

壹、學校現況與背景分析

一、學校基本資料

(一) 人力資源部分～員額編制

1. 本校現行編制普通班教師76人、特教班教師10人、幼兒園教師 8 人、教保員3人，國小部教師人數總共86人；人事2人、會計1人、幹事2人、管理員1人，專任組長2人、護理師2人、警衛2人、營養師1人，共計13人；工友3人，廚工2人，全校總計(含校長)116人。另鄉土語言支援教師8人。
2. 師資年齡平均45.27歲，全校獲得博士級2人，佔2.1 %、碩士級(含40學分班)進修教師(含取得學位教師)61人，佔64.2 %、師範大學及師範學院23人佔24.2 %、一般大學9人佔9.5 %、師專3人佔3.2 %。
3. 教師總數(含校長與主任)：共95人，其中男性23人，女性72人，專任職員總數共11人、專任工友總數共3人，本學年聘用長期代課教師共7人。

(二) 學生基本資料部分

本校109學年度普通班37班，資優班2班、身心障礙資源班3班、幼稚園 5班，各年級學生數：一年級172人、二年級154人、三年級175人、四年級126人、五年級166人、六年級156人，原住民學生數共3人，學生共949人。另實施成人教育2班，學生人數40人。

(三) 校園網路部分

1. 連接臺灣學術網路方式：中華電信光纖專線。
2. 普通與專科教室上網率：全校普通與專科教室共84間，已連上校園網路共84間。
3. 全校行政用辦公室(含導師、科任、家長會...辦公室)共20間，已連上校園網路共20間，設有校內有線電視系統(可播映至所有普通及專科教室)。
4. 無線網路已全面建置完成。

(四) 建築空間資源

1. 目前專科教室設置情形（一間普通教室以63平方公尺計）

名 稱	間數	共約等於 幾間 普通教室	名 稱	間數	共約等於 幾間 普通教室
自然專科教室	4	4	音樂教室	3	3
電腦教室	2	2	韻律教室	0	0
階梯視聽教室	1	2	美勞教室	3	3
英語專科教室	5	5	美勞展覽室	1	1
未來教室	1	1	個別諮商室	1	1
社會教室	0	0	團體諮商室	1	1
原住民教室	1	1	書法教室	1	1
團輔教室	1	1	資優班教室	4	4
			學習中心	3	3

2. 運動球場部分：

本校設有籃球場3座，排球場2座，網球場2座，桌球台15張，羽球場1座，溜冰場1處，足球球場1座；綠地(含花圃)共10,203平方公尺，運動場(含遊戲區)共6,620平方公尺，跑道全長共200公尺，游泳池溫水游泳池6個水道，每個水道25公尺長。

3. 圖書資源部分：

圖書室樓板空間共387.71平方公尺，圖書室藏書共43279冊，期刊訂閱5本、贈閱23本，共719本，108學年共計借出32841圖書，平均每月圖書借出共2737冊次，平均每人每學期借閱34本，圖書室提供網路檢索專用電腦數共7部。

二、學校課程發展條件分析 (SWOT分析)

(一)內在背景

因素	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses
行政運作	1. 發展目標明確，校務蓬勃發展。 2. 行政效率高，全力支援教學。 3. 深獲臺北市政府教育局肯定，榮獲多項評鑑績優。	1. 行政工作負荷重，人員流動率高。 2. 學區學生數不多，具減班壓力。
教學環境	1. 校地廣大、學生活動空間大。游泳池、活動中心、網球場、圖書館、設備齊全、植物豐富。 2. 擁有特色三館(校史館、鄉土教材館、昆蟲貝殼館)，且已將館藏 E 化上網，昆蟲貝殼館訓練小小解說員，擔任導覽工作；鄉土教材館則正規劃利用 PDA 導覽。 3. 行政單位積極爭取經費，以充實軟硬體設備。 4. 設立兩間電腦教室，一間 E 化教室，一間未來教室，充實資訊教育相關設備；無線網路建置完成。 5. 圖書館明亮舒適，設備新穎，管理完善，且積極推廣深耕閱讀及圖書資訊利用教育。 6. 設置簡易攝影棚，訓練小記者，每週訓練、製作及播放「校園報報」節目。 7. 優質化及亮麗圍牆工程，使部分校舍煥然一新，頗受好評。 8. 積極充實圖書器具、體育設施、各項器材完備、相關教學媒體，提供師生良好的教學輔具與學習媒材。 9. 設有四間資優班專科教室，其中一間規劃為資優班電腦教室，提供資優生學習及研究	1. 校舍老舊且規劃缺整體性，教學區與活動區無法區隔，校園管理不易，容易出現安全死角。 2. 學校電腦設備軟硬體、教學及資訊設備汰換更新不易，且維修人力不足。 3. 教師使用資訊相關資源機會頻繁，唯軟體設施有效利用待提升。 4. 缺乏較完善的視聽、會議空間，不利於進修、演講、會議進行。 5. 特色三館中，校史館、昆蟲貝殼館缺乏防潮、除溼、空調設施，維護不易，亟需經費進行規畫裝修重整。
教師教學	1. 教師教學經驗豐富，有教育熱忱具愛心。 2. 學年或領域教師互動密切，經常專業對話。 3. 老師樂意分享教學經驗，實施同儕公開授課。 4. 教師班級經營穩健，課堂教學認真，深獲家長肯定及支持。 6. 教師專業發展評鑑初階比率達 98%。	1. 礙於員額限制，無法滿足每一位教師能依專長及興趣擔任教學科目。 2. 老師普遍對於指導社團活動意願不高。 3. 教師普遍謙虛及內斂，不習慣在團隊中主動發表學習成果，團隊學習風氣仍待引發。 4. 學年主任、領域召集人、各科科主任、及各項委員會召集人因工作辛勞

因素	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses
	7. 積極參與教學輔導教師，認證人數已達 24 名。 8. 行動研究級教學檔案屢獲佳績。 9. 資訊科技運用於教學上有行動載具、iPad 教學。 10. 資優專業團隊合作無間，建構完整課程架構，多元且深入，另申請專案提供學生更豐富的學習資源	，普遍存在輪流機制，不利專業發展。
學生學習	1. 家長積極栽培，老師用心指導，學生努力表現，不僅在體育性社團學生表現優異，藝文、多語文、資訊能力、學習檔案競賽亦表現出色。 2. 成立多種課後社團，提升學生學習成就，鼓勵學生自我肯定。 3. 利用各種集會場合、節慶活動、各項競賽、展覽等，提供學生發揮舞台。 4. 辦理課後照顧班、申請課後扶助—攜手激勵補救教學計畫，協助弱勢學生。 5. 家長、退休教師主動義務擔任學習輔導志工，改善低成就學生的學業及行為表現。 6. 老師對於學生的紀律、整潔及禮儀的指導學生的表現都很好。 7. 學校為學生開啟可發揮表現的舞台，結合各個節日慶典辦理活動。 8. 資優班課程豐富多樣提供學生多元選擇，學生學習能力佳，透過教師引導進行自學，能主動善用各項資源尋求問題解決，進行研究及學習成果的產出，培養帶著走的能力。 9. 資優班成果展現積極邀請普班師生參與交流，學生以「樂在學習」及「貢獻回饋」的角度出發，致力於結合學校資源進行產出(如士林國小導覽 APP、特色士林~廣告創作、數學步道設計、士小校園定向運動設計規畫等)，成果可提供普通班應用，以達到共享共好的目標	1. 學生的主動學習態度，獨立思考能力及挫折容忍力仍有正向積極輔導的需要。 2. 低成就學生陪讀的人力仍不足，無法全面提供輔導協助。 3. 家長重視紙筆測驗成績，對於學生的多元智能、優勢智慧、適性發展較不利發揮。 4. 部分家長因工作忙碌，必須仰賴安親班的協助，在配合學校活動，及參與孩子的成長方面，稍嫌不足。

(二)外在因素

因素	轉機 Opportunities	危機 Threats
學區環境	1. 靠近士林捷運站交通便捷;附近有誠品書局、市立圖書館、士林農會、公民會館、天文館、科學教育館及各種文教機構，文化資源豐富。	1. 文林路交通流量大、馬路旁之教室及行政大樓易受車輛噪音干擾。 2. 學區住商混合，鄰近士林夜市，遊客交織，環境複雜。

因素	轉機 Opportunities	危機 Threats
	2. 社區與學校關係密切，學校辦理各項活動時參與度高。 3. 士林紙廠都市更新建設規劃中，將為學校周遭環境注入新氣象。	3. 學校、社區民宅緊鄰，不易防範惡意入侵校園的宵小。 4. 社區老化，更新速度慢，房價高漲，年輕人口移入不易，加上少子化趨勢，入學人口逐年減少，學校減班壓力大。
家長參與	1. 透過學校活動設計，宣達學校經營理念，增強家長正確的教育觀念。 2. 家長會支持學校行政及老師，配合協助發展學校特色。 3. 家長會能正面參與校務運作。	1. 家長過度重視孩子課業成績表現，較忽視多元學習、多元智慧開展。 2. 家長參與親職講座不踴躍，家庭教養功能難以提升。
社會資源	1. 充分運用完善的家長人力：調查家長人力專長，支援學校發展所需人力； 2. 運用社會資源等校園支援系統：結合警、消、環、衛、社、福利機構及社會志工、退休教師、學者專家等社會資源協助各項活動。	1. 社區風氣保守，參與學校活動較不熱絡。

三、發展條件綜合概述

士林國小歷史文化悠久、社會資源豐富，但在傳統與現代交織的校園文化中，如何整合親、師、生、社區的理想與夢想，發展出具有人文特色、現代國際觀的士林兒童，是我們全校共同努力的方向。

九年一貫課程實施，發展學校本位課程，建立優質校園文化，發揮教師專業的精神，加強親師良好互動的夥伴關係，善用社區資源參與社區總體營造，激發學生多元智慧與潛能是我們最大契機。綜合以上學校發展條件概述說明：

(一)學校條件：

1. 本校校舍規劃完整，能滿足學生學習基本需求，自設設備完善的廚房，提供本校師生營養午餐。設有直播系統，提供教學與活動轉播，提供學生方便、舒適、溫馨的學習環境。
2. 本校校務發展以「健康成長、喜悅學習」為發展願景，教學目標明確，具高度執行力。

(二)教師特質：

本校教師教學年資久，經驗豐富，有活力，願嘗試，態度認真，對教育工作充滿信心與動力，學習意願高，除能積極參與各項專業知能的研究與進修外，並能透過學習型組織的建構，彼此分享教學經驗與資源，為學生提供多樣化的學習機會。

(三)家長期望：

社區家長大都為雙薪家庭，重視孩子的學習成果，期望教育改革，能積極參與學校活動，志工團組織健全，熱心參與級務及校務，形成夥伴關係，以提升親師合作，形塑教育合夥人關係，共同提昇教育品質。

(四)學生需求：

低(中)收入戶學生及新移民學生人數增多，文化刺激較少，資質優劣差距大，普遍缺乏特殊才藝，班級教學雖形成若干難以克服的學習失落，學生仍以高好奇心、喜探索的主動學習態度，參與各式各樣的補救教學、體育團隊與課後社團活動。辦理兩班三組、攜手激勵班提升學生學習成績。

(五)社區資源：

充分運用家長人力資源，結合福利機構及社工，並與鄰近商家合作，有效促進校務發展。

四、基本學力檢測分析

就整體而言，本校在 108 年度測驗成果表現頗佳，值得獎勵；但就細項來分析，還有一些未達臺北市平均，顯見士林國小的學生仍有進步的空間。

國語基本學力檢測結果分析

選擇題

(一)答對率平均數 68.38%高於士林區的 66.08%及臺北市的 67.07%，顯見本校學生在這部分的表現良好。

(二)分項表現：

1. 在認知歷程向度方面，「記憶」這個向度高於臺北市平均較多；「了解」和「應用」這兩個向度則略高於臺北市平均。
2. 在指標類別向度方面，「注音符號運用能力」高於臺北市平均，「識字與寫字能力」及「閱讀能力」則略高於臺北市平均。

數學基本學力檢測結果分析

一、選擇題

(一)答對率平均數 67.31%略低於臺北市的 67.39%，但高於士林區的 65.22%，顯見本校學生的數學基本能力達平均水準。

(二)分項表現：

1. 在能力向度方面，「概念性了解」、「程序性知識」略低於臺北市平均；「應用解題」則略高於臺北市平均。
2. 在四大主題向度方面，除「數與量」略高於臺北市平均，「代數」、「幾何」及「統計與機率」則略低於臺北市平均。
3. 在數與量向度方面：「小數」部分低於臺北市平均，顯見本校師生須加強小數概念理解。

二、建構反應題：

本校學生在認識等值分數方面能力雖較臺北市平均差些；但在解決生活中多步驟問題方面則略高於臺北市平均。

英語基本學力檢測結果分析

英語答對率平均數 76.68%高於臺北市的 75.96%及士林區的 74.41%，顯示參與檢測的五年級學生多數都能理解聽力與閱讀的內容。

五、課程評鑑

九年一貫課程總綱綱要中即明列：「課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施」（教育部，民87），在課程綱要中明白規定學校要負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑，評鑑範圍包括課程教材、教學計畫與實施成果，以確保課程發展的品質。學校教師不僅選擇適合學校的教材，進行學校本位的課程發展，及進行學校本位的課程評鑑，對學校而言是一項艱鉅的挑戰。

課程評鑑促使學校成員在課程發展時不斷自我檢視，因此評鑑的知能是教師在發展課程時應具備的基本能力。建立適合學校課程評鑑指標，蒐集分析資料、運用規準詮釋判資料、利用判斷結果反省、決定、修正課程，是全體教師持續不斷的循環歷程。

一、實施目的

- (一)需求評估：調查社區、學校及學生的需求作為課程規劃的依據，並作為建立教育目標、學校願景的參考。
- (二)診斷缺點：診斷課程、教學與學生的學習。
- (三)課程修訂：課程計畫、發展、完全、推廣，必須不斷透過教師專業對話與成長而修正改進。
- (四)績效判斷：透過課程評鑑了解課程設計人員、行政人員與教師績效。

二、課程評鑑組織及運作

(一)建立課程評鑑機制

1. 課程發展委員會：針對課程組織運作、全校的課程計畫、課程評鑑而評鑑。
2. 領域小組：針對課程設計、實施自評。
3. 學年教師：針對課程設計、實施自評。
4. 各處室：針對學校行事活動自評。

(二)課程評鑑實施

1. 課程籌劃階段：課程發展委員會負責。
2. 課程設計階段：領域小組、學年教師負責。
3. 課程實施階段：領域小組、學年教師負責。
4. 課程評鑑階段：課程發展委員會負責。

(三)課程評鑑小組執掌

編號	職稱	組 別		成員姓名	執 掌	
1	主任委員	召集人		吳校長明郁	負責召集委員會議督導九年一貫課程實施	
2	委員	執行秘書		陳主任博文	擬定並執行九年一貫課程計畫推動學校本位課程實施	
3	委員	領域小組	語文	蔡靜怡	1. 規劃學校總體課程計畫 2. 審核領域老師研討領域基本能力及分段目標 3. 合理適當分配各學習領域節數及彈性學習節數 4. 依據本校願景規劃學校本位課程架構 5. 規劃學校本位課程 6. 帶領該領域老師討論各年級間課程銜接性，及領域統整 7. 審核教科書選用 8. 課程與教學評鑑	
4	委員		語文(英)	譙韻如		
5	委員		數學	范元鵠		
6	委員		社會	賴峰林		
7	委員		自然	自然		楊正凡
8			科技	資訊		
9	委員		藝術與人文			張寶馨
	委員		健康與體育			蔡昌明
10	委員		綜合活動			李玉琪
11	委員		特教			劉翎庭
12	委員	年級代表	一年級	蕭明珠	1. 帶領學年老師了解各年級間課程銜接性 2. 各年級彈性課程內容與重點發展方向 3. 協調統整各學習領域與各處室推動之業務	
13	委員		二年級	邱彥禎		
14	委員		三年級	薛玉欣		
15	委員		四年級	黃琬婷		
16	委員		五年級	荊安渝		
17	委員		六年級	陳儀蓁		
18	委員	行政代表	教務主任	陳博文	規劃九年一貫課程學校行事 支援九年一貫課程實施	
19	委員		學務主任	楊國材		
20	委員		總務主任	范姜嘉銘		
21	委員		輔導主任	蔡宇晉		
22	委員		幼兒園主任	黃麗文		
23	委員		課研組長	白忠正		
24	委員	家長代表		黃建順	參與學校本位課程規劃與討論	
25	委員			何慶順		
26	委員			陳怡臻		
27	委員			王瓊華		
28	委員			林亦晨		
29	委員			羅佩玉		
30	委員	學者專家		丁一顧	指導九年一貫課程實施	

(四)課程評鑑表設計

本校於 92 學年度上學期初聘請葉興華教授於週三進修時講解有關課程評鑑理論，建立老師相關專業知識，並成立校內課程評鑑工作坊歷經多次研討，針對學校需求設計課程評鑑自評表，後經過學年會議、領域會議共同修正完成課程評鑑自評表（如下表）。課程評鑑實施則以本校設計評鑑表格依各階段逐一完成，教務處並彙整相關資料提供課程發展委員會作為課程修正依據。

三、評鑑辦法

臺北市士林區士林國民小學課程評鑑計畫

109 年 6 月 10 日課程發展委員會通過

(一)依據：教育部公佈十二年國民基本教育課程綱要。

(二)評鑑的目的

- 1、需求評估：調查社區、學校及學生的需求作為課程規劃的依據，並作為建立教育目標、學校願景的參考。
- 2、診斷缺點：診斷課程、教學與學生的學習。
- 3、課程修訂：課程計畫、發展、完成、推廣，必須不斷透過課程評鑑與教師專業對話而修正改進。
- 4、績效判斷：透過課程評鑑了解課程設計人員、行政人員與教師績效。

(三)評鑑的原則

- 1、目標原則：依據十二年國民基本教育課程綱要，檢核課程實施的過程，掌握學生能力的獲得，作為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- 2、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，作為改進課程教學之持續動力。
- 3、參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反應教學實際狀況。
- 4、回饋原則：以客觀態度評鑑課程計畫與課程實施，並比較其間之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。
- 5、多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結性評鑑。

(四)課程評鑑組織及運作

1、建立課程評鑑機制

(1) 課程發展委員會：針對課程組織運作、全校的課程計畫實施評鑑。

課程發展委員填寫「**課程發展組織與領導評鑑表**」（表一），每學年一次，並於每年四月底前完成。教務處彙整所有「**課程發展組織與領導評鑑表**」，送交課程發展委員會並共同研議修改事項，每學年一次，並於每年六月底前完成。

(2) 領域及學年教師：針對課程設計實施評鑑。

檢討各領域或各學年課程、教學活動、學生的學習與學校活動等實施之具體效果。各領域及年級之任課教師應針對任教領域或學科，填寫「**課程實施評鑑表**」（表二），每學期一次，並於學期結束前兩週完成。

(3) 班級家長：針對老師所提問卷調查表提供意見。各班老師得依據需要主動發出問卷調查，即時反應家長及學生對任何課程實施問題之意見，做為教師課程計畫與課程實施之參考。

2、課程評鑑實施階段

- (1) 課程籌劃階段：課程發展委員會負責。
- (2) 課程設計階段：領域小組、學年教師負責。
- (3) 課程實施階段：領域小組、學年教師負責。

(4) 課程檢討階段：課程發展委員會、領域小組與學年教師負責。

3、評鑑之範圍

包括課程教材、教學計畫、實施成果等。

4、評鑑方法採多元實施，兼重形成性和總結性評鑑，並定期提出學生學習報告，藉以達成有效改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後檢討等目的。

5、執行秘書：由教務主任擔任之，負責課程評鑑之相關事宜。

(五)評鑑的運用

評鑑表	評鑑者	完成日期	結果運用
課程發展組織與領導評鑑表	課程發展委員	每年五月底前	做為改進課程發展與組織之依據。
課程實施評鑑表	各學習領域教師	每學期結束前兩週	做為改進課程計畫之依據。
課程實施成效家長問卷調查表	班級家長	適時辦理	做為改進課程計畫之依據。

(六)本辦法經課程發展委員會送校務會議審議通過後，呈校長公佈後實施，修正時亦同

學校課程評鑑表(領域及學年教師版) _____年級 _____領域

評鑑 向度	評鑑重點	課程評鑑結果	
		量化 結果	質性描述(具體成果、特色、困難及待 改進事項)
一、 課程 設計	1-1-1 課程目標符合學校願景與學校課程目標。	54321	
	1-1-2 課程目標能重視學生核心素養的培養	54321	
	1-2-1 課程能考量學生個別需求與興趣。	54321	
	1-2-2 課程設計能安排以學生為主體的教學活動。	54321	
	1-2-3 課程設計能採用多元的教學策略。	54321	
	1-2-4 課程設計能運用學校內外部教學資源。	54321	
	1-3-1 課程設計的評量方式多元且適當。	54321	
	1-3-2 課程設計能評量出學生的核心素養。	54321	
二、 課程 發展 組織	2-1-1 能依據課程計畫，擬定教學進度與具體做法。	54321	
	2-2-1 教學實施能符應學生個別差異與興趣。	54321	
	2-2-2 能運用多元教學方法，協助學生核心素養的培養。	54321	
	2-2-3 教學實施能有效運用各項教學資源。	54321	
	2-3-1 能以多元評量方式評量學生學習表現。	54321	
	2-3-2 能兼顧形成性評量和總結性評量。	54321	
	2-3-3 能檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	54321	
三、 成效 評估	3-1-1 教師間能透過觀課或教學對話等，提升教學成效。	54321	
	3-2-1 學生學習表現的達成程度。	54321	
	3-2-2 班級學習氣氛積極活絡	54321	

問題改善策略或方法表

待改善問題	改善策略或方法

學校課程評鑑表(課發會委員版)

評鑑 向度	評鑑重點	課程評鑑結果	
		量化 結果	質性描述(具體成果、特色、困難 及待改進事項)
一、 課程 領導	1. 能引導教師積極參與各項課程發展活動	54321	
	2. 成員對學校課程發展能充分表達意見	54321	
	3. 能掌握課程發展的時程與進度	54321	
	4. 能主動了解各個課程發展組織的運作情形	54321	
	5. 學校課程計畫完備並審查通過	54321	
	6. 課程實施所發現之問題能有效解決(或定期紀錄檢討)	54321	
	7. 各個課程發展組織溝通聯繫良好	54321	
	8. 運用各項資源活化教學	54321	
二、 課程 實施	1. 課程發展委員會職掌與分工明確	54321	
	2. 課程發展委員對學校事務要有基本了解	54321	
	3. 課程發展組織的決議能確實執行	54321	
	4. 能有效解決校內課程發展的爭議	54321	
	5. 各學習領域小組能發揮縱向銜接的功能	54321	

問題改善策略或方法表

待改善問題	改善策略或方法

四、課程評鑑結果應運情形

本校課程發展依照課程核心目標設計年段主題課程、年級課程，各年級依照課程計畫實施課程，並透過學校課程評鑑表(領域及學年教師版)、學校課程評鑑表(課發會委員版)做為改進課程的依據，詳細分析及建議如下：

臺北市士林國民小學學校課程評鑑表(領域及學年教師版)
評鑑結果分析(領域及學年教師版)

項目	檢核指標	完成情形				
		5	4	3	2	1
課程設計	1-1-1 課程目標符合學校願景與學校課程目標。	91%	9%	0%	0%	0%
	1-1-2 課程目標能重視學生核心素養的培養	91%	9%	0%	0%	0%
	1-2-1 課程能考量學生個別需求與興趣。	55%	36%	9%	0%	0%
	1-2-2 課程設計能安排以學生為主體的教學活動。	82%	9%	9%	0%	0%
	1-2-3 課程設計能採用多元的教學策略。	87%	13%	0%	0%	0%
	1-2-4 課程設計能運用學校內外部教學資源。	55%	45%	0%	0%	0%
	1-3-1 課程設計的評量方式多元且適當。	55%	36%	9%	0%	0%
	1-3-2 課程設計能評量出學生的核心素養。	45%	45%	10%	0%	0%
數學 1.以多元教學策略，運用生活中的事件、物件、經驗融入教學，提升孩子數學感。 2.運用奠基活動引起學生學習興趣，從做中學，促使孩子們能思索問題，進而理解、解決問題。 語文 3.圖書館館藏豐富，能提出更多元的課程設計與教學策略。 4.課程設計符合適性揚才，終身學習的願景 5.由於疫情關係戶外教學及教學活動受限，在校透過資訊融入補充調整課程設計外，並輔以讀報教育，課外閱讀增強連結。 綜合 6.對於「自我探索」、「自我管理」及「戶外生活」等素養，因家庭生活和疫情影響，不易評量。 數學 7.數學，提高學生運算能力及文字解題的應用方式。 健康 8.課程設計符合一年級小朋友的生活經驗，深入淺出，運用紅燈、綠燈食物，讓小朋友馬上了解食物的優劣。 社會 9.本校為百年老校，有豐富及輝煌之校史，因此可結合校史館之珍貴史料，融合課程中有關教育發展，先民開拓相關內容。 10. 課程設計符合學校課程目標，善用學校各項資源。						

臺北市士林國民小學學校課程評鑑表(領域及學年教師版)
評鑑結果分析
(課程發展組織)

項目	檢核指標	完成情形				
		5	4	3	2	1
課程發展組織	2-1-1 能依據課程計畫，擬定教學進度與具體做法。	100%	0%	0%	0%	0%
	2-2-1 教學實施能符應學生個別差異與興趣。	18%	73%	9%	0%	0%
	2-2-2 能運用多元教學方法，協助學生核心素養的培養。	64%	27%	9%	0%	0%
	2-2-3 教學實施能有效運用各項教學資源。	73%	27%	0%	0%	0%
	2-3-1 能以多元評量方式評量學生學習表現。	55%	36%	0%	9%	0%
	2-3-2 能兼顧形成性評量和總結性評量。	73%	27%	0%	0%	0%
	2-3-3 能檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	55%	36%	9%	0%	0%
1.針對低成就學生進行補救教學。 2.透過奠基活動，讓學生體會具象經驗與數學單元的連結，協助學生核心素養的培養。 3.依據課程計畫進行教學，符合規劃之教學進度。 4.結合資訊設備，進行多元教學及評量 5.教師依課程計畫，掌握進度，實際了解學生需求落實教學，更因疫情需求進行遠距教學，展現多元教學及評量成果。 6.能以學生實際的生活經驗作為課程討論的素材，增進核心素養的培養。 7.有些學生的能力較弱，缺乏足夠時間行補救教學。 8.能運用多元教學資源，如影片、圖片、動畫等，協助學生理解、增進核心素養的培養。 9.將資訊科技應用於教學，提升學生學習的效率，引發其學習動機，並可提供多元的評量方式。 10. 能按照課程規劃，協助學生達成核心素養。						

臺北市士林國民小學學校課程評鑑表(領域及學年教師版)

評鑑結果分析(成效評估)

項目	檢核指標	完成情形				
		5	4	3	2	1
成效評估	1. 符合課程目標	80%		20%	0%	0%
	2. 符合階段能力指標規範	70%		30%	0%	0%
	3. 符合學校願景或家長期望	20%		80%	0%	0%
1. 運用社群活動時間進行低～高年級及年級間經驗交流，提升教學成效。 2. 國語文基本學力檢測表現優於平均值。 3. 教師課後積極討論學生學習表現，調整教學策略。 4. 課程討論熱絡，但回歸到生活實踐時，部分學生仍無法落實（例：與同學互動時，表現合宜的態度和行為及受疫情影響無法實際體驗戶外探索） 5. 學生對於有興趣的科目會花較多時間研習但面對討厭的科目則敬而遠之。 6. 一年級學生勇於發表，學習氣氛積極活絡。 7. 學生學習成效普遍良好，上課態度也算積極。 8. 學生參與踴躍，互動熱絡。 待改善問題 語文 1. 因疫情關係戶外教學及部分教學活動受限，但在教師課程調整下，學童多能展現對語文的學習興趣，投入課程當中。 2. 針對低成就學童，加強補救教學。較弱能力之學生的補救教學善用早自習及午休進行課程補救教學，並幫忙找尋「小老師」，可為小朋友進行簡單的複習。 3. 應用問題解題部分。對於解題能力稍弱的學生，透過教師引導找出題目中的關鍵字，進行解題。 4. 應用問題理解部分。透過閱讀活動，提升學生對題意理解能力，以提升學生對題目的理解，進而提高答題能力。 5. 課程設計與學校外部資源可再增強，學生學習成就落差。 6. 奠基活動實施時間較一班講授法多。整合課程，融入綜合或彈性時。						

臺北市士林國民小學學校課程評鑑表(課發會委員版)
評鑑結果分析
(課程領導)

項目	檢核指標	完成情形				
		5	4	3	2	1
課程領導	1. 能引導教師積極參與各項課程發展活動	25%	50%	25%	0%	0%
	2. 成員對學校課程發展能充分表達意見	63%	36%	0%	0%	0%
	3. 能掌握課程發展的時程與進度	81%	19%	0%	0%	0%
	4. 能主動了解各個課程發展組織的運作情形	81%	19%	0%	0%	0%
	5. 學校課程計畫完備並審查通過	88%	12%	0%	9%	0%
	6. 課程實施所發現之問題能有效解決(或定期紀錄檢討)	81%	19%	0%	0%	0%
	7. 各個課程發展組織溝通聯繫良好	69%	31%	0%	0%	0%
	8. 運用各項資源活化教學	50%	50%	0%	0%	0%
1. 本領域五位成員，先於領域會議時，對於領域課程：部訂課程與校訂課程進行討論，檢視課程的縱向與橫向連接，找出最合適的課程。並能自次確定課程的進行時程與進度。確實完成課程計畫。 2. 教師領域專業社群，充分交流教學資源與成果，並分享社群成果，效益頗佳。 3. 課程計畫撰寫完備，在跨域合作教學設計亦有創想，展現團隊精神。 4. 能確實掌握課程發展組織運作情形及進度。 5. 從計畫、落實到檢討或成果發表，能確實執行課程計畫。 6. 因疫情影響，校本課程以簡報方式介紹。 7. 學校課程計畫完善，並經審查通過。 8. 定期召開課發會檢討課程執行情形 9. 能運用校內各項資源，例如鄉土館、昆蟲館。						

臺北市士林國民小學學校課程評鑑表(課發會委員版)
評鑑結果分析
(課程實施)

項目	檢核指標	完成情形				
		5	4	3	2	1
課程實施	1. 課程發展委員會職掌與分工明確	81%	19%	0%	0%	0%
	2. 課程發展委員對學校事務要有基本了解	81%	19%	9%	0%	0%
	3. 課程發展組織的決議能確實執行	81%	19%	0%	0%	0%
	4. 能有效解決校內課程發展的爭議	50%	50%	0%	0%	0%
	5. 各學習領域小組能發揮縱向銜接的功能	50%	44%	6%	9%	0%
1.本領域成員對於學校事務與行事曆有基本了解，並融入課程，以使課程計畫能確實執行。 2.課發會定期召開會議，對課程發展與實際執行需求，都能妥善發揮溝通與聯繫功能。 3.課發會分工明確，組織的決議可以落、運作正常。 4.能匯集各學年、各個領域的意見，載客發會中作適切地表達與決議。 5.定期召開會議討論相關事項 6.課程能依據計畫確實執行 待改善問題 蔬菜種植（植物繁殖）的時程 因應氣候暖化、菜園整理，提早進行蔬菜種植，可提高營養繁殖的產量。 校樹風情畫 實施期程 學年度以 24 節氣進行校樹觀察，但效果不如預期明顯，因氣候暖化，台灣更不四季分明了。 改善策略：新的學年度以春、秋二季，植物蛻變明顯的季節，進行校樹觀察，效果應較明顯。						

貳、學校課程願景

一、學校課程目標

- (一) 培養具備人本情懷、統整能力、民主素養、鄉土與國際意識，以及能進行終身學習之健全國民。
- (二) 配合學生身心能力發展歷程，尊重個性發展，尊重多元文化價值，強化科學知能，以培養具備十大基本能力的廿一世紀國民。
- (三) 評析學校現存優缺點與未來危機與轉機，擬定行動策略，以發展學校本位的課程，培養具有人文特色、現代國際觀士林兒童。

二、學校願景：健康成長、喜悅學習

- (一) 健康成長：兒童是國家未來的主人翁，健康的身心是學習成長的基礎，所以從小應培養其良好的生活習慣及正確的價值觀；當兒童健康有活力，五育同時並進，國家社會才有希望。
- (二) 喜悅學習：數位科技時代，國家的進步與個人的發展取決於創新，因此學校教育應提供多元學習、適性發展的教育環境，透過各項課程及活動，讓孩子主動學習、創意思考，以追求自我實現。

願景圖像



三、課程目的

- (一)使每一個兒童都能**身體健康、人格健全、茁壯成長**。
- (二)使每一個兒童都能**樂於學習、多元發展、追求卓越**。

四、實施策略

- (一)規劃合宜多元的健體課程
- (二)落實適性發展的全人教育
- (三)建立溫馨快樂的校園文化
- (四)激發精緻創新的課程教學
- (五)培養拓展視野的多元教育
- (六)建構優質卓越的專業發展

五、執行項目

- (一)辦理多樣化的體育教學
- (二)落實生活化的健康教育
- (三)實施適性化的德育課程
- (四)推動全人化的人格教育
- (五)規劃人性化的輔導活動
- (六)建構溫馨化的校園氣氛
- (七)發揮創意化的教學活動
- (八)營造趣味化的班級經營
- (九)開發多元化的智慧能力
- (十)實施多樣化的學習評量
- (十一)營造精緻化的優質文化
- (十二)注重全面化的品質管理
- (十三)敦聘專家入校的資優主題活動
- (十四)建置多元且系統化的資優課程

六、課程願景的內涵及落實方式

學校課程願景的內涵	培養一個身心健康、喜愛學習、多元潛能、多才多藝的學生。
課程願景的落實	1. 經由學校本位課程的學習，讓學生體驗生活週遭的人、事、物，培養其真摯濃厚的鄉土情懷。 2. 發展學校自然科校訂課程融入資訊教學特色課程。 3. 結合領域課程教學，培養學生一生一專長。 4. 資優班依據學生的學習特質及需求，提供適性的區分性課程，課程具系統性、銜接性及統整性，提供學生自由選擇，快樂學習。

臺北市士林國民小學 109 學年度第一學期一年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(節數)	節數
國際士林(2)	1. 能聽說讀寫英文字母 Aa~Mm。 2. 能熟悉簡易生活用語, 例如 Hi, hello, thank you, What's your name? My name is _____. How old are you? Good morning. How are you? I'm fine. I'm happy. Listen! Quiet, please. Thank you. You're welcome. 等。 3. 能用英文簡單地自我介紹, 說出自己的姓名、年齡及喜好等。	42
人際士林(1)	校訂主題課程~校園巡禮(6 節): 校園探索趣 4 節 親親美麗校園 4 節	21
	提升國語文能力(14 節): 注音符號教學 6 節、 兒歌教學 4 節、唐詩教學 4 節	
校訂課程每週節數: 3 節		本學期校訂課程總節數: 63 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第二學期一年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(節數)	節數
國際士林(2)	1. 能聽說讀寫英文字母 Aa~Zz。 2. 能熟悉簡易生活用語, 例如 What is it? It's a _____. It's hot. It's cold I'm thirsty. I want some water. I see a zebra. Opne your book. Close your book. Stand up. Sit down. Are you ready? Try again. Good job. Goodbye. See you. 等。 3. 能用英文簡單地自我介紹, 說出自己的姓名、年齡及喜愛的顏色或食物等。	40
人際士林(1)	校訂主題課程~芝蘭芬芳(8 節): 春光碟影樂 6 節 參觀昆蟲館 2 節	20
	提升國語文能力(12 節): 童詩教學 6 節、唐詩教學 6 節	
校訂課程每週節數: 3 節		本學期校訂課程總節數: 60 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第一學期二年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(2)	4. 能聽說讀寫英文字母 Aa~Zz。 5. 能熟悉簡易生活用語, 例如 hi, hello, thank you, you are welcome, good job 等。 6. 能用英文簡單地自我介紹, 說出自己的姓名、年齡及喜愛的顏色或食物等。	42
人際士林(1)	一、校訂課程-蘭林探索 二、認識標點符號 三、繪本深耕閱讀 四、古詩今誦 五、看圖寫作	21
校訂課程每週節數：3 節		本學期校訂課程總節數： 63 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第二學期二年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(2)	1. 能聽說讀寫英文字母 Aa~Zz。 2. 能熟悉簡易生活用語, 例如 hi, hello, thank you, you are welcome, good job 等。 3. 能用英文簡單地自我介紹, 說出自己的姓名、年齡及喜愛的顏色或食物等。	40
人際士林(1)	一、校訂課程-走訪老街 二、造句妙招 1~6 三、繪本深耕閱讀與好書分享 四、古詩今誦 五、提早寫作-看圖完成故事短文	20
校訂課程每週節數：3 節		本學期校訂課程總節數：60 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第一學期三年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(2)	1. Phonics 字母拼讀書(相似子音的發音教學) 2. Star fall 故事繪本 3. 故事繪本	42
人際士林(1)	社會 居民的生活方式與空間利用，和其居住地方的自然、人文環境相互影響。 健體 飲食選擇的影響因素。 健康安全消費的訊息與方法。	21
科技士林/電腦(1)	常見的數位資料類型與儲存架構。 健康的數位使用習慣。 常見系統平台之基本功能操作。 常見系統平台之使用與維護。 常見網路設備與行動裝置之功能簡介。 文書處理軟體的使用。	21
校訂課程每週節數：4 節		本學期校訂課程總節數： 84 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第二學期三年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(2)	1. Phonics 字母拼讀書(長、短母音音組教學) 2. Star fall 故事繪本 3. 故事繪本	40
人際士林(1)	國 在學習應用方面，以心得報告的寫作方法為主。 社 居住地方不同時代的重要人物、事件與文物古蹟，可以反映當地的歷史的變遷。 綜 文化活動的參與。 文化活動的關係與省思。 對自己文化活動的認同與肯定。	20
科技士林/電腦(1)	常見的數位資料類型與儲存架構。 常見系統平台之基本功能操作。 繪圖軟體的使用。	20
校訂課程每週節數：4 節		本學期校訂課程總節數： 80 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第一學期四年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(2)	1. Rhyming Around the Alphabet 2. Phonics songs 3. 故事繪本	42
人際士林(1)	一、快樂學修辭~譬喻篇、擬人篇、類疊篇、感嘆篇、對偶篇、引用篇 二、文化萬花筒 三、社區寶藏 四、深耕閱讀與賞析	21
科技士林/電腦(1)	資 H-II-2 資訊科技之使用原則。 資 H-II-2 資訊科技之使用原則。 資 T-II-3 瀏覽器的使用。 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。 資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用。 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用	21
校訂課程每週節數：4 節		本學期校訂課程總節數： 84 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第二學期四年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(2)	1. Rhyming Around the Alphabet 2. Phonics songs 3. 故事繪本	40
人際士林(1)	一、快樂學修辭~摹寫篇、映襯篇、層遞篇、排比篇 二、深耕閱讀與賞析 三、家鄉導遊 四、家鄉大富翁	20
科技士林/電腦(1)	資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。 資 T-II-9 雲端服務或工具的使用	20
校訂課程每週節數：4 節		本學期校訂課程總節數： 80 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第一學期五年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(1)	繪本閱讀： 1. 主題：與課程相關及中外節慶為主 2. 媒材：校圖故事繪本及線上繪本	21
人際士林(1)	史前圓山 參訪貝殼館	21
科技士林/自然(1)	田園樂活趣--小農大進擊	21
科技士林/電腦(1)	文書處理軟體的使用。 資料搜尋的基本方法。 簡報軟體的使用。	21
魔數士林(1)	史前圓山參訪貝殼館 計算能力提升	21
校訂課程每週節數：5 節		本學期校訂課程總節數： 105 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第二學期五年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(1)	繪本閱讀： 1. 主題：與課程相關及中外節慶為主 2. 媒材：校圖故事繪本及線上繪本	21
人際士林(1)	發現故宮 探索臺灣戲曲中心	21
科技士林/自然(1)	田園樂活趣--蔬食樂公益	21
科技士林/電腦(1)	程序性的問題解決方法。 程式設計之基本應用。 常見系統平臺之基本功能操作。	21
魔數士林(1)	計算能力提升 發現故宮	21
校訂課程每週節數：5 節		本學期校訂課程總節數： 105 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第一學期六年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(1)	繪本閱讀： 1. 主題：與課程相關及中外節慶為主 2. 媒材：本校圖書館英語繪本及電子繪本	21
人際士林(1)	1. 能積極參與團體活動且為爭取班級榮譽而努力 2. 能說出練習團隊運動項目時讓成績進步之方式 3. 能將參與活動後之感想及心得以文字通順敘述	21
科技士林/自然(1)	校樹風情畫--秋之蛻變 教師引導學生討論長時間觀察植物身體變化	21
科技士林/電腦(1)	影音編輯軟體的操作與應用。 雲端服務或工具的使用。 系統化數位資料管理方法。 繪圖軟體的使用。	21
魔數士林(1)	1. 能瞭解六年級上學期數學教材課程各單元內容 2. 能瞭解各題型解題方式並熟練計算方法 3. 能應用所學解決日常生活之數學問題	21
校訂課程每週節數：5 節		本學期校訂課程總節數：105 節

臺北市士林國民小學 109 學年度第二學期六年級校訂課程節數規畫表

項目	內容(含備註)	節數
國際士林(1)	繪本閱讀： 1. 主題：與課程相關及中外節慶為主 2. 媒材：本校圖書館英語繪本及電子繪本	18
人際士林(1)	1. 能積極參與團體活動且為爭取班級榮譽而努力 2. 能說出練習團隊運動項目時讓成績進步之方式能將參與活動後之感想及心得以文字通順敘述	18
科技士林/自然(1)	校樹風情畫--春之禮讚 1. 認識不同區域的環境因子與生物種類的分布關係。 2. 能了解人類活動對環境與生物生長的影響。 3. 能發覺人為活動對環境的干擾，並主動提出解決方法。	18
科技士林/電腦(1)	影音編輯軟體的操作與應用。 雲端服務或工具的使用。 系統化數位資料管理方法。 繪圖軟體的使用。	18
魔數士林(1)	1. 能瞭解六年級上學期數學教材課程各單元內容 2. 能瞭解各題型解題方式並熟練計算方法能應用所學解決日常生活之數學問題	18
校訂課程每週節數：5 節		本學期校訂課程總節數：90 節

臺北市士林國小 109 學年度畢業系列活動~六年級 3 對 3 籃球賽競賽實施計畫

壹、依據：

一、臺北市健康學校促進學校計畫。

二、109 學年度學務處體育組工作計畫。

貳、主旨：為使學生養成運動習慣、提升學生體適能、鍛鍊健康身體，以此舉辦班際樂樂棒球競賽。

參、主辦單位：學務處。

肆、承辦單位：體育組、體育科任教師。

伍、參加單位：六年級各班學生。

陸、預定比賽日期：110 年 6 月 7 日(週一)下午 13:30-15:40

(若賽程未比完則順延至 13:20-15:40 下午舉行)

柒、比賽地點：本校司令台後方籃球場。

捌、比賽辦法：

一、比賽規則：參酌採中華民國籃棒球協會審定出版之最新國小三對三籃球規則。

二、比賽制度：

1. 競賽採抽籤後單敗淘汰賽制(由學務處代為抽籤)。

2. 因採單敗淘汰制，兩隊比賽須分出勝負；比賽時間設定為6 分鐘，若其中一隊先得到 12 分即

結束比賽，若時間到二隊得分均未達 12 分，以得到多分者獲勝；若終場平手時，以罰球決定

勝負。

三、比賽組別：

1. 男子組：每班最多 2 隊，每隊 4 名隊員，不得重複報名；若該班女子組未報名，則女生可報名男子組比賽。

2. 女子組，每班 1 隊，每隊 4 名隊員。(若無人報名請填無)

玖、獎勵辦法：取前 4 名頒發獎狀及獎品，以茲鼓勵。

拾、經費：本項競賽活動經費，於相關經費項目下支應之。

拾壹、本辦法陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

臺北市士林國小畢業系列活動六年級 3 對 3 籃球賽報名表 班級：

男生組名單	隊員 1	隊員 2	隊員 3	後補隊員
A 隊				
B 隊				

女生組名單 (若無人報名, 請填 無)	隊員 1	隊員 2	隊員 3	後補隊員

※ 報名表請於 / () 下班前擲回 學務處體育組，感謝你的配合。

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程發展委員會運作時程與內容

會議類別	工作項目內容	參與人員
學年及各科教學 研究會議	1. 研擬各年級與各領域之課程架構 2. 研討課程實施各項問題 3. 實施教師專業對話	各學年各科老師
領域會議	1. 研擬跨學年與各學習領域之課程架構 2. 進行教師專業對話，促進教師專業成長	各領域 課程發展小組
課程發展委員會	1. 規劃學校本位課程及全校課程計畫 2. 研擬各學習領域教學時數 3. 依據本校願景規劃學校本位課程架構評鑑 課程實施	課程發展委員會 全體委員

課程發展委員會議預定討論內容

項次	週次	日期	上學期預定討論內容	工作檢核 (完成否)	備註
1	十三	11/25 (三)	定期評量成果分析。	☐ 是 ☐ 否	
2	二十	1/13 (三)	審議各年級、各領域主題特色課程	☐ 是 ☐ 否	

項次	週次	日期	下學期預定討論內容	工作檢核 (完成否)	備註
1	十三	5/12 (三)	1. 定期評量成果分析報告	☐ 是 ☐ 否	
2	十七	6/9 (三)	1. 確認 110 學年度科任配置、學習節數 2. 審議 110 學年度教科書評選結果	☐ 是 ☐ 否 ☐ 是 ☐ 否	
3	暑期備課日	7/7 (三)	1. 審查學校課程計畫(完整內容報局) 2. 審查行事曆	☐ 是 ☐ 否	

學年會議

學期	日期	時間	討論主題
上學期	109.09.02	週三下午	班級經營策略經驗分享
	109.10.14	週三下午	期中考命題研究(結合基本學力題型)
	109.11.04	週三下午	教師教學研究
	109.12.23	週三下午	期末考命題研究(結合基本學力題型) 各年級各科特色課程實施檢討
下學期	110.03.03	週三下午	教師教學研究
	110.03.31	週三下午	期中考命題研究(結合基本學力題型)
	110.04.28	週三下午	教科書評選

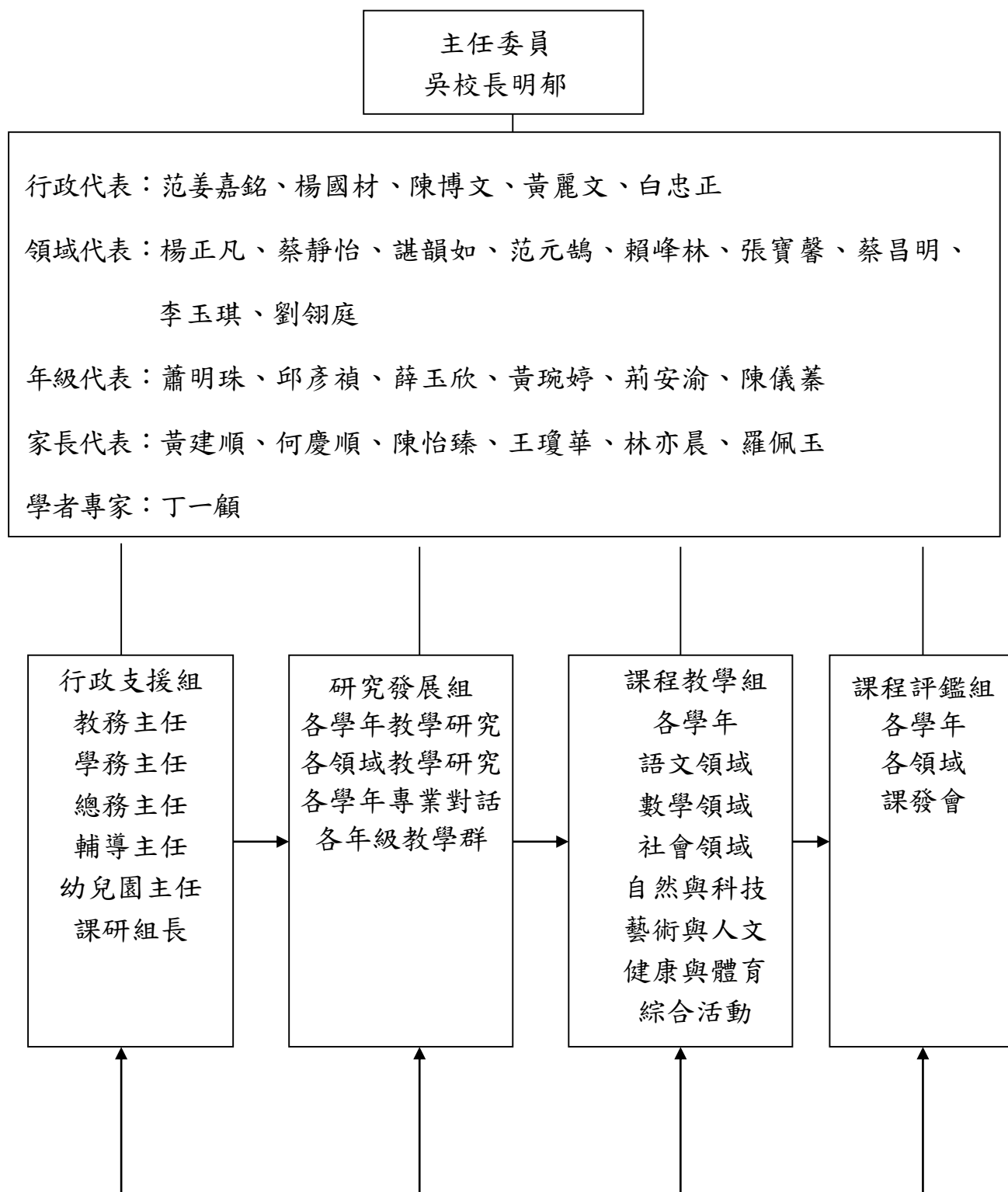
領域社群會議

學期	日期	時間	討論主題
上學期	109.09.09	週三下午	教師專業學習社群(1)
	109.10.07	週三下午	教師專業學習社群(2)
	109.11.11	週三下午	教師專業學習社群(3)
	109.12.09	週三下午	教師專業學習社群(4)
下學期	110.03.10	週三下午	教師專業學習社群(1)
	110.04.07	週三下午	教師專業學習社群(2)
	110.05.05	週三下午	教師專業學習社群(3)教科書評選
	110.06.16	週三下午	教師專業學習社群(4)成果發表

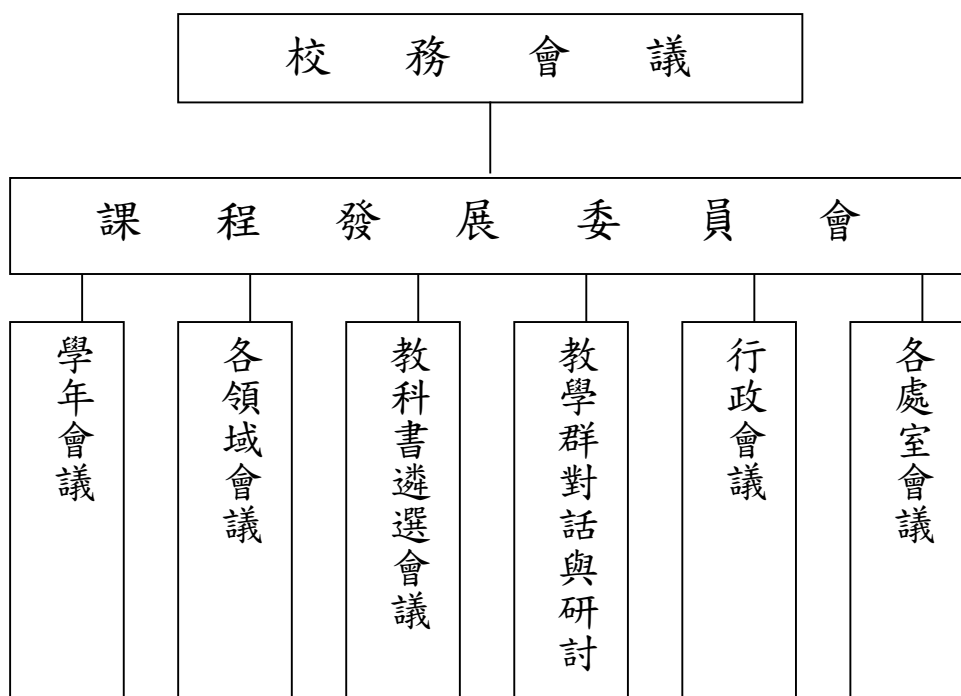
臺北市士林國小九年一貫課程發展委員會執掌表

編號	職稱	組 別		成員姓名	執 掌	
1	主任委員	召集人		吳校長明郁	負責召集委員會議督導九年一貫課程實施	
2	委員	執行秘書		陳主任博文	擬定並執行九年一貫課程計畫推動學校本位課程實施	
3	委員	領域小組	語文	蔡靜怡	1. 規劃學校總體課程計畫 2. 審核領域老師研討領域基本能力及分段目標 3. 合理適當分配各學習領域節數及彈性學習節數 4. 依據本校願景規劃學校本位課程架構 5. 規劃學校本位課程 6. 帶領該領域老師討論各年級間課程銜接性，及領域統整 7. 審核教科書選用 8. 課程與教學評鑑	
4	委員		語文(英)	譙韻如		
5	委員		數學	范元鵠		
6	委員		社會	賴峰林		
7	委員		自然與科技	自然		楊正凡
8			資訊			
9	委員		藝術與人文	張寶馨		
	委員		健康與體育	蔡昌明		
10	委員		綜合活動	李玉琪		
11	委員		特教	劉翎庭		
12	委員	年級代表	一年級	蕭明珠	1. 帶領學年老師了解各年級間課程銜接性 2. 各年級彈性課程內容與重點發展方向 3. 協調統整各學習領域與各處室推動之業務	
13	委員		二年級	邱彥禎		
14	委員		三年級	薛玉欣		
15	委員		四年級	黃琬婷		
16	委員		五年級	荊安渝		
17	委員		六年級	陳儀蓁		
18	委員	行政代表	教務主任	陳博文	規劃九年一貫課程學校行事 支援九年一貫課程實施	
19	委員		學務主任	楊國材		
20	委員		總務主任	范姜嘉銘		
21	委員		輔導主任	蔡宇晉		
22	委員		幼兒園主任	黃麗文		
23	委員		課研組長	白忠正		
24	委員	家長代表		黃建順	參與學校本位課程規劃與討論	
25	委員			何慶順		
26	委員			陳怡臻		
27	委員			王瓊華		
28	委員			林亦晨		
29	委員			羅佩玉		
30	委員	學者專家		丁一顧	指導九年一貫課程實施	

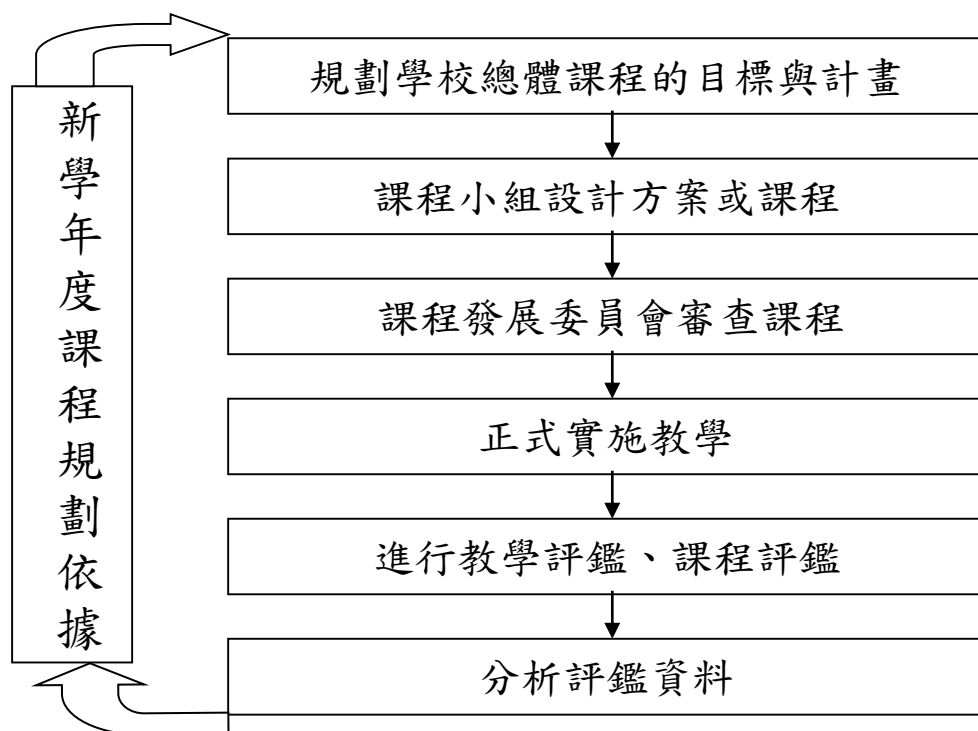
臺北市士林國小課程發展委員會組織圖



組織運作



課程發展委員會運作方式



二、教師專業對話

(一) 本校實施教師專業對話時程

1. 一、二年級每星期一下午 2：00～3：00。
2. 三、四年級每星期五下午 2：00～3：00。
3. 五、六年級每星期五中午 12：30～1：10。
4. 各科之科任每星期五中午 12：30～1：10。
5. 學年會議及領域會議則依排定時間實施，每學期至少二次。
6. 課程發展委員會依排定時間實施，每學期至少二次。

(二) 本校實施教師專業對話因重要活動得以該週彈性實施。

臺北市士林國小 109 學年度專業對話小組(年級)

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
召集人 1	林淑女	鄒化鶯	盧家鴻	劉翎庭	范元鵠	陳建宏
2	吳明芳	呂麗琴	林珠宜	賴慶玲	林昱秀	葉舒萍
3	張淑惠	王湘琴	蔡佳憲	潘中華	林怡秀	莊雅婷
4	廖曉銓	李啟華	蕭慈幸	黃琬婷	黃鏡芸	張瓊月
5	李欣遙	邱彥禎	陳敏慧	鄭欣慧	荊安渝	湯忠偉
6	蕭明珠	蔡靜怡	陳淑惠		鄭富美	陳儀蓁
7			薛玉欣			

臺北市士林國小 109 學年度專業對話小組(科別及領域)

領域/科		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	科任行政	領域召集人	課發會代表	資訊小組代表	地點
語文	國語	林淑女 李欣遙	蔡靜怡 鄒化鶯	盧家鴻 蕭慈幸	鄭欣慧 潘中華	鄭富美 林怡秀	湯忠偉 陳儀蓁	陳博文 白忠正	陳儀蓁	蔡靜怡	李欣遙	506 教室
	英語	陳美惠、涂馨予、李雅鈴、譙韻如、黃淑慧						費文依	黃淑慧	譙韻如	陳美惠	118 教室
數學		蕭明珠 吳明芳	李啟華 呂麗琴	陳淑惠 陳敏慧	黃琬婷	林昱秀 范元鶴	葉舒萍 陳建宏	吳明郁 張偉哲	林昱秀	范元鶴	陳建宏	603 教室
社會	生活	廖晚鈺	王湘琴	薛玉欣 林珠宜	賴慶玲	吳儉鴻	賴峰林	曾美娟	吳儉鴻	賴峰林	薛玉欣	321 教室
自然與科技				巫青玫、李彩鳳、廖鈺馨 柯孟昌、楊正凡、林盈芳 鐘文斌			范姜嘉銘	廖鈺馨	楊正凡	柯孟昌	自然 教室	
藝術與人文				音樂：黃靜薇、曾子瑄 美勞：郭妙如、張寶馨			石珀貞 王敏琴	黃靜薇	張寶馨	曾子瑄	224	
健康與體育		張淑惠	邱彥禎	陳青雲			楊國材 蔡昌明 體育組 何仁傑	陳青雲	蔡昌明	邱彥禎	體育 研究 室	
特教		江明珠、許玲甄、吳佳真、彭瓊慧 陳祐吟、林伊云、李玉琪、許小莉、(代理)						蔡宇晉 張慶怡	許玲甄	李玉琪	陳祐吟	資優 班
綜合				蔡佳憲	劉翎庭	荊安渝 黃鏡芸	莊雅婷 張瓊月	曾筑君	荊安渝	劉翎庭	黃鏡芸	503 教室
學年主任		林淑女	鄒化鶯	盧家鴻	鄭欣慧	范元鶴	陳建宏		備註：			
課發會代表		蕭明珠	邱彥禎	薛玉欣	黃琬婷	荊安渝	陳儀蓁					
資訊小組代表		張淑惠	王湘琴	蕭慈幸	潘中華	林昱秀	葉舒萍					
學年會議地點		教室	206 教室	教室	404 教室	教室	605 教室					

三、公開觀授課規劃與運作。

臺北市士林區士林國民小學 校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、自 108 學年度起，由一、二年級導師及科任開始，隔年一至四年級導師及科任，110 學年度開始全校實施公開觀課。校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日、第二學期於 2 月 28 日前確認後提交教務處，並上傳教學精進網。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」，整理後交由教務處。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：欲實施公開授課教師，於每學年（九月）初，進入精進教學網，排定公開授課辦理時間。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計(如附件一教學活動紀錄表-表一)，於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，並協助至少拍二張數位照片，並填寫（附件二公開授課教學觀察紀錄表-表二）及簽到(附V件三觀課簽到表-表三)，並將照片及附件二交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於(附件四「校長及教師公開授課--議課紀錄表」)。
- 五、教學者彙整表一、二、三、四後，交至教務處。
- 六、教務處掃描後備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。



109 學年度 士林國小 年級 領域教學活動設計表

教學單元		教學日期	年 月 日
教學班級		教學設計者	
教材來源		教學時間	
一、教學目標： 二、教學準備：			
教 學 活 動		時間 分配	教學資源
引起動機			
主要活動			
統整活動			

表 2



臺北市士林區 士林國小 教師公開觀課教學觀察記錄表

_____年_____月_____日 觀課時間：_____

授課教師			班級	
授課科目/單元			觀課者	
觀課參考項目			紀錄內容（請以文字簡要描述）	
全班學習氣氛	1. 是否有安心的學習環境？			
	2. 是否有熱烈的學習氣氛？			
	3. 學生是否專注於學習的內容？			
學生學習歷程	師生互動	1. 老師是否有鼓勵學生發言？		
		2. 老師是否有回應學生的反應？		
		3. 是否有獎勵特殊表現的學生？		
	個人學習	1. 學生是否互相協助、傾聽、討論和對話？		
		2. 學生是否主動回應老師的提問？投入參與學習？		
		3. 學生是否產生學習動機？學習動機是否持續？		
		4. 是否發現有特殊表現的學生？如（學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生）		
		5. 學生是否能專注個人或團體的練習（如：學習單、分組活動）？		
	學生學習結果	1. 學生學習是否有成效？		
		2. 學生是否有學習困難？		
3. 學生的思考程度是否深化？				
4. 學生是否樂於學習？				
教師優點與建議：				
我的心得與反思：				



臺北市士林區士林國小 109 學年度

公開授課 觀課簽到表

時 間： 年 月 日()

教學者：

公開授課科目：

簽到：



臺北市士林國小公開授課【議課】紀錄表

議課人員		議課單元	
議課時間		教材來源	
議課紀錄：（就授課內容說明，如最滿意之處、反思之處；聚焦於「學生學習成效」及「授課教師教學表現」，如：觀課者看到的優點、特色、得到的啟示「活動設計、教學法、發問技巧、肢體語言、移動型態、關注學生的反應、師生互動……等」）			
議課照片：			
照片 1：		照片 2：	

四、領域備課社群計畫

臺北市 109 學年度士林區士林國民小學

「領域課程研究結合共備社群」資料彙整表

班級數：37 班			學生人數：947 人			教師數：92 人		
校長	吳明郁			聯絡電話	0920-052-585	E-mail	mingyue1209@gmail.com	
承辦人	白忠正	職稱	課研組	聯絡電話	28812231-212	E-mail	paichungcheng@gmail.com	
項次	社群名稱			領召姓名	109 學年職務	是否為本科系	參與人數	申請場次
1	國語	國語領域精進教學研究社群		陳儀蓁	導師	是	13	8
2	數學	數學領域精進教學研究社群		林昱秀	導師	是	11	8
3	英語	英語精進教學教師專業學習社群		黃淑慧	英語科老師	是	5	8
4	自然與生活科技	自然與生活科技領域教師專業學習社群		廖鈺馨	自然科老師	是	5	8
5	社會	社會領域教師專業學習社群		吳儉鴻	社會科老師	否	7	8
6	藝術與人文	藝術與人文領域教師專業學習社群		黃靜薇	音樂老師	是	4	8
7	健康與體育	健體領域教師專業學習社群		陳青雲	健體科老師	是	8	8
8	綜合	綜合領域教師專業社群		荊安渝	導師	是	6	8
9	特教	特教精進教學教師專業學習社群		許玲甄	資優班老師	是	8	8
10	資訊	資訊教育學習社群		石珀貞	資訊組長	是	8	8

臺北市士林區士林國民小學一〇九學年度第一學期重要會議預定期程

(紅色字體標示之行事已定案，勿更動)

週	日期	週三下午及其他時段		週五下午	
1	0830/- 0905	09/02	學年會議 1	09/04	擴大行政會議 1(13:20) 運動會第一次籌備會暨體育發展委員會 (14:10-14:50)
2	09/06- 09/12	09/09	領域會議 1	09/11	
3	09/13- 09/19	09/16	群組研習	09/18	校內第一次午餐供應委員會(13:20)
4	09/20- 09/26	09/23	學校日補休	09/25	特教推行委員會(13:20)
5	09/27- 10/03	09/30	輔導知能研習(輔導室)(13:30)	10/02	中秋節彈性放假
6	10/04- 10/10	10/07	領域會議 2 傑出市長獎說明會議(六年級 14:30)	10/09	國慶日彈性放假
7	10/11- 10/17	10/14	學年會議 2	10/16	擴大行政會議 2(13:20) 資訊小組會議(14:10) 運動會第二次籌備會(14:50-15:40)
8	10/18- 10/24	10/21	群組研習	10/23	學生輔導工作委員會(13:20-14:00) 家庭教育委員會(14:10-14:50) 生命教育委員會(15:00)
9	10/25- 10/31	10/28	AED 急救研習	10/30	
10	11/01- 11/07	11/04	學年會議 3	11/06	擴大行政會議 3(13:20) 性別平等教育委員會(14:10) 校內第二次午餐供應委員會(15:00)
11	11/08- 11/14	11/11	領域會議 3 資優班新生鑑定團測(大辦公室)	11/13	
12	11/15- 11/21	11/18	群組研習	11/20	
13	11/22- 11/28	11/25	課程發展委員會一	11/27	
14	11/29- 12/05	12/02		12/04	擴大行政會議 4
15	12/06- 12/12	12/09	領域會議 4	12/11	
16	12/13- 12/19	12/16	環境教育研習	12/18	
17	12/20- 12/26	12/23	學年會議 4	12/25	特教推行委員會(13:20)
18	12/27- 01/02	12/30	教師會/北學產活動	01/01	元旦放假
19	01/03- 01/09	01/06	特教知能研習(輔導室)(13:30)	01/08	擴大行政會議 5 資訊小組會議(14:10)
20	01/10- 01/16	01/13	課程發展委員會二	01/15	
21	01/17- 01/23	01/20	學校日籌備會(13:30)	01/22	

◆109 學年度群組研習時間：

109/09/16 109/10/21 109/11/18 110/03/17 110/04/21 110/05/19

臺北市士林區士林國民小學一〇九學年度第二學期重要會議預定期程

(紅色字體標示之行事已定案，勿更動)

週	日期	週三下午及其他時段		週五下午	
1	02/14-02/20	02/17	彈性放假	02/19	
2	02/21-02/27	02/24		02/26	
3	02/28-03/06	03/03	學年會議 1	03/05	擴大行政會議 1
4	03/07-03/13	03/10	領域會議 1	03/12	校內第一次午餐供應委員會(13:20)
5	03/14-03/20	03/17	群組研習	03/19	性別平等委員會(13:20) 校慶第一次籌備會(14:10)
6	03/21-03/27	03/24		03/26	特教推行委員會(13:20)
7	03/28-04/03	03/31	學年會議 2	04/02	清明兒童節連假
8	04/04-04/10	04/07	領域會議 2	04/09	擴大行政會議 2 資訊小組會議(14:10)
9	04/11-04/17	04/14	畢典第一次籌備會(13:30)	04/16	校內第二次午餐供應委員會(13:20)
10	04/18-04/24	04/21	群組研習	04/23	學生輔導工作委員會(13:20—14:00) 家庭教育委員會(14:10-14:50) 生命教育委員會(15:00)
11	04/25-05/01	04/28	學年會議 3(選書)	04/30	
12	05/02-05/08	05/05	領域會議 3-(選書)	05/07	擴大行政會議 3 校慶第二次籌備會(14:10)
13	05/09-05/15	05/12	課程發展委員會一 畢典第二次籌備會(15:00)	05/14	
14	05/16-05/22	05/19	群組研習	05/21	
15	05/23-05/29	05/26	傑出市長獎審查會議	05/28	
16	05/30-06/05	06/02	特教知能研習(輔導室) (13:30)	06/04	擴大行政會議 4 資訊小組會議(14:10)
17	06/06-06/12	06/09	課程發展委員會二	06/11	特殊需求學生轉銜安置會議(13:20~15:40)
18	06/13-06/19	06/16	領域會議 4-社群成果發表	06/18	特教推行委員會(13:20)
19	06/20-06/26	06/23	教師會/北學產活動	06/22	編班委員會(13:20)
20	06/27-07/03	06/30	學校日籌備會(13:30)	07/02	

◆109 學年度群組研習時間：

109/09/16 109/10/21 109/11/18 110/03/17 110/04/21 110/05/19

臺北市士林區士林國民小學課程評鑑計畫

109 年 6 月 10 日課程發展委員會通過

(一)依據：教育部公佈十二年國民基本教育課程綱要。

(二)評鑑的目的

- 1、需求評估：調查社區、學校及學生的需求作為課程規劃的依據，並作為建立教育目標、學校願景的參考。
- 2、診斷缺點：診斷課程、教學與學生的學習。
- 3、課程修訂：課程計畫、發展、完成、推廣，必須不斷透過課程評鑑與教師專業對話而修正改進。
- 4、績效判斷：透過課程評鑑了解課程設計人員、行政人員與教師績效。

(三)評鑑的原則

- 1、目標原則：依據十二年國民基本教育課程綱要，檢核課程實施的過程，掌握學生能力的獲得，作為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。
- 2、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，作為改進課程教學之持續動力。
- 3、參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反應教學實際狀況。
- 4、回饋原則：以客觀態度評鑑課程計畫與課程實施，並比較其間之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。
- 5、多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結性評鑑。

(四)課程評鑑組織及運作

1、建立課程評鑑機制

(1) 課程發展委員會：針對課程組織運作、全校的課程計畫實施評鑑。

課程發展委員填寫「**課程發展組織與領導評鑑表**」(表一)，每學年一次，並於每年四月底前完成。教務處彙整所有「課程發展組織與領導評鑑表」，送交課程發展委員會並共同研議修改事項，每學年一次，並於每年六月底前完成。

(2) 領域及學年教師：針對課程設計實施評鑑。

檢討各領域或各學年課程、教學活動、學生的學習與學校活動等實施之具體效果。各領域及年級之任課教師應針對任教領域或學科，填寫「**課程實施評鑑表**」(表二)，每學期一次，並於學期結束前兩週完成。

(3) 班級家長：針對老師所提問卷調查表提供意見。各班老師得依據需要主動發出問卷調查，即時反應家長及學生對任何課程實施問題之意見，做為教師課程計畫與課程實施之參考。

2、課程評鑑實施階段

- (1) 課程籌劃階段：課程發展委員會負責。
- (2) 課程設計階段：領域小組、學年教師負責。
- (3) 課程實施階段：領域小組、學年教師負責。
- (4) 課程檢討階段：課程發展委員會、領域小組與學年教師負責。

3、評鑑之範圍

包括課程教材、教學計畫、實施成果等。

- 4、評鑑方法採多元實施，兼重形成性和總結性評鑑，並定期提出學生學習報告，藉以達成有效改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後檢討等目的。
- 5、執行秘書：由教務主任擔任之，負責課程評鑑之相關事宜。

(五)評鑑的運用

評鑑表	評鑑者	完成日期	結果運用
課程發展組織與領導 評鑑表	課程發展委員	每年五月底前	做為改進課程發展與組織之 依據。
課程實施評鑑表	各學習領域教師	每學期結束前兩週	做為改進課程計畫之依據。
課程實施成效家長問 卷調查表	班級家長	適時辦理	做為改進課程計畫之依據。

(六)本辦法經課程發展委員會送校務會議審議通過後，呈校長公佈後實施，修正時亦同

學校課程評鑑表(領域及學年教師版) _____年級 _____領域

評鑑 向度	評鑑重點	課程評鑑結果	
		量化 結果	質性描述(具體成果、特色、困難及待 改進事項)
一、 課程 設計	1-1-1 課程目標符合學校願景與學校課程目標。	54321	
	1-1-2 課程目標能重視學生核心素養的培養	54321	
	1-2-1 課程能考量學生個別需求與興趣。	54321	
	1-2-2 課程設計能安排以學生為主體的教學活動。	54321	
	1-2-3 課程設計能採用多元的教學策略。	54321	
	1-2-4 課程設計能運用學校內外部教學資源。	54321	
	1-3-1 課程設計的評量方式多元且適當。	54321	
	1-3-2 課程設計能評量出學生的核心素養。	54321	
二、 課程 發展 組織	2-1-1 能依據課程計畫，擬定教學進度與具體做法。	54321	
	2-2-1 教學實施能符應學生個別差異與興趣。	54321	
	2-2-2 能運用多元教學方法，協助學生核心素養的培養。	54321	
	2-2-3 教學實施能有效運用各項教學資源。	54321	
	2-3-1 能以多元評量方式評量學生學習表現。	54321	
	2-3-2 能兼顧形成性評量和總結性評量。	54321	
	2-3-3 能檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	54321	
三、 成效 評估	3-1-1 教師間能透過觀課或教學對話等，提升教學成效。	54321	
	3-2-1 學生學習表現的達成程度。	54321	
	3-2-2 班級學習氣氛積極活絡	54321	

問題改善策略或方法表

待改善問題	改善策略或方法

學校課程評鑑表(課發會委員版)

評鑑 向度	評鑑重點	課程評鑑結果	
		量化 結果	質性描述(具體成果、特色、困難 及待改進事項)
一、 課程 領導	1. 能引導教師積極參與各項課程發展活動	54321	
	2. 成員對學校課程發展能充分表達意見	54321	
	3. 能掌握課程發展的時程與進度	54321	
	4. 能主動了解各個課程發展組織的運作情形	54321	
	5. 學校課程計畫完備並審查通過	54321	
	6. 課程實施所發現之問題能有效解決(或定期紀錄檢討)	54321	
	7. 各個課程發展組織溝通聯繫良好	54321	
	8. 運用各項資源活化教學	54321	
二、 課程 實施	1. 課程發展委員會職掌與分工明確	54321	
	2. 課程發展委員對學校事務要有基本了解	54321	
	3. 課程發展組織的決議能確實執行	54321	
	4. 能有效解決校內課程發展的爭議	54321	
	5. 各學習領域小組能發揮縱向銜接的功能	54321	

問題改善策略或方法表

待改善問題	改善策略或方法