

臺北市松山區松山國民小學課程評鑑計畫

一、依據

- (一)103 年 11 月 28 日教育部頒布十二年國民教育課程綱要總綱。
- (二)107 年 9 月 6 日教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三)108 年 5 月 9 日北市教國字第 1083044050 號函臺北市政府教育局頒臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋參與規劃部定領域與校訂課程發展之教師，規劃素養導向教學、多元評量方式、共備觀議課計畫及教師專業學習社群研討之參考。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 評鑑對象：是指學校本位課程，包含部定領域課程與彈性課程兩大類，評鑑結果提報及課程發展委員會討論。
- (二) 人員分工：由學年代表、校訂課程核心小組及領域社群等教師進行分工。

四、評鑑時程與評鑑層面

學校本位課程評鑑 D:\111 以後\品質保證，以一學年為評鑑循環週期，並結合各學年、各領域會議，針對「課程設計、課程實施及效果評估」三個層面進行評鑑。評鑑時程規劃及評鑑層面的相關內容，如下表：

評鑑層面		評鑑時程	相關會議	評鑑焦點	使用工具	備註
課程設計		5/1-6/30	1. 課發會 2. 各學年與科任會議 3. 各領域會議	針對課程設計之「素養導向」、「內容結構」、「邏輯關聯」、「發展過程」等課程發展品質原則進行評鑑	1. 教科書評選評審表 2. 自編教材評選評審表 3. 課程計畫檢核表	1. 完成部定教科書評鑑及選用 2. 完成下學年度學校總體課程計畫
課程實施	實施準備	5 月中旬 ~8/29	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議	針對課程實施準備階段之「教師專業」、「家長溝通」、「教材資源」、「學習促進」等課程發展	課程實施準備檢核表	準備階段得結合全校教師之共同備課來進行

				品質原則進行評鑑		
	實施過程	8/30~次年6/30	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議 3. 課發會	針對課程實施階段之「教學實施」、「評量回饋」等課程發展品質原則進行評鑑	1. 公開授課簡案 2. 觀課回饋紀錄表 3 議課紀錄表	實施階段得結合全校教師之公開授課與觀課來進行
效果評估		每學期末	1. 各學年與科任會議 2. 各領域會議 3. 課發會	針對課程實施之效果進行「素養達成」、「持續進展」評鑑	1. 平時及定期學生評量結果 2. 基本學力檢測結果 3. 部定與校訂課程實施成果發表與專業回饋 4. 部定課程教師教學自我評鑑表 5. 校訂課程教師教學自我評鑑表	課程效果得結合全校教師之共同議課來進行

表 1 校本課程評鑑時程與評鑑層面表

五、評鑑重點及品質原則

學校本位課程評鑑對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則；唯參與評鑑人員得就部定領域與校訂彈性課程之學科性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

六、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各學年、各該（跨）領域/科目會議和本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

- (五) 安排補救教學或學習輔導：規劃有學習困難學生實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、評鑑工具

本校課程評鑑工具依各評鑑時期與目的，分成以下幾種：

- (1)教科書評選表
- (2)課程計畫檢核表
- (3)學年科會議紀錄表
- (4)領域社群會議紀錄表
- (5)公開授課相關表件)

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各學年、各(跨)領域/科目輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市松山區松山國民小學《114 學年度》教科書審查《評選記錄表》

評選 114 學年度的年級與科目	() 年級的 ()		
評選教師請簽名			
評選日期時間	年 月 日 時	評選地點	

1. 請就教科書之文本內容－課本、習作、教學指引－進行評選。
2. 各項依 極佳(5)、佳(4)、尚可(3)、差(2)、極差(1) ，填入表格內，再加成總分決定版本。
3. 老師可依領域實際情況調整評比項目(刪除或增加)，並請記錄說明清楚。
4. 請依廠商實際出版的科目評選，有些廠商該科目未出版則無需列入。
5. 若共同評選，請全部老師都要簽名。
6. 若為升二、升四、升六，無版本更換問題，請直接填最後一欄。

(請自行填入評選版本→)								
課程內容設計 75%	1	教學目標明確可行						
	2	教學流程設計順序						
	3	文字敘述流暢性與理解性						
	4	教材內容的實用性						
	5	教材內容的客觀性						
	6	教材內容的正確性						
	7	教材內容難易度的分配						
	8	教材內容兼固本土化						
	9	教材內容兼顧世界觀						
	10	課程統整性與銜接性						
	11	指引的內容規劃						
	12	習作的內容規劃						
	13	評量方式多元化						
	14	內容能均衡呈現不同性別者的成就與貢獻						
	15	內容能呈現多元文化中的性別關係以及性別平等的情感表達與溝通方式						
課程內容合計總分								

版面設計 25%	1	版面美編設計安排 段落與字體設計大小						
	2	照片或圖片繪製品質						
	3	紙張選用與印刷色澤 品質						
	4	裝訂品質及安全性						
	5	封面內文與插圖能呈 現不同性別的比例並 能呈現多元的性別特 質，避免性別偏見						
版面設計合計總分								
合計總分								
決定使用版本(請填第 1 順位)								
升 2、升 4、升 6 延續使用版本		<input type="checkbox"/> 延續使用版本，無更換之理由。						

臺北市松山區松山國民小學領域課程計畫審查檢核表

_____學年度第_____學期 領域召集人：_____

領域教師：_____

領域別：_____

項次	審查項目	負責編寫教師 (年級下方請負責老師簽名)					
		一	二	三	四	五	六
1.	學習目標、核心素養填寫確實且可行						
2.	課程/單元名稱書寫清楚(跨領域有加註星號)						
3.	學習表現及學習內容填寫完整更能呼應各核心素養						
4.	教學重點能有效促進核心素養之達成及學習重點之精熟						
5.	學習節數及週次填寫無誤						
6.	評量方式多元且能展現認知、情意、技能等三向度目標						
7.	議題融入能清楚述明且內涵適合單元/主題內容						
審查通過(請打勾)							

臺北市松山國民小學 114 學年度第 學期學年會議 年級(月份)

一、時間：民國 年 月 日下午 點 分
二、地點： 教室
三、主席：
四、紀錄：
五、出席單位與人員：
六、傳達事項：
七、討論事項： 1
八、散會

教務處

學務處

總務處

輔導室

校長

臺北市松山區松山國民小學 學年度第 學期
領域社群運作會議—()領域

一、時間： 年 月 日 點 分

二、地點：

三、主席：

四、記錄：

五、出席人員：如簽到單

六、領域討論事項：

(一)

(二)領域分享議題討論

臺北市松山區松山國民小學 公開授課回饋單

◎時間： . . 地點： 領域： 教學者： 老師

◎單元名稱：

◎觀課的基本禮貌（註：摘自佐藤學的教師的挑戰）

1. 心懷感謝，相互信賴，相互學習。
2. 老師打開門是為了相互學習，絕不是為了接受評價。
3. 所有觀課的老師都須提出回饋，並以教師學習共同體為核心，想想：我今天從課堂學到什麼。

在共備或觀課的過程中，我覺得，授課教師老師能...

	非常同意	同意	待成長
掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			
運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			
運用多元評量方式評估學生能力。			
建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。			
安排學習情境，促進師生互動。			

想一想，我學到了甚麼？