

課程實施與評鑑規劃

壹、課程發展委員會組織要點

(一) 依據

教育部公布之「國民中小學108課程綱要」。

(二) 課程發展委員會之組成與產生方式

1. 得聘請學者專家為本校課程發展顧問，並視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。**8/1-7/30為一個任期**。課程委員於任期中若因職務或身份之變更，應即時遞補或改選之。各類課程委員之任期皆為一年，校長為當然主席。
2. 各年級只有二班，年級代表亦可兼任領域代表

課程發展委員會組織表

順序	成員	產生方式	人數
1	校長	當然委員兼委員會主席	1
2	家長會會長	當然委員	1
3	行政人員代表	教務、訓輔、教學組長、註冊組長、訓導組長	5
4	各學習領域教師代表	各學習領域教師	7
5	各學年教師代表	一至六年級級任、科任老師	8
6	家長代表	由家長會推選	1
7	學者專家	依需要聘任之	
總計			23

(三) 各領域課程發展小組之組成與產生方式如下：

- 1、由全校教師依個人專業發展之意願參加各領域，每年七月中旬前組成各領域發展小組。
- 2、各領域課程發展小組設召集人一人，召集人由校長遴聘。
- 3、各學年領域應有各學年級任老師，及科任教師。

(四) 跨學年課程發展小組之組成與產生方式如下：

- 1、由各學年級科任老師於所擔任的職務確定後組成之。
- 2、各學年課程發展小組應推選召集人一人。

(五) 課程發展委員會之權責、功能

與任務1、課程發展委員會具有下列權責：

- (1) 規畫學校總體課程計畫：課程發展委員會應充分考慮學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規畫全校總體課程計畫。
- (2) 審核各學習領域課程小組之教學計畫及教師自編教科用書。
- (3) 決定各學習領域之學習節數及彈性學習節數。

(4) 決定應開設何種選修課程。
2、課程發展委員會之功能與任務：

(1) 規畫全校總體課程方案事宜：

- A. 規畫全校總體課程實施計畫與發展各學科領域教學方案。
- B. 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。
- C. 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。
- D. 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
- E. 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
- F. 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）、時數等。
- G. 本校教師之課程發展會議時間（包括全校共同時間與課程發展小組之課程發展時間）。

(2) 規畫「彈性課程」學習活動：

- A. 各年級之彈性課程內容與重點發展方向。
- B. 全校年度彈性課程重點與課程目標。
- C. 討論相關領域之課程統整與銜接方式。

(3) 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。

(4) 審查全校各年級及各學習領域的課程計畫及選用之教科書或教師自編教材。

(5) 規畫並執行全校課程評鑑事宜。課程評鑑辦法另

訂之。
(六)組織現況

1、校務發展委員會：主要任務為有效推展學校各項教育工作。由校長擔任委員會主席。凡是校務應興應革事宜，都由各組織之所與派之代表參與定之。

2、課程發展委員會：主要任務為規畫學校本位課程。由校長擔任召集人。成員涵蓋各學科領域代表，各學年主任，行政代表，社區人士，家長代表等。

3、校務會議：依法組織成員，並由校長為召集人。

4、各學習領域課程發展小組。

5、跨學年課程發展小組（年段教師群組）、課本教材選擇委

員會。
(七)各學習領域課程發展小組之功能與任務：

1、進行領域課程能力指標之研究，進而研擬該領域各階段之總體課程計畫。

2、統整協調學年之間的學習內容，並依各階段能力進行教學活動設計。

3、評選或自編該學習領域所使用之教材。

4、研擬各學習領域之課程評鑑計畫。

5、實施教學及該領域之評鑑、撰寫評鑑結果及改進計畫。

臺北市私立立人國際國民中小學學習領域教師分組一覽表

領 域 教 師 領 域	召 集 人	組 員	備 註
語文領域-國語	農依凡	黃士綸、吳眉瑄	
語文領域-英語	Vicky	徐存樺、外師群	
數學領域	潘潔	喬玉蘭、余涓涓、陳志豪	
社會領域	王玉珊	范嘉玲、顏君穎、陳書儀	
自然與生活科技	張羽杰	陳佳靜、楊維青、資訊小組：龔宥誠	
健康與體育	鄭欣玫	張泰榮、鄭欣玫	
藝術與人文	顏千惠	張羽沛、林雅芬、張家瑄	
綜合活動	陳玟宇	陳玟宇、麥群、余涓涓	
總召集人	吳昱廷		

(八)跨學年課程發展小組(年段教師群組)之功能與任務：

1、研擬該學年之課程與教學計畫書，並交由召集人於課程發展委員會提出。

2、統整協調各學習領域之間的學習內容，規畫學年各領域之教學活動。

3、規畫學年協同教學之計畫與時間安排。

4、評選或自編該年級所使用之教材。

5、研擬各學年之課程評鑑計畫。

6、編擬該學年多元評量方案及設計評量內容。

★教師進修時間:規劃時程:為寒暑假時間

7、課程計畫融入重要議題，如：性別、環境、海洋、家庭、人權、生命教育…等議題。

臺北市私立立人國際國民中小學年段教師群組一覽表

低年級群組：農依凡 董懿萱 顏君穎 吳珮綺 嚴美玉 陳書儀						
節次	星期	一	二	三	四	五
1-4		領域學習	領域學習	領域學習	領域學習	領域學習
午休		午 休				
5-6		領域學習	領域學習	領域學習	領域學習	領域學習
7						
課後		教師對話	教師對話	教師進修	教師對話	教師對話
中年級群組：陳玟宇 陳佳琳 陳晉榮 張泰榮 林雅芬 范嘉玲						
節次	星期	一	二	三	四	五
1-4		領域學習	領域學習	領域學習	領域學習	領域學習
午休		午 休				
5-6		領域學習	領域學習	領域學習	領域學習	領域學習
7						
課後		教師對話	教師對話	教師進修	教師對話	教師對話
高年級群組：王玉珊 李思萱 李伶奴 鄭欣玫 喬玉蘭 陳佳琳 馮友蓮						
節次	星期	一	二	三	四	五
1-4		領域學習	領域學習	領域學習	領域學習	領域學習
午休		午 休				
5-6		領域學習	領域學習	領域學習	領域學習	領域學習
7						
課後		教師對話	教師對話	教師進修	教師對話	教師對話

貳、課發會職掌與分工

(一) 職掌、分工表與期程：

課發會成員之職掌、分工表與工作期程

組織成員	主要職掌與分工	期程
1. 校長	1、綜理12年課程計畫之實施、運作事宜。	114.8.1-
2. 教務處	1、負責12年課程課程規畫辦理事宜。 2、課程發展委員會規畫、運作事宜。 3、編排各領域教學群。 4、推動成立各相關課程領域之教學研究會。 5、規畫各項研習進修活動。 6、建立教學資源中心。 7、提供教學相關之行政支援。	114.8.1- 115.7.30
3. 訓輔處	1、協助健康與體育、綜合活動之課程發展與規畫。	114.8.1-

	2、規畫全校性彈性課程之發展與籌畫。 3、協助各班「班級經營」計畫之規畫與執行。 4、協助規畫各學年校外教學及校外參觀事宜。 5、提供訓導相關業務之行政支援。 6、推動生命教育—等相關議題之課程發展與設計。 7、彙整「學校日」相關資料。 8、整合各項輔導網路資源。	
4. 總務處	1、充實圖書、教材、設備等相關事宜。 2、多元學習情境硬體之規畫與維護。 3、協助規畫及管理教學資源中心資訊。 4、提供總務相關業務之行政支援。	114.8.1- 115.7.31
5. 家長會	1、參與課程發展委員會及協助委員會之運作。 2、協助各課程領域之課程發展與運作。 3、提供各課程領域相關資訊與資源。	114.8.1- 115.7.31
6. 社區人士	1、參與課程發展委員會之運作。 2、提供各課程領域相關資訊、資源及支援。	114.8.1- 115.7.31
7. 專家學者 (必要時)	1、提供12年課程實施之諮詢協助與指導。	114.8.1- 115.7.31
8. 各領域 教學群	1、進行領域課程能力指標之研究，進而研擬該領域各階段之總體課程計畫。 2、統整協調學年之間的學習內容，並依各階段能力進行教學活動設計。 3、評選或自編該學習領域所使用之教材。 4、研擬各學習領域之課程評鑑計畫。 5、實施教學及該領域之評鑑。 6、撰寫評鑑結果及改進計畫。	114.8.1- 115.7.31
備註	1、依本校課程發展委員會組織與實施要點辦理：全校教師依個人專業發展及意願參加各領域；各學習領域，應有跨學年（年段）級任老師。 2、各領域課程發展小組與各學年課程發展小組之功能與任務，詳見本校課程發展委員會組織與實施要點。	

★各領域教學研究會：由各領域召集人於學期初和學期中和期

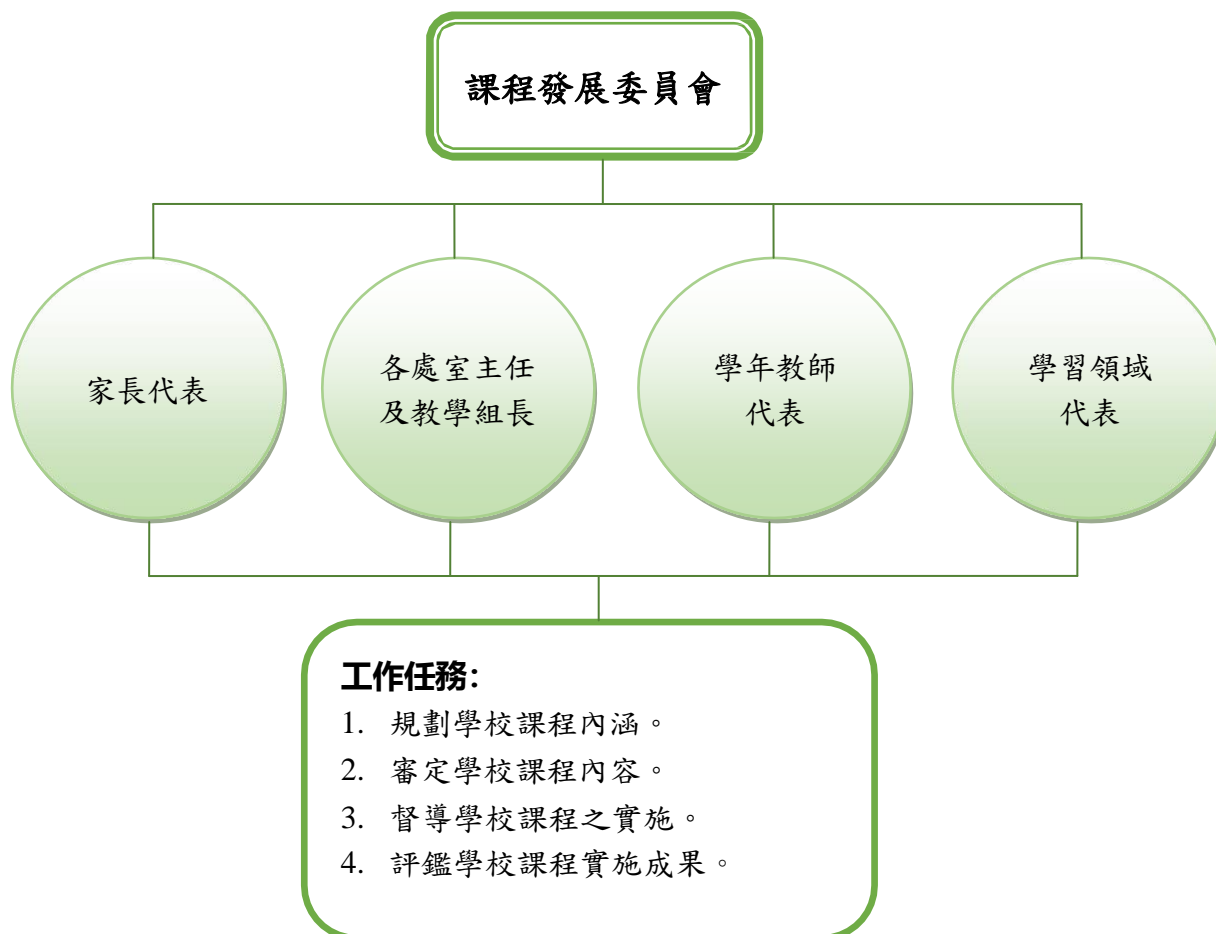
末分別召開各學年會議規劃：由各學年主任於學期初和學期中

或期末分別召開會議記錄網

址：<https://drive.google.com/drive/folders/1nIxpR4eJC5gKyxmLvLn14i>

課程計畫發展流程圖：

依據課程計畫發展流程圖，安排課程發展委員會運作時程，以課程發展委員會討論設計本學期之課程計畫

一、課程發展委員會執掌與分工：**(一) 課程發展委員會組織圖：****(二)「課程發展委員會」之組織成員**

970828 校務會議修正通過增加家長代表各年級一名

成 員		職 稱	人數	姓 名
召集人	校長	校長	1	翁明達
委員	行政人員代表	主任組長	8	教務主任、教導主任、教學組長、註冊組長、生教組長、體衛組長、事務組長、總務組長
	學年科任教師代表	級任教師	11	各學年主任
	領域教師代表	科任教師	9	各學習領域召集人
	教師會代表	教師	1	教師會長
	家長會代表	家長	6	家長會推派各年級代表一名
總 計		36 人		

(三) 職掌與分工

課發會為學校課程發展中最重要的正式組織，其職責包括擬定學校課程計畫、制訂教科書選用辦法、研議課程學習節數、進行課程評鑑等，任重而道遠。

為使課發會發揮最大的效益，遂就組織任務與個人專長、職務等做最適切的考量，再分為六大組，各司其職、分組如下：

- 主任委員一名：綜理學校課程發展之計畫、執行與考核事宜。
- 執行秘書一名：協助主任委員落實學校本位課程。
- 課程研發組九名：編擬各領域之自編或改編教材，研擬設計統整課程，規劃新舊課程銜接事宜，發展學校總體課程計畫。
- 教學規劃組九名：探討規劃各領域學習節數，擬定教科書選用辦法與時間。
- 課程評鑑組十一名：研擬課程評鑑計畫。
- 資訊管理組二名（外聘）策劃管理九年一貫專屬網頁，提供課程發展所需之資訊軟硬體設備，推廣課程發展的訊息。

(四) 課程發展委員會之功能與任務

1. 規劃全校之課程方案與課程結構。
2. 規劃全校各年級之課程目標與結構。
3. 各年級基本教學節數中各學習之結構與每週上課節數（必修）
4. 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。
5. 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
6. 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
7. 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期）時數等。
8. 本校教師之課程發展會議時間。

(五) 課程發展委員工作期程

規劃時程		行政部分	教學部分
下學期	上學期		
114 年 2 月	113 年 8 月	召開課程發展委員會，審核本學期教學計畫。	各領域發展委員提報工作重點。
114 年 5 月	113 年 12 月上旬	1. 了解各年級實施校訂課程教學情形。 2. 了解品德教育特色課程及校訂課程執行情形。 3. 檢視各領域各年級行動研究初步成果。	針對校訂課程進行課程設計細步檢討。
規劃時程		行政部分	教學部分
下學期	上學期		

114年 6 月	113 年 12 月下旬	1. 擬定各階段各學習節數及彈性學習節數。 2. 建立資料庫提供課程設計空白表格。	學習領域小組提出自編教材課程設計。
		1. 擬定校內假期研習計畫。 2. 各領域及各學年成果呈報及檢討。	各領域教科書自編或是遴選審定本研討。
114 年 5 月中	114 年 1 月上旬	1. 擬定學校行事活動。 2. 各處室提出行事曆。 3. 安排教師科任科目及節數。 4. 提供教科書給各教學群。	
114 年 6 月中	114 年 1 月中	1. 日課表交給各科任老師。 2. 提供檔案資料夾給各教學群。	1. 討論課程： ◎彈性學習課程調整 ◎主題教學 ◎校訂課程討論與修正 ◎各領域教材進度 ◎自編教材單元內容討論 2. 審核各週各領域學習節數分配。 3. 分工合作撰寫課程計劃與教學計劃。
114 年 6 月下旬	114 年 1 月下旬	1. 課程發展委員會審查各學年教學計劃。 2. 彙整彈性學習節數內容。	

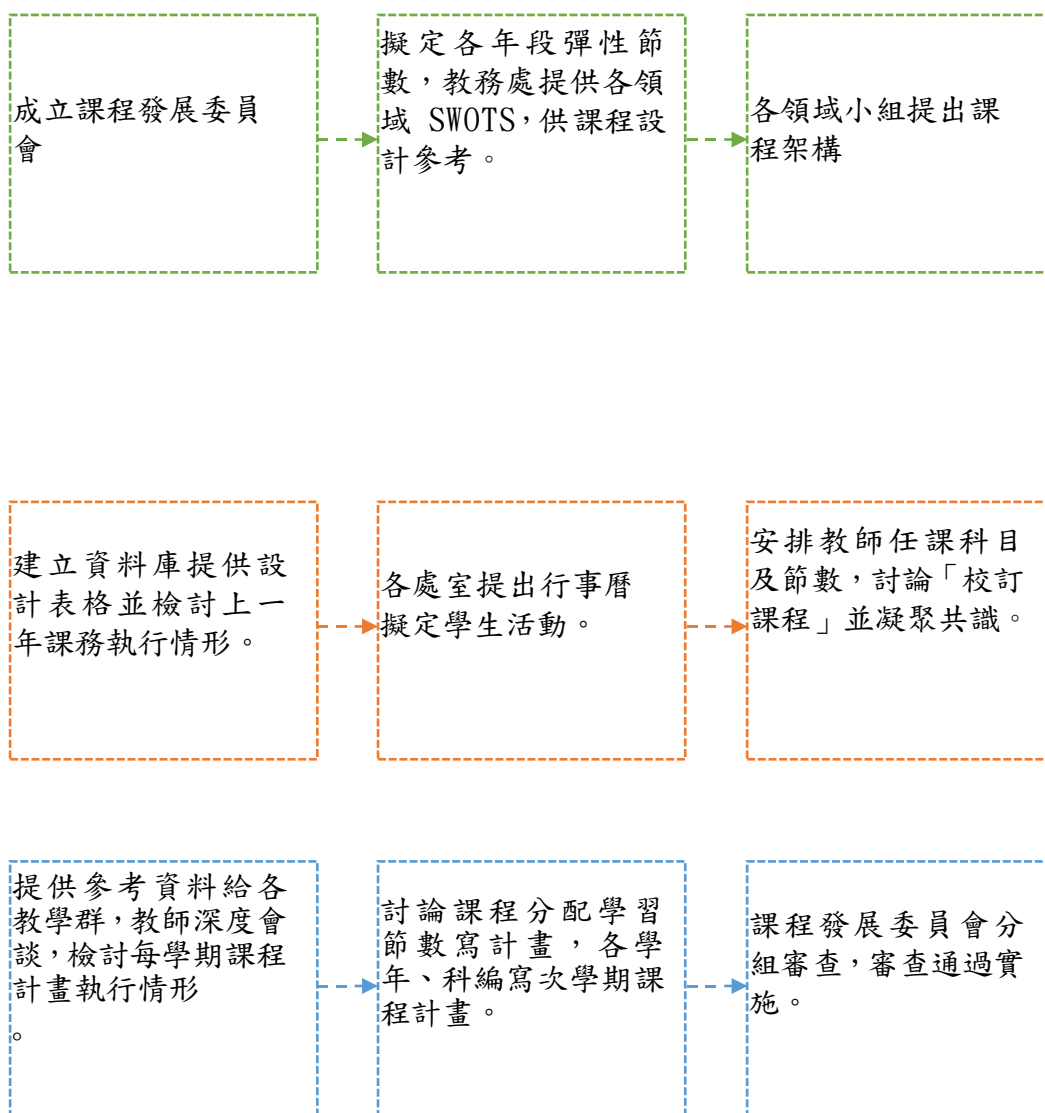
(六) 課發會與行政單位間之協調方式

本校教師協調溝通管道卻很暢通, 加以課程發展委員會之運作主要由教務處主導, 因此課發會與行政單位之間的協調, 並無障礙。至於意見之整合與議題之討論, 主要透過下列協調方式:

1. 定期舉行各學習領域小組會議及年段會議: 每月安排一次課程暨領域教學研討會議。會議紀錄均各處室傳閱, 彙整相關意見並以書面方式回答。
2. 每月月底週二下午第一節舉行行政會報, 各行政單位主管、教師會、各學年、科主任均出席與會。會中行政與教學雙方之立場與意見, 均可於會中達成共識。
3. 學校行事與教學活動互相配合事項達成共識:

- (1) 行政單位必須於每學期結束前，將下個學期之行事曆完成，供教師於寒暑假規劃課程計畫時之參考。
- (2) 行政單位舉辦活動或行事，應儘可能利用每週二上午之「兒童朝會」時間或每週綜合活動課程時間進行，避免對教師教學產生太多干擾。
- (3) 教師規劃課程時，應儘可能將學校行事納入教學，除可使教學與行事結合外，亦方便實施課程統整，避免因學校行事，而耽誤正課。
4. 每年寒暑假召開課發會，彙整行政單位與課發會之間的意見，以凝聚共識。會中除檢討上學期課程計畫執行情形外，並就下學期學校行事，教材內容，校本主題，各年級教學目標與主題等進行意見交流，並達成共識。

(七) 學校課程計畫發展流程



(八) 114 學年度課程發展委員會開會日期

●114年 4月 30 日

●114年 5 月 27日

二、領域教學研究會規劃與運作

本校領域教學會議皆安排在每個月最後一個星期的星期三聚會討論。每一個領域於新學年度開學前，都會安排好該領域年度工作分配與討論主題亦或教學經驗分享等，茲將下列規劃簡單呈現：(112學年度為例，如下所示)

學年、科會議每個月召開二次會議(隔一週召開)，除了學年科老師與行政同仁工作溝通聯繫之外，如：重要教育政策宣導、計畫申請、年度工作事項討論之外，亦包含了學校未來中長期校務發展方向之討論。

114 學年度教師參與專業研及成長活動一覽表

月份	日期	主題	主持人
九月	114/09/27	領域研究重點報告領域工作分配	領域召集人
十月	114/10/25	10 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
十一月	114/11/29	11 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
十二月	114/12/22	十二年國教各領域課程計畫實施檢討。	領域召集人
一月	115/01/03	各領域成果發表。(含領域備課討論與分享)	領域代表
二月	115/02/21	十二年國教校訂課程第一學期實施檢討。	領域召集人
三月	115/03/27	3 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
四月	115/04/24	1. 教科圖書選書討論。 2. 4 月 17 日前提提交行動研究電子檔	領域召集人 行動研究製作者
五月	115/05/22	5 月領域備課及教學經驗討論分享。	分享教師
六月	115/06/26	各領域行動研究成果報告(每個領域 12 分鐘)	行動研究製作者

(一) 各領域共同備課教分析表一：以語文領域為例。

114 學年度語文(國語)領域共同備課教材分析表

單元名稱		適用年級		節數	
類別	記敘文 古詩詞	說明文	應用文	議論文	新詩
前備經驗					
教材核心重點分析	(1). 習寫字 (2). 認讀字 (3). 生詞 (4). 文法修辭 (5). 句型 . 課文內容深究 (7). 閱讀理解 (不夠可自行調整)				
教學方法	講述法 發表法 協同學習 實驗	討論法 合作學習 協同教學	小組討論 價值澄清 問思教學	練習法 角色扮演 演繹法	觀察法 問題解決 歸納法
擬定教學策略					
評量方式	觀察評量 習作評量	實作評量 自我評量	紙筆評量 其他	發表評量	

(二) 各領域共同備課教分析表二：以藝文領域為例。

藝術人文領域 教材分析表

單元名稱	藝術交流	適用年級	六	節數	12
類別	音樂				
前備經驗	<p>節奏：二分音符、四分音符、十六分音符構成的節奏型。歌</p> <p>唱：能以正確的唱法歌唱。</p> <p>直笛：c^1-f^2 之間的音。樂</p> <p>理：音程的計算方式。</p> <p>欣賞：藝術歌曲、中國樂器、管弦樂作品、黃自的作品《國旗歌》。</p>				
教材核心重點分析	<p>節奏：ti-ri。</p> <p>歌唱：《西風的話》、《念故鄉》</p> <p>直笛：《西風的話》、《念故鄉》二部合奏。樂理：分</p> <p>辨三度和六度的不同。</p> <p>欣賞：(1)認識中國作曲家黃自。(2)</p> <p>認識捷克作曲家德佛札克 (3)認識</p> <p>台灣作曲家馬水龍。(4)欣賞《梆笛協</p> <p>奏曲》。</p> <p>(5)梆笛的構造。</p> <p>(6)協奏曲的發展歷史。</p> <p>(7)能分辨協奏曲與管弦樂曲的不同。</p>				
教學方法	<p><input checked="" type="checkbox"/>講述法 <input checked="" type="checkbox"/>討論法 <input checked="" type="checkbox"/>小組討論 <input checked="" type="checkbox"/>練習法 <input checked="" type="checkbox"/>觀察法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>發表法 <input checked="" type="checkbox"/>合作學習 價值澄清 角色扮演 問題解決</p> <p>協同學習 協同教學 問思教學 演繹法 <input checked="" type="checkbox"/>歸納法</p> <p>實驗</p>				
擬定教學策略	<p>(1) 分組吹奏聆聽二聲部是否和諧並發表感想。</p> <p>(2) 透過提供的節奏型，創作出屬於自己的作品，並提示可行的方式。</p>				
評量方式	<p><input checked="" type="checkbox"/>觀察評量 <input checked="" type="checkbox"/>實作評量 紙筆評量 發表評量</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>習作評量 自我評量 其他</p>				

(三) 領域小組成員名單：

(四) 週三教師進修活動一覽表：

臺北市大安區立人國小 114 學年度第一學期週三教師進修活動一覽表

編號	日期	星期	活動內容	主辦處室	備註
1	114/09/01	一	學校日準備(教學計畫)、班級網站修改	教務處	
2	114/09/10	三	精進課堂教學能力增能研習	教務處	
3	114/09/17	三	目睹家暴研習	輔導室	
4	114/09/24	三	學年會議暨領域研究會議	教務處	
5	114/10/01	三	學校日下午補休假	學務處	
6	114/10/8	三	藥物防治研習	教務處	
7	114/10/15	三	精進課堂教學能力增能研習	教務處	
8	114/10/22	三	性別與情感融入各領域課程與教學成果發表暨論壇	輔導室	
9	114/10/29	三	學年會議暨領域研究會議	教務處	
10	114/11/05	三	創新實驗課程發展	教務處	
11	114/11/12	三	精進課堂教學能力增能研習	教務處	
12	114/11/19	三	學年會議暨領域研究會議	教務處	
13	114/11/26	三	防制校園霸凌	學務處	
14	114/12/03	三	普通班特殊需求學生情緒行為問題處理	教務處	
15	114/12/10	三	十二年國教校訂課程研討	教務處	
16	114/12/17	三	環境教育研習	學務處	
17	114/12/24	三	學年會議暨領域研究會議	教務處	
18	115/01/07	三	各領域學期成果發表	教師會	
19	115/01/14	三	教師會活動	教務處	
20	115/01/21	三	期末課程發展委員會	教務處	

臺北市大安區私立立人國小 114 學年度第二學期週三教師進修活動一覽表

三 編號	日期	星期	活動內容	主辦處室	備註
1	114/02/23	一	準備週	教務處	
2	114/02/26	三	228 紀念日，放假一天	教務處	
3	114/03/05	三	學校日親師準備 教師自主研習	教務處	
4	114/03/12	三	精進課堂教學能力增能研習	教務處	
5	114/03/19	三	零體罰時代如何創造親師生三贏	輔導室	
6	114/03/26	三	學年會議暨領域研究會議	教務處	
7	114/04/9	三	特殊教育輔導研習	輔導室	
9	114/04/16	三	精進課堂教學能力增能研習	教務處	
10	114/04/23	三	學年會議暨領域研究會議	教務處	
11	114/04/30	三	防制校園霸凌校園巡迴宣教	學務處	
12	114/05/07	三	特教知能研習	輔導室	
13	114/05/14	三	精進課堂教學能力增能研習	教務處	
14	114/05/21	三	教科書複審會議	教務處	
15	114/05/28	三	教師會活動	教師會	
16	114/06/04	三	教師職務選填	教務處	
17	114/06/11	三	學年會議暨領域研究會議	教務處	
18	114/06/18	三	各領域學期成果發表	教務處	
19	114/06/25	三	期末課程發展委員會	教務處	

附錄-4 交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人

教務主任

校長

配合十二年國民基本教育實施，自108學年依照計畫規劃時程，調整學習時數。
領域節數和彈性節數皆符合要求

學習領域			年級	第一學習階段		第二學習階段		第三學習階段	
			一	二	三	四	五	六	
			十二年 國教	十二年 國教	十二年 國教	十二年 國教	十二年國 教	十二年國 教	
語文	本國 語文	國語文	6	6	5	5	5	5	
		本土語文/ 新住民語 文	1	1	1	1	1	1	
	英語		0	0	1	1	2	2	
健康與體育			3	3	3	3	3	3	
數學			4	4	4	4	4	4	
生活 課程	社會		6	6	3	3	3	3	
	藝術				3	3	3	3	
	自然科學				3	3	3	3	
	綜合活動		*	*	2	2	2	2	
領域學習 節數		綱要規定節數	20	20	25	25	26	26	
		學校實際節數	20	20	25	25	26	26	
校訂 課程	彈性 學習 課程	社團	1	1	2	2	2	2	
		立人國際	2	2	2	2	1	1	
		領導力			1	1	1*	1	
		彈性節數	3*	3	5	*5	4	4	
每週學習 總節數		綱要規定節數	22~24	22~24	28~31	28~31	30~33	30~33	
		學校實際節數	23	23	30	30	30	30	

本校依據12年課程綱要，分為「領域學習課程」與「彈性學習課程」，並依據八大學習領域之分配比率和彈性學習節數比率，審慎規劃，並交課程發展委員會審核通過。並依據教務處提供相關資料，

參照本校學校願景發展需要、學校傳統特色及未來創新發展方向，經充分討論後取得共識後，提送課發會審

議定案。每節教學時間40分鐘，惟實際上課時，教師得依專業判斷與課程進行之需要，酌予延長或縮短。

臺北市大安區立人國民小學 114 學年度課程設計評鑑總表

檢核 向度	檢核內容	成果發表評估				具體表 現 或建議
		優	良	可	差	
課程組織運作	課程發展委員會運作良好		✓			
	各學習領域課程小組充分發揮功能		✓			
	定期召開會議與研討		✓			
	組織成員能充分表達與溝通		✓			
	課程發展組織的決議能確實執行		✓			
課程目標	符合學校願景		✓			
	符合階段能力指標規範		✓			
	課程目標涵蓋認知、技能、情意。		✓			
	課程目標明確且具體可行		✓			
課程內容與設計	課程設計					

	符合課程目標		✓			
	課程內容設計有助於達成能力指標		✓			
	課程內容適合學生身心發展		✓			
	課程內容與設計兼顧橫向與縱向連繫		✓			
	設計內容生動活潑具趣味性，能引發學習動機。		✓			
	評量內容與課程目標及教學活動相符合		✓			
教學實施	教學準備充分，能佈置適當教學情境。		✓			
	各項教學活動能符合學生的基本能力或生活經驗		✓			
	教師能定期檢視教學成效，以了解課程目標之達成。		✓			
	能運用多元教學方法或策略，激發學生創		✓			

	意。		✓			
	能運用多方面的教學資源		✓			
	教學評量彈性多元。		✓			
	教學策略能顧及學生個別差異		✓			
課程評鑑	依據課程目標訂定評量方式		✓			
	學生的學習成效良好		✓			
	定期實施課程自我評鑑		✓			
	提供教師評鑑結果，作為改進教學方法及教材之參考。		✓			
	訂定並執行課程改進計畫		✓			
總評						

台北市私立立人國際國民中小學 校長及教師公開授課推動辦法

壹、目的：

一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。

二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

貳、實施對象：本校校長、主任及全體教師。

參、辦理時間：113 學年度各學習領域授課時間

肆、實施原則：

一、校內正式編制教師(含校長、主任、組長、教師及聘其為三個月以上之代課、代理教師)，

每學年預辦理 1 次公開課，每次至少邀請 2 位同儕教師參與；每學年每位教師至少需

參與同儕公開授課 2 次。

二、公開課預於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則，必要時得調課

配合之。

三、授課人員於公開授課前(一周前為宜)邀請觀課教師共同就教學內容共同備課，參與觀

課教師預於公開授課後進行議課，提供授課教師觀察及專業回饋。

四、學年度內經教育處、各師資培育機構等委託辦理之公開授課，或參與本市教育處、各

級輔導團辦理之教師專業研習，期間進行公開授課並做成紀錄者，視同完成公開授課

一次。

五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與

計畫等辦理之。

伍、實施方式：

一、每學期開學前由教務處規劃「校長及教師公開授課登記表」，教師自訂公開課及觀課

日期。並由教務處彙整公開授課登記表，於每學期開學後一個月週內，公告於學校網

頁。

二、共同備課，得於公開授課前一週內，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並

得於專業學習社群辦理。

三、教學觀察時，授課人員得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考。

四、專業回饋，得由授課人員及觀課教師於公開授課後 2 週內，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討。

五、教學者進行公開課前預先與觀課教師進行會談。

六、觀課教師以選擇無課務之節次為原則，若需調課，請洽教學組。

四、觀課教師依據教學觀察結果作成觀課紀錄表一份。公開觀課結束後授課教師填寫教學自我省思檢核表(質、量兼具)，並邀請觀課教師進行回饋會談。五、觀察前、後會談紀錄表、觀課紀錄表及教學自我省思表以電腦繕打，於公開觀課後兩週內繳交至教務處(內含成果照片)。

六、校長公開授課得依教育處規範方式實施。

陸、本計畫經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1	顏君穎	101	國語	114.9.6	12	
2	麥群	102	數學	114.9.13	12	
3	農依凡	103	生活	114.9.20	12	
4	陳佳靜	201	國語	114.10.7	12	
5	江志欣	202	數學	114.10.14	12	
6	范嘉玲	203	生活	114.10.21	12	
7	林雅芬	301	國語	114.10.28	12	
8	陳玟宇	302	數學	114.11.7	12	
9	余涓涓	303	社會	114.11.14	12	
10	張羽沛	401	國語	114.11.21	12	
11	張羽杰	402	數學	114.11.28/3	12	
12	王玉珊	403	社會	114.12.6	12	
13	喬玉蘭	501	國語	114.12.6	12	
14						
15						
<p>備註：</p> <p>一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，2 場觀摩他人。</p> <p>二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單(電子檔)、觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享台下載。</p> <p>三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教導主任。</p>						

教學觀察前會談紀錄表（教學者填寫）：觀

察前會談日期：_____

教學班級：_____ 教學領域科目：_____

會談項目	會談內容簡要紀錄
教學單元	
教材內容	
教學目標	
教學流程 （簡述）	
教學策略 與 相關經驗	
觀課工具	教學觀察紀錄表

公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝)

活動：公開授課 日期：

臺北市大安區立人國民小學 113 學年度
配合基本學力檢測加強【數學】領域實施成效自評表

<p>一、本項活動有助於提昇學生哪些基本能力？</p> <p><input type="checkbox"/>自我瞭解，發展個人潛能 <input type="checkbox"/>欣賞、表現、審美及創作能力</p> <p><input type="checkbox"/>生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/>表達、溝通和分享的知能</p> <p><input type="checkbox"/>尊重他人，關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/>文化學習與國際瞭解</p> <p><input type="checkbox"/>規劃、組織與實踐知能 <input type="checkbox"/>運用科技與資訊能力</p> <p><input type="checkbox"/>主動探索和研究的精神與能力 <input type="checkbox"/>獨立思考與解決問題的能力</p> <p>二、本項活動有助於提昇學生哪些核心素養？</p>	
<p>A 自主行動</p> <p><input type="checkbox"/>A1身心素質與自我精進</p> <p><input type="checkbox"/>A2系統思考與解決問題</p> <p><input type="checkbox"/>A3規劃執行與創新應變</p> <p>B 溝通互動</p> <p><input type="checkbox"/>B1 符號運用與溝通表達</p> <p><input type="checkbox"/>B2 科技資訊與媒體素養</p> <p><input type="checkbox"/>B3 藝術涵養與美感素養</p>	<p>C 社會參與</p> <p><input type="checkbox"/>C1 道德實踐與公民意識</p> <p><input type="checkbox"/>C2 人際關係與團隊合作</p> <p><input type="checkbox"/>C3 多元文化與國際理解</p>
<p>四、活動實施調查：</p> <p>1. 能了解真分數、假分數及帶分數</p> <p><input type="checkbox"/>豐富教學內容</p> <p><input type="checkbox"/>增加作業練習</p> <p><input type="checkbox"/>精進多元評量</p> <p><input type="checkbox"/>強化補救教學</p> <p>2. 能進行同分母分數的比較與加減：</p> <p><input type="checkbox"/>豐富教學內容</p> <p><input type="checkbox"/>增加作業練習</p> <p><input type="checkbox"/>精進多元評量</p>	<p>3. 能認識等值分數：</p> <p><input type="checkbox"/>豐富教學內容</p> <p><input type="checkbox"/>增加作業練習</p> <p><input type="checkbox"/>精進多元評量</p> <p><input type="checkbox"/>強化補救教學</p> <p>4. 能進行簡單異分母分數的比較與加減：</p> <p><input type="checkbox"/>豐富教學內容</p> <p><input type="checkbox"/>增加作業練習</p> <p><input type="checkbox"/>精進多元評量</p> <p><input type="checkbox"/>強化補救教學</p>
<p>三、未來展望</p>	

課程評鑑實施

教育部公布之12年課程綱要實施要點中明訂：學校負責課程與教學的實施，並進行課程評鑑，其內涵

包括課程計畫、教師教學、教材與教科書編選。

（一）課程計畫之評鑑

由課程發展委員會委員，就計畫內各要項的完整性、可行性、效益性，計畫過程之妥適性、準備之成熟性等，

定期集會評估檢討，並依實際需要修正之。

（二）教師教學之評鑑

由教師就教學前之準備、教學目標的訂定、教學活動的設計、教學的實施、教學評量等部分自行檢核。

（三）教材與教科書編選之評鑑

依本校教科書選用辦法召集成立各年級教科書選用委員會，於前一學年第二學期遴選出教科書，並召開教科書

選用檢討會，檢討使用優劣。教師如認為教科書內容不符學生學習之所需，可以自編教材，本校課程評鑑針對學

校本位課程部分進行評鑑。

評鑑結果應用：

課程評鑑是為了使教育活動能夠更為紮實與落實，本校在進行所有的學校活動，一向注重在形成性過程，透過

課程發展委員會所提出對於學生學習成效及形成性評量的結果，提供相關建言作為次年課程發展之參考依據。

114 年度私立立人辦理校內教師研習實施計畫

一、依據：

教育部推動「高級中等學校以下」工作計畫辦理。

二、目的：

(一) 使學校老師進修學習新知。

(二) 增進學校教師專業成長及教學能力。

(三) 增進教師專業能力。

(四) 加強教師瞭解目前教育推動重要議題，俾能融入相關教學活動，以達教育之效。

三、主辦單位：台北市教育局。

四、承辦單位：台北市各級學校

六、參加人員：立人教職員。

七、參加研習主題：請參考下列各項議題。

(一) 群科課程綱要(一般科目或專業科目、實習)教學

(二) 教師專業發展

(三) 補救教學教材教法

(四) 創造力教學

(五) 數位化與資訊融入教學

(六) 多元評量相關議題

(七) 校內行政相關議題

(八) 十二年國民基本教育政策內涵及相關議題

(九) 學生輔導相關議題(品德教育、生命教育、性別平等教育等)

(十) 學校配合本部推動之重要教育主題(環境教育、學生正向管教、防制霸凌、校園安全等)

八、參加研習人員給予研習時數證明。

九、本計畫陳 鈞長核定後實施，修正時亦同。

114 年度私立立人辦理校內教師寒暑假
研習實施計畫

假期進修：

1. 以自主為原則，每學年寒暑假進修總時數不低於十五小時。
2. 寒暑假開始一個月前由教師向教務處提出假期進修計畫（可採個人或學習型組織方式），教務處應召集教師或教師會代表參與審議，必要時並得邀請家長代表參加。
 - (1) 假期進修之實施，旨在提醒及鼓勵教師預作規劃，運用假期從事進修。
 - (2) 如教師進行非學位、非學分班之研習，另可辦理教師進修及研習核章實施要點取得進修時數。
3. 進修內容可配合教學所需，或配合科技整合，亦可涵蓋第二專長生涯學習，以提昇教師專業，重享知識喜悅為依歸。其形式包括至大學或進修機構定期性進修、參加各類文教團體所舉辦之講座與活動，教師自組成長團體、教育有關之專書研讀、課程相關之參觀活動，觀賞教育相關影片、參加教育行政單位主辦或委辦之研習等。
4. 視教師進修計畫之需求給予適當支援，教師會亦可以給予協助。
5. 本計畫陳 鈞長核定後實施，修正時亦同。

教學精進方面：

- (1) 分組報告討論
班級可以分成幾個小組，選出組長和隊員，針對問題和學習方面進行分組比賽
- (2) 校外教學
每學期各年級參與校外教學一次
- (3) 各式節日活動設計
針對元宵節端午節等提出活動設計或說明