

7.8 課程評鑑計畫

課程發展因應學生身心發展之特色，提供彈性多元的學習課程，以促成學生適性發展，並支持教師課程研發與創新。爰籌組學校課程發展委員掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。

三、課程發展委員會之組成與產生方式：

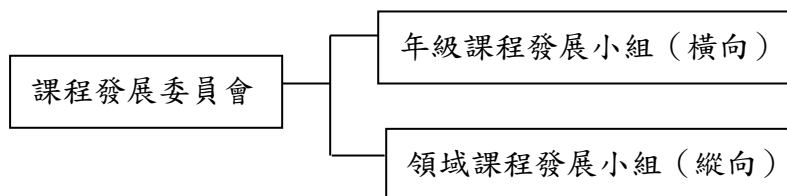
成 員	姓 名	人 數
召集人	吳政哲校長	1
行政人員 代表	涂真瑜主任、張馨丰主任、黃國榮主任、黃致萍主任、 唐茜華組長	5
各年級級任 教師代表	張靜宜老師、徐蓉姬老師、洪德曦老師、王奕貞老師、胡馨文 老師、徐雋涵老師、陳映羽老師	7
學習領域 教師代表	許敏玲老師（數）、王輔晨老師（語）、倪邦堯老師（自） 洪德曦老師（社）、宋紀萱老師（藝）、宋怡萱老師（體） 王俞婷老師（生）、曾安卉老師（英）、郭宜樺老師（特） 陳衍甫老師（雙）	10
家長代表 專家學者	李昱慶、彭莉雅、嚴浚介、林珮嘉、林妍柔、唐雅鳳(特)	6
總 計		29

說明：

- 1、校長擔任「課程發展委員會」召集人，並主持會議。
- 2、教務主任擔任總幹事，綜理會務。
- 3、教學組長擔任秘書，承辦事務性工作。
- 4、資訊組長、系統管理師擔任特別委員，協助有關資訊及網路規畫事宜。
- 5、委員任期一年，於任期中若因職務或身份之變更，應即時遞補或改選之。
- 6、兼具多重身份者只能選擇擔任一種代表。
- 7、校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。
- 8、課程發展委員會得視需要邀請相關人員(人事、會計及各行政組長)列席。

四、組織架構各召集人工作職掌

（一）組織架構



(二) 各召集人工作職掌

職 稱	職 掌 內 容
學年召集人	一、負責召開學年專業對話。 二、參加課程發展委員會，並負責學年內傳達、溝通、協調之責。 三、參與學年研究教材、設計教學活動並主持討論會。 四、彙整學年教學實驗之成果，提供課程發展委員會審核。 五、十二年國教議題了解與發展學年課程。 六、其他臨時交辦事項。
領域召集人	一、負責召開領域專業對話。 二、參加課程發展委員會，並負責傳達、溝通、協調之責。 三、帶領同領域教師研究本校學生之基本能力指標。 四、帶領同領域教師依能力指標編定本校課程綱要，提供全校教師參考。 五、十二年國教議題了解與發展領域課程。 六、其他臨時交辦事項。

四、課程發展小組組織與產生方式

(一) 年級課程發展小組

1. 每一年級（含幼稚園）成立一個「年級課程發展小組」，由任教該年級導師組成，並視需要邀請相關學習領域之教師參加，共同規畫統整課程。
2. 必要時跨年級課程發展小組或各學習領域課程發展小組得舉行聯席會。

(二) 學習領域課程發展小組

教師依照任教科目分成「健康與體育」、「語文（國語文、本土語文、新住民語文）」、「數學」、「自然科學」、「社會」、「藝術」、「綜合活動」、「英語文」、「特殊教育」九個課程發展小組，另籌組「雙語課程」發展小組。

五、課程發展委員會之功能與任務

(一) 規畫全校之教育願景、課程目標、課程結構、課程內容及教學評量。

內容包括：

1. 確立願景：訂定本校教育願景。
2. 訂定目標：依據教育願景規畫各年級相關課程之課程目標。
3. 規畫課程：訂定課程結構。
 - (1) 各年級之作息結構。
 - (2) 各年級基本節數中之必修課程。
 - (3) 各年級基本節數中之選修課程。
 - (4) 各年級之彈性教學課程。
 - (5) 全校統一行事及共同活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
4. 統整課程：協調統整各學習領域課程計畫。
5. 審查計畫：審查全校各領域的課程計畫。
6. 教學評量：各領域教學評量時程。

7. 研習觀摩：辦理相關課程研習及觀摩。
8. 課程評鑑：規畫執行全校課程評鑑。課程評鑑辦法另訂之。

六、課程發展小組之功能與任務

(一)年級課程發展小組

1. 研擬各年級之課程構想，提交課程發展委員會研擬協調。
課程構想內容包括：
 - (1)該年級各學習領域之每週必修節數。
 - (2)該年級計畫開設之選修課程與節數。
 - (3)該年級作息結構（每週上課半日與全日之天數）。
2. 研擬各年級之語文、數學、社會、綜合活動課程計畫。
內容包括：
 - (1)該年級之語文、數學、社會、綜合活動學習領域之課程目標。
 - (2)課程統整：
 - 甲、學生該學什麼？討論不同學習能力之統整。
 - 乙、老師要教什麼？討論同年級不同領域課程之具體做法。
 - 丙、老師該如何教？討論領域內各項教學目標統整之具體做法。
 - (3)教材研訂：含每週教學主題及進度。
 - (4)班級彈性課程之活動內容、時程（週次、日期或時段）。
 - (5)教學活動設計。
 - (6)教學評量研訂。
3. 研習語文、數學、社會、綜合活動四大領域相關知識。
4. 研擬語文、數學、社會、綜合活動四大領域課程評鑑指標草案。

(二)學習領域課程發展小組

1. 研擬各該學習領域之課程構想，提交課程發展委員統整。
課程構想之內容包括：
 - (1)該學習領域一至六年級符合能力指標之課程結構。
 - (2)該學習領域一至六年級之必修節數。
 - (3)該學習領域一至六年級計畫開設選修課程與節數。
2. 規畫各該學習領域一至六年級之縱向課程計畫，內容包括：
 - (1)該學習領域之課程總目標和每年級之課程目標。
 - (2)該學習領域分年之課程重點。
 - (3)該學習領域和其他相關領域之統整方式。
 - (4)該學習領域之教材（自編或選用）。
 - (5)該學習領域每月或每週教學主題與進度。
 - (6)課程統整：
 - 甲、學生該學什麼？相關年級同一領域學習能力之統整。
 - 乙、老師要教什麼？討論同年級相關領域課程之具體做法。

丙、老師該如何教？討論領域內各項教學目標統整之具體做法。

(7)教學活動設計。

(8)研訂教學評量方針。

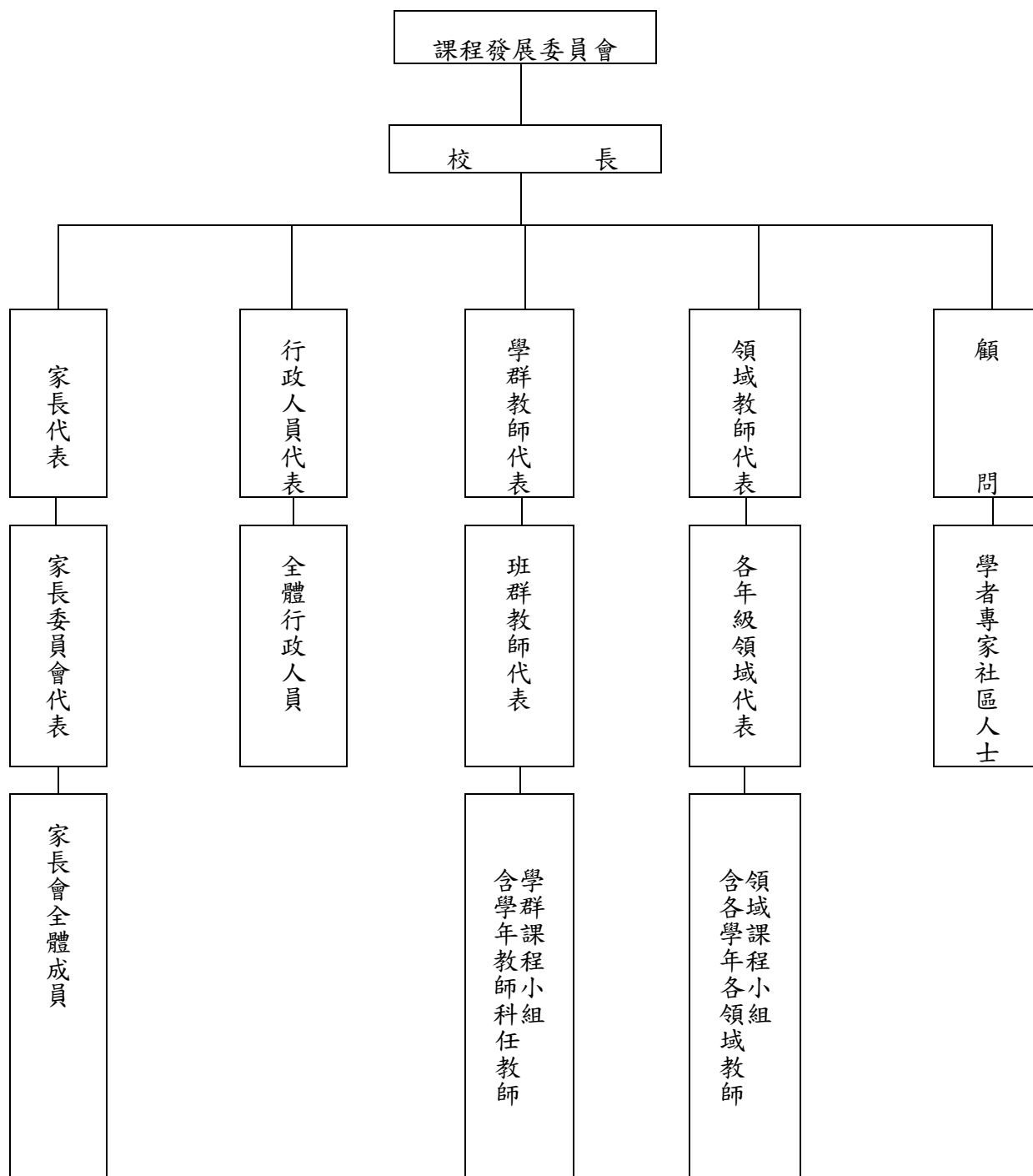
3. 研習各該領域相關知識。

4. 研習各該領域課程評鑑指標草案。

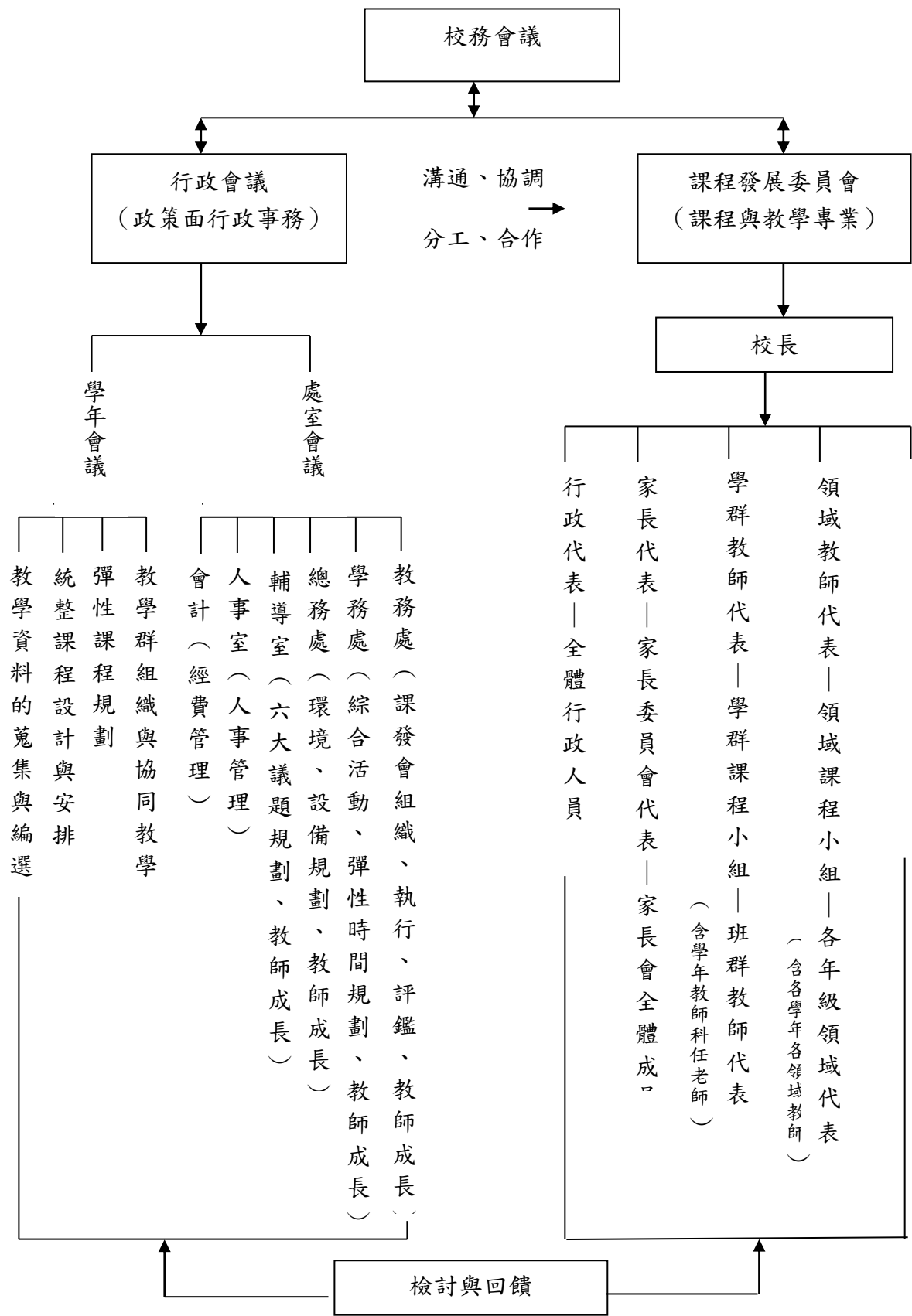
5. 特教領域配合特教課程發展小組之課程計劃，研擬特教七大領域及特殊需求領域之課程計劃

七、課程發展委員會每年至少開會二次，各課程發展小組每月至少開會一次。

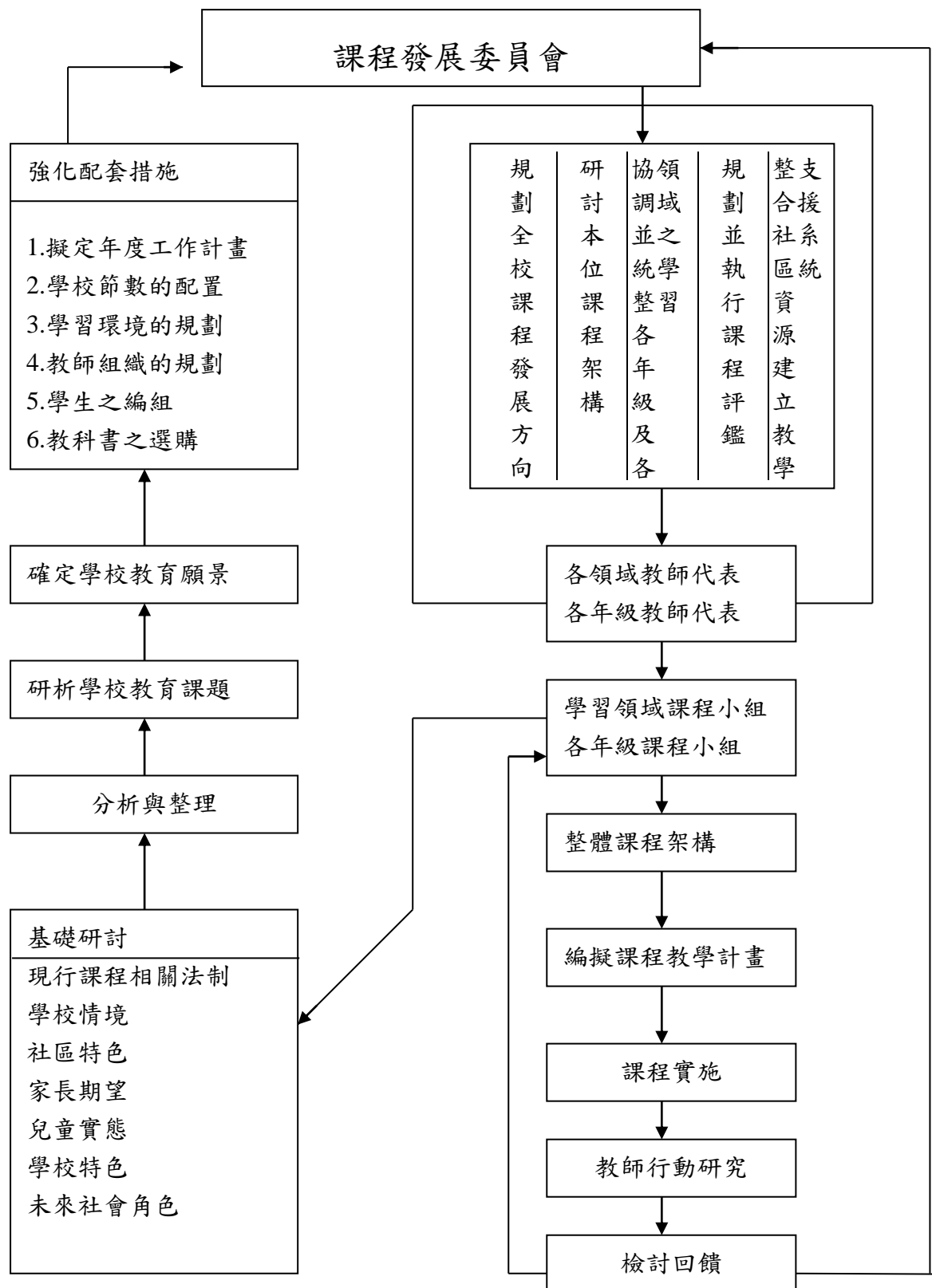
◆ 課程發展委員會成員組織架構圖



◆ 學校課程發展組織與行政單位交互作用架構圖



◆ 學校課程計畫發展流程



◆ 課程發展委員會暨課程小組名單

(一)課程發展委員會委員名單

臺北市松山區民族國民小學 114 學年度課程發展委員會委員名單			
代表成員	職稱	姓名	任務
召集人	校長	吳政哲校長	* 參與會議：每學期初末召開(一年四次) * 建構本校課程發展委員會運作方式 * 擬定適合學校社區需要的教育願景及發展課程目標 * 依本校課程願景，發展本校本位課程 * 對各領域、各年級課程擬定的發展計畫進行研議 * 評鑑本校學校本位課程實施之成效 * 評鑑課程設計與實施品質，以為設計與發展課程之參考 * 協調處理教學或評量之重大爭議事項
委員 (行政人員代表)	教務主任	涂真瑜主任	
	學務主任	張馨丰主任	
	總務主任	黃國榮主任	
	輔導主任	黃致萍主任	
	教學組長	唐茜華組長	
委員 (年級教師代表)	一年級	徐蓉姬老師	
	二年級	張靜宜老師	
	三年級	王奕貞老師	
	四年級	洪德曦老師	
	五年級	徐雋涵老師	
	六年級	胡馨文老師	
	科任	陳映羽老師	
委員 (學習領域教師代表)	國語文領域	王輔晨老師	
	數學領域	許敏玲老師	
	社會領域	洪德曦老師	
	自然科學領域	倪邦堯老師	
	藝術領域	宋紀萱老師	
	健康與體育領域	宋怡萱老師	
	生活領域	王俞婷老師	
	英語文領域	曾安卉老師	
	雙語課程	陳衍甫老師	
特教代表	個別化學習教室	郭宜樺老師	
家長代表	家長會長等	李昱慶、彭莉雅、嚴浚介、林珮嘉、林妍柔、唐雅鳳(特)	

(二)年級課程發展小組名單：

年 級	召 集 人	參 加 人 員	共 人
一年級	徐蓉姬老師	沈佳奇、黃承哲、包康怡	4 人
二年級	張靜宜老師	紀 宏、謝宜蓉、王俞婷、林慧萍	5 人
三年級	王奕貞老師	孫儷月、陳寶如、薛如雯、陳弘展、莊汶樺	6 人
四年級	洪德曦老師	吳彥霆、王音婷、吳智融、張玉琴、江憶欣、許敏玲	7 人
五年級	徐雋涵老師	王輔晨、連慧君、劉憶庭、高珮瑜、代聘	6 人
六年級	胡馨文老師	許博俊、潘奕廷、陳彥碩、陳佳裕、江承恩、沈君俞	7 人
科 任	陳映羽老師	李卓燕、黃萱、戴貝羽、蘇兆翎、宋紀萱、陳映竹、林宜霈、宋怡萱、李冠逸、林誌陞、郭宜樺、盧依欣、邱逸瑾、黃小容、廖寬信、張雅文、倪邦堯、王如茵、顧家津、洪宜紉、陳衍甫、彭玟瑄、林玲鳳、曾安卉、李中丹、邱曉霽、唐茜華、邱子珍、陳怡雯、林津欣、廖晨如	31 人

(三)領域課程發展名單

領 域 名 稱	召 集 人	參 加 人 員
國 語 文 領 域	王輔晨老師	林慧萍、陳寶如、陳佳裕、吳彥霆、吳智融、王奕貞、吳彥霆、連慧君、莊汶樺、包康怡
數 學 領 域	許敏玲老師	孫儷月、張玉琴、紀 宏、王音婷、許博威、王音婷、胡馨文、謝宜蓉
自 然 科 學 領 域	倪邦堯老師	廖寬信、陳毅順、王如茵、張雅文、廖晨如、李宜樺
社 會 領 域	洪德曦老師	江憶欣、涂真瑜、江承恩、陳弘展、
藝 術 領 域	宋紀萱老師	陳映竹、陳映羽、戴貝羽、李卓燕、宋紀萱、林宜霈、顧家津、黃致萍、黃 萱、陳怡雯、林津欣
健康與體育領域	宋怡萱老師	張馨丰、李冠逸、林誌陞、唐茜華
生 活 領 域	王俞婷老師	張靜宜、徐蓉姬、黃承哲、沈佳奇
英 語 文 領 域	曾安卉老師	彭玟瑄、林玲鳳、邱子珍、李中丹、邱曉霽、洪宜紉

特 教 代 表	邱逸瑾老師	黃小容、郭宜樺、盧依欣
雙 語 課 程	陳衍甫老師	洪宜紉、顧家津、黃萱、李卓燕、陳怡雯、林津欣

◆ 課程發展委員會工作期程

課程發展組織工作期程表

	進 度 項 目	負 責 單 位	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1	組織運作領域小組及學校課程發展委員會	教務處 學務處 輔導室	●											
2	協調教師授課時數以及教師間的班群配置	教務處											●	●
3	辦理課程及相關專業成長研習活動	教務處 學務處 輔導室	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	發展校本課程	各課發小組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	研擬各年級與各學習領域之課程構想	各課發小組		●	●	●	●	●		●	●	●	●	
6	研擬學期課程計劃（含教材選編）	各課發小組	●					●	●				●	●
7	訂定課程教學計畫與方案	各群組	●					●	●				●	●
8	辦理十二年國教課程教師研習經驗分享	各群組		●	●	●	●	●		●	●	●	●	
9	配合學校日辦理親師溝通及課程說明	教務處 學務處 輔導室 各群組		●					●					
10	進行課程教學及進行多元評量	各群組		●	●	●	●	●		●	●	●	●	
11	審查學期課程計劃	課發會	●						●					●

12	實施並定期檢討課程計劃架構及教學成果	處務處室組會 教學輔導各課發		●	●	●	●	●		●	●	●	●	
13	課程評鑑	各學群及各課發小組						●					●	

◆ 課程評鑑規劃

學校課程與教學應針對課程教材、教學計畫、實施成果進行評鑑，以求改進課程、編選教學計畫、提升學習成效，並應進行評鑑後的檢討。

一、依據：教育部公布之十二年國民教育課程總綱綱要

- (一) 課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作。
- (二) 學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。
- (三) 各校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教學品質。課程委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及領域教師代表、家長及社區代表等，必要時得應聘請專家列席諮詢。
- (四) 評鑑的範圍包括：課程教材、教學計畫、實施成果等。
- (五) 評鑑的方法應採多元化實施，兼重形成性和總結性評鑑，並定期提出學生學習報告。
- (六) 評鑑結果應作有效利用，包括改進課程、編選教學方案、提昇學習成效以及進行評鑑後的檢討。

二、評鑑的目的與原則

- (一) 績效責任原則：建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- (二) 改進原則：本辦法的主要目的是在「改進」，而不是在「證明」，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。
- (三) 主動原則：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- (四) 客觀原則：為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，作為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

三、課程評鑑組織與運作方式

(一) 運作方式

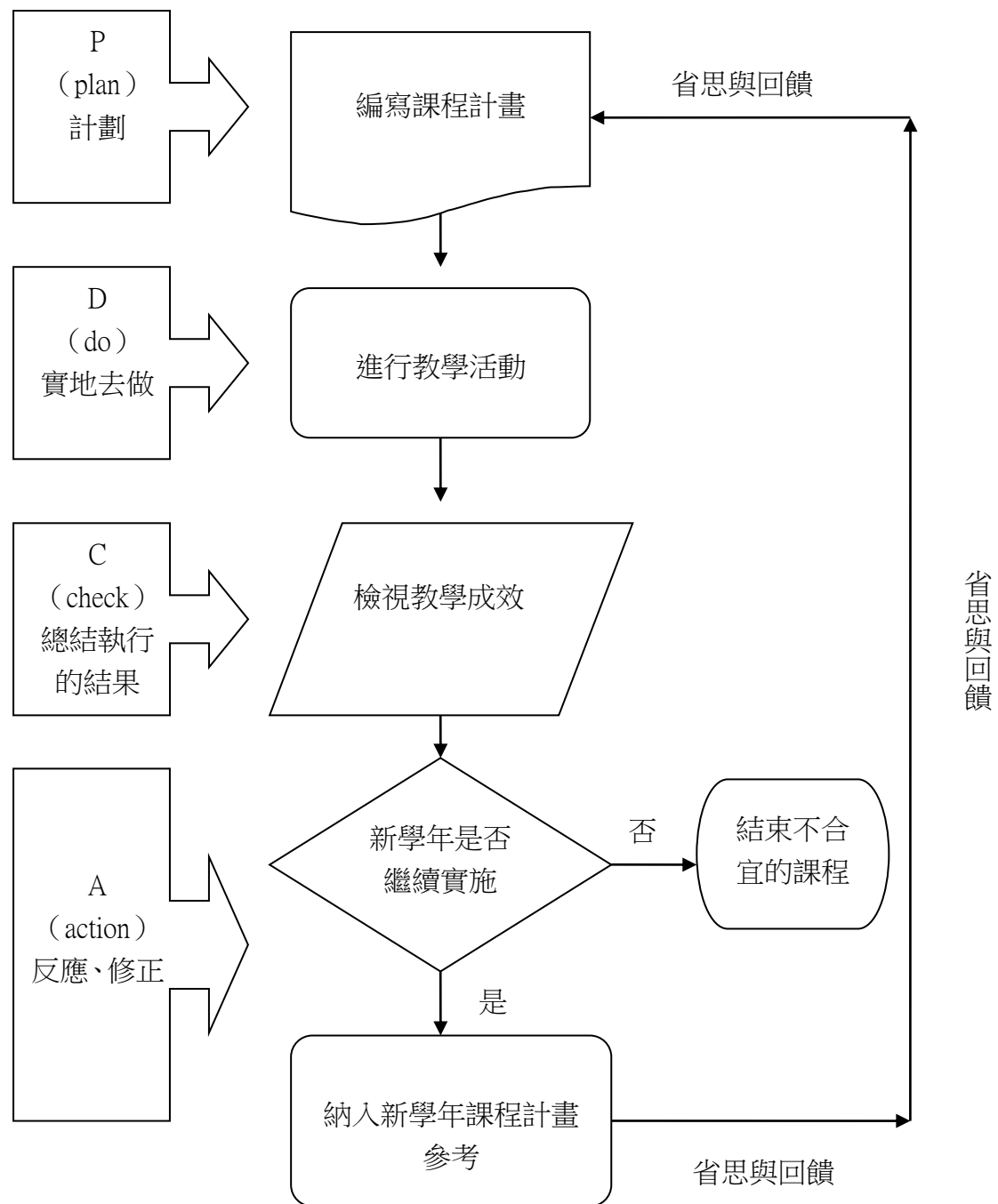
以 PDCA (戴明環, Deming, W. E., 1981) 的「P (Plan) 計畫→D (Do) 執行→C (Check) 檢查→A (Action) 行動」的循環迴圈，對總結檢查的結果進行處理：成功的經驗加以肯定並適當推廣、標準化；失敗的教訓加以總結，以免重現，而未解決的問題放到下一個 PDCA 迴圈。

1. 方法：各年級、各領域課程小組為內部評鑑人員，實施初評；家長代表及第四群組學校會議之專家學者為外部評鑑人員，實施複評。採多元化方式實施，兼重形成性和總結性評鑑。評鑑過程涵蓋不同層次之實施方式、評鑑人員與實施期程及各層次評鑑結果之應用

(如四、課程評鑑實施策略)。

2. 內涵：運用形成性和總結性評鑑來評鑑學生學習成果、各項課程與活動設計教學成效、行政支援成效。以總結性評鑑來評鑑整體課程與教學效益、學生十大基本能力成長狀況，學習節數分配、總體課程教學進度、各學習領域課程計畫以及選用或自編教材適切性。
3. 結果：作為改進學校總體課程、編選教學計畫、提升學習成效，進行評鑑後檢討，以及擬定新學年度學校總體課程計畫之依據。

臺北市松山區民族國民小學學校課程評鑑運作模式



四、課程評鑑實施策略

(一) 課程結構層次的評鑑

1. 定期檢討學校課程發展委員會的運作方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
2. 召開課程發展委員會，彙整每位課程發展委員會應與相關教師或家長共同討論對於課程結構的修改意見，並共同決議修改事項，然後，做成會

議記錄提出。

(二) 課程計畫層次的評鑑

1. 各學年或各領域應於學期末課程檢討會議時，彙整家長與教師意見，然後，填寫「課程計畫評鑑回饋表」。
2. 教師在填寫「課程實施成效自評表」時，應彙整與參考學生、家長與其他教師意見。
3. 各班之班級教師得根據學生、家長意見，即時反應對任何課程實施問題之意見，作為教師課程計畫與課程實施之參考。

(三) 課程實施層次的評鑑

1. 檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
2. 任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「課程實施成效與評估評鑑回饋表」，於學期後完成，每學期填寫一次。若同一個年級、同一個領域或科目之教師只有一位，則由該教師進行自評。
3. 所有任教教師應於學期結束後一個月內提出教師個人教學檔案。

(四) 教學計畫層次的評鑑

1. 檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
2. 各年級教師針對各處室主辦的學校活動，召集共同推動該活動之教師每學期填寫一次「學校活動實施成效自評表」。

(五) 家長評鑑

1. 每位任課教師可直接向家長徵詢有關自己任教的學習領域或科目之課程實施成效意見。
2. 家長在表達意見時，應盡量參考公佈在本校網站上的各年級課程計畫，且盡量徵詢學生之意見。教師有義務透過聯絡簿或本校網站，盡量讓家長了解每一個領域或科目之課程計畫、主題教學或統整活動。
3. 各學年或各領域應於學期末課程檢討會議時，彙整家長與學生對課程實施成效的意見，藉以即時反應家長及學生對任何課程實施問題之意見，作為教師課程計畫與課程實施之參考。

(六) 教師自我評鑑

1. 辦理各學年課程計畫說明會，邀請課程發展委員會委員與全校教師共同參與，檢討各學年或各領域的運作方式與功能之適切性（須包含協同合

作方式與成效)、本學期課程計畫涵蓋教學前準備、教學目標的訂定、教學活動的設計、教材的選擇、學生學習評量、其他,由參與教師填寫課程計畫自評表。

2. 辦理各學年課程計畫說明會,邀請課程發展委員會委員與全校教師共同參與,檢討各學年或各領域的運作方式與功能之適切性(須包含協同合作方式與成效)、本學期課程計畫涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方式之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫之適切性、六大議題融入課程之適切性,由參與教師填寫綜合活動領域評鑑計畫表。

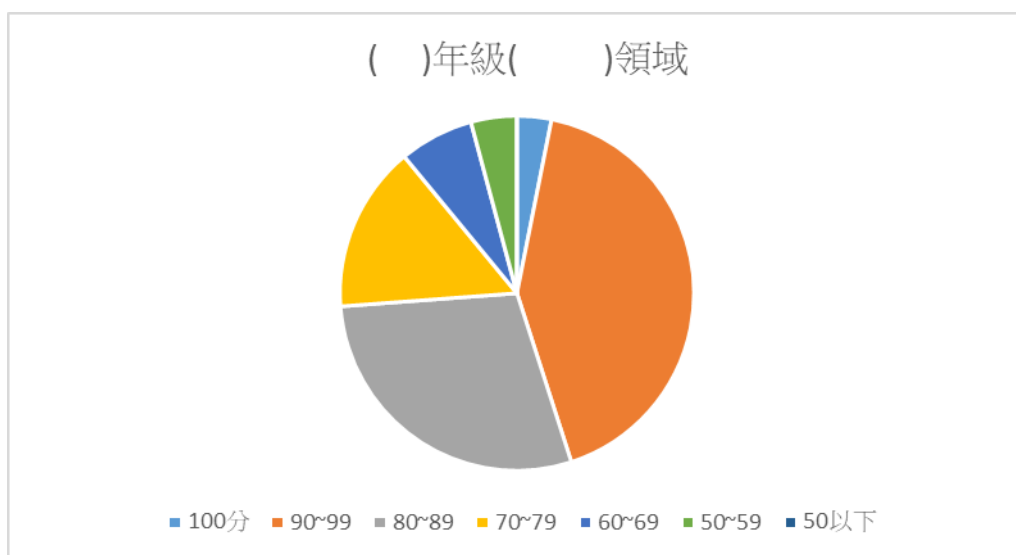
臺北市松山區民族國民小學 114 學年度課程評鑑

一、 年級 領域 學生人數

二、 全年級學生成績統計表

應考人數	人						
成績(分)	50 以下	50~59	60~69	70~79	80~89	90~99	100
平均人數							

三、 全年級學生成績統計圖



課程發展的成效整理

向 度	評鑑指標	課程評鑑結果	
		檢核結果	待改進事項
課 程 設 計	1. 課程規劃兼重各年級縱向銜接與領域間橫向統整。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	2. 課程設計符應課程目標。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	3. 課程設計能重視學生核心素養的培養。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	

	4. 教學設計著重以學生為學習主體的活動。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	5. 能以素養導向來進行教學設計。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	6. 教學設計涵蓋情境化的探究任務安排。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	7. 教學設計善用學校內外部教學資源。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	8. 學習評量方式多元且能與教學相呼應。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	9. 學習評量設計兼顧形成性與總結性評量。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	10. 探究任務設計具適齡性、脈絡性，並能運用策略鷹架學生學習。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
課程實施	1. 探究策略與工具運用得宜，能促進學生學習	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	2. 透過形成性評量關注學生的學習狀況，給予適切回饋，促進學習。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	3. 教師就課程實施疑難與困境，適時調整課程	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	4. 善用規準表、檢核表等工具引導學生學習。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	5. 評量規準編製得宜	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	6. 教學實施採用多元方法，培養學生的素養。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	7. 教學實施能有效運用各項教學資源。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
課程效	1. 學生學習結果能作為接續學習的基礎。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	2. 透過各種評量方式，檢視學生學習表現或素養	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	

果	目標達成的程度。		
	3. 教師間能透過觀課、教學對話或成果分享等提升教學成效。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	
	4. 教師具專業成長動能, 研討教學與學生學習成效的關聯, 提升課程發展效能。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 不錯 <input type="checkbox"/> 希望改進	

五、課程發展的成效詮釋 文字描述成果和特色