

114 學年度課程實施與評鑑規劃

一、臺北市私立靜心高級中學附設國小部課程發展委員會設置要點

- (一) 臺北市私立靜心高級中學（以下簡稱本校）依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之規定，設置本要點。
- (二) 臺北市私立靜心高級中學附設國小部課程發展委員會（以下簡稱本會）負責規劃本校總體課程之計畫、實施與評鑑工作，以確保教育品質；期望培養靜思、活力、精進、卓越的能力與態度的孩子。
- (三) 本會設置委員 25 人，均為無給職，組成方式如下：
1. 校長為當然委員並兼主任委員。
 2. 行政人員代表 7 人，副校長、教務主任、學務主任、輔導中心主任、國際教育中心主任、課程研發組長、教學組長為當然委員。
 3. 各學年教師代表 6 人，由各學年主任擔任之。
 4. 學習領域教師代表 8 人，由各學習領域召集人擔任之。
 5. 特殊教育教師代表 1 人，由特教業務承辦人擔任之。
 6. 教師會代表 1 人，由教師會會長擔任之。
 7. 家長會代表 1 人，由家長會長推薦之。
 8. 委員兼具多重身分者，僅能選擇一種身分參加。
- (四) 本會得視需要聘請學者專家若干人擔任諮詢顧問，由校長聘請之。
- (五) 本會之職掌

1. 規劃並執行本校總體課程發展策略

本會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、教師教育觀、學生需求等相關要素，結合學校教師及社區資源，規劃並執行本校總體課程發展策略。

2. 研訂本校課程總體計畫

- (1)研訂本校學校教育目標（願景）
- (2)審核學校課程架構（學習科目）、學習節數
- (3)審核學校行事活動
- (4)審核各學習領域課程計畫

3. 審查教師自編教科用書

4. 審查各學習領域小組、校訂課程之實施計畫

5. 審查本校特殊教育課程之實施

6. 審查本校重要學校活動、學年活動及班級活動
7. 建立本校課程與教學評鑑制度
8. 其他有關課程規劃與發展事宜

(六) 本會委員任期一年（自 8/1 起至次年 7/31 止），連選得連任，因職務為當然委員者隨職務之調動而更換之，補任委員任期至原任期滿為止。

(七) 本會會議之召開

1. 定期會議：每學期 2 次為原則
2. 不定期會議：視需要召開

本會由主任委員或二分之一（含）以上委員連署同意召開之，由主任委員擔任主席，如主任委員不克出席，得由主任委員指定委員中之一人擔任之。

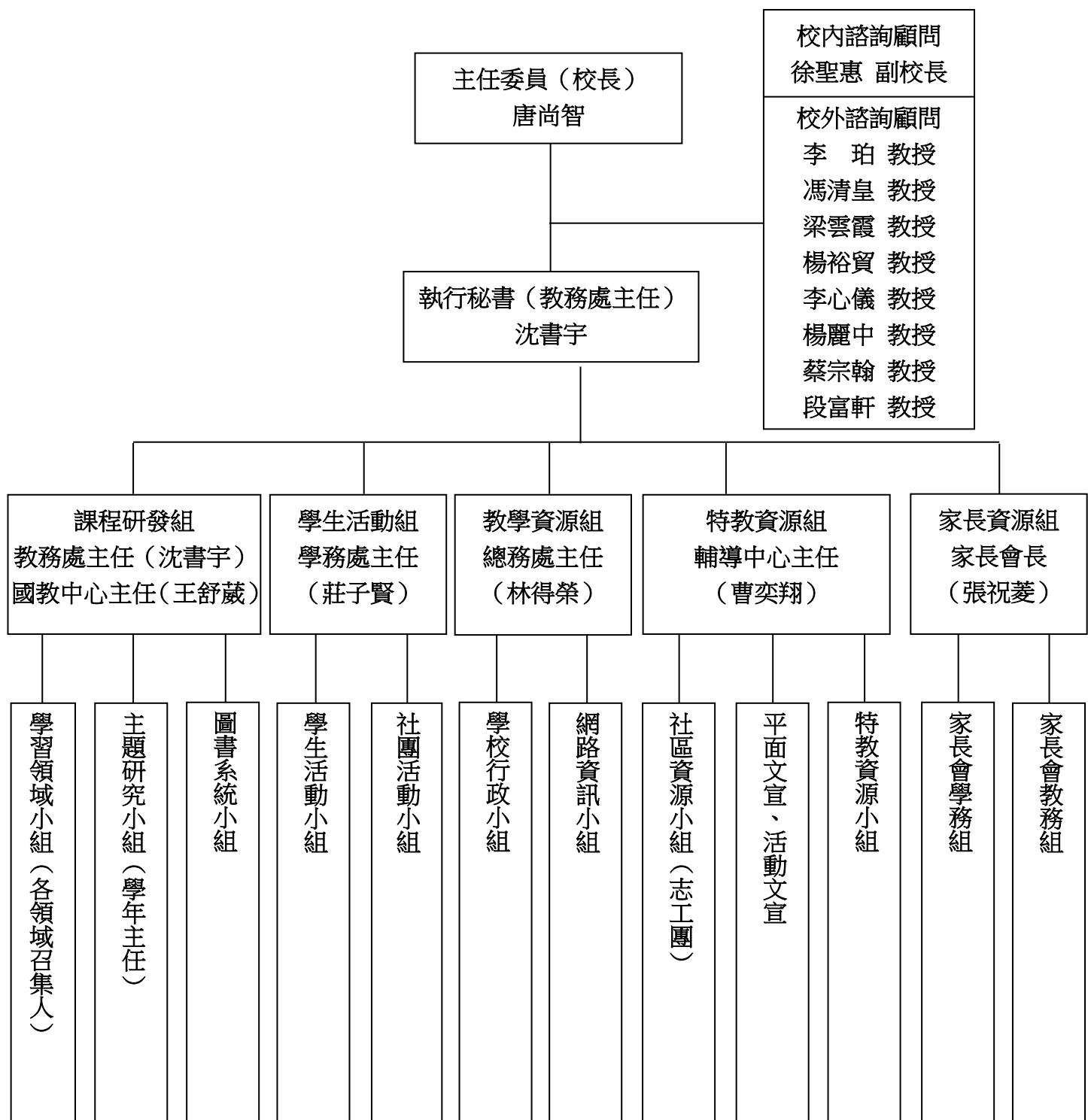
(八) 本會會議之決議

本會開會時，需有應出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議，如不克出席得以書面委託相關人員代理出席。須有出席委員二分之一（含）以上之同意時，方得議決，投票採無記名投票或舉手表決方行之。

(九) 本會開會時，得視需要邀請校內外相關人士列席諮詢或研討。

(十) 本要點經校務會議通過後，陳請校長核定實施，修訂時亦同。

二、臺北市私立靜心高級中學附設國小部課程發展委員會組織架構表



臺北市私立靜心高級中學附設國小部課程發展委員會組織分工表

組別	召集人	成員	任務內容
主任委員		唐尚智	1. 召集委員會議 2. 督導十二年國教課綱課程之實施
諮詢顧問		校內諮詢顧問：徐聖惠 副校長 校外諮詢專家：李 珀 教授 馮清皇 教授 梁雲霞 教授 楊裕貿 教授 李心儀 教授 楊麗中 教授 蔡宗翰 教授 段富軒 教授	諮詢指導各領域之課程與教學
執行秘書	沈書宇	陳繪羽	1. 簽畫課程發展之各項工作 2. 統整學校課程總體計畫 3. 各項工作之聯繫與執行 4. 各項成果之彙整與編印
課程研發組	沈書宇 王舒葳	學年主任 各領域召集人	1. 各學習領域之課程計劃與研發 2. 各特色課程之課程計劃與研發
學生活動組	莊子賢	劉永楨	1. 社團活動的規劃與執行 2. 規劃生活作息時間表
教學資援組	林得榮	吳佳穎 李宜樺 牛彥如 杜逢霖	1. 圖書、視聽媒體之整合運用 2. 網路系統、隨選視訊之整合運用
特教資源組	曹奕翔	特教業務承辦人 輔導老師 志工團 家長會	1. 特教課程總規劃 2. 向社區、家長宣導本校課程之實施 (平面文宣、活動宣導) 3. 成立社區資源小組(社區資源之建立、整合、運用)
家長資源組	家長會長	家長會教務組 家長會學務組	1. 參與學校課程之規劃 2. 提供課程發展及全校活動相關資源 協助 3. 擔任學校及家長會溝通橋樑

四、臺北市私立靜心高級中學附設國小部課程發展運作計畫表

(一)課程發展委員會會議期程規劃

學期	日期	會議內容
114 學 年 度 上 學 期	114/7-8	1. 審核 114 學年度上學期學校各項行事 2. 審核 114 學年度各年級課程實施計畫 3. 學校校訂課程實施計畫 4. 學校特殊教育方案執行規劃
	115/01	1. 檢討部定課程、校訂課程及特教方案執行情形。 2. 審核 114 學年度下學期行事曆
114 學 年 度 下 學 期	115/02	1. 審核「靜心學園學習博覽會」活動實施計畫 2. 研討各學習領域課程研究實施計畫 3. 審核畢業系列活動
	115/06	1. 審核各學習領域課程研究成果 2. 檢討部定課程、校訂課程及特教方案執行情形。

(二)課程發展委員會會議議題規劃

1. 教務工作重點報告
2. 特殊教育課程報告
3. 領域報告-國語文、本土語文、英語文、數學、自然科學、生活、社會、藝術、健康與體育、綜合活動、校訂課程
4. 各處室主任回饋
5. 家長代表回饋
6. 校長指導

五、臺北市私立靜心高級中學附設國小部領域研究—114 學年度

(一)各學年教師成員：

學 年	召集人	學 年 教 師
一年級	李青蓉	林雅華、陳淑貞、李青蓉、邱湘懿、莊雅晴、吳惠敏
二年級	林育齊	林育齊、陳金美、蔡宜君、賴佳君、李曉菁、邱怡敏
三年級	陳素蘭	吳曼靜、楊嘉惠、林雅芬、李明瑄、鄭恪芬、陳素蘭
四年級	郭恬伶	陳秋錦、徐維廷、徐曉菁、徐曼真、顧正蓮、郭恬伶
五年級	黃韋嵐	蘇瑋婷、黃淑玲、黃韋嵐、賴嘉慧、許瑛玟、吳夏鈴
六年級	吳晶晶	鄭舒今、林鈺芹、陳雯貞、吳晶晶、賴樞瑛、尤沛婕

(二)各領域備課社群分組成員：

領 域	召集人/負責人		領域教師名單	
語文	國語文	吳佳穎	吳佳穎、林雅華、吳惠敏、陳淑貞、陳金美、李曉菁、蔡宜君、楊嘉惠、徐曼真、徐維廷、許瑛玟、尤沛婕、吳晶晶	
	本土語文	吳佳穎	林育齊、林雅芬、鄭恪芬、蘇瑋婷	
	英語文	詹詩韻	詹詩韻、群珍、林書筠、林珊吟、彭紹怡、許嘉恬、邱澐、廖愍契	
數學	石光源		沈書宇、石光源、邱湘懿、李青蓉、邱怡敏、賴佳君、陳素蘭、徐曉菁、郭恬伶、黃韋嵐、賴嘉慧、林鈺芹、陳雯貞、常婷雲	
綜合活動	陳嬿竹		陳嬿竹、李明瑄、莊雅晴、賴嘉慧、賴樞瑛、顧正蓮	
社會	劉佳銘		劉佳銘、林芷菱、林孟慧、劉品君、李桂昭	
生活	李宜樺		李宜樺、陳嬿竹、劉品君	
自然科學	陳慧娟		陳慧娟、蔡垂其、謝智偉、王晶瑩	
健康與體育	賴翎珍	健康	高敏瑄、吳曼靜、黃淑玲、陳秋錦、鄭舒今	
		體育	彭慧君、韋玉蓮、賴翎珍、吳國慶、洪彩芯、陳嘉玲	
藝術	李佩珊	視覺藝術	徐聖惠、陳繪羽、李佩珊、陳麗如、李宜樺	
		音樂/表演藝術	劉佳佳、邱筠婷、鄭沛綰、陳淑娟	

六、臺北市私立靜心高級中學附設國小部領域備課社群

1. 領域備課社群運作計畫

本校依據臺北市 114 學年度教師專業成長躍進計畫，成立八個領域學科備課社群，全校教師參加。

(1) 教師領域備課社群運作之整體規劃說明：

a. 本校領域召集人背景說明

本校領域召集人的選任方式是由教務處先考量各領域教師的專業背景、教學經驗、行政工作與協調溝通能力，再徵詢該人選的意願。因此，本校各領域召集人多為專業學科背景出身，並已擔任該領域任課教師至少達三年。各領域召集人需擔負帶領該領域教師夥伴共同專業成長、領域學科知能增進以及評量命題能力提升等重要工作，本校並訂定每月一次領域召集人共同會議對話的時間，透過領召的共同對話機制，協助各位領召強化團隊領導的能力，且進行學校重要教務工作的宣達與討論。

b. 教師專業經驗分享

在 103 學年度每月進行的領召會議中，進行教育專書讀書會，讓領召們先對學習共同體的理論有一定程度的認識，然後透過領召先進行公開授課並邀請該授課班級的所有任課教師觀課與議課，再進一步將此模式推展到各領域教學上。此外，透過全校教師晨會時間，由各領域團隊教師輪流分享學習共同體的實施情況，讓不同領域的教師們也能增加對於學習共同體的認識與思考。104-107 學年度，仍持續運用每周教師晨會時間，由各領域或學年團隊分享關於學習共同體、有效教學、資訊融入教學等主題的教學專業經驗分享。透過全校性的經驗分享、社群內的共備及會議，老師們有許多不同的專業能力提升場域，讓對話更豐富，想法更多交流，對於教學內容的多元性與適切性會有更大的助益。108 學年度，每周教師晨會時間仍持續安排各領域或學年團隊進行教育經驗及觀察的分享報告，主題將鎖定於有效教學、行動學習、特色課程、重大議題等主題。109-112 學年度，每周教師晨會預定安排教育專書導讀、教育新知分享等主題，由各領域或學年團隊進行分享。113-114 學年度，教師晨會時間進行各團隊運用 SEL 融入教學或班級經營經驗分享。

(2) 教師領域備課社群預期成果：

a. 將學習主權與觀課焦點放在學生身上

過去教學活動設計常關注於老師如何進行教學可以更順利流暢，然而學

習共同體讓我們知道應該把學習的主權交還給學生，由學生主動學習，所以教學活動的設計轉變為如何引發學生主動去學習，運用小組協同學習，增加學生互動的機會，由學生共學來達成真正的學習。因此，觀課時就應聚焦於學生於課堂上的反應以及小組內學生間的互動對話，並透過觀課紀錄，協助授課教師了解學生上課的真實反應，並於議課時提出來分享，以真正發現學生在學習方面的情形以及待加強的部分。

b. 領域共同備課有利於課程縱向連結

透過領域共同備課的機會，讓領域夥伴們的對話更加聚焦於課程脈絡的理解，因而更能針對有效提升學生學習力來設計教學活動，而老師們也更清楚其他年級的做法，並且互相協調修改，對於各領域整體課程的執行將更有助益。

c. 教師專業能力提升

運用大量的專業對話，讓領域教師們能不停地思考教學與課程，透過這些思考與對話更有益於教師擴充對於精進教學的想法，並付諸行動，再回到團隊裡互相回饋分享，展現自己的專長，並彌補教學經驗或思考層面的不足，確實提升教學專業能力。

2. 領域備課社群運作時間安排

本校在學習課程節次的安排規劃上，考慮到各領域社群需要共同備課及專業對話時間，因而以領域為單位，原則上每次連續兩節課的共同空堂，以利於領域備課社群之運作。

下表為 114 學年度各領域共同備課時間。

	週一	週二	週三	週四	週五
第一節	全領域共備 對話				
第二節		生活			
第三節					
第四節	社會	健體			
第五節	數學	國語		英語	綜合活動
第六節	數學	國語		英語	
第七節			藝術	自然	

七、114學年度校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、臺北市政府教育局106年5月15日北市教國字第10634886700號函辦理「臺北市國民小學校長及教師公開授課實施計畫」。

貳、目的

- 一、落實十二年國教各項課程與教學之推動，活化教師教學，提升教師教學品質及學生學習成效。
- 二、形塑教師成為學習共同體之教學文化，透過相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 三、深化本校教師專業內涵，精進教師教學專業能力，達成教師專業成長之實質效益。

參、實施對象

本校依教育人員任用條例任用、聘任之現職校長及全體教師、代理代課教師。

肆、實施方式

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，須於該學年度6月15日前至少進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。
- 二、公開授課可結合：1. 臺北市教師專業成長躍進計畫領域課程共備社群；2. 教師專業發展專業回饋人才培訓；3. 本校教師專業成長計劃等方案辦理。
- 三、授課者於公開授課前兩周通知教務處公開授課日期和時間，並請於授課日前三天上傳「素養導向教學教案」(附件A)和「觀察前說課說明」(附件B)至國小部教師教學檔案資源網。
- 四、觀課者安排無課時間進行觀課，並於觀課日前至國小部教師教學檔案資源網取得授課者所撰寫的「素養導向教學教案」(附件A)和「觀察前說課說明」(附件B)；入班觀察需填寫「觀課紀錄暨上課照片」(附件C)，並於觀課後交給教學者參考。
- 五、每次公開授課以正常化教學進行，教學觀課時間以一節課45分鐘為原則。
- 六、教學者可邀請至少2名同領域或學年教師參與觀課，同時主動觀察兩場同儕課堂，若因課務時間衝突，煩請老師依個別狀況自行協調調課。
- 七、觀課後一周內需召開議課會議，並於會後由教學者收齊彙整觀課紀錄暨上課照片(附件C)、觀課簽到表(附件D)及議課記錄暨公開授課自評表(附件E)等紙本資料，交回教務處，呈校長核定後教務處影印存查。原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

伍、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附件 A

臺北市私立靜心高級中學附設國小部 114 學年度校長及教師公開授課
十二年國教素養導向教學教案
 (提供教學者參考用)

領域/科目				設計者		
實施年級				總節數	共_____節，_____分鐘	
單元名稱						
設計依據						
學習重點	學習表現	<ul style="list-style-type: none"> ● 列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上， ● 學習表現與學習內容需能明確地連結。 	核心 素養	<ul style="list-style-type: none"> ● 總綱及領(課綱)核心素養說明 ● 僅列舉出高度相關之領綱核心素養精神與意涵。 		
	學習內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上 ● 學習表現與學習內容需能明確地連結。 				
議題融入	實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> ● 以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。 ● 不是必要的項目，可視需要再列出。 				
	所融入之學習重點	<ul style="list-style-type: none"> ● 列出示例中融入之學習重點(學習表現與學習內容)，以及融入說明，建議同時於教學活動設計之備註欄說明。 ● 若有議題融入再列出此欄。 				
教材來源						
教學設備/資源						
iPad 結合特定 App 運用方式(含預估時間)	<u>舉例：</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程將請學生運用「無邊記」先行書寫前十分鐘四則運算算式，截圖之後上傳到 Padlet 作為課堂紀錄，教師同時也能透過 Padlet 掌握所有學生理解程度，點評講解後再請學生一樣透過 padlet 彼此觀摩給予回覆 (10 分鐘)。 2. 為確定學生四則運算熟悉程度，請學生連結至 Kahoot，教師已於課前安排一份 10 題 Kahoot，每題都藏有學生容易弄錯關鍵環節，透過遊戲搶答再次練習與熟悉。(10 分鐘) 					
學生 iPad 運用模式(請簡單說明理由與安排)	<u>舉例：</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因為是中年級學生，對 iPad 還不夠熟悉，所以兩人一組，藉由分組合作完成課程任務。 2. 發下安排前建立學生 iPad 使用默契，考量到使用兩個 App 特性不太一樣，所以 Padlet 一起合作，Kahoot 則輪流作答。 					
學習目標						

- 以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。
- 建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素養導向編寫原則與示例的連結。
- 可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之編寫方法。
- 納入數位運用預計達成之學習目標。

教學活動設計

教學活動內容及實施方式	時間	備註
<ul style="list-style-type: none">● 摘要學習活動內容即可，呈現合乎素養導向教學的內涵。● 學習活動略案可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動等內容，或以簡單的教學流程呈現。● 教學流程需落實素養導向教學之教材教法，掌握生活情境與實踐等意涵。● 前述之各個次單元不必全部列出，可挑選部份合適的次單元進行說明，重點在於完整說明各活動的組織架構，不必窮盡敘述。		<p>可適時列出學習評量的方式，以及其他學習輔助事項，原則如下：</p> <ul style="list-style-type: none">● 簡要說明各項教學活動評量內容，提出可採行方法、重要過程、規準等。● 發展核心素養、學習重點與學習目標三者結合的評量內容。● 檢視學習目標、學習重點/活動與評量三者之一致關係。● 羅列評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等。

參考資料：(若有請列出)

若有參考資料請列出。

附件：

列出與此示意案有關之補充說明。

附件 B

臺北市私立靜心高級中學附設國小部 114 學年度校長及教師公開授課
觀察前說課說明

(教學者撰寫-同本校教專觀察前會談紀錄表)

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____	_____
回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科	目：_____
備課社群：_____ (選填)教學單	元：_____
觀察前會談(備課)日期：____年____月____日 地點：_____	_____
預定入班教學觀察(公開授課)日期：____年____月____日 地點：_____	_____
一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：	
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：	
三、教師教學預定流程與策略：	
四、學生學習策略或方法：	
五、教學評量方式 (請呼應學習目標，說明使用的評量方式)： (例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)	
六、 <u>期待觀課觀察重點</u> ：	
七、回饋會談日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)	
日期：____年____月____日	地點：_____

附件C

**臺北市私立靜心高級中學附設國小部 114 學年度校長及教師公開授課
觀課紀錄暨活動照片**

(觀察者撰寫-同本校教專觀察紀錄表)

授課教師：	任教年級：	任教領域/科目：				
回饋人員：	任教年級：	任教領域/科目：				
教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節						
觀察日期：____年____月____日						
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)			
			優	滿意	待成長	
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。						
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。			(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)			
A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。						
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。						
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。						
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。						
A-4-3 根據評量結果，調整教學。						
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)						
B 班級經營與	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)		
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。					

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節 觀察日期：____年____月____日				
層面 輔導	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選） 優 良 滿 意 待成長	
		B-2 安排學習情境，促進師生互動。		
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			
	C-1 教師運用 iPad 輔助教學符合教學目標，幫助學生了解課堂知識。			
	C-1-1 使用 iPad 輔助教學的實際呈現內容與方式符合課程教學目標。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要，達成 2 項優良、1 項滿意，否則待成長)		
	C-1-2 課程實際執行方式，大多數符合教學計劃說明。			
	C-2 教師課堂上運用 iPad 輔助教學的技巧嫻熟。			
	C-2-1 能順利使用 AirPlay 投影 iPad 畫面。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要，達成 3 項優良，否則待成長)		
	C-2-2 能使用至少 1 個 App 展示內容、教學媒材或線上教學資源研發教材進行講解或演示，提升教學品質。			
C-2-3 課堂上將 iPad 做完整設置，如鎖定螢幕、沒有跳出私人訊息、準備好上課教材等。				
C-3 藉由 iPad 展現不同課堂運用風貌。				
C-3-1 使用 iPad 順利展示課堂內容，便於學生學習。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要，達成 2 項優良、1 項滿意，否則待成長)			
C-3-2 iPad 的運用方式符合教案所述。				
C-3-3 能完整展示課程搭配 iPad 運用的優勢。				
C-4 學生課堂 iPad 結合特定或教育用 App 進行學習。				
C-4-1 於課程中結合學校 Nearpod、Padlet、Kahoot、WordWall、Quizizz 一項或以上之軟體資源運用。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要，達成 2 項優良、1 項滿意，否則待成長)			
C-4-2 教師熟悉所用之軟體資源，操作得宜。				
C-4-3 上述軟體已於課前完成設置，符合教學目標。				

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____	回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____	教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節 觀察日期：____年____月____日		
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）	
			優	滿意
			良	待成長
		C-5 課堂學生 iPad 使用狀況符合學習需求。		
		C-5-1 已建立班級學生 iPad 取用與歸還模式。 C-5-2 讓學生各自或分組持有 iPad 進行學習。 C-5-3 能關注課堂學生 iPad 使用狀況，避免分心，掌控課堂 iPad 使用秩序。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要，達成 2 項優良、1 項滿意，否則待成長)	

<h3 style="text-align: center;">觀課歷程照片</h3> <p style="text-align: center;">(觀課者協助拍攝，4 至 6 張為宜)</p>	

附件 D

臺北市私立靜心高級中學附設國小部 114 學年度校長及教師公開授課
觀課簽到表

公開授課者		領域	
公開授課日期		公開授課範圍	
公開授課地點		公開授課班級	
觀課者姓名			

附件E

臺北市私立靜心高級中學附設國小部 114 學年度校長及教師公開授課
議課暨自評記錄表

(教學者彙整-同本校教專觀察後回饋會談紀錄表)

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
回饋人員：_____任教年級：_____(選填)任教領域/科目：_____(選填)
教學單元：_____；教學節次：共____節，本次教學為第____節
回饋會談日期：____年____月____日地點：_____

依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

(備註：可依實際需要增列表格)

回饋人員的學習與收穫：

八、臺北市私立靜心高級中學附設國小部 114 學年度教師專業成長計畫

壹、依據

- (一) 臺北市政府教育局 87.11.24 北市教三字第 872774900 號函辦理。
- (二) 臺北市政府教育局 90.02.26 北市教三字第 9021416500 號函辦理。

貳、目的

- (一) 依據十二年基本國民教育課程綱要對於教師專業發展實施的規範，並配合本校校本特色發展，規畫教師專業成長內容。
- (二) 提供教師多元進修機會，充實教育專業知能，提升教師專業效能。
- (三) 有效提供教學策略，配合教學檔案之建立，透過省思、專業對談，提升自我成長計畫。

參、規劃主軸

一、第一主軸：全校共同主題研修活動，以寒、暑假日及每周一教師晨會為辦理時間。

目的在於達成學校課程與教學專業品質，提升教師班級經營與教學專業能力。包含：各年度專業發展主題進修、輔導知能、學年會議、安全教育、新進教師研習。

二、第二主軸：各領域專業成長研修，以領域時間為研討時間。

(一) 國語文教學研討

1. 閱讀教學：持續精進閱讀教學能力並編修閱讀理解教材，增進學年間的連貫性。重視問思教學及跨域整合，培養學生思考力與創造力。
2. iPad 融入教學：精進教師運用 iPad 提升教學效能與學生學習成效。
3. 寫作教學：增進教師寫作教學能力及各學年的連貫性與統整性，並編寫寫作教材。
4. 教學評量：增進教師素養評量導向的試題設計能力。
5. 課程研究：閱讀理解教學(103-114 學年度)、聆聽與說話教學(104-114 學年度)、中國古典文化課程(讀經、書法)、與作家有約(106-114 學年度)、以閱讀為主軸的國語教學(106-114 學年度)、iPad 融入教學設計(107-114 學年度)、以素養為核心的 READI 課程(108-114 學年度)、歷史教學(109-114 學年度)經典閱讀與寫作(111 學年-114 學年度~)、經典文學探究(112-114 學年度)

(二) 英語文教學研討

1. 閱讀理解：持續精進閱讀策略教學，落實靜心校本英語能力指標，強化各學年縱向之統整性，自編閱讀策略教材及素養命題，增進教師對於閱讀評量之專業知能。
2. 寫作教學：強化閱讀及寫作教學之橫向連結，建構一貫的寫作策略教材。
3. 國際教育：推廣品格教育及國際禮儀融入英語教學活動。
4. 課程研究：寫作自編教材研發(107-113 學年度)、閱讀素養評量命題(107-113 學年度)、落實品格教育及國際教育融入英語教學(109-113 學年度)、表演藝術融入英語教學(111-113 學年度)字彙教學(111-113 學年度)、iPad 融

入教學(111-113 學年度)。

(三) 數學教學研討

1. 建構數學架構：強化數學基礎涵養，提升數學能力，強調素養導向課程教學，發展跨域課程。
2. 課程研究：數學素養(103-114 學年度)、學生分組學習(96-114 學年度)、數學遊戲(105-113 學年度)、思維訓練課程(114 學年度)、數學菁英課程(96-114 學年度)、跨域課程(111-114 學年度)、iPad 融入教學(112-114 學年度)。

(四) 自然科學教學研討

1. 建構自然科學架構：強化核心概念，提升問題解決能力，養成應用科學思考與探究的習慣。
2. 課程研究：科學研究(93-114 學年度)、生活科技設計應用高階能力(98-114 學年度)、創意實驗教學(106-114 學年度)、科學閱讀素養教學(111-114 學年度)、多元評量(112-114 學年度)、iPad 融入教學(112-114 學年度)。

(五) 社會教學研討

1. 探究學習
2. 課程研究：素養導向學習(109-114 學年度)、體驗教學法(113-114 學年度)、社會情緒學習跨域課程教學(113-114 學年度)

(六) 藝術教學研討

1. 表演藝術與語文結合，跨領域教學。
2. 課程研究：語文融入藝術課程(109-114 學年度)
3. 跨域課程：藝術與自然(111 學年度)、數學(112-114 學年度)跨域教學、社會情緒學習課程教學(113-114 學年度)。

(七) 健康與體育教學研討

1. 建構雙語健康課程及健康科自編學習單與教材。
2. 落實體適能、游泳能力與自救能力檢測。
3. 課程研究：社會情緒學習跨域課程教學(112-114 學年度)、雙語健康課程、安全教育、游泳教學、體適能。

(八) 綜合課程教學研討

1. 建構綜合與自主課程架構內涵與自編教材。
2. 課程研究：綜合送愛到遠方(108-114 學年度)、自主學習(95-114 學年度)、探索體驗省思課程(104-114 學年度)、校史課程(113-114 學年度)

(九) 生活課程教學研討

1. 建構靜心生活課程內涵及基本能力。
2. 課程研究：遊戲教學(104-114 學年度)、經驗學習(110-114 學年度)、實驗操作(106-114 學年度)。

肆、114 學年度專業成長規劃內涵

第一主軸：全校共同主題研修

日期	時間	項目	內容
----	----	----	----

7/1-3	9:00-16:30	學年及領域會議	課程傳承與檢討、課程計畫編寫、教材分析、補充教材設計、課程縱向會議(課程架構修正)
		主題進修	教育新知與趨勢研習
		輔導知能	特教暨輔導知能研習
7/3	13:00-16:30	新進教師	新進教職員工研習
7/18	9:00-16:30	行政管理	各處室行政人員專業對談、提升行政管理能力
8/28-8/29	9:00-16:30	學年及領域會議	課程與教學討論及具體評量目標設定、共同備課
		輔導知能	特教暨輔導知能研習
		安全教育	防震防災研習、消防安全研習
		性平教育	性別平等研習
		國小部校務會議	114 學年度第一學期國小部校務會議
		校務會議	114 學年度第一學期期初全校校務會議

第二主軸：各領域專業成長研修

(一) 國語文領域—iPad 融入教學、素養教學、閱讀教學、寫作教學

1. 建構校本寫作課程：編寫校本寫作教材。
2. 閱讀教學：閱讀興趣培養、教材選文方向、語文技能建構、閱讀理解策略。
3. iPad 融入國語教學設計
4. 素養教學：跨領域課程設計
5. 文史哲融合的國語課程
6. 課程研究（各年級共同專業研究時間）：閱讀理解評量、寫作教學、書法教學、讀經教學、iPad 融入教學設計、以閱讀為主軸的統整教學、READI 課程、素養教學、歷史教學、經典閱讀。

主題內容
<ul style="list-style-type: none"> ◎閱讀理解教材的教學、檢討與編修 ◎班書閱讀班級讀書會帶領與課外圖書閱讀的推廣與運用 ◎學生說話能力的培養 ◎寫字教學能力的提升與精進 ◎寫作教學與教材的統整與連貫 ◎國語評量及閱讀理解測驗命題的檢討與精進 ◎國語補救教學 ◎書法教學能力精進 ◎讀經活動推廣與詩詞吟唱表演 ◎以閱讀為主軸的統整教學設計 ◎iPad 融入教學設計

- ◎歷史教學
- ◎經典文學探究

(二) 英語領域-英語閱讀素養、國際禮儀

1. 強化英語閱讀素養教學與評量策略
2. 落實英語閱讀素養教學於補救教學
3. 課程研究：國際禮儀融入英語教學。

主題內容

- ◎研發精進英語閱讀補救教學策略，落實閱讀素養學習經驗
- ◎推廣國際教育相關主題繪本，擴充英語閱讀量
- ◎發展英語閱讀教學主題之字彙、自然發音延伸教學活動
- ◎實施英語閱讀教學與評量之共備、教學觀摩與議課
- ◎運用 iPad 輔助學習，提升學習動機與互動參與
- ◎結合本校品格教育及國際 SDGs 目標，設計國際禮儀融入英語教學活動
- ◎融入中西方節慶主題，設計多元英語教學活動，拓展文化視野

(三) 數學領域-數學素養、數學遊戲、數學分組教學、數位應用

1. 建立數學架構內涵
2. 課程研究：數學素養、數學奠基活動、數學遊戲、菁英課程、行動學習、跨域課程。

主題內容

- ◎新課綱內容研討分析
- ◎素養導向課程教學
- ◎各年級數學補救教學
- ◎各年級數學遊戲課程
- ◎運用 iPad 輔助學習
- ◎六年級數學菁英課程實施
- ◎跨領域課程設計與實作

(四) 自然科學領域-設計與應用等高階能力

1. 建構自然與生活科技基本能力（假設、實驗、推論）。
2. 課程研究：科學研究、生活科技設計應用高階能力、創意實驗教學、科學閱讀素養教學、多元評量、iPad 融入教學。

主題內容

- ◎新課綱內容研討分析
- ◎科學研究、科展深入研討
- ◎資訊能力應用
- ◎創意實驗設計研討

- ◎自然雙語課程研發
- ◎落實多元評量
- ◎設計實作評量
- ◎自然與綜合領域跨域課程研討
- ◎科學閱讀素養教學研討
- ◎iPad 融入教學設計

(五) 社會領域-閱讀理解及思考能力

1. 建構靜心社會特色課程內涵
2. 課程研究：學生學習能力培養、iPad 融入學習

主題內容

- ◎摘要筆記應用於自主性學習
- ◎閱讀精進學習
- ◎落實多元評量
- ◎落實素養型紙筆測驗評量
- ◎探究與推理的素養導向學習
- ◎iPad 融入教學設計
- ◎SEL 社會情緒融入課程

(六) 藝術領域-跨域合作課程

1. 設計思考融入藝術教學。
2. 課程研究：藝術分別與語文、數學跨領域合作、融入正念、SEL 社會情緒教育

主題內容

- ◎以語文名著為劇本基礎，融入靜心學生學習生活。
- ◎透過視覺藝術、音樂、表演藝術的結合認識各種形式劇場。
- ◎學生自編劇本、音樂、製作布景、服裝設計、舞蹈等。
- ◎結合資訊科技融戲劇課程。
- ◎引進專業師資入班指導。
- ◎藝術與數學跨域教學融入藝術創作。
- ◎融入正念、SEL 社會情緒教育於課堂。

(七) 健體領域-發展社會情緒學習課程教學、體育特色課程、安全教育課程、雙語健康課程

1. 建構各年級雙語健康課程及自編學習單。
2. 落實體適能、游泳能力與自救能力檢測。
3. 課程研究：社會情緒學習跨域課程教學、雙語健康課程、安全教育、游泳教學、體適能。

內容

- ◎社會情緒學習 SEL 跨域課程
- ◎武術融入安全知能與安全技能(護身倒法)
- ◎落實體適能、游泳能力與自救能力檢測
- ◎學校體育特色課程發展
- ◎安全教育課程發展
- ◎健康雙語課程發展

(八) 綜合領域-培養二心二力(同理心、自信心、行動力、創造力)

1. 建構靜心綜合領域架構內涵。
2. 課程研究：由學生的生活情境出發統整其學習經驗。

主題內容

- ◎著重自主學習：提供多元感官的探索活動，重視情意與技能的涵養及體驗。
- ◎重視省思分享：引導學習者體驗及多元分享，且能省思及回饋。
- ◎落實生活實踐：學習內涵應與生活充分連結，鼓勵學生於生活中實踐所學。

(九) 生活課程-從生活中建構學習基礎，發展遊戲、經驗與操作的學習

1. 建構靜心生活課程內涵及基本能力。
2. 課程研究：遊戲教學、經驗學習、實驗操作

主題內容

- ◎著重遊戲教學與經驗學習的課堂情境
- ◎強化實驗操作的觀念與程序培養
- ◎適時走出教室運用校園的戶外探索學習活動
- ◎加強戶外課程與實驗操作前的安全教育，預防意外與受傷的發生
- ◎增進學生的情意學習與回饋反思
- ◎持續生活雙語課程之連結及發展

九、臺北市私立靜心高級中學附設國小部教師晨會分享安排

本校安排每周一早自習時間進行國小部教師晨會，並安排各領域或學年輪流進行教學經驗分享。下表為 114 學年度本校教師晨會教師團隊分享的場次安排。

日期	分享團隊	周次	分享團隊
第一周 9/1	各處室期初相關事項報告	第二周 2/23	各處室期初相關事項報告
第二周 9/8	多語文學藝競賽學生練習	第三周 3/2	校訂課程報告
第三周 9/15	多語文學藝競賽學生練習	第四周 3/9	校訂課程報告
第四周 9/22	多語文學藝競賽學生練習	第五周 3/16	校訂課程報告
第五周 9/29	國語領域課程報告	第六周 3/23	學習博覽會相關活動報告
第六周 10/6	中秋節放假一天	第七周 3/30	學習博覽會系列活動
第七周 10/13	校慶相關活動報告	第八周 4/6	清明掃墓節補假一天
第八周 10/20	校慶相關活動報告	第九周 4/13	校訂課程報告
第九周 10/27	校慶相關活動報告	第十周 4/20	六年級團隊分享
第十周 11/3	英語領域課程報告	第十一周 4/27	五年級團隊分享
第十一周 11/10	數學領域課程報告	第十二周 5/4	四年級團隊分享
第十二周 11/17	社會領域課程報告	第十三周 5/11	三年級團隊分享
第十三周 11/24	自然領域課程報告	第十四周 5/18	二年級團隊分享
第十四周 12/1	藝術領域課程報告	第十五周 5/25	一年級團隊分享
第十五周 12/8	健體領域課程報告	第十六周 6/1	畢業系列活動報告
第十六周 12/15	綜合活動領域課程報告	第十七周 6/8	領域備課社群成果報告 1
第十七周 12/22	校訂課程報告	第十八周 6/15	領域備課社群成果報告 2
第十八周 12/29	校訂課程報告	第十九周 6/22	各處室期末相關事項報告
第十九周 1/5	各處室期末相關事項報告	第二十周 6/29	各處室期末相關事項報告
第二十周 1/12	各處室期末相關事項報告		
第二十一周 1/19	下學期工作室項報告		

十、114 學年度學校課程評鑑計畫

壹、依據

- 一、教育部 103.11.28 台教授國部字第 1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- 三、本校課程發展委員會設置要點與實施計畫。

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、透過課程評鑑，引導學校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。
- 三、改進學校課程，以確保課程與教學之成效與品質。

參、評鑑對象

依據十二年國民基本教育課程綱要總綱之規定，各校應成立課程發展委員會，負責課程與教學評鑑。本學校課程評鑑組織以課程發展委員會委員為主體，由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人。除課程發展委員會成員之外，另外聘請校內教師二至四人與校外人士二至四人來進行。

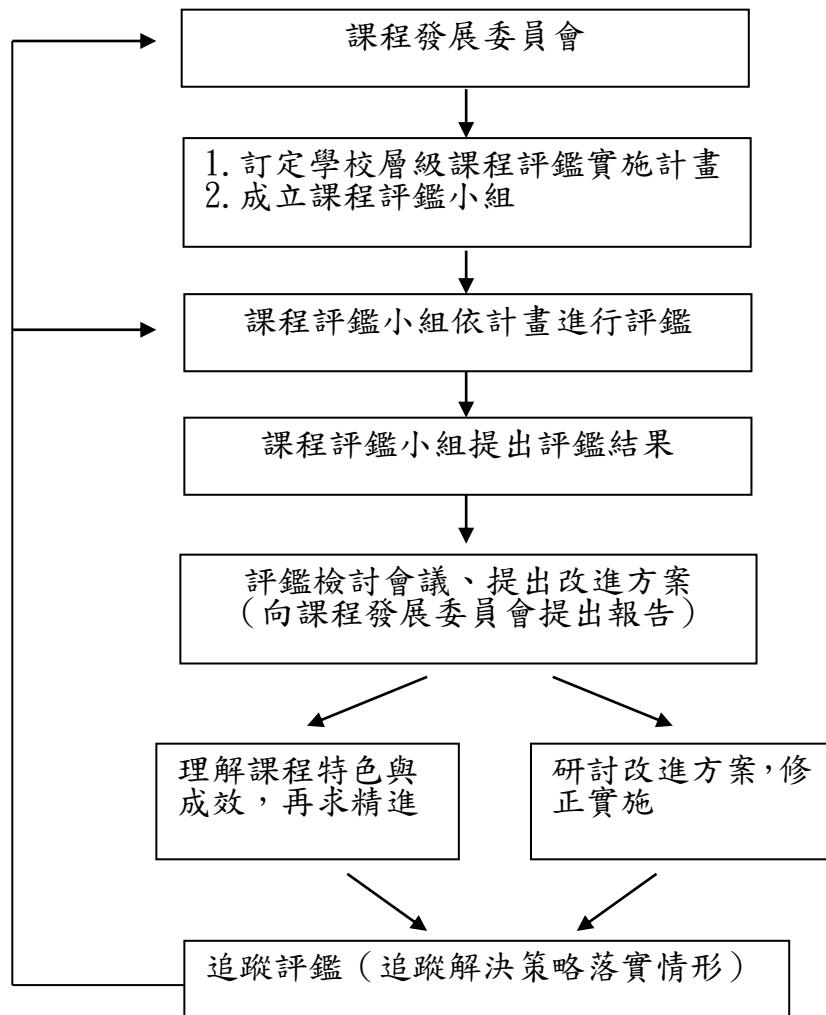
課程評鑑組織職掌如下：

1. 推動學校層級課程評鑑，訂定學校層級課程評鑑計畫。
2. 參與評鑑過程並聽取課程評鑑小組之報告，共同討論，共商解決策略。
3. 追蹤校內解決策略落實情形，有關地方或中央權責部分，反應給相關單位。

肆、評鑑時程

每年一月十日及六月十日前須完成該學期各項課程之評鑑，並將評鑑結果於課程發展委員會中進行報告及討論。

伍、評鑑流程



陸、評鑑範圍

評鑑範圍係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規畫」、「課程實施」、「成效評估」、「專業成長」及「行政支援與資源整合」等五項。另外，評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，規準有十五條，每一評鑑項目涵蓋二至四個評鑑規準。

評鑑項目	評鑑規準
課程規畫	3
課程實施	3
成效評估	3
專業成長	2
行政支援與資源整合	4

(一) 課程規畫

本項目規準有三條，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

(二) 課程實施

本項目規準有三條，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

(三) 成效評估

本項目規準有三條，重點在課程績效的反省。主要內涵：了解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

(四) 專業成長

本項目規準有二條，重點在成員的專業成長。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

(五) 行政支援與資源整合

本項目規準有四條，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：學校領導成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展；成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制。

柒、評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果、教學資源網站等。

捌、評鑑結果呈現方式

評鑑結果為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

玖、綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，針對各規準下之各項目之辦理成效與特色、遭遇

困難及待改進事項、具體改進策略等等，先進行現況描述，再透過課程發展委員會謀求解決之道，表格內容詳見附件一。

拾、評鑑結果的運用

- 一、改進學校校訂課程與班級課程的規劃與實施。
- 二、改進教科書的選用制度，以利各學年選用合適的教科用書。
- 三、改進主題教學活動設計與教學實施。
- 四、改進全學年度的學校課程計劃。
- 五、檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。
- 六、進行後設評鑑，以改進學校的課程與評鑑制度。

拾壹、附則：本計畫經課程發展委員會同意後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市私立靜心高級中學附設國小部課程評鑑內容綜合評鑑表

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
一、課程規畫	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1. 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教師研習或研討活動規劃 • 學校課程計畫 • 課程發展委員會、學習領域、學年（班群）、家長會等相關會議紀錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-2 訂定彰顯學校校訂精神的課程目標與發展策略。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與彈性學習節數的課程計畫。	2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-3 六大議題適切融入相關課程計畫中。	• 各領域課程規畫 • 彈性學習節數規畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-4 各學習領域與彈性學習節數的課程計畫能契合並落實學校課程目標。	• 學校校訂彈性課程發展相關之教學主題、活動設計	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-5 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。	• 補救或銜接教學規畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-6 編擬學校活動行事曆。	• 課程評鑑計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-7 訂定周詳的課程評鑑計畫		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	3. 編選適切的教學材料	2-8 學校校訂課程之三面九向指標適切融入課程計劃中		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-2 學習領域或學年（班群）能發展或討論自編教材，落實學校校訂課程。	2. 行政人員、教科書選用代表、家長的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 自編教材或學習單	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	• 課程發展委員會審查記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度。	1-1 教師依據各領域與彈性課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生或家長 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫（含彈性學習節數規畫） • 學校行事規畫 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-2 整合學校行事活動，搭配於相關年級或領域教學中實施。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用教學資源、結合家長參加等。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-4 視實際需要調整學校課程與教學。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級（族群）屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	• 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規畫與檔案 • 教學活動記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學生的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	• 評量規畫與記錄 • 質化評量資料 • 評量分析	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	• 補救教學設計與實施 • 校內外獲獎記錄	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	1. 相關行政人員與教師的意見交流、對話	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。	2. 學生、家長的意見交流、訪談	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。	3. 其他	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據教育部「國民中小學學生成績評量準則」，建立學生成績評量機制。	1. 相關行政人員的意見交流、對話	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	2. 教師、學生的意見交流、訪談 3. 參觀教學現場 4. 閱覽學生學習報告、檔案	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
四、專業成長	1. 規劃並提供教師專業進修活動	1-1 訂定教師專業成長進修計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討	
		1-2 結合校外研習機構或學校區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 專業成長培訓規畫 • 教師進修公告與管理	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	2. 提供多元化專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用演講、實作、試教、教學觀摩與研討、專業對話、教學工作坊，讀書會等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄	
		2-2 適時結合校外人力資源加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-3 安排機會讓教師分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
五、行政支援與資源整合	1. 學校課程領導成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	1-1 學校課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、學習領域課程小組召集人、學年主任等)能了解課程內涵與實施途徑。	1. 課程領導成員的訪談、對話 2. 教師或家長的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議 • 學習領域或學年會議 • 專業發展成果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-2 學校課程領導成員能參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。		
		1-3 學校課程領導成員能了解學校成員之心智習性(思考方式、價值觀、能力、意願等)、組織人際關係、需求與適應等情形。		
		1-4 學校課程領導者提供學校成員呈現能力的舞台，讓每個人能做出自己的最佳表現。		
	2. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	2-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-2 各組織（課程發展委員會、各學習領域課程小組、各學年與各行政組織）分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-2 配合課程發展期程，讓教師能盡量於在校時間進行課程研討與發展。	• 教師課程研討相關記錄 • 教學環境規畫 • 教學軟硬體設備運用 • 教學設備管理 • 經費使用分配	
		3-3 教學場地形式多元、合宜，滿足教學使用需求。		
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		
		3-5 充實教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體)。		
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	3-6 經費適切支援學校課程發展使用。		
		4-1 有效調配運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。		

	4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。	4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	
--	--------------------------------	---	--

【質性描述】(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)

一、具體成果：

二、學校特色：

三、遭遇困難：

四、待改進事項：