

臺北市私立靜心高級中學附設國小部 114 學年度學校課程評鑑計畫

壹、依據

- 一、教育部 103.11.28 台教授國部字第 1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- 三、本校課程發展委員會設置要點與實施計畫。

貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、透過課程評鑑，引導學校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。
- 三、改進學校課程，以確保課程與教學之成效與品質。

參、評鑑對象

依據十二年國民基本教育課程綱要總綱之規定，各校應成立課程發展委員會，負責課程與教學評鑑。本學校課程評鑑組織以課程發展委員會委員為主體，由校長擔任召集人，教務主任擔任副召集人。除課程發展委員會成員之外，另外聘請校內教師二至四人與校外人士二至四人來進行。

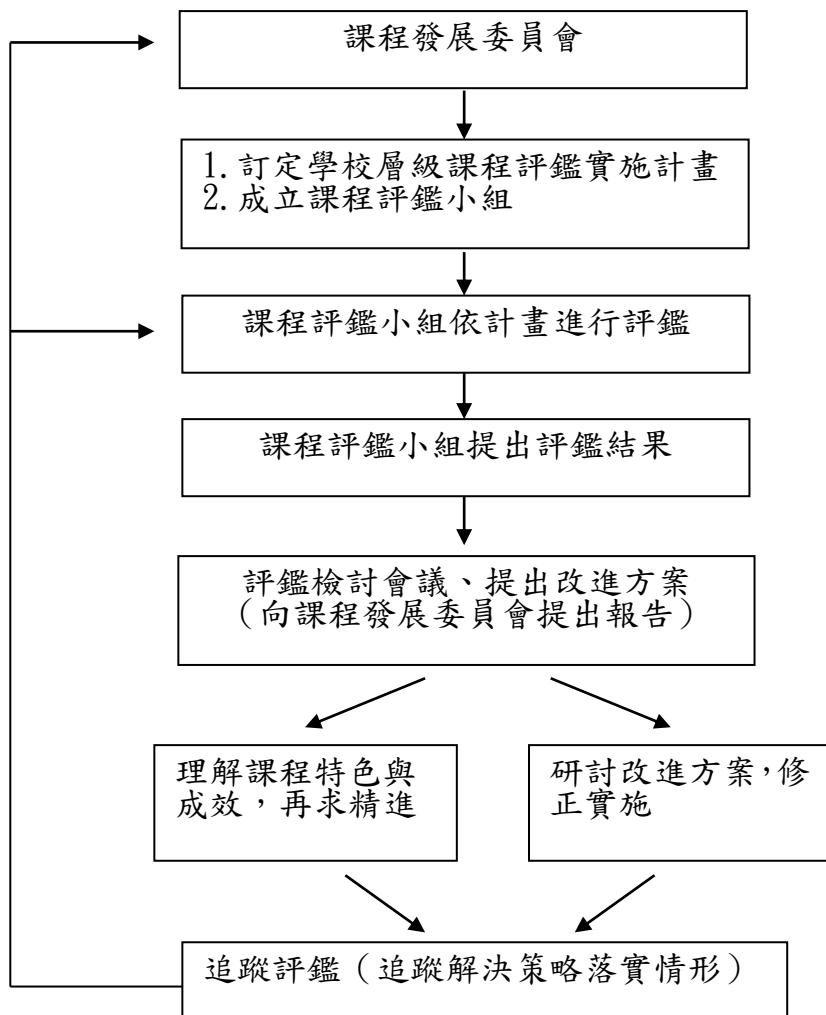
課程評鑑組織職掌如下：

1. 推動學校層級課程評鑑，訂定學校層級課程評鑑計畫。
2. 參與評鑑過程並聽取課程評鑑小組之報告，共同討論，共商解決策略。
3. 追蹤校內解決策略落實情形，有關地方或中央權責部分，反應給相關單位。

肆、評鑑時程

每年一月十日及六月十日前須完成該學期各項課程之評鑑，並將評鑑結果於課程發展委員會中進行報告及討論。

五、評鑑流程



陸、評鑑範圍

評鑑範圍係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規畫」、「課程實施」、「成效評估」、「專業成長」及「行政支援與資源整合」等五項。另外，評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，規準有十五條，每一評鑑項目涵蓋二至四個評鑑規準。

評鑑項目	評鑑規準
課程規畫	3
課程實施	3
成效評估	3
專業成長	2
行政支援與資源整合	4

（一）課程規畫

本項目規準有三條，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

（二）課程實施

本項目規準有三條，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

（三）成效評估

本項目規準有三條，重點在課程績效的反省。主要內涵：了解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

（四）專業成長

本項目規準有二條，重點在成員的專業成長。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

（五）行政支援與資源整合

本項目規準有四條，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：學校領導成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展；成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制。

柒、評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果、教學資源網站等。

捌、評鑑結果呈現方式

評鑑結果為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

玖、綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，針對各規準下之各項目之辦理成效與特色、遭遇

困難及待改進事項、具體改進策略等等，先進行現況描述，再透過課程發展委員會謀求解決之道，表格內容詳見附件一。

拾、評鑑結果的運用

- 一、改進學校校訂課程與班級課程的規劃與實施。
- 二、改進教科書的選用制度，以利各學年選用合適的教科用書。
- 三、改進主題教學活動設計與教學實施。
- 四、改進全學年度的學校課程計劃。
- 五、檢討並改進各年級的各學習領域與彈性學習節數之分配。
- 六、進行後設評鑑，以改進學校的課程與評鑑制度。

拾壹、附則：本計畫經課程發展委員會同意後實施，修正時亦同。

附件一、

臺北市私立靜心高級中學附設國小部課程評鑑內容綜合評鑑表

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
一、課程規畫	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1. 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-2 訂定彰顯學校校訂精神的課程目標與發展策略。	3. 閱覽相關資料： • 教師研習或研討活動規劃 • 學校課程計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	• 課程發展委員會、學習領域、學年（班群）、家長會等相關會議紀錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與彈性學習節數的課程計畫。	2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-3 六大議題適切融入相關課程計畫中。	• 各領域課程規畫 • 彈性學習節數規畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-4 各學習領域與彈性學習節數的課程計畫能契合並落實學校課程目標。	• 學校校訂彈性課程發展相關之教學主題、活動設計	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-5 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。	• 補救或銜接教學規畫 • 課程評鑑計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-6 編擬學校活動行事曆。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-7 訂定周詳的課程評鑑計畫		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-8 學校校訂課程之三面九向指標適切融入課程計劃中		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教科書選用代	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

		3-2 學習領域或學年（班群）能發展或討論自編教材，落實學校校訂課程。	表、家長的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各領域與彈性課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-2 整合學校行事活動，搭配於相關年級或領域教學中實施。	3. 訪談教師、學生或家長 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫（含彈性學習節數規畫）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用教學資源、結合家長參加等。	• 學校行事規畫 • 教學歷程檔案或記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-4 視實際需要調整學校課程與教學。	• 教學資源運用記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級（班群）屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	3. 閱覽相關資料： • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規畫與檔案 • 教學活動記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學生的意見交流、對話	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	3. 閱覽相關資料 • 評量規畫與記錄 • 質化評量資料 • 評量分析 • 補救教學設計與實施 • 校內外獲獎記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	1. 相關行政人員與教師的意見交流、對話	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。	2. 學生、家長的意見交流、訪談	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。	3. 其他	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據教育部「國民中小學學生成績評量準則」，建立學生成績評量機制。	1. 相關行政人員的意見交流、對話	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	2. 教師、學生的意見交流、訪談 3. 參觀教學現場 4. 閱覽學生學習報告、檔案	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	3. 閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
四、專業成長	1. 規劃並提供教師專業進修活動	1-1 訂定教師專業成長進修計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 專業成長培訓規畫 • 教師進修公告與管理	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
		1-2 結合校外研習機構或學校區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用演講、實作、試教、教學觀摩與研討、專業對話、教學工作坊，讀書會等多元化的成長方式進行。 2-2 適時結合校外人力資源加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。 2-3 安排機會讓教師分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
五、行政支援與資源整合	1. 學校課程領導成員具有專業知能與領導能力,能支持並參與課程發展	<p>1-1 學校課程領導成員(如校長、主任、課程發展委員會召集人、學習領域課程小組召集人、學年主任等)能了解課程內涵與實施途徑。</p> <p>1-2 學校課程領導成員能參與課程發展的討論,並尊重學校成員之專業自主。</p> <p>1-3 學校課程領導成員能了解學校成員之心智習性(思考方式、價值觀、能力、意願等)、組織人際關係、需求與適應等情形。</p> <p>1-4 學校課程領導者提供學校成員呈現能力的舞台,讓每個人能做出自己的最佳表現。</p>	<p>1. 課程領導成員的訪談、對話</p> <p>2. 教師或家長的意見交流、討論</p> <p>3. 閱覽相關資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 課程發展委員會會議 • 學習領域或學年會議 • 專業發展成果 	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	2. 成立課程發展委員會,有明確之任務、分工與運作	<p>2-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。</p> <p>2-2 各組織(課程發展委員會、各學習領域課程小組、各學年與各行政組織)分工明確,縱向與橫向有良好的聯繫,且能相互支援。</p>	<p>1. 課程發展委員會的座談、研討</p> <p>2. 教師的意見交流、討論</p> <p>3. 閱覽相關資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄 	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
	3. 提供課程發展所需之行政支援,有效運用資源	<p>3-1 整合並簡化校內行政業務。</p> <p>3-2 配合課程發展期程,讓教師能盡量於在校時間進行課程研討與發展。</p> <p>3-3 教學場地形式多元、合宜,滿足教學使用需求。</p> <p>3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。</p> <p>3-5 充實教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體)。</p> <p>3-6 經費適切支援學校課程發展使用。</p>	<p>1. 參觀教育場地、設備</p> <p>2. 行政人員、教師的意見交流、訪談</p> <p>3. 閱覽相關資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 教師課程研討相關記錄 • 教學環境規畫 • 教學軟硬體設備運用 • 教學設備管理 • 經費使用分配 	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效調配運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討	<input type="checkbox"/> 符合
	4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。	2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	<input type="checkbox"/> 不符合
	4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。		