

臺北市私立普林思頓高級中等學校

國小部 現況說明與背景分析

一、學校名稱：臺北市私立普林思頓高級中等學校國小部

二、學校校址：臺北市松山區寧安街 12 號

三、校地面積：

(一)自有部分：1 公頃，0 公畝，5532 平方公尺

(二)購置部分：0 公頃，0 公畝，0 平方公尺

(三)租用部分：0 公頃，0 公畝，0 平方公尺

四、學校簡介：

本校創校迄今業已超越一甲子，蔚為一所歷史悠久、規模宏大的私立學校。本校故創辦人王廣亞博士於民國 36 年隻身渡海來臺，任職於審計部，有感會計人才之缺乏，興起辦理會計教育與培養會計人才之肇端。民國 38 年 4 月籌設育達會計補習學校，僅憑一年多的公職積蓄和一己之力，創辦興學，並於民國 42 年始遷入現址上課。

勤儉樸實治校，自力更生辦學，從無到有，從有到全，從全到好，創辦人一手打造育達教育文化事業機構，校園版圖橫跨兩岸，獨資創立 10 所學校，歷經 70 年的歲月，培育全方位人才達 40 萬人，成為各行各業的尖兵，有人美稱：「臺北市的大樓都有育達的學生」，由此證明，創辦人捐資興學，育才達人，桃李滿天下。

因應時代快速的變遷，教育部於「十二年國民基本教育課程綱要總綱修訂」背景中言及「近年來家庭日趨少子女化、人口結構漸趨高齡化、族群互動日益多元、網路及資訊發展快速、新興工作不斷增加、民主參與更趨蓬勃、社會正義的意識覺醒、生態永續發展益受重視，加上全球化與國際化帶來的轉變，使得學校教育面臨諸多挑戰，必須因應社會需求與時代潮湧而與時俱進。」

因此，本校於 107 年 11 月向主管機關申請增設國中小部計畫，期藉由本校十二年國民基本教育連貫的行政分工及專業整合「中小學一貫課程體系」的教學規畫，建立起「K 至 12」的一貫學制的教育校園和「國際、雙語、科技、多元」的特色學校。

本校增設國中小部計畫書業經主管機關於 108 年 12 月通過審查，

並於 109 年 6 月 15 日正式發函同意本校由「台北市私立育達高級商業家事職業學校」更名為「育達學校財團法人台北市私立普林思頓高級中等學校」以及增設國中與國小部的招生。

本校自許秉持一貫的教育理念、治校精神、辦學品質，配合 12 年國民基本教育的全面實施與因應十二年國教「108 課綱」核心素養的培育目標與教育成果。期許二十一世紀新世代的主人翁，因應未來世界的莫測變化，能在「適應現在生活」及「面對未來世界的挑戰」時，具備多元且紮實的「知識、技能與態度」。

在教學的特色上，邀請創辦「學思達教學法」的張輝誠老師擔任教學總監，以「問答題」的開放思考，代替標準答案的「選擇題」，以引發好奇心，讓孩子主動學習，及透過孩子高度自學、獨立思考與充分意見的表達，讓每一堂課都是高效能的學習，每一秒都累積訓練孩子的多元技能，積極培養孩子「一生帶得走的自學能力」，並具有「品格力、溝通力、學習力、執行力、生命力、關懷力」六項核心價值暨全人發展的普林思頓學子，成為具宏觀視野、多元才能、國際移動力的世界公民。

我們期待透過「學思達」的教學法、21 世紀的國際素養的培育，以及全方位學習環境的教育工程，以培育新世代的領導者為教育目標，凝聚家長對於本校教育理念的認同，並支持孩子成為學習的主角。為此，本校國小部自 109 學年度起開始招收一年級新生 3 個班，每班 30 位，合計 90 為學生，並逐年向上招收新生。

五、背景分析：

(一)【SWOTS分析】

因素	Strengths (優勢點)	Weaknesses (劣勢點)	Opportunities (機會點)	Threats (威脅點)	Strategy (行動策略)
地理環境	1. 位於臺北市中心都會區。 2. 緊鄰臺北捷運松山線小	1. 分為三大校區，校本部、教學大樓及新大樓基地。	1. 小學部與高國中部校區分開，並依國小校區安	1. 少子女化趨勢，學校招生面臨威脅。 2. 需與松山	1. 校地面積足以建置 K-12 的國民基本教育連貫發展的學程。

	<p>巨蛋站，交通便利。</p> <p>3. 處南京東路、敦化北路及民生東路商圈，為外商設立據點的第一選擇。</p> <p>4. 鄰近松山機場，有利教育國際化的發展。</p>	<p>2. 專業教室分散，上課需要老師帶隊移動。</p>	<p>全規章分別設置門禁管理。</p> <p>2. 松山區商業環境發達，提供私立國小良好的發展條件。</p>	<p>區優質的公立國小，如敦化國小、健康國小、民生國小、西松國小等競爭。</p>	<p>2. 以 70 年優質辦學為發展基礎，落實十二年國教課綱核心素養的培育目標與教育成果。</p>
學校規模	<p>以創新教學法、培養社會責任及國際公民素養為教學目標，提供家長一個新的教育選擇機會。</p>	<p>少子女化的衝擊，學生人數仍會持續大幅下降。</p>	<p>109 學年度起，招收第一屆國小一年級新生，計 3 班、共 90 名。</p>	<p>本校在技職教育享有一定的品牌形象，在提出創新教學特色之中小學的品牌建立上，尚未能有實際教學績效的展現，不利本校宣傳與招生。</p>	<p>將以育達創辦人的創辦精神為中心思想，結合育達累積 70 年的教育底蘊，培養有影響力的世界公民的教育方針及願景，創辦新品牌。</p>
學校設備	<p>高職部設有 46 間專業教室，其中就有 32 間為國家檢定考場。</p>	<p>本校創立近 70 年，除新建大樓和部分大樓完成整建，仍有部分大樓結構、管線老舊，因應增設國中小需求，重新規畫整建。</p>	<p>1. 高職部教學需求減少後，將部分專業教室改為國中小專科教室。</p> <p>2. 本校師生及附近鄰里居民可</p>	<p>因應國中小部招生及校園整修並行，在環境上未能一次達到最佳條件。</p>	<p>1. 國小部除了符合國民中小學設備基準，並邀請建築美學專家設計，提升校園美感同時成為都市美化建築。</p>

			以資源共享，互惠雙贏。		2. 運用學校基金並爭取優質化計畫的經費，逐年擬定計劃增購或更新設備。
教師資源	1. 將依據國小逐年招生，逐年增聘新任教師。	1. 學思達教師養成培育不易，需要長時間與密集的教育訓練與培養。 2. 因初期招生不易，班級數不足，以致教授課程時數不足的困境。	因應國小部的設立。可依據教學目標與教學專業的需求，重新聘任教師資源，讓教學品質有效提升。	面對 108 課綱，教師專業及輔導知能需要更加提升。	1. 導入專業知識管理，協助教師專業成長。 2. 整合校內外、國內外資源，定期舉辦教研會激發教師專業能力，創新教學，發揮教學成效。
預期學生與家長	透過「學思達」的教學法、21 世紀的國際素養的培育，以及全方位學習環境的教育工程，以培育新世代的領導者為教育目標，凝聚家長對於本校教育理念的認同，並支持孩子成為學習的主角。	1. 尋找認同學思達教育方式的家長與學童不容易。 2. 需要時間讓家長與學生能熟悉學思達教學法的運作。	1. 運用新的教學法，培養學生有自學、思考、表達的能力。 2. 讓學生能夠有更多素養與自我學習成長的能力。	1. 需要透過時間的教導，讓家長和學生能夠理解教學法的用意，以及看到學生的學習成長和改變。	1. 透過親師生工作坊的參訪，讓家長可以了解與學習。 2. 可以有開放教室的可能性，讓家長更加了解學生的學習狀態。

(二)教職員額編制

教職員額規定標準	未來員額規劃	備註
1. 校長： 每校置校長 1 人，專任	置小學部主任 1 人。	
2. 主任： 各處、室及中心置主任一人，除輔導室主任得由教師專任，其餘由教師兼任。	1. 設教務處、學生事務處、總務處，各置主任 1 人，由教師兼任。 2. 設輔導室，置主任 1 人，由教師專任。	1. 依臺北市國民小學組織規程第 6 條各校基於學校自主管理。得依照下列基準分設各處、室、組：第 2 項：「十三班至二十四班者設教務處、學生事務處、總務處及輔導室。下設八組。」 2. 獨立設置專任，與國中、高職區隔。
3. 組長： 各置組長 1 人，除文書、出納及事務三組組長得由職員專任，或相當職級人員兼任外，其餘由教師兼任。	1. 設教學組、註冊組、設備組、訓育組、生活教育組、資料組，各置組長 1 人，由教師兼任。 2. 置事務組、出納組組長各 1 人，由職員專任。	1. 依臺北市國民小學組織規程第 6 條各校基於學校自主管理。得依照下列基準分設各處、室、組：第 2 項：「十三班至二十四班者設教務處、學生事務處、總務處及輔導室。下設八組。」 2. 獨立設置，專任，與國中、高職區隔。
4. 教師： 每班置教師一.九人為原則。	1. 目標建置教師 43 人。 2. 所有任教國民小學之教師，依每年所招收之學生班級數，逐年聘足。	本校教師員額，班級數為 18 班，可聘教師為 43 位。
5. 輔導教師： 班級數十六班至十八班者，置專任輔導教師一人，兼任輔導教師一人。	1. 置專任輔導教師、兼任輔導教師各 1 人。 2. 置特殊教育輔導教師 1 人。	1. 全校每年招生 3 班，6 年招生總班級數 18 班 2. 獨立設置，專任，與國中、高職區隔。

6. 幹事、助理員、管理員及書記：十三班置至三十六班二人。	置幹事 2 人。	1. 本校 6 年招生總班級數 18 班 2. 獨立設置，專任，與國中、高職區隔。
7. 圖書館專業人員：至少應置一人，且專業人員占圖書館工作人員之比率應達三分之一；其專業人員，得由符合圖書館設立及營運標準規定之教師或職員專任或兼任。	置圖書館專業人員 1 人。	
8. 護理師或護士：未達四十班者，應置護理人員一人。	置護士 1 人。	
9. 營養師：四十班者以上者，應至少置營養師 1 人。	班級數未達 40 個班，無營養師之設置。	
10. 運動教練：得依國民體育法等規定置專任運動。	本校無運動教練之設置。	
11. 人事及主計人員：依人事人員員額設置標準及主計員額設置原則規定辦理。	1. 置人事主任及人事助理員各 1 名。 2. 置會計主任及會計佐理員各 1 名。	
12. 師資結構 師資現況及師生比。	1. 現有教師員額 13 人，班級數為 1 班。 2. 本校奉核定字 109 年 8 月 1 日起正式招生。依所招收之班級數增聘足額師資。	

(三) 未來規劃(招生學年度、招收班級數…)

本校國小部自 109 學年度起，逐年由國小一年級招收新生：

國小部	學年度	109	110	111	112	113	114
	班級數(一年級)	3	3	3	3	3	3
	每班人數	30	30	30	30	30	30
	總計	90	90	90	90	90	90

說明：

1. 依據「臺北市 108 學年度私立國民中小學暨幼兒園招生實施要點」第十三條規定：國民中學每班新生為 45 人，國民小學每班新生為 42 人……。本校為營造精緻優質的教學環境品質，均以每班 30 人進行招生。
2. 招生來源分析
 - (1) 本校附設國小部以就讀本校附設幼兒園的大班幼生每年約計 60 至 70 人為直接招生對象，並依規定優先辦理直升作業。核定 90 人的其餘名額再以松山區及全臺北市為範圍進行招生。
 - (2) 本校位屬松山區，以就近入學的概念，集中針對松山區各公私立幼兒園之大班幼生及行政區內之適齡兒童為重點招生對象。
 - (3) 以全臺北市為招生範圍。
3. 招生方式
 - (1) 依據「臺北市私立國民中小學暨幼兒園招生實施要點」之規定辦理。
 - (2) 編製招生文宣、招生短片，介紹本校附設國小部之優勢特色
 - (3) 建置學校資訊網、fb、IG，提供招生資訊。
 - (4) 透過傳播媒體，報導、宣傳本校新設國小部之優勢特色。
 - (5) 拜訪松山區各幼兒園，提供高職部教學資源，協同幼兒園進行認識各行各業之教學活動。
 - (6) 爭取進入松山區各幼兒園，對幼生家長進行招生說明會或轉發招生文宣。
 - (7) 運用高職部資源參與社區里民活動(社團表演、公共服務……等等)，並藉以宣傳國小部資訊。

- (8) 運用高職部資源舉辦親子活動，讓社區民眾進入校園，認識學校環境設備優勢特色。
- (9) 舉辦招生入學說明會，說明學校辦學理念，國小部優勢特色及發展願景。

5. 本校附設國小部招生辦法如下:

臺北市 109 學年度私立國民中小學暨幼兒園招生辦法

- 一、學校全名：育達學校財團法人臺北市私立普林思頓高級中等學校附設小學部
- 二、依據：臺北市 109 學年度私立國民中小學暨附設幼兒園招生實施計畫第 21 點。
- 三、招生對象：
 - (一)設籍臺北市者。
依政府規定採大學區制，凡設籍臺北市之學齡兒童，都可以參加登記，依名額抽籤入學。
 - (二)當年度之適齡兒童（即 109 年 9 月 1 日滿 6 足歲者）。
自 102 年 9 月 2 日至 103 年 9 月 1 日出生。
 - (三)符合強迫入學條例申請暫緩入學之兒童。
- 四、招生名額：
核定班級數：3 班
核定總招生人數：90 人
 - (一)抽籤入學人數：90 人
 - (二)備取人數及備取效期：備取 30 人，備取效期至 109 年 7 月 10 日。
- 五、學校辦學理念與目標：
本校教育理念為培養德術兼修、全人發展的世界公民。培育具備「品格力、溝通力、學習力、執行力、生命力、關懷力」六項核心價值暨全人發展的育達學子，並能具有宏觀視野、多元才能、國際移動力的世界公民。
- 六、登記日期：109 年 6 月 2 日(星期二)上午 8 時至下午 2 時。
- 七、抽籤日期：109 年 6 月 2 日(星期二)下午 2 時 10 分起。
- 八、登記抽籤地點：本校(臺北市松山區寧安街 12 號)綜合大樓五樓禮堂。
- 九、登記手續：
 - (一)組織本校招生委員會，公告招生名額。
 - (二)採登記免試入學方式辦理，如登記人數超過招生名額時，採抽籤方式決定。
 - (三)攜帶以下證件辦理登記：
 1. 戶口名簿正本(華裔外籍學生繳驗外僑居留證)
 2. 國小入學通知單
 3. 家長印章
 - (四)登記費 200 元
 - (五)申請入學登記，每生以登記一校為限，違反規定者，撤銷其錄取資格。
- 十、報到：
 - (一)報到日期：109 年 6 月 3 日(星期三)上午 8 時至中午 12 時。
 - (二)報到地點：本校(臺北市松山區寧安街 12 號)綜合大樓五樓禮堂。
 - (三)注意事項：未依規定期限報到者，取消錄取資格。
- 十一、缺額遞補方式：正取生未依期限報到由備取生依序遞補。
- 十二、收費項目及額度：依據臺北市政府教育局公布之收費標準辦理。
- 十三、編班方式：依據教育部頒定之「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」及「臺北市國民小學常態編班補充規定」辦理。

臺北市私立普林思頓高級中等學校

國小部 學校課程願景

本校自許秉持一貫的教育理念、治校精神及辦學品質，配合十二年國民基本教育的全面實施與「108 課綱」核心素養培育的目標與教育成果。為準備新校的籌備工作，本校於兩年前設立國小部籌備處，綜覽籌備事宜，定期舉辦籌備會議，邀請各領域教師進行課程討論與規劃，並於籌備期間走訪國內、外創新教育機構及教學法，為本校的教育理念與課程設計建置研發與創新的基礎。

為因應未來世界的莫測變化，期許二十一世紀新世代的主人翁，能在「適應現在生活」及「面對未來世界的挑戰」時，具備多元且具競爭力的「知識、技能與態度」。

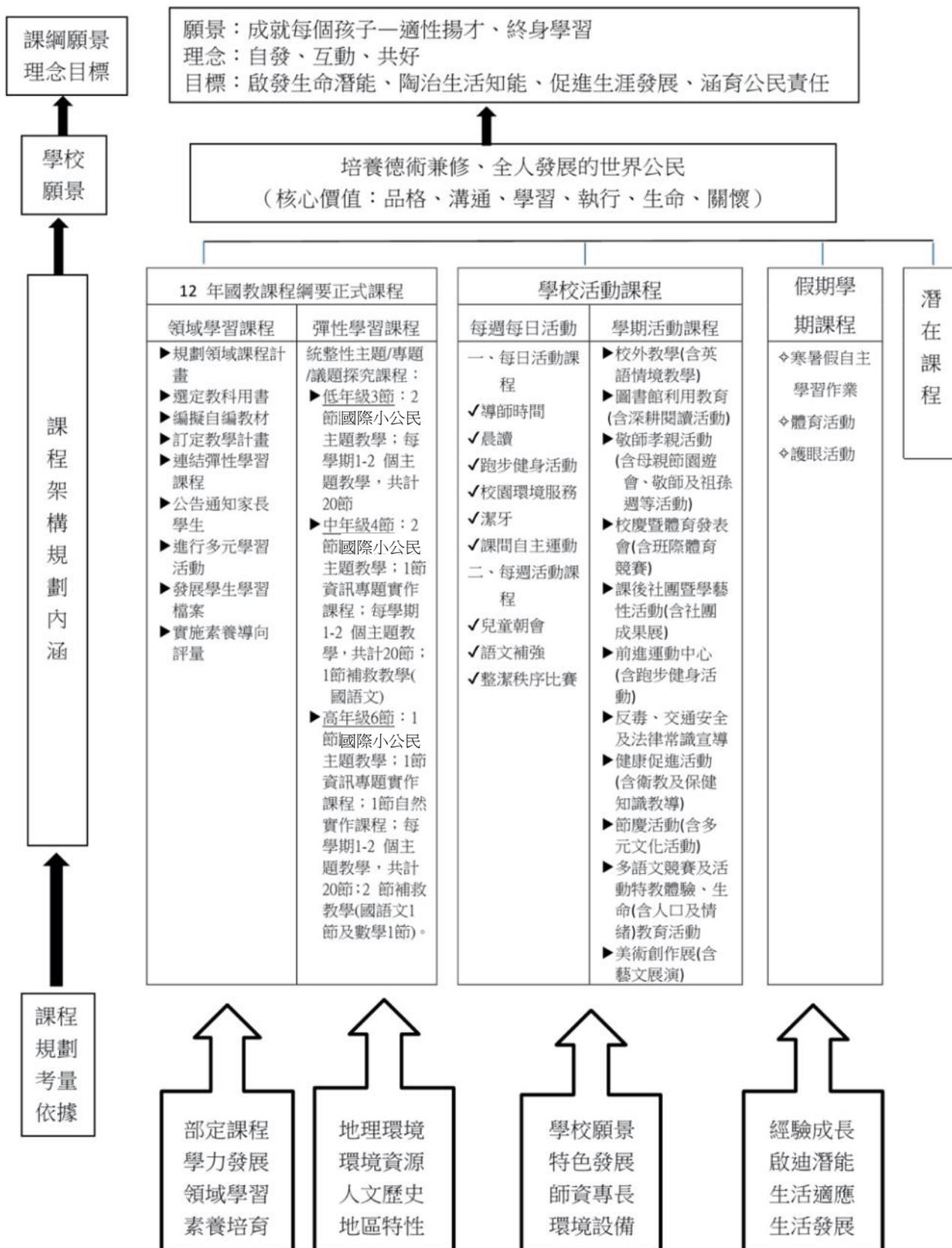
在教學的特色上，邀請「學思達教學法」的創辦人 張輝誠老師擔任教學總監，以「問答題」的開放思考，代替標準答案的「選擇題」，以引發好奇心，讓孩子主動的學習。期透過孩子高度自學、獨立思考與充分意見的表達，讓每一堂課都是高效能的學習，每一秒都累積訓練孩子的多元技能，積極培養孩子「一生帶得走的能力」。

在彈性課程的規劃方向上：

- 一、以 SDGs(聯合國永續發展目標)為課程的設計主軸，透過國際教育專題的主題課程，培養學生的國際視野，
- 二、融合性平、法治、品格、生活教育以及在地文化的跨文化溝通，達到人文素養的教育目標；
- 三、將以培育跨領域學科的課程，納入課程的主題設計，培養學生對於自然科學與資訊科技專業領域的探索。
- 四、透過資訊科技在日常教學的運用，落實數位科技能力的體現。

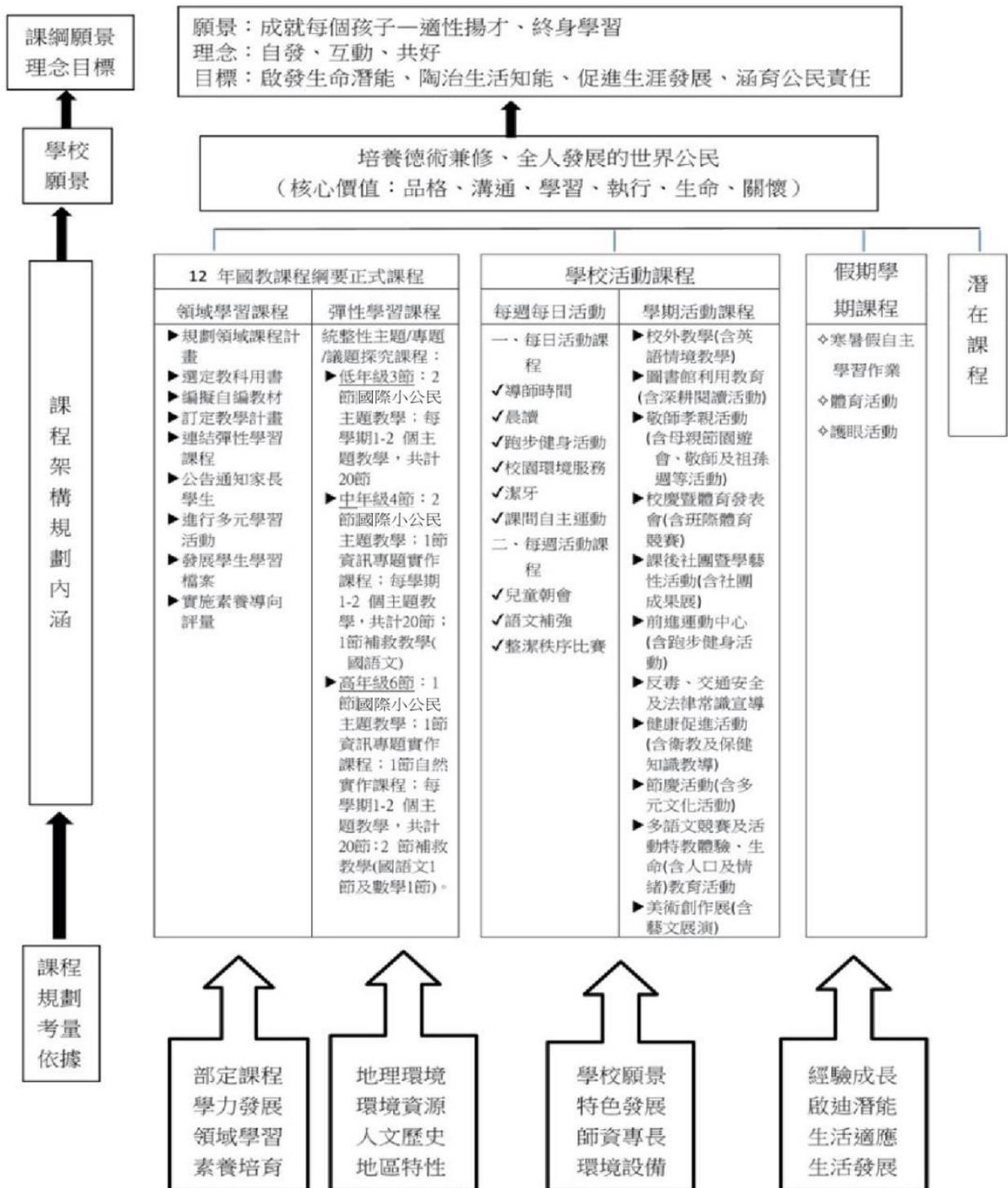
讓具有「品格力、溝通力、學習力、執行力、生命力、關懷力」六項核心價值暨全人發展的普林思頓學子們，成為具宏觀視野、多元才能及國際移動力的世界公民。

臺北市私立普林思頓高級中等學校 國小部課程願景



臺北市私立普林思頓高級中等學校 國小部 課程架構

(一)學校課程架構圖



(二)各年級各領域總體課程規畫

本校各年級各領域及彈性學習課程，依十二年國教總綱及本校課程願景、課程發展脈絡及學校發展條件等擬定本校(部定及校訂)課程架構。

1. 各年級各領域及彈性學習課程名稱與節數一覽表

學習領域			年級					
			一	二	三	四	五	六
語文	本國語文	國語文	6	6	5	5	5	5
		本土語文/ 新住民語文	1	1	1	1	1	1
	英語文		0	0	1	1	2	2
數學			4	4	4	4	4	4
生活課程			6	6	0	0	0	0
社會			0	0	3	3	3	3
自然科學			0	0	3	3	3	3
藝術			0	0	3	3	3	3
綜合活動			0	0	2	2	2	2
健康與體育			3	3	3	3	3	3
學校實際領域學習節數(A)			20	20	25	25	26	26
彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程	山中一堂課	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>
		資訊專題實作	0	0	1	1	1	1
		自然專題探究	0	0	0	0	1	1
		國際小公民	2	2	2	2	1	1
	社團活動與技藝課程		0	0	0	0	0	0
	特殊需求領域課程		0 特殊班 另訂	0 特殊班 另訂	0 特殊班 另訂	0 特殊班 另訂	0 特殊班 另訂	0 特殊班 另訂
	其他	補救教學	0	0	0	0	1	1
		游泳能力 合作學習	0	0	0	0	1	1
		戶外教育 自治活動	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>	<u>0.5</u>
學校實際彈性課程學習節數(B)			3	3	4	4	6	6
每週學習總節數			23	23	29	29	32	32

2. 法律規定教育議題實施規畫

法定重要教育議題 / 年級	性別平等教育 每學期至少 4 小時	性侵害防治教育 每學年至少 4 小時	家庭教育 每學年至少 4 小時	環境教育 每學年至少 4 小時	家庭暴力防治教育 每學年至少 4 小時
一年級	一上生活： 第一單元認識新同學/4hr 一下健體： 第三單元身體碰碰樂/4 hr	一上健康： 第三單元身體會說話/2 hr 一下健康： 第三單元我有妙招/2hr	一上數學： 第七單元 10 以內的加減情境活動--老鼠娶親/1 hr 一下生活： 第四單元我愛我的家/4 hr	一下七星生態花園戶外教育/6hr	一上數學： 第八單元幾點鐘情境活動--新灰姑娘/1 hr 一下健康： 第三單元我有妙招/2hr 一下家庭暴力防制宣導講座/1hr

(三) 畢業考後之活動規劃。

本校為109學年度開始新設立之學校，尚無六年級畢業生。

(四) 中高年級每學期安排書法課程10節(可採融入領域或進行跨領域統整設計)。

本校為109學年度開始新設立之學校，尚無中高年級學生。

臺北市私立普林思頓高級中等學校國小部 課程實施與評鑑規畫

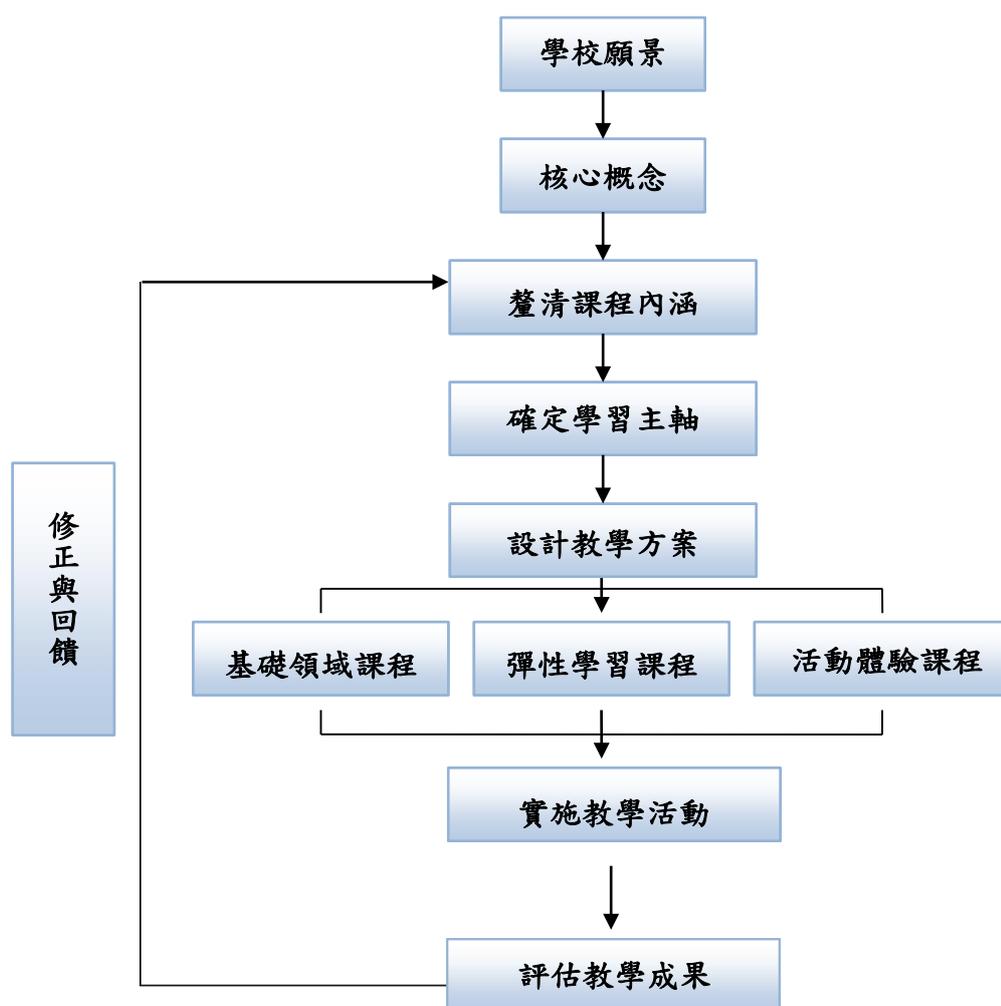
一、學校課程規劃

(一) 學校課程規劃的原則

1. 學校基本課程規劃，109 學年度本校一年級依據十二年國教新課綱實行課程與教學。排定各領域科目及節數。
2. 一年級部定課程以十二年國教新課綱為依據，由教師及家長代表選定適合學校發展之教科書，再依學校願景及課程願景，經由學年討論後，配合學校重要行事編排各學年教學重點。然後擲交領域小組，針對全校性課程縱貫銜接之適切性予以審核，最後由課程發展委員會審議通過後執行。
3. 因應臺北市國際教育的推行，為提升學生的國際觀念，在課程中加入 SDGs 的教材，已由課程發展委員會審議通過。
4. 學年及領域教師參加校內外的十二年國教增能研習，有足夠知能應對未來的新課綱。
5. 每間教室資訊硬體設備齊全，讓教師能以更多元的方式達到教學成效。
6. 彈性課程依學生和家長期待進行主題課程教學，並積極結合學校特色課程，同時配合十二年國教推行主題統整課程。
7. 透過來自不同國家的外籍英語老師與英語情境中心的教室，進行國際文化交流的課程，拓展學生的國際視野與豐富英語學習的內容與素材。

(二) 學校課程規劃的流程

因應社會脈動與教育思潮改革，109 學年度學校課程規劃依循學校教育願景「培養品格力、溝通力、學習力、執行力、生命力、關懷力」六項核心價值暨全人發展的普林思頓學子們，並以「自學、獨立思考與充分意見的表達」為其核心概念，進一步討論課程目標與內涵，由各學習領域小組研議學生學習主軸與方針，由各任教老師設計教學方案，將學生學習、老師教學與評量做有效的組織與實施，然後整合學校基礎領域課程、彈性學習課程和活動體驗課程，從教學活動的實施中評估教學成果。從每個月一次的學年會議與領域會議討論中，進行課程教學分享回饋並做修正，為達成學校課程願景持續努力精進。



臺北市私立普林思頓高級中等學校國小部課程規劃流程圖

二、學校課程發展組織、執掌與分工

(一) 課程發展組織的成立

1. 依據：臺北市政府教育局民國九十年二月七日北市教三字第 020896200 號函，因應課程之實施，成立學校課程發展組織。
2. 目的：
 - (1) 考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合社區資源，發展學校本位課程並審慎規劃全校總體課程計畫。
 - (2) 審查各學年各學習領域基本課程計畫，內容包含「學年/學期學習目標、單元活動主題、素養導向指標、教學時數、學習評量」等項目。
 - (3) 學校各領域課程計畫需將相關議題融入課程計畫中，包含：性別平等、環境、資訊、家政、人權教育、生涯發展、海洋等七大議題。
 - (4) 統整各學習領域課程計畫，發展學校校訂課。
 - (5) 擬定「教科書選用要點」。
 - (6) 決定各學習領域之學習節數及校訂課程學習節。
 - (7) 發展學校特色課程。
 - (8) 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成。
 - (9) 規劃教師專業成長計畫，增進專業成長。
 - (10) 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
3. 任期：

本會委員任期一年，自該年度 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止。連選得連，候補委員或補選舉（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。因應職安排時程，為求前後任委員銜接順暢，每年 6 月 1 日至 7 月 31 日為交接期，有關課程發展相關會議，得請新舊任委員共同出席。
4. 運作方式：定期召開學校課程發展委員會議，討論學校課程重點發展方向及建學校願景，檢討工作進度及問題改進，另不定期召開會議，討論特定議題。因應 12 年國教課綱推動，以課發會成員作為校內 12 年課綱推動小組。定期舉行課程發展委員會，每學期最少兩次，並得視需求召開臨時課發會，滾動式修訂審核校訂課程及課程計畫。

(二) 課程發展委員之產生方式與職務分工

表 1 課程發展委員職務分工一覽表

成員	產生方式	職務分工
校長	當然委員兼委員會主席	總策劃與督導學校課程發展各項業務。
行政人員代表	教務主任	1. 課程發展委員會規劃、運作事。 2. 組織各領域教學群。 3. 協助藝術與人文領域之課程發。 4. 提供教學相關之行政支援。
	學務主任	1. 全校大型活動規劃事宜。 2. 協助健康與體育領域之課程發。 3. 提供訓導相關業務之行政支援。
	輔導主任	1. 社區人力資源調查建檔。 2. 協助綜合領域、特殊教育之課程發。 3. 提供輔導相關業務之行政支援。
	總務主任	1. 全校教學及硬體設備之整體規劃與採購事。 2. 協助自然與生活科技領域之課程發展。 3. 提供總務相關業務之行政支援。
	體育組長	1. 規劃健康與體育領域之課程與相關活。 2. 負責體育相關課程及場地的安排。
	教學組長	1. 推動成立各領域之教學研究會。 2. 規劃各項研習活動、資料彙整。
教師會長	當然委員	1. 對課程與教學進行檢討、評估與改進。 2. 研議教學或評量之重大爭議。
各學習領域課程發展小組召集人	語文、數學、社會、自然與生活科技、藝術與人文、健康與體育、綜合活動七大領域之召集人及英語教師代表	1. 負責各領域之課程發展、審查及評鑑各領域課程計畫。 2. 主持領域課程研究發展會議。 3. 教師備課社群召集人
各年級學年主任	一至六年級之學年主任	1. 負責各年級之課程發展、審查及評鑑各年級課程計畫。 2. 主持年級課程研究發展會議。
家長代表	家長會推選課發會委員	1. 參與課程發展委員會之運作。 2. 協助各課程領域之發展。 3. 提供各課程領域相關資訊、資源之支援。 4. 協助家長表達意見及資料彙整。
特教代表	特教教師代表	1. 主持特推會等相關會議。 2. 規畫特教領域課程與教學。
專家學者	依學校需求遴聘之	提供 12 國教課程實施之諮詢協助與指導。

表 2 109 學年度課程發展委員會組成成員一覽表

類別	職稱	人數	姓名
總召集人	校長		
副召集人	副校長		
教師代表	教師會長		
行政人員代表	教務主任		
	學務主任		
	輔導主任		
	總務主任		
	體育組長		
	教學組長		
學習領域代表	語文領域		
	英語領域		
	數學領域		
	社會領域		
	自然與生活科技領域		
	健康與體育領域		
	藝術與人文領域		
學年教師代表	一年級教師代表		
學年家長代表	家長會委員		各年級家長代表
特教代表	特教教師代表		
專家學者	本區指導教授		
人數小計			人

備註：本校奉核定自 109 年 8 月 1 日起正式招生，相關師資待招生後開始招聘，相關委員名冊後續更新補上。

三、學校課程規畫流程

本校課程規畫重點，包括成立課程發展委員會、成立領域小組、規劃主題統整課程、各學習領域課程計畫、彈性學習節數課程計畫、成立課程評鑑委員會組織運作，在進行教學後及學年對話時間進行自我教學省思，再經由教學觀摩、課程評鑑委員完成課程評鑑並提出修正。

（一）成立課程發展委員會

課程發展委員會在充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需求等相關因素後、結合全體教師與社區資源，規劃學校總體課程。

（二）成立學習領域小組

各學習領域小組定期召開會議，討論課程架構、研讀課程綱要、就教材之選擇、改編或創新提出專業建言。

（三）規劃校訂課程計畫

就課程綱要中之規定，配合學校本位課程發展重點核算各階段的校訂課程節數及規劃詳細課程內容。

（四）規劃各學習領域課程計畫

包括選用教科書、改編教材、自編教材，尤其是綜合課程中包含訓輔推動的人權教育、家庭教育、生命教育、性別平等教育、品德教育、家庭教育、等融入議題，應注意年級間縱向的銜接，做完整的規劃。

（五）學校課程計畫公開之規劃

待課程審查完備後，於本校網站公開課程計畫供民眾檢閱，並可視老師教學情況開放公開教室觀課，提供老師、外界學者人士或家長相互成長、檢視機會。

四、學校課程發展組織工作期程

表 3 臺北市私立普林思頓高級中等學校國小部 109 學年度課程發展組織工作預定表

時間		工作項目
上學期	下學期	
109 年 6-7 月	110 年 2 月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 確定學校願景及課程目標。 ◎ 審查全校各年級課程計畫、修訂本校課程評鑑辦法。 ◎ 評估及修正各學年課程計畫之適切性。 ◎ 修正學生成績評量辦法補充規定。
109 年 9 月	110 年 3 月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 評鑑全校各年級課程計畫。 ◎ 評估各學年教學活動之適當性並檢討修正。 ◎ 依課程願景設計各領域特色課程發展方向。
109 年 10 月	110 年 4 月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 提報各學年各領域期末評量指標內容。 ◎ 各年級提出課程修正內容。 ◎ 討論教學活動評量方式之適當性。 ◎ 推展及修正領域縱向特色課程之規劃。
109 年 11 月	110 年 5 月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 審核各學年各領域期末評量指標內容。 ◎ 審查各年級修正後之課程內容。 ◎ 研商各學年教科書及補充教材適用性。 ◎ 綜合檢討領域縱向特色課程之規劃。
109 年 12 月- 110 年 1 月	110 年 6 月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 修正各學年各領域期末評量指標內容。 ◎ 進行期末基本課程評鑑、特色課程評鑑。 ◎ 各學年及領域專業成長進修成果發表。 ◎ 宣導未來縱向課程之規劃及學校發展方向。 ◎ 研議及協調下學期之學校重大行事。

表 4 學校總體課程計畫工作流程

工作項目 \ 月份	3	4	5	6	7
1. 教師意願調查		■			
2. 教師職務分配		■			
3. 教科書評選					
4. 課程實施檢討			■		
5. 課程評鑑			■		
6. 教師課程研編				■	
7. 領域/學年小組審查				■	
7. 課發會討論審核					■
8. 課程計畫送審					■
9. 進度	10%	20%	40%	70%	100%

課程發展委員會與領域課程小組、學年班級課程發展組織互動密切、有效互動與銜接。

表 5 臺北市私立普林思頓高級中等學校國小部 教師專業領域研究小組

領域	語文	數學	生活	健康與體育
召集人				

備註：本校奉核定自 109 年 8 月 1 日起正式招生，相關師資待招生後開始招聘，相關領域召集人名冊後續更新補上。

表 6 臺北市私立普林思頓高級中等學校國小部 109 學年度教師專業成長活動規劃

第一學期			
日期	課程內容	參加人員	備註
8 月第 3 週	1. 學思達專校教育理念分享 2. 學思達與薩提爾的整體介紹	全體教師 行政人員	
9 月第 3 週	學思達教學(上) (搭配學思達課堂影片) 1. 低年級學思達教學流及教學講義設計 (國語、 數學) 2. 學思達五力增能 3. 低年級學思達的教學目標與成果	全體教師 行政人員	
10 月第 3 週	學思達教學(下) 1. 低年級學思達教學流程及教學講義設計 (國 語、數學) 2. 學思達五力增能 3. 低年級學思達的教學目標與成果	全體教師 行政人員	
11 月第 3 週	學思達講義製作初階工作坊	全體教師 行政人員	
12 月第 3 週	《學思達》一書討論(範圍：全書)	全體教師 行政人員	
第二學期			
日期	課程內容	參加人數	備註
2 月第 3 週	學思達與薩提爾的整體介紹	全體教師 行政人員	
3 月第 3 週	1. 線上牌卡工作坊 (大概念、學習目標、內容與表現) 2. 學思達五步驟之牌卡變化	全體教師 行政人員	
4 月第 3 週	《薩提爾的對話練習》一書討論(上)(範圍：p1-p78)	全體教師 行政人員	
5 月第 1 週	《薩提爾的對話練習》一書討論(中)(範圍 p79-138)	全體教師 行政人員	
5 月第 3 週	《薩提爾的對話練習》一書討論(下)(範圍：p139-書末)	全體教師 行政人員	