

肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程實施的原則、特色和過程

(一) 課程實施的原則

依據 12 年國民基本教育課程綱要之規定，成立「課程發展委員會」，下設「各學習領域課程小組」，辦理本校課程之規劃、執行及評鑑。

本校課程實施原則如下：

1. 參與普及性：課程的實施重視民主的參與，以 12 年國民基本課程綱要為基礎，廣納家長期望、學生需求、社區發展、教師意見，開放全員參與，共同規畫發展學校課程。
2. 理念完整性：「打造一個讓兒童快樂學習、健康成長的優質學校」為本校校

務

經營之目標，在「多元、前瞻、活力、卓越」之學校願景下，發展「創新」、「健康」、「關懷」的課程願景。「創新」的意涵是提供學生多元學習、主動探索、具備解決問題的能力；「健康」是培養自我管理、喜愛運動、樂觀進取的積極態度；「關懷」是尊重他人、關懷生命、肩負服務人群的使命。基於上述理念規劃本校課程，希冀六年的學習生活，能達到「身心健康、創意無限、人文情懷、樂於學習、多元發展、追求卓越的民權兒童」的課程目標。

3. 規畫統整性：重視「願景與課程」、「各學習領域」、「各年段」、「彈性課程與學習領域」、「活動課程與學習領域」間的關聯加以統整，規畫多元學習活動、激發學生潛力。
4. 實施可行性：考量教師特質與專長、學校發展的物理條件、學生特質，規畫合宜的課程。
5. 評鑑發展性：兼顧目標評鑑與過程評鑑，適時提供回饋、修正課程，作為發展課程的基礎。

(二) 課程實施的特色整體而言，本校課程實施特色有：

1. 校訂課程融入學校課程特色。由於本校屬於都會型小學，故校訂彈性學習節數運用於一至二年級民權英才 2 節、國際好公民 1 節；三至四年級民權英才 2 節、五至六年級民權英才 1 節；三至六年級 MQ MAKE 課 1 節；三至六年級權能展才 2 節；五六年級權民科學、美力民權各 1 節。
2. 學校校訂課程與課程願景結合。
3. 教育議題之融入：
 - (1)原則：教學應配合社會脈動、社區需要和學生全面發展之需求，因此除基本學習領域所規範之教學內涵外，必須融入其他與生活及適應未來社會之相關議題。
 - (2)議題：本校依據課程統整精神，將主要教育議題融入各相關課程領域。
 - (3)方式：
 - (a)教材中之融入：學校考量各項議題之內容，選用適當地融入各項議題之

各領域教材外，並鼓勵各任課教師適時編入教育議題補充教材。

- (b)教學時之融入：教師於教學時應視學生生活經驗與課程發展，於適當時機融入各議題相關內容，並將教育議題之精神與內涵融貫於日常教學活動中。
- (c)學校活動之融入：學校各處室辦理各項行事課程以及活動時，考量活動特性與融入可能，適時加入各項議題之相關活動。更具體的措施是將教學以教育議題為主軸，辦理教育議題主題週活動。
- (d)評量時之融入：教師得利用形成性評量以及總結性評量時機，適當融入各項議題相關內容，以評估學生對議題了解程度並導引產生學習之興趣。

(三) 課程實施的過程

學校課程發展委員會下設年級、領域課程發展小組，依課程發展委員會的組織與實施要點中的任務與功能，安排各課程發展小組的專業對話研討時間。其流程如下說明：

1. 課程發展委員會規劃全校課程目標、審核行事活動。
2. 領域課程發展小組就能力指標，提出課程實施之要領。
3. 年級課程發展小組就現有教材和補充自編教材，設計主題教學計畫和總體課程計畫表。
4. 領域課程發展小組就設計內容提出建議案。
5. 課程發展委員會審核後，討論是否退回年級小組重修正。

二、學校課程發展職掌與分工

(一) 課程發展委員會設置要點

1. 依據：教育部頒布之「12年國民基本教育課程綱要」。
2. 委員產生方式
 - 兼具多重身分者只能選擇擔任一種代表。
 - 各類課程代表之任期為一年（每年八月一日起至隔年七月三十一日止），八月底前推選，各代表得連任。代表於任期中若職務或身分變更，應遞補或改選之。
 - 校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。

民權國小課程發展委員會成員產生方式一覽表

成 員	產 生 方 式	人 數
校 長	當然委員、兼委員會主席	1
家 長 會 代 表	當然委員，由家長會推選家長代表 3 名	3
教 師 會 會 長	當然委員	1

行政人員代表	當然委員含四處室主任及幼兒園主任	5
教師代表	每學年推選教師1名、特殊教育老師1名	7
學習領域教師代表	每個領域1名。	9
總計		26

3. 本會之職掌

- 規劃並執行本校總體課程發展策略：本會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、教師教育觀、學生需求等相關要素，結合學校教師及社區資源，規劃並執行本校總體課程發展策略。
- 研訂本校課程總體計畫
 - (1) 研訂本校學校教育目標（願景）
 - (2) 審核學校課程架構（學習科目）、學習節數
 - (3) 審核學校行事活動、生活作息時間表
 - (4) 審核各學習領域課程計畫
- 擬定「選用教科書辦法」，審查教師自編教科用書
- 審查各學習領域小組、各主題研究小組之實施計劃及其成效
- 審查本校重要學校活動、學年活動及班群活動、班級活動
- 規劃並協助教師專業成長進修
- 建立本校課程與教學的評鑑制度
- 其他有關課程規劃與發展事宜

4. 本會會議之召開

- 定期會議：每學期2次為原則
- 不定期會議：視需要召開

5. 本會會議之決議

本會開會時，需有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開會，如不克出席得以書面委託相關人員代理出席。

（二）本校課程發展委員會委員與分工

民權國小 112 學年度課程發展委員會委員分工表

組別	成員	負責業務	備註
召集人	李承華校長	1. 綜理相關課程發展相關事宜規劃與督導。 2. 召集課程發展委員會議，督導相關課程之發展與課程評鑑。	

組別	成員	負責業務	備註
執行秘書	教務主任 鄭皓芸	1. 綜理相關課程發展相關事宜規劃與執行。 2. 擬定學校課程計畫。 3. 教師進修之規劃與推展。	
執行總幹事	註冊組長 袁郁雯	1. 推動學校課程計畫之教學實施、協調與成效評估。 2. 彙整教學研究成果、相關會議之聯繫、紀錄、資料 成果與陳送。	
家長代表	家長會會長 江怡德	1. 彙整家長意見並協助課程推動之宣導推廣。 2. 協助辦理家長成長研習。	
領域代表	國語文：張琳筑 數學：劉安娣 自然：邱澤璋 健體：吳沛遠 生活：吳淑華 社會：陳育聖 <u>藝術</u> ：宋欣宜 綜合：蔡佳凌 英語：陳玉朋 資訊：蘇文發 資優：吳佑晨	1. 彙整學習領域課程計畫。 2. 提出教學實務改進意見。 3. 擬定教學研究方案、主題教學等相關活動。 4. 協調並審查全校課程計畫之縱向與橫向之連貫。 5. 提供並彙整各領域小組成員研討意見和各項議案決議。	
學年課程代表	一年級：張嘉琳 二年級：黃湘蓁 三年級：張純瑗 四年級：邱蘭惠 五年級：姜佩婷 六年級：謝雅卿 科任：宋欣宜 特教班：劉文暄	1. 彙整學年特色課程計畫與彈性節數課程計畫。 2. 提出教學實務改進意見。 3. 擬定教學研究方案、主題教學等相關活動。 4. 協調並審查全校課程計畫之縱向與橫向之連貫。 5. 提供並彙整學年成員研討意見、教學成果和各項議案決議。 6. 協助教師提升各領域專業知能。 7. 擬定教科書選用辦法。	

(三)工作期程

課程發展組織工作期程表

完成日期	工作項目	負責人
114.05-114.06	• 114 學年度教科書評選。	• 課程發展委員會、各領域小組及各學年群組
114.06-114.07	• 研擬各年級與各學習領域之課程構 想。 • 規劃全校課程方案。(必要時跨年級與 跨領域先行統整協調)	• 各年級課程發展小組 • 學習領域課程發展小組 • 課程發展委員會

完成日期	工作項目	負責人
114.07	<ul style="list-style-type: none"> 彙整 114 學年度各課程領域教學實施檢討。 	<ul style="list-style-type: none"> 課程發展委員會、各領域小組及各學年群組
114.07.01- 114.07.03	<ul style="list-style-type: none"> 113 學年度教師備課研習活動 彙整 113 學年度課程評鑑 →學群及領域小組初評 研擬各學習領域課程劃。 研擬各年級之課程計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 由教務處負責規劃，各學習領域小組、各年級課程發展小組全體參加
114.07.02	<ul style="list-style-type: none"> 研擬 114 學年度課程評鑑與計畫。 審查各年級及各學習領域之課程計劃 研議課程主題 課程評鑑分析與因應對策 	<ul style="list-style-type: none"> 課程發展委員會 全校教師 課程發展委員會 課程評鑑小組
114.07.6	<ul style="list-style-type: none"> 114 學年度課程計畫上傳教師精進網審查 	教務處整合
114.08-115.01	<ul style="list-style-type: none"> 定期召開各學年課程研討會，實施各項校本課程評鑑。 針對課程進行每月課程評估，紀錄課程實施情形。 	課程發展委員會、各領域小組及各學年群組
115.02-115.07	<ul style="list-style-type: none"> 依課程評鑑結果修訂課程。 	

三、領域教學研究會規劃與運作

114 學年度領域備課學習社群分組表：

語文領域 (11 位) 召集人：(張琳筑) 活動地點：(205 教室)							
年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	科任(含行政)
教師姓名	林孟穎 張嘉琳	曾秋香 張琳筑	張純瑗	黃靖茹 邱巧珏	王暉祺 代理	闕于翎 李明鴻	
數學領域 (12 位) 召集人：(劉安娣) 活動地點：(203 教室)							
年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	科任(含行政)
教師姓名	林珮仔 陳雯玲	劉安娣 陳玫秀	陳雅雯 劉文浩	葉珊伶 邱蘭惠	姜佩婷 蔡麗華	謝雅卿 李用純	

名							
自然科學領域 (6 位) 召集人：(邱澤瑋) 活動地點：(力行樓 411 教室)							
年級	一年級	二年級	科任				科任(含行政)
教師姓名	/		柯佳利、邱澤瑋、李璿、郭熙妙、謝依伶				張靜芳
社會領域 (9 位) 召集人：(陳育聖) 活動地點：(509 教室)							
年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	科任(含行政)
教師姓名	/		彭元員 林思滢	高健源 黃杏寧	陳語欣 陳育聖	張軒堯 周志峰	林依婕
生活領域 (5 位) 召集人：(吳淑華) 活動地點：(206 教室)							
年級	一年級	二年級					
教師姓名	楊秀萍 孔憲雲	林湘綺 吳淑華 黃湘濤					
藝術領域 (9 位) 召集人：(宋欣宜) 活動地點：(美勞教室 3)							
年級	一年級	二年級	科任				科任(含行政)
教師姓名	/		蔡佩娟、吳秉儒、宋欣宜、賴宜佳、盧幼娟、張倪甄、吳以邗、				鄭皓芸、趙翌伸
綜合領域 (7 位) 召集人：(蔡佳凌) 活動地點：(503 教室)							
年級			三年級	四年級	五年級	六年級	科任(含行政)
教師姓名	/		袁郁雯 楊孟璇	陳淑琦	許偉如 蔡佳凌	袁啟棟 許瑞雯	

健康與體育領域（ 6 位）召集人：（ 吳沛遠 ）活動地點：（ 體育辦公室 ）							
年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	科任(含行政)
教師姓名	張玉欣、張俊賢、張志傑、曾鴻麒、吳沛遠、郭佳農						
英語領域（ 7 位）召集人：（ 陳玉朋 ）活動地點：（ 英語辦公室 ）							
教師姓名	戴利真、陳家蓁、陳慧伶、陳玉朋、謝文娟、林昱君、劉佳佳						
資訊領域（ 3 位）召集人：（ 蘇文發 ）活動地點：（ 電腦教室 ）							
教師姓名	蘇文發、林敬立 陳怡勳						

四、公開授課

臺北市 114 學年度松山區民權國民小學校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象

本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日、第二學期於 2 月 28 日前確認後提交教務處，並公告於教師精進網。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。

三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。

四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表(附錄-1)

二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。

三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4 交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」陳校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附錄 -1

臺北市 114 學年度松山區民權國民小學校長及教師公開授課活動
辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

12						
13						
14						
15						

備註：

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，2 場觀摩他人。

二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表；

觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。

三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

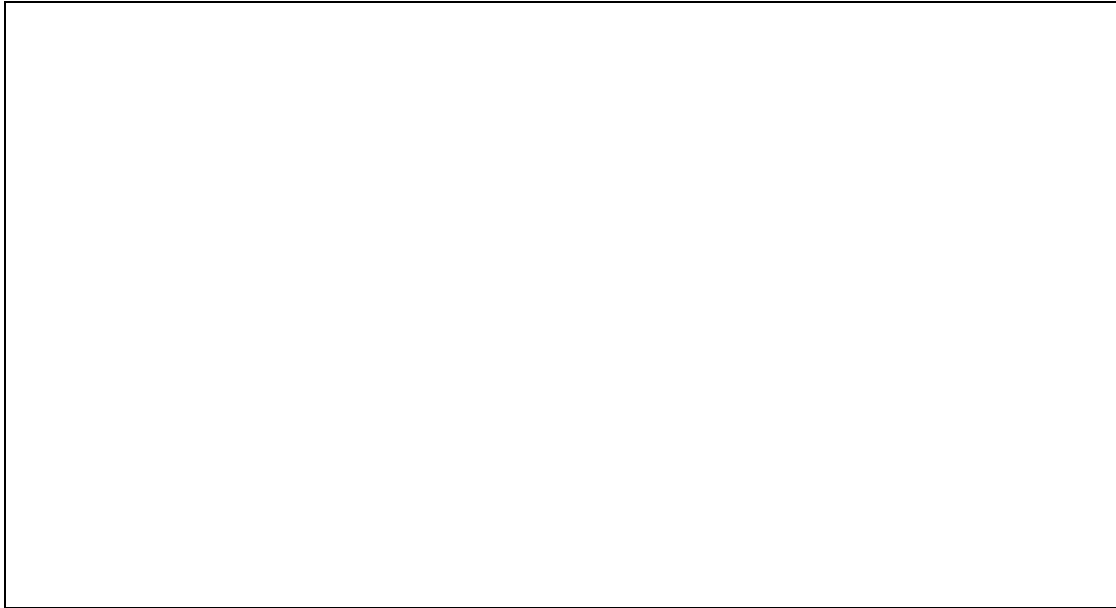
附錄 -2

臺北市 114 學年度松山區民權國民小學教學活動設計單 (授課者填寫)

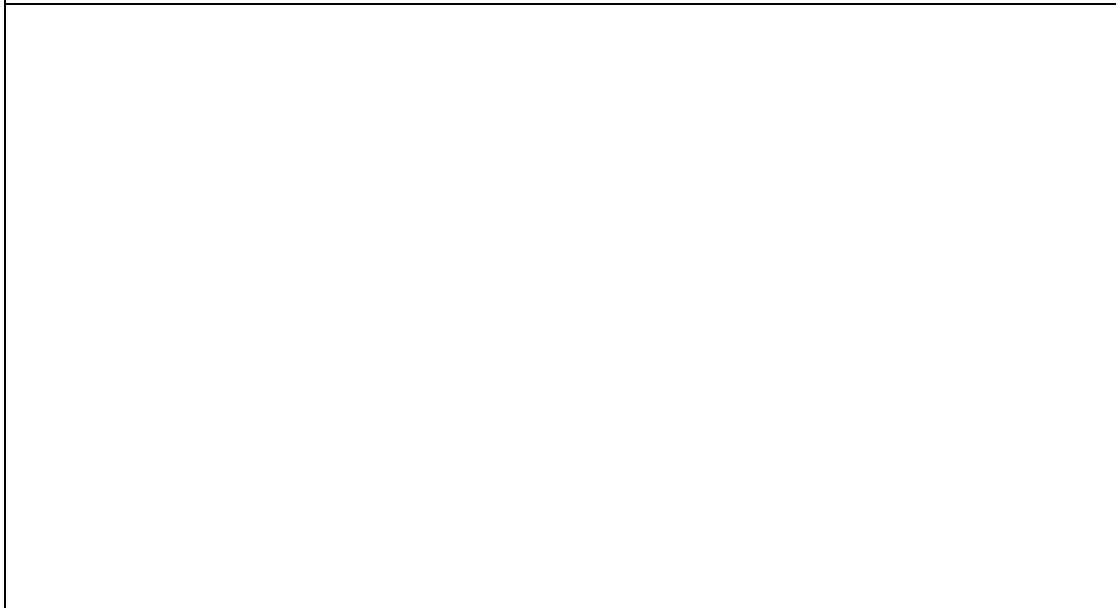
授課 教師		學 習 目 標				
年級						
教學 領域		學 生 先 備 經 驗 或 教 材 分 析				
教學 單元						
教材 來源						
教學 日期	民國 年 月 日 午 第 節					
教學活動			時間	評量方式		

附錄 -3

臺北市 114 學年度松山區民權國民小學公開授課同儕學習活動照片
(觀課者協助拍攝)



活動：公開授課 日期：



活動：教室觀察 日期：

附錄 -4

臺北市 114 學年度松山區民權國民小學校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫)

觀課教師	老師	觀課日期	108 年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課省思			

臺北市 114 學年度松山區民權國民小學校長及教師公開授課觀課自評表

(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

五、校內教師專業成長

臺北市松山區民權國民小學 114 學年度第一學期教師進修暨各處室會議行事曆

週次	週三教師進修			相關會議/週五進修		調閱簿本	重要行事
	日期	活動內容	承辦	活動內容			
一	9/3		輔導	雙語期初會議	擴大行政會議 1 期初性平會		9/1 開學日、課後照顧、課後學藝班、本土語言開課
二	9/10	正向管教行不行--吳孟憲主任	學務	教輔會議 1	分組合作學習 1		9/13 學校日 9/12 校內美展徵件截止
三	9/17	第四群組共同研習-情緒教育融入課程實踐(本校主辦)	教務		期初特推會 家庭教育委員會		9/15 攜手班開始上課
四	9/24	專業社群暨領域共備(一)	教務		9/26 校慶體表會第一次籌備會		
五	10/1	高風險學生、家暴、與自殺防治兒少保研習(暫)	輔導		擴大行政會議 2 分組合作學習 2		四年級 SPM 測驗 10/3 擴大行政會議
六	10/8	學年/輔導會議(一)	教務	教輔會議 2			期中試題初審
七	10/15	第四群組共同研習	教務		雙語共備會議 2		10/14 五年級基本學力檢測
八	10/22	環境教育研習	學務				
九	10/29	特教知能研習	輔導		分組合作學習 3		一年級 CPM 測驗 10/27-10/28 臺北市學生音樂比賽(暫)
十	11/5	校園性騷擾、性霸凌、性侵害事件之處遇(暫)	輔導		行政會議 3	國習	11/6、11/7 期中評量 一年級注音符號闖關 11/7 擴大行政會議
十一	11/12	學年/輔導會議(二)	教務		雙語共備會議 3 11/14 校慶體表會第二次籌備會	數習	臺北市兒童美創展
十二	11/19	第四群組共同研習	教務			英習	11/17 校內科展報名
十三	11/26	專業社群暨領域共備(二)	教務	教輔會議 3			11/24 學習扶助成長測驗開始(暫)
十四	12/3	雙語領域增能研習	教務	分組合作學習	社發會 擴大行政會議 4		12/3 校內科展評選 12/5 擴大行政會議
十五	12/10	校慶體表會準備	學務				12/13 校慶暨體育表演會
十六	12/17	教師會研習	教師會		雙語共備會議 4		12/19 校慶體表會補假
十七	12/24	會議(三)	教務	教輔會議 4		書法	期末試題初審
十八	12/31	國數領域教學工作坊	教務		擴大行政會議 5 分組合作學習 5		
十九	1/7	專業社群暨領域共備(三)	教務		雙語期末會議		1/3 擴大行政會議
二十	1/14	期末各項資料(輔導紀錄)彙整	教務 輔導		1/16 期末特推會 課發會		1/13、1/14 期末評量
二十一		校務會議	教務 總務				1/20 休業式

臺北市松山區民權國民小學 114 學年度第二學期教師進修暨各處室行事曆

週次	週三教師進修			相關會議/週五進修		調閱簿本	重要行事
	日期	活動內容	承辦	活動內容			
一	1/21	學年/輔導會議一		1/21-23 上 2/11-13 課程(開學日、課照、學藝班、分組課開始)			
二	02/25	學校日準備	教務輔導	分組合作學習 1 特殊市長獎審查會議	體育發展委員會、 體育班發展委員會		2/21 世界母語日 2/23 學習扶助班開始
三	3/4	學校日補假					小小說書人報名截止
四	03/05	專業社群暨領域活動一	教務	教輔會議 1	擴大行政會議 1 母親節活動籌備		
五	03/11	特教知能研習	輔導		雙語共備會議 1 期初特推會、 家庭教育委員會		模範生選拔
六	03/18	第四群組共同研習 (本校主辦)	教務				3/17 校內小小說書人比賽
七	03/25	學年/輔導會議二(審題) 學年/輔導會議二(審題)	教務輔導	分組合作學 2			3/21-22 兒童才藝競賽
八	04/01	國數教學工作坊(一)	教務	教輔訪視	擴大行政會議 2		3/31 兒童節(翻轉上下課) 兒童節清明節連假
九	04/08	專業社群暨領域活動二	教務		雙語共備會議 2 4/11 母親節活動籌備會	國習	
十	04/15	教師會研習	教師會				4/16、17 期中評量
十一	04/22	第四群組共同研習	教務			英習	
十二	04/29	教師 CPR 研習	學務		4/26 分組合作學習 3	數習	
十三	05/06	學年/輔導會議三	教務輔導		擴大行政會議 3	自習	5/09 母親節活動 (5/11 補假)
十四	05/13	專業社群暨領域活動三	教務	教輔會議 2	雙語共備會議 3 課程發展委員會 1	社習	教科書評選
十五	05/20	第四群組共同研習	教務				幼兒園招生家長參觀日
十六	05/27	有效教學增能研習	教務	分組合作學習 4			6/2、3 六年級畢業考
十七	06/3	學年/輔導會議四(複審)	教務		擴大行政會議 4	書法	幼兒園招生
十八	06/10	專業社群暨領域活動四	教務輔導		雙語共備會議 4 6/7 期末社團發展委員會	作文	6/11、12 畢業生 CPR +AED 急救訓練 六年級分組最後一週
十九	06/17	教師聯誼活動	輔導	教輔會議 3	6/14 品質保證會議		6/17 國小畢業典禮 6/18 幼兒園畢業典禮
二十	06/24	輔導紀錄整理/ 編班認輔會議	輔導		6/26 期末特推會 課程發展委員會 2		6/23、24 期末評量 6/26 學習扶助班課照、 學藝班最後上課日最後 上課日/中高年級分組最 後一週 6/30 休業式

五、課程評鑑實施計畫

(一) 依據：

1. 教育部 12 年國民教育基本課程綱要。
2. 本校課程發展委員會設置要點。
3. 本校課程計畫。

(二) 目的

1. 建立學校課程評鑑制度，展現本校對課程與教學負責精神與態度。
2. 協助教師提升專業能力能力，培養主動、省思、精進的學習能力，成為持續改進課程與教學的動力。
3. 研討預期課程計畫與實際課程實施之落差，作為下一段課程計畫與課程實施之參考。

(三) 評鑑原則

1. **主動原則**：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
2. **意義原則**：課程評鑑必須是回饋和意義產生的過程，目的在理解課程、教學和學習者潛在的互動如何產生，決不能流於製造資料，避免要求教師作過多無謂紀錄、填寫無意義報告。
3. **參與原則**：讓學校中包括教師、學生及家長，均有機會參與評鑑團隊，學習與執行學校層級評鑑的任務，學校評鑑方可持續進行。
4. **多元原則**：在課程發展與實施進程中，隨時系統的蒐集多方面的資料實施形成性評鑑，提供隨時的回饋；課程實施後的總結性評鑑，則依據各種資料，相互檢証，提出實施成效評估，以供課程決定。
5. **持續原則**：在發展與實踐學校課程的過程中，系統性的蒐集課程各項資料，持續進行系列討論、評估課程的優劣，作為繼續、修正或終止課程方案等課程決定的依據。

(四) 評鑑層級及方式

兼重形成性和總結性評鑑，採量化為主，質化為輔之方式進行，運用課程評鑑問卷、學生學習單、座談、觀察等方式蒐集資料，評鑑報告以量化分數呈現，並以質性文字敘述。本校課程評鑑層級分成兩部分

1. 教師自我評鑑：實際擔任教學教師，依本校課程評鑑表進行評鑑，掌握教學實際狀況。
2. 學校課程發展委員會評鑑：依據教師自我評鑑，進一步深入評鑑。

(五) 評鑑實施流程

1. 組織評鑑團隊：由教師及課程發展委員擔任，學校得視需要或教育政策，由校外專業學者、專家等，針對學校課程進行外部評鑑。

2. 設定評鑑對象及範疇：

- (1) 本校課程計畫：每年實施本校課程計畫評鑑。
- (2) 本校校本課程：逐年完成每一個校本課程方案之評鑑。

3. 界定課程評鑑議題

- (1) 本校課程計畫：檢討學校課程目標的訂定、課程組織與結構、課程運作與教學、學生學習成效、行政配合與運作之適切性。
- (2) 本校校本課程：檢討校本課程的實施成效。

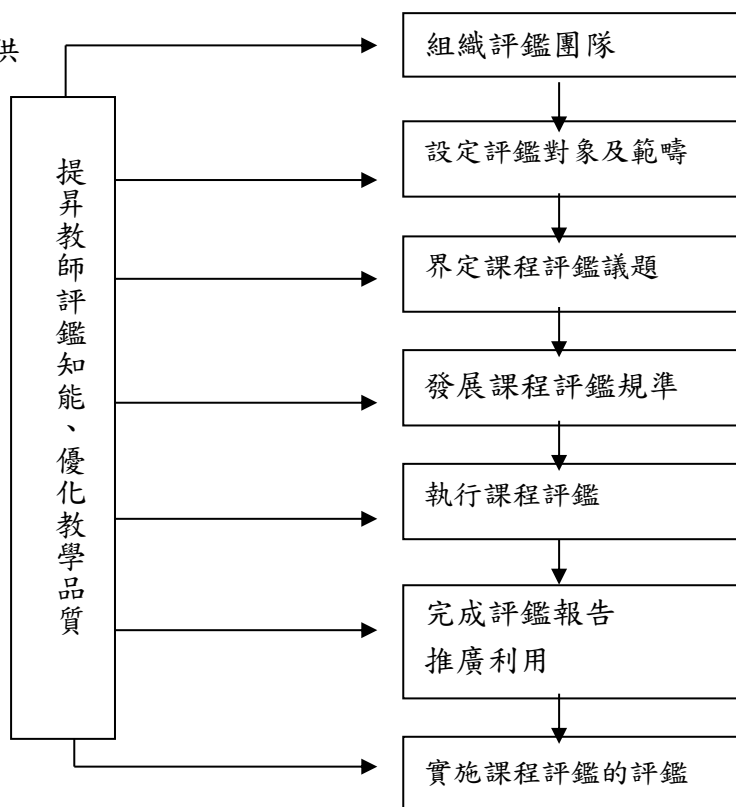
4. 發展評鑑規準

- (1) 本校課程計畫：學校課程計畫自評表。
- (2) 本校特色課程：特色課程評鑑自評表。

5. 執行課程評鑑並完成評鑑報告

6. 評鑑結果之利用

- (1) 改進本校課程的規劃與實施。
- (2) 評鑑結果及所蒐集之資料，提供課程發展委員會定期召開會議檢討修正。
- (3) 提供各教學團隊及領域發展小組針對課程、教材、教學活動、評量方式檢討修正。
- (4) 改進教師的教學與評量工作，提升學生學習成效。
- (5) 協助教師自我肯定，激勵教師專業成長，提升教學品質。



民權國小課程評鑑流程圖

課程評鑑團隊成員一覽表

組織成員		資格	課程評鑑任務	
			學期初	學期中末
內部人員	課發會	1. 學年具有熱忱和專長之教師。 2. 領域召集人。 3. 行政代表。	1. 課程計畫是否符合標準 2. 修訂學校課程評鑑規準	針對學期評鑑結果進行研討，修改下學年度課程計畫
	教師	1. 全體導師 2. 全體科任教師	1. 依上學期評鑑意見修改課程計畫 2. 新學年度課程計畫評鑑	1. 課程計畫評鑑 2. 校本課程評鑑 3. 教科書評鑑
			◎年級課程評鑑會議：每月辦理一次（分年級舉行） ◎領域暨專業社群會議：每月辦理一次（分領域舉行）	
外部人員	家長	由家長會遴選具有熱忱、興趣和專長之家長擔任	1. 課程計畫是否符合標準 2. 修訂學校課程評鑑規準	1. 針對學期評鑑結果進行研討，修改下年度課程計畫 2. 針對學生學習狀況，即時對於課程實施內容與活動回饋反應
	專家學者	審閱學年度課程計畫，指導學校課程計畫落實及修正方向		課程實施及推動策略諮詢與督導
	群組夥伴學校	觀摩課程計畫，給予回饋指導		課程實施及推動策略諮詢與建議

(六) 評鑑資料之處理

1. 課程發展委員會議：由教務處教學組擔任記錄與彙整。
2. 年級課程評鑑會議：由學年文書擔任記錄與彙整。
3. 領域暨專業社群會議：由領域文書擔任記錄與彙整。

(七) 評鑑資料之運用

修正下一階段之課程計畫與作為課程實施之參考依據。

(八) 評鑑工具：自我檢核表。

(九) 經費來源：課程評鑑所需經費自學校相關經費項下支應。

(十) 課程評鑑相關事宜由教務主任擔任執行秘書。

(十一) 本計畫經本校課程發展委員會議審查通過後施行，修正時亦同。

六、 113 學年度課程評鑑規劃情形

民權國小 113 年度課程評鑑規劃表

評鑑項目	資料來源	評鑑方法	評鑑工具	評鑑人員	評鑑時間	結果運用
行政支援與資源整合	<ul style="list-style-type: none"> 課發會會議紀錄 學年/領域會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 會議 檢核 對話討論 	<ul style="list-style-type: none"> 檢核表 	<ul style="list-style-type: none"> 課發會委員 學年/領域人員 	<ul style="list-style-type: none"> 學期末至寒暑假 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> 提供行政單位參考
課程組織運作	<ul style="list-style-type: none"> 課發會會議紀錄 學年/領域會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 會議 	<ul style="list-style-type: none"> 檢核表 	<ul style="list-style-type: none"> 課發會委員 學年/領域人員 	<ul style="list-style-type: none"> 學期末至寒暑假 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> 提供課發會修訂課程架構用
課程規劃	<ul style="list-style-type: none"> 課程計畫 領域會議紀錄 自編教材 學習單 	<ul style="list-style-type: none"> 會議 檢核 對話討論 	<ul style="list-style-type: none"> 檢核表 討論提綱 	<ul style="list-style-type: none"> 課發會委員 學年/領域人員 	<ul style="list-style-type: none"> 學期末至寒暑假 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> 提供領域課程小組調整課程計畫參考用
課程實施	<ul style="list-style-type: none"> 學生學習檔案 學生競賽 學生展演 	<ul style="list-style-type: none"> 會議 檢核 	<ul style="list-style-type: none"> 檢核表 討論提綱 	<ul style="list-style-type: none"> 課發會委員 學年/領域人員 任課教師 	<ul style="list-style-type: none"> 學期末至寒暑假 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> 提供領域課程小組調整課程計畫參考用
課程實施成效	<ul style="list-style-type: none"> 學習評量 作業調閱 學習檔案 競賽成果 回饋 	<ul style="list-style-type: none"> 會議 檢核 	<ul style="list-style-type: none"> 檢核表 討論提綱 回饋表 	<ul style="list-style-type: none"> 課發會委員 學年/領域人員 任課教師 	<ul style="list-style-type: none"> 學期末至寒暑假 每月週三下午 	<ul style="list-style-type: none"> 提供領域課程小組調整課程計畫參考用

六、113 學年度課程評鑑情形說明-就特色課程與校定課程-國際好公民(低年級)/權年展才(中年級)。

(一) 特色課程-閱讀課程

年級	總評
一年級	<ol style="list-style-type: none">1. 學校圖書館持續規劃各班級兩週一次的書箱，讓一年級的孩子可以共同閱讀故事繪本，老師也更容易引導孩子閱讀，透過討論與分享，提升孩子閱讀的興趣，但因目前班級數較少，在第 16 週已輪完所有書箱，建議多增加借閱的書箱。2. 閱讀手冊採用親子共讀方式，每讀完一本書可以請家長簽名，可以增加親子間的情感，藉此引發孩子閱讀的動機。3. 感謝行政處室舉辦行動書車活動及昆蟲書展，藉由舉辦相關活動，增加孩子閱讀的興趣。
二年級	<ol style="list-style-type: none">1 每天晨光時間的晨讀 10 分鐘，幫助學生建立閱讀習慣及興趣。2. 兩週一次的班級書箱活動，在班上導讀讓學生嘗試閱讀各類書籍，再加上討論與分享，讓孩子感受閱讀樂趣。4. 班書導讀再配合小日記、閱讀悅讀及閱讀心得寫作，加上學校學富五車小狀元及書香獎狀之鼓勵，讓孩子能享受閱讀樂趣以及書寫的美好。
三年級	<ol style="list-style-type: none">1. 老師媒合各教學資源，如：巡迴書箱、招募班書、額外借書箱、每日國語日報傳閱，並視課程內容及學生能力做適當調整以及延伸學習，增加學生閱讀的興趣。2. 每週透過晨讀時間，多元進行閱讀活動，閱讀方式或由老師導讀，或由學生自行默讀，3. 配合讀本內容進行延伸學習，導入影片或音樂賞析。期望透過閱讀活動讓學生知道，閱讀不只可以用眼睛讀，也可以用其他感官來閱讀。4. 多元讀本的教材運用，也不侷限於文字紙張，周邊觸眼所及，皆可以成為閱讀材料。
四年級	<ol style="list-style-type: none">1. 透過國語課的成語、照樣造句、句型練習奠基孩子的語文素養，輔以巡迴班書閱讀、晨讀十分鐘的累積，逐漸提升學生的閱讀素養。2. 班班發展相關語文教學與閱讀活動，如：美讀佳句，透過學習佳句理解名人的智慧，善用並內化成自身的品德涵養；3. 讀報教育-利用國語日報進行時事教育，讓孩子持續了解社會的情況，也能從中掌握不同詞語在不同情境的使用，培養孩子正確的語用能力。
五年級	<ol style="list-style-type: none">1. 搭配班級書香巡迴活動、晨讀十分鐘及我愛讀書計畫，推動閱讀，讓學生養成閱讀習慣。2. 教學活動結合議題、國語日報的新聞時事的融入，教學評量透過文章的閱讀測驗，了解學生閱讀理解能力的程度後再作加強。3. 將國語日報與小日記做結合，每週讓孩子在聯絡簿裡分享新聞時事與文章佳句，讓孩子學會讀文章找重點。
六年級	<ol style="list-style-type: none">1. 配合學校規劃的各項閱讀相關活動，無論是與作家有約、昆蟲雙語體驗活動、時光寶盒，讓孩子透過多元實作方式，讓孩子有個深刻的體悟，再將其所感透過小日記、作文與書信的方式表達出自己的感受，

	<p>有助於提升學生寫作能力</p> <p>2. 學年於寒暑假做閱讀教學準備及設計，按照學生程度彈性調整教材及教學並實施評量。無論教學或學校舉辦活動，皆能為了學生學習相互溝通，並調整合作。</p>
--	--

(二) 校定課程-低年級「國際好公民」及中高年級「權能展才」課程

年級	總評
一年級 國際好公民	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一年級下學期規劃了負責、自律、孝順、尊重等大主題，再加上各班狀況進行調整修正。 2. 依據 111 學年度討論出評量指標，讓老師在這學年度的評分有依據，學生在實踐上也更具體可行。 3. 老師在學年會議時會提出各班在教學上碰到的問題，或學生反應不錯的地方，大家相互討論，互動觀摩，獲益良多！ 5. 國際好公民課程與學生實際生活結合，以生活事件做為出發起點，輔以繪本故事或影片，孩子的學習興趣強，投入度高。 6. 評量方式不侷限紙筆評量，包含即興表演、影片討論、課堂對話等，可展現出孩子多元面向的能力，也能從討論過程評量出孩子身為社會公民一份子對他人的尊重，對自我學習任務的責任心。
二年級 國際好公民	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二年級下學期教學設計包含負責、自律、孝順、尊重四大主題，並增加母親節活動家事闖關內容及安全教育與環境教育等。 2. 學童的日常實踐與表現是評量的重要依據，老師可依據學童表現隨時調整課程內容。 3. 國際好公民課程教學設計結合品德教育、兩性平等宣導、多元文化、安全教育、學校每月中心德目主題等等，以繪本故事或影片引導並輔以歌曲、表演、討論，孩子的學習興趣高。 4. 113 學年度納入主要議題如情緒教育，生命教育-動物保護教育等
三年級 權能展才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總計開課五個班別，分別為歡樂律動、語文萬花筒、趣味桌遊與金頭腦。 2. 課程設計根據三年級孩子的能力選擇適合的舞曲，除了現今流行的舞曲，也結合一些復古舞曲或地方舞曲，並在最後 20 分鐘透過音樂來健身，有時也結合 switch 的舞曲來做競賽，讓課程內容更加豐富一些。 3. 語文課程主要學習內容為文字部件拆解、部件重新組合創作、成語創作遊戲。文字蛇梯活動於考試前進行有利於生字複習。課堂間運用小組發表、合作學習方式共同製作成語大富翁、成語迷宮以提升學習興趣和語文能力。 4. 趣味桌遊與金頭腦課程，以益智類桌遊與圖形練習邏輯，進行簡單的幾何圖形分合。透過實際體驗與小組操作、教師引導深入分析和探討幫助學生學習解決問題技巧，人際互動技巧。
四年級 權能展才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總計開課五個班別，分別為美術好好玩、桌遊、小玩藝、小小記者和躲避球。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 在靜態課程部分，美術課程透過每次不同的主題課程，讓孩子練習構圖，建立遠近先後的層次概念，並練習混色上色的能力，進而達到美感的提升與繪畫技巧的精熟；桌遊課程，透過學生學象棋、橋牌，能訓練記憶力及邏輯推理能力促進邏輯思考，在遊戲過程學習比賽勝不驕敗不餒的情緒管理，訓練動靜皆宜與沉著冷靜的風範。投過不同媒材的小玩藝課程，建立基本的認知與操作技能，並能進一步從發想到實際展現作品和個人想法。 3. 動態課程的球類活動中，小朋友都能按照教學內容逐步練習各種技能，在運動過程中都能享受比賽的樂趣，尊重對手也遵守比賽過程及結果，發揮良好的運動家精神。 4. 與社會議題結合的民權小小記者課程，將全班分成五班，分頭製作影片。各組內能夠團隊合作、又同時分工，進行完採訪、拍攝、剪輯，對於影音有基礎概念。
<p>五年級 權能展才</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 權能展才開設多元社團，有樂樂棒、蝶谷巴特、影片欣賞與討論、閱讀寫作、數學解謎、生命教育相關議題、音樂性社團與運動社團，讓學生可以多元選擇、發展自己的興趣。 2. 靜態課程透過(蝶谷巴特)不同媒材的使用，讓學生實際操作。剪紙搭配介紹美感形式，讓學生體會，並彼此欣賞完成作品。 3. 學生喜愛的樂樂棒課程，依照老師的指導，按部就班的學習樂樂棒球的各種技能，不管在傳球、打擊及防守運動規則方面都表現良好，也都能發揮運動家精神，尊重比賽的結果。 4. 數學解謎，數學解謎遊戲是一個有趣且具有挑戰性的課程活動。結合數學題目和解謎活動。或設計一個故事情節，讓學生在解謎過程中應用數學知識。
<p>六年級 權能展才</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過動態與靜態課程的開設，讓學生可依自己的興趣選課 2. 停格動畫的素材多樣，學生可以選擇自己擅長的去製作利用簡易易上手的 stop motion APP 來製作停格動畫，易完成作品有成就感，但相對之下，豐富度會不夠，所以這學期會比較偏重技巧的教導。也讓每個成員拍成影像，印出來變成作品的角色。停格動畫從主題的決定，劇情的發現，素材的決定與製作，拍攝的耐心與精準... 無一不考驗學生的專注與耐心。主要學習任務為：實際製作小組的停格動畫作品，並後製成小影片輸出 3. 律動課程中，透過一連串的舞蹈動作安排與教學，提升學生對肢體的自信心，並在課程中多鼓勵學生表現與表演，讓學生展能。

(三) 評鑑結果分析

1. 採用歷程評鑑的方式：在課程實際執行情況下，觀察了課程的實際執行情況，包括教學策略、學生的學習歷程和教師的省思。注意到學生在閱讀課程、國際好公民與權能展才課程中透過討論、合作和作品呈現建立閱讀能力與發展學生興趣
2. 利用多元評量的成果評鑑模式，評估學生所學的能力，學生課堂的回饋，學習產出和感知的教學目標
3. 教師在課程橫向及縱向透過討論連結，讓議題融入同時能全面觀照課程的進行。
4. 特色課程與校本課程在實施的同時兼顧學生的學習差異。

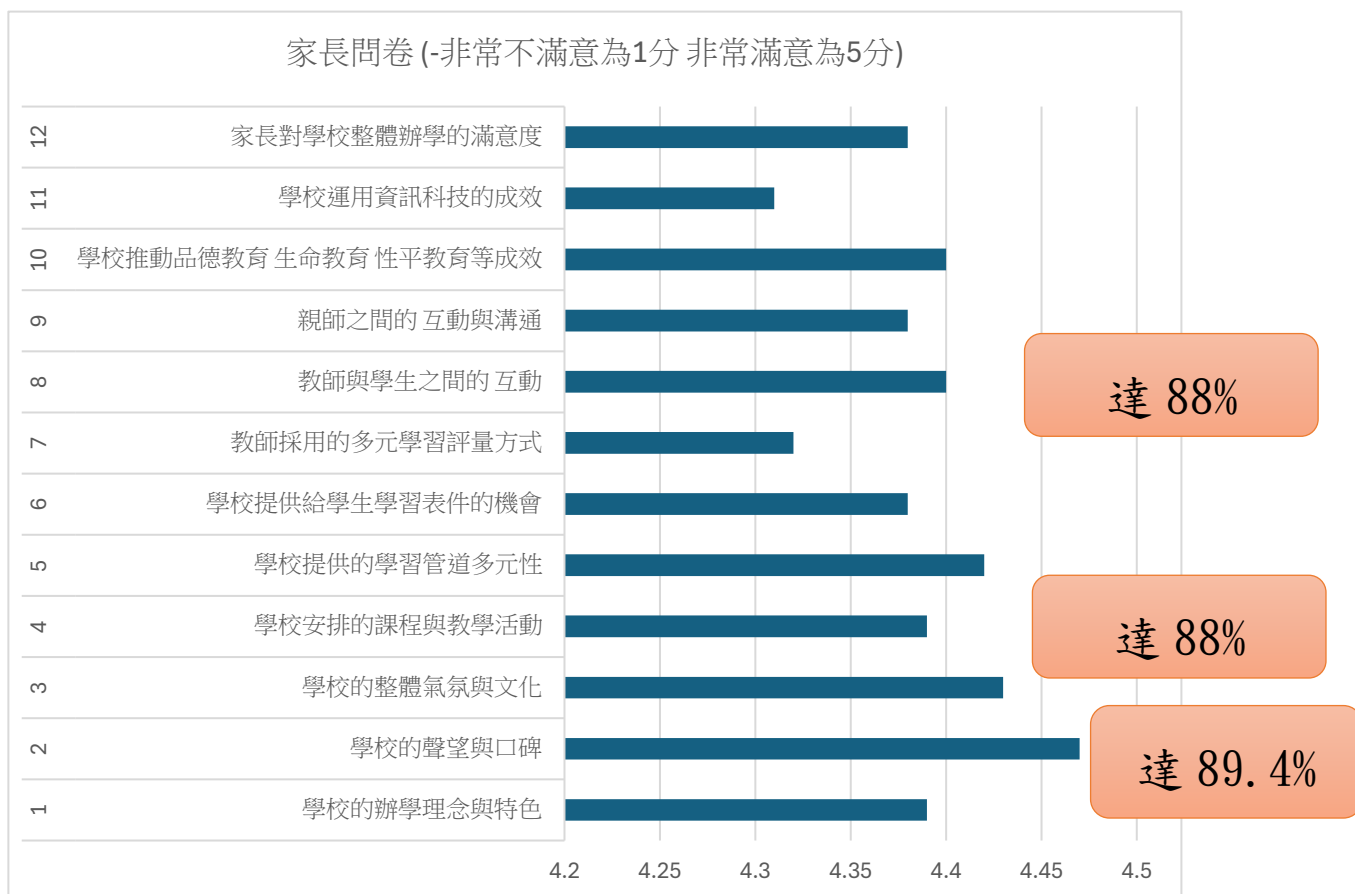
(四) 修正策略

1. 112 學年度的課程實施的相關資料，資料來源為學生的需求、學習目標、教學資源教師的觀察、學習成果和其他相關資源。
2. 利用每個月領域會議與學年會議分析資料：根據課程實施資料進行分析，可能包含學生回饋和教師的省思，或學力檢測分析。主要目的是確定課程設計的優缺點和可改進的領域。
3. 教師從分析的結果，修正改進設計的課程計畫，可能包括課程目標、調整教學策略、更新教材或改進評估方式。最主要讓課程設計規劃與學生需求和學習目標一致。
4. 邀請專家學者於學期中領域會議，就領域所發現的課程進行問題聚焦給於回饋，能確保課程實施的方向，協助教師實踐課程，學生學習順利進展。

七、家長問卷調查說明

從學校的辦學理念與特色、學校安排的課程與教學活動、學校提供學生學習表現的機會、教師採用的多元學習評量方式及教師與學生之間的互動中可以發現，列於滿意和非常滿意的百分比均有八成以上，其中教師與學生互動項度達 4.4 分，換算成百分比為 88%，家長對學校安排的課程與教學活動滿意度達 4.39 分，換算成百分比為 88%。

學校的聲望與口碑滿意度更達 4.47 分，換算成百分比為 89.4%



八、學校課程計畫呈現(以 113 學年度課程計畫為例)

呈現學校網頁：<https://www.mqes.tp.edu.tw/nss/p/index>

民權相關連結

防制學生藥物濫用
教育宣導專區

交通安全專區

校訂課程
國際好公民

性別平等專區

中長程教育
發展計畫

臺北市政府政府員工及其眷屬
自費團體保險專區

代理代課教師
徵才平臺

預決算書暨月報表
公開專區

教育品質保證
學校報告卡

課程計畫