

## 肆、課程實施與評鑑規劃

### 一、萬福國小課程發展委員會

(一) 臺北市文山區萬福國民小學（以下簡稱本校）依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之規定，設置本要點。

(二) 臺北市文山區萬福國民小學課程發展委員會，負責規劃本校總體課程之計劃、實施與評鑑工作，以確保教育品質。

(三) 本會設置委員 25 人，均為無給職，組成方式如下：

1. 校長為當然委員並兼召集人。
2. 教務主人擔任執行秘書。
3. 行政人員代表人 5 人：學務主任、總務主任、輔導主任、英情中心教師、教學組長為當然委員。
3. 各學年教師代表 7 人（含個別化學習教室教師 1 人），由學年教師相互推選擔任。
4. 學科領域教師代表 6 人，由各學科領域召集人擔任。
5. 家長會代表 5 人，由家長委員採自願參與方式產生。
6. 本會得視需要聘請學者專家若干人擔任諮詢顧問，由校長聘請之。

(四) 任期：本會委員任期一年（自 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止），委員連選得連任，職務為當然委員者隨職務之調動而更換之，補任委員任期至原任期滿為止。家長會代表則於 10 月份家長代表大會改選後，進行委員名單更換。

(五) 113 學年度學校課程發展委員會委員與分工表

職稱	成員	負責業務
召集	林明助校長	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 召集課程發展委員會議。</li><li>2. 督導課程發展與評鑑。</li></ol>
執行秘書	教務-向翠瑛主任	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 綜理十二年國教課程發展與規劃。</li><li>2. 擬定學校課程計畫，教師進修之規劃與推展。</li><li>3. 擬定教師課程評鑑推展、實施和自我成效。</li></ol>
課程顧問	陳麗華教授 私立淡江大學課程所 戴雅茗教授 國立臺北教育大學 兒童英語系教授 葉興華教授 臺北市立大學 學習與媒材設計學系 郭昭佑教授 國立政治大學 邢小萍校長 臺北市大安區古亭國小	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 提供十二年國教課程諮詢與教師專業成長研習。</li><li>2. 指導十二年國教課程發展與核心素養之教學。</li><li>3. 指導萬福雙語課程研發與教學活動設計規劃。</li><li>4. 針對課程研發提供諮詢並指導課程評鑑推展。</li><li>5. 針對教師自我課程評鑑指導並給予修正建議。</li><li>6. 針對撰寫課程計畫-部定和校訂課程，給予實質上的指導和建議。</li></ol>

兼任行政教師代表	學務-葉錦樹主任 總務-林江臺主任 輔導-李宜紋主任 教學-鄭景云組長 英情中心-熊名瑤教師	1. 協助推動學校課程計畫實施、協調與評估。 2. 推動學校活動課程化，列入課程計畫實施。 3. 彙整教學研究成果、相關會議聯繫與紀錄。 4. 結合教育政策之推動，落實課程教學正常化。 5. 協助英情中心發展，推動國際文化課程。
年級學群教師代表	1 年級-李素芳教師 2 年級-王雅玲教師 3 年級-鄭雅芬教師 4 年級-林芊芊教師 5 年級-陳雅如教師 6 年級-翁淑娥教師 特殊教育-鄭信潔教師	1. 彙整學年特色課程計畫，與彈性節數課程計畫。 2. 擬定教學研究方案、主題統整教學等相關活動。 3. 協調並審查全校課程計畫之縱向與橫向之連貫。 4. 彙整學年研討意見、教學成果和各項議案決議。 5. 協助教師提升專業知能，並提出教學實務改進。 6. 特教教師規劃特教服務與需求。 7. 雙語課程教學規劃與課程研討。 8. 擬定教科書選用辦法，並落實正常化教學。
領域社群召集代表	鄭雅芬教師（國語文） 葉麗貞教師（英語文） 張 蘋教師（數學） 林江臺教師（社會） 許淑芳教師（自然科學） 傅美玲教師（藝術） 施香安教師（健康與體育）	1. 研擬領域社群共備，與教師專業成長活動方案。 2. 彙整學習領域課程計畫，與議題融入課程教學。 3. 擬定教學研究方案、主題統整教學等相關活動。 4. 協調並審查全校課程計畫之縱向與橫向之連貫。 5. 彙整領域教師研討意見、教學成果和議案決議。 6. 協助教師提升專業知能，並提出教學實務改進。 7. 擬定教科書選用辦法，並落實正常化教學。
家長代表	吳嘉珍女士、周盈君女士 林丹妮女士、張若芬女士 楊德明先生	1. 彙整家長意見並協助課程推動之宣導推廣。 2. 反應家長對於課程推動與學習活動之意見。 3. 協助辦理家長成長研習與教育推廣活動。

## (六) 萬福國小課程發展委員會組織

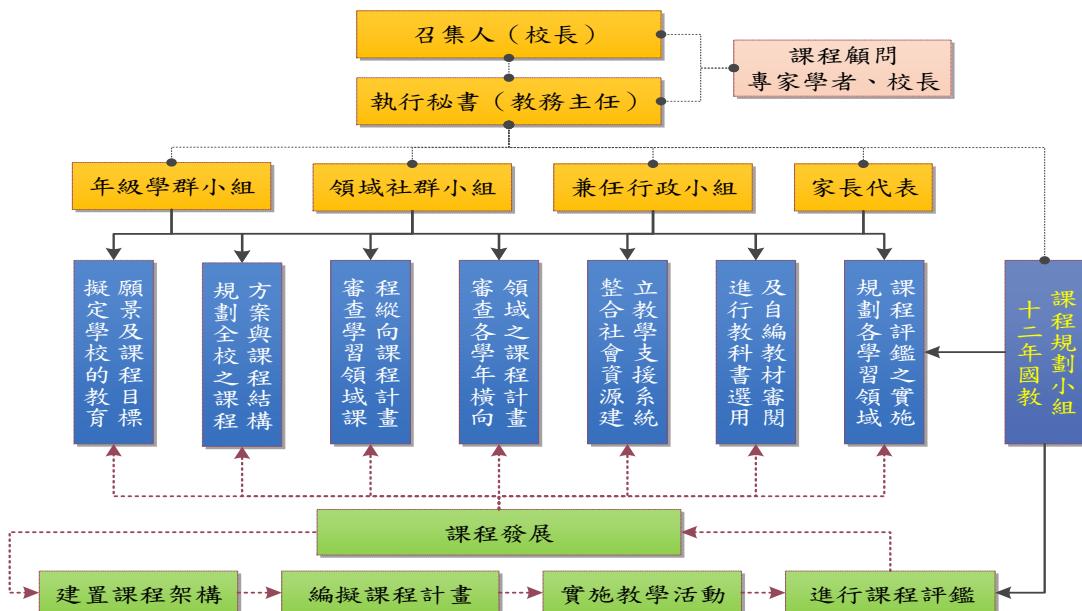


圖 1：萬福國小課程發展委員會組織架構圖

## (七) 課程發展委員會職掌

### 1. 規劃並執行本校總體課程發展策略

本會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、教師教育觀、學生需求等相關要素，結合學校教師及社區資源，規劃並執行本校總體課程發展策略。

### 2. 研訂本校課程總體計劃

- (1) 研訂本校學校教育目標（願景）。
- (2) 審核學校課程架構（學習科目）、學習節數。
- (3) 審核學校行事活動、生活作息時間表。
- (4) 審核各學習領域課程計劃。

### 3. 擬定「選用教科書辦法」，審查教師自編教科用書。

### 4. 審查各學習領域小組、各主題研究小組之實施計劃及其成效。

### 5. 審查本校重要學校活動、學年活動及班群活動、班級活動。

### 6. 建立本校課程與教學的評鑑制度。

## (八) 課程發展委員會議之召開

### 1. 定期會議：每學期以 1-2 次為原則。

### 2. 不定期會議：視需要召開（由召集人或二分之一以上委員連署同意召開之）。

## (九) 課程發展委員會議之決議

開會時需有應出席委員二分之一（含）以上之出席方得開議，如不克出席得以書面委託相關人員代理出席，開會時得視需要邀請校內外相關人士列席諮詢。



圖 2：第 1 學期期末課發會主任主持會議



圖 3：第 2 學期期中課發會審 114 學年度教科書和校訂課程主任主持會議



圖 4：第 2 學期第 3 次期末課發會校長主持會議和通過 114 課程計畫相關議題表決



## 二、學校課程計畫發展期程

(一) 課程發展委員會：本校課程發展委員會的運作，由校長每學期定期召開，進行全校課程計畫審查、研討跨學年各領域課程統整事宜，完備全校總體課程計畫，並針對教學計畫的設計、執行，進行對話與檢核，找出課程發展窒礙難行的困境，直接溝通、協調與改善，營造一個良性互動與有機成長的課程發展環境。

(二) 年級學群課程小組：利用學年共同討論時間，進行課程發展專業對話，除分享與討論該年段各學習領域課程執行與運作外，更著重於橫向跨領域的主題統整課程設計，如何能夠有效的執行，並發揮協同教學的理念，讓學生在學科領域的學習統整上，更有系統、有效率的進行學習。

(三) 領域社群課程小組：利用週三領域社群時間，討論縱向跨年段課程實施成效與問題改進，並針對校本特色課程、學生基本能力養成等議題，依據學科領域特色及教師專業發展共識，進行跨年段的課程分析、研發與編寫，並於期末全校領域研討會時由領域召集人報告研究成果。

(四) 114 學年度課程發展委員會、年級學群小組會議與領域社群組織運作時程

日期	主題	參加對象
114. 07. 02	1. 審議與通過 114 學年度課程計畫。 2. 審議與通過 114 學年度特殊教育課程計畫。 3. 領域召集人報告 113 學年度專業發展與共備計畫執行成果和 114 學年度申請計畫書。 4. 通過 114 學年教師共備與專業成長計畫。	課發會委員
114. 08. 28	1. 教師共備部定和校訂課程內容並進行教學前準備。 2. 針對部定領域和校訂學習課程進行研討。	全校教師
114. 09. 03	1. 學年教師規劃共備時間與專業對話主題。 2. 討論學年教師公開課日期與觀課要點。	學年 學群教師
114. 09. 10	1. 領域社群共備與專業成長議題討論。 2. 討論 114 學年度部定和彈性學習課程內容與實施。	領域 社群教師
114. 09. 17	文山群組共同研習 1(辦理學校景興、志清、興隆國小)	全校教師
114. 09. 24	教師霸凌防治研習	全校教師
114. 10. 01	1. 學年教師共備針對期中評量試卷進行研討與審閱。。 2. 針對學生跨學科學習進行研討與橫向課程連結。	學年 學群教師
114. 10. 08	1. 領域社群共備與專業成長議題討論。 2. 討論 114 學年度部定和彈性學習課程內容與實施。	領域 社群教師
114. 10. 15	文山群組共同研習 2(辦理學校景興、志清、興隆國小)	全校教師
114. 10. 22	1. 教師參與十二年國教-特殊教育研習。 2. 探討特殊生融入班級適應與班級經營策略與方法。	全校教師
114. 10. 29	1. 學年教師課程共備討論。 2. 期中課程分析與探究，並針對學生學習適時補救。	學年 學群教師
114. 11. 05	1. 教師參與兒福聯盟 CRC 知能研習，	全校教師

	2. 討論如何透過生活教育融入課程進行教學。	
114. 11. 12	1. 領域社群共備與專業成長議題討論。 2. 討論 114 學年度部定和彈性學習課程內容與實施。	領域 社群教師
114. 11. 19	文山群組共同研習 2(辦理學校景興、志清、興隆國小)	全校教師
114. 11. 26	1. 教師參與強化教師反毒知能研習。 2. 討論如何透過生活教育融入課程進行教學。。	全校教師
114. 12. 03	教師參與教師會舉辦戶外參訪研習。	全校教師
114. 12. 10	1. 領域社群共備與專業成長議題討論。 2. 討論 114 學年度部定和彈性學習課程內容與實施。	領域 社群教師
114. 12. 17	1. 教師參與十二年國教-性別平等教育研習。 2. 分享性平議題融入各學科領域課程教學與實作。	全校教師
114. 12. 24	1. 教師參與雙語互動增能研習。 2. 討論如何透過課程融入雙語進行教學。	全校教師
114. 12. 26	1. 檢討 114 學年度第 1 學期領域部定課程與校訂彈性課程實施，由授課教師進行課程評鑑。 2. 全校教師針對課程規劃、教學實施，進行量化評核與質化說明，並針對課程實施提出「課程教學」與「學生學習」之省思與精進策略。 3. 修訂 114 學年度第 2 學期教師專業成長進修計畫。	課發會 委員
114. 12. 31	1. 學年教師課程共備討論。 2. 討論學生寒假自主學習 2.0 活動。	學年 學群教師
115. 01. 07	1. 領域社群期末成果發表(各領域 10 分鐘)-針對教師專業成長、課程研發、實施和評鑑報告分享。 2. 其他領域社群教師提出建議與回饋分享。 3. 領域召集人報告第 2 學期課程與活動規劃。 4. 領域召集人完成 114 學年度領域社群期中報告書。	領域 社群教師
115. 01. 14	1. 實習教師班級實習結束之期末成果分享。 2. 其他教師提出建議與回饋分享。 3. 教師參與勞動安全知能研習。 4. 如何透過學習的知能並學會職場安全自我保護。	學年 學群教師 全校教職 員工
115. 01. 23 補 2/11 課	1. 學年教師規劃共備時間與專業對話主題。 2. 討論學年教師學校日、公開課日期與觀課要點。	學年 學群教師
115. 02. 25	1. 針對教育部科技化評量檢測結果進行分析。 2. 國數英領域教師進行資料研讀討論提出補救策略。 3. 領域召集人報告第 2 學期課程與活動規劃。	領域 社群教師
115. 03. 04	1. 針對 114 年度基本學力檢測結果進行分析。 2. 國英數任課教師進行資料研讀與精進討論。	學年 學群教師
115. 03. 11	1. 教師參與十二年國教-特殊教育研習。	全校教師



	2. 領域召集人完成 114 學年度領域社群期末報告書。 3. 115 學年度擔任領域召集人提出 115 學年度領域共備社群申請計畫書。	社群教師
115. 06. 24	特教推行委員會議 教師會期末會員大會 115 學年度課程計畫撰寫完成截止日	輔導室 教師會 教務處
115. 07. 03	1. 教務處報告 115 學年度課程計畫與規劃。 2. 輔導室報告 115 學年度特教課程計畫與規劃。 3. 領域召集人報告 114 學年度領域共備實施與檢討。 4. 教務主任報告 114 學年度雙語課程實施與檢討。 5. 教務主任統一報告 115 學年度新領域社群申請案。	課發會 委員

#### (五) 課程發展與會議研討規畫

每學期週三下午每排年級學群小組會議、領域社群小組會議，進行共備、教師專業成長與課程研討，每週一行政會報對課程發展與實施情形討論，並利用週五下午時間進行相關會議討論與聯繫。

#### 1. 114 學年度第 1 學期（週三）教師研習與領域共備社群活動表(草案)

週次	日期	教師研習與領域共備社群活動		
		13：30-14：00	14：00-16：00	主辦單位
一	9/3	教職同仁會議	學年會議/個案會議(14:00 一年級、14:30 三年級、15:00 五年級)	教務處 輔導室
二	9/10	教職同仁會議	領域社群共備研討	教務處
三	9/17	群組共同研習 1~(辦理學校：景興、志清、興隆國小)		
四	9/24	教職同仁會議	教師霸凌防治研習	學務處
五	10/1	教職同仁會議	學年會議	教務處
六	10/8	教職同仁會議	領域社群共備研討	教務處
七	10/15	群組共同研習 2~(辦理學校：景興、志清、興隆國小)		
八	10/22	教職同仁會議	特教研習	輔導室
九	10/29	教職同仁會議	學年會議	教務處
十	11/5	教職同仁會議	兒福聯盟 CRC 知能研習	學務處
十一	11/12	教職同仁會議	領域社群共備研討	教務處

十二	11/19	群組共同研習 3~(辦理學校:景興、志清、興隆國小)		
十三	11/26	教職同仁會議	強化教師反毒知能研習	學務處
十四	12/3	教師會戶外參訪		
十五	12/10	教職同仁會議	領域社群共備研討	教務處
十六	12/17	教職同仁會議	性別平等教育研習	輔導室
十七	12/24	教職同仁會議	教師雙語互動增能研習	教務處
十八	12/31	教職同仁會議	學年會議	教務處
十九	1/7	教職同仁會議	領域社群期末成果發表(各領域 10 分鐘)	教務處
二十	1/14	教職同仁會議	實習教師成果發表/勞安研習	教務處 總務處

## 2. 114 學年度第 1 學期 (週五) 教師與行政會議與檢討期程表(草案)

週次	日期	教師與行政會議活動	主辦處室
一	8/29	個案會議(13:30 二年級、14:00 四年級、14:30 六年級)	輔導室
二	9/5	13:30 擴大行政會議	總務處
三	9/12	13:30 期初品質保證會議 14:00 資訊小組期初會議	教務處
四	9/19	13:30 性別平等暨校園霸凌防治委員會議 14:00 交通安全會議	學務處
五	9/26	13:30 體育教學委員會議暨體表會第一次籌備會議 14:30 輔導室會議	學務處 輔導室
六	10/3	13:30 特教推行委員會議 14:00 擴大行政會議	輔導室 總務處
七	10/10	雙十節放假	
八	10/17	15:00 體表會第二次籌備會議	學務處
九	10/24		
十	10/31		
十一	11/7	13:30 營養午餐 (期中會議) 14:00 擴大行政會報	學務處 總務處
十二	11/14	13:30 體表會預演檢討會議	學務處

十三	11/21		
十四	11/28	13:30 體表會檢討會議	學務處
十五	12/5	13:30 擴大行政會報	總務處
十六	12/12	13:30 社團會議	學務處
十七	12/19		
十八	12/26	13:30 課程發展委員會議	教務處
十九	1/2	13:30 擴大行政會報 15:00 資訊小組期末會議	總務處 教務處
二十	1/16	13:30 營養午餐（期末會議） 14:00 特教推行委員會議	學務處 輔導室

### 3. 114 學年度第 2 學期（週三）教師研習與領域共備社群活動表(草案)

週次	日期	教師研習與領域共備社群活動		
		13:30-14:00	14:00-16:00	主辦單位
一	1/23	教職同仁會議	學年會議(學校日準備/教室和梯間櫥窗佈置)	教務處
二	2/18	春節放假		
三	2/25	教職同仁會議	領域社群共備研討(科技化評量檢測結果研討與補救策略)	教務處
四	3/4	教職同仁會議	學年會議(學力檢測結果研討與補救策略)	教務處
五	3/11	教職同仁會議	特教研習	輔導室
六	3/18	群組共同研習 4~(辦理學校:指南、武功、明道國小)		
七	3/25	教職同仁會議	性平研習(講師:林明助校長)	輔導室
八	4/1	教職同仁會議	學年會議	教務處
九	4/8	教職同仁會議	領域社群共備研討	教務處
十	4/15	群組共同研習 5~(辦理學校:指南、武功、明道國小)		
十一	4/22	教職同仁會議	CPR 健康研習 防災教育研習	學務處 總務處
十二	4/29	教職同仁會議	職安衛研習	總務處

十三	5/6	教職同仁會議	學年會議	教務處	
十四	5/13	教職同仁會議	教科書採選會議/課程發展委員會	教務處	
十五	5/20	群組共同研習 6~(辦理學校:指南、武功、明道國小)			
十六	5/27	教職同仁會議	領域社群共備研討	教務處	
十七	6/3	教師會戶外參訪			教師會
十八	6/10	教職同仁會議	學年會議(暑假作業討論/115 學年度課程計畫撰寫 1)	教務處	
十九	6/17	教職同仁會議	領域社群共備研討(115 學年度課程計畫撰寫 2)	教務處	
二十	6/24	教職同仁會議	特教推行委員會議 教師會期末會員大會 6/26 前完成 115 學年度課程計畫	輔導室 教師會 教務處	

#### 4. 114 學年度第 2 學期 (週五) 教師與行政會議與檢討期程表(草案)

週次	日期	教師與行政會議活動	主辦處室
一	2/13		
二	2/20	春節放假	
三	2/27	二二八放假	
四	3/6	12:40 116 年度設備編列會議 13:30 擴大行政會議 14:30 期中品質保證會議	總務處 教務處
五	3/13	13:30 交通安全會議 14:00 兒童節~自主學習趣/學習博覽會第 1 次會議	學務處
六	3/20	13:30 特教推行委員會議 14:30 期初性別平等暨校園霸凌防治委員會議	輔導室 學務處
七	3/27	13:30 職務編排減課會議(教評會確認) 14:00 兒童節~自主學習趣/學習博覽會第 2 次會議	教務處 學務處
八	4/3	清明節放假	
九	4/10	13:30 擴大行政會議 14:30 兒童節~自主學習趣/學習博覽會檢討會議	總務處 學務處
十	4/17	13:00 營養午餐 (期中會議) 14:30 服裝委員會議	學務處

十一	4/24	13:30 職務選填會議(同時公告職務編排減課標準)	教務處
十二	5/1	13:30 擴大行政會議 14:30 畢典第一次籌備會議	總務處 學務處
十三	5/8	13:30 期末品質保證會議(發家長填寫問卷)	教務處
十四	5/15	13:30 特殊市長獎評選會議	教務處
十五	5/22	13:30 社團會議 15:00 輔導轉銜會議 (六年級)	學務處 輔導室
十六	5/29	13:30 畢典第二次籌備會議	學務處
十七	6/5	13:30 擴大行政會議 13:00 個案編班會前會議 (14:30 二年級、15:00 四年級)	總務處 輔導室
十八	6/12	13:30 個案編班會議 15:00 畢典預演檢討會	輔導室 學務處
十九	6/19	端午節放假	
二十	6/26	13:30 輔導室四項會議(家庭教育委員會、中輟生鑑復輔小組會議、家暴性侵兒少保護委員會、生命教育自殺防治委員會) 13:00 營養午餐 (期末會議) 14:30 期末性別平等暨校園霸凌防治委員會議	輔導室 學務處

### 三、領域課程研究結合共備社群

#### (一) 學校現況與需求評估

- 教師對於素養導向課程教學與設計，需進一步提升專業知能。
- 針對接續教師專業發展與學生學習提升，透過社群共備實施。
- 透過跨年級或跨領域的共備與討論，發展學校本位課程教材。

#### (二) 教師領域備課社群運作之整體規劃說明

- 透過組成教師專業學習社群，進行素養導向教學之教材研發與建構。
- 進行十二年國教之前導課程規劃，發展以學習者為本位適性化教學。
- 藉由專案計畫申請凝聚教師專業成長動力，進而提升教師專業知能。
- 發展教師共備觀議課機制，建立活化教學與分享的學習型校園文化。
- 利用週三下午教師進修研習，114 學年規劃 9 次社群共備討論時間。
- 邀請具專業背景或精進於相關學科知能的教師，帶領教師社群共備。

#### (三) 社群名稱與召集人

設群名稱	社群類型	人數	社群召集人
篇篇起舞	國語文社群	8	鄭雅芬

			國立臺北教育大學語創所 碩士
一起 PLAY 數學~HAPPY 素養趣	數學社群	8	向翠瑛 國立臺灣大學(夜)法律系 臺北市立大學心理與諮商 學系碩士
萬福 E 跨境雙語國際教育社群 Wanfu EngTech Global Classroom	英語文社群	7	熊名瑤 國立政治大學新聞學系
藝術真有趣	藝術社群	6	傅美玲 國立臺北教育大學藝術與 設計碩士
童玩山水・健體共行	健體社群	13	葉錦樹 國北教育大學體育學系 國立師範大學體育學系博 士

#### (四) 各社群共備與專業發展主軸

##### 1. 國語文領域【篇篇起舞】社群

- (1) 完成專書共讀：《CEO 思維的班級經營術：小壁虎老師讓家長、學生都心服的人才養成心法》
- (2) 落實國語領域素養導向教學與評量設計實務。
- (3) 進行定期評量縱向審題、試後檢討。
- (4) 精進線上、混成教學軟體應用能力。
- (5) 激發教師創新教學動機，精進教學活動設計品質。鼓勵學生多元自主學習，製作個人學習檔案。

##### 2. 數學領域【一起 PLAY 數學~HAPPY 素養趣】社群

- (1) 各年段數學領域素養導向評量比較與運用。
- (2) 進行數學縱向的備課討論，發展各學年數學素養評量的題型。
- (3) 理解數學領域素養導向教學的概念，發展有效的教學策略。
- (4) 進行定期評量縱向審題、試後檢討，促進同儕專業對話與教學省思。
- (5) 跨域和國語文領域做交流，促進彼此專業對話與教學研討。

##### 3. 英語文領域【萬福 E 跨境雙語國際教育社群 Wanfu EngTech Global Classroom】社群

- (1) 透過社群討論，將各年級課程內容聚焦，以學生為主體，讓學生能活用所學介紹自己與其周遭的不同社群成員或社群環境(家人/家庭，同學/老師/學校，鄰居/社區)。
- (2) 透過相關英語繪本的閱讀，結合課本及繪本內容，讓學生能製作屬於自己的小書，繪本融入學習可參考萬福閱讀書單，找出與社群主題相關繪本。

(3) 除小書的製作，也鼓勵學生和家長一起以手機拍攝相關內容，並以英語做口白。

(4) 帶領新進同仁針對課本教材主題篩選：以學校各年段選定之教材做分析，找出相關議題，設定各年段與「我」有相關聯的主題及句型。

(5) 結合科技數位，透過英語教學實踐國際教育 C2C\_[MyGlobal Classroom]。

#### 4. 藝術領域【藝術真有趣】社群

(1) 透過領域教師群對話，規劃多元藝術人文形式及活動。

(2) 課程發展更多元，能與其他領域結合，發展出具趣味性、生活性的教學活動。

(3) 期許領域老師教學專業更精進、合乎國際性及前瞻性。

(4) 帶領學生打開五感，體驗藝術的美好，並融入生命教育，使學生懂得感恩惜福。

#### 5. 健康與體育領域【童玩山水・健體共行】社群

(1) 發展「體育活動」與「健康生活」結合的課程模組，鼓勵學生從學校習得相關技能，並實踐於日常生活，建立良好運動習慣。

(2) 藉由體育活動、健康促進與戶外教育的主題課程設計，強化學生健康行為實踐與體育素養發展，並實踐於戶外教育。

(3) 透過跨領域與主題性的戶外探索與情境教學，提升教師健康與體育課程設計與實踐能力。

### (五) 各領域113-114(社群申請)學年度社群活動與共備規劃報告 (114.07.02課發會)



圖 5:114 學年度校訂課程審閱通過報告



圖 6:114 學年度整體和部定課程逐一報告



圖 7-8:114 學年度特殊教育課程逐一報告和特生課程規劃詳細說明



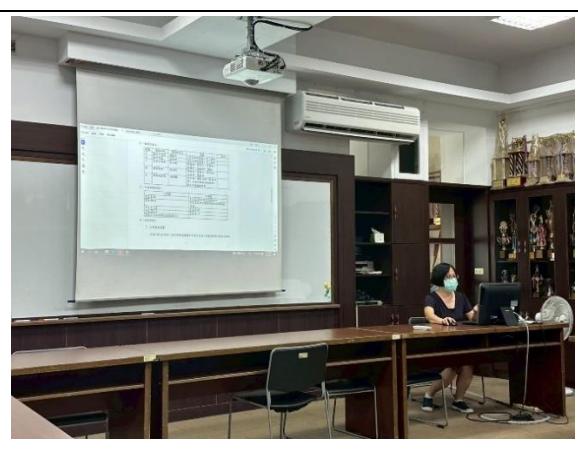
圖 9:113 學年度國語文領域評鑑與分享

圖 10:113 學年度數學領域評鑑與分享



圖 11:113 學年度健體領域評鑑與分享

圖 12:113 學年度藝術領域評鑑與分享

	
圖 13:113 學年度社會領域評鑑與分享	圖 14:113 學年度英語文領域評鑑與分享
	
圖 15:114 學年度五大領域申請報告說明	圖 16:舉手表決共 16 票通過 114 學年度所有課程計畫、行事曆和雙語課程規劃

#### 四、精進教師專業發展

##### (一) 目的

1. 持續推動教師專業發展評鑑，增進教師教學效能。
2. 促進教師間專業對話與分享，推動教師專業成長。
3. 引導教師組成專業社群，提升教師教學合作能力。
4. 鼓勵教師持續深造與進修，精進教師之專業知能。
5. 彰顯教師優良表現與成就，營造學習型教師團隊。

##### (二) 教師專業成長規劃

1. 教學力：每年每人至少進行 1 場公開課

為提昇教師課程與教學專業知能及素養，營造教師間主動合作、協同教學的氛圍，進而改進教學實務、精進教學知能，達成差異化教學與補救教學成效，本校教師團隊每年皆須進行1次公開課，並藉由每週學群共備機制，提升教師專業能力。

2. 省思力：每年每人至少參與 2 場次觀課

萬福教師每年都能至少參與2場次，校內或校外教師公開課，透過參與其他老師公開課，拓展個人視野與深化教學思維，並透過跨界學習開創新的教學模式，並能將所學運用於教學現場，提昇學生學習成效，並透過教師專業發展支持系統，

進行量化與質化的分析，活化教師專業對話。

### 3. 課程力：研發學校本位課程

以「具有競爭力的萬福創客」為願景，推動有品生活、扎根文化、國際視野等三個課程目標，發展系統化的校本課程，每一個課程均有清楚目標、完善教學設計及課程架構圖，深耕落實於教師教學與學生學習，並廣納社區多元資源，打造優質的學習環境，營造創新與學習型的校園文化。

### 4. 社群力：參與教師社群共備研討

萬福教師團隊依據學校本位特色課程發展、教師教學專業發展需求，與學生學習等主題，規劃主題式教師專業社群，並透過共備討論機制，創造教師間對話與交流機會，教務處每學期規劃週三下午進修時段，作為社群聚會與討論時間，並於每學期末舉辦社群成果發表會，藉以相互分享與回饋。

### 5. 紀錄力：每年完成個人教學檔案教師於每年七月完成一本教學檔案電子檔上傳學校雲端教師個人檔案專區(113 學年度雲端網址 <https://reurl.cc/ae2XjG>)，記錄這一年的教學歷程、專業成長與省思，檔案內容可涵蓋：教學主題研究資料、教學活動設計、各種反饋省思、教育經驗分享、自編教材、教師自我成長、教師專業能力的展現、多元評量的應用、學習情境的營造、社會資源的運用等議題，並以具體資料呈現，教務處將規劃合適時間，進行同儕教師教學檔案觀摩與回饋，共同精進成長教學專業知能。

### 6. 分享力：萬福教師講堂經驗分享

運用週三下午教師午會結束後，每次約20分鐘時間，由教務處邀請學有專精的老師就教學現場實務工作，分享實施歷程與教學經驗。此外，配合年度教育局推動之政策，鼓勵老師參與相關研習，除將教育新知帶回課堂實踐，並與校內教師分享，共同專業成長。

### 7. 傳承力：教學輔導與實習輔導教師傳承經驗

教務處持續推薦符合資格教師，參與教學輔導教師培訓，並邀請具教學輔導教師資格者，擔任實習輔導教師或新進同仁輔導教師，一方面傳承教師專業經驗，協助教師適應教育環境。另一方面形成同儕合作、協同與成長的學習型組織，促進教師專業成長，提升學校教育品質，進而落實同儕教學輔導，達成創新教學與精緻教育的理想。

### 8. 研究力：鼓勵參加行動研究或教案徵選

除教師社群每年度完成一份社群教學研究成果外，鼓勵萬福教師參與每年五月份臺北市教師行動研究，或教育單位辦理的教案徵選或競賽，期藉由競賽活動的參與，幫助教師有系統的整理教學歷程並產出教學成果，教務處每年7月份，將集結老師們的成果，出版萬福教師專業研究專刊。

### 9. 研修力：提升教師專業教學能力

利用週三下午、寒暑假備課日與學期中之例假日，規劃教師專業知能研習，提升教師團隊對於十二年國教課程的理解與實作能力，並鼓勵教師利用課餘時間，辦理揪團自主研習，深化專業知能。

10. 教師創新教學及學生自主學習檔案：本校參加「臺北市 113 學年度國小教師創新教學及學生自主學習檔案徵件」榮獲全市團體組第 2 名。學生團體合作組 2 件佳作，學生個人組 2 件佳作。



圖 17：本校師生參與 113 學年度教師創新教學及學生自主學習檔案獲獎作品

## 五、萬福國小全校公開觀授課實施計畫

### (一) 依據

- 教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考。
- 臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。
- 學校智慧議課 App 及系統推動實施計畫。

### (二) 目的

- 落實十二年國教課程與教學方案，並活化教師教學內容提高教學品質。
- 透過相互觀課學習教學專業，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 藉由分享與討論精進教學專業能力，提升學生學習成效達到教學目標。
- 建立學群共備與教學檔案製作能力，激勵教學典範學習深化專業內涵。

### (三) 實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

### (四) 實施內容：

#### 1. 公開授課實施原則

每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行 1 場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則，並參與至少 2 次觀課。

#### 2. 提交公開授課時間表課

教師於第 1 學期 9 月 30 日、第 2 學期於 3 月 6 日前，填寫教師公開授課時間規劃表，提交給教務主任彙整後，公告周知全校同仁。

#### 3. 學群教師每週一次共備

各學年導師、行政與科任教師，分別組成共備學群，每週安排一次共同備課，並請學年主任、領域教師，將本學年度共備時間及參與人員，提交教務處彙整，每次共備後請完成乙次學群教師共備紀錄表，並於每學期期末將本表交回教務處備查。

#### 4. 公開授課教學活動設計

公開授課以正常化教學為原則，觀課時間以每節 40 分鐘辦理，授課教師請針對教學內容，完成教學活動設計單，並請於公開授課前一週，將教學活動設計單電子檔，寄給教學組、教務主任及預劃邀請觀課之同儕教師。

## 5. 公開授課前準備活動

(1) 授課教師於公開授課前，利用每週一次學群共備時間，邀請觀課教師簡要說明本次公開課之教學內容，並進入臺北市教育局「教師精進教學網站」網址：<https://tten.tp.edu.tw/>，填報公開課日期及相關公開課資訊並上傳教學簡案，於系統內邀請觀課教師，對觀課者及觀察內容作簡要說明或分配觀察對象。

※教師進入教師精進教學網站

1. 網址：<https://tten.tp.edu.tw/>
2. 由單一身份驗證登入（單一身份如有登入問題，請洽曾國書老師）



### 3. 登入後選擇：

- ①我要授課（公開課教師），並填相關資訊：上傳教案、邀請 2 位以上觀課教師（輸入觀課教師電子郵件）。
- ②我要觀課（觀課教師，請記得上網報名），我要授課（開課）

(2) 教務處公告當週進行公開授課教師資料，並於公開課前一週透過電子郵件與學校 Line 群組，公告全校教師週知。

(3) 教務處準備觀授課空白簽到表和教案格式放共用雲端供下載或寄至全校教師個人信箱備存用，並通知系管師準備錄影設備。

(4) 教務處支援行政人員，將桶椅擺放到公開觀授課教室後。

## 6. 公開授課當天

觀課教師使用線手機 APP「智慧觀議課系統」進行觀課記錄與拍照，系管師或協助教師負責錄影，請系管師建置於學校文件檔案中心之「教務處檔案交換」雲端資料夾，以利教師存取。

## 7. 公開課後議課

授課教師與當日觀課同儕，請於公開課當日午休時間或一週內完成議課。

- (1) 公開課教師：完成「教師精進教學網站」相關資料填報，並將觀課教師簽到表送到教務處。
- (2) 觀課教師：將「智慧觀議課系統」觀課記錄匯出 PDF 檔，傳給公開課教

師，並進入「教師精進教學網站」填報觀課資料。

#### 8. 教師教學檔案

教師每學年度應完成教學檔案，檔案內容以教師教學計畫、課程設計、學生學習成果、教師公開授課資料為主，並請於每年七月底前將教學檔案電子檔上傳到教務處指定的雲端網址，教務處將暑假檢閱並於新學年度擇期辦理分享觀摩與回饋。113 學年度教師教學檔案電子檔上傳 <https://reurl.cc/ae2XjG>

#### 9. 領域共備社群研討

教師每月透過領域社群會議，進行共備觀議課研討，並針對學生學習成效評估，以期精進教師教學與專業成長。

#### (五) 統計填報

每年六月教務處彙整教師公開授課資料，並呈報校長批閱，並針對公開課進行精進討論與缺失改正。

#### (六) 經費：由本校年度預算經費及相關專案經費項下支應。

#### (七) 本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

※備註：「智慧觀議課系統」

1. 觀課教師請以手機或平板打開 APP「智慧觀議課」，如帳號遺忘或未申請者，請與曾組長聯繫（使用者名稱：電子郵件、密碼：預設學校電話 29353123）。

2. 選擇中間按鈕「開始觀課」，並協助拍照或錄影。

3. 當日課表：因為系統將第 1 節課設定為晨光時間，所以，老師們的課表時間請自動延後 1 節課，並請選到該節課要觀課的教師與科目，如果「班級、科目」有變可手動修改。

4. 觀課內容共分為五個觀察焦點：課程、教學、學習評量、班級環境、觀課心得與回饋，第 2 層細分為 23 個指標，請老師先行閱讀指標內容。

5. 針對不同指標內容，可透過拍照上傳佐證、量表選項、文字記錄等方式處理，最後一項觀課心得與回饋，也請老師務必條列填寫。

#### 6. 公開觀課結束後

觀課教師：請進入 APP「智慧觀議課」首頁畫面右下角「觀課足跡」，選擇觀課教師資料，下載 PDF 並分享給授課教師（可透過 LINE 或電子郵件），並將資料上傳至「教師精進教學網站」。



圖 18：本校與臺北市立大學合作-推動觀課教師使用智慧觀議課 App 記錄觀課內容。

授課總表												
學校	臺北市文山區萬福國民小學			學年度	112上學期							
查詢												
排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點閱率	設定
1	鄭信潔	特殊需求領域課程 紙短情長	無	無	2024/01/04	08:00	個別化學習教室 一	下載	2	檢視	3	設定
2	鄭景云	自然與生活科技 第四單元好玩的電路	無	無	2023/12/29	10:30	自然教室一	下載	2	檢視	2	設定
3	游雅如	數學 九、小數	無	無	2023/12/27	11:20	402	下載	1	檢視	2	設定
4	王雅玲	數學 第九單元 時間	無	無	2023/12/27	08:45	一年三班教室	無	2	檢視	1	設定
5	林如瑜	語文-本國語文 第六課 小路	無	無	2023/12/26	10:30	102教室	下載	2	檢視	2	設定
6	李幸容	特殊需求領域課程 感恩與分享/我的?你的?分享與問撈	無	無	2023/12/25	01:35	個別化學習教室 二	下載	1	檢視	4	設定

授課總表												
學校	臺北市文山區萬福國民小學			學年度	112下學期							
查詢												
排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點閱率	設定
1	王雅玲	語文-本國語文 閱讀階梯-小小鎮的快樂	無	無	2024/06/28	10:30	一年三班教室	下載	2	檢視	0	設定
2	王雅慧	語文-本國語文 康軒國語我會自己讀(二)	無	無	2024/06/27	08:10	萬福國小401教室	下載	2	檢視	2	設定
3	周語淵	語文-英語 Festival(節日)-The Dragon boat Festival	無	無	2024/06/27	09:30	台北市萬福國小- 英語教室一	無	2	檢視	0	設定
4	陳素麗	其他類課程 性平宣導	無	無	2024/06/27	09:20	萬福國小校史室	下載	2	檢視	0	設定
5	曾國書	其他類課程 ChatGPT也會Scratch	無	無	2024/06/26	11:20	三樓電腦教室	無	2	檢視	3	設定
6	蘇燕華	自然與生活科技 萬福校園動物搜查隊	無	無	2024/06/24	09:30	自然教室-萬福校園-掃場	下載	2	檢視	4	設定
7	沈梅玲	語文-英語 Animals, 聲物 和 活物活動	2024/06/21	201 教室	2024/06/21	08:30	201 教室	無	2	檢視	1	設定

圖 19：教師進入臺北市教師教學精進網站登錄公開課資訊並邀請教師觀課



圖 20：雅芬老師國語文公開課



圖 21：子舜老師數學公開課



圖 22：翠瑛主任社會公開課



圖 23：曉婷老師雙語音樂公開課

圖 24：113 學年度全校教師公開課教案格式表

## 113學年度教師公開授課日期(教師精進網)

編號	職稱	姓名	日期	編號	職稱	姓名
1	校長	林明助	114.06.12	23	四年1班	黃子舜
2	教務主任	向翠瑛	113.09.30	24	四年2班	李婷怡
3	學務主任	葉錦樹	113.10.25	25	四年3班	林芊芊
4	總務主任	林江臺	114.06.10	26	五年1班	陳沂君
5	輔導主任	李宜紋	114.06.10	27	五年2班	陳雅如
6	教學組長	鄭景云	113.12.25	28	五年3班	張嘉容
7	註冊組長	林伯威	114.02.27	29	六年1班	林嘉君
8	資訊組長	曾國書	114.06.12	30	六年2班	翁淑娥
9	訓育組長	王薇	114.06.10	31	六年3班	吳克文
10	生教組長	洪于琄	113.10.18	32	自然科任	許淑芳
11	體育組長	施香安	114.04.18	33	英語科任	葉麗貞
12	特教組長	劉翔鳳	114.05.29	34	雙語英語	郭伶宇
13	一年1班	吳美妮	114.06.10	35	雙語英語	耿妍潔
14	一年2班	李素芳	114.06.03	36	雙語音樂	楊曉婷
15	一年3班	蘇燕華	114.06.12	37	雙語體育	陳志豪
16	二年1班	張蘋	114.06.12	38	雙語美勞	陳雨禾
17	二年2班	林如瑜	114.06.11	39	美勞科任	傅美玲
18	二年3班	王雅玲	114.06.13	40	系統管理師	顏昱正
19	三年1班	林小文	114.03.17	41	專輔教師	陳素卿
20	三年2班	黃舒微	113.12.24	42	個學班教師	李幸容
21	三年3班	蔡欣華	113.12.09	43	個學班教師	鄭信潔
22	三年4班	鄭雅芬	113.05.14	44	情境中心主任	熊名瑤
				45	情境中心中師	沈梅玲

圖 25：113 學年度全校教師公開課日期一覽表

## 六、課程改進計畫的研擬與執行

### (一) 課程改進計畫之研擬

1. 教師透過班級教學評量，初步蒐集教學評鑑的參考資料，並隨時修正教學計畫，在定期的學年課程小組會議（學年會議）中和同儕進行意見交換，並研擬可行的改進方案。教學評量後，教師透過迷思概念分析，深入探究了解學生學習困境，並與家長持續溝通合作，共同幫助學童提升學習成效。
2. 透過教師教學評鑑及教學省思，了解課程發展與實施的困境，並透過學年會議、領域會議及課程發展委員會，共謀教學改進策略，並作為後續課程規劃與實施之修正建議。
3. 課程評鑑實施過程中，教師必須自我檢討課程方案、謀求改進，並與其他課程發展教師、課程專家互動，不斷提升課程發展的專業能力。對於課程評鑑結果，一方面能讓教師了解課程實施問題或缺失所在，進而謀求改進；另一方面通過對課程實施的肯定，建立教師專業形象與信念。

### (二) 加強教師課程專業知能與執行力

1. 透過教師午會及研習進修時機，讓教師深入瞭解教育政策及可能面臨的課程教學困境，鼓勵教師及早因應與準備。
2. 召開各項會議：定期召開學年會議、領域社群會議、課程發展委員會、擴大行政會報、校務會議，透過充分討論，凝聚課程教學與評量改進共識，在教學現場落實執行，務實提升學生學習成效。
3. 申請參與各項教師專業發展計劃，培養教師成為教育專業的研究者，如教學輔導教師方案、教師專業發展評鑑方案、精進課程及教學資訊專案、教師學習社群領域備課方案、傳統藝術教學活動方案等，並鼓勵老師依個人興趣與專業發展取向，躍躍參加自我專業成長。
4. 運用週三教師午會後辦理「萬福學堂」，邀請校內學有專精教師，分享班級經營、課程設計與教學策略，帶動校內教師專業對話與成長，型塑學習型教師組織。
5. 推動成立教師社群與常態性運作，進行有系統的課程研發與改進計畫，並透過社群成長需求，邀請他校教師蒞校分享實務課程經驗，激勵教師追求專業成長。

### (三) 家長參與溝通並上網周知

1. 學年與領域教學計劃，在學校日的場合與家長充分的說明與溝通，以期教學活動能獲得家長的配合與支援。
2. 審查通過之課程計將公告於學校網站，並請班級導師轉知家長知悉。

### (四) 定期評鑑與修正

利用教師社群、學年會議、領域會議等時機，檢視課程計畫的執行與運作，並適時提出修正與定期課程評鑑。

### (五) 補救教學活動的規劃

1. 平時課餘補教教學：本校在明確的教學目標及學校願景下，逐步完備課程架構，各學年再依據編訂詳盡的總體課程計畫，善用教學輔具，提升學習成效，定期評量後，由任課教師根據學生評量樣態，進行迷思概念分析與補救教學策略撰寫，

並於課餘時間針對學習不佳或落後學生，實施補救教學，並善用攜手激勵班資源。

- 2. 攜手激勵學習潛能實施計畫：提供學習成就低落之弱勢學生課業補救教學，實現關懷弱勢，彰顯教育機會之實質平等。
- 3. 課後「培力班」課後輔助：本校與樂服社區關懷協會合作創辦「培力班」，針對經濟弱勢、家庭失能學生，經學校組成團隊評估並取得家長同意後，學童於課後時間可免費到培力班，接受課業指導與多元學習活動，寒暑假期間亦有多元學習營。
- 4. 引進補救教學志工
  - (1) 志工家長學習輔導：邀請愛心志工家長，協助低年級學生注音符號補救教學，並於晨光時間陪伴課業落後學童閱讀。
  - (2) 臺灣師範大學住宿生社區服務學童課輔：本校與臺灣師範大學學生事務處合作，邀請大學生於中午時間到本校，對中高年級國英數等學科落後的學童，進行補救教學與課業學習陪伴。
  - (3) 臺北市立大學弱勢服務專案：本校與臺北市立大學師培中心合作，邀請大學生到本校，於課後時間輔導弱勢或課業落後學童，並以個人學科專長，設計多元學習課程，陪伴學童成長與學習。

## 七、課程評鑑

### (一) 計畫依據

- 1. 教育部 103 年 11 月 28 日公布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 2. 教育部國民及學前教育署 107 年 9 月 6 日函頒之「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」。
- 3. 臺北市文山區萬福國民小學課程發展委員會組織要點。

### (二) 課程評鑑目標

- 1. 建立學校層級之課程評鑑制度，落實學校課程持續精進之動能。
- 2. 協助教師提升課程品質覺察力，藉以精進課程設計與教學專業。
- 3. 藉由多層次的橫向與縱向對話，將評鑑內化成教學本質的一環。
- 4. 透過課程評鑑機制省思課程計畫差異，作為日後課程規劃參考。
- 5. 利用定期評量後課程評鑑，釐清學生迷思概念並規劃補救教學。

### (三) 學校課程評鑑的組織、組成及其運作方式

- 1. 本校課程評鑑的組織，目前以各領域委員會及課程發展委員會代為執行為主。利用領域會議及課程發展委員會時執行評鑑與檢討，並提出改進意見。
- 2. 本校課程評鑑主要以領域成員討論、檢討並依評鑑規範來進行課程評鑑，並加入個人自評部分，課程計畫分析與修正後提交課發會討論，最後透過文山區群組學校的課程審閱與專家意見後實施修正後課程。

### (四) 學校課程評鑑的原則

- 1. 自我評鑑：學校進行課程評鑑時以自我評鑑與同儕相互評鑑為核心，使成員對自己的工作進行一番檢討。讓每位成員確認有評鑑的需求，確定評鑑的意義與內涵，再進行評鑑，會有較佳的效果。在相互協助促進專業成長的前提下，尋求共同成長的空間。

2. 掌握目標導向：課程評鑑的進行，旨在於檢視課程實施的績效，因此要有一定的目標，而整個評鑑的過程與結果，均不可偏離該目標。
3. 多元原則：採多元方式評鑑，兼顧形成性和總結性評鑑，並注重評鑑過程與結果。
4. 回饋原則：課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。

#### (五) 課程評鑑的計劃與實施與結果之應用

1. 授課教師實施自評，再由各學習領域小組進行初評，課程發展委員會實施複評。
2. 採多元化方式實施，兼重形成性評量和總結性評量。
3. 運用形成性和總結性評鑑來評鑑學生學習成果、各項課程與活動設計教學成效、行政支援成效。以總結性評鑑來評鑑整體課程與教學效益、學生十大基本能力成長狀況，學習節數分配、總體課程教學進度、各學習領域課程計畫、以及選用或自編教材的適切性。
4. 各學年及學習領域成員利用週三下午或課餘時間，就學期中所進行的課程進行動態評量，定期研討修正，提出討論並做成紀錄，以為日後教學計劃的參考。最後透過文山區群組學校的課程審閱與專家意見後修正定案。
5. 定期評量過後，各學科領域授課教師針對學生評量結果，填寫迷思概念分析與補救教學策略，作為課程評量的一環並進行補救教學。

#### (六) 課程評鑑與檢討方式

1. 定期召開相關會議：每學期召開課程發展委員會、學年會議、領域社群會議、教科書採選會議、擴大行政會報，依照會議的功能與性質，與會成員對領域課程進行檢討與評鑑，並針對課程教學與評量提出修正及建議，而後落實於教學現場。
2. 填寫課程評鑑表：由各學年與領域組成課程評鑑小組，召開課程評鑑小組會議，檢討與改進本學期課程實施狀況，並填寫課程評鑑表，針對課程計畫、教學實施、教材教具等項目進行量化與質化分析。而後提交課程發展委員會，作為往後課程發展規劃與修改的依據。
3. 各學年課程計畫由學年教師、科任教師，依學校願景，配合學校本位特色課程、主題課程、議題融入、行政活動規劃，共同研討設計，每學期透過學年會議、領域會議、課程發展委員會會議，檢核確認課程之設計是否符合學校願景與課程目標，並進行課程教學與評量之檢討與改進，作為次學年度課程規劃與實施之參考。
4. 由任課老師配合教學進度進行形成性省思，再透過學年會議、領域會議進行總結性課程評鑑，並於課發會時針對學校課程執行結果，做總結性之學校課程評鑑。
5. 依課程評鑑指標，逐一檢核確認課程內容與教學方案，實際達成教育目標的程度，並妥善運用評鑑資料，改進課程設計、教學內容與補救教學，增進學生學習成效。
6. 教師透過課程評鑑，逐步增進教學效能與自我覺察能力，成為改進課程與教學之持續動力。

#### (七) 課程評鑑與檢討後問題的發現

##### 1. 課程評鑑檢討與問題修正原則

- (1) 常態性問題立即修正：學年會議、領域會議上，若發現是個別學年的問題、或執行上的修正等屬於一般性、單一學年的問題，則立即修正，並留

下紀錄作為下學年度課程計畫參酌。

(2) 全校性問題的討論：若評鑑結果，屬於跨年級的或是全校性問題，則提請領域社群會議討論、擬定解決或修正方案，後送交學校課程發展委員會討論後通過，並提供給各學年教師落實執行。

## 2. 課程評鑑實施與品質改善機制運作與紀錄

(1) 教師能透過形成性評量，隨時檢視與修正評量方式、調整教學方式與步調，蒐集教學問題、分析問題發生原因，並藉由閱讀相關教育書籍、學術文章，或透過社群教師的對話討論，找出可行的改進策略。

(2) 教師能依學生評量表現調整課程設計與教學步調，並能整合教務處與輔導室資源進行補救教學，幫助學習落後學童。

## (八) 課程評鑑後問題省思與精進

1. 行政處室應提早規劃學校活動與行事曆，以利教師儘早排入課程，做好課程縱向銜接及橫向統整，並能符合學校願景目標，達到最佳的教學成效。
2. 教師選用教科書時雖已考量地區的差異性、學生基本能力及課程的延續性，但終究無法全然切合本校願景與學生學習需求。因此，本校教師善用學年備課與領域社群研討時間，發展學校本位特色課程與相關補充教材，扎根學生的學習力。
3. 學校、學年或班級活動課程的安排，應注意活動時間不宜過長，避免影響其他正式課程，同時要考量到學生體能、能力與先備知識，並避免過多的學習單，造成學生學習的壓力。

## (九) 課程評鑑表格

填表教師	授課年級		
教學領域	教科書版本		
評鑑項目	評鑑指標	量化評核	質化說明
課程規劃	1. 結合學校願景	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
	2. 評估學生能力	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
	3. 擬定適切目標	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
	4. 運用教學策略	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
	5. 善用教學資源	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
課程實施	1. 課程進度掌握	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
	2. 師生互動狀況	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
	3. 差異化的教學	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
	4. 多元學習評量	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	

	5. 實施補救教學	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正	
課程省思	授課教師對「課程教學」之具體精進策略		
	授課教師對「學生學習」之具體精進策略		

## 八、萬福課程計畫說明規劃

### (一) 課程計畫公告

1. 本校課程計畫提文山區課審會委員審查後修正，經臺北市政府教育局核准。
2. 核准後課程計畫 pdf 檔，上傳至學校官方網站首頁固定空間。

課程計畫網址：<https://www.wfps.tp.edu.tw/?sid=courseplan>

3. 課程計畫連結網址，同步公告於學校 Fb 官網週知。
4. 透過 Line 群組，連結課程計畫網址，傳至學校教職員工、家長委員等群組。

### (二) 教師會議說明

1. 教務主任透過全校教師備課日，說明本次課程計畫審查建議與調整。
2. 接續透過學年會議及領域社群會議，針對相關要點進行討論與修正。

### (三) 書面資料宣達

1. 行政團隊領域新生家長座談會，與學校日行政報告時機向家長說明。
2. 全校教師將課程計畫納入學校日書面資料，由任課教師向家長說明。

臺北市萬福國民小學

認識萬福、萬福資訊、萬福公告、萬福團隊、學生專區、教師專區、英語情境中心、萬福附幼

宣導影片

最新消息 獲獎榜 研習資訊 公佈欄 教師會 防疫資訊

111學年度學校報告卡

112學年度學校報告卡

新生入學專區

學校日專區

臺北市文山區萬福國民小學  
113學年度第1學期  
學校日  
小學部 2/14(日) 12:00-20:30  
幼稚園 2/10(一) 18:30-20:30

小學部學校日次程  
18:00-18:30 佈置場地工作備妥  
18:30-19:00 佈置會議廳及會議場  
19:00-20:30 進行會議及活動

萬福課程計畫

雙語教育中心

2025/6/27 人事室  
本校114學年度第1學期代理教師簡章【4-10招】

2025/6/27 人事室  
公告本校114學年度第1學期代理教師甄選結果

2025/6/27 人事室  
本校114學年度代理教師兼組長甄選簡章

2025/6/27 教導室  
「優質特教發展網絡系統暨教學支援平臺」之「學生爆發性行為處理策略課程研習」

2025/6/27 人事室  
東園國民小學114學年度藝術才能美術班招生鑑定

2025/6/25 人事室  
「114年全國性多語多元文化繪本親子共讀心得感想甄選」活動計畫

2025/6/25 人事室  
公告本校114學年度第1學期代理教師甄選結果

2025/6/24 人事室  
本市鄉土教育中心辦理「親子手作-電火布大翻身DIY 教作」活動

2025/6/23 學務處  
「臺北市114年度交通安全創意教學教材徵選」創意短影片拍攝獎勵金額提高，鼓勵參加

113學年度體育教學成果發表會

萬福課程計畫

2024/8/19 教務處

萬福國小113學年度總體課程計畫

2023/8/23 教務處

112學年度課程計畫

2022/7/11 教務處

111學年度課程計畫

2022/7/11 教務處

110學年度課程計畫

2022/7/11 教務處

109學年度課程計畫

圖 26：萬福國小總體課程計畫公告網站