



四、課程實施與 評鑑規劃





1. 課程實施

學校課程規畫設計是教師教學與學生學習據以依循的藍圖，本校結合教育政策以及十二年國教課程綱要之理念與發展方向，透過課程發展組織縱向與橫向的連結運作，建構出以學生學習為核心之課程總體架構。



上圖為本校十二年國教課程架構圖，除部定課程以外，另規畫包含 6 項校訂彈性課程在內及童玩、皮影等主題統整課程的校本課程。上述課程除了由校內相關專長教師授課外，本校亦積極申辦駐校藝術師計畫、藝術深耕計畫、教育優先區計畫、科技領域總體課程計畫子三計畫等，引進外部資源，提供學生更專業的學習，以提升學習成效。

2. 課程發展組織

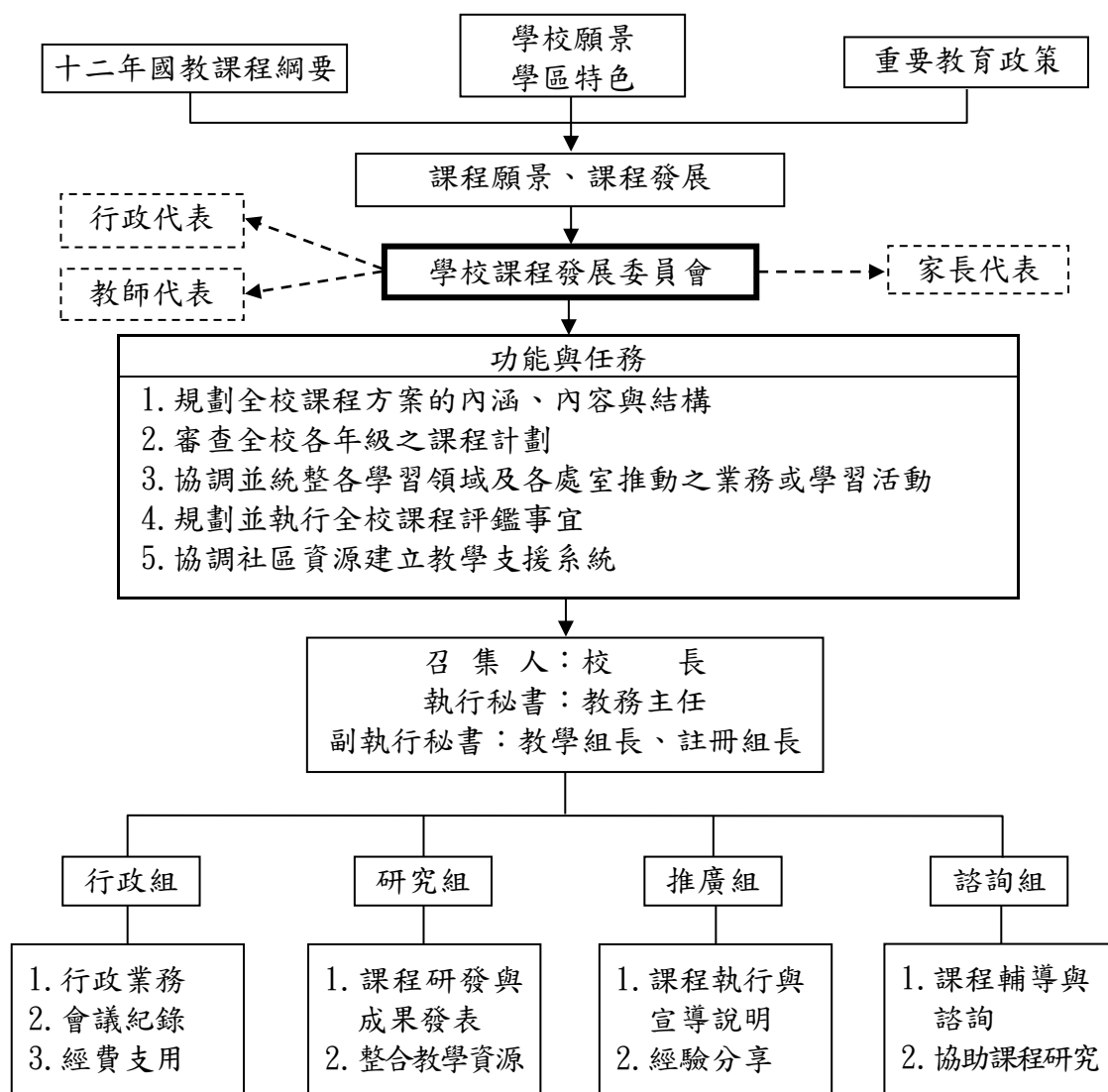
- (1) 課程發展委員會：本校課程發展之運作以「課程發展委員會」為核心，課程發展委員會由校長擔任召集人，成員涵蓋學校行政代表、教師代表、家長代表、領域代表等；藉由整合教師專業與家長參與，共同擬定學校課程發展的方向。

大理國小課程發展委員會－組織執掌				
職稱	代表成員	產生方式	人數	備註
召集人	校長	當然委員	1 人	行政組
執行秘書	教務主任	當然委員	1 人	
副執行秘書	教學組長 註冊組長	當然委員	2 人	
課程發展委員	家長會長 教師會長	當然委員 當然委員	1 人 1 人	



大理國小課程發展委員會－組織執掌					
職稱	代表成員		產生方式	人數	備註
	行政代表		學務主任、 總務主任、 輔導主任	3 人	諮詢組
	領域代表		七大學習領域、 英語領域	8 人	研究組
	學年	導師代表	一至六年級	6 人	推廣組
	主任	科任代表	科任學年主任	1 人	
	特教代表		特教組長、 特教教師代表	2 人	
	家長代表		家長會推選代表、 特推會家長代表	2 人	

大理國小「課程發展委員會」組織架構運作方式：





大理國小課程發展委員會－委員名冊			
任務	職稱		姓名
召集人	校長		楊聖哲校長
執行秘書	教務主任		鄭伊雯主任
副執行秘書	教學組長		張梅虹組長
	註冊組長		李雅文組長
學校本位課程發展委員	家長會長		李允福會長
	教師會長		彭秀媛老師
	行政代表		學務主任－曾英哲主任 總務主任－曾韻靜主任 輔導主任－游鈺婷主任
	領域代表		國語－孫明詩老師 英語/雙語－吳美華老師 數學－李為首老師 自然/藝術/社會－張晏華老師 健體/綜合－蕭宇棠老師
	學年主任	級任代表	一年級－李為首老師 二年級－趙世偉老師 三年級－邱品豪老師 四年級－陳建宏老師 五年級－林玫芳老師 六年級－謝宜純老師
		科任代表	陳芳絢老師
	特教代表		特教組長－陳怡潔老師、 特教老師－陳彥蓁老師
	家長代表		何瑞玲、王小鈴

課程發展委員會開會時間與重點如下：

會議	評鑑時間	評鑑內容	備註
課程發展委員會	7 月	領域及彈性課程架構	
		各領域與校本課程單元進度、教學重點、評量方式、議題融入(含特教)	
	1 月	學年/學習中心/處室期中課程實施檢核報告	
	4 月	課程節數規劃、職務編配	
	5 月	審議校訂彈性課程計畫	
	7 月	全學年課程實施檢核報告	
	臨時	因應申請試辦教學方案臨時加開會議	



(2) 領域教學研究小組

- ①成員分組與運作方式：依教師授課年級、授課科目與專長進行選組，分別進行領域專業備課及課程討論；由小組成員互推選出領域召集人；每月一次由各領域召集人負責召集，進行小組會議。
- ②功能與任務：針對各學習領域一至六年級的縱向課程計畫、課程內容、課程目標、發展重點、該學習領域和其他相關課程之統整、教學活動、教學評量等，進行相關教學規劃設計研討，強調課程之銜接與一貫。
- ③領域社群共備分組名冊

領 域		領域召集人		成員
一	語文	國語	鄭淑玫	彭秀媛、趙世偉、許正忠、陳麗君、鄭淑玫、孫明詩、游鈺婷
二		英語雙語	吳美華	楊聖哲校長、龔維君、陳香安、吳美華、曾英哲、丁筱珮
三	數學	邱品豪		李為首、陳秀雯、邱品豪、陳建宏、林玫芳、導師(代)、鄭伊雯
四	生活	自然科學	張晏華	蕭瑞瑛、張文奇、曾韻靜
		藝術		陳芳綸、張晏華、白宏欣
		社會		李雅文
五	健康與體育	蕭宇棠		林承奇、陳文勝、蕭宇棠、張梅虹
	綜合活動			林吟亭、沈志龍、導師(代)、謝宜純、安思潔
六	特教	陳怡潔		陳怡潔、謝綿綿、陳彥蓁、嚴厚嫻、魏慈玟

- ④領域教學研究小組每學年共召開 8 次會議，針對各領域教學、學力檢測提升、科技化評量應用、跨域整合課程…等進行跨學年的縱向討論，並於每年五月份進行成果分享。

(3) 學年教學研究小組

- ①成員分組與運作方式：一～六年級老師以及科任老師各組成教學研究小組，進行相關教學研究及課程討論。
- ②功能與任務：針對該年級各學習領域之橫向課程內涵、課程重點、課程特色、選用或自編之教材、教學主題、教學進度、課程內容、教學評量等，進行深究探討以及分析研擬教學策略。
- ③學年教學研究分組名冊

年級	學年主任	成員
----	------	----



一	李為首	白宏欣、李為首、彭秀媛
二	趙世偉	趙世偉、陳秀雯
三	邱品豪	許正忠、邱品豪、林吟亭
四	陳建宏	陳麗君、沈志龍、陳建宏
五	林玫芳	林玫芳、鄭淑玫、導師(代)
六	謝宜純	謝宜純、孫明詩、導師(代)
科任	陳芳絢	龔維君、陳香安、蕭瑞瑛、陳芳絢、張晏華、吳美華、陳文勝、林承奇、專輔教師

- ④學年教學研究會議每月一次由各學年主任負責召集，進行小組會議，討論重點以學生學習、教學進度、審題、科技化評量數據分析...等為主，屬於學年之間的橫向討論。

(4) 推動十二年國民基本教育課程綱要課程推動小組

- ①運作方式：針對本校推動十二年國民基本教育課程綱要進行目標導引與歷程檢核，盤整檢視本校課程、教學、評量與行政機制之運作現況；透過籌組推動小組並定期開會進行相關討論與研擬。
- ②功能與任務：促進本校依據新課綱規範，擬訂本校課程架構，落實十二年國教課程改革精神。
- ③十二年國教課綱推動小組名冊

大理國小十二年國教課綱推動小組	
任務	成員
召集人	楊聖哲校長
執行秘書	教務處鄭伊雯主任
副執行秘書	註冊組李雅文組長
各學年學年主任/領域代表	一年級/李為首老師、二年級/趙世偉老師、三年級/邱品豪老師、四年級/陳建宏老師、五年級/林玫芳老師、六年級/孫明詩老師、科任/陳芳絢老師、英語/吳美華老師、國語/鄭淑玫老師、藝術/張晏華老師、健體/蕭宇棠老師

- ④本小組以每學期召開 1-3 次為原則，主要重點包括已實施校訂彈性課程之成果檢核、教學與學習問題探討，以便進行滾動式修正；此外亦針對下個學年/學習階段即將進行之彈性課程進行研發與探討。

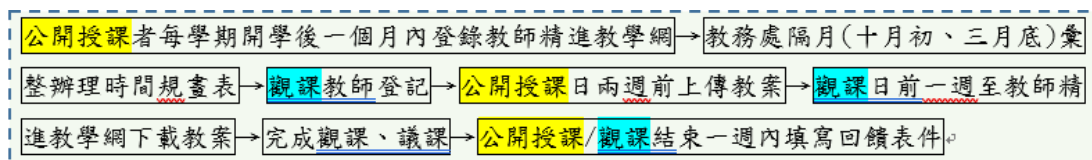
3. 公開授課

本校擬定「臺北市萬華區大理國民小學 114 學年度校長及教師公開授課實施辦法」：請參見「七、附件」第 6 點。依十二年國民基本教育課程綱要之規定，



除向教師宣導全校授課人員(含校長、教師兼任行政及教授該學年 1 節以上之科任教師、學習中心教師等)，應進行公開授課外，亦鼓勵其他代課(理)教師共同參與授課與觀議課。

為增加教師參與公開授課機會，及強化觀議課之落實，本校擬定公開授課流程如下：



依 113 學年度之統計，本校相關教師皆完成公開授課與觀課，另有部分教師因參與其他計畫案而進行公開授課與說觀議課，參加之教師為 100%。公開授課完成情形如下表(已於 114 年 7 月 1 日課發會說明)：

必要參與教師	總共參與教師	公開授課次數	觀議課次數
41 人	41 人	43 次	106 次

4. 教師專業

本校擬定「臺北市萬華區大理國民小學教師專業發展計畫」

(1)實施目的：

- ①強化教師自主專業成長及學校本位發展，營造學習型校園。
- ②兼顧教師進修成長及多元學習目標，落實教師進修研習之效能。
- ③鼓勵教師結合興趣與專業能力，培養教師第二專長及教學研究能力。
- ④提升教師教育專業形象，塑造教師成為教學者、研究者與分享者。

(2)實施對象：全校教師。

(3)實施日期：全學年度。

(4)實施方式：

①教學實務與研究：

A. 透過學年會議暨教學研究會議之專業對談，溝通教師彼此教育理念及課程規劃，或是進行教學相關之主題式探究與研討，促進教師專業成長。

B. 安排同儕觀課、公開觀課活動，藉由教師間互相觀摩學習，並在觀課後進行專業分享與意見交流，建置教師教學回饋機制平台。

②教學資源分享：利用校內網路空間建置多媒體教材教學資源分享平台，鼓勵老師上傳教學媒材進行分享運用。

③研習進修：

A. 校內研習進修：配合群組年度增能研習規劃，每學期擬訂教師週三進修活動規劃一覽表(如下附件)，安排教師有效教學、班級經營、資訊素養、雙語教育、重大議題等各項進修活動，提供教師研習進修專業增能。



- B. 校外研習進修：依相關公文規定薦派指定人員參加研習進修；利用校網或教師晨會公告校外相關研習進修訊息，鼓勵教師報名參加。
- ④教師專業發展支持系統：配合教育部相關規劃，提供教師專業成長需求之支持與協助，協助教師回歸教學專業，幫助教師課堂實踐，提升學生學習成效。
- ⑤教師專業學習社群：
- A. 依教師授課之學習領域組成「領域教師學習社群」，各社群設有召集人一人，以利社群運作研究之順利進行。
 - B. 各領域社群於組成後皆研擬學期社群計畫書，規劃社群各次研討內容並據以執行；經由領域社群研討時間彼此分享、回饋與檢討各領域活動設計。
 - C. 各領域社群於學年度下學期（約 5 月中下旬）進行研究心得發表並撰寫成果報告書，以收彼此觀摩學習、精進成長之效。
- ⑥教學檔案：教師將教學場域或行政工作實際面臨的問題、教學累積的經驗與省思、教學或業務創新的想法與做法，集結彙整成教學檔案或專業成長檔案，讓研究工作與實際教學相互結合，並能轉換運用於平日教學或業務執行中。
- ⑦標竿典範：學校積極推薦優良教師參與校外優良教師相關評選獎勵，藉以提振教師專業精神及服務熱忱。
- ⑧教師專業成長自主規劃：鼓勵教師依據自我專業成長需求、推動自主揪團研習，自主規劃持續進修或專業增能活動，培養教師第二專長並提升教師專業能力。



附件：週三教師進修活動一覽表

114 學年度第 1 學期週三進修活動

週次	日 期	活 動 主 題	負 責 單 位	備 註 (擴大行政會議)
一	9 月 3 日	學年教學研究增能研討 1/教室佈置/網頁更新	教務處	
二	9 月 10 日	領域社群共同備課暨分組增能研討 1	教務處	
三	9 月 17 日	群組共同增能研習	教務處	9/19
四	9 月 24 日	學校日補休	輔導室	
五	10 月 1 日	教師會議	教務處	
六	10 月 8 日	◎輔導暨特教知能研習 學年教學研究增能研討 2 (含審題)	輔導室 教務處	
七	10 月 15 日	群組共同增能研習	教務處	10/17
八	10 月 22 日	領域社群共同備課暨分組增能研討 2	教務處	
九	10 月 29 日	正向管教	學務處	
十	11 月 5 日	教師會議/學年教學研究增能研討 3	教務處	
十一	11 月 12 日	教育品質保證會議	教務處	
十二	11 月 19 日	群組共同增能研習	教務處	11/21
十三	11 月 26 日	領域社群共同備課暨分組增能研討 3/下學期教科書評選	教務處	
十四	12 月 3 日	◎雙語聯盟增能研習-國際教育/林子斌教授	教務處	
十五	12 月 10 日	教師會議/學年教學研究增能研討 4 (含審題)	教務處	
十六	12 月 17 日	◎教育劇場欣賞與探討-別人的子 咱的命/藝術輔導團	教務處	
十七	12 月 24 日	◎智慧教學	教務處	12/26
十八	12 月 31 日	領域社群共同備課暨分組增能研討 4	教務處	
十九	1 月 7 日	校務對談/教師會議	相關處室	
二十	1 月 14 日	期末成績處理	教務處	
二十一	1 月 21 日	課發會	教務處	



114 學年度第 2 學期週三進修活動

週次	日期	活動主題	負責單位	備註
一	1 月 21 日	課發會	教務處	
二	2 月 18 日	春節放假	教務處	
三	2 月 25 日	教師會議/學年教學研究增能研討 1 教室佈置&班級網頁更新	教務處	
四	3 月 4 日	領域社群共同備課暨分組研討 5	教務處	
五	3 月 11 日	學校日補休	輔導室	
六	3 月 18 日	群組共同增能研習	教務處	
七	3 月 25 日	教師會議/學年教學研究增能研討 2(含審題會議)	教務處	
八	4 月 1 日	◎CPR 訓練暨安全教育研習	學務處	
九	4 月 8 日	領域社群共同備課暨分組增能研討 6	教務處	
十	4 月 15 日	◎群組共同增能研習-社會情緒學習融入課程(本校自辦)	教務處	
十一	4 月 22 日	◎輔導暨特教知能研習	輔導室	
十二	4 月 29 日	教師會議/學年教學研究增能研討 3(含課程評鑑會議)	教務處	
十三	5 月 6 日	領域社群共同備課暨分組增能研討 7/下學期教科書評選	教務處	
十四	5 月 13 日	◎智慧教學-AI 工具應用	教務處	
十五	5 月 20 日	群組共同增能研習	教務處	
十六	5 月 27 日	教師會議/學年教學研究增能研討 4 (含審題)	教務處	
十七	6 月 3 日	教師職級務選填(暫定)	教務處	
十八	6 月 10 日	領域社群成果分享 8	教務處	
十九	6 月 17 日	教師會會員大會 龍山科技中心創客體驗研習	教師會 教務處	
二十	6 月 24 日	校務對談/教育品質保證會議/期末成績處理	教務處	
二十一	7 月 1 日	暑假開始/課發會	教務處	

*群組共同增能研習請參考「臺北市 114 學年度國小教師精進教學第二群組共同增能研習規劃」。

*研習列表中加註「◎」及「**粗體**」者，為必要參與及學校重要推動項目。



5. 課程評鑑規畫及運用工具

本校課程評鑑計畫旨在透過課程評鑑，確保並持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習成效。評鑑範圍涵蓋課程設計、實施及效果評估，依學年週期進行，並根據不同領域與課程設計分工。評鑑資料來源包括教師、學生意見及學習成果，並結合質性與量化方法。結果運用於調整課程計畫、改善教學設施、增進教師專業成長，並回饋給家長及相關單位以提升課程品質。

本校課程評鑑計畫簡要說明如下(完整評鑑計畫、課程評鑑原則、評鑑工具等詳見附件 7.8)：

一、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
- (二) 各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀聘相關專家學者參與評鑑。

二、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一) 課程總體架構
 - 1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
 - 2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 8 月 31 日。
 - 3. 實施階段：每年 9 月 1 日至次年 6 月 30 日。
 - 4. 課程效果：每學期末。
- (二) 各跨領域/科目課程
 - 1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 8 月 15 日。
 - 2. 實施準備階段：每年 7 月 1 日至 8 月 31 日。
 - 3. 實施階段：每學年開學日至學期結束。
 - 4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。



三、評鑑資料與方法

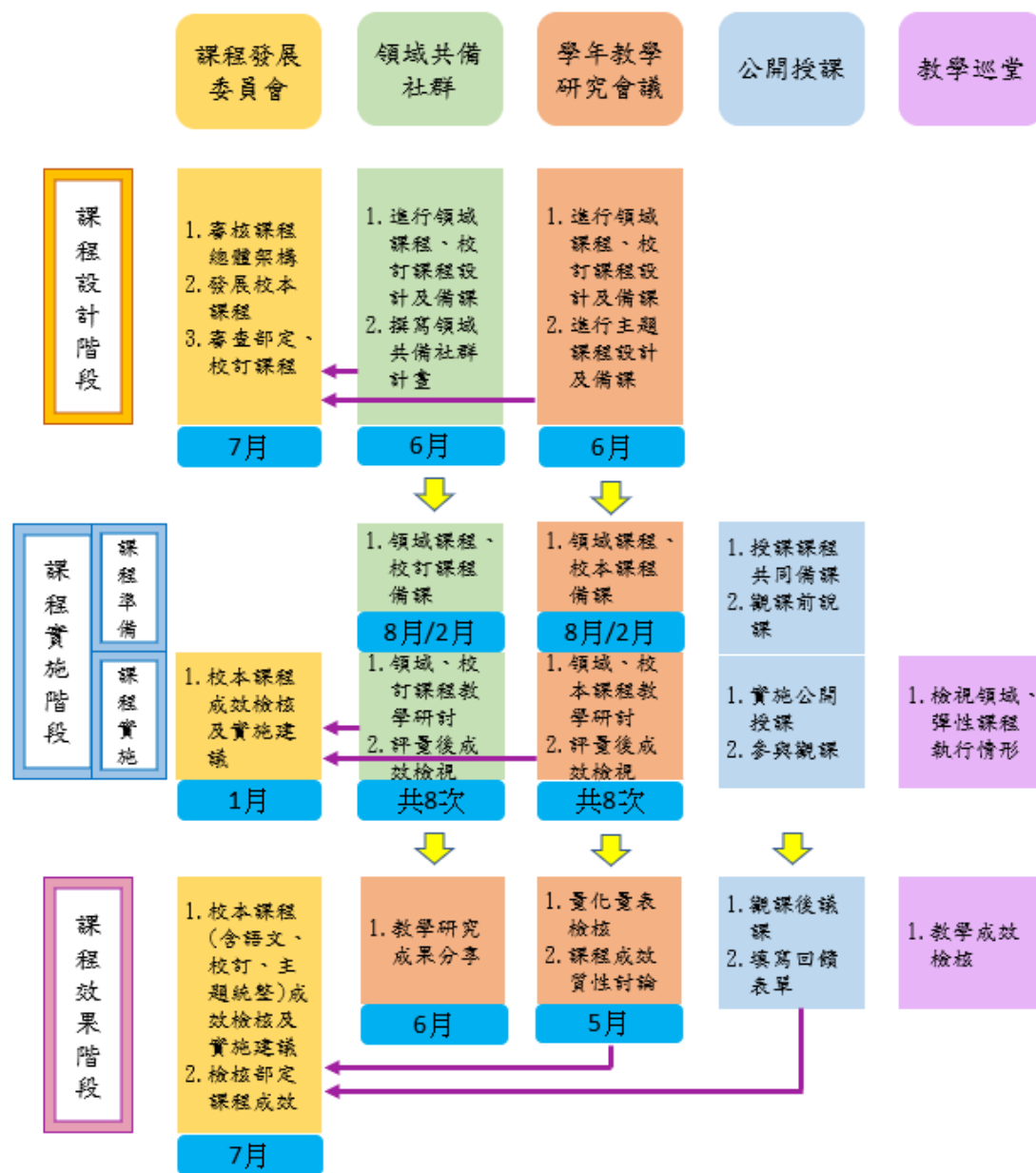
由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程 總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/ 科目課程	設計	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性 學習課程	設計	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。



四、課程評鑑整合運作模式

本校課程評鑑含括課程設計、實施準備、實施情形、實施成效四階段，各階段依時程與評鑑方式彙整如下圖所示：



整合評鑑資料、方法與運作模式，歸納蒐集評鑑資料的來源與大致時程如下表：

評鑑階段	評鑑面向	評鑑資料來源	資料蒐集方式	蒐集時間
課程設計階段	課程內容設計	課程計畫	課發會、學年教學研究會議	6-7月
	評量設計	課程計畫、評量規準表	課發會、學年教學研究會議	6-7月
	課程設計檢核機制	領域/學年教學研究會	領域社群、學年教學	7月



		議紀錄、課發會記錄	研究、課發會等相關會議	
課程實施準備階段	教師準備與溝通	教學計畫、親師溝通記錄	教室佈置、學校日、家長聯繫訪談	8 月與 2 月開學前
	學生預備情形	學生基本資料、科技化評量結果、課室觀察記錄	學習扶助測驗、課程前測、教師觀察	5 月、12 月及課程實施前
課程實施階段	教學執行與課程落實	領域/學年教學研究會議紀錄、觀議課紀錄、巡堂紀錄	領域社群/學年教學研究會議、公開授課、教師觀察、行政巡堂	學期中
	學習評量與學習歷程	學習單、成果作品、測驗卷、定期評量成績	學習成果蒐集、量化成績分析	學期中
	教師教學調整與省思	教學反思記錄、領域/學年教學研究會議紀錄、課程修正分析表	教師觀察、公開授課、領域社群/學年教學研究會議、課發會	2 月、6 月
	學生與家長回饋	問卷資料、回饋表	問卷發放、家長與學生訪談	學期末
課程成效階段	學習成果與課程整體評估	課程評鑑實施檢核表、課程修正分析表	量化問卷、質性分析	6-7 月
	課程回饋與修正方向	教學反思記錄、課程修正分析表	課發會	7 月

五、評鑑內容與重點

本校課程評鑑同時針對部定領域課程及校本主題統整課程/校訂彈性課程進行量化評鑑，其評鑑面向包括課程設計階段、課程實施階段、課程檢核階段。另有關本校主題統整課程/校訂彈性課程，則由參與教師於五月份學年教學研究會議進行質性回饋，以了解課程實施情形、學生學習成效及未來修正方向等。¹¹⁴學年度課程評鑑規劃將聚焦於雙語教學實施成效，透過學生回饋了解其學習投入情形、發言表現與意願，及學習成果是否達成教學目標等；並針對高年級校訂課程教材之共備及實際教學運用情形進行檢核與分析，以作為課程持續優化之依據。



6. 課程公告

- (1)本校課程計畫經教育局核可後，將連同核備公文公告於本校網頁供親師生查閱，網址為：<https://www.tlps.tp.edu.tw/nss/p/index>。
- (2)學校課程發展與相關計畫之研擬，皆經校內教師共同討論、凝聚共識後，送課發會進行相關研商與決議。
- (3)教師於學校日時提供教學計畫與家長進行雙向溝通，相關教學計畫亦同步登載於學校網頁。
- (4)學校透過校務會議、新生家長說明會、學校日、校刊等多元管道，適時向家長說明學校課程發展理念與規劃方向。