

## 課程實施

### (一) 學校學習節數分配表、分配原則及決定過程

#### (1) 學習節數分配：

一至六年級之部定課程(領域學習節數)及校訂課程(彈性學習節數)符合「十二年國民基本教育課程綱要總綱」課程架構之課程規劃，彈性學習節數中之2節國際教育符合「臺北市國民小學英語文暨彈性學習教學綱要」之規定；運算思維及數位智慧課程符合「臺北市科技領域國小資訊科技課程教學綱要」。

**4.1 對學校各年級各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。**

年級	部定課程 領域學習節數									校訂課程 彈性學習節數				學習 總節 數
	語文			數學	生活				健康 體育	國際 教育	數位 智慧	我愛 學校		
	國 語 文	本 土 語	英 語 文		社 會	自 然	藝 術	綜 合						
一 二	6	1	0	4	6				3	2		1	23	
三 四	5	1	1	4	3	3	3	2	3	2	1	1	29	
五 六	5	1	2	4	3	3	3	2	3	國 際 教 育	數 位 智 慧	我 愛 學 校	社 區 巡 禮	32
										1	1	2	2	

#### (2) 節數分配原則：

- I. 依課程綱要之規定及學校實際需求審慎的安排。
- II. 為形塑學校特色，音樂、國際教育及數位智慧等課程的推展安排於彈性課程中。
- III. 議題融入各領域教學中與主題統整式彈性課程規劃，彰顯探討議題的重要性。

#### (3) 決定過程：

教務處提供相關資料，先交學年課程老師依學校傳統特色，創新發展方向，慎密思考，充分討論，擬出初稿，接著交付領域小組詳估，提修正案，再擲回學年課程老師，深入研商，取得共識後，提送課發會審議定案。

(二) 全校學習節數一覽表

福星國小學習節數一覽表			
		學習節數	總節數
普通班	低年級	23	138
	中年級	29	232
	高年級	32	288
音樂班	三	32	32
	四	35	35
	五	35	35
	六	35	35
總節數			795

說明：

1. 本校 114 學年度核定總班級數（含普通班、體育班）共 22 班，藝術才能音樂班共 4 班。
2. 依臺北市國民小學教師授課節數補充規定，本校教師授課基本時數為主任 0 節、組長 8 節、系管師 13 節、導師 15 節（另加 2.5 節晨光導師時間）、科任 19 節。101 學年度起，教師基本授課時數以外，各學年及行政、科任教師尚擔任超鐘點課務。
3. 經核算學生授課總數及教師授課總數後，依臺北市國民小學教師授課節數補充規定，尚有 16 節編餘節數可經校內行政程序酌予減授每週授課時數。

# 領域專長師資排課一覽表

福星國小各領域師資排課一覽表					
領域	節數分配		師資	職稱	教師專長備註
資訊	20	三 4 五 6	四 5 六 5	黃永銘	系管師 具資訊課教學專長
				范姜登耀	特組長 具資訊課教學專長
藝術與人文 (美勞)	34	三 7 五 10	四 9 六 8	黃雅君	科任教師 相關科系畢，具藝文教學專長
				洪嫻雯	資訊組長 相關科系畢，具藝文教學專長
				黃嘉薇	衛生組長 相關科系畢，具藝文教學專長
英語	72	一 6 三 12 五 18	二 6 四 15 六 15	楊采如	科任教師 具英語能力檢定 CEF 架構 B2 以上
				劉郁梅	科任教師 具英語能力檢定 CEF 架構 B2 以上
				邱柔萍	科任教師 具英語能力檢定 CEF 架構 B2 以上
				待聘	科任教師 具英語能力檢定 CEF 架構 B2 以上
自然	60	三 12 五 18	四 15 六 15	林宜利	科任教師 具自然科教學專長
				蘇珮姍	科任教師 具自然科教學專長
				柯佳君	輔導組長 具自然科教學專長
社會	60	三 12 五 18	四 15 六 15	翁素蘭	註冊組長 具社會科教學專長
				呂淑琴	教學組長 具社會科教學專長
				莊鵬築	特教組長 具社會科教學專長
體育、游泳	50	一 6 三 8 五 11	二 6 四 10 六 9	黃雅琪	特教組長 具體育、游泳專長及教學資格
				吳明達	科任教師 具體育、游泳專長及教學資格
				楊閔智	體育組長 具體育、游泳專長及教學資格
				吳東威	科任教師 具體育、游泳專長及教學資格
普通班音樂	35	一 6 三 3 五 9	二 6 四 4 六 7	鄭怡瑾	科任教師 相關科系畢，具音樂課教學專長 英語能力檢定 CEF 架構 B2 以上
				蔡碧芳	科任教師 相關科系畢，具音樂課教學專長
				葉姝柔	科任教師 相關科系畢，具音樂課教學專長
				顏詩容	科任教師 相關科系畢，具音樂課教學專長

## 臺北市萬華區福星國民小學「課程發展委員會」組織要點

### 壹、依據

為推動十二年國民基本教育，落實學校課程發展委員會功能，依據「教育部國民中小學九年一貫課程綱要」，及「十二年國民基本教育課程綱要」之規定設置本要點，成立課程發展委員會(以下簡稱本委員會)。

### 貳、課程發展委員會之組成

本委員會設置二十三人，由學校行政人員代表、年級及各學習領域教師代表、家長代表組成之。行政代表配合行政職務產生，學習領域教師代表、年級代表由教師推選產生，家長代表由家長會長擔任。出席會議時必須由委員親自出席。

1．召集人：校長

2．總幹事：教務主任

3．委員：

(1) 校長、四處室主任及課程組長、教學組長計七人。

(2) 學習領域小組，計八人。

(3) 各學年代表一人，特教代表一人，計七人。

(4) 家長代表：計一人。

參、本委員會委員任期一年，由每年八月一日至隔年七月三十一日止，連選得連任。

肆、本委員會開會時，得聘請學者專家列席諮詢。

伍、本委員會下分設八個學習領域課程小組，負責訂定各學習領域之課程實施計畫，全校教師依任教科目及專長興趣，參與領域小組，設召集人及副召集人擔任召集及統整工作。

1．國語文學習領域小組。

2．英語文學習領域小組。

3．健康與體育學習小組。

4．社會科學學習領域小組。

5．藝術與人文學習領域小組。

6．數學學習領域小組。

7．自然與生活學習領域小組。

8．綜合活動學習領域小組。

各領域小組除訂定各領域之授課時數外，應協調領域內各科教材之統整及發展融入具本校發展特色之本位課程教材。

陸、本委員會之任務如下：

1. 規劃與審查學校課程計畫。

2. 決定各年級各學習領域及彈性學習節數。

3. 審查教師自編教科用書、各學年主題教學活動設計。

4. 協調並統整年級、學習領域及處室辦理之活動。

5. 實施課程與教學評鑑。

柒、規劃學校總體課程計劃事宜：

1. 規劃全校總體課程實施計畫與發展各學科領域教學方案。

2. 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。
3. 彈性教學節數中，學校行政節數與班及彈性節數之比例。
4. 全校彈性課程之重點與課程目標。
5. 討論相關領域之課程統整與銜接方式。

捌、本委員會每學期至少召開二次，召集人亦得依實際需要召開臨時會議。

玖、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

### 114學年度課程發展委員會組織成員暨職掌與分工

組織成員	姓名	工作項目	備註
召集人	黃耀農	負責督導及擔任會議之主持人	
行政人員代表	吳雅慧 張志強 王曉音 蘇鈺琇 吳冠玫 呂淑琴	1、依行政執掌，研擬相關配套措施及辦法。 2、負責各項業務之推動與執行。	
各學年教師代表	謝佳純 戴秋玉 王鳳儀 黃雅琪 蘇晉億 李春靜	1、負責彙整學群會議、社群研討會。 2、與學群老師共同規劃學群教學活動設計。 3、參加課程發展委員會，並負責學群內傳達、溝通、協調之責。 4、彙整學群教學實驗之成果，提供課程發展委員會審核。 5、其他臨時交辦事項。	
學習領域教師代表	何典蓁 楊采如 侯宜汝 黃雅君 柯佳君 楊閔智 蘇晉億 謝初青	1、負責彙整學習領域會議。 2、規劃該組域教師做專業成長。 3、發展該領域之學校本位課程。 4、參加課程發展委員會，並負責傳達、溝通、協調之責。 5、其他臨時交辦事項。	
特教班教師代表	陳盈利	1、與特教老師共同規劃教學活動設計。 2、參加課程發展委員會，並負責特教老師內傳達、溝通、協調之責。 3、彙整特教教學實驗之成果，提供課程發展委員會審核。 4、其他臨時交辦事項。	
家長代表	王品人	1、提供家長及社區人力及物力支援。 2、建構班親會教學後援系統。 3、規劃、推動家長成長課程。	

		4、參加課程發展委員會，傳達家長意見並提供建言。	
--	--	--------------------------	--

### 課程發展組織工作期程

期程	行政部分	教學部分	114學年度實施日期
5月	擬訂各階段各領域學習節數及彈性學習節數	學習領域小組提出自編教材課程架構	
	1.建立資料庫提供課程設計空白表格。 2.課程計畫撰寫方式說明。 3.提供教科書給各學年、各教學領域。	課程計畫撰寫工作分配 教科書評選	5/20教師職務分配、教科書評選 5/28課程計畫撰寫說明
6月	1.擬定學校行事活動，建立行事曆。 2.安排教師任課科目與節數。	1. 討論課程：彈性學習節數、主題教學、綜合活動領域。 2. 課程設計：各領域教學進度、自編教材單元內容。	6/9前完成重要行事規劃
7月	各組長提供行事活動融入教學活動。 1. 課程發展委員會審查各學年課程計畫。 2.彙整課程計畫	3. 年版課程：學年（班群）行事、主題教學、各科教學進度。 4. 核計各領域學習節數分配。 5. 分工合作撰寫課程計畫。 6. 修改、微調課程計畫內容。 7. 分項課程計畫、各項教學資源準備。	7/1召開校內課發會
	學校課程計畫送教育局備查		課程計畫上傳精進網

### 學習領域發展小組

1. 依據教育部頒布『十二年國民基本教育課程綱要』實施要點，設置本組織。
2. 各學習領域課程小組(以下簡稱：各小組)，分成國語文、英語、數學、健康體育、社會、藝術、自然科學、綜合活動，共8個領域小組。
3. 各小組委員均為無給職，其組成由行政人員、各領域召集人共同組成，教師代表不得少於總員額的二分之一。
4. 各小組就學習領域，擬定編撰課程計畫，分析出版社教材或自行研發教材，規劃新舊課程銜接之課程，聯繫其它學習領域，輔導轉學生，擬定教學評量準則，以及實施課程評鑑等目標。
5. 職掌如下：
  - (1)規劃所屬學習領域課程計畫或自編教材，計畫內容包括『學年/學期/特教學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數、備註』等相關項目。
  - (2)分析所屬學習領域之出版社教材，作為選取教材之參考。為選用出版社編製教材之學習領域，自行研發學習教材。

- (3)規劃所屬學習領域教師專業成長進修計畫，協助教師做專業成長研究與進修。
  - (4)進行跨領域課程規劃與進行協同教學。
  - (5)擬定所屬學習領域之教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
  - (6)擬定所屬學習領域之教學評鑑指標，並實施教學評鑑。
  - (7)檢討與改進所屬學習領域之教學策略與成效。
  - (8)其他有關所屬學習領域之研究發展事宜。
  - (9)特教領域配合特教課程發展小組之課程計畫，研擬特教七大領域及特殊需求領域之課程計畫。
  - (10)特教部分配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，內容包括：
    - ①該學習領域所使用之教材〔自編或選用〕。
    - ②該學習領域每月或每週教學主題與進度。
    - ③各學習領域內或領域間之統整方式。
    - ④教學活動設計方針。
    - ⑤教學評量方針。
- 6. 各小組委員任期一年，連選得連任。並於第一次小組會議時選(推)舉小組召集人一至二人。
  - 7. 各小組每年定期召開會議6-8次(每學期3-4次)，必要時得召開臨時會議。每學期召開會議時，如有提出所屬學習領域之『課程計畫或自編教材』，送請課程發展委員會審查，各學習領域須於期末進行教學成果分享。
  - 8. 各小組開會，須有委員二分之一或以上出席，方得開議。提案表決，須有委員二分之一或以上同意，方得議決。
  - 9. 經各小組審議通過之案件，由召集人具簽後送請課程發展委員會核定後辦理。
  - 10. 各小組開會時得視事實需要，邀請學者專家、相關人員列席諮詢或研討。
  - 11. 本要點經課發員會通過後，提交校務會議通過後公佈施行，修正時亦同。

114 學年度領域備課社群及領域召集人設置情形

領域	114 學年度 召集人	114 領域成員	114 學年度運作主題
國語文	何典蓁	謝佳純、戴秋玉、宋后萍、蘇珮珊、 張芝蓁、王宏毅、何典蓁、甘秀琪、 李春靜、盧亞婕、游惠絜、資優班代 理教師	素養導向教學與評量
數學	侯宜汝	張香莉、呂惠菁、黃小芳、傅千芳、 吳思慧、吳冠玫、林俐伶、吳倬儀、 曾俐穎、周珮君、歐陽雅靜、陳盈利、 侯宜汝	素養導向教學與評量
英語文	楊采如	楊采如、劉郁梅、Russell、英語外加 代理、雙語外師	素養導向跨領域課程 設計
社會	蘇晉億	呂淑琴、翁素蘭、莊鵬築、蘇晉億	素養導向教學與評量
自然	柯佳君	林宜利、范姜登耀、蘇韻葭、柯佳君、 廖灝榆、陳兆鈺	素養導向教學與評量
藝文	黃雅君	黃雅君、黃嘉薇、洪嫻雯、葉姝柔、 顏詩容、鄭怡瑾、蔡碧芳、簡玉玟	素養導向教學與多元 評量
體育	楊閔智	黃校長、陳嫻螢、黃雅琪、楊閔智、 吳明達、吳東威	素養導向教學與評量
綜合	謝初青	謝初青、王鳳儀、紀美慧、黃永銘	素養導向跨領域課程 設計與多元評量



## 臺北市萬華區福星國民小學校長及教師公開授課實施辦法

### 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

### 貳、目的：

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

### 肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於**第一學期 9 月底、第二學期於 3 月底前確認後提交教務處，並公告於學校網站。**
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於兩週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

### 伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前 3 天，提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍 3 張數位照片（附錄-3 說課、觀課、議課），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3 照片、附錄-4 交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5），說課、議課會議紀錄（附錄-6）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、3、4、5、6）送至教務處彙整；電子檔請儲存至 0 碟給教學組→公開授課課程評鑑資料夾。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」、「自評表」、「會議紀錄」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

臺北市 113 學年度萬華區福星國民小學

公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	班級	科目	時間	節次	備註
1 評 1	謝初青	三甲	綜合	2024/9/7	第六節	公開觀課/綜合課程評鑑
2	周珮君	五體	國語	2024/9/11	第一節	公開觀課
3 評 2	許恒維	四丁	彈性	2024/9/13	第四節	公開觀課/彈課程評鑑
4	王鳳儀	四音	綜合	2024/9/14	第七節	公開觀課
5 評 3	李春靜	五音	彈性	2024/9/21	早自習	公開觀課/彈課程評鑑
6 評 4	紀美慧	六丁	彈性	2024/9/21	第一節	公開觀課/彈課程評鑑
7 評 5	吳冠玫	三丙	英語	2024/9/23	第二節	公開觀課/英課程評鑑
8	林俐伶	六丙	數學	2024/10/6	第二節	公開觀課
9 評 6	何典蓁	四丙	自然	2024/10/11	第二節	公開觀課/自課程評鑑
10 評 7	黃嘉薇	四甲	社會	2024/10/12	第六節	公開觀課/社課程評鑑
11	吳雅慧	四丁	音樂	2024/10/20	第三節	公開觀課
12	黃雅琪	三音	體育	2024/10/23	第六節	公開觀課
13	陳盈利	資源班	特教	2024/10/26	午休	公開觀課
14	洪娛雯	三甲	美勞	2024/10/30	第四節	公開觀課
15	黃耀農校長	4-6 年級學生	綜合	2024/11/28	午休	公開觀課
16	莊鵬築	四甲	數學	2024/11/15	第二節	公開觀課
17 評 8	鍾隆廷	二甲	體育	2024/11/16	第三節	公開觀課/體課程評鑑
18	宋后萍	一乙	數學	2024/11/16	第四節	公開觀課
19 評 9	黃雅君	五丙	美勞	2024/11/17	第三節	公開觀課/藝課程評鑑
20	甘秀琪	五甲	英文	2024/11/21	第三節	公開觀課
21	侯宜汝	資源班	數學	2024/11/21	午休	公開觀課

22	盧亞婕	資源班	特教	2024/11/28	第七節	公開觀課
23	林宜利	三丁	自然	2024/11/29	第二節	公開觀課
24	宋柔萱	六體	數學	2025/2/19	第五節	公開觀課
25 評 10	傅千芳	六甲	數學	2025/3/5	第二節	公開觀課/數課程評鑑
26	陳兆鈺	資優班	特教	2025/3/15	午休	公開觀課
27 評 11	王宏毅	三丙	彈性	2025/3/19	第七節	公開觀課/彈課程評鑑
28 評 12	黃郁婷	一丁	體育	2025/3/21	第三節	公開觀課/體課程評鑑
29 評 13	柯佳君	四乙	自然	2025/3/22	第三節	公開觀課/自課程評鑑
30	呂淑琴	五丙	社會	2025/3/29	第一節	公開觀課
31 評 14	翁素蘭	四丙	社會	2025/4/18	第三節	公開觀課/社課程評鑑
32 評 15	劉郁梅	五丙	英文	2025/4/22	第七節	公開觀課/彈課程評鑑
33	黃永銘	三甲	數位智慧	2024/9/19	第一節	公開觀課
34	楊閔智	四甲	體育	2024/9/21	第一節	公開觀課
35	張志強	四丙	美勞	2024/9/22	第六節	公開觀課
評 16	張芝蓁	三乙	國語	2024/10/12	第四節	國課程評鑑
評 17	吳倬儀	五丙	社會	2024/10/18	第三節	社課程評鑑
評 18	范姜登耀	六體	社會	2024/10/19	第四節	社課程評鑑
評 19	林宜利	六體	自然	2024/11/11	第三節	自課程評鑑
評 20	黃雅琪	三音	體育	2024/11/15	第二節	體課程評鑑
評 21	施美薇	六乙	音樂	2024/11/16	第一節	音課程評鑑
評 22	戴秋玉	一甲	彈性	2025/3/16	第六節	彈課程評鑑
評 23	張香莉	一乙	彈性	2025/3/21	第七節	彈課程評鑑
評 24	陳麗紅	二丙	彈性	2025/3/23	第七節	彈課程評鑑
評 25	李春靜	五音	彈性	2025/3/23	第六節	彈課程評鑑
評 26	吳思慧	三丁	彈性	2025/5/16	第六節	彈課程評鑑
評 27	林俐伶	六丙	彈性	2025/5/26	第七節	彈課程評鑑
備註：						

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，2 場觀摩他人。

二、請繳交

☐【附錄-2】教學活動設計(教學者)

☐【附錄-3】觀課者協助拍攝教師同儕學習活動照片(教學者、觀課者一同協助)

☐【附錄-4】公開授課觀課紀錄表

☐【附錄-5】公開授課自評表

☐【附錄-6】說課、議課會議記錄(1-5 年級公開觀課者用)

☐學生回饋表(領域、課程評鑑者用)

若老師將公開觀課與課程、領域評鑑合併實施者，【附錄-6】說課、議課會議記錄與學生回饋表皆要繳交，感謝老師的配合。

以上各種表件請自 0 碟→教學組. 課程組. 教務主任給全校老師→公開授課課程評鑑資料夾下載。

三、教學活動設計教學後兩週內，回傳電子檔給教學組長→公開授課課程評鑑資料夾。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

附錄 2 臺北市萬華區福星國民小學教學活動設計（授課者填寫）

領域/ 科目		設計者	
教學年級		總節數	
單元名稱		教學時間	
<b>設計依據</b>			
總綱 核心 素養		領綱 核心 素養	
<b>學習重點</b>			
學 習 表 現		學 習 內 容	
教材來源			
教學設備			
學習目標	1.		
<b>教學活動設計</b>			
教學活動內容及實施方式		時間	學習評 量重點
一、準備活動：			
二、發展活動：			
三、課程總結：			
第            節課結束			

### 附錄 3 臺北市萬華區福星國民小學 公開授課活動照片

(觀課者協助拍攝)

活動：說課/共同備課	日期：
活動：公開授課/課程評鑑	日期：

活動：議課會議/觀課後回饋討論	日期：



附錄 4 臺北市萬華區福星國民小學 公開授課觀課紀錄表  
(觀課者填寫)

觀課教師	_____老師	觀課日期	
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課 省思			
建議觀察重點	一、教學活動設計	1. 教學目標的擬定	
		2. 教學活動的準備	
		3. 教學內容的安排	

		4. 教學單元的設計
		5. 其他
	二、教材編選與教學方法運用	1. 教學目標的掌握
		2. 引起動機的方式
		3. 教材熟悉的程度
		4. 教學方法的運用
		5. 教學生動活潑
		6. 講解具體、明確
		7. 發問技巧
		8. 幫助學生反省思考能力的發展
		9. 重視學生的個別差異
		10. 教學進度的流暢
		11. 板書工整
		12. 教學媒體之運用
		13. 補充教材之蒐集
		14. 作業安排妥當
		15. 其他
	三、學生反應	1. 學生對課程的興趣
		2. 學生對老師問題願意回答
		3. 學生的學習成就
		4. 學生的學習態度
		5. 其他
	四、班級經營	1. 準時上下課
		2. 課堂秩序情況
		3. 師生互動情形
		4. 班級氣氛
		5. 其他
	五、態度言行	1. 穿著得體
		2. 態度自然
		3. 語詞合適、比喻恰當
		4. 心胸開放、具同理心
		5. 教學熱忱
		6. 其他

附錄 5

臺北市 113 學年度萬華區福星國民小學  
公開授課自評表  
(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標達成情形			
自我省思			
同儕回饋後心得			

附錄 6 臺北市萬華區福星國民小學公開授課 說課會議紀錄

壹、說課時間	年      月      日 上/下午      時      分
貳、說課地點	
參、出席者簽到	
肆、記錄人	
伍、說課內容摘要紀錄	
如表格不敷使用，請自行增加	

說課，說什麼？

- 說~教材與教學設計：教什麼、如何教、教學目標重點……
- 說~學生：學生先備經驗、學生狀況、焦點學生……
- 說~教法、教學程序、教學設計……

壹、議課時間	年 月 日 上/下午 時 分
貳、議課地點	
參、出席者簽到	
肆、記錄人	
伍、議課內容摘要紀錄	
如表格不敷使用，請自行增加	

議課，議什麼？

- 教與學之優點與特色：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動…
- 教與學待調整或改變之處：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動…
- 觀課人的學習與收穫……

## 113 學年度實施成果

### 臺北市萬華區福星國民小學 公開授課/課程評鑑活動照片

(觀課者協助拍攝)



活動：說課/共同備課

日期：113.12.9



活動：公開授課/課程評鑑

日期：113.12.10



活動：議課會議/觀課後回饋討論

日期：113.12.12



臺北市萬華區福星國民小學 公開授課活動照片



活動：說課/共同備課

日期：114.02.10



活動：公開授課/課程評鑑

日期：114.02.17





活動：議課會議/觀課後回饋討論

日期：114.02.19



活動：觀課前說課會議

日期：114.2.27



活動：公開授課/課程評鑑

日期：114.2.27





活動：公開授課/課程評鑑

日期：114.3.31



活動：議課會議/觀課後回饋討論

日期：114.3.31



活動：說課/共同備課

日期：114.6.10



活動：公開授課/課程評鑑

日期：114.6.10



活動：議課會議/觀課後回饋討論

日期：114.6.10



臺北市萬華區福星國民小學公開授課 說課會議紀錄

壹、說課時間	114年6月10日(二)上午8時30分
貳、說課地點	自然教室(高年級)
參、出席者簽到	林宜利、何典蓁
肆、記錄人	柯佳君
伍、說課內容摘要紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學領域與單元：四年級自然4-4節約能源</li> <li>• 教學內容：了解節約能源的重要性及方法。</li> <li>• 先備經驗：知道何謂能源，以及生活中有哪些能源。</li> <li>• 教學方法：使用電子書搭配板書進行教學。</li> </ul>
<p>說課，說什麼？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●說~教材與教學設計：教什麼、如何教、教學目標重點……</li> <li>●說~學生：學生先備經驗、學生狀況、焦點學生……</li> <li>●說~教法、教學程序、教學設計……</li> </ul>	

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 議課會議紀錄

壹、議課時間	114年6月10日(二)下午16時00分
貳、議課地點	自然教室(高年級)
參、出席者簽到	林宜利、何典蓁
肆、記錄人	柯佳君
伍、議課內容摘要紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 優點：能仔細聆聽孩子想表達的重點。 能複述同學的回答，確保同學能聽懂同儕的意見。 能結合生活經驗。</li> <li>• 待調整：可主動提問從未舉手的學生。</li> <li>• 觀課人的學習與收穫：教師能夠有條不紊的提問，激發學生的思考層次，值得學習。</li> </ul>
<p>議課，議什麼？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●教與學之優點與特色：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動…</li> <li>●教與學待調整或改變之處：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動…</li> <li>●觀課人的學習與收穫……</li> </ul>	

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 說課會議紀錄

壹、說課時間	114 年 2 月 26 日 下午 13 時 30 分
貳、說課地點	五年乙班教室
參、出席者簽到	吳倬儀、曾俐穎、周珮君、李春靜、甘秀琪
肆、記錄人	甘秀琪
伍、說課內容摘要紀錄	1. 學生分享防震經驗。 2. 教師說明防震步驟。 3. 學生欣賞防災疏散影片。 4. 就地演練防震步驟。 5. 提醒學生在家演練防震與準備緊急避難包。
說課，說什麼？ ●說~教材與教學設計：教什麼、如何教、教學目標重點…… ●說~學生：學生先備經驗、學生狀況、焦點學生…… ●說~教法、教學程序、教學設計……	

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 議課會議紀錄

壹、議課時間	114 年 3 月 7 日 上午 11 時 10 分
貳、議課地點	五年乙班教室
參、出席者簽到	吳倬儀、曾俐穎、周珮君、李春靜、甘秀琪
肆、記錄人	甘秀琪
伍、議課內容摘要紀錄	1. 老師結合課程與生活經驗，搭配就地演練，加深學生學習印象。 2. 學生發言踴躍，認真參與演練。
議課，議什麼？ ●教與學之優點與特色：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動… ●教與學待調整或改變之處：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動… ●觀課人的學習與收穫……	



臺北市萬華區福星國民小學公開授課 說課會議紀錄

壹、說課時間	113 年 10 月 7 日 下午 2 時 20 分
貳、說課地點	三丁教室
參、出席者簽到	黃雅琪 李宥榆
肆、記錄人	吳思慧
伍、說課內容摘要紀錄	1. 加法與乘法關聯，乘法是加法累加而成。 2. 二位數乘以一位數的注意事項。強調位值的概念。
說課，說什麼？ ●說~教材與教學設計：教什麼、如何教、教學目標重點…… ●說~學生：學生先備經驗、學生狀況、焦點學生…… ●說~教法、教學程序、教學設計……	

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 議課會議紀錄

壹、議課時間	113 年 10 月 14 日 下午 2 時 30 分
貳、議課地點	三丁教室
參、出席者簽到	王宏毅 黃雅琪 李宥榆
肆、記錄人	吳思慧
伍、議課內容摘要紀錄	1. 教師的音量適中，活力充沛，吸引學生上課專心。 2. 學生能進行分組討論，並表達自己想法。 3. 教師對於分心學生會適時提點。 4. 二位數乘以一位數除了數值意義不同之外，教師利用自己故意寫錯的方式呈現，讓學生思考與討論到底怎樣才是正確的計算。 EX：73×6=4218，這樣是對的嗎？
議課，議什麼？ ●教與學之優點與特色：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動… ●教與學待調整或改變之處：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動… ●觀課人的學習與收穫……	

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 說課會議紀錄

壹、說課時間	113 年 10 月 09 日 上/下 午 13 時 30 分
貳、說課地點	資優班教室
參、出席者簽到	蘇韻葭、柯佳君、陳兆鈺、蘇珮珊、林宜利
肆、記錄人	林宜利
伍、說課內容摘要紀錄	1. 配合六年級天氣單元，結合科教館 AI 研習。 2. 用 AI 來預測颱風路徑，是最近的趨勢。 3. 想讓孩子體驗 AI 辨識和預測颱風路徑的基本概念 4. 配合課本知識點，結合時事和資訊教學。 如表格不敷使用，請自行增加
說課，說什麼？ ●說~教材與教學設計：教什麼、如何教、教學目標重點…… ●說~學生：學生先備經驗、學生狀況、焦點學生…… ●說~教法、教學程序、教學設計……	

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 議課會議紀錄

壹、議課時間	113 年 10 月 30 日 上/下 午 12 時 45 分
貳、議課地點	資優班教室
參、出席者簽到	蘇韻葭、陳兆鈺、林宜利
肆、記錄人	林宜利
伍、議課內容摘要紀錄	1. 秩序優良，課程設計貼合上課內容，適時補充。 2. 上課內容有趣，融入 AI 科技。 3. 時間分配良好。 4. 課程節奏合宜。 5. 學生有創造很多特殊的例子，後續可以讓學生進一步分項討論。 如表格不敷使用，請自行增加
議課，議什麼？ ●教與學之優點與特色：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動… ●教與學待調整或改變之處：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動… ●觀課人的學習與收穫……	

# 學生學習回饋表

## 臺北市萬華區福星國小學生學習回饋表

班級：三年 科目：自然 任課老師：林宜利

1.你誠懇的回答將會使老師更了解大家課堂上的需要。

2.請在口內打✓：同意、普通、不同意。

教師教學	項目	同意	普通	不同意
	1.我能聽得懂老師上課的重點，也能加以活用。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.老師上課講話的音量適中、速度快慢剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
師生互動	1.同學上課很專心，能認真學習老師要我們學的內容。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.老師上課與同學們有良好互動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.老師對我們的要求都很合理。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜合評量	1.老師規定的作業份量剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.老師作業批改認真，能指正我的錯誤觀念。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.上完課之後，我們知道哪些事情是應該做的，哪些是不可以做的。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上完課我還想對老師說的話：

謝謝老師教我自然。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 臺北市萬華區福星國小學生學習回饋表

班級：六丙 科目：數學 任課老師：林俐伶

1. 你誠懇的回答將會使老師更了解大家課堂上的需要。

2. 請在□內打✓：同意、普通、不同意。

教師教學	項目	同意	普通	不同意
	1. 我能聽得懂老師上課的重點，也能加以活用。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
師生互動	2. 老師上課講話的音量適中、速度快慢剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. 同學上課很專心，能認真學習老師要我們學的內容。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 老師上課與同學們有良好互動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜合評量	3. 老師對我們的要求都很合理。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. 老師規定的作業份量剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 老師作業批改認真，能指正我的錯誤觀念。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 上完課之後，我們知道哪些事情是應該做的，哪些是不可以做的。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

←

上完課我還想對老師說的話：

←

←

←

←

←

←

←

←

←

老師教得很清楚，讓我覺得表面積計算很簡單。

# 臺北市萬華區福星國小學生學習回饋表

班級：六(三) 科目：彈性 任課老師：歐陽雅靜

1.你誠懇的回答將會使老師更了解大家課堂上的需要。

2.請在□內打✓：同意、普通、不同意。

教 師 教 學	項 目	同 意	普 通	不 同 意
師 生 互 動	1.我能够聽得懂老師上課的重點，也能加以活用。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.老師上課講話的音量適中、速度快慢剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.同學上課很專心，能認真學習老師要我們學的內容。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜 合 評 量	2.老師上課與同學們有良好互動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.老師對我們的要求都很合理。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.老師規定的作業份量剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.老師作業批改認真，能指正我的錯誤觀念。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.上完課之後，我們知道哪些事情是應該做的，哪些是不可以做的。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上完課我還想對老師說的話：

謝謝老師在彈性課教了許多不要浪費的觀念，我會再減少自己浪費的食物，也會試著把食物都吃完，不要浪費。

# 臺北市萬華區福星國小學生學習回饋表

班級：五乙 科目：國語 任課老師：蘇晉億

1. 你誠懇的回答將會使老師更了解大家課堂上的需要。

2. 請在□內打✓：同意、普通、不同意。

項目	同意	普通	不同意
教師教學			
1. 我能聽得懂老師上課的重點，也能加以活用。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 老師上課講話的音量適中、速度快慢剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
師生互動			
1. 同學上課很專心，能認真學習老師要我們學的內容。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 老師上課與同學們有良好互動。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 老師對我們的要求都很合理。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜合評量			
1. 老師規定的作業份量剛好。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 老師作業批改認真，能指正我的錯誤觀念。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 上完課之後，我們知道哪些事情是應該做的，哪些是不可以做的。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上完課我還想對老師說的話：

我學會使用不同 AI 平台的操作，也能運用不同 AI 平台進行歌曲創作，國語課變得很有趣也很新鮮，謝謝老師。

**4.4 為強化教師有效教學及班級經營  
相關知能，對校內教師課程專業研習  
及成長活動，已有妥適規劃與說明。**

## 臺北市萬華區福星國民小學 114 學年度行事曆與教師週三進修規劃

週次	日期							行事曆與教師週三進修規劃
	日	一	二	三	四	五	六	
預備	24	25	26	27	28	29	30	8/28 8:30 備課會議 9:30 體育發展委員會 10:30 社團委員會 8/29 教師備課/9:00CPR 研習 11:30 編班委員會(轉入生 編班) 14:00 114 學年度第一次校務會議
一	31	9/1	2	3	4	5	6	9/1 114 學年度上學期開學暨正式上課 9/1 上午 9:00-12:00 新生家長座談會 9/3 下午九月份學年會議
二	7	8	9	10	11	12	13	9/10 下午九月份領域共備社群會議 9/13 上午 114 上學校日
三	14	15	16	17	18	19	20	9/17 下午第二群組研習/學校日補休
四	21	22	23	24	25	26	27	9/24 下午教師研習-兒福聯盟 CRC 校園中如何落實兒童權利公約與正向管教
五	28	29	30	10/1	2	3	4	9/29 教師節補假 10/1 下午十月份學年會議
六	5	6	7	8	9	10	11	10/6 中秋節放假 10/8 下午教師舒壓研習-好眠與紓壓 10/10 國慶日放假
七	12	13	14	15	16	17	18	10/14 上午五年級學力檢測 10/15 下午第二群組研習-國語文紙筆評量命審題實務(福星主辦)
八	19	20	21	22	23	24	25	第八週調閱國習 10/22 下午十月份領域共備社群會議 10/24 光復節補假

週次	日期							行事曆與教師週三進修規劃
	日	一	二	三	四	五	六	
九	26	27	28	29	30	31	11/1	第九週調閱數習 10/29 下午教師研習-資訊安全暨資訊素養研習
十	2	3	4	5	6	7	8	第十週調閱聯絡簿 11/5 上午 114 資優學生鑑定初選評量 11/5 下午十一月份學年會議
十一	9	10	11	12	13	14	15	11/11-12 期中定期評量 11/12 下午期中定期評量結果分析與補救教學策略研討、十一月份領域共備社群會議
十二	16	17	18	19	20	21	22	第十二週調閱自習 11/18 體育表演會預演 11/19 上午新加坡育智小學來訪 11/19 下午第二群組研習 11/22 體育表演會
十三	23	24	25	26	27	28	29	第十三週調閱社習 11/24 體育表演會補假 11/26 下午特教知能研習-融合教育 11/26-11/28 六年級畢業校外教學活動
十四	30	12/1	2	3	4	5	6	12/3 下午十二月份學年會議
十五	7	8	9	10	11	12	13	12/10 下午國際教育研習
十六	14	15	16	17	18	19	20	12/17 下午十二月份領域共備社群會議
十七	21	22	23	24	25	26	27	12/24 下午教師反毒知能研習 12/25 行憲紀念日放假
十八	28	29	30	31	1/1	2	3	12/31 下午教師班級經營增能研習 1/1 中華民國開國紀念日放假
十九	4	5	6	7	8	9	10	1/7 下午一月份學年會議 1/8-1/9 期末定期評量
廿	11	12	13	14	15	16	17	1/14 下午期末成績與工作整理
廿一	18	19	20	21	22	23	24	1/20 114 學年度上學期休業式 1/21-1/23 114 下學期提前上課三天 1/24 寒假開始



週次	日期							行事曆與教師週三進修規劃
	日	一	二	三	四	五	六	
	25	26	27	28	29	30	31	1/26 上午 8:30 備課會議
	2/1	2	3	4	5	6	7	
預備	8	9	10	11	12	13	14	2/13 8:30 備課會議
一	15	16	17	18	19	20	21	2/14-2/22 農曆春節 2/12 下午開學資料整理
二	22	23	24	25	26	27	28	2/23 114 學年度第二學期上課 2/25 下午二月份學年會議 2/27 和平紀念日補假
三	3/1	2	3	4	5	6	7	3/4 下午三月份學年會議 3/7 上午 114 下學校日
四	8	9	10	11	12	13	14	3/11 下午學校日補休
五	15	16	17	18	19	20	21	3/18 下午第二群組研習
六	22	23	24	25	26	27	28	3/25 下午防護團研習
七	29	30	31	4/1	2	3	4	第七週調閱國習 3/31 上下課翻轉、兒童才藝展演 4/1 下午四月份學年會議 4/3-4/6 兒童節及民族掃墓節連假
八	5	6	7	8	9	10	11	第八週調閱數習 4/8 下午四月份領域共備社群會議
九	12	13	14	15	16	17	18	4/14-15 期中定期評量 4/15 下午教師專業增能研習：生活課程（福星主辦）下午期中定期評量結果分析與補救教學策略研討
十	19	20	21	22	23	24	25	第十週調閱聯絡簿 4/22 下午期中定期評量結果分析與補救教學策略研討
十一	26	27	28	29	30	5/1	2	第十一週調閱自習 4/29 下午五月份學年會議、課發會、職配小組會議 5/1 勞動節放假
十二	3	4	5	6	7	8	9	第十二週調閱社習 5/6 下午五月份領域共備社群會議
十三	10	11	12	13	14	15	16	5/13 下午職務選填、教科書評選、新學年會議
十四	17	18	19	20	21	22	23	5/20 下午第二群組研習

週次	日期							行事曆與教師週三進修規劃
	日	一	二	三	四	五	六	
四								
十五	24	25	26	27	28	29	30	5/27 下午教師班級經營增能研習
十六	31	6/1	2	3	4	5	6	6/2-6/3 六年級畢業考 6/3 下午六月份學年會議、編寫 115 學年度學校課程計畫
十七	7	8	9	10	11	12	13	6/10 下午六月份領域共備社群會議、編寫 115 學年度學校課程計畫
十八	14	15	16	17	18	19	20	6/17-18 期末定期評量 6/17 下午編寫 115 學年度學校課程計畫 6/19 端午節放假
十九	21	22	23	24	25	26	27	6/24 下午期末工作整理、檢視 115 學年度課程計畫
廿	28	29	30	7/1	2	3	4	6/30 休業式 7/1 暑假開始 7/1 上午 8:30 備課會議

## 課程評鑑

### (一) 課程評鑑的組織兼容內部、外部人員

1.課程評鑑組織：各學群及領域小組成員進行自我評鑑，課程發展委員會進行複評。

2.課程評鑑運作方式：採多元化方式實施，兼重形成性和總結性評鑑等量化質化分析。

3.評鑑的範圍：

(1) 課程評鑑：本校課程評鑑主要包括課程目標的訂定、課程組織與結構、課程運作與教學、學生學習成效、行政配合與運作

(2) 教學評鑑：課程方案目標與架構、教學材料設計、教學方法設計、教學資源設計、評量與補救方案設計。

4.課程評鑑計畫與實施：

(1)課程評鑑計畫：

學校經營的核心為課程與教學，為了提升課程與教學品質，以學生學習結果結合評鑑、診斷、修正之。

I. 運用校務會議、研習活動、學年會議、各領域小組會議、教學研究會、課程發展委員會等各種機會，適時針對訪問、觀課、觀察等各方資訊提出意見。

II. 每學期期末定期就計畫內容、實施執行過程教學績效、學生學習成果、蒐集資料檢討改善修正，期能逐日建立評鑑之規準，形成正向回饋機制，保證課程「增值」、日臻完善。

(2)課程評鑑實施：

運用形成性和總結性評鑑來評鑑學生學習成果、各項課程與活動設計教學成效、行政支援成效。以總結性評鑑來評鑑整體課程與教學效益、學生十大基本能力成長狀況，學習節數分配、總體課程教學進度、各學習領域課程計畫，以及選用或自編教材的適切性。

(3)課程評鑑結果應用：

作為改進學校總體課程、編選教學計畫、提升學習成效、進行評鑑後檢討，以及擬定新學年度學校總體課程計畫之依據。

5.課程評鑑之展望：

教學是活的，因此學校課程計畫當然也是時時需要進行調整與修正。學校課程計畫是展現學校整體教學及各個面向最佳的途徑，各個環節，並非一人所能完成，還是需要全校教職員的共同努力，腦力激盪，才能呈現出學校整體教學特色。展望未來，本校新校舍落成啟用並與中興國小合併後，本校課程與教學將展開新的面貌迎向新的里程，細列各項改進目標及未來展望，作為本學期學校課程計畫評鑑之成果，及未來努力的方向：

(1)開放教室的空間設計，使第二代開放教育的理念具體落實。

(2)全面雙語環境設施，從一年級開始實施雙語教學，使本校學童再邁向新世代時，贏在起跑點上。

(3)大力推展資訊教育融入各科教學建置完善的校園網路系統，讓視野向世界延伸擴大、深化教學內涵。

(4)學校社區化，社區共享學校資源；社區學校化，社區資源深入學校耕耘。互為表裡融為一體。

- (5)課程計畫不只是教務處的大事，期盼各處室及全校教職員能參與各項課程之規劃，貢獻一己之心力。
- (6)舉辦資訊研習，增強教師資訊運用之基本能力。
- (7)舉辦各項教學設備、實作之說明及研討，增進教師使用學校設備能力，提高教學效果。
- (8)設計教學主題與教學活動，適切增補教材，強化教師協同教學，以增進教師專業成長，發揮團隊合作與專業自主的精神。
- (9)於學期中及學期末時進行課程銜接，並於彈性課程及教學中融入課程銜接活動。
- (10)鼓勵教師參加各項教育專業進修研習活動，進行團體學習，提升教學專業。
- (11)擬定總體課程教學進度與各項主題學習活動，發展學校特色，展現學校本位課程理念。
- (12)考量社區環境、學校資源、家長期望及學生的需求，結合全校師生的力量，發展學校教育目標，落實學校願景的學校本位課程。
- (13)規劃課程長期發展計畫，落實整體規劃。
- (14)注意新舊教材的銜接，擬定以各領域為單位選定各科版本，重視課程縱的聯繫。

## 6.課程展望具體實施方式：

- (1)研習活動：辦理家長成長研習活動，加強家長九年一貫課程認知。
- (2)補救教學：結合校內外各項資源辦理課後補救教學與攜手激勵潛能計畫，不放棄任何一個小朋友。
- (3)資源中心：建立教學資源中心，落實教學研究創新工作。
- (4)溝通聯繫：提供國中教師與本校教師溝通、對話之管道。
- (5)輔導機制：建立輔導教師教學協助制度，提供初任教師及新進同仁相關諮詢與支援。
- (6)專業成長：透過具體項度檢核，提供做為教師提升專教師專業發展改進之重要參考。

## 7.課程評鑑實施期程及參與人員：

項目	上學期	下學期	參與者兼顧內部與外部人員	使用工具
課程規劃設計，並上傳至課程組	每年 7 月	每年 1 月	各學年、領域教師	學校課程規劃表
課程審查（自編部分）	每年 8 月	每年 1 月	課發會委員、家長代表	
課程確定	每年 8 月	每年 2 月		
課程實施	每年 9~1 月	每年 2~6 月	各學年、領域教師	會議紀錄
學年領域研討	學年領域會議	學年領域會議		
各學年主題課程評量與資料彙整	每年 12 月	每年 5 月	同學年各領域教師	
各學年、各領域學期總結性評鑑	每年 1 月	每年 6 月	學年、領域課程召集人、家長代表	課程評鑑表（學年、領域彙整）
課程評鑑審查	課發會	課發會	課發會委員、家長代表	

## 8.113 學年度課程評鑑代表

### (1)學習領域課程評鑑代表

領域	語文	數學	社會	自然	綜合	健體	藝文	英語
113 上	傅千芳 (六甲)	周珮君 (五體)	呂淑琴 (五丙)	林宜利 (六甲)	謝初青 (三甲)	黃雅琪 (三音)	洪嫻雯 (三甲)	吳冠玫 (三丙)
113 下	何典蓁 (四丙)	謝佳純 (二甲)	廖灝榆 (六丙)	柯佳君 (四甲)	謝初青 (三甲)	楊閔智 (四甲)	鄭怡瑾 (二丙)	邱柔萍 (六甲)

### (2)彈性課程評鑑代表

年 級	一	二	三	四	五	六
113 上	宋后萍 (一乙)	張香莉 (二乙)	謝初青 (三甲)	王鳳儀 (四音)	曾俐穎 (五丙)	林俐伶 (六丙)
113 下	戴秋玉 (一甲)	陳麗紅 (二丙)	張芝蓁 (三乙)	許恒維 (四丁)	甘秀琪 (五甲)	歐陽雅靜 (六音)

## 113 學年度課程評鑑內容

### (1)彈性課程評鑑內容

學期	評鑑班級	任課老師	單元名稱	學期	評鑑班級	任課老師	單元名稱
113 上	一乙	宋后萍	認識男女的差異	113 下	一甲	戴秋玉	男女大不同
	二乙	張香莉	認識社區-認識交通設施		二丙	陳麗紅	小刺蝟愛生氣
	三甲	謝初青	複合防空防災演練		三乙	張芝蓁	防災演練
	四音	王鳳儀	防災演練		四丁	許恒維	複合防空防災演練
	五丙	曾俐穎	古蹟巡禮		五甲	甘秀琪	防災演練
	六丙	林俐伶	愛與生命： 生命的觸動—從認識自我到生涯規劃		六音	歐陽雅靜	Fuxing to the World 從 SDGS 看國際糧食問題

## 課程評鑑依據：臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定

臺北市政府教育局 108 年 5 月 9 日北市教國字第 1083044050 號函

一、臺北市政府教育局(以下簡稱教育局)為協助本市國民小學（以下簡稱學校）實施十二年國民基本教育課程評鑑機制，確保課程實施成效，特訂定本補充規定。

二、學校課程評鑑之實施期程，課程總體架構及各（跨）領域/科目學習課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等層面進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

### （一）課程總體架構

- 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- 2.實施準備階段：每年 6 月 1 日至 8 月 31 日。
- 3.實施過程階段：每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
- 4.效果評估：每學期末。

### （二）各跨領域/科目課程

- 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 8 月 15 日。
- 2.實施準備階段：每年 7 月 1 日至 8 月 31 日。
- 3.實施過程階段：每學年開學日至學期結束。
- 4.效果評估：配合平時及定期學生評量期程辦理。

（三）各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

三、學校課程評鑑之內容與方式，由各課程之評鑑分工作人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方式
課程總體架構	設計	1.檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2.訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1.檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2.實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施過程	1.觀察各課程實施情形。 2.分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果評估	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
	設計	1.檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。



各(跨)領域 / 科目課程		2.訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1.實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。
	實施過程	1.於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2.訪談師生意見。
	效果評估	1.分析學生於平時評量之學習成果資料。 2.每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3.分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習課程	設計	1.檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2.訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1.實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施過程	1.辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2.訪談師生意見。
	效果評估	1.分析學生於平時評量之學習成果資料。 2.課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

四、學校課程發展委員會應參考教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則及本補充規定，訂定學校課程評鑑計畫。

五、學校應於每年六月底前完成該學年度課程評鑑檢核，並召開課程發展委員會會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，並即時改進。

# 課程評鑑（質化、量化）評鑑表

## 1.教師專業發展評鑑課程評鑑審核表

### 臺北市萬華區福星國民小學辦理教師專業發展評鑑指標

本評鑑指標是依「教育部試辦高級中等以下學校教師專業發展評鑑參考規準」為依據修訂之『臺北市萬華區福星國民小學試辦教師專業發展評鑑指標』。

評鑑內容為層面A「課程設計與教學」、層面B：班級經營與輔導。其評鑑規準與及參考檢核重點，詳參後所附之表。

#### 層面A「課程設計與教學」

層面	評鑑指標	檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 選用合適的教材	•		•	•
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	•		•	•
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)	•		•	•
		A-2-2 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材和教學資源	•		•	•
		A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度，規劃適切的教學活動和進度	•		•	•
		A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度，規劃適切的學習評量方式	•		•	•
		A-2-5 針對單元教學作省思與改進	•		•	•
		A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫	•		•	•
	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	•	•		•
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	•	•		•
		A-3-3 結合學生的生活經驗	•	•		•
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	•	•		•
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容	•	•		•
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	•	•		•
		A-4-4 多舉例說明或示範操作以增進理解	•	•		•
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	•	•		•
		A-4-6 澄清迷思概念，易錯誤類型；或澄清價值觀，引導學生正確概念	•	•		•
		A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論（進行師生討論、小組討論、小組發表）	•	•		•
		A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點	•	•		•

層面	評鑑指標	檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引發並維持學生學習動機	•	•		•
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	•	•		•
		A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行	•	•		•
		A-5-4 善用問答技巧	•	•		•
		A-5-5 使用電腦網路或教學媒體以助於學生學習	•	•		•
		A-5-6 根據學生個別差異調整教學	•	•		•
	A-6 善於運用學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形	•	•		•
		A-6-2 依教學實際需要選擇適切的評量方式	•	•	•	•
		A-6-3 根據學生學習狀況或評量結果調整教學	•	•	•	•
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	•	•		•
		A-7-2 口語清晰、音量適中	•	•		•
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	•	•		•

#### 層面B：班級經營與輔導

層面	評鑑指標	檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	•		•	•
		B-1-2 教室秩序常規維持良好	•	•		•
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	•	•		•
		B-1-4 妥善處理學生的不當行為	•	•		•
		B-1-5 適時實施生活教育*	•	•		•
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 善於運用學生自治組織	•		•	•
		B-2-2 布置或安排適當的學習環境	•	•	•	•
		B-2-3 教師表現教學熱忱	•	•		•
		B-2-4 學生能專注於學習	•	•		•
	B-3 促進親師溝通與合作	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法	•		•	•
		B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現	•		•	•
		B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務	•		•	•
	B-4 落實學生輔導工作	B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料	•		•	•
		B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差	•		•	•
		B-4-3 詳實建立學生輔導資料	•		•	•

# 1. 學年彈性課程及領域課程評鑑審核表

表-1 臺北市114學年度萬華區福星國民小學  
公開授課/課程評鑑自評表  
(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

建議自評 重點	一、課程目標	1. 依照課程綱要規定
		2. 配合學校願景
		3. 符合學生能力
		4. 順應社會脈動需求
		5. 結合社區資源
		6. 目標明確可行
		7. 其他
	二、課程內容	1. 符合學生需求
		2. 配合學習目標
		3. 編選由淺入深
		4. 能兼顧橫向連結
		5. 能兼顧縱向連結
		6. 具邏輯性、系統性
		7. 配合教師專長
		8. 其他
	三、教學準備	1. 蒐集教學資料
		2. 活動工作分配
		3. 設計教學活動單（學習單）
		4. 充分了解場地及活動的安全性
		5. 其他
	四、教學進行	1. 激發學生學習興趣
		2. 教學活動流暢
		3. 根據教學設計進行教學
		4. 善用教學媒體
		5. 能掌握學生學習狀況
		6. 師生互動良好
		7. 其他
	五、教學評量	1. 評量方式多元化
		2. 評量方式顧及學生差異
		3. 評量方式配合課程特性
		4. 依評鑑結果設計補救教學
		5. 其他

表-2 教師教學回饋單(觀課)

臺北市萬華區福星國民小學 公開授課/課程評鑑觀課紀錄表  
(觀課者填寫)

觀課教師	_____老師	觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課 省思			

建議觀察 重點	一、教學活動設計	1. 教學目標的擬定
		2. 教學活動的準備
		3. 教學內容的安排
		4. 教學單元的設計
		5. 其他
	二、教材編選與教學方法運用	1. 教學目標的掌握
		2. 引起動機的方式
		3. 教材熟悉的程度
		4. 教學方法的運用
		5. 教學生動活潑
		6. 講解具體、明確
		7. 發問技巧
		8. 幫助學生反省思考能力的發展
		9. 重視學生的個別差異
		10. 教學進度的流暢
		11. 板書工整
		12. 教學媒體之運用
		13. 補充教材之蒐集
		14. 作業安排妥當
		15. 其他
	三、學生反應	1. 學生對課程的興趣
		2. 學生對老師問題願意回答
		3. 學生的學習成就
		4. 學生的學習態度
		5. 其他
	四、班級經營	1. 準時上下課
		2. 課堂秩序情況
		3. 師生互動情形
		4. 班級氣氛
		5. 其他
	五、態度言行	1. 穿著得體
		2. 態度自然
		3. 語詞合適、比喻恰當
		4. 心胸開放、具同理心
		5. 教學熱忱
		6. 其他



表-3 教師教學回饋單(說、議課)

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 說課會議紀錄

壹、說課時間	年 月 日 上/下午 時 分
貳、說課地點	
參、出席者簽到	
肆、記錄人	
伍、說課內容摘要紀錄	
如表格不敷使用，請自行增加	
<p>說課，說什麼？</p> <p>●說~教材與教學設計：教什麼、如何教、教學目標重點……</p> <p>●說~學生：學生先備經驗、學生狀況、焦點學生……</p> <p>●說~教法、教學程序、教學設計……</p>	

臺北市萬華區福星國民小學公開授課 議課會議紀錄

壹、議課時間	年 月 日 上/下午 時 分
貳、議課地點	
參、出席者簽到	
肆、記錄人	
伍、議課內容摘要紀錄	
如表格不敷使用，請自行增加	
<p>議課，議什麼？</p> <p>●教與學之優點與特色：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動…</p> <p>●教與學待調整或改變之處：教師教學行為、學生學習表現、師生互動、學生同儕互動…</p> <p>●觀課人的學習與收穫……</p>	

表-4 學生學習回饋表

臺北市萬華區福星國小學生學習回饋表

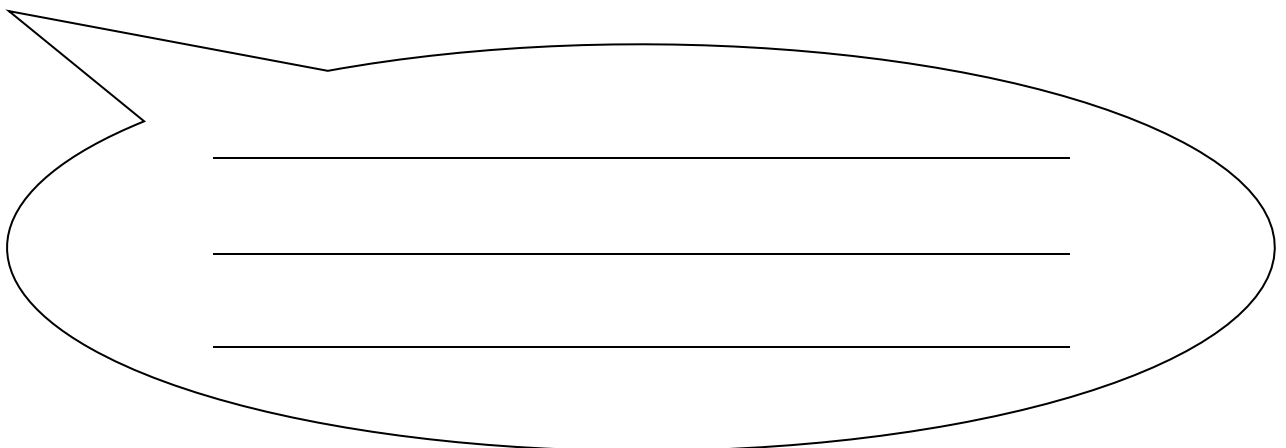
班級：\_\_\_\_\_ 科目：\_\_\_\_\_ 任課老師：\_\_\_\_\_

1. 你誠懇的回答將會使老師更了解大家課堂上的需要。

2. 請在□內打✓：非常同意、同意、普通、不同意。

	項目	非常同意	同意	普通	不同意
教師教學	1. 我能聽得懂老師上課的重點，也能加以活用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 老師上課講話的音量適中、速度快慢剛好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
師生互動	1. 同學上課很專心，能認真學習老師要我們學的內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 老師上課與同學們有良好互動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 老師對我們的要求都很合理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
綜合評量	1. 老師規定的作業份量剛好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 老師作業批改認真，能指正我的錯誤觀念。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 上完課之後，我們知道哪些事情是應該做的，哪些是不可以做的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

上完課我還想對老師說的話：



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

就彈性課程的教師互評而言，各項度都較 111 學年度稍稍提升，且在「教學活動設計」、「教材編選與教學方法運用」、「學生反應」、「班級經營」及「儀態言行」等向度均高於 4 分以上，顯示教師們對於擔任彈性課程教學的教師給予高度的肯定。

本校之彈性課程設計為全學年老師所共同編擬，在課程實踐的歷程中，觀課老師亦多給予授課教師教學上的肯定，例如：

「讓我們知道什麼是對的行為。」

「高年級學生藉由實際操作，玩遊戲的方式讓學生瞭解知識，透過課程讓學生學習探索，並學習愛護環境，並藉由其他團體的協助是一個事半功倍的好方法。」

「認識校園周遭古蹟、歷史淵源，結合國語與校本課程所學，並能在實地探訪時給予回饋。」

「教學內容貼近學生生活經驗，藉由彼此的分享，可以提升學生學習興趣。」

「中年級以生活情境與繪本進入課程，讓學生大大提高學習動機，且在課程中安排全班一起實際練習，更能培養學生良好的習慣。」

「上課有趣,在好的氣氛下學習是一堂很棒的課」

「教師課程準備完整，教學內容多元豐富，教學流程安排適當，能建立學生正確的防災概念及知識。」

「班上小朋友專注於活動，踴躍發言，說出這幾天花蓮發生大地震，自己經歷地震的經驗，這時老師將課程與生活經驗連結，加深學生學習印象。」

「老師對於學生的提問都能回答和澄清」

觀課老師對於授課教師的教學亦提出了許多具體的建議，例如：

「學習單上的地圖範圍太大，可以聚焦在學校四周，把重要的場所，如：中華路天橋、西寧市場、萬華運動中心…等，標住在地圖上。」

「影片中的有些名詞需要再講解。」

「討論時間應再充份些，並給予每個學生有發表的機會。」

「學生對於猜照片興致高，且花時間有些多，擠壓到真正教學重點的時間。」

「學生在這次教學活動中，積極參與，並且對學校附近古蹟留下深刻的印象，課程設計相當生活化，建議之後的教學活動也可以與學生的生活作連結，以達到良好的教學效果。」

「教師可善用各種繪本與多元的教學方法落實品德教育，帶領學生透過故事的深入探討，產生共鳴，進而在日常生活加以實踐。」

教師透過觀課者的回饋，了解自己的教學，以精進自己的課程設計與教學實踐。

## 2. 彈性課程之學生回饋

彈性課程之學生回饋採四點量表計分方式，將其平均得分情形，分為 3 種等級：1. 高程度表現：其平均數在 3 分以上；2. 中程度表現：其平均數為 2 分以上未滿 3 分；3. 低程度表現：其平均數未滿 2 分。

表 E-3 彈性課程之學生回饋表統計結果

項目		113 學年度 題平均	113 學年度 向度平均
教師教學	1. 我能聽得懂老師上課的重點，也能加以活用。	3.74	3.77
	2. 老師上課講話的音量適中、速度快慢剛好。	3.81	
師生互動	1. 同學上課很專心，能認真學習老師要我們學的內容。	3.66	3.74
	2. 老師上課與同學們有良好互動。	3.86	
	3. 老師對我們的要求都很合理。	3.71	
綜合評量	1. 老師規定的作業份量剛好。	3.74	3.77
	2. 老師作業批改認真，能指正我的錯誤觀念。	3.81	
	3. 上完課之後，我們知道哪些事情是應該做的，哪些是不可以做的。	3.75	

在學生回饋方面，無論在「教師教學」、「師生互動」、「綜合評量」方面，對於彈性課程，學生均給予教師高度的肯定。就各題項而言，以師生互動的「老師上課與同學們有良好互動」之得分相對最高，顯示在彈性課程中，學生普遍對於老師認真備課，設計活動，讓學生能專注上課感到肯定。

在社區巡禮的特色課程中，教師依年段編擬了難度各異的課程內涵，對於學校附近的環境尚未有透徹了解的學生，在完成了此次課程後，大多表示新奇與感謝！彈性課程的實施，增廣學生課程範圍，學生的感受如下：

「謝謝老師教導我們防災、防震知識，帶我們去演練。」

「謝謝老師帶我們搭捷運，搭捷運好好玩，希望以後也能去。」

「這堂課我學到上學路線和路名，也認識學校周圍環境，可以自己來上學，不會迷路。」

「學到學校外面馬路名稱，就可以向別人介紹我的學校。」

「謝謝老師教我們如何保護自己。」

老師藉由此課程擴充了學生的視野，學生從回饋表中均表示獲得滿滿的收穫。

### 3. 課程評鑑結果之應用

1. 評鑑結果將提供老師參考，作為接下來進行教學設計時改進之用，以期收到更好的教學成效。97 年度起，利用進行試辦教師專業發展評鑑計劃之契機，針對評鑑內容、規準、工具進行討論、調整與修正，訂為展現課程設計能力、研擬適切的教學計畫、精熟任教學科領域知識、清楚呈現教材內容、清楚呈現教材內容、運用有效教學技巧、善於運用學習評量、應用良好溝通技巧七個項度，評鑑實施成果良好。
2. 針對評鑑後個別需改進之個人或項目，將啟動本校以儲備之教學輔導教師，進行同儕觀察與輔導；對於共同性需改進項目，則列入下年度教師進修之參考，以期透過：分析檢核 → 專業成長 → 落實教學之循環歷程，形塑出學習型組織文化。
3. 根據歷年課程評鑑的實施歷程檢討後，行政作為如下：

評鑑 實施歷程	指標概念	可能行政措施	具體做法	檢核
一. 課程規劃	1. 選材	教學資源 與支援	1. 成立教學資源中心	已成立
			2. 建立教師輔導系統	已成立
			3. 完成教學諮詢網路	發展中
	2. 決定	課程編製能力 的檢視與訓練	1. 教師專業能力的自我檢視	已執行
			2. 教師專業能力的進修與發展	已執行
			3. 同儕協同合作機制建立	已執行
	3. 審核	課程發展委員 會的組成	1. 專業輔導教師的形成機制	已執行
			2. 明訂課發會的功能與權利義務	已執行
二. 課程教學	4. 試驗	教學觀摩	1. 藉由實習教師教學演示進行教學現場因素研討	已執行
	5. 修訂	同僚輔導	1. 積極鼓勵全校教師參與發展性教學輔導系統研習	已執行
			2. 建立輔導教師教學協助制度，提供初任教師及新進同仁相關諮詢與支援	已執行
	6. 精練	教學檔案	1. 協助指導教師進行個人專業教學檔案製作	已執行
		教師專業發展 評鑑	1. 發展校本評鑑規準與工具 2. 形成學習型組織	已執行
	三. 教學成果	7. 表現	學生學習成果	1. 完成學生學習檔案
遊戲與競技			2. 辦理中高年級自然科學領域之科學創意競賽活動	已執行
8. 反省		教育對話	1. 利用學年會議領域會議進行教育對話	已執行
		經驗分享	2. 於週三進修進行教師經驗分享	已執行
		專案研究	3. 鼓勵教師申請校內及校外各項研究專案	發展中

#### 4. 課程評鑑運作模式

課程評鑑之目的乃在於可以針對評鑑結果有效的檢討與應用，領域小組會議時間，共同討論本學期之課程計畫改進內容，此外，學群老師亦利用學年會議的時間，將本學期學校課程計畫、學校課程設計之優缺點紀錄填表，由教務處統整內容，除此之外，於97學年度開始試辦，98年度起持續參與教師專業發展評鑑，透過邀請專家學者及老師由文獻資料，共同發展適用於學校本位的檢核指標與檢核工具，並將其評鑑結果進行分析運用於下學期之課程計畫及實際教學上的改進方向，更近一步做為規劃教師進修之依據，以具體方式可行之方式提昇教師課程規劃與教學之知能，進而朝向發展學校特色，讓學校發展更為健全多元。

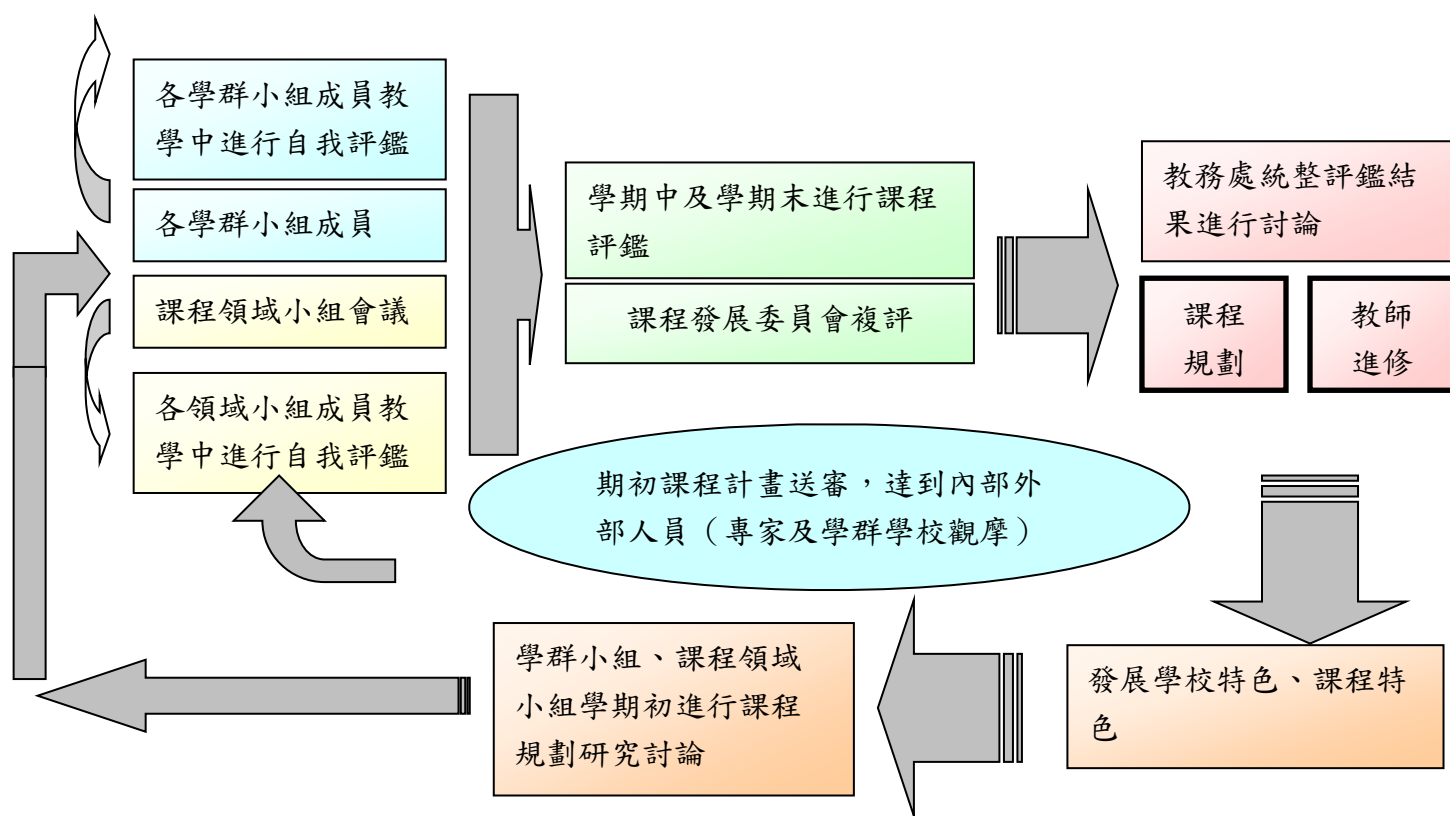


圖-1 福星國小課程評鑑運作模式



## 備查之學校課程計畫公告於學校網頁

4.6 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

— 校務宣導相關連結

- 教育局數位學生證
- 新生入學專區
- 招生鑑定專區
- 雙北壯年運動會
- 學校品質保證計畫
- 學校課程計畫專區**
- CRPD 資訊網
- 性別平等教育專區
- 交通安全宣導專區
- 友善校園宣導專區



— 體育表演會活動影片

體育表演會順利成功!! 恭喜孩子們努力完賽、熱情表演，呈現出小福星精準豐富的體育學習成果。



— 世界壯年運動會

世界壯年運動會為每四年舉辦一次之知名國際大型綜合性運動賽會，倡導「終身運動」及「全民運動」，更是



— Youtube直播頻道

真實的紀錄了孩子們學習的歡笑與成長的淚水，每個片段都是我們的最暖心的回憶...




於學校首頁中明確列出課程計畫專區，方便家長查閱。

## 於教師集會、學校日座談中，向師生及家長說明

