

臺北市中山區濱江國民小學校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代理教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行 1 場公開授課，2 次觀課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月底、第二學期於 2 月底前確認後提交教務處。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前一週，自行至教師教學精進網下載「教學活動設計單」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束後，進行議課，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄 1）。
- 二、設計教學活動：教學者針對教學內容進行設計（附錄 2），於公開授課前一週，提供觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：觀課者依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中至少拍二張數位照片（附錄 3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄 4），並將附錄 3、附錄 4 交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據觀課者回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「公開授課自評表」（附錄 5）
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄 2、3、4、5）送至教務處彙整。
- 六、教務處收齊「公開授課觀課紀錄表」、「公開授課活動照片」及「公開授課自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附件 1

臺北市○○○學年度中山區濱江國民小學
校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	授課 班級	科目	時間/節次	參與觀課者	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

備註：

- 1、請各位老師自行選填 1 場公開授課，2 次觀課。
- 2、導師以同一學年為一組；科任與行政老師以同一領域為一組；亦可跨組。
- 3、教學者要交【附錄 2】教學活動設計單、【附錄 5】公開授課自評表。
- 4、觀課者要交【附錄 3】公開授課活動照片、【附錄 4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校雲端硬碟下載，路徑為【BJ- 02 - 全校流通檔案區（全校可讀可寫）/108 學年度/01 教務處/108 公開授課】

附件 2

臺北市○○○學年度中山區濱江國民小學
教學活動設計單
(教學者填寫)

◎請於教學前一週，上傳教師教學精進網開課，並邀請觀課者上網報名。

授課教師		學習目標		
年級				
教學領域		學生先備經驗或教材分析		
教學單元				
教材來源				
教學日期				
教學活動			時間	評量方式

附件 3

臺北市○○○學年度中山區濱江國民小學
公開授課活動照片
(觀課者協助拍攝)

活動說明：	日期：
活動說明：	日期：

附件 4

臺北市○○○學年度中山區濱江國民小學

公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫)

觀課教師	老師	觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課省思			

附件 5

臺北市○○○學年度中山區濱江國民小學

公開授課自評表

(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			