

一-1 現況與背景分析

壹、依據及目的

一、依據

- (一)十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (二)國民教育階段九年一貫課程總綱綱要
- (三)教育部補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點
- (四)臺北市 108 學年度國民小學十二年國民基本教育-課程先鋒學校計畫

二、目的

- (一)基於十二年國民基本教育之課程發展，本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，關注學習與生活的結合，透過實踐力行而彰顯學習者的全人發展。
- (二)加強不同學習階段間注重縱向連貫、不同領域（科目）間注重橫向統整，以深植基本學力。
- (三)充分考量學校條件、社區特性、教師特質、家長期望以及學生需求，結合全體教師與社區資源，提供跨領域、多元、生活化課程，形塑學校願景，提供學生適性發展機會。
- (四)規畫本校課程計畫及各領域教學進度，作為全校實施課程之參考架構與藍本。
- (五)規劃完整教師專業發展計畫，透過辦理研習及相關會議的進行，讓學習型組織落實在教學環境中，逐步增進教師教學專業成長。
- (六)推動學群共同備課，以學生為主的教學，鼓勵教師教導學生蒐集資訊，指導學生探尋問題的能力；因材施教、適性教學，了解每一位學生的需求、特質與智慧，落實以學生學習為主體，並進行多元評量。
- (七)實施課程評鑑，著重形成性與總結性的評鑑，以提升教師課程評鑑的能力與自我教學檢視的省思。

貳、現況與背景分析

一、學校現況

(一)學校簡史

64 年 07 月 01 日成立「景仁國小籌備處」，地方人士為感念先總統 蔣公恩澤，故以 蔣公學名『志清』為校名，改訂為『志清國民小學』。65 年 08 月 01 日一正式成立為臺北市景美區志清國民小學。歷經廖文隆、杜榮賢、宋中光、李訓別、張文宏、林其賢、楊士賢、鄭福來等九任校長，自 105 年 08 月 01 日起由

校長李雪鳳接篆視事。

(二) 學校推動目標及階段策略

本校創設於民國 65 年，位於景美溪和新店溪會流處的平原上，紮根在當時的農村「萬盛庄」，踏實深耕農村子弟的教育。在歷任校長暨全體同仁努力下，志清獲得北市課程發展、資源統整、行政管理優質學校、北市教育 111 標竿學校、北市教師專業創新與行動研究徵件團體第一名、全國品格教育績優學校、教育部閱冠磐石學校、教育部教學卓越佳作獎。能踏實實現專業理想，因為志清擁有清晰的目標和有效的階段策略，概分分為：

1. 校舍籌建期：民國 65 年至 78 年，志清創校後校舍仍進行分期籌建，並充實各學習空間的設施設備，包含中棟大樓完工、東棟大樓完工、志清樓完工等。
2. 設施設備充實期：民國 79 年至 85 年，志清致力於各項教學設施設備的充實，包含專科教室、視聽媒體、體能運動設施等，都在此一時期逐一完成。
3. 學習環境精進期：民國 85 年至 94 年，以城市中的綠精靈為主軸，進行綠校園的整體營造，包含紅土跑道、運動場整修、前庭整修、專科教室整修，並接受拜耳公司捐贈，建置拜耳科學教室。
4. 課程教學精進期：民國 95 年至 105 年，開啟志清總體課程營造的軟體工程，創設日進時間、志清活動、總合學習等本位課程，並獲得課程發展、資源統整、行政管理優質學校、教育 111 標竿學校、行動研究團體第一名學校、閱讀推動績優學校等，志清已然躍上北市專業社群的舞台。
5. 學生素養精進期：民國 106 年迄今，志清為本市額滿學校，並聚焦以學生為主體之學校經營，啟動學生素養精進工程，結合資訊科技，創新課程規劃、教學設計，讓不同特質學生皆能適性揚才，創造學生成功經驗，培育志清的孩子成為有能力、有視野、有勇氣的國際公民。

(三) 學校基本資料

本校基本資料如表 1，說明如下。

表 1 學校基本資料表

學校類型	27班（含身心障礙資源班2班，資優班1班，幼兒園3班）		校地面積	10998 平方公尺			
校址	臺北市文山區景福街 21 巷五號		電話	02-29323875	傳真	02-29332021	
網址	http://www.jcps.tp.edu.tw/						
校長	李雪鳳		E-mail	happyjessicalee@gmail.com			
教務主任	劉智豪		E-mail	chihhao@jcps.tp.edu.tw			
教職員工數	82						
班級數(含特教)	27						
學生數(含特教)	年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
	班級數	5 班	5 班	5 班	4 班	4 班	4 班
	人數	141	141	137	117	116	115

(四)教職員資料

本校教師共 61 位，普通班教師 55 位，特教班教師 6 位如表 2，說明如下。

表 2 志清國小教職員工一覽表

單位	人員
教務處	教務主任、教學組長、註冊組長、設備組長、資訊組長共 5 人
學務處	學務主任、生教組長 訓育組長 體育組長 衛生組長共 5 人
總務處	總務主任 1 人(事務組長、出納組長及文書組長為非教師兼組長)。
輔導室	輔導主任、輔導組長、資料組長、特教組長共 4 人
級任教師	27 位級任教師
科任教師	英語教師 4 位；音樂教師 2 位；系統師 1 位；輔導教師 1 位；美勞教師 1 位；自然教師 3 位；體育教師 2 位
個學中心	身障資源班教師 4 位；資優資源班教師 2 位
其他	共 10 人：教保員 1 人、幹事 2 人、護理師 1 人、校警 1 人、工友 2 人、廚工 1 人(約僱保全 1 人。)
教職員工(含校長)共 82 人	

(五)學生社團

109 學年度推動的學生社團活動有：舞獅隊、合唱團、籃球隊、足球隊、武術隊、有機蔬菜栽培組、幼童軍、課外社團等，109 學年度第一學期共招收 793 人次學生，共開 34 種社團。

(六)課後照顧班

本校委託「臺北市愛鄰育幼協會」辦理課後照顧班，包含平時作業指導與才藝課程辦理時間至晚上 7 時，寒暑假營隊辦理至晚上 6 時，109 學年度第一學期共招收 246 名學生，共分 17 班，提供社區家長較低廉的收費與弱勢學童免費之照顧，對於雙薪家庭及弱勢家庭子女照顧有很大的幫助。

(七) 特殊教育(身障、資優)

本校身障班有 2 班，分別為個學中心甲、乙班，共有 5 位身障資源班教師；資優班 1 班，為個學中心丙班，共有 3 位資優班教師，課程規劃落實適性特殊教育課程與教學，依學生需求連結並運用校內外各項資源，提供學生適切的輔導，課程活動設計讓學生展現優勢能力，或讓學生了解潛能、參與自我決策之機會，進而建立自信，勇敢表現自我。

二、學校課程發展背景因素分析

(一) 學校課程發展內外優勢與劣勢分析

本校課程發展內外優勢與劣勢分析如表 4 所示，說明如下。

表 4 志清國小課程發展內外優勢與劣勢分析表

項目	有利條件 (S)	不利條件 (W)	行動建議 (S)
行政組織	1. 校長的領導、管理能力強，主任、組長積極認真。 2. 處室聯繫和諧，教師行政溝通良好。 3. 教務處的註冊組擔任課程發展工作，有專責的負責人員。	學校無餘裕空間，各處室辦理課程活動須做好場地協調。	1. 籌組工作小組，進行規劃。 2. 將所有計畫與資源進行有效的統合。
課程推動	1. 去年有參與課程先鋒學校計畫的實施經驗 2. 已完成學校課程願景圖、總體課程架構圖。 3. 本校建有課程與行政整合機制。	教師對於新課綱的教學設計實際撰寫需要時間討論。	1. 辦理相關研習進行教師增能活動。 2. 透過社群教師共同研修討論，讓部定與校訂課程設計更完整。

教師教學	1. 全體老師都有共同備課討論的領域社群。 2. 各年級透過學群會議進行各項教學討論。	1. 目前學生行為問題多樣化與家庭型態的複雜化，造成教師許多工作負擔。。 2. 教師們對於核心素養的教學與評量須強化。	研發各領域核心素養導向的教案。
教師專業	1. 全體教師參與領域備課社群。 2. 本校榮獲教育部教學卓越獎佳作、臺北市第二十屆行動研究學校團體乙組第二名。 3. 本校教師已參加十二年國教總綱研習、媒體素養研習、運算思維研習、領域教學評量事研習等。 4. 低年級教師參加國語、數學、生活與健體領綱調訓。	1. 還有些十二年國教的相關研習還未參加。 2. 如何將參加研習所得的理論實際轉化在教學應用需要一段時間的練習。	1. 透過教師共同備課來準備「課程教學」與「班級經營」兩個部分。 2. 透過學群會議共同研發校訂課程與部定課程。
學生學習	1. 文教住宅區，學生素質高，可塑性高。 2. 108 年度學生學力檢測皆高於臺北市平均值。 3. 四至六年級教室皆為前瞻智慧教室，五、六年級班級皆實施行動學習~一生一平板課程，有助於學生小組合作學習、自主學習。 4. 3-6 年級有一般資賦優異班及身障班，有助於特殊需求學生適性學習。	1. 學生使用三 c 產品日益增多，不利學生專心學習。 2. 學生有閱讀偏食的習慣，不喜歡看長篇文字多的書籍。	1. 學校日向家長宣傳三 c 產品使用規範及紙本閱讀的重要性。 2. 學校添購許多數學教具，讓學生能透過數學教具的操作學習數學。 3. 資優班課程以學校總體課程為基底，有加深加廣的課程規劃及深入探討。
家長資源	1. 位於文教區，家長關心教育，熱心支援教學活動。 2. 家長會組織健全，積極參與協助校務推動。	1. 雙薪家庭多，志工招募不易。 2. 家長會經費來源有限。	1. 辦理親職教育講座、家長成長團體，提升家長教育認知。 2. 辦理志工家長親子活動、讀書會等凝聚義工團隊向心力。

(二) 108 學年課程評鑑結果分析

經過全體教師填寫本校課程評鑑的問卷，經分析後將結果說明如下表

5，說明如下。

表 5 志清國小 108 學年度課程評鑑結果分析表

指標分數：非常同意 (5)、同意 (4)、普通 (3)、不同意 (2)、非常不同意 (1)

評鑑 向度	評鑑指標	評鑑向度	向度 得分
一、 課程 規劃	1-1. 課程宣導 與專業發展	1-1-1 學校能向教師宣導課程發展願景與方案。	4.4
		1-1-2 學校能提升學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化	4.2
		1-1-3 學校及各領域能依據課程發展的需求辦理相關專業發展活動。	4.3
	1-2. 組織建置 與成員參與	1-2-1 學校課程發展委員會依規定成立。	4.6
		1-2-2 各領域課程發展組織健全，分工明確且運作正常。	4.3
		1-2-3 課程發展相關組織成員能透過對話充份表達與溝通。	4.3
		1-2-4 各課程組織之縱向與橫向有良好的聯繫。	4.1
	1-3. 學校課程 計畫的規劃	1-3-1 課程計畫符應學校願景與課程目標。	4.3
		1-3-2 依據九年一貫課程的規定，編擬各年級各學習領域課程計畫及彈性學習課程計畫。	4.5
		1-3-3 重大議題適切規劃於相關課程計畫中。	4.4
		1-3-4 課程計畫兼重各年級縱向銜接與領域間橫向統整。	4.25
二、 課程 設計	2-1. 課程目標 的訂定與 架構	2-1-1 課程目標符合學校願景與學校課程目標。	4.4
		2-1-2 課程目標能重視學生核心素養的培養	4.4
		2-1-3 能考量課程的統整與銜接。	4.3
	2-2. 教學策略 與資源	2-2-1 考量學生個別需求與興趣。	4.1
		2-2-2 安排以學生為主體的教學活動。	4.4
		2-2-3 採用多元的教學策略。	4.6
		2-2-4 運用學校內外部教學資源。	4.4
	2-3. 學習評量 的設計	2-3-1 評量方式多元且適當。	4.2
		2-3-2 兼顧形成性與總結性評量。	4.3
		2-3-3 能評量出學生的核心素養。	4.1
	2-4. 教學材料 的編選	2-4-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材。	4.5
		2-4-2 各學習領域能發展領域特色課程，並研發相關教材。	4.3
		2-4-3 各領域發展之特色課程能於課程發展委員會中討論審查。	4.5
三、 課程	3-1. 教學準備	3-1-1 教師依據各領域或彈性學習課程計畫，擬定教學進度與具體做法。	4.3

評鑑 向度	評鑑指標	評鑑向度	向度 得分
實施		3-1-2 能與同儕教師共同備課(例如學年或群會議等)以解決遭遇之教學困境並調整課程設計。	4.3
	3-2. 教學實施	3-2-1 能符應學生個別差異與興趣。	4
		3-2-2 能運用多元教學方法，協助學生核心素養的培養。	4.3
		3-2-3 能有效運用各項教學資源。	4.3
	3-3. 教學評量	3-3-1 以多元評量方式評量學生學習表現。	4.4
		3-3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	4.4
		3-3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	4.2
四、 成效 評估	4-1. 教師教學 成效	4-1-1 教師能持續汲取教育新知精進教學策略。	4.4
		4-1-2 教師間能透過觀課、教學對話或成果分享等，提升教學成效。	4.3
	4-2. 學生學習 表現	4-2-1 學生學習表現的達成程度。	4.3
		4-2-2 班級學習氣氛積極活絡	4.2

(三) 105-108 年度學生基本能力檢測結果分析

1. 各科表現

(1)國語文學生成就水準人數百分比

本校 105-108 學年度國語文學生成就水準人數百分比比較如表 6，說明如下。

表 6 志清國小 105-108 學年度國語文學生成就水準人數百分比比較表

年度	未達基礎級%	基礎級%	中級%	高級%
105 年度(臺北市)	3.66	14.96	47.46	33.92
105 年度(志清)	4.10	13.11	48.36	34.43
106 年度(臺北市)	4.22	15.14	48.66	31.98
106 年度(志清)	1.83	15.60	42.20	40.37
107 年度(臺北市)	1.63	10.53	51.39	36.45
107 年度(志清)	0.76	10.69	48.09	40.46
108 年度(臺北市)	1.67	16.09	50.89	31.35
108 年度(志清)	0.93	9.35	47.66	42.06

本校 105-108 年度國語文「未達基礎級」的學生數低於臺北市的平均數

(2)數學學生成就水準人數百分比

本校 105-108 學年度數學學生成就水準人數百分比比較如表 7，說明如下。

表 7 志清國小 105-108 學年度數學學生成就水準人數百分比比較表

年度	未達基礎級%	基礎級%	中級%	高級%
105 年度(臺北市)	6.04	25.35	42.50	26.11
105 年度(志清)	6.56	18.03	41.80	33.61
106 年度(臺北市)	5.42	27.69	42.60	24.29
106 年度(志清)	2.75	22.02	42.20	33.03
107 年度(臺北市)	5.83	27.65	44.25	22.27
107 年度(志清)	3.79	14.39	46.21	35.61
108 年度(臺北市)	5.08	26.37	46.12	22.43
108 年度(志清)	4.63	22.22	47.22	25.93

本校 105-107 年度數學「未達基礎級」的學生數低於臺北市的平均數

(3)英語學生成就水準人數百分比

本校 105-108 學年度英語學生成就水準人數百分比比較如表 8，說明如下。

表 8 志清國小 105-108 學年度英語學生成就水準人數百分比比較表

年度	未達基礎級%	基礎級%	進階%
105 年度(臺北市)	6.04	61.95	32.01
105 年度(志清)	3.92	70.59	25.49
106 年度(臺北市)	6.39	64.42	29.19
106 年度(志清)	0.00	62.96	37.041.63
107 年度(臺北市)	5.95	64.69	29.36
107 年度(志清)	3.75	68.75	27.50
108 年度(臺北市)	4.46	68.15	27.39
108 年度(志清)	0.00	82.14	17.86

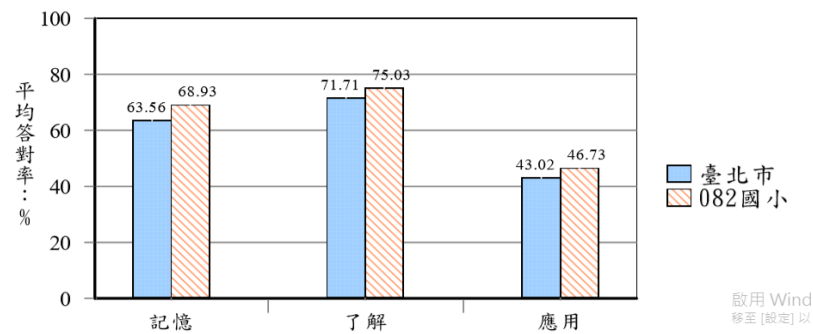
本校 105-108 年度英語「未達基礎級」的學生數低於臺北市的平均數

2.108 年度表現

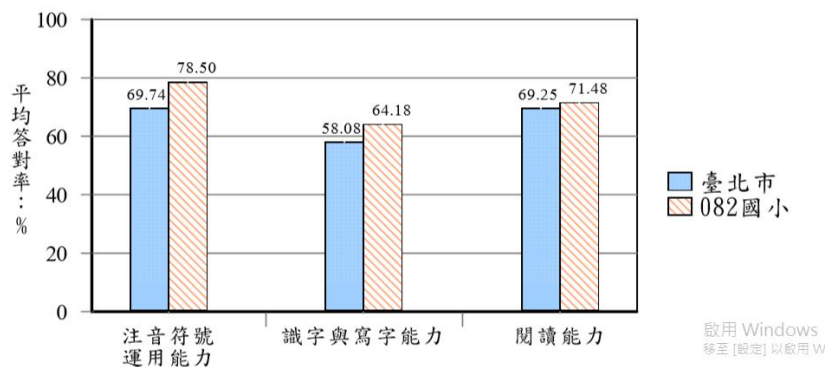
(1)國語全體五年級

優勢：五年級整體測驗結果在各分項表現，相較於臺北市國小平均幾乎都較佳。

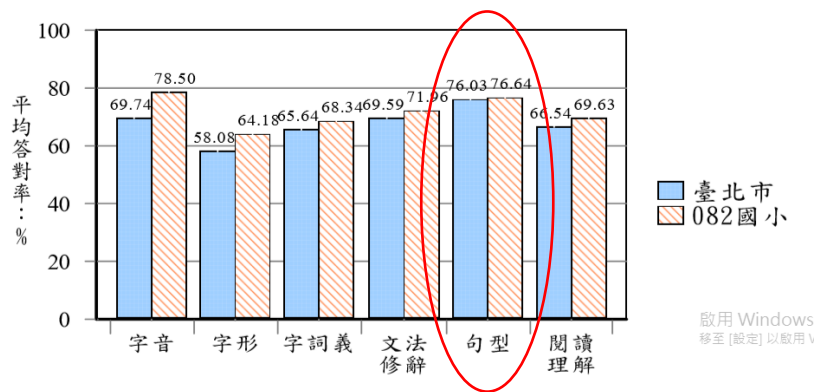
③國語文認知歷程向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



③國語文能力指標類別向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



③國語文內容向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



弱勢：唯一於臺北市平均水準的內容，為內容項度中的句型，低於平均 0.14%。

(一) 各班狀況(見下表)

優勢：高於本校平均值(%)

劣勢：低於本校平均值(%)

國語文分項表現		501	502	503	504
國語文 認知歷	記憶	1.37	4.87	2.89	0.73
	了解	1.33	3.07	2.10	2.21

程向度	應用	2.48	4.90	1.30	1.3
國語文 能力指 標類別 向度	注音符號運用能力	3.41	6.27	2.01	4.69
	識字與寫字能力	0.34	4.19	1.56	2.33
	閱讀能力	0.87	2.99	2.35	1.46
國語文 內容向 度	字音	0.93	6.27	2.01	3.39
	字形	0.34	4.19	1.56	2.33
	字詞義	4.52	2.62	5.14	1.69
	文法修辭	0.90	1.19	0.87	0.5
	句型	0.22	2.81	0.64	2.37
	閱讀理解	0.64	4.34	2.21	1.52

六、分析可能原因：

整體而言在字音字形及字詞義學生表現較差，應該可以從各課生字的基本功開始練習。可能原因包括平時給予的作業練習量不足，與學校課程多著重提升閱讀能力而較少安排寫作與字活動，學生對於字詞義與注音部分自然容易出錯。

七、補救教學做法

(一) 全體性：

整體在課堂上配合多音字、字形辨別、字義辨正的教學。作業中增加聽寫與每日造句練習，加強學生在字音字形與句型修辭上的接觸機會，厚實基本功。期末辦理多音字和形似字的認讀趣味賽。

(二) 各班：

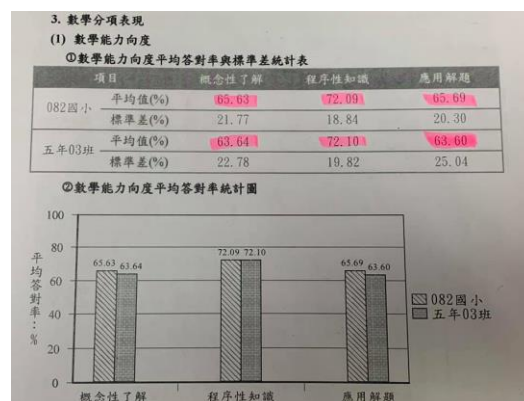
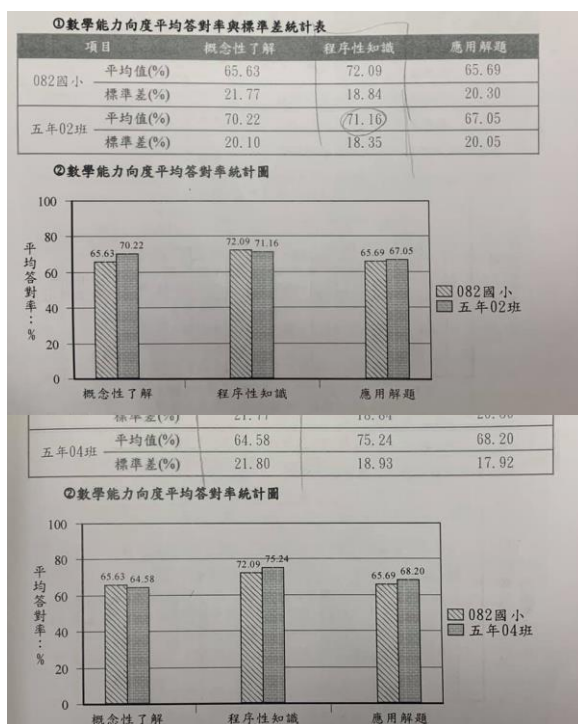
除了二班以外，其他各班增加平時成語造句與重點句型的練習作業，並搭配國語隨堂演練進行聽寫練習，增加學生接觸形近字與一字多音字的機會。一班透過課文仿寫、修辭練習等短文寫作練習，提升學生對文法修辭的識別和運用；學生票選班級優秀作品，提供觀摩和欣賞機會。三班、四班則運用閱讀高手中的閱讀理解策略教學，增加學生的閱讀理解層次，並提供學生練習文章分析與運用的策略學習。

(4)數學全體五年級

2. 臺北市、學校與班級之答對率平均數、標準差統計表			
資料類別	項目	答對率平均數(%)	標準差(%)
含特殊生	臺北市	66.48	18.13
	082國小	67.43	18.04

- ◆優勢：整體平均數較台北市高 0.95 分；標準差也少於台北市 0.09%
- ◆劣勢：與台北市整體平均相差不大，不知歷年來相差成績如何，若發現有逐年遞減獲今年差距特別少之處，須委請教務處再做整體數學課程考量。

(二) 各班狀況



一、 分析可能原因：

- 1、學生考試時是否專心認真。
- 2、部分能力待加強。

二、 補救教學做法

(一)全體五年級

- 1、在幾何圖形教學上引導學生經由實地的觀察操作，讓學童確實了解圖形周長與面積的求法與公式的意義，即可導正其錯誤迷思概念。
- 2、帶分數分數倍的乘法教學，教師可透過圓形分數板的操作，引導學生了解帶分數整數倍的意義。
- 3、試題之敘述較為複雜，易讓學生產生迷思或誤解，教師在教學時，可依解題步驟進行數學解題教學——引導學生澄清問題、了解題意，嘗試擬定解題計畫——列出算式，再進行解題，最後進行回顧省思——驗算。這樣一來，學生就不容易產生數學迷思概念。

(二)各班狀況

501

數學教學著重在數學概念的理解，而非數學知識的背誦。教學時務必要讓學生「知其然，知其所以然」，而非只是解題過程或公式的記憶，以致無法應用在生活情境中解決問題。

502

任何數學問題的教學，教師必須引導學生澄清問題、了解題意，進而列出解題的算式，理解算式和問題情境的相關為何，再指導解題計算，最後能夠進行回顧省思（或驗算）。如此一來，學生就不會出現解題計算的迷思概念。

503

進行統計圖表的單元時，教師與學生都容易視其為簡單的單元，而忽略圖表上的代表意義與解讀，因此教師必須設計不同的情境問題，引導學生討論並分辨不同統計圖表的意義及應用，進而能夠解讀統計圖表中所代表的意思。教師可提供各種情境的折線圖，讓學生察覺其中的意義及差異性。

504

1、進行多位小數加減計算時，教師可利用定位板指導學生對齊小數點進行多位小數的加減計算。

2、進行小數乘法教學時，教師必須逐步引導學生了解小數乘法計算，例如：一位小數乘以整數→二位小數乘以整數→三位小數乘以整數→一位小數乘以一位小數→二位小數乘以一位小數→二位小數乘以二位小數等。

(8)英語全體五年級

資料類別	項目	未達基礎級 (%)	基礎級 (%)	進階級 (%)
含特殊生	臺北市	6.02	67.57	26.41
	082國小	0.00	82.76	17.24
不含特殊生	臺北市	4.46	68.15	27.39
	082國小	0.00	82.14	17.86

1. 未達基礎級 0%，代表本校並未有學生低於全市低標門檻。
2. 基礎級 82.67%，代表本校在本次學力測驗學生達到聽、讀、寫各項表現全市應有的水準以上。
3. 達到進階級的學生百分比，低於全市平均值，代表本校的英語教學教育，兼顧中級以及進階學生的學習需求，並非著重於少數學生的菁英教育。
4. 綜衡以上，本教英語教育並未有學生雙峰現象。平時有落實補教教學，測驗成績未有遠遠落後的學生。另外讓中級以及進階級的學生都能樂於

學習，程度趨於一致。

5. 本次抽測五年級的平均表現

①英語內容向度平均答對率與標準差統計表

資料類別	項目		字母拼讀法 (phonics)	基本應用 字詞	生活 用語	簡易句型 /對話	閱讀圖表 /短文
含特殊生	臺北市	平均值(%)	72.50	82.55	67.05	77.27	71.06
		標準差(%)	27.99	22.02	27.56	23.70	29.90
	082國小	平均值(%)	66.81	85.92	65.37	78.88	74.78
		標準差(%)	27.46	16.61	26.11	19.45	27.85
不含特殊生	臺北市	平均值(%)	73.69	83.91	68.32	78.67	72.59
		標準差(%)	27.35	20.76	26.99	22.58	29.07
	082國小	平均值(%)	68.75	87.20	67.56	80.06	76.56
		標準差(%)	25.78	15.40	23.77	18.71	26.66

本校五年級學生在英語科的答對率平均數為 75.57，較北市的平均數 74.60 高近 1 分，且在基本應用字詞、簡易句型及閱讀圖表/短文這三個內容向度上的答對率皆優於北市平均數，惟在字母拼讀法(phonics)此項上得分 66.81，低於北市的 77.50，數值可供本校參考，調整英文教學項目的比重，教師應在字母拼讀的教學上，給予學生更多的學習以及練級的機會。

抽測之各班狀況：共抽測兩個班級 502 及 504

◎五年二班全體英語能力檢測表現

2. 臺北市、學校與班級之答對率平均數、標準差統計表

資料類別	項目	答對率平均數(%)	標準差(%)
含特殊生	臺北市	74.60	22.53
	082國小	75.57	18.68
	五年02班	78.09	18.76
不含特殊生	臺北市	75.96	21.55
	082國小	77.20	16.86
	五年02班	79.76	16.83

◎五年四班全體英語能力檢測表現

2. 臺北市、學校與班級之答對率平均數、標準差統計表

資料類別	項目	答對率平均數(%)	標準差(%)
含特殊生	臺北市	74.60	22.53
	082國小	75.57	18.68
	五年04班	73.06	17.93
不含特殊生	臺北市	75.96	21.55
	082國小	77.20	16.86
	五年04班	74.63	16.18

6. 英語檢測五年二班整體成績略高於五年四班，本校在字母拼讀答對率低於全市平均分數。各班約有四到五人在 Phonics 答題表現不佳。基本上兩班的基本字詞、生活用語、簡易句型及對話，表現皆不錯，答對率高於全市平均。

7. 分析可能原因

高年級的發音教學常強調較艱澀的字群子音(diphthongs)而疏於複習中年級精熟的發音規則 CVC。

學生對於五個母音字母，以及短母音、長母音之間的對應關係，需要不斷的反覆練習並搭配生活用語或字彙，才能加深印象。因此，字母拼讀教學應該隨時融入於單字教學、句型教學、短文、韻文教學中。而非單純的只固定搭配課本單元中的 Phonics 某一小節中。

8. 補救教學做法

針對字母拼讀(Phonics)教學，除了於每星期三堂課的聽說讀寫各項能力培養，也將字母拼讀融入在聽說讀寫當中。尤其是將五個母音字母 AEIOU 與子音的組合所產生的單字，系統化的整理給學生，使其能更有效率的學習。

針對基本字詞、生活用語、簡易句型及對話答題表現欠佳，以及平時紙筆測驗，形成性評量、口試落後的學生，以及本次未受檢測的一班及三班學習狀況落後的學生。五年級英文授課老師利用五到七月每周二及五，每周兩天的中午午休時間 12:40-13:15，針對五年級各班落後學生共 12 位，進行補救教學。以期學生能在字母拼讀、基本字詞及簡易句型、生活用語有進步的空間。更重要的是讓學生對於英語學習維持自信心與熱情，讓學習的路能長長久久，越趨迎頭趕上。

三、 針對本校一-四年級的教學調整與建議

- (一) 一年級：形成性評量中發現需要幫助的學生，在二年級安排進入精實班。並針對所有一二年級學生，加強在字母教學以及字母對應發音教學，打下穩固的學習基礎。以期學生在形(shape)、音(sound)、義(meaning)，能有長遠長久的認知及印象。
- (二) 二年級：實施兩班三組英語補救教學，扶弱專案。特別拉拔一年級未達學習目標的學生，再次加強字母 letters 以及字母對應發音 letter sound corresponding 的基礎。

(三) 中高年級：針對字母拼讀(Phonics)教學，除了於每星期三堂課的聽說讀寫各項能力培養，也將字母拼讀融入在聽說讀寫當中。尤其是將五個母音字母 AEIOU 與子音的組合所產生的單字，系統化的整理給學生，使其能更有效率的學習。

(四)學校社區資源特色調查與運用

本校在學校社區資源特色調查與運用整理如表 9，說明如下。

表 9 志清國小社區資源運用一覽表

資源類別	單位	資源項目	適用年級	適用領域或課程主題
輔導資源	西區特教中心	特殊教育學生、家長、老師提供專業支援及資源的單位	一-六年級	特殊教育
	臺北市立大學特教中心	1. 提供特殊教育專業諮詢、晤談及個案輔導。 2. 辦理特殊教育專業知能研習課程。	一-六年級	特殊教育
	輔諮中心	提供專業輔導諮詢及介入	一-六年級	各領域
	臺北市教師研習中心	1. 心理晤談、2. 精神醫學諮詢	一-六年級	各領域
學校群組資源	第一群組學校	教務工作研討	一-六年級	各領域
	文山萬華先鋒學校群組	十二年國教課程	一-六年級	各領域
	臺北市萬福國小	學生英語情境中心體驗	四年級	英語
	新加坡彌陀學校	國際交流	五年級	英語、綜合
社區教學資源	景美河濱公園	腳踏車道	四年級	綜合、社會
	動物園、兒童育樂中心	校外體驗	四年級	自然、綜合
	中正紀念堂	定向運動體驗	三年級	綜合
	青少年發展中心	攀岩體驗	三年級	綜合
教學與輔導服	永齡基金會	補救教學	四 五 六年級	語文、英語、數學

務資源	臺北市立大學	課程研發	一-六年級	各領域
	臺北市國教輔導團	課程與教學	一-六年級	各領域
	西區特教中心	特殊教育學生、家長、老師提供專業支援及資源的單位	一-六年級	特殊教育
	臺北市立大學特教中心	1. 提供特殊教育專業諮詢、晤談及個案輔導。 2. 辦理特殊教育專業知能研習課程。	一-六年級	特殊教育
	資優中心	提供資優教育相關資源及輔導	三-六年級 資優班	特殊教育
教學網路資源	學校網頁新課程宣導	學校政策與課程教學	一-六年級	各領域
	教育部十二年國民基本教育網站	政策、課程教學	一-六年級	各領域
	臺北酷課雲	酷課學堂、酷課學習、酷課教室、酷課 App、及酷課校園	一-六年級	各領域
	臺北市國小學生防身警報器資訊專網	安全教育	一-六年級	安全教育
	臺北教師 e 學苑	教師專業成長研習	一-六年級	各領域
課程發展家長資源	家長會	協助圖書館利用教育、品格故事、兒童節活動、歲末感恩活動、園遊會、體育表演會	一-六年級	各領域
	班親會	班級服務	一-六年級	各領域
	志工團	協助交通導護、健康檢查、綠化、圖書、童軍、品格教育等活動或課程實施	一-六年級	品格、交通安全、環境教育、童軍教育、閱讀、健康促進等

(五)師資結構

志清國小專任教師 108 學年共計 63 位，為順利發展學校課程之需要，本校

排課及各項活動之指導教師擬依教師專長適才適用，故需依個人專長及畢業科系進行本校教師之師資結構分析，以利學校本位課程之實施。

1. 科任教師及特教班教師(21 位)

本校 108 學年度有 13 位科任教師及 6 位特教班教師，具有專長之教師及其專精項目說明如下表

科任教師	英語教師 4 位；音樂教師 2 位；系統師 1 位；輔導教師 1 位； 美勞教師 1 位；自然教師 2 位；體育教師 2 位
個學中心	身障資源班教師 4 位；資優資源班教師 2 位

2. 級任教師(27 位)

本校 109 學年度有 27 位普通班教師，兼具課程教學與班級經營的專業素養，帶領學生進行學習，創造各年級學生學習優質的學習成效。

3. 教師兼任行政人員(15 位)

本校 109 學年度有 15 位教師，兼任行政工作，並依照每位教師專長擔任資訊、英語、美勞、自然及體育等科目。

(六)校內重要教學設施

1. 107 學年本校獲教育局補助成為第一批建置前瞻計畫智慧學學教室學校，3-6 年級及 4 間專科教室裝設智慧觸控電視及媒體整合控制器等設備，低年級教室裝設媒體整合控制器。

2. 本校採購平板提供高年級每位學生一生一平板。

3. 學校網路

(1)連接台灣學術網路方式：FTTS 光纖。

(2)教室可上網率：全校普通與專科教室共 40 間，全校行政用辦公室(含導師、科任、家長會…辦公室)，100%可連上校園網路，全校無線網路已建置完成。

4. 設有自然科教室 2 間、音樂教室 1 間、電腦教室 2 間、美勞教室 1 間、唱遊教室 1 間、英語教室 1 間、個別諮商室 0.5 間、團體諮商室 0.5 間、會議室 1.5 間、圖書室 3 間。

5. 運動球場部分：籃球場共 1 座，共 4 個籃框、排球場共 2 面、桌球台共 15 張，桌球發球機共 1 部、運動場(含遊戲區)共 9643.5 平方公尺、跑道全長共 150 公尺。

6. 綠地(含花圃)共 2190 平方公尺。

7. 圖書資源部分

(1)圖書室樓板空間共 189 平方公尺

(2)圖書室藏書共 28879 冊，期刊共 20 種。

(3)108 學年度共借出 23408 冊，借閱總人次 10510 人，平均每月圖書借出共 1313 冊次。

(七)學校課程與教學績優特色

本校學校課程與教學績優特色在 103-108 這五年間獲獎連連，整理說明如表 10。

表 10 志清國小 103-108 學年度課程與教學績優一覽表

學年度	課程與教學績優特色
103 學年度	1. 103 學年度健康促進學校書面評鑑計畫績優學校。 2. 104 年度本市交通安全教育評鑑特優殊榮 3. 臺北市 104 年度優質學校評選行政管理優質獎
104 學年度	1. 臺北市 104 年度國民小學推動兒童深耕閱讀活動推廣組【數位無邊界閱讀大視野】學校團體優選獎 2. 104 學年度南區運動會本校榮獲男童乙組徑賽總錦標第一名、男童乙組田徑賽總錦標第二名。 3. 臺北市 104 年度「國民中小學幸福夜光輔導專案」績優學校 4. 臺北市 2015 金輪獎表揚績優學校 4. 李衿綺老師榮獲臺北市國民小學推動兒童深耕閱讀計畫 104 年度閱冠磐石獎殊榮
105 學年度	1. 臺北市國民小學 105 學年度學校課程計畫觀摩暨審閱優等 2. 臺北市 105 年度國民小學推動兒童深耕閱讀活動學校團體獎優選獎 3. 臺北市 105 年度國民小學推動生命教育績優學校佳作 4. 臺北市第 17 屆教育專業創新與行動研究國小教師組團體獎乙組第七名
106 學年度	1. 臺北市第 18 屆中小學教育專業創新與行動研究徵件比賽乙組第一名； 2. 臺北市 106 學年度課程計畫審閱特優 3. 臺北市 106 學年度特教盃地板滾球大賽榮獲第一名 4. 王豐裕老師榮獲臺北市 107 年度「閱讀推手-悅讀閱冠磐石」得主
107 學年度	1. 107 年教育部獎勵國民中小學推動閱讀績優學校、團體及個人評選-閱讀磐石學校獎。 2. 教育部 107 年度教學卓越獎榮獲佳作、107 年度台北市教學卓越獎評選 優選。 3. 臺北市第 19 屆中小學教育專業創新與行動研究徵件比賽乙組第三名。 4. 小田園教育體驗學習網路線上評核暨小小神農-綠屋頂組，本校榮獲特優 5. 2018 臺北市第五屆國民小學學生點子科學競賽榮獲特優 6. 「臺北市 107 年度公私立國民小學發展與推廣童軍活動」績優童軍

	7. 臺北市 107 學年度國小及學前特殊教育優良教材評選佳作
108 學年度	1. 108 學年度臺北教育 111 標竿學校 2. 臺北市國民小學 108 學年度學校課程計畫審閱特優 3. 臺北市第 20 屆教育專業創新與行動研究徵件國小組團體獎乙組第二名 3. 臺北市 107 學年度國際學校獎中級認證 4. 國際教育自編課程榮獲 107 學年度國際教育優良課程方案徵選優選 5. 個學中心丙班榮獲 2020 臺灣學校網界博覽會-地方歷史古蹟類銅獎 6. 臺北市 108 年度百大菁英資訊科技應用人才教育獎團體組優等獎 7. 臺北市 108 年度百大績優總務人員選拔團體組優質獎

二、學校課程願景

2.1 能勾勒學校課程發展方向且呼應課綱，具適切性及理想性

(一)學校教育理念：以學生為本位，透過因材施教的歷程，多元智慧的內涵，精緻統整的策略，追求健康、關懷、合作、卓越的願景，以達成全人發展的教育理想。

(二)學校願景

1. 健康：身心健全熱愛生命。
2. 卓越：精進創新持續進步。
3. 關懷：溫馨感懷回饋社會。
4. 合作：能良性互動自信自立。

(三)圖像意念

在景美溪畔，有著一座轉動的風車，她有著溫潤的外在、敦厚的內涵、堅毅的腳步、踏實的節奏。轉動的風車，引來一股生生不息的動力，吹拂著孩子的心、浸潤著師生的情。她深深的知道，只要風葉不停，就能吹著和暖的風，陪伴孩子前行。



圖 1 志清國小學校願景圖

(四) 課程願景與目標

本校在 107 年 10 月 31 日下午週三進修時間，聘請臺北市立大學葉興華教授帶領全校教師，包含普通班教師與特教教師等討論出本校課程願景與目標並與十二年國教課綱三面九項作緊密的結合，並於 108 年 3 月 27 日課發會正式統過。

我們以培養「健康身心、與人合作、人文關懷、追求卓越」的志清孩子為學校課程願景，並依據願景，訂定下列學校課程目標為：

1. 能培養良好的品格；
2. 能精進學科的素養；
3. 能建立思考的習慣。
4. 能鍛鍊強健的體能；
5. 能涵養人文的情懷；
6. 能具備國際的視野。

(五) 志清國小課程願景圖



圖 2: 12 年國民基本教育志清國小課程願景圖

(六)活動照片



教師分組討論課程願景



教師分組討論課程願景

三、課程架構

(一)各年級各領域總體課程節數安排

本校經 107 年 03 月 27 課發會通過，未來正式實施十二年國教新課程架構圖，如圖 1 所示。

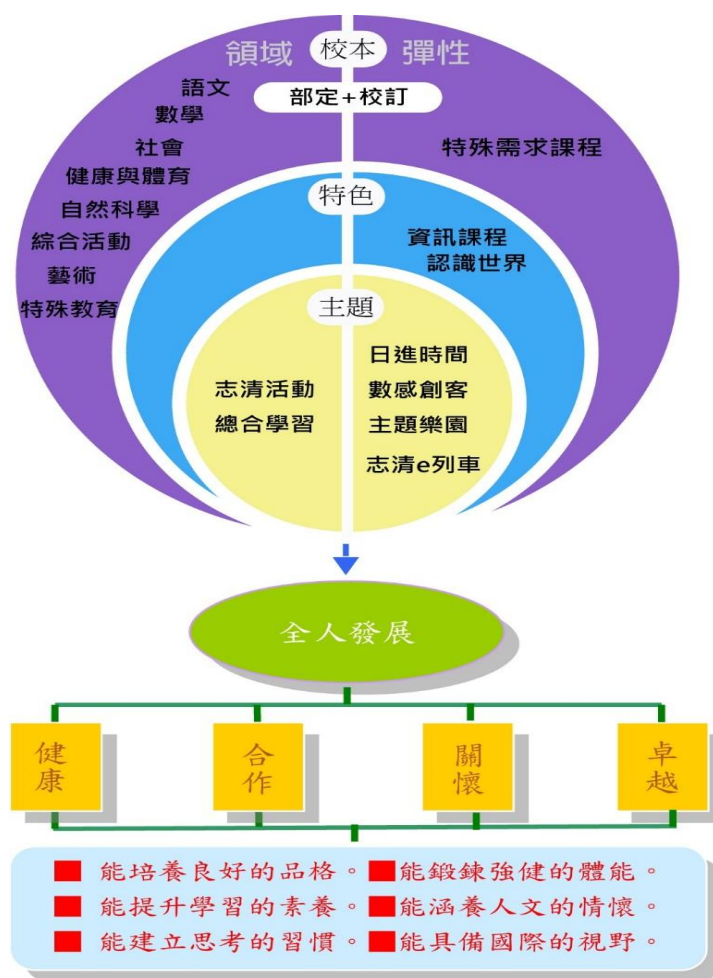


圖 1 志清國小十二年國教新課程架構圖

本校 109 學年度一二年級實施 12 年國教新課綱，三-六年級實施九年一貫課程，說明如下。

1. 一年級

一年級各領域及彈性學習課程名稱與節數一覽表：本校各年級各領域及彈性學習課程，依十二年國教總綱及本校課程願景、課程發展脈絡及學校條件等，經課程發展委員會、學年會議及先鋒學校核心小組會議等討論，擬訂本校校本(部定及校訂)課程架構，如表 1。

一年級-領域課程 20 節，彈性學習課程 3 節。

表 1 志清國小 109 學年度一二年級課程架構圖

新課綱	部定領域課程										校訂彈課						合計		
	語文			數學	生活				健體	綜合		認識世界	日進時間	資訊課程	數感創客	主題樂園		志清 e 列車	
	國語	英語	本土		自然	社會	藝術	綜合		總合學習	志清活動								
								總合學習											志清活動
低年級	6	0	1	4	6				3	0	2	1	0	0	0	0	0	23	

2. 三-六年級

三-六年級各領域及彈性學習節數一覽表：本校三-六年級各領域課程，依九年一貫課程及本校課程願景、課程發展脈絡及學校條件等，經課程發展委員會、學年會議等討論，擬訂本校三-六年級校本課程架構。

中年級-領域課程 25 節，彈性節數 4 節，共 29 節。

高年級-領域課程 27 節，彈性節數 5 節，共 32 節。

表 2 臺北市文山區志清國小三-六年級學習節數一覽表

臺北市文山區志清國小學習節數一覽表 109.04.22 修訂

年 級				三			四			五			六				
領域學習節數				25			25			27			27				
彈性學習節數				5			5			6			6				
週總節數				29			29			32			32				
				比 率	領 域	彈 性	比 率	領 域	彈 性	比 率	領 域	彈 性	比 率	領 域	彈 性		
基本課程	語文	20%- 30%	本國	5- 7.5	4		5- 7.5	4		5.4- 8.1	5		5.4- 8.1	5			
			英語		2	1		2	1		2	1		2	1		
			本土 語言		1			1			1			1			
	健康與 體育	10%-15%		2.5- 3.75	3		2.5- 3.75	3		2.7- 4.05	3		2.7- 4.05	3			
	社會	10%-15%	生活	2.5- 3.75	3		2.5- 3.75	3		2.7- 4.05	3		2.7- 4.05	3			
	自然與 生活科 技	10%- 15%	自然	2.5- 3.75	3		2.5- 3.75	3		2.7- 4.05	3		2.7- 4.05	3			
			資訊			1			1			1			1		
	藝術與 人文	10%- 15%	美術 音樂	2.5- 3.75	3		2.5- 3.75	3		2.7- 4.05	3		2.7- 4.05	3			
	數學	10%-15%		2.5- 3.75	3		2.5- 3.75	3		2.7- 4.05	4		2.7- 4.05	4			
本位課程	綜合活 動與彈 性學習 節數	語文教學				1			1			2			2		
		日進時間				1			1			1			1		
		志清活動			1			1			1			1			
		總合學習			1			1			1			1			
		導師時間															
		數學銜接			1			1			1			1			
本校	領域學習節數				25			25			27			27			
	本位課程可用節數					4			4			5			5		

：本國語因應政策要求、教學需要及學校運作訂定長光加課，為外加方式不列入節數計算。

(1) 總合學習的課程意涵

所謂「總合學習」係為「總合能力展現」的課程，其屬性並不是一門學科，而是一種重視孩子參與的經驗課程，透過孩子參與及體驗，將基本學習領域習得的知識，總合展現出來，藉以培養具有主動思考、判斷與問題解決能力的兒童。以「總合」為名，係因學習內容以孩子所生活的學校及社區為經驗的基礎，逐漸開展；強調「學習」，係因本課程並非以教師指導為主的課程，而是重視「學生如何學習」的課程。

(2) 總合學習的課程目的

基於前述理由，總合學習的課程目的為：

- ①培養具有積極探究之學習意願的志清兒童。
- ②培養具有主動思考、判斷與問題解決能力的志清兒童。
- ③培養具有人文涵養的志清兒童。
- ④培養具有運用資訊科技能力進行問題探究的志清兒童。

(3) 志清活動課程內涵

「志清活動」係指「學習活動的體驗」，其目的是引導兒童在學習歷程中，藉由「實踐、省思與體驗」，以發展「健全人性與品格」。以「志清」為名，係因本校校名含有「積極陶冶品格群性」之意；「活動」則強調這不是學科，而是源自於經驗課程的體驗活動。因此，「志清活動」是一種「體驗課程」，重視孩子的參與以及經驗的連結。其課程內涵包含三個主軸：「學校行事、輔導活動、生活教育」，此三個內涵係以九年一貫課程中綜合活動學習領域之課程內容為核心，並統整「十大指定單元」、「六大議題」、「彈性學習節數」等內涵而來。

(4) 課程目標

- ①實踐體驗所知：引領志清兒童透過活動中的實踐，獲得直接體驗與即時回饋，增進對自我的了解。
- ②省思個人意義：鼓勵志清兒童在參與活動中，從容的表達自己的體驗，進而省思個人的意義。
- ③擴展學習經驗：提供開放、多樣的學習情境與機會，開展志清兒童學習經驗。
- ④培養良好群性：藉由活動的體驗與參與，陶冶志清兒童良好的群性。

(5) 志清活動節數分配

志清活動節數分配一欄表

志清活動內容結構表 第1學期										
活動	年級	節數	負責處室	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	備註
	學校慶典	2	級任	園遊會準備		園遊會準備		園遊會準備		學務處
	生活教育	2	級任	學務處規劃		學務處規劃		學務處規劃		學務處
	學藝活動	2	級任	教務處規劃		教務處規劃		教務處規劃		教務處

家庭、性別 平等教育	2	級任	輔導室規劃	輔導室規劃	輔導室規劃 (生命教育)	輔導室
家庭教育年 段活動	2	級任	學年共同規劃	學年共同規劃	學年共同規劃	輔導室 每學年至少上課 4 小時
國際教育	4	級任	國際教育課程			輔導室 國際教育課程可與總合課配合，每學年至少規劃一個國際教育課程於綜合課，由學群決定何時上課。
年段活動	6	級任	由年段（級） 運用	由年段（級） 運用	由年段（級） 運用	級任

志清活動內容結構表 第 2 學期									
活動 \ 年級	節數	負責處室	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	備註
學校慶典	2	級任	體表會準備		體表會準備		體表會準備		學務處
生活教育	2	級任	學務處規劃		學務處規劃		學務處規劃		學務處
學藝活動	2	級任	教務處規劃		教務處規劃		教務處規劃		教務處
節日活動-兒童節	1	級任	學務處規劃		學務處規劃		學務處規劃		學務處
家庭教育年段活動	2	級任	學年共同規劃		學年共同規劃		學年共同規劃		每學年至少上課 4 小時
性別平等暨多元文化	2	級任	輔導室規劃		輔導室規劃		輔導室規劃		輔導室
國際教育	4	級任				國際教育課程			輔導室 國際教育課程可與總合課配合，每學年至少規劃一個國際教育課程於綜合課，由學群決定何時上課。
年段活動	5	級任	由年段（級）運用		由年段（級）運用		由年段（級）運用		級任

(二)法律規定教育議題實施規劃納入學校總體課程計畫(學務與輔導室)

本校 109 學年度法律規定教育議題（包括環境教育、全民國防教育、家庭教育、性平教育等）納入學校課程總體計畫，並符合各該法律規定，如表 3 所示。

表 3 臺北市文山區志清國小 109 學年度法律規定教育議題納入學校課程總體計畫一覽表

(109) 學年度 重要教育工作	納入課程規劃實施情形					備 註
	學期別	年 級	週次	彈性課程 或領域別	節數	
環境教育	上學期	1-6	10	綜合活動 生活	6	每學年正式課程 外至少 4 小時

全民國防教育	上學期	1-6	1	健體	1	<u>每學年</u> 融入相關領域至少 1 節課
家庭教育	上學期	1-6	6、7、12	綜合活動生活	4	<u>每學年</u> 正式課程外至少 4 小時
性平教育	上學期	1-6	6、7	綜合活動生活	2	<u>每學年</u> 正式課程外至少 4 小時
家庭教育	下學期	1-6	3、12	綜合活動生活	2	<u>每學年</u> 正式課程外至少 4 小時
性平教育	下學期	1-6	4	綜合活動生活	2	<u>每學年</u> 正式課程外至少 4 小時

(三)畢業考後的活動規劃

本校 109 學年度畢業考後的活動規劃分成「六年級畢業考後的課程規劃」與「六年級畢業系列活動」，說明如下。

1. 六年級畢業考後的課程規劃

本校 109 學年度六年級畢業考後至畢業前課程安排，如表 4 臺北市文山區志清國民小學 109 學年度二學期六年級畢業考後至畢業前課程安排總表，說明如下。

表 4 學生畢業考後至畢業前之課程安排

臺北市文山區志清國民小學 109 學年度二學期 六年級

畢業考後至畢業前課程安排總表

週次、月份	學校重要行事	學習主題	語文			健康與體育	數學	社會	藝術	自然科學	綜合活動
			國語	本土語	英語						
十七 6/7- 6/11		成長回顧	製作作品檔案	學習回顧	High School Preview 國中銜接課程	班際躲避球友誼賽	Seaw 平台數學統整學習	世界文化大查分組報告	畢業藝術季發表會	認識顯微鏡	畢業小書分享

十八 6/14-6/18	6/18 畢業 典禮 (暫 定)	展 望 與 祝 福	作 品 觀 摩 與 交 流	成 果 分 享	High School Preview 國中銜接課 程	班 際 躲 避 球 友 誼 賽	Seaw 平 台 同 儕 觀 摩 回 饋	科 技 展 歷 史 分 組 報	向 大 師 學 習	顯 微 鏡 操 作	感 恩 與 展 望 活 動
-----------------	------------------------------	-----------------------	---------------------------------	------------------	---	--------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------

2. 六年級畢業系列活動

本校 109 學年度六年級畢業系列活動，如表 5 所示。

表 5 臺北市文山區志清國民小學 109 學年度畢業系列活動

日期（星期）	上 午	下 午
109.11-12 月	六年級畢業育樂營	
109.12.17(四)		認識國中生活
110.05.27(四)		第 5 節 西餐禮儀講座 第 6 節 法律大會考
110.06.03(四)	畢業考	畢業生撰寫感恩小卡
110.06.04(五)	畢業考	
110.06.05(六)	個學丙班學習成果展暨歡送會	
110.06.07(一)	6/7~6/11 班際躲避球賽 (利用體育課協調課堂比賽) 6/7 畢業典禮第一次預演	與校長有約
110.06.08(二)		音樂成果彩排
110.06.09(三)		
110.06.10(四)		音樂成果展演(音樂季)
110.06.11(五)		個學甲、乙班學習成果展暨歡送會
110.06.15(二)	6/15 畢業典禮第二次預演 6/15~6/20 畢業美展	
110.06.16(三)		
110.06.17(四)		畢業典禮全程預演
110.06.18(五)		畢業典禮

(四)中高年級每學期安排書法課程 10 節

書法課每學期共進行十節課，由藝文教師負責指導學生各種書體與技法的臨寫共六節課，另外由國語教師負責作品形式介紹及書法家的故事共四節課，請參閱「臺北市文山區志清國小 108 學年度中高年級書法課程實施計畫」及各年級課程總表。

臺北市文山區志清國小 109 學年度中高年級書法課程實施計畫

壹、依據：臺北市國民小學 109 學年度學校課程計畫觀摩暨審閱實施計畫

貳、實施目的

- 一、透過藝文與國語文教師的合作教學，教導學生書寫的藝術，落實書法教學課程之實施。
- 二、教導學生學習書法縱向穿透兩個層面：「使用」與「審美」，橫向跨越文字兩個層面：「文字」與「繪畫」。
- 三、系統建構全校性書法課程，教導學生循序漸進的學習各種書法體的技法。
- 四、傳承中華文化資產、書法藝術融入生活美學，提昇學童的文化氣質高雅涵養。

參、實施情形

志清國小在 103 學年度起，依據臺北市政府教育局 103 學年度課程計畫，於寒暑假備課時共同討論課程計畫，編寫《臺北市文山區志清國小 103 學年度中高年級書法課程實施計畫》，針對三年級至六年級實施書法課程，並融入藝文與語文領域。書法課每學期共進行十節課，由藝文教師負責指導學生各種書體與技法的臨寫共六節課，另外由國語教師負責作品形式介紹及書法家的故事共四節課。

(一)三年級上學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	甲骨文介紹	介紹甲骨文字的演進及內容	
	3	甲骨文習寫	習寫	
	4	甲骨文習寫	習寫	
	5	甲骨文習寫	習寫	
	6	甲骨文習寫	習寫	
國語教師	7	硬筆習寫 1	練習觀察字的筆勢，並練習習寫(以國語課本較簡單的生字為例)	
	8	硬筆習寫 2	練習觀察字體寫美的關鍵(長撇和長捺)，並練習習寫	
	9	甲骨文字趣談	介紹與甲骨文字有關故事、書法家(董作賓)	
	10	甲骨文字欣賞	欣賞甲骨文字之美	

(二)三年級下學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	大篆介紹	介紹大篆的演進及內容	
	3	大篆文字習寫	習寫	
	4	大篆文字習寫	習寫	
	5	大篆文字習寫	習寫	
	6	大篆文字習寫	習寫	
國語教師	7	硬筆習寫 1	觀察字的筆勢，並練習習寫(以國語課本較簡單的生字為例)	

	8	硬筆習寫 2	練習觀察字體寫美的關鍵(直撇和長捺)，並練習習寫	
	9	大篆文字趣談	介紹與大篆有關故事、書法家(吳昌碩)	
	10	大篆文字欣賞	欣賞大篆字體之美	

(一) 四年級上學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文 教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	小篆介紹	介紹小篆的演進及內容	
	3	小篆文字習寫	習寫	
	4	小篆文字習寫	習寫	
	5	小篆文字習寫	習寫	
	6	小篆文字習寫	習寫	
國語 教師	7	硬筆習寫 1	習寫	
	8	硬筆習寫 2	習寫	
	9	書法家介紹	介紹與小篆有關故事、書法家(李斯)	
	10	小篆文字欣賞	欣賞	

(二) 四年級下學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文 教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	隸書介紹	介紹隸書的演進及內容	
	3	隸書文字習寫	習寫	
	4	隸書文字習寫	習寫	
	5	隸書文字習寫	習寫	
	6	隸書文字習寫	習寫	
國語 教師	7	硬筆習寫 1	習寫	
	8	硬筆習寫 2	習寫	
	9	書法家介紹	介紹與隸書有關故事、書法家(乙瑛碑)	
	10	隸書文字欣賞	欣賞	

(一) 五年級上學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文 教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	楷書介紹	介紹楷書的演進及內容	
	3	楷書文字習寫	習寫	
	4	楷書文字習寫	習寫	
	5	楷書文字習寫	習寫	
	6	楷書文字習寫	習寫	

國語 教師	7	硬筆習寫 1	習寫	
	8	硬筆習寫 2	習寫	
	9	書法家介紹	介紹與楷書有關有關故事、書法家(顏真卿)	
	10	楷書文字欣賞	欣賞	

(二)五年級下學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文 教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	楷書介紹	介紹楷書的演進及內容	
	3	楷書文字習寫	習寫	
	4	楷書文字習寫	習寫	
	5	楷書文字習寫	習寫	
	6	楷書文字習寫	習寫	
國語 教師	7	硬筆習寫 1	習寫	
	8	硬筆習寫 2	習寫	
	9	書法家介紹	介紹與楷書有關故事、書法家(歐陽詢)	
	10	楷書文字欣賞	欣賞	

(一)六年級上學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文 教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	簡帛書介紹	簡帛書習寫	
	3	隸書介紹	隸書習寫	
	4	行書介紹	行書習寫	
	5	小楷介紹	小楷習寫	
	6	現代書藝介紹	現代書藝習寫	
國語 教師	7	硬筆習寫 1	習寫	
	8	硬筆習寫 2	習寫	
	9	書法家介紹	介紹與行書有關故事、書法家(王羲之)	
	10	行書文字欣賞	蘭亭序欣賞	

(二)六年級下學期

教師	節次	課程名稱	內容簡述	備註
藝文 教師	1	用具介紹	書法用具介紹、書法教室使用規則說明	
	2	簡帛書介紹	簡帛書習寫	
	3	隸書介紹	隸書習寫	
	4	行書介紹	行書習寫	

	5	小楷介紹	小楷習寫	
	6	現代書藝介紹	現代書藝習寫	
國語 教師	7	硬筆習寫 1	習寫	
	8	硬筆習寫 2	習寫	
	9	書法家介紹	介紹與楷書有關故事、書法家(顏真卿)	
	10	楷書文字欣賞	欣賞	

四、課程實施與評鑑規劃

(一) 4.1 對學校各年級各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

各年級各領域及彈性學習課程實施之相關時間及教學人力，業已依教師基本授課節數及教師專長完成全校教師配課，說明如表 1 與表 2。

1. 級任教師授課科目

本校 109 學年度級任教師有 27 位，每週共授課 15 節課，所教授的科目如下表 1，說明如下。

表 1 臺北市文山區志清國小 109 學年度級任教師授課科目表 109.07.09

課程	年級	授課科目
九年一貫課綱	高年級	國語(7 節)、數學(5 節)、日進時間(1 節)、志清活動(1 節)總合學習(1 節)
	中年級	國語(5 節)、數學(4 節)、日進(1 節)、志清活動(1 節)、總合學習(1 節) 社會(3 節)
十二年國教課綱	一二年級	國語(6 節)、數學(4 節)、日進時間(1 節)、生活課程(4 節)

2. 教師(組長及科任)配課

本校 109 學年度組長每週共授課 8 節課，科任教師每週共授課 19 節課(科任教師：除專輔教師 0 節課、系統師 13 節課，其餘科任教師應上 19 節課)，所教授的科目如下表 2，說明如下。

表 2 臺北市文山區志清國小 109 學年度教師(組長及科任教師)授課表 109.07.10

年級	科目	教師姓名	專業證照
一、二年級	新住民語課(印尼語)(1 節)	林達	臺北市 105 年度新住民語文教學支援人員培訓合格
二年級	新住民語課(越南語)(1 節)	陳氏玉映	臺北市 108 年度新住民語文教學支援人員培訓合格
一二年級	認識世界(2 節)	王宗禎、鄧堯莊、徐澤佩、張瑛芬	教育部英語專長加註證書
三-六年級	自然課(3 節)	朱璧珍、黃淑美、董懿瑩、蔡唯嶸	自然相關科系畢業
三-六年級	美勞課(1.5 節)	蔡文毓、羅伊秀	師範學院美勞系畢業
三-六年級	音樂課(1.5 節)	張書華、高婕凌	師範學院音樂系畢業
三-六年級	資訊課(1 節)	陳善豐、蔡唯嶸	師範學院資訊相關科系畢業
三-六年級	英語課(3 節)	王宗禎、鄧堯莊、徐澤佩、張瑛芬	教育部英語專長加註證書
三-六年級	健體課(3 節)	陳媚姿、蘇仕晏、余嘉紋、何偉明	師範學院體育系畢業
一-六年	閩南語課(1 節)	謝妥霞、黃明賢、李正輝、黃	教育部臺灣閩南語中高級合

級		林碧玉黎如敏	格證書
一-六年級	客家語課(1 節)	何文月	教育部臺灣客家語中高級合格證書
一-六年級	原住民語課(阿美族語)(1 節)	李蘭香	教育部臺灣原住民語中高級合格證書

(二) 4.2 對於校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明與規劃。

學校課程發展相關組織

1. 課程發展委員會

(1)組織成員及工作任務

本校 109 學年度課發會組織成員及工作任務如表 3，說明如下。

表 3 志清國小課發會組織成員及工作任務表

成 員	姓 名	產 生 方 式	人 數
校 長	李雪鳳	當然委員、兼委員會主席	1
家長會代表	低：林安妮 中：陳英綺 高：張馨禹	當然委員，由家長會推選低中高年段各一名	3
行政人員代表	劉智豪、楊寶玉、王信傑、陶玉、郭雅利、許靜文	當然委員含四處室主任、註冊組長及特教組長	6
教師代表	沈佩蓉、陳冠貝、劉月娥、鄭惠穎、夏靜雯、陳素如、徐澤佩	每年級教師推選 1 名（含科任主任及特教班代表）	7
學習領域召集人	蘇祖賢、鄧堯莊、古詩儀、郭雅利、朱璧珍、張書華、余嘉紋、劉和泰、謝宛如	由七大學習領域九社群之教師自行推選之，每個社群 1 名教師代表	9

(2)課發會成員之工作職掌

①考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。

②審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班。必要項目)課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、備註等項目。

③應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。

④審查自編教科用書。

⑤議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域。必要項目)。

⑥審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。

⑦負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。

⑧規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

2. 領域/科目教學研究會

本校 108 學年度領域備課社群教師及領召名單如表 4，108 學年度領域會議日期及主題如表 5，說明如下。

表4臺北市文山區志清國小109學年度領域備課社群教師及領召名單

組別	領召	教師姓名	會議地點
國語 文及 日進 課程	蘇祖賢	吳欣穎、王婷誼、鄭惠穎、王豐裕、李衿綺、劉智豪	會議室 (國語日進組)
		周秀華、饒僖真、呂書佩、李旻勵、林珊如、夏靜雯、 曾萱榆、劉智豪	
		徐慧鈴、沈佩蓉、王淑珍、楊寶玉	(智慧語文)
英語	鄧堯莊	徐澤佩、王宗禎、張瑛芬	科任辦公室
數學	古詩儀	林怡汝、劉月娥、陳敬謙、吳曉盈、胡景雯、李雪鳳	圖書室
社會	郭雅利	施妤蓁、許瀨文、吳玫君、呂書佩	中年級自然教室
自然	朱璧珍	黃淑美、蔡唯嶸、陳善豐、董懿瑩	高年級自然教室
藝文	張書華	羅伊秀、黃筱雯、蔡文毓、徐瑩芝	美勞教室
健體	余嘉紋	陳媚姿、蘇仕晏、周易、楊寶玉	學務處
綜合	劉和泰	蔡佩瓊、陳冠貝、黃鐸玉、蔡鳳櫻、陳素如、王信傑	教師休息室
特教 課程	謝宛如	宋沂蓁、蔡明媛、林香如、江亞衛、黃錦煌	個學中心 教室

表5 臺北市文山區志清國小109學年度領域會議日期及主題表

場次	日期/ 時間	運作內容
1	10/7	期初會議
2	11/25	主題討論 1
3	12/23	主題討論 2
4	2/24	主題討論 3
5	4/14	主題討論 4
6	5/12	領域備課專業社群期末發表會

7	6/16	撰寫成果報告與寫新年度計畫
---	------	---------------

3. 學年會議

各學年教師利用每個月一次週三下午，召開同學年教師的會議，由各學年的學年主任擔任主席，召集同學年的級科任教師共同討論相關課程教學實施與跨領域的課程統整除進行校訂或彈性課程討論之外，本校 109 學年度學年會議如日期及主題下表 6，說明如下。

表 6 臺北市文山區志清國小 109 學年度學年會議日期及主題表

日期	主題
109 年 9 月 9 日	班級經營、班級輔導、成績評量、學校日、敬師活動、防災教育
109 年 10 月 14 日	園遊會、定期評量、國際教育課程準備、環境教育
109 年 11 月 14 日	國際教育課程檢討或準備、品德教育
109 年 12 月 16 日	定期評量、期末課程評鑑、歲末感恩活動
110 年 3 月 10 日	日進寫作大賞試題討論、班級經營、班級輔導、成績評量、學校日、國際教育課程準備
110 年 4 月 7 日	體育表演會、防災教育
110 年 5 月 5 日	定期評量、日進閱讀大賞分析、國際教育課程檢討或準備
109 年 6 月 3 日	期末課程評鑑

4. 學年主任會議

學年主任會議每月固定週五下午召開一次，主要協調跨年級及跨領域各種課程與教學事務研議與討論，成員表如表 7，學年主任會議時間與主題如表 8，說明如下。

表 7 志清國小 109 學年主任會議成員表

成員	產生方式	人數
校長	當然委員兼會議主席	1
行政人員代表	當然委員含四處室主任	4
教師代表	每年級教師推選 1 名，科任教師推派代表 1 名 一年級學年主任王淑珍老師、二年級學年主任蔡佩瓊老師 三年級學年主任黃鐸玉老師、四年級學年主任劉月娥老師 五年級學年主任李衿綺老師、六年級學年主任王豐裕老師 科任主任張瑛芬老師	7

表 8 志清國小學年主任會議時間與主題

日期	主題
109 年 9 月 25 日	資訊小組、敬師活動
109 年 10 月 16 日	園遊會
109 年 11 月 20 日	十二年國教實施討論
109 年 12 月 25 日	109 學年購買圖書審查、110 年教學設備
110 年 3 月 5 日	體育表演會討論
110 年 4 月 16 日	十二年國教實施討論
110 年 5 月 14 日	畢業典禮討論
110 年 6 月 11 日	期末課程評鑑

5. 專案小組

本校 109 學年度專案小組有以下五組如表 9，說明如下。

表 9 志清國小 109 學年度專案小組名稱及成員表

	專案小組名稱	成員	開會時間
1	一生一平板推動小組	高年級老師及教務處	每月學群會議時間
2	國際教育推動小組	輔導室及各領域教師	每月領域備課時間
3	109 課程先鋒計劃小組	全體教師	每月領域備課時間
4	臺北市 109 學年度國中小創新教學兩班三組(三班五組)教學模式實驗計畫	英語教師及教務處	每月領域備課時間
5.	智慧教學小組	跨領域級科任教師	每月領域備課時間

6. 各項組織之關係如下圖

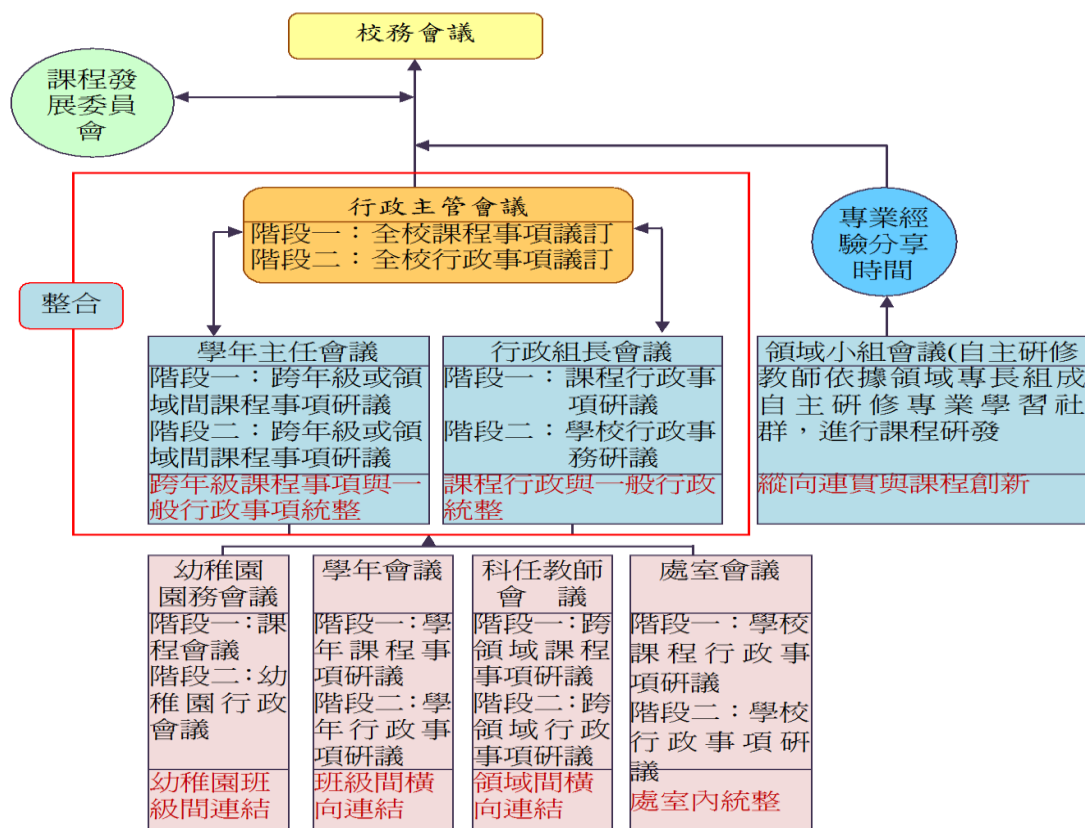


圖 1 志清國小各項課程會議關係圖

(三) 4.3 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明與規劃
臺北市文山區志清國民小學 校長及教師公開授課實施辦法

108 年 7 月 3 日課發會通過

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。

二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容

一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任 教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日、第二學期於 2 月 28 日前確認後 提交教務處，並公告於學校網站。

二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前五天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學 習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。

三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於 一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

五、當年度新進教師的公開課進行時間與內容必須與教務處及校長討論後再實施。

六、上學期以擔任二、四、六年級的級、科任老師為原則；下學期以擔任一、三、五年級的級、科任老師為原則。

伍、實施方式

一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。

二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前五天，利用學群會議或領域會議， 提供同儕觀課教師參閱。

三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中， 至 少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將 附錄-3、附錄-4 交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行 收存於教學檔案。

（網站上傳）

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附錄-1

臺北市109學年度文山區志清國民小學校長及教師公開授課活動
辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
備註： 一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，2場觀摩他人。 二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表；觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。 三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。 四、節次的規劃是上午4節，下午3節						

附錄 -2（僅供參考，學校可自訂）

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

教學活動設計單（授課者填寫）

授課 教師		學 習 目 標		
年級				
教學 領域		學 生 先 備 經 驗 或 教 材 分 析		
教學 單元				
教材 來源				
教學 日期	民國 年 月 日 午 第 節			
教學活動			時間	評量方式

附錄 -3 (僅供參考，學校可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝)

活動：公開授課	日期：
活動：教室觀察	日期：

附錄 -4 (僅供參考，學校可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫)

觀課教師	_____老師	觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課省思			

附錄 -5 (僅供參考，學校可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課自評表

(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

(四) 4.4 對校內教師課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃與說明。

本校 109 學年度教師專業成長及研習活動有完整的規劃如表 10-1、10-2 與 10-3，說明如下。

表 10-1 臺北市文山區志清國民小學 109 學年度第 1 學期教師專業成長計畫表 1090615

	日期	星期	規畫內容	講座或主持人	負責處室	地點
一	9/2	三	數學素養導向評量	李源順教授	教務處	會議室
	9/4	五				會議室
二	9/9	三	9 月學年會議與級科任會議 1. 13:30-14:00mpt 認輔個案會議 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任		
	9/11	五	核心小組會議			
三	9/16	三	第一群組共同研習		教務處	
	9/18	五				
四	9/23	三	週三進修-教師節活動			
	9/25	五	學年主任會議 (1)資訊小組會議	文書組	總務處	校長室
五	9/30		週三進修—學校日補休	王主任	輔導室	
	10/2	五	中秋節放假			
六	10/7	三	週三進修-領域備課社群會議 1	領召	教務處	各場地
	10/9	五	補假一日			
七	10/14	三	10 月份學年會議與級科任會議(審題會議) 1. 13:30-14:00 (1)10 月份教職員工慶生會 (2)mpt 身心障礙在校生鑑定轉介說明 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任 人事主任 特教組	教務處 人事室 輔導室	會議室
	10/16	五	學年主任會議	文書組	總務處	校長室
八	10/21	三	群組研習			
	10/23	五	◎行政組長會議(一)：期中行政績效檢討、園遊會工作會議	文書組	總務處	會議室
九	10/28	三	IPAD 與教學的應用 1	資訊組		
	10/30	五				
十	11/4	三	11 月份學年會議與級科任會議 1. 13:30-14:00 (1)11 月份教職員工慶生會 (2)mpt 學生輔導與親師生合作 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任 專輔老師		
	11/6	五				
十一	11/11	三	週三進修 - 園遊會準備	楊主任	學務處	

	11/13	五				
十二	11/18	三	第一群組共同研習	教務處		
	11/20	五	學年主任會議	校長	總務處	校長室
十三	11/25	三	週三進修-領域備課社群會議 2			校長室
	11/27	五				
十四	12/2	三	跨域合作教學實例分享-以數學、藝術與資訊為例 國語實小 陳怡文老師 陳欣儀老師 黃健哲老師 林家豪組長			
	12/4	五				
十五	12/9	三	專家協助審題會議 13:20-14:10 低年級導師 14:20-15:10 中年級導師 15:10-16:00 高年級導師	李源順教授		
	12/11	五				
十六	12/16	三	12 月份週三進修-學年會議與級科任會議(審題會議) (1)12 月份教職員工慶生會 (2)mpt 行動學習會議 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任		
	12/18	五				
十七	12/23	三	領域備課社群 3		教務處	校長室
	12/25	五	學年主任會議	校長	總務處	校長室
十八	12/30	三	週三進修-教師會研習	理事長	教師會	
	1/1	五				
十九	1/6	三	週三進修-期末課發會		教務處	會議室
	1/8	五	◎行政組長會議(二)：期末行政績效檢討	文書組	總務處	會議室
二十	1/13	三	週三進修-期末成績處理、資料處理	劉主任	教務處	會議室
	1/15	五				

備註：

1. 研修規劃：分為五軌進行：以十二年國教、領域備課專業社群、群組研修、輔導知能及學校行事安排進行規劃。
2. 每月一次學年主任會議，進行課程討論、橫向聯繫及業務溝通。
3. 學期初、中各進行一次行政組長會議，進行行政業務檢討及策勵未來。
4. 今年度請老師參加十二年國教研習為主，請上電子研習護照報名。

表 10-2 108 學年度寒假備課規劃

時間	第一天 1/21(四)	第二天	2/17(三)
----	-------------	-----	---------

		1/22(五)	
0900-1200	素養導向評量 許育健教授	輔導暨特教知 能研習	教師晨會 (開學週報)0900-1000 1.1000-1020 二、三月份各年級級科任會議 2.10:20-10:40 第一學期期末特推會 3.10:40-1100 第二學期期初特推會 4.11:00-1200 第二學期期初課發會
1330-1400	教師會議	教師會研習	開學準備 學群會議(1400-1500) 行政組長會議(1400-1500)
1400-1600	Cpr 研習		1500-1600 教師開學準備

原寒假備課第三日移至 108 暑假備課日

表 10-3 臺北市文山區志清國民小學 109 學年度第 2 學期教師專業成長計畫表 1090709

週次	日期	星期	規畫內容	講座、 主持人 或承辦 人	負責 處室	地點	經費 來源
一							
	2/19	五					
二	2/24	三	週三進修- 領域備課社群 4				
	2/26	五	放假				
三	3/3	三	IPAD 與教學的應用 2	資訊組			
	3/5	五	學年主任會議	文書組	總務處	校長室	
四	3/10	三	週三進修- 三月學年會議與級科任會議 1.13:30-14:00 行動學習高年級會議 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 時間 2.14:00-14:30 各年級級科任會議 3.14:30-16:00 學群會議及科任會議	黃主任	人事室		
	3/12	五					
五	3/17	三	週三進修-第一群組共同研習	教學組	教務處	會	*
	3/19	五					
六	3/24	三	體表會準備 13:30-14:00學務處體表會說明兩天備案 14:00-16:00 準備體育表演會				
	3/26	五					
七	3/31	三	週三進修-學校日補休	王主任	輔導室		
	4/2	五	民族掃墓節調整放假 1 日				

八	4/7	三	週三進修-學年會議與級科任會議(審題會議) 1. 13:30-14:00 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議及科任會議				
	4/9	五	下午國語文考卷審題會議	許育健 教授			
九	4/14	三	週三進修- 領域備課社群5				
	4/16	五	學年主任會議	文書組	總務處	校	
十	4/21	三	週三進修-第一群組共同研習				
	4/23	五					
十一	4/28	三	週三進修-教科書領域初審	設備組	教務處	會	
	4/30	五	0750 行政組長會議	文書組	總務處		
十二	5/5	三	週三進修- 學年會議與級科任會議 1. 13:30-14:00 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 時間-輔導議題宣導-輔導錦囊妙計(專輔老師) 輔導室 2. 14:00-14:40 各年級級科任會議 3. 14:40-16:00 學群會議及科任會議	黃主任	人事室		
	5/7	五					
十三	5/12	三	週三進修- 領域社群成果發表(繳交期末成果報告)	設備組 葉興華	教務處	本校	*
	5/14	五	學年主任會議	文書組	總務處	校	
十四	5/19	三	週三進修-第一群組共同研習	設備組	教務處	會	
	5/21	五					
十五	5/26	三	13:30-14:30 教科書領域複審領域會議 14:30-16:00 第二次定期評量審題會議	設備組 教學組	教務處	會	
	5/28	五					
十六	6/2	三	期末課發會 1. 109 學年教科書版本 2. 108 第二學期課程評鑑	註冊組 設備組	教務處	會	
	6/4	五					
十七	6/9	三	週三進修- 學年會議與級科任會議 (排定時間進行級科任會議，其他時間學年開學群會議) 1. 13:30-14:00 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 時間- 2. 14:00-14:40 各年級級科任會議 3. 14:40-16:00 學群會議及科任會議	設備組	教務處	會	

	6/11	五	學年主任會議	文書組	總務處	會	
十八	6/16	三	週三下午研習 1. 領域備課社群期初會議 2. 畢業典禮準備	註冊組	教務處		
	6/18	五					
十九	6/23	三	週三進修 1. 成績計算 2. 期末資料整理 3. 備課計畫				
	6/25	五					
	6/30	三	週三進修-家長會謝師活動				

備註：

5. 研修規劃：分為四軌進行：以領域備課專業社群、群組研修、輔導知能及學校行事安排進行規劃。
6. 每月一次學年主任會議，進行課程討論、橫向聯繫及業務溝通。
7. 學期初、中各進行一次行政組長會議，進行行政業務檢討及策勵未來。
8. 今年度請老師參加教育部管制研習為主，請上電子研習護照報名。

(五) 4.5 對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃與說明。

臺北市文山區志清國民小學學校課程評鑑實施計畫

一、依據：

- (一)十二年國民基本教育課程綱要。
- (二)國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則
- (三)臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定

二、目的：透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者，針對課程規劃、設計、實施與成效評估之歷程，進行省思，藉以精緻課程、確保教學品質、提升學生學習成效，並促進教師專業成長。

三、評鑑流程：學校課程評鑑之實施，主要是針對學校課程進行評鑑，包括領域學習課程與彈性學習課程。

- (一)本校課程發展委員會召開會議，研訂本計畫。
- (二)成立本校課程評鑑小組，內含各領域課程評鑑組。
- (三)本校課程評鑑小組依本計畫於學期中或學期末進行課程評鑑，並針對評鑑結果進行檢討及研擬改善策略，其後再將課程評鑑結果與改善方案提課程發展委員會審議，以利後續改善實施之推動(如圖 2)。

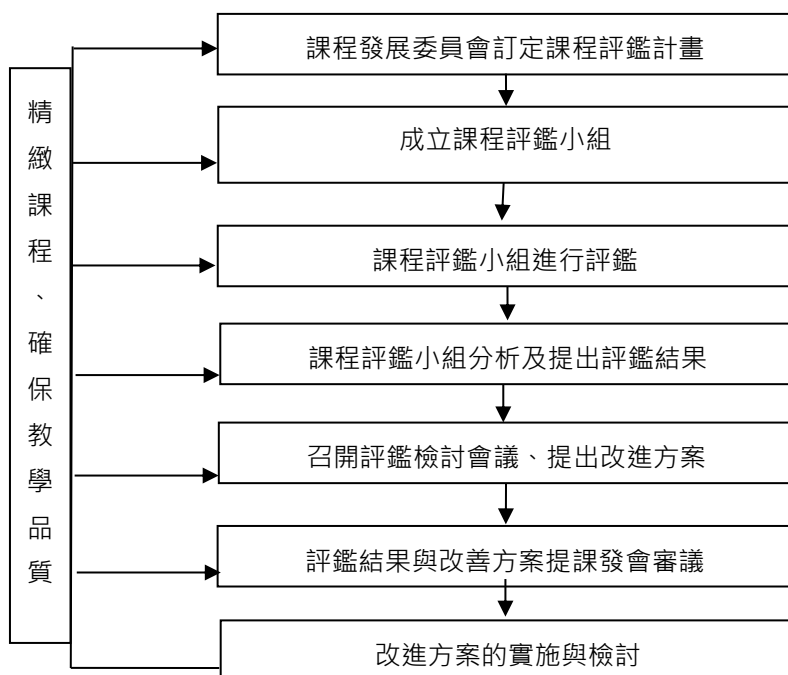


圖 2 課程評鑑實施流程

四、評鑑內容

對本校各項課程進行評鑑，包括領域學習課程與彈性學習課程。課程評鑑的內容則包括評鑑向度、評鑑指標、評鑑重點、評鑑方式、及評鑑結果分析等。

(一)評鑑向度

評鑑向度有「課程規劃」、「課程設計」、「課程實施」、「成效評估」等 4 項。

(二)評鑑指標

1. 課程規劃：課程規劃包括 3 個指標：(1)課程宣導與專業發展；(2)組織建置與成員參與；(3)學校課程計畫的規劃。
2. 課程設計：課程設計包括 4 個指標：(1)課程目標的訂定與架構；(2)教學策略與資源；(3)學習評量；(4)教學材料的編選。
3. 課程實施：課程實施包括 3 個指標：(1)教學準備；(2)教學實施；(3)教學評量。
4. 成效評估：成效評估向度上，包括 2 個指標：(1)教師教學成效；(2)學生學習表現。

(三)評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑指標之內涵分析而得較為具體之內容，俾利於課程評鑑時之反省、思考與對話。

(四)評鑑方式

評鑑以量化為主，質化為輔。學期中進行歷程性評鑑，學期末進行總結性評鑑。

評鑑層級則區分成兩部份：

1. 領域層級：領域課程評鑑小組依據本校課程評鑑表進行評鑑，藉以瞭解課程規劃、課程設計、課程實施與成效評估之實際運作狀況。方式由領域評鑑小組全體成員共同進行評鑑與對話，並先由個別教師以評鑑表進行正式或非正式之自我評鑑。或由領域個別教師進行課程評鑑。
2. 學校層級：本校課程評鑑小組依本校課程評鑑表進行評鑑，藉以瞭解學校課程規劃、課程設計、課程實施與成效評估之實際推動狀況。方式由本校課程評鑑小組共同進行評鑑與對話，進行學校總體課程之評鑑，再將評鑑結果送課程發展委員會討論。

(五)評鑑結果分析

評鑑結果包含量化結果與質性描述。「量化結果」為本校或領域課程評鑑小組成員針對各評鑑重點的實際達成情形，在 1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3 是普通，分數越高越正向。「質性描述」為本校或領域課程評鑑小組成員針對各評鑑指標進行描述與回應，說明課程評鑑辦理之具體成果、特色、困難及待改進事項。

五、評鑑結果應用

- (一)提供課程發展相關成員，進行課程規劃、設計、實施、成效評估等檢討改善。
- (二)提供教師於課程、教學及評量之檢討改善。
- (三)提供課程發展委員會檢討修正本計畫與課程發展方向的依據。

六、本計畫經本校課程發展委員會議審查通過，並經校長核可後實施。

臺北市文山區志清國民小學學校課程評鑑表(總表)

評鑑 向度	評鑑指標	評鑑重點	課程評鑑結果		評鑑者	
			量化結果	質性描述(具體成果、特色、困難及待改進事項)	小組	教師
一、 課程 規劃	1-1. 課程宣導 與專業發展	1-1-1 學校能向教師宣導課程發展願景與方案。	5 4 3 2 1		◎	◎
		1-1-2 學校能提升學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化	5 4 3 2 1		◎	◎
		1-1-3 學校及各領域能依據課程發展的需求辦理相關專業發展活動。	5 4 3 2 1		◎	◎
	1-2. 組織建置 與成員參與	1-2-1 學校課程發展委員會依規定成立。	5 4 3 2 1		◎	
		1-2-2 各領域課程發展組織健全，分工明確且運作正常。	5 4 3 2 1		◎	
		1-2-3 課程發展相關組織成員能透過對話充份表達與溝通。	5 4 3 2 1		◎	◎
		1-2-4 各課程組織之縱向與橫向有良好的聯繫。	5 4 3 2 1		◎	◎
	1-3. 學校課程 計畫的規 劃	1-3-1 課程計畫符應學校願景與課程目標。	5 4 3 2 1		◎	◎
		1-3-2 依據總綱與領綱的規定，編擬各年級各學習領域課程計畫及彈性學習課程計畫。	5 4 3 2 1		◎	◎
		1-3-3 重大議題適切規劃於相關課程計畫中。	5 4 3 2 1		◎	◎
		1-3-4 課程計畫兼重各年級縱向銜接與領域間橫向統整。	5 4 3 2 1		◎	◎
二、 課程 設計	2-1. 課程目標 的訂定與 架構	2-1-1 課程目標符合學校願景與學校課程目標。	5 4 3 2 1		◎	◎
		2-1-2 課程目標能重視學生核心素養的培養	5 4 3 2 1		◎	◎
		2-1-3 能考量課程的統整與銜接。	5 4 3 2 1		◎	◎
	2-2. 教學策略 與資源	2-2-1 考量學生個別需求與興趣。	5 4 3 2 1			◎
		2-2-2 安排以學生為主體的教學活動。	5 4 3 2 1			◎
		2-2-3 採用多元的教學策略。	5 4 3 2 1			◎
		2-2-4 運用學校內外部教學資源。	5 4 3 2 1			◎

評鑑 向度	評鑑指標	評鑑重點	課程評鑑結果		評鑑者	
			量化結果	質性描述(具體成果、特色、困難及待改進事項)	小組	教師
	2-3. 學習評量的設計	2-3-1 評量方式多元且適當。	5 4 3 2 1			◎
		2-3-2 兼顧形成性與總結性評量。	5 4 3 2 1			◎
		2-3-3 能評量出學生的核心素養。	5 4 3 2 1			◎
	2-4. 教學材料的編選	2-4-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材。	5 4 3 2 1		◎	◎
		2-4-2 各學習領域能發展領域特色課程，並研發相關教材。	5 4 3 2 1			◎
		2-4-3 各領域發展之特色課程能於課程發展委員會中討論審查。	5 4 3 2 1		◎	
	三、 課程實施	3-1. 教學準備	3-1-1 教師依據各領域或彈性學習課程計畫，擬定教學進度與具體做法。			◎
			3-1-2 能與同儕教師共同備課以解決遭遇之教學困境並調整課程設計。			◎
		3-2. 教學實施	3-2-1 能符應學生個別差異與興趣。			◎
			3-2-2 能運用多元教學方法，協助學生核心素養的培養。			◎
			3-2-3 能有效運用各項教學資源。			◎
		3-3. 教學評量	3-3-1 以多元評量方式評量學生學習表現。			◎
			3-3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。			◎
			3-3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。			◎
	四、 成效評估	4-1. 教師教學成效	4-1-1 教師能持續汲取教育新知精進教學策略。		◎	◎
			4-1-2 教師間能透過觀課、教學對話或成果分享等，提升教學成效。		◎	◎
		4-2. 學生學習表現	4-2-1 學生學習表現的達成程度。		◎	◎
			4-2-2 班級學習氣氛積極活絡		◎	◎

(六) 4.6 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

有關備查之學校課程計畫，本校擬將公告於學校網站首頁親師生園地之109學年度課程計畫

(<https://drive.google.com/drive/folders/OB9zJJz1j4mhNRzhFV1JZREdYNFU>)，提供家長及全體師生參酌，並利用每學期期初學校日向家長進行課程計畫之說明，詳細說明課程教學進行方式、教學評量方式以及班級經營的方式等，協助親師共同協助學生學習。