

檔 號：

保存年限：

臺北市文山區萬芳國民小學 函

地址：臺北市文山區萬和街1號

承辦人：張為光

電話：02-22301232分機811

傳真：02-22304942

電子信箱：cwkymes@wfes.tp.edu.
tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國114年6月26日

發文字號：北市芳國教字第1146004662號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：113學年度課程發展委員會第4次會議紀錄、113學年度課程發展委員會第4次會議
簽到表

主旨：檢送本校113學年度課程發展委員會第4次會議會議紀錄1
份，請查照。

說明：

一、續本校114年6月25日北市芳國教字第1146004622號開會
通知單辦理。

二、本會業於114年6月25日召開，會議記錄及簽到表如附件
。

正本：陳幼君校長、張為光主任、廖威智主任、尹維洸主任、李彩綢主任、吳美智組長
、葉宇千教師、陳美如教師、邱惠如教師、盧玫君教師、倪研菱教師、陳美伶組
長、裘琇蓉教師、鄭生明教師、賈君儀教師、莊淑玲教師、李佳燕教師、蔡明華
教師、沈佳蓉家長、游千慧家長、劉姿吟家長

副本：

校長 陳幼君

臺北市文山區萬芳國民小學 113 學年度課程發展委員會
第 4 次會議會議紀錄

一、 時間：114 年 6 月 25 日(三)下午 2:00

二、 地點：校史室

三、 主席：陳幼君

紀錄：吳美智

四、 出席人員：詳如簽到表

五、 會議內容：

(一)主席致詞：(略)

(二)報告事項：

(1)113 學年度第 2 學期教學正常化報告

1. 依規定作息時間進行課程，巡堂情形正常，巡堂紀錄核章後留教務處備查。
2. 作業抽查正常，抽查紀錄核章後留教務處備查。
3. 辦理學習扶助攜手計畫，上課正常。
4. 本土語課程經學生選修後開課，上課情形正常。
5. 教師專業成長(含週三下午研習等)，辦理順利正常。

(2)114 學年度本校本土語開課及師資規劃報告

1. 依據本校 114 學年度本土語教學需求，預計開設閩南語、客家語(四縣)、客家語(海陸)、阿美族語、賽夏族語、排灣族語、泰雅族語、臺灣手語、越南語。
2. 本校原住民語教學需求已送出，部分語別已完成支援教師媒合。
3. 未媒合完成之語言別將送遠距教學需求。
4. 臺灣手語課程遴聘本校李彩綢主任擔任講師。

(3)教師專業發展實踐方案

1. 113 學年度本校薦派 3 位教師參加進階訓練，4 位教師參加初階訓練，已完成資料上傳，教育局審查中。
2. 教育部校長暨教師專業發展支持平臺已申請 114 學年度教師專業社群，計有「趣戶外，學情緒」及「STEAM 創課工作坊」等兩個社群。

(4)下次課發會日期：114 年 8 月 29 日(五)上午 9 時 30 分 【114 學年度】

六、 提案討論

案由一：114 學年度重要行事曆一案，提請討論。

說 明：

(一) 114 學年度重要行事曆如附件 1

(二) 如教育局公告之行事曆有異動時，依據規定進行調整。

決 議：依教育局來文調整行事曆，餘照案通過。

案由二：有關 114 學年度第 1 學期申請校外人士協助教學或活動入校案，
提請審議。

說 明：

(一) 依臺北市政府教育局 109 年 8 月 20 日北市教國字第 1093076293 號
函辦理。

(二) 113 學年度第 1 學期申請校外人士協助教學或活動入校案，經彙整
申請資料(含申請表、入校須知及審查表)，共 8 件初審通過，資料
現場提供。

決 議：照案通過。

案由三：有關本校 113 學年度課程評鑑一案，提請討論。

說 明：

(一) 本校 113 學年度課程計畫業經臺北市政府教育局 113 年 8 月 16 日
北市教國字第 1133087110 號函同意備查。

(二) 113 學年度課程實施正常，執行後由各年級，各課程教學教師團隊
完成課程評鑑

(三) 各領域彙整書面資料如附件 2，通過後上傳精進教學網

(四) 本學年度各領域實施情形，現場由各領域報告

決 議：照案通過

案由四：有關本校 114 學年度課程計畫審查一案，提請討論。

說 明：

(一) 本校業已完成 114 學年度教師及職務分配，教科書選用及課程計畫

撰寫。

(二) 總體課程計畫包含學校課程願景，應一併討論。

(三) 為落實課程教學計畫，已由 114 學年度各科授課教師完成課程計畫，如附件 3

決 議：照案通過

案由五：有關本校申請 114 學年度國小領域課程研究結合共備社群一案，提請討論。

說 明：

一、 依據臺北市政府教育局 114 年 6 月 4 日北市教國字第 11430690301 號函辦理

二、 本校 114 學年度教師領域社群，領域備課社群為「國語」、「英語」、「數學」；跨領域備課社群為「生活與綜合探究」、「萬芳百靈果(Wanfang Bilingual)」、「趣戶外，學情緒」及「STEAM 創課工作坊」等，共計 7 個社群

三、 114 學年度申請計畫如附件 4。

決 議：照案通過

案由六：有關本校 114 學年度編餘節數及任務減課一案，提請討論。

說 明：

一、 本校 114 學年度預估編餘節數 33 節，如附件 5。

二、 為順利推動校務，提請討論減課優先順序

決 議：

一、 保留本案第五點(團隊與學校特色)，於充分彙整各處室及教師意見後，再提討論。

二、 請教務處彙整前項需求後，於期初課發會提出討論。

七、 臨時動議：無

八、 散會：下午 3 時 40 分

臺北市文山區萬芳國民小學 113 學年度課程發展委員會

第 4 次會議簽到表

時間：114 年 6 月 25 日(三)下午 2:00

地點：校史室

主席：陳幼君

紀錄：吳美智

出席人員：詳如簽到表

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	陳幼君	陳幼君	健康與體育 領域召集人	陳美伶	陳美伶
教務主任	張為光	張為光	綜合領域 召集人	裘琇蓉	公假
學務主任	廖威智	廖威智	特教課程 召集人	鄭生明	鄭生明
總務主任	尹維洸	尹維洸	一年級 學年主任	賈君儀	賈君儀
輔導主任	李彩綢	李彩綢	二年級 學年主任	莊淑玲	莊淑玲
教學組長	吳美智	吳美智	三年級 學年主任	李佳燕	李佳燕
國語領域召集人暨 五年級學年主任	葉宇千	葉宇千	六年級 學年主任	蔡明華	請假
教師會理事長暨 英語領域召集人	陳美如	陳美如	家長代表	沈佳蓉	請假
數學領域召集人暨 四年級學年主任	邱惠如	邱惠如	家長代表	游千慧	游千慧
自然領域 召集人	盧政君	盧政君	家長代表	劉姿吟	劉姿吟代
藝術與人文 領域召集人	倪研菱	倪研菱			