

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程發展委員會職掌與分工

(一) 課程發展委員會之任務

本校課程發展委員會之執掌、分工與架構如表4-1及圖4-1，各學習領域課程發展小組成員如表4-2。課程發展委員會依據執掌與分工，規畫、核定並執行全校課程計畫，評鑑課程實施成效，共同推動課程發展。

表4-1 臺北市大同區永樂國小課程發展委員會組織與執掌表

職稱	姓名	本職	職掌	備註
主任委員 兼召集人	陳滄智	校長	綜理本項計畫全盤事宜	
執行秘書	廖寬儒	教務主任	1. 策劃本項計畫全盤事宜 2. 督導與協調各相關試用計畫之事項 3. 各項研習進修之協助聯絡事宜 4. 協助本項試用計畫之全盤事宜 5. 提供相關教務業務之諮詢	行政組
執行幹事	陳毓婕	教學組長	1. 執行本項計畫之行政事務工作 2. 各項相關會議之事務協調工作 3. 各項會議之記錄或紀錄之彙整摘要 4. 各項意見整理與呈送事項 5. 協助有關教學行政業務之諮詢 6. 協調試用課程之排課事宜	行政組
委員	邱念晟	學務主任	1. 協助本項計畫之全盤事宜 2. 提供相關學務業務之諮詢	行政組
委員	林獻原	總務主任	1. 協助本項計畫之全盤事宜 2. 提供相關總務業務之諮詢	行政組
委員	駱美如	輔導主任	1. 協助本項計畫之全盤事宜 2. 提供相關輔導業務之諮詢	行政組
委員	張昌文	資訊組長	建構全校資訊環境資訊組	資訊組
委員	廖玟楓 方淑貞	低年級代表	彙整學年意見提供參考	推廣組
委員	邱昭雅 王亭力	中年級代表	彙整學年意見提供參考	推廣組
委員	謝順乾 林智紳	高年級代表	彙整學年意見提供參考	推廣組

職稱	姓名	本職	職掌	備註
委員	陳稟朔	科任教師代表	彙整科任教師意見提供參考	推廣組
委員	李孟璇 呂維珍	語文領域小組	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	研發組
委員	林政輝	數學領域小組	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	研發組
委員	陳怡君	社會領域小組	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	研發組
委員	林炘樺	自然科學領域小組	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	研發組
委員	陳文菁	藝術領域小組	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	研發組
委員	楊育芳	綜合領域小組	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	研發組
委員	楊筑雅 蔡承祐 黃瀟霆	特教與藝才小組	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	研發組
委員	鄭筱薇 洪嘉穗 林鳳彬	家長代表	1. 提供小組研討意見 2. 協調整體試用計畫之連接 3. 彙整相關領域之各項議案決議	諮詢組

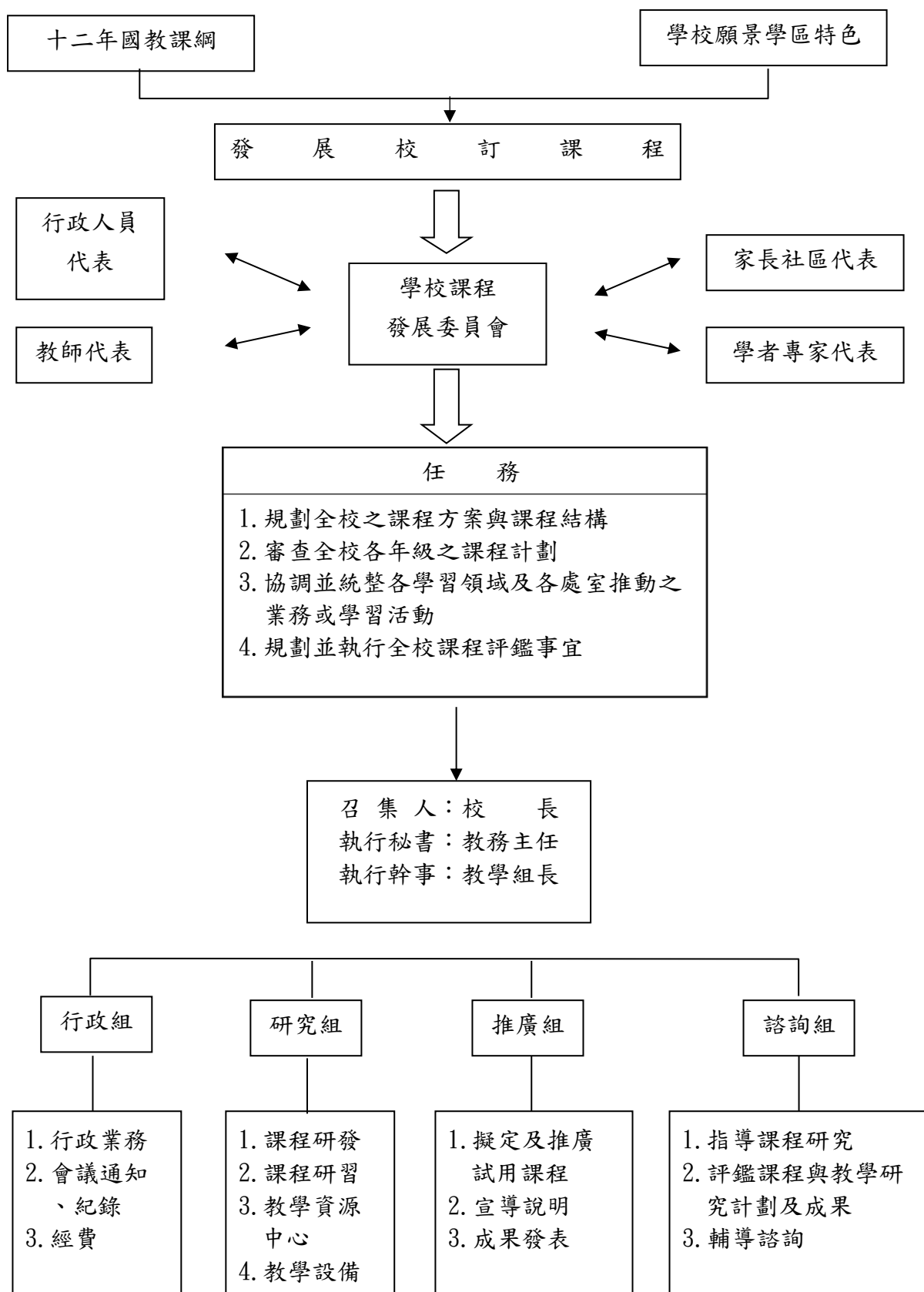


圖4-1 臺北市大同區永樂國民小學課程發展委員會組織架構圖

表4-2 臺北市大同區永樂國民小學學習領域課程發展小組

學習領域		小組成員	任務
語文	國語文 召集人：李孟璇	林玉純等7位教師	1. 擬定語文—國語領域的課程計畫 2. 選用語文—國語領域的教科書 3. 發展編擬語文—國語領域的教材 4. 研訂語文—國語領域教學的評量方式
	英語 召集人：呂維珍	謝文婷等5位教師	1. 擬定語文—英語領域的課程計畫 2. 選用語文—英語領域的教科書 3. 發展編擬語文—英語領域的教材 4. 研訂語文—英語領域教學的評量方式
數學 召集人：林政輝		邱顯哲等10位教師	1. 擬定數學領域的課程計畫 2. 選用數學領域的教科書 3. 發展數學編擬領域的教材 4. 研訂數學領域教學的評量方式
社會 召集人：陳怡君		蔡正華等8位教師	1. 擬定社會領域的課程計畫 2. 選用社會領域的教科書 3. 發展編擬社會領域的教材 4. 研訂社會領域教學的評量方式
自然科學 召集人：林炘樺		張昌文等6位教師	1. 擬定自然科學領域的課程計畫 2. 選用自然科學領域的教科書 3. 發展編擬自然科學領域的教材 4. 研訂自然科學領域教學的評量方式
綜合活動 召集人：楊育芳		王亭力等8位教師	1. 擬定綜合活動的課程計畫 2. 選用綜合活動領域的教科書 3. 發展編擬綜合活動領域的教材 4. 研訂綜合活動領域教學的評量方式
藝術 召集人：陳文菁		陳稟朔等6位教師	1. 擬定藝術領域的課程計畫 2. 選用藝術領域的教科書 3. 發展編擬藝術領域的教材 4. 研訂藝術領域教學的評量方式
特教	資優 召集人：楊筑雅	連婉婷等3位教師	1. 擬定特教班、藝才班的課程計畫 2. 選用特教班、藝才班的教學書籍 3. 發展特教班、藝才班的教材 4. 研訂特教班、藝才班教學的評量方式
	資源 召集人：蔡承祐	張凌瑋等2位教師	
藝才	舞蹈班 召集人：黃靜霆	李蓉欣等3位教師	

(二) 課程計畫發展流程

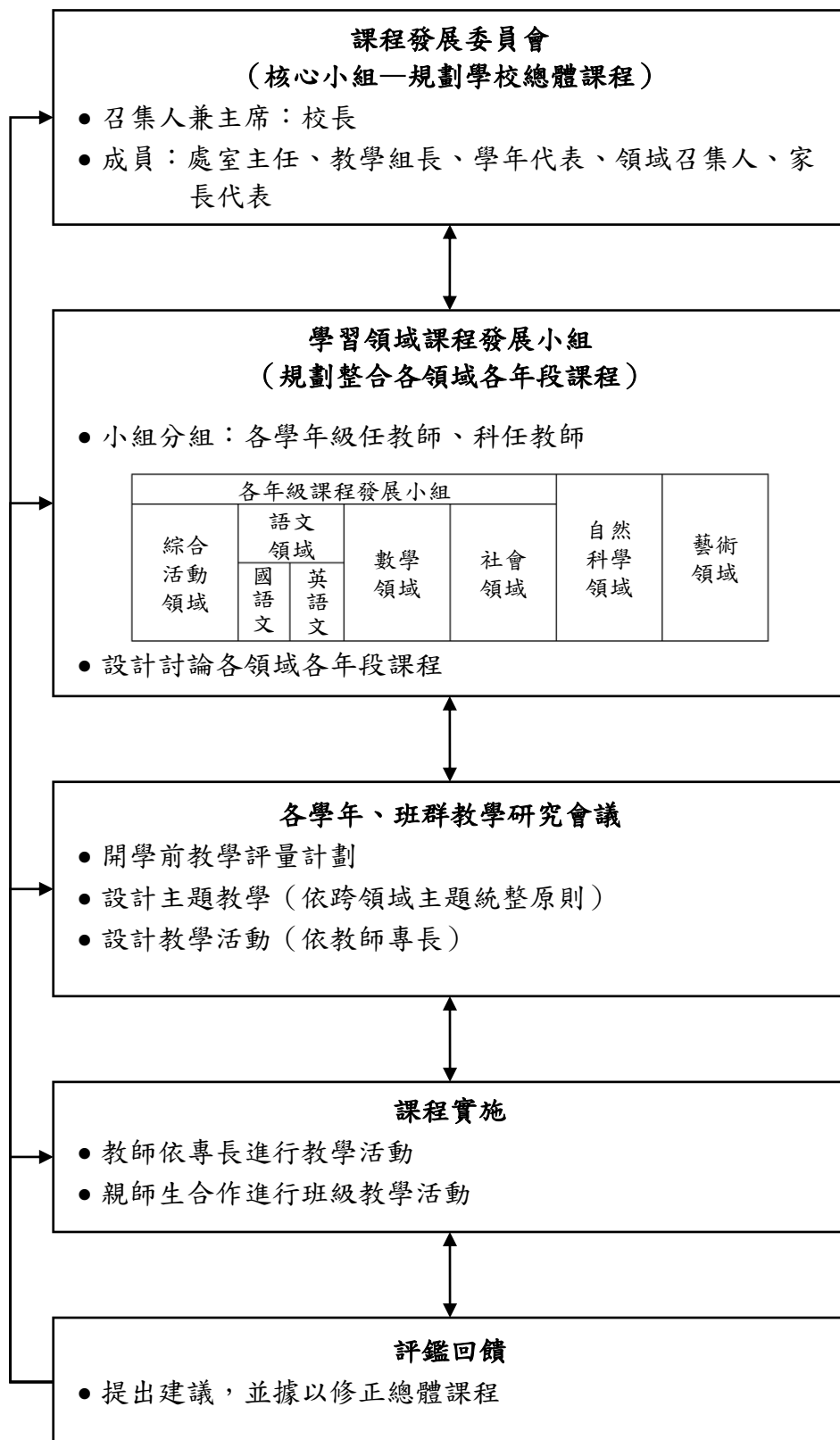


圖4-2 臺北市大同區永樂國民小學課程計畫發展流程圖

(三) 課程發展委員會之工作期程

經本校課程發展委員會討論決定之**114學年度**工作期程如下表4-

3；依預定工作期程召開課程發展委員會，落實本校課程發展任務。

表4-3 臺北市大同區永樂國民小學114學年度課程發展委員會工作期程

年月	預定之會議重點	工作檢核
114.7	審查總體課程計畫內容 (包含各年級及領域教學計畫、進度表等)	
115.1	課程評鑑及檢討	
115.2	校訂課程實施檢討	
115.5	114學年度課程規劃、校訂課程實施檢討	
115.6	課程評鑑及審查114學年度選用教科書版本	

二、領域教學研究會、學年會議規劃與運作

(一)學年課程發展小組

1. 研擬各年級之課程構想，並交由學年代表於課程發展委員會統整協調。

課程構想建議書之內容包括：

✧ 該年級各學習領域之每週上課節數。

2. 研擬各年級之課程計畫，內容包括：

✧ 該年級每一個學習領域之課程目標。

✧ 每月或每週教學主題與進度。

✧ 各學習領域內或領域間之統整方式。

✧ 使用之教材（自編或選用）。

✧ 班級彈性節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）、時數等。

✧ 教學活動設計方針。

✧ 教學評量方針。

3. 統整協調各學習領域之間的學習內容。

4. 研擬各年級之課程評鑑計畫。

(二)領域課程發展小組

1. 研擬各學習領域之課程構想，並交由領域代表於課程發展委員會統整協調。課程構想內容包括：
 - ✧ 該學習領域一至六年級之課程重點或特色。
 - ✧ 該學習領域一至六年級之每週上課節數。
2. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括：
 - ✧ 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
 - ✧ 該學習領域分年重點與課程目標。
 - ✧ 學習領域和其他相關領域之統整方式。
3. 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，內容包括：
 - ✧ 該學習領域所使用之教材（自編或選用）。
 - ✧ 該學習領域每月或每週教學主題與進度。
 - ✧ 各學習領域內或領域間之統整方式。
 - ✧ 教學活動設計方針。
 - ✧ 教學評量方針。

三、公開觀授課規劃與運作

為鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀議課，藉以切磋教學方法，精進教師專業能力，提升學生學習成效，以達到教學目標，本校已訂定「校長及教師公開授課實施辦法」，如附件7-6 校長及教師公開授課實施計畫。

四、教師參與專業學習社群及運作一覽表

臺北市大同區永樂國民小學114學年度領域課程共備社群編組名冊

臺北市大同區永樂國民小學114學年度領域編組名冊草案 (請新學年老師及領域老師確認，需調整於6/10下班前告知教學組，以利6/11領域會議新年度計畫撰寫)ps:開學如有配課調整可再微調。							
領域	語文-國語文	語文-英語文	數學	自然科學	社會	藝術	綜合活動
召集人	李孟璇	呂維珍	林政輝	楊馥綺	陳怡君	陳文菁	楊育芳
一年級	林玉純		邱顯哲				方淑貞
二年級	廖玟楓		黃惠青				曾麗玲
三年級			蘇淑盟		陳姿偉		王亭力
四年級	鄒佩珍		林子鈺		信世傑		邱昭雅
五年級	林書瑜 李金玲		蘇筱韻 賴素珍				謝順乾
六年級	葉怡伶		林智紳				張庭賓
科任、行政		謝文婷	陳滄智	李蓉欣	蔡正華	陳稟朔	林猷原
		陳蓓蓓	駱美如	張昌文	邱念晟	郭怡君	
		詹繡翠		陳毓婕	張凌瑋	陳正璇	
		廖寬儒		謝佳男	蔡承祐	黃滄霆	
				連婉婷	楊筑雅	鍾文宜	
人數合計	7	5	10	6	8	6	8

臺北市大同區永樂國民小學114學年度第1學期
教師週三進修活動一覽表

週次	月	日	活 動 內 容	起迄時間	承辦處室	備註
	9月	3	9月份擴大行政會報 領域備課社群研討會	13:30~14:30 14:30~16:30	總務處 教務處	
		10	教師會迎新活動 霸凌防制增能研習	12:00~13:30 13:30~16:30	教師會 學務處	鍾宛蓉律師事務所 鍾宛蓉律師
		17	大同區群組研習(一)	13:30~16:30	教務處	教計算，有妙招/數學教材 教法增能研習 福德國小-石玫芳老師
		24	10月份擴大行政會報	13:30~14:00	總務處	
	10月	1	學年備課社群研討會	13:30~16:30	教務處	
		8	體育表演會第一次籌備會	13:30~16:30	學務處	11/29(六)體表會
		15	大同區群組研習(二)	13:30~16:30	教務處	
		22	校園碳盤查增能研習	13:30~16:30	總務處	校園碳盤查增能教育計畫 (備有午餐)12:00 報到
		29	領域備課社群研討會	13:30~16:30	教務處	
	11月	5	11月份擴大行政會報 體育表演會第二次籌備會	13:30~14:30 14:30~16:00	總務處 學務處	
		12	學年及領域社群研討會	13:30~16:30	教務處	期中評量檢討
		19	大同區群組研習(三)	13:30~16:30	教務處	
		26	輔特知能研習-共融運動 X 氣球排球-每個孩子都能參與的體育課球	13:30~16:30	輔導室	木柵國小-楊詠菘老師(臺北市適應體育種子教師)
	12月	3	12月份擴大行政會報	13:30~16:30	總務處	
		10	交安安全增能研習	13:30~15:30	學務處	士林分局蘭雅派出所 謝孟勳巡佐
		17	學年備課社群研討會	13:30~16:30	教務處	
		24	CPR+AED 研習	13:30~16:30	學務處	中興醫院
		31	學校日補休?	13:30~16:30	輔導室	

	1 月	7	1 月份擴大行政會報	13:30~16:30	總務處	
		1 4	期末課發會	13:30~14:30	教務處	
		2 1	教師會會員大會 輔導成效評估會議	13:30~15:00 15:00~16:00	教師會 輔導室	

五、課程評鑑規劃

(一) 依據：

1. 107年9月教育部頒國民中學及國民中小學實施課程評鑑參考原則。
2. 108年5月臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定。
3. 本校「課程發展委員會組織與實施要點」

(二) 原則：

1. 學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，進行課程評鑑。
2. 運用課程評鑑過程與成果資訊，作為課程改進之參考。
3. 課程評鑑結果不作評比、不公布排名，而是做為課程政策規劃與整體教學環境改善之重要依據。
4. 課程評鑑以協助教師教學與改善學生學習為目標，鼓勵教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新。

(三) 目的：

1. 改進學校課程之設計、實施與效果。
2. 協助教師教學與改善學生學習。
3. 促進學校課程與教學創新。
4. 整體教學環境之改善。
5. 評估課程實施與相關推動措施成效。

(四) 評鑑範圍：包括課程總體架構、各領域及各彈性學習課程設計、實施與效果等。

(五) 課程評鑑的組織及成員：

1. 設立「課程評鑑執行小組」

(1) 本小組設置於「課程發展委員會」，由委員會成員擔任之。

(2) 成員安排：

A. 主席：校長

B. 行政代表：教務處主任、學務處主任、總務處主任、輔導室主任及教學組長共5人

C. 教師代表：學年主任（含科任主任）共7人

領域代表：領域召集人共7人

特教代表：資源班、資優班教師共2人

D. 家長代表：各年級家長代表（含特教班）共7人

2. 評鑑方式

(1) 形成性評鑑：（不定期）

A. 學年（領域）會議

B. 公開觀課（參閱永樂國小公開觀課實施計畫）

(2) 總結性評鑑：（每學期期末）

A. 教師自評：教師自我檢核表(附件一)

B. 學年（領域）自評：課程實施成效檢核表(附件二)

（六）課程評鑑的期程與內涵：

1. 課程計畫階段

(1) 擬定課程計畫：任課教師於開學前擬定課程計畫，並完成備課準備工作。

(2) 召開學年會議：學年主任邀集學年教師，討論學年（橫向）課程間之統整性。

(3) 召開領域會議：領域召集人邀集領域教師，討論各領域研究議題及領域（縱向）課程之銜接性有無重複或疏漏處。

(4) 課程計畫發表：於開學初辦理課程計畫發表，並經課發會審查通過之。

A. 學年老師：特色課程計畫報告

B. 領域老師：教師成長躍進計畫報告

C. 特教老師：特教班校訂課程計畫報告

D. 資源老師：特教社群研究計畫報告

(5) 課程計畫說明：級任、科任老師於學校日舉辦課程計畫說明，向家長說明本學期之課程重點。

(6) 教科書評選：五月中旬各教科書商向教師、家長說明各版本教科書，共同評選新學期教科書。

2. 課程發展階段

- (1)學年對話：每學期安排三次週三教師進修研習時間，辦理學年及領域間之專業對話、試題分析及試題檢討。
- (2)領域會議：至少每月一次週三下午，辦理領域專業對話、主題研究、教學評量探討，教材研討，教學心得分享與回饋。

3. 課程實施階段

- (1)公開觀課：每位教師（含校長）進行一次教學觀摩及2次觀課活動。
- (2)教學觀摩：辦理實習教師教育實習；師院生集中實習（進班觀察）。
- (3)專家協助：由各班級教師認為有需要者，由學校聘請專家學者協助教學，解決問題。
- (4)教師進修：於週三下午進行專題講座、議題及群組研習。

4. 課程評鑑階段

- (1)教學成果分享：每學年期末辦理領域社群教學成果分享會，進行教師教學經驗分享。
- (2)教學檔案觀摩：辦理教師教學檔案，與學生學習檔案觀摩。
- (3)教學成效省思：於晨會或備課中，提出課程教學檢視結果，如作業抽查結果，進行全校教師討論教學成效與修正。
- (4)課程發展委員會：期末召開課程發展委員會議，審閱本學期各領域課程之評鑑。
- (5)課程評鑑：每學期每位授課教師繳交課程評鑑自評表，作為改進課程教學之依據。

附件一：教師教學自評表

臺北市大同區永樂國民小學【教師教學】自評表

項目	評鑑細目	完全達到	大部份達到	部份達到	待努力
課程計畫與教學實施	1. 課程有依學校願景落實				
	2. 能達成各課程教學目標				
	3. 課程教學能達成指定之學習重點				
	4. 教材選擇適量、合宜，且能適性調整				
	5. 教學活動生動有趣				
	6. 能實施大班及個別化補救教學				
	7. 各領域教學或活動時數均分配適宜				
	8. 能使用多元教學法與評量				
	9. 能視教學所需進行跨域或協同教學				
	10. 能在教學進行中視學生需求，適時適度修正教學方法				
	11. 能融入資訊科技（媒材）				
	12. 有落實議題融入				
班級經營與教學研究	13. 做好親師溝通能引入社會資源增進教學成效				
	14. 能與其他教學夥伴共享教學資源				
	15. 能在學年及領域備課會議中精進成長				
	16. 能完成一次公開授課、二次觀課				
質性文字回饋	17. 對113學年度的課程實施或教學活動，進行後的心得(可針對全部或某些或單一的教學或活動做回饋。)				
	18. 對114學年度課程計畫編寫上的調整?				

附件二：學年（領域）課程實施成效檢核表

臺北市大同區永樂國民小學【學年及領域社群】

課程實施成效檢核表

項目	評鑑細目	完全達到	大部份達到	部份達到	待努力
課程計畫與教學實施	1. 課程符應學校願景				
	2. 教學目標明確				
	3. 達成指定之學習重點				
	4. 教材選擇適量、合宜				
	5. 教學活動生動有趣能引起學習興趣				
	6. 建立學生學習檔案				
	7. 課程安排時數適宜				
	8. 使用多元評量				
	9. 能進行協同跨域教學				
	10. 融入資訊科技（媒材）				
	11. 融入法律規定及重點議題				
	12. 課堂教學資源共享				
班級經營與教學研究	13. 能分享或發展親師溝通及班級經營有效策略				
	14. 能共享班級或社區資源				
	15. 能在學年及領域備課會議中精進成長				
質性文字回饋	16. 對113學年度的課程實施或教學活動，進行後的心得(可針對全部或某些或單一的教學或活動做回饋。)				
	17. 對114學年度課程計畫編寫上的調整？				