

附件

臺北市中山區長春國民小學課程評鑑計畫

108 年 5 月 20 號修訂

壹、依據

- 一、教育部 103.11 公布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 二、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函國民學及小實施課程評鑑參考原則。
- 三、臺北市政府教育局 108 年 5 月 9 日北市教國字第 1083044050 號函臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定。
- 四、本校「課程發展委員會組織與實施要點」。

貳、課程評鑑實施目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

參、評鑑對象與人員分工

- 一、課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
- 二、各領域課程：分由本校各學年及領域社群辦理，評鑑結果提各領域社群會議及課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
- 四、跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀外部專家團隊參與評鑑。

肆、評鑑時程

課程總體架構及各（跨）領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

一、課程總體架構

- (一). 設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- (二). 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 8 月 31 日。
- (三). 實施階段：每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
- (四). 課程效果：每學期末。

二、各跨領域課程

- (一). 設計階段：每年5月1日至8月15日。
- (二). 實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
- (三). 實施階段：每學年開學日至學期結束。
- (四). 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

三、各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

伍、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則；唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

陸、評鑑資料及方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑。

評鑑方法應採多元方式實施，兼重形成性和總結性評鑑，並得結合學校平時及定期學生評量結果資料為之，定期提出學生學習報告。

課程評鑑做法如下：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	設 計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 內部評鑑—訪談教師對課程總體架構之意見。 3. 外部評鑑—訪談家長會、外校主任等之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效 果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/科目課程	設 計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程	設 計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。

		2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
實施情形		1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
效 果		1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

具體作法如下：

一、課程組織和總體課程架構評鑑：

每位課程發展委員會委員共同討論對課程結構的修改意見，然後共同填寫「課程總體架構結構及計畫自評表」（見附表A），每學年一次。每年五月底前完成。

召開課程發展委員會彙整所有委員的自評表，並共同決議修改事項，每學年一次。每年六月底前完成。

二、課程實施層次的評鑑

檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。

任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效自評表」（見附表B），每學期結束前兩週。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。

各處室主任針對相關的學校活動，每學期填寫一次「處室活動融入課程實成效評估表」（見附表C），每學期結束前兩週。

柒、評鑑運用

評鑑結果的用途

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
A. 課程組織及總體架構及計畫自評表	課程發展委員	每年五月底前	交給課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
B. 課程實施成效自評表	每一位教師	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計畫之依據。
C. 處室活動融入課程實成效評估表	各處室主任	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計畫之依據。

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- 一、修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。

三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

五、安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。

六、激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

捌、課程評鑑相關事宜由教務主任擔任執行秘書。

玖、本辦法經本校課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

附件：

表 A.課程組織及總體架構及計畫自評表

項目	檢核指標	完成情形			
		完全達到	大部分達到	部分達到	未達到
一.課發會之運作	1.建立支援與諮詢管道				
	2.有充分討論的時間與空間				
	3.成員間有積極參與的態度				
	4.可以充分的表達與溝通				
	5.掌握課程方案設計的時程與進度				
二.課程結構	6.基本學習時數安排之適切性				
	7.彈性課程安排與運用之適切性				
	8.教師任課時數編配之適切性				
	9.行政行事活動編配時效適切性				
	10.各領域研究進修安排適當性				
	11.學習(班級)環境編配是否妥當				
	12.教科書選用程序的妥當性				
三.課程計畫內容與範圍	13.符合學校願景與學校教學目標				
	14.結合社區資源發展學校本位課程				
	15.領域課程與學校課程有良好的銜接				
	16.重大議題融入課程				
	17.與學生經驗結合				
四.主題統整	18.活動規劃具可行性				
	19.學校重要行事融入教學活動				
五.教材選編	20.因應地區特性、學生特質與需求，選擇(或自編)教材				
	21.領域教材與教學設計符合學生學習知識				
	22.領域內縱向連貫有系統				
	23.跨領域統整情形良好				
	24.研擬新舊課程或各版本學習銜接策略				

表 B. 課程實施成效自評表

項目	評鑑指標	評鑑結果				綜合陳述 (文字敘述)
		優	良	可	再加油	
目標的訂定	符合學生程度					
	具體可行					
	配合時令					
	能培養生活能力					
	達到該年段的能力指標					
	配合學校本位課程					
	順應社會脈動及需求					
	結合社區與學校資源					
	目標明確具體可行					
	符合學生的需求					
課程內容的選擇和組織	配合學習目標					
	編選由淺入深					
	能兼顧橫向連結					
	能兼顧縱向銜接					
	具邏輯性					
	具系統性					
	配合教師專長					
	是否符合教學目標配合學生身心發展					
	生動活潑生活化					
	善用學校資源					
教學活動的設計	善用視聽媒體					
	活動設計配合課程統整					
	是否符合階段能力					
	趣味化					
	多元化					
	活動設計包括形成性及總結性評量					
	兼顧認知、情意、技能					
	課程內容的延伸性					
	時間分配適切					
	激發學生學習興趣					
教學活動	根據教學活動設計來進行教學					
	能掌握學生學習狀況注重個別差異					

動的進行	活動進行流暢					
	學生學習合作性					
	注意個別差異					
	引起學生學習動機					
	教學時間掌握					
	教學過程的流暢					
	學生參與度					
	教學媒體的運用					
	師生互動良好					
	適性化					
學習結果的評鑑	符合教學目標					
	符合學生需求					
	評鑑方式多元化					
	適用日常生活					
	適度統整各科					
	學習結果呈現多元化					
	依學生個別差異調整評量的方式					
	評量的方式能配合課程的特性					
	能運用結果了解學生學習情形					
	能依結果進行補救教學					
評鑑結果的利用	能依結果改進教學方式					
	能依結果改進課程設計					
	能訂定明確的評量標準					
	能依結果協調行政調整相關措施					

表 C. 處室活動融入課程實施成效評估表

評鑑人員簽名：

完成日期： 年 月 日

處室		融入學習領域		日期	
----	--	--------	--	----	--

Q 本學期哪些處室活動或主題的實施成效不錯？

主題或活動名稱	有助於提昇學生哪些能力？ (學生在哪些能力上有顯著的提昇效益？)

Q 未來主題擬定及活動設計改進備忘錄（活動主題或實施成效有待改進之）

主題或活動名稱	改進方式	備註

Q 本學期在處室活動融入領域實施成效上還有哪些值得一提之處？（任何其他發現、心得、感想或建議）