

## 肆、課程實施與評鑑規劃

### 一、課程發展委員會執掌與分工

#### (一) 明德國小課程發展委員會設置要點

- 1、依據：教育部頒布之十二年國教總體課程綱要辦理。
- 2、臺北市明德國民小學課程發展委員會（以下簡稱本會）負責規劃本校總體課程之計劃、實施與評鑑工作，以確保教育品質；期營造一所「讓每個孩子邁向成功」的學校。
- 3、本會設置主要委員 25 人，均為無給職，組成方式如下：
  - (1) 校長為當然委員並兼主任委員。
  - (2) 行政人員代表 5 人，四處室主任及教學組長為當然委員。
  - (3) 各學年教師代表 8 人，各學年教師推選之。
  - (4) 學習領域教師代表 8 人，由各學習領域研究小組成員推選之。
  - (5) 家長會代表 3 人（含資源班家長代表），由家長會長推薦之。
- 4、本會得視需要聘請學者專家若干人擔任諮詢顧問，由校長聘請之。
- 5、本會之職掌
  - (1) 規劃並執行本校總體課程發展策略  
本會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、教師教育觀、學生需求等相關要素，結合學校教師及社區資源，規劃並執行本校總體課程發展策略。
  - (2) 研訂本校課程總體計劃。
  - (3) 研訂本校學校教育目標（願景）。
  - (4) 審核學校課程架構（學習領域）、學習節數、校行事活動、生活作息時間表。
  - (5) 審核各學習領域課程計劃。
  - (6) 擬定「選用教科書辦法」，審查教師自編教科用書。
  - (7) 審查各學習領域小組、各專業學習社群之實施計劃及其成效。
  - (8) 審查本校重要學校活動、學年活動及班級活動。
  - (9) 規劃並協助教師專業成長進修。
  - (10) 建立本校課程與教學的評鑑制度。
  - (11) 其他有關課程規劃與發展事宜。
- 6、本會委員任期一年（自 8 月 1 日起至隔年 7 月 30 日止），連選得連任，因職務為當然委員者隨職務之調動而更換之，補任委員任期至原任期滿為止。
- 7、本會會議之召開
  - (1) 定期會議：每學期 2 次為原則。
  - (2) 不定期會議：視需要召開
- 8、本會會議之決議  
本會開會時，需有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議，如不克出席得以書面委託相關人員代理出席。
- 9、開會時，得視需要邀請校內外相關人士列席諮詢或研討。
- 10、本要點經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

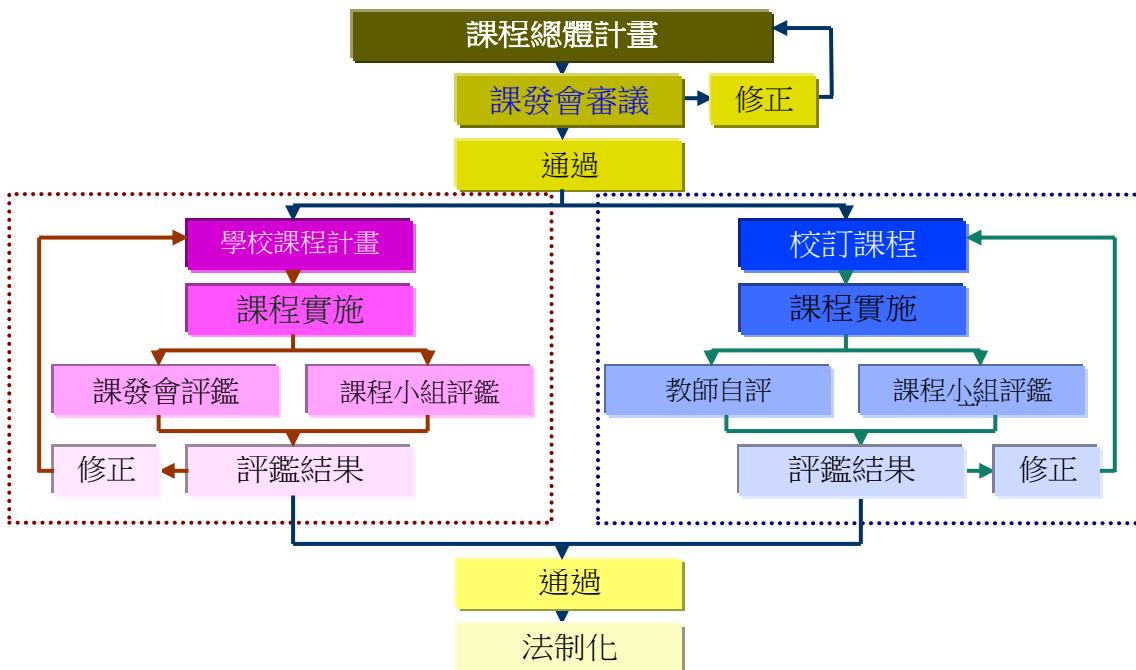
## (二)本會之組織及職掌分工

明德國小課程發展委員會組織及職掌分工一覽表

組織	成員（職稱）	職掌
主任委員	校長	綜理課程發展各項事宜。
行政人員代表	教務主任	1. 簽畫課程發展及學校課程總體計畫之各項工作。 2. 督導與協調各相關課程發展計畫之事項。 3. 各項研習進修之協調連絡事宜。 4. 襯助課程發展之各項事宜。 5. 提供相關教務業務之諮詢。
	教學組長	1. 各項工作之聯繫與執行。 2. 各項成果之彙整與編印。 3. 規劃各領域課程研發與教學研究。
	學務主任	1. 協助健康與體育及綜合活動領域之課程發展。 2. 全校大型活動規劃事宜。 3. 協助規劃學年校外教學及參觀事宜。 4. 提供學務相關業務之行政支援。
	總務主任	1. 充實圖書、教材、設備等相關事宜。 2. 多元學習情境硬體之規劃與維護。 3. 各項教學設備經費支援。 4. 提供總務相關業務之行政支援。
	輔導主任	1. 協助綜合活動領域之課程發展。 2. 社區人力資源調查建檔。 3. 提供輔導相關業務之行政支援。
	設備組長	襄助綜合活動、書香明德、EQ課程、家庭教育
	輔導組長	交通安全教育等課程之發展。
推廣組及研發組	年級教師代表 特教教師	1. 帶領該年級之綜合活動領域的規劃與執行。 2. 學年行事與活動之協調。 3. 整合學年校訂課程設計。
	八學科領域教師代表	1. 負責該領域之課程發展與實施。 2. 主持與協調該課程領域之課程發展與運作。 3. 彙整該領域之各項議案決議。
支援組	家長代表	1. 參與課程發展委員會之運作。 2. 提供各課程領域相關資訊、資源之支援。

## (三)課程發展之運作

本校課發會之運作，以下圖說明如下：



明德國小課程發展運作模式圖

- 「課程發展委員會」及「領域課程小組」：前者負責研訂課程架構、審查課程計畫；後者確保課程縱向的銜接及評選教科書。自 95 學年度開始進行微調，增加學年課程小組。
- 學年課程小組：召開學年課程會議，負責校訂課程的研發與教學轉化，所有成員均參與定期或臨時會議。增加課程對話時間，週三教師領域備課社群、校訂課程時間，週五教師早會皆為課程研討時間，透過教師們共同合作與討論，強化專業經驗的激盪，並作為課程發展的重要機制。
- 定期召開校務推動小組會議：參與成員包括各處室主任、教師會會長及家長會會長。有關課程發展之行政事務均於會議中加以討論，使各項計畫的推動緊扣課程思維。
- 資訊化課程管理，會議紀錄上傳雲端：課程會議紀錄陳閱後，放於學校雲端留存，進行保留與傳承，讓團隊成員瞭解課程發展之脈絡。

#### (四) 課程發展計畫工作期程

明德國小課程發展計畫工作期程一覽表

項目	進度項目	114 學年度 (114/08~115/06)											
		06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	組織及運作學校課程發展委員會												06
2	修訂學校願景、圖像												
3	討論各領域授課時數及年級上課節數												
4	討論教科書選用相關事宜												06
5	執行課程計畫與校訂課程												

6	領域備課社群研討														
7	發展本校課程計畫與方案														
8	發展各年級各領域課程														
9	配合課程方案撰寫適用教材與活動設計														
10	審核課程教學計畫與方案														
11	辦理專業成長研習活動														
12	進行課程教學														
13	進行多元評量														
14	檢討教學成果														
15	檢核學校課程計畫實施成效														
16	改進與修正課程計畫														
17	課程計畫送教育局備查														

### (五) 領域備課社群及領域召集人設置情形

114 學年度設置 8 個領域備課社群，全體教師依授課科目加入任教科目之備課社群，另週三進修活動，除群組研習，依學校課程發展需求，聘請學者專家或校內教師進行分享，提升教師專業知能。社群參與人員如下表。

明德國小領域備課社群及領域召集人設置情形一覽表

	社群名稱	召集人	社群成員
1	國語文素養導向教學與評量專業成長共備社群	陳盈佑	陳盈佑、洪婉怡、黃雅雯、代理師呂玲璇、唐宛靖、花梅真、丁振恩
2	數學領域素養導向教學與評量專業成長共備社群	王士豪	胡鳳婷、陳玉娟、陳慧玲、張帆、余惠琴、黃巧潔、李曉青、吳芝螢、謝孟岑、古紋綺、李欣穎、陳美伶、郭怡純、王士豪、吳佳芮、陳慧慈、辜雅琳、陳怡婷、楊容安
3	英語文素養導向教學與評量專業成長共備社群	林昌慶	陳季萱、傅紹昀、高佩珊、張醒曇、孟慶媛
4	自然科學領域素養導向教學與評量專業成長共備社群	陳昱芯	吳柏菱、林昌慶、周明怡、黃瑀晴、

			徐泓
5	社會領域素養導向教學與評量專業成長共備社群	陳昱芯	陳昱芯、劉大暉、陳珮玲、王志豪、陳睿和
6	藝術領域素養導向教學與評量專業成長備課社群	李敏禎	陳妍伶、李敏禎、蕭一凡、謝依臻、李瑾毓
7	健體領域素養導向教學與評量專業成長共備社群	姜丞峰	姜丞峰、鄭勝文、徐漢宗、林冠志、廖品翔
8	綜合活動領域素養導向教學與評量專業成長共備社群	邱世銘	李昭慶、韓佳芳、林冠志、李育茹

### (六) 公開授課

為鼓勵教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗，建立專業發展共識，促進教師合作成長，107學年度結合教師領域備課社群，發展素養導向教學設計，透過公開觀課型態進行教學設計的試行。

108學年度起迄今(114學年度)，依據本校「校長及教師公開授課實施辦法」，校長及每位教師不限領域，每學年須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則，相關辦法詳見附件7-6說明；114學年度持續依上述辦法，全校教師皆參與公開授課，結合週三下午領域備課社群時間，進行備觀議課的分享，每學期末結合備課日，進行學期教師公開授課成果分享。

### (七) 課程評鑑規劃

114學年度課程評重點於校訂課程實施歷程回饋與修訂：例如：「生活表意」（一至六年級）、生活美學（五六 年級）、文化交流道（全年級）實施歷程回饋與修訂，任教者在過程中分享與討論，讓校訂課程更完備，114學年度課程評鑑計畫於附件7-8中呈現。

### (八) 備查課程計畫公告方式說明

學校課程計畫審查通過後，皆於學校首頁公告，供家長、教師下載參閱，網址如下：  
[\(https://www.mdes.tp.edu.tw/ \)](https://www.mdes.tp.edu.tw/)，並於學校日藉由各領域科任與級任教師報告，向家長們對各年段課程計畫進行說明。