

7-6 全校公開觀授課實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。
- 三、學校智慧觀議課 App 及系統推動實施計畫。

貳、目的

- 一、落實十二年國教課程與教學方案，並活化教師教學內容提高教學品質。
- 二、透過相互觀課學習教學專業，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 三、藉由分享與討論精進教學專業能力，提升學生學習成效達到教學目標。
- 四、建立學群共備與教學檔案製作能力，激勵教學典範學習深化專業內涵。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容

一、公開授課實施原則

每學年度校長及每位教師不限領域，至少須進行 1 場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則，並參與至少 2 次觀課。

二、提交公開授課時間表課

教師於第 1 學期 9 月 30 日、第 2 學期於 3 月 6 日前，填寫教師公開授課時間規劃表，提交給教務主任彙整後，公告周知全校同仁。

三、學群教師每週一次共備

各學年導師、行政與科任教師，分別組成共備學群，每週安排一次共同備課，並請學年主任、領域教師，將本學年度共備時間及參與人員，提交教務處彙整，每次共備後請完成乙次學群教師共備紀錄表，並於每學期期末將本表交回教務處備查。

四、公開授課教學活動設計

公開授課以正常化教學為原則，觀課時間以每節 40 分鐘辦理，授課教師請針對教學內容，完成教學活動設計單，並請於公開授課前一週，將教學活動設計單電子檔，寄給教學組、教務主任及預劃邀請觀課之同儕教師。

五、公開授課前準備活動

- (1) 授課教師於公開授課前，利用每週一次學群共備時間，邀請觀課教師簡要說明本次公開課之教學內容，並進入臺北市教育局「教師精進教學網站」網址：<https://tten.tp.edu.tw/>，填報公開課日期及相關公開課資訊並上傳教學簡案，於系統內邀請觀課教師，對觀課者及觀察內容作簡要說明或分配觀察對象。

※教師進入教師精進教學網站

1. 網址：<https://tten.tp.edu.tw/>
2. 由單一身份驗證登入（單一身份如有登入問題，請洽曾國書老師）



3. 登入後選擇：

- (1) 我要授課（公開課教師），並填相關資訊：上傳教案、邀請 2 位以上觀課教師（輸入觀課教師電子郵件）。
- (2) 我要觀課（觀課教師，請記得上網報名），我要授課（開課）
- (2) 教務處公告當週進行公開授課教師資料，並於公開課前一週透過電子郵件與學校 Line 群組，公告全校教師週知。
- (3) 教務處準備觀授課空白簽到表和教案格式放共用雲端供下載或寄至全校教師個人信箱備存用，並通知系管師準備錄影設備。
- (4) 教務處支援行政人員，將桶椅擺放到公開觀授課教室後。

六、公開授課當天

觀課教師使用線手機 APP「智慧觀議課系統」(使用者名稱：電子郵件、密碼：預設學校電話 29353123) 進行觀課記錄與拍照，系管師或協助教師負責錄影，請系管師建置於學校文件檔案中心之「教務處檔案交換」雲端資料夾，以利教師存取。

七、公開課後議課

授課教師與當日觀課同儕，請於公開課當日午休時間或一週內完成議課。

- (1) 公開課教師：完成「教師精進教學網站」相關資料填報，並將觀課教師簽到表送到教務處。
- (2) 觀課教師：將「智慧觀議課系統」觀課記錄匯出 PDF 檔，傳給公開課教師，並進入「教師精進教學網站」填報觀課資料。

八、教師教學檔案

教師每學年度應完成教學檔案，檔案內容以教師教學計畫、課程設計、學生學習成果、教師公開授課資料為主，並請於每年七月底前將教學檔案電子檔上傳到教

務處指定的雲端網址，教務處將暑假檢閱並於新學年度擇期辦理分享觀摩與回饋。113 學年度教師教學檔案電子檔上傳 <https://reurl.cc/ae2XjG>

九、領域共備社群研討

教師每月透過領域社群會議，進行共備觀議課研討，並針對學生學習成效評估，以期精進教師教學與專業成長。

伍、統計填報

每年六月教務處彙整教師公開授課資料，並呈報校長批閱，並針對公開課進行精進討論與缺失改正。

陸、經費：由本校年度預算經費及相關專案經費項下支應。

柒、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

※備註：「智慧觀議課系統」

1. 觀課教師請以手機或平板打開 APP 「智慧觀議課」，如帳號遺忘或未申請者，請與曾組長聯繫（使用者名稱：電子郵件、密碼：預設學校電話 29353123）。
2. 選擇中間按鈕「開始觀課」，並協助拍照或錄影。
3. 當日課表：因為系統將第 1 節課設定為晨光時間，所以，老師們的課表時間請自動延後 1 節課，並請選到該節課要觀課的教師與科目，如果「班級、科目」有變可手動修改。
4. 觀課內容共分為五個觀察焦點：課程、教學、學習評量、班級環境、觀課心得與回饋，第 2 層細分為 23 個指標，請老師先行閱讀指標內容。
5. 針對不同指標內容，可透過拍照上傳佐證、量表選項、文字記錄等方式處理，最後一項觀課心得與回饋，也請老師務必條列填寫。
6. 公開觀課結束後

觀課教師：請進入 APP 「智慧觀議課」首頁畫面右下角「觀課足跡」，選擇觀課教師資料，下載 PDF 並分享給授課教師（可透過 LINE 或電子郵件），並將資料上傳至「教師精進教學網站」。



圖 1：本校與臺北市立大學合作-推動觀課教師使用智慧觀議課 App 記錄觀課內容。
授課總表

學校	臺北市文山區萬福國民小學	學年度	112年上學期									
排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點閱率	設定
1	鄭信潔	特殊需求領域課程 紙短情長	無	無	2024/01/04	08:00	個別化學習教室一	下載	2	檢視	3	設定
2	鄭景云	自然與生活科技 第四單元好玩的電路	無	無	2023/12/29	10:30	自然教室一	下載	2	檢視	2	設定
3	游雅如	數學 九、小數	無	無	2023/12/27	11:20	402	下載	1	檢視	2	設定
4	王雅玲	數學 第九單元 時間	無	無	2023/12/27	08:45	一年三班教室	無	2	檢視	1	設定
5	林如瑜	語文-本國語文 第六課 小路	無	無	2023/12/26	10:30	102教室	下載	2	檢視	2	設定
6	李幸睿	特殊需求領域課程 感恩與分享/ 我的?你的?分享與同樂	無	無	2023/12/25	01:35	個別化學習教室二	下載	1	檢視	4	設定

學校	臺北市文山區萬福國民小學	學年度	112年下學期									
排序	授課教師	教學領域與單元	備課/說課日期	備課/說課地點	授課日期	時間	地點	教案	觀課人數	觀課清單	點閱率	設定
1	王雅玲	語文-本國語文 閱讀階梯~小小鼠的快樂	無	無	2024/06/28	10:30	一年三班教室	下載	2	檢視	0	設定
2	王雅慧	語文-本國語文 康軒國語我會自己讀(二)	無	無	2024/06/27	08:10	萬福國小401教室	下載	2	檢視	2	設定
3	周語淵	語文-英語 Festival(節日)-The Dragon boat Festival	無	無	2024/06/27	09:30	台北市萬福國小-英語教室一	無	2	檢視	0	設定
4	陳素卿	其他類課程 性平宣導	無	無	2024/06/27	09:20	萬福國小校史室	下載	2	檢視	0	設定
5	曾國書	其他類課程 ChatGPT也會Scratch	無	無	2024/06/26	11:20	三樓電腦教室	無	2	檢視	3	設定
6	蘇燕華	自然與生活科技 萬福校園動物搜查隊	無	無	2024/06/24	09:30	自然教室-萬福校園-操場	下載	2	檢視	4	設定
7	沈梅玲	語文-英語 Animals動物 和 動物運動	2024/06/21	201 教室	2024/06/21	08:30	201 教室	無	2	檢視	1	設定

圖 2：教師進入臺北市教師教學精進網站登錄公開課資訊並邀請教師觀課



圖 3：雅芬老師國語文公開課



圖 4：子舜老師數學公開課



圖 5：翠瑛主任社會公開課



圖 6：曉婷老師雙語音樂公開課

臺北市文山區萬福國小「校長生教師公鑰證據」教學活動設計(12年資訊版)			
表一-附件1			
模擬/評量	◎	說明	◎
教師版面	◎	地圖數位 內容範例	二月 节： 分鐘
實地取樣	◎	公司機 多圖/地點	10:30-11:10 (教室)
草本苔蘚/ 教學園地	◎	公司機 資料	◎
生态手册	地圖與計畫表		地圖/計畫書
	◎	◎	◎
品質監督	品質底稿	●列出自細的檢質底稿，並為每個底稿选取質量標準。 ●各質底稿內需有說明與述說地。	●
	品質內容	●列出自細的檢質內容，並為每個底稿选取質量標準。 ●各質底稿內需有說明與述說地。	●
品質標準	●由各項檢質文字整理出來的檢質標準。 ●各項檢質底稿內需有說明與述說地。	●	●
	●由各項檢質文字整理出來的檢質標準。 ●各項檢質底稿內需有說明與述說地。	●	●
級距與八項	●由各項檢質文字整理出來的檢質標準。 ●各項檢質底稿內需有說明與述說地。	●	●
	●由各項檢質文字整理出來的檢質標準。 ●各項檢質底稿內需有說明與述說地。	●	●
概念串接	●由各項檢質文字整理出來的檢質標準。 ●各項檢質底稿內需有說明與述說地。	●	●
	●由各項檢質文字整理出來的檢質標準。 ●各項檢質底稿內需有說明與述說地。	●	●
教學活動內容評量方式			時間
一、概念串接	◎	◎	◎
【一】學生：◎ 【二】教師：◎	◎	◎	◎
二、列印點綴	◎	◎	◎
單元總評一：◎	◎	◎	◎
（為發揮學習熱忱，並測量學生是否進入教學深層。每單元			

<p>是誰設計問題的引起動搖。將問題迎刃而解（並令今人繼承）。</p> <p>三、東西內容／熱點</p> <p>（以為發發紙條很簡單的年級，是做得很簡單吧，但是照樣要將發紙條的學生發到誰？與學生發紙條的學生發到誰？）</p> <p>〔一〕發質問卷上課</p> <p>〔二〕發質問卷上課</p> <p>〔三〕發質問卷上課</p> <p>〔四〕發質問卷上課</p>	
---	--

可憐三姫相處極可憐無聊寂寥悲生約「無家三姫」

• 版面设计与排版技术

项目	数量		单耗	耗电	耗水	耗气	耗油
	总耗	单耗					
原辅料消耗	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭
能源消耗	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑
	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕

貴校如採用為符合 12 年編制審批導向，煩請老師設計教學方案，並函教委活動設計處備入。

1. 設計紙充氣袋提綫活動(例：華爾草方丸及現成可)
 2. 學生實作
 3. 評量方式：除紙袋融入八項學習向題型外，評分亦可依據各項學習評量標準(請參見)

圖 7：113 學年度全校教師公開課教案格式表

113學年度教師公開授課日期(教師精進網)

編號	職稱	姓名	日期	編號	職稱	姓名
1	校長	林明助	114.06.12	23	四年1班	黃子舜
2	教務主任	向翠瑛	113.09.30	24	四年2班	李婷怡
3	學務主任	葉錦樹	113.10.25	25	四年3班	林芊芊
4	總務主任	林江臺	114.06.10	26	五年1班	陳沂君
5	輔導主任	李宜紋	114.06.10	27	五年2班	陳雅如
6	教學組長	鄭景云	113.12.25	28	五年3班	張嘉容
7	註冊組長	林伯威	114.02.27	29	六年1班	林嘉君
8	資訊組長	曾國書	114.06.12	30	六年2班	翁淑娥
9	訓育組長	王 薇	114.06.10	31	六年3班	吳克文
10	生教組長	洪于娟	113.10.18	32	自然科任	許淑芳
11	體育組長	施香安	114.04.18	33	英語科任	葉麗貞
12	特教組長	劉翔鳳	114.05.29	34	雙語英語	郭伶宇
13	一年1班	吳美妮	114.06.10	35	雙語英語	耿妍潔
14	一年2班	李素芳	114.06.03	36	雙語音樂	楊曉婷
15	一年3班	蘇燕華	114.06.12	37	雙語體育	陳志豪
16	二年1班	張 蘋	114.06.12	38	雙語美勞	陳雨禾
17	二年2班	林如瑜	114.06.11	39	美勞科任	傅美玲
18	二年3班	王雅玲	114.06.13	40	系統管理師	顏昱正
19	三年1班	林小文	114.03.17	41	專輔教師	陳素卿
20	三年2班	黃舒微	113.12.24	42	個學班教師	李幸容
21	三年3班	蔡欣華	113.12.09	43	個學班教師	鄭信潔
22	三年4班	鄭雅芬	113.05.14	44	情境中心主任	熊名瑤
				45	情境中心中師	沈梅玲

圖 8：113 學年度全校教師公開課日期一覽表

臺北市文山區萬福國小「校長及教師公開授課」教學活動設計（12年國教
版本）-附件

領域/科目		設計者			
教材版本		總節數	共_____節，_____分鐘		
實施年級		公開課 日期/地點	年月日星期 10:30-11:10 (教室)		
單元名單/ 教學課次		公開課節 次			
核心素養	總綱核心素養	領綱/科目核心素養			
學習重點	學習表現	<ul style="list-style-type: none"> ●列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上。 ●學習表現與學習內容需能明確地連結。 			
	學習內容	<ul style="list-style-type: none"> ●列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上 學習表現與學習內容需能明確地連結。 			
學習目標	<ul style="list-style-type: none"> ●以淺顯易懂文字條列本單元學習目標。 ●結合學習表現與學習內容，呼應核心素養。 				
議題融入	<ul style="list-style-type: none"> ●單元設計融入重大議題，請於此處註明所融入的議題項目與實質內涵) ●以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。 				
教具設備	<ul style="list-style-type: none"> ●列出本單元所需的教學設備或資源 				

教學活動內容及實施方式	時間	備註
一、課前準備 (一) 學生： (二) 教師：		
二、引起動機： 學習任務一：		

<p>(為激發學習動機，更順利將學生引導進入教學活動，每堂課建議設計簡要的引起動機，時間毋須過長，並應切合主題)</p> <p>三、主要內容／活動</p> <p>(此為每堂課教學活動的主體，應依序具體說明，並兼顧老師要做什麼教學活動？與學生要進行哪些學習活動？)</p> <p>(一) 學習任務二</p> <p>(二) 學習任務三</p> <p>(三) 學習任務四</p>			
評量	(列出評量方式，注意多元評量的運用，適時兼顧形成性與總結性)		

可將評量規準羅列於學習活動表中的「學習評量」

*也可整合數個評量規準於一個表件中

任務	等級 基準	優良	佳	可	待加強
任務名稱：					
任務名稱：					

★備註提醒：為符合 12 年課綱素養導向，煩請老師設計教學教案時，觀課教學活動設計請導入

1. 設計探究式提問活動(例：學習單方式呈現亦可)
2. 學生實作
3. 評量方式：除紙筆融入素養導向題型外，部分亦可請採素養導向評量規準(上圖供參考)