

臺北市北投區義方國民小學課程評鑑實施計畫

一、課程評鑑組織及其組成

課程計畫貴在切實執行，並透過有計畫的檢核工作，改進教學效能。因此，本校設「課程評鑑小組」進行課程計畫執行成效的檢核工作。由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長、學年主任、教師會及家長會代表組成；必要時並得邀請專家學者參與評鑑工作。本小組之成員組成如下：

序號	職稱	姓名	序號	職稱	姓名
1	校長	依每學年度 職務調整	9	一年級學年主任	依每學年度 職務調整
2	教務主任		10	二年級學年主任	
3	學務主任		11	三年級學年主任	
4	總務主任		12	四年級學年主任	
5	輔導主任		13	五年級學年主任	
6	教學組長		14	六年級學年主任	
7	家長會長		15	科任教師代表	
8	教師會代表				

二、課程評鑑小組的運作方式

本校課程評鑑工作原則上，分課程三期實施：

- (一) 課程計畫設計階段之評鑑：各學年課程計畫完成後，於課程發展委員會中發表其所編寫的課程計畫，同時由課發會全體委員針對該課程計畫之撰寫內容進行評鑑。
- (二) 課程計畫實施階段之評鑑：於每一特色課程實施教學完成後，由課程評鑑小組及教學者自身，針對學生在特色課程主題教學活動中的學習情形或結果，逐一進行評鑑。
- (三) 課程計畫實施後之評鑑：於學期結束前一至三週，由課程評鑑小組及教學者，依據課程計畫之預期目標、各項能力指標等，逐一檢核是否達成。

三、課程評鑑計畫與實施

(一) 實施目的

1. 發展並改進本校課程，確保課程與教學實施之成效與品質。
2. 透過評鑑，提高教師教學實施成效，以促進教師專業發展。
3. 透過評鑑，檢視特色課程實施成效，以修正課程實施方式。
4. 透過評鑑，搜集學校課程實施成效，以永續課程發展機制。

(二) 實施原則

1. 主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
2. 意義原則：課程評鑑必須是回饋和意義產生的過程，目的在理解課程、教學和學習者潛在的互動如何產生，絕不能流於製造資料，避免要求教師作過多無謂紀錄、填寫無意義報告。
3. 參與原則：讓學校中包括教師、學生及家長，均有機會參與評鑑團隊，學習與執行學校層級評鑑的任務，學校評鑑方可持續進行。
4. 多元原則：在課程發展與實施進程中，隨時系統的蒐集多方面的資料實施形成性評鑑，提供隨時的回饋；課程實施後的總結性評鑑，則依據各種資料，相互檢證，提出實施成效評估，以供課程決定。
5. 持續原則：在發展與實踐學校課程的過程中，系統性的蒐集課程各項資料，持續進行系列討論、評估課程的優劣，作為繼續、修正或終止課程方案等課程決定的依據。

(三) 評鑑任務

組織成員		課程評鑑任務	
		學期初	學期中末
內部人員	課發會	1.課程計畫是否符合標準。 2.修訂學校課程評鑑規準。 3.新學年度課程計畫評鑑。	1.針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫。 2.進行學校課程發展成效評鑑，作為課程規劃的修正參考。
	教師	依前一學期評鑑意見修改課程計畫。	1.教師教學評鑑。 2.特色課程評鑑。
外部人員	家長	1.課程計畫是否符合標準。 2.修訂學校課程評鑑規準。 3.新學年度課程計畫評鑑。	1.針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫。 2.針對學生學習狀況，即時對於課程實施內容與活動回饋反應。
	專家學者 (視需求逕行敦聘)	審閱學年度課程計畫，指導學校課程計畫落實及修正方向。	課程實施及推動策略諮詢與督導。
	群組夥伴學校	觀摩課程計畫，給予回饋指導。	課程實施及推動策略諮詢與建議。

(四) 評鑑項目

1. 教師教學評鑑：檢核教師教學之課程活動設計、實施與教學成效，由全校教師依據自己教學現況進行自我評鑑。

2. 特色課程評鑑：檢討學期特色課程之實施成效，由全校教師及學生依據特色課程實施狀況進行評鑑及滿意度的調查。
3. 學校課程評鑑：檢討學校整體課程推動之實施成效，由課程發展委員依據學校課程整體規劃及執行成效進行評鑑。

（五）評鑑方式

1. 教師教學評鑑：提供教師《教師教學自我檢核表》，藉以審視教學並檢討改進，每學年 1 次。
2. 特色課程評鑑：提供教師《學校特色課程評鑑表》，藉以審視學校特色課程實施情形，每學年 1 次。
3. 學校課程評鑑：透過課程發展委員會討論與檢討，由課程發展委員填寫《學校課程發展規劃評鑑表》及《學校課程發展成效評鑑表》，每學年 1 次。

（六）實施期程

序號	時間	評鑑項目	評鑑人員	備註
1	6 月底	學校課程計畫自我檢核	教務主任	每學年 1 次
2	7 月	學校課程發展規劃評鑑	課程發展委員會委員	每學年 1 次
3	5-6 月	教師教學評鑑	全校教師	每學年 1 次
4	5-6 月	特色課程評鑑	全校教師	每學年 1 次
5	6-7 月	學校課程發展成效評鑑	課程發展委員會委員	每學年 1 次

（七）評鑑標準

1. 學校課程計畫檢核表（臺北市國民小學學校課程計畫觀摩暨審閱計畫檢核表）。
2. 教師教學自我檢核表，詳如附件一。
3. 學校特色課程評鑑表，詳如附件二。
4. 學校課程發展規劃評鑑表，詳如附件三。
5. 學校課程發展成效評鑑表，詳如附件四。

四、課程評鑑結果的應用

課程評鑑後可進行各種檢討工作，並作為改進課程、編選教學方案、提升學習成效之參考。本校做法如次：

- （一）修正課程計畫：本校於各學年教師提出課程計畫後，進行課程計畫之評鑑。評鑑後之結果送請各學年立即進行該課程計畫之修正。修正後之課程計畫經教務處彙整後，送教育局核備。
- （二）修正教學計畫：各學年進行教學效能評鑑，做為下次教學設計及實施之參考。
- （三）教務工作參考：評鑑結果有關課程規劃之部分，送交教務處研擬各項課程規劃改進事宜。

學年度教師教學自我檢核表

壹、基本資料

教師姓名：_____

填寫日期：____年____月____日

任教年級：☐一年級 ☐二年級 ☐三年級 ☐四年級 ☐五年級 ☐六年級

任教科目：☐國語 ☐數學 ☐英語 ☐社會 ☐自然 ☐健康 ☐體育 ☐音樂

☐視覺 ☐綜合 ☐本土 ☐生活 ☐閱讀 ☐資訊 ☐彈性 ☐特教

<註：生活-視覺藝術、生活-音樂請勾選生活課程>

貳、填寫說明

本自我檢核表的目的是為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

評鑑指標	優良	滿意	有成長空間
A 課程設計與教學			
A-1 展現課程設計能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-2 研擬適切的教學計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3 精熟任教學科領域知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4 清楚呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-5 運用有效教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6 善於運用學習評量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7 應用良好溝通技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 班級經營與輔導			
B-1 建立有助於學習的班級常規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2 營造積極的班級學習氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-3 促進親師溝通與合作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-4 落實學生輔導工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 研究發展與進修			
C-1 參與教學研究工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-2 研發教材、教法或教具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-3 參與校內外教師進修研習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-4 反思教學並尋求專業成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 敬業精神與態度			
D-1 信守教育專業倫理規範	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

意見陳述：(請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁)

1.我的優點或特色是：

2.我尚可成長和改進的空間的是：

3.我成長的構想是：

4.我需要的協助是：

5.其他：

臺北市義方國小_____學年度學校特色課程評鑑表

壹、評鑑人：_____

貳、評鑑日期：____年____月____日

參、評鑑之特色課程：

- ☐ 義方笑科科-科學積木與科學魔術
☐ 讀享笑科科
☐ 世界義角

- ☐ 數位小達人
☐ 學習魔術師
☐ 藝想世界

序號	檢核指標	評鑑結果 依達成度及滿意度給予分 數（5 分為最高分）					優缺點及建議改 進措施說明
		5	4	3	2	1	
一	特色課程目標清楚明確並可達成，且能依據學生能力進行規劃設計。						
二	各學年目標分別界定了重要概念、技能及態度；各年級目標是可達成的，符合學習者的特質、能力。						
三	特色課程內容有注意縱向、橫向的連貫與連接。						
四	課程內容份量適切、教學時間分配適切。						
五	學生對所學習內容能維持一定的參與意願，並嘗試將所學運用於日常生活中。						
六	能設計及實施評量檢核學生學習效果。						

學年度課程發展規劃評鑑表

評鑑委員：_____

評鑑日期：____年____月____日

評鑑向度	評鑑標準		執行效益評估				具體事實 或建議
			優	良	尚可	再加油	
一、確保學校課程發展方向	1	有效運用專業對話機制，討論並修正課程發展方向。					
	2	學校課程計畫審查確實、資料管理與運用得宜。					
	3	落實發展學校本位課程及特色。					
	4	有效建構學生適性發展之各項能力。					
	5	課程發展前後銜接，循序漸進。					
	6	學校課程計畫具體可行。					
二、提升教師教學品質	1	積極參與課程經驗分享與專業對話。					
	2	主動積極參加專業進修與成長。					
	3	設計或撰寫合宜的課程教學計畫。					
	4	善用適切的教學方法實施教學。					
	5	依據課程計畫教學，達成預定教學進度的內容。					
	6	考量學生個別差異，實施多元評量。					
三、檢核學生學習成效	1	達成各階段核心素養。					
	2	達成學校本位課程發展的核心素養。					
	3	養成學生合作學習的習慣。					
	4	提升學生學習意願與態度。					
四、評鑑行政支援成效	1	妥善擬定學校行事計畫。					
	2	妥善管理與運用相關教學資源。					
	3	各處室協調聯繫良好。					

評鑑向度	評鑑標準		執行效益評估				具體事實 或建議
			優	良	尚可	再加油	
五、運用評量及 評鑑結果	1	依據評量結果進行補救教學。					
	2	依據評鑑結果修正課程設計。					
	3	透過研討與對話提升教師專業素養。					

註：請以○或✓表示達成情形，「優」表示約 90-100%達成，「良」表示 80-90%達成，尚可表示 60-80%達成，「再加油」表示不足 60%達成。

學年度學校課程發展成效評鑑表

評鑑委員：_____

評鑑日期：____年____月____日

評鑑向度	評鑑規準		執行效益評估				具體事實 或建議
			優	良	尚可	再加油	
一、確保學校課程發展方向	1	有效運用專業對話機制，討論並修正課程發展方向。					
	2	學校課程計畫審查確實、資料管理與運用得宜。					
	3	落實發展學校本位課程及特色。					
	4	有效建構學生適性發展之各項能力。					
	5	課程發展前後銜接，循序漸進。					
	6	學校課程計畫具體可行。					
二、提升教師教學品質	1	積極參與課程經驗分享與專業對話。					
	2	主動積極參加專業進修與成長。					
	3	設計或撰寫合宜的課程教學計畫。					
	4	善用適切的教學方法實施教學。					
	5	依據課程計畫教學，達成預定教學進度的內容。					
	6	考量學生個別差異，實施多元評量。					
三、檢核學生學習成效	1	達成各階段核心素養。					
	2	達成學校本位課程發展的核心素養。					
	3	養成學生合作學習的習慣。					
	4	提升學生學習意願與態度。					
四、評鑑行政支援成效	1	妥善擬定學校行事計畫。					
	2	妥善管理與運用相關教學資源。					
	3	各處室協調聯繫良好。					

評鑑向度	評鑑標準		執行效益評估				具體事實 或建議
			優	良	尚可	再加油	
五、運用評量及 評鑑結果	1	依據評量結果進行補救教學。					
	2	依據評鑑結果修正課程設計。					
	3	透過研討與對話提升教師專業素養。					

註：請以○或✓表示達成情形，「優」表示約 90-100%達成，「良」表示 80-90%達成，尚可表示 60-80%達成，「再加油」表示不足 60%達成。