，針對學校課程進行外部評鑑。
- 2.設定評鑑對象及範疇：

- (1) 本校課程計畫：每年實施本校課程計畫評鑑。
- (2) 本校校本課程：逐年完成每一個校本課程方案之評鑑。

3.界定課程評鑑議題

- (1) 本校課程計畫：檢討學校課程目標的訂定、課程組織與結構、課程運作與教學、學生學習成效、行政配合與運作之適切性。

- (2) 本校校本課程：檢討校本課程的實施成效。

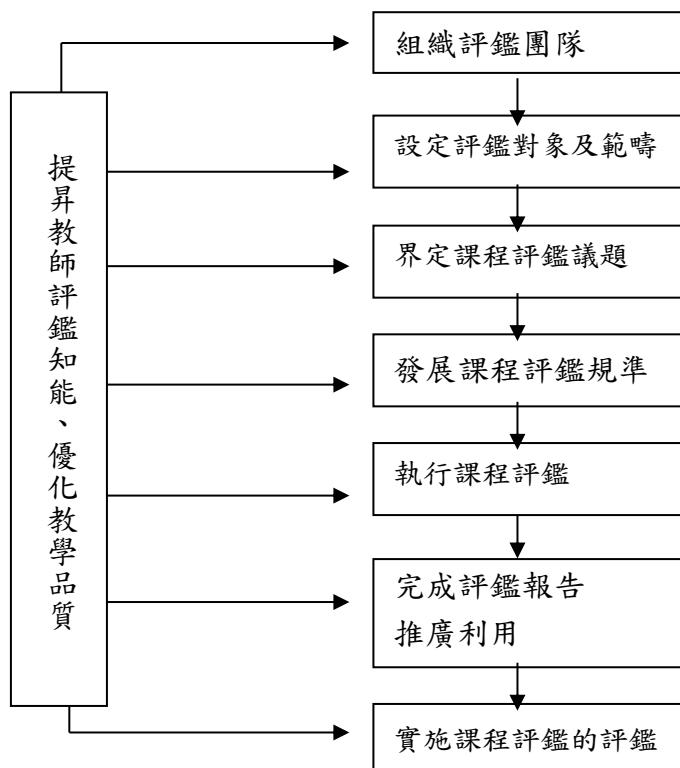
4.發展評鑑規準

- (1) 本校課程計畫：學校課程計畫自評表。
- (2) 本校特色課程：特色課程評鑑自評表。

5.執行課程評鑑並完成評鑑報告

6.評鑑結果之利用

- (1) 改進本校課程的規劃與實施。
- (2) 評鑑結果及所蒐集之資料，提供課程發展委員會定期召開會議檢討修正。
- (3) 提供各教學團隊及領域發展小組針對課程、教材、教學活動、評量方式檢討修正。
- (4) 改進教師的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- (5) 協助教師自我肯定，激勵教師專業成長，提升教學品質。



民權國小課程評鑑流程圖

(六) 評鑑資料之處理

- 1.課程發展委員會議：由教務處教學組擔任記錄與彙整。
- 2.年級課程評鑑會議：由學年文書擔任記錄與彙整。
- 3.領域暨專業社群會議：由領域文書擔任記錄與彙整。

(七) 評鑑資料之運用

修正下一階段之課程計畫與作為課程實施之參考依據。

(八) 評鑑工具：自我檢核表。

(九) 經費來源：課程評鑑所需經費自學校相關經費項下支應。

(十) 課程評鑑相關事宜由教務主任擔任執行秘書。

(十一) 本計畫經本校課程發展委員會議審查通過後施行，修正時亦同。

附錄一：課程評鑑團隊成員一覽表

組織 成員	資 格	課 程 評 鑑 任 務	
		學 期 初	學 期 中 末
內部人員	課發會	1.學年具有熱忱和專長之教師。 2.領域召集人。 3.行政代表。	1.課程計畫是否符合標準 2.修訂學校課程評鑑規準
	教師	1.全體導師 2.全體科任教師	1.依上學期評鑑意見修改課程計畫 2.新學年度課程計畫評鑑 ◎年級課程評鑑會議：每月辦理一次（分年級舉行） ◎領域暨專業社群會議：每月辦理一次（分領域舉行）
外部人員	家長	由家長會遴選具有熱忱、興趣和專長之家長擔任	1.課程計畫是否符合標準 2.修訂學校課程評鑑規準
	專家學者	審閱學年度課程計畫，指導學校課程計畫落實及修正方向	課程實施及推動策略諮詢與督導
	群組夥伴學校	觀摩課程計畫，給予回饋指導	課程實施及推動策略諮詢與建議

附錄二：課程評鑑規劃情形

評鑑項目	資料來源	評鑑方法	評鑑工具	評鑑人員	評鑑時間	結果運用
行政支援與資源整合	<ul style="list-style-type: none"> • 課發會會議紀錄 • 學年/領域會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 檢核 • 對話討論 	• 檢核表	<ul style="list-style-type: none"> • 課發會委員 • 學年/領域人員 	<ul style="list-style-type: none"> • 學期末至寒暑假 • 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> • 提供行政單位參考
課程組織運作	<ul style="list-style-type: none"> • 課發會會議紀錄 • 學年/領域會議紀錄 	• 會議	• 檢核表	<ul style="list-style-type: none"> • 課發會委員 • 學年/領域人員 	<ul style="list-style-type: none"> • 學期末至寒暑假 • 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> • 提供課發會修訂課程架構用
課程規劃	<ul style="list-style-type: none"> • 課程計畫 • 領域會議紀錄 • 自編教材 • 學習單 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 檢核 • 對話討論 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢核表 • 討論提綱 	<ul style="list-style-type: none"> • 課發會委員 • 學年/領域人員 	<ul style="list-style-type: none"> • 學期末至寒暑假 • 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> • 提供領域課程小組調整課程計畫參考用
課程實施	<ul style="list-style-type: none"> • 學生學習檔案 • 學生競賽 • 學生展演 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 檢核 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢核表 • 討論提綱 	<ul style="list-style-type: none"> • 課發會委員 • 學年/領域人員 • 任課教師 	<ul style="list-style-type: none"> • 學期末至寒暑假 • 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> • 提供領域課程小組調整課程計畫參考用
課程實施成效	<ul style="list-style-type: none"> • 學習評量 • 作業調閱 • 學習檔案 • 競賽成果 • 回饋 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 檢核 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢核表 • 討論提綱 • 回饋表 	<ul style="list-style-type: none"> • 課發會委員 • 學年/領域人員 • 任課教師 	<ul style="list-style-type: none"> • 學期末至寒暑假 • 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> • 提供領域課程小組調整課程計畫參考用