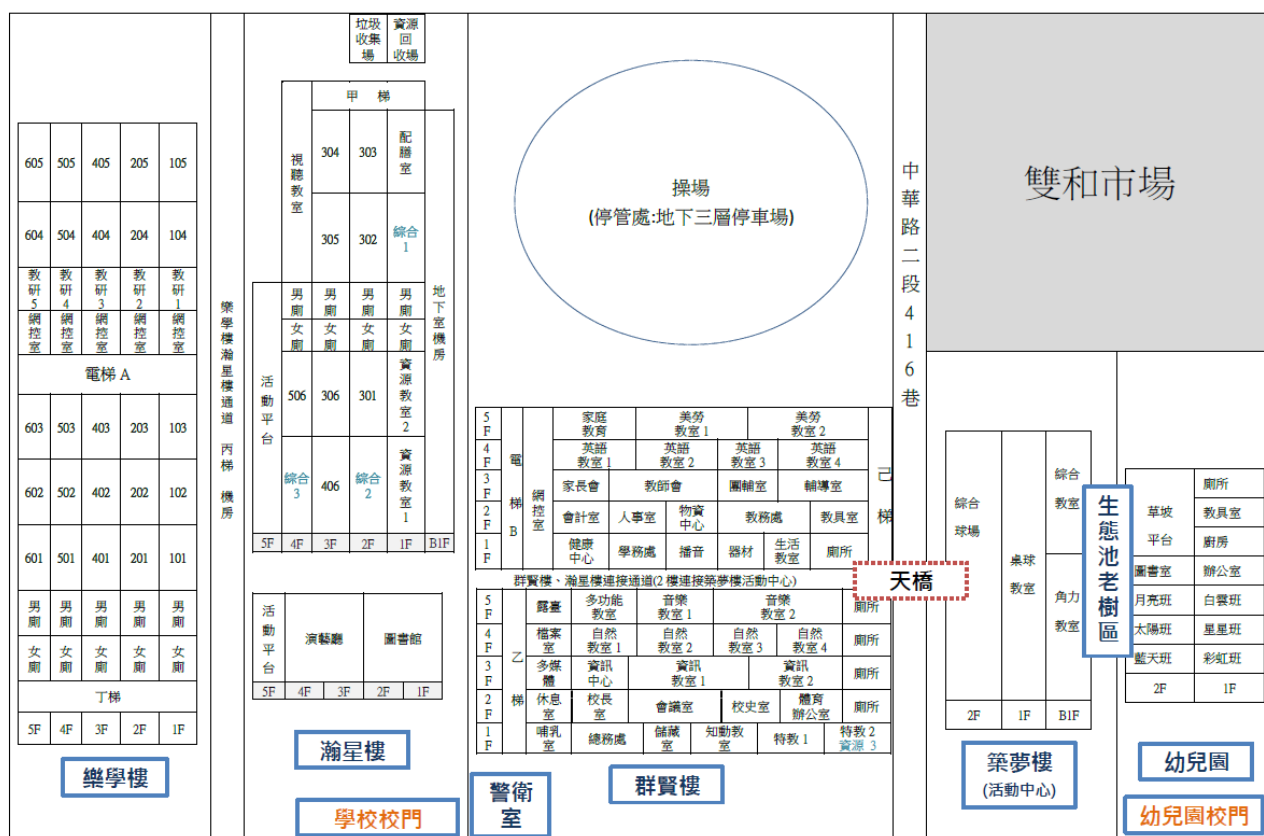


肆、學校課程實施與評鑑規劃

課程是教學的藍圖，本校結合教育政策、落實十二年國民基本教育課程綱要之課程發展方向，藉由課程發展組織縱向與橫向連結運作，建構出以學生學習為核心之課程總體架構。透過部定課程及校訂課程（國際教育）整體的課程設計，結合既有的特色課程及跨領域統整性主題/專題/議題探究課程(結合教學輔各項宣導)進行教學設計，全面因材施教順性揚才，另針對學習弱勢學生進行補救教學等延伸學習課程，輔以內部、外部資源之整合，期待藉由課程完整的架構、教師精進的教學，成就學生多角度的學習。另外，通過備查的學校課程計畫，也依規定公告於學校網站首頁，並於學校日親師座談會，透過親師交流的機會讓家長更了解學校教師課程的實施情形。

一、課程實施規劃準備

(一) 教學設施及設備：學校校舍整體改建工程已於 112 學年度全面完工，針對學習的教學空間及設施作妥善調整及規劃。(圖 4-1)



臺北市萬華區新和國民小學 114 學年度教室空間分配圖

圖 4-1 114 學年度校舍教學空間圖

(二) 教學人力的專業化(各領域安排教師專長授課情形如附件 7.6)

1. 領域學習課程

(1) 英語師資：100%合格英語師資授課。

(2) 本土語師資/新住民語師資：臺灣台語、客語及原住民新住民語教支人員已完成規劃聘任。

- (3) 藝文領域師資：80%具藝文專長師資授課。
- (4) 自然領域師資：83%具自然專長教師授課。
- (5) 健體領域師資：100%體育專長教師授課。

2. 彈性學習課程

- (1) 國際溝通：具英語專長教師進行跨領域統整教學。
- (2) 國際理解：由級任教師進行跨領域主題統整的課程。
- (3) 數位國際：具資訊專長教師進行跨領域統整教學。
- (4) 國際科學：具自然專長教師進行跨領域統整教學。
- (5) 藝想國際：具藝文專長教師進行跨領域統整教學。
- (5) 種子力量：高年級級任進行跨領域主題統整的課程。

二、校內課程發展相關組織

本校課程發展之運作以「課程發展委員會」為核心，透過行政組織、學年會議、領域會議、各委員會會議之運作，落實推動課程發展。



(一) 課程發展委員會：

依「臺北市萬華區新和國民小學課程發展委員會組織要點」本校課程發展委員會由校長擔任召集人，成員有學校行政代表、學年主任、各領域召集人、學年家長代表等人組成。除結合教師專業的部份，也融合家長的意見，共同營造學校本位課程發展的趨勢。114 學年度本校課程發展委員會組織執掌如表 4-1：

表 4-1：臺北市新和國小 114 學年度課程發展委員會成員

職稱	本 職	職 掌
校長兼召集人	校長	總理本項計畫全盤事宜。
行政代表	教務主任	1. 策劃本項計畫全盤事宜。 2. 督導與協調各相關計畫之事項。 3. 各項研習進修之協調連絡事宜。
行政代表	教學組組長	1. 執行本項計畫之行政事務工作。 2. 各項會議之紀錄或紀錄之彙整摘要。 3. 各項意見整理與呈送事項。
行政代表	學務主任	1. 襄助本項計畫之全盤事宜。 2. 提供相關訓導業務之諮詢。
行政代表	總務主任	1. 襄助本項計畫之全盤事宜。 2. 提供相關總務業務之諮詢。
行政代表	輔導主任/特教代表	1. 襄助本項計畫之全盤事宜。 2. 提供相關輔導及特教業務之諮詢。
教師會代表	教師會會長	1. 彙整教師意見提供參考。 2. 提供該學年研討意見。 3. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整學年之各項議案決議。

家長代表	家長會委員	1.彙整家長意見提供參考。
家長代表	家長會委員	1.彙整家長意見提供參考。
家長代表(特)	家長會委員	1.彙整家長意見提供參考。
領域代表	語文領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
領域代表	數學領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
領域代表	英語領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
領域代表	社會領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
領域代表	自然領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
領域代表	藝術領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
領域代表	雙語與健體領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
領域代表	綜合領域	1.提供該小組研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
科任代表	科任教師代表	1.提供該學年研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
科任代表	科任教師代表	1.提供該學年研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
特教代表	特教資源班代表	1.提供特教資源班研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整相關領域之各項議案決議。
學年代表	一年級代表	1.提供該學年研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整學年之各項議案決議。
學年代表	二年級代表	1.提供該學年研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整學年之各項議案決議。
學年代表	三年級代表	1.提供該學年研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整學年之各項議案決議。
學年代表	四年級代表	1.提供該學年研討意見。 2.協調整體計畫之連接。 3.彙整學年之各項議案決議。

學年代表	五年級代表	1. 提供該學年研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整學年之各項議案決議。
學年代表	六年級代表	1. 提供該學年研討意見。 2. 協調整體計畫之連接。 3. 彙整學年之各項議案決議。

(二) 領域教學研究會：

全校教師依專長、任教科目等，分別編入各學習領域，組成領域教學研究會，結合領域共備社群運作，並推選領域召集人，帶領領域教師定期召開會議，討論學生學習概況、進行縱向課程研討及課程評鑑檢核。114 學年度結合動雙語及健體領域組成行跨領域課程共備社群，完成雙語課程研編與跨領域共備等事宜，另結合外師協助推動雙語各項活動。

1. 114 學年度教師參與領域教學研究會/領域共備社群達 100%(表 4-2)

表 4-2 臺北市新和國小 114 學年度教師領域教學研究會組織表

臺北市新和國小 114 學年度領域備課社群分配表

領域	人數	召集人	教師名單	協同支援
國語文	9	賴建文	105、孫英瑛(2)、賴建文(3)、302、403、502、504、605、資源班新進	王雅惠 主任
英語文	6	林大翔	林大翔、黃心怡、金乃琪、謝雅雯、黃書婷、林雅婷	廖燕燕 主任
數學	8	鄭巧慧	鄭巧慧(1)、黃文凱(2)、304、305、葉淑鈴(4)、黃柏巖(5)、洪詠恩(6)、黃怡潔(特)	黃志明 主任
社會	8	謝菊枝	謝菊枝(2)、趙民達(3)、張啟泉(4)、406、吳玟嬈(5)、李馨(5)、孫靖婷(6)、林雨婕(6)	阮韻璇 主任
自然	9	潘郁欣	吳文琪(1)、黃美虹(2)、李雅雯、黃為麟、李桂瑩、王麗華、陳建宏、張瑾璋、潘郁欣	王雅惠 主任
藝術	6	姜怡秀	姜怡秀(1)、簡佳琦、沈建勝、嚴翠玉、柯如玟、特教班新進	阮韻璇 主任 陳弘偉 校長
綜合	12	王双双	王淑君(1)、曾雨香(2)、王双双(3)、402、404、505、601、劉傳怡、賴思妤(特)、陳玠安(特)、許淑婷(專)、專輔	黃志明 主任
雙語健體跨領域	9	關寧馨	關寧馨、陳韻雯、李昶緒、蔡宜婷、吳建興、林吟幸、劉祐承、雙體、許月清(特)	廖燕燕 主任

2. 領域教學研究會(領域共備社群)運作時間與內容(表 4-3-1 至表 4-3-9)

- (1) 規劃 114 學年度備課基礎 8 次時間為：114 上學期(09/24、10/22、11/26、12/31)，114 下學期(03/11、04/22、05/13、06/17) (配合週三教師進修專業成長活動表 4-7、表 4-8)。每學期末進行社群的成果分享活動，提升全體教師的教學效能。
- (2) 結合教師公開觀課規劃，進行說課、觀課、議課等教師成長活動;另外規劃課程研究主題，進行教師共備等活動。每學期末彙整學期活動成果報告，上傳至臺北市教師精進教學網中，留下學校教師專業成長的過程與紀錄。
- (3) 為提供本市學生高品質教育，114 學年度廣續推動各社群實施「指定研討」與「建議研討」等 2 大新增運作內涵，並將運作成果報告或實施紀錄等資料，作為本校課程評鑑參考文件，其實施方式說明如下：

●指定研討：

目標：落實本市國小學習扶助政策、整合教育部數位學習精進方案及推廣教育部科技化評量。

對象：任教三年級(含)以上之國、數、英教師。

任務：每年下載 2 次任教領域之教育部科技化評量測驗結果。

時機：每年 9 至 10 月下載篩選測驗結果、2 至 3 月下載成長測驗結果(教務處)，提交所屬社群或學年會議研討。(國/數/英領域)

●建議研討：

目標：提升定期評量品質，定期評量試後分析(國/數/英/社/自領域)

深化公開授課作為，公開授課後的教學改變(各領域)

瞭解本市國數英數位診斷系統之使用情形(國/數/英領域)

對象：各社群教師。

任務：定期評量試後分析、公開授課後的教學改變、學習成效即時掌握與本市數位診斷系統之應用。

■ 國語文領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-1)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	9/10	分配工作、研討 113 學年度下學期中評量試卷。課程評鑑：課程設計與實施準備。	同儕對話討論	召集人	三樓教師研究室
2	10/22	研討學生至教育部科技化評量之篩選測驗結果	補救教學研議	內聘講師	三樓教師研究室
3	11/26	研討 113 學年度下學期末評量試卷	同儕對話討論	內聘講師	三樓教師研究室
4	12/31	社群成果分享、公開觀課分享。課程評鑑：課程實施情形。	同儕對話討論	各社群	視聽中心
5	3/04	研討學生至教育部科技化評量之篩選測驗結果	補救教學研議	召集人	三樓教師研究室
6	4/22	研討 114 學年度上學期中評量試卷。課程評鑑：課程效果。	同儕對話討論	內聘講師	三樓教師研究室
7	5/13	研討 114 學年度上學期末評量試卷	同儕對話討論	內聘講師	三樓教師

					研究室
8	6/17	社群成果分享	同儕對話討論	各社群	視聽中心

■ 數學領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-2)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	114年 9月10日	成員介紹與領域主題討論 課程評鑑：課程設計與實施準備。	同儕省思對話、小組討論	鄭巧慧	101教室
2	114年 10月22日	研討學生至教育部科技化評量之篩選測驗結果	補救教學研議	黃文凱	101教室
3	114年 11月26日	定期評量試後分析與回饋 課程評鑑：課程實施情形。	同儕省思對話、小組討論	葉淑玲	101教室
4	114年 12月31日	領域社群成果發表	配合學校規劃		
5	115年 3月4日	研討學生至教育部科技化評量之成長測驗結果	補救教學研議	洪詠恩	101教室
6	115年 4月22日	共同觀課與回饋會談、公開授課後的教學改變	同儕省思對話、小組討論	305教師	101教室
7	115年 5月13日	學習成效即時掌握與本市數位診斷系統之應用 課程評鑑：課程效果。	同儕省思對話、小組討論	黃怡潔	101教室
8	115年 6月17日	領域社群成果發表	配合學校規劃		

■ 社會領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-3)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	09/24	1. 計畫說明和工作分配—討論 社群教師分組 2. 課程評鑑：課程設計與實施準備	同儕對話、共同備課	謝菊枝	教研(二)
2	10/22	1. 主題探討一：數位載具在社會學習領域教學的應用 2. 課程評鑑：課程實施情形	領域主題探究	孫靖婷	教研(二)
3	11/26	1. 主題探討二：社區資源應用於教學 2. 課程評鑑：課程實施情形	領域主題探究	趙民達	教研(二)
4	12/31	領域備課社群成果發表與分享	成果分享會議	各社群	視聽中心
5	03/11	1. 主題探討三：社會領域多元	領域主題探究	張啟泉	教研(二)

		評量分享 2. 課程評鑑：課程實施情形			
6	04/22	1. 主題探討四：社會領域教學媒材運用 2. 課程評鑑：課程實施情形	領域主題探究	吳玟嫻	教研(二)
7	05/13	1. 教科書運用與檢討 2. 課程評鑑：課程實施情形與效果	同儕對話 共同備課	謝菊枝	教研(二)
8	06/17	領域備課社群成果發表與分享	成果分享會議	各社群	視聽中心

■ 自然領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-4)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	114年9月24日	1. 領域分工 2. 領域主題探究 3. 課程評鑑：課程設計與實施準備 4. 討論本學年科學週主題	共同備課、 同儕省思對話	潘郁欣	自然教室 4
2	114年10月22日	1. 公開授課教學經驗分享 2. 課程評鑑：課程實施情形 3. 決定科學週活動競賽項目、方式與期程	共同備課、 同儕省思對話	潘郁欣 陳建宏	自然教室 4
3	114年11月26日	1. 試題分析討論 2. 課程評鑑：課程實施情形與效果 3. 科學週活動準備	分析討論、 共同備課、 同儕省思對話	潘郁欣 黃為麟	自然教室 4
4	114年12月31日	成果討論與分享	分享與激盪	潘郁欣 李桂瑩	自然教室 4
5	115年3月11日	1. 試題分析討論 2. 課程評鑑：課程設計與實施準備 3. 研討自然教學如何連結日常生活中的經驗，培養解決問題的核心素養	分析討論、 共同備課、 同儕省思對話	潘郁欣 王麗華	自然教室 4
6	115年4月22日	1. 課程評鑑：課程實施情形 2. 公開授課教學經驗分享 3. 研討提升學生自然領域學習興趣之策略	共同備課、 同儕省思對話	潘郁欣 吳文琪	自然教室 4
7	115年5月13日	1. 教科書運用與檢討 2. 課程評鑑：課程實施情形與效果 3. 學生學習成果分享討論	分析討論、 共同備課、 同儕省思對話	潘郁欣 張瑾璋	自然教室 4
8	115年6月17日	成果討論與分享	分享與激盪	潘郁欣 黃美虹	自然教室 4

■ 藝術領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-5)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	09/10	相見歡、領域主題探究	同儕省思對話、共同備課	姜怡秀	美勞教室
2	10/22	探訪歷史博物館之美-藝術景點介紹	領域主題探究	姜怡秀	博物館
3	11/26	藝術與人文課程設計分享 課程評鑑-課程實施情形	教學方法創新	嚴翠玉	美勞教室
4	12/31	社群成果分享 課程評鑑-課程效果	教學分享與研議	姜怡秀	美勞教室
5	03/04	藝術即生活.生活即藝術 課程評鑑-課程設計與課程實施準備	教學分享與研議	沈建勝	美勞教室
6	04/22	藝術與人文教學觀課分享 課程評鑑-課程實施情形	同儕省思對話、共同備課	柯如玟	美勞教室
7	05/13	音樂會分享 探討音樂會的準備時間及內容 課程評鑑-課程實施情形	同儕對話討論	簡佳琦	美勞教室
8	06/17	成果討論與分享 課程評鑑-課程效果	分享與激盪	姜怡秀	美勞教室

■ 英語文領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-6)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	114/9/10	1.相見歡、工作分配 2.研討本市國小學習扶助政策、整合教育部數位學習精進方案及推廣教育部科技化評量 課程評鑑-課程設計與課程實施準備	同儕省思對話	林大翔	英語教室3
2	114/10/22	研討學生至教育部科技化評量之篩選測驗結果 課程評鑑-課程實施情形	補救教學研議	金乃琪	英語教室3
3	114/11/26	1.國小英語課程設計與教學分享 2.公開觀課回饋與省思 3.定期評量試後分析 課程評鑑-課程實施情形	同儕省思對話	黃心怡	英語教室3
4	114/12/31	期末成果討論與分享 課程評鑑-課程效果	同儕省思對話	林大翔	英語教室3
5	115/3/4	研討學生至教育部科技化評量之成長測驗結果 課程評鑑- 課程設計與課程實施準備	補救教學研議	黃書婷	英語教室3

6	115/4/22	114年度英語基本學力檢測結果分析與討論 課程評鑑-課程實施情形	學習評量結果分析與運用	謝雅雯	英語教室3
7	115/5/13	1.教科書運用與檢討 2.定期評量試後分析 課程評鑑-課程實施情形	共同備課 同儕省思對話	林雅婷	英語教室3
8	115/6/17	期末成果討論與分享 課程評鑑-課程效果	同儕省思對話	林大翔	英語教室3

■ 綜合領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-7)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	114. 09.24	1.計畫說明和工作分配 2.討論社群教師分組與分工 3.課程評鑑：課程設計與實施準備	同儕對話 討論	王双双	2F 教研室
2	114. 10.22	1.新北市簡介 PPT&教學簡案 2.教學實務分享 3.課程評鑑：課程實施情形	座談研討 分享	王淑君	2F 教研室
3	114. 11.26	1.臺北市簡介 PPT&教學簡案 2.教學實務分享 3.課程評鑑：課程實施情形	座談研討 分享	曾雨香	2F 教研室
4	114. 12.31	成果討論與分享	配合全校 規劃	內聘講師	視聽教室
5	115. 03.11	1.桃園市簡介 PPT&教學簡案 2.教學實務分享 3.課程評鑑：課程實施情形	座談研討 分享	四年級新 進教師	2F 教研室
6	115. 04.22	1.新竹市簡介 PPT&教學簡案 2.教學實務分享 3.課程評鑑：課程實施情形	座談研討 分享	四年級新 進教師	2F 教研室
7	115. 05.13	1.苗栗縣簡介 PPT&教學簡案 2.教學實務分享 3.課程評鑑：課程實施情形	座談研討 分享	五年級新 進教師	2F 教研室
8	115.06 .17	成果討論與分享	配合全校 規劃	內聘講師	視聽教室

■ 雙語健體跨領域共備社群規劃與運作內容(表 4-3-8)

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1	09/24	1.相見歡 2.暑期雙語及健體進修分享 3.社群計畫說明與教師分工	同儕省思對話	關寧馨 吳建興	綜合 教室1

		4. 群組體育活動說明與協助 5. 雙語體表會分工及協助事項 課程評鑑-課程設計與課程實施準備			
2	10/22	1. 雙語體育課程設計與教學分享 2. 本校特色運動項目雙語詞彙與指導語研討 課程評鑑-課程實施情形	共同備課 課程教材設計 同儕省思對話	李昶緒 雙語體育教師	綜合 教室1
3	11/26	1. 雙語音樂課程設計與教學分享 2. 公開觀課會前分工與討論 課程評鑑-課程實施情形	課程教材設計 同儕省思對話	蔡宜婷 關寧馨	綜合 教室1
4	12/31	期末成果討論與分享 課程評鑑-課程效果	同儕省思對話	關寧馨	視聽 教室
5	03/04	1. 雙語體育課程設計與教學分享 課程評鑑-課程設計與課程實施準備	專題講座研討	外聘講師	書香園
6	04/22	1. 期末運動競賽項目技能、裁判研討 2. 新興運動介紹與雙語詞彙研討 課程評鑑-課程實施情形	主題經驗分享 與實作	吳建興 雙語體育教師	書香園
7	05/13	1. 教科書分析與檢討 2. 公開觀課回饋與省思 課程評鑑-課程實施情形	教學觀察回饋 同儕省思對話	健體教師 關寧馨	書香園
8	06/17	期末成果討論與分享 課程評鑑-課程效果	同儕省思對話	關寧馨	書香園

(三) 學年會議：由學年導師、科任教師及行政代表等組成學年課程發展小組，由學(科)年主任領導定期召開學(科)年會議進行橫向的教師課程共備活動，討論課程實施、學生學習成效及課程評鑑檢核。(表 4-8、表 4-9)

(四) 領域共備社群/教師專業發展實踐方案/教學輔導教師：(圖 4-2)

1. 領域共備社群：100%全校教師(含校長)共同參與的學習社群的組織，並以領域教學研究會方式運作，研討內容包含各領域社群共備研討、教師公開授課、跨領域主題統整課程研究、各領域課程評鑑…等議題，為校內常態性精進教學組織。
2. 教師專業發展實踐方案：新和有 80%教師通過不同層面的教師專業發展評鑑，透過專案式的申請有助於教師的精進教學與專業成長。
3. 教學輔導教師：本校自 98 學年度起申辦計畫至今，已連續 16 年，共計培訓教學輔導教師人數 15 人，已輔導夥伴教師人數總計 62 人。藉由教學輔導教師方案的實施，讓老師先了解同儕觀察的方式及精神，將有助於教師專業的提升，提供本校初任及新進教師教學工作及教學環境上必要的諮詢與協助，給予情緒及精神上的夥伴支持。以使其順利適應新的教學工作與環境，並能於較短時間內發展其專業知能，避免教學疏失。

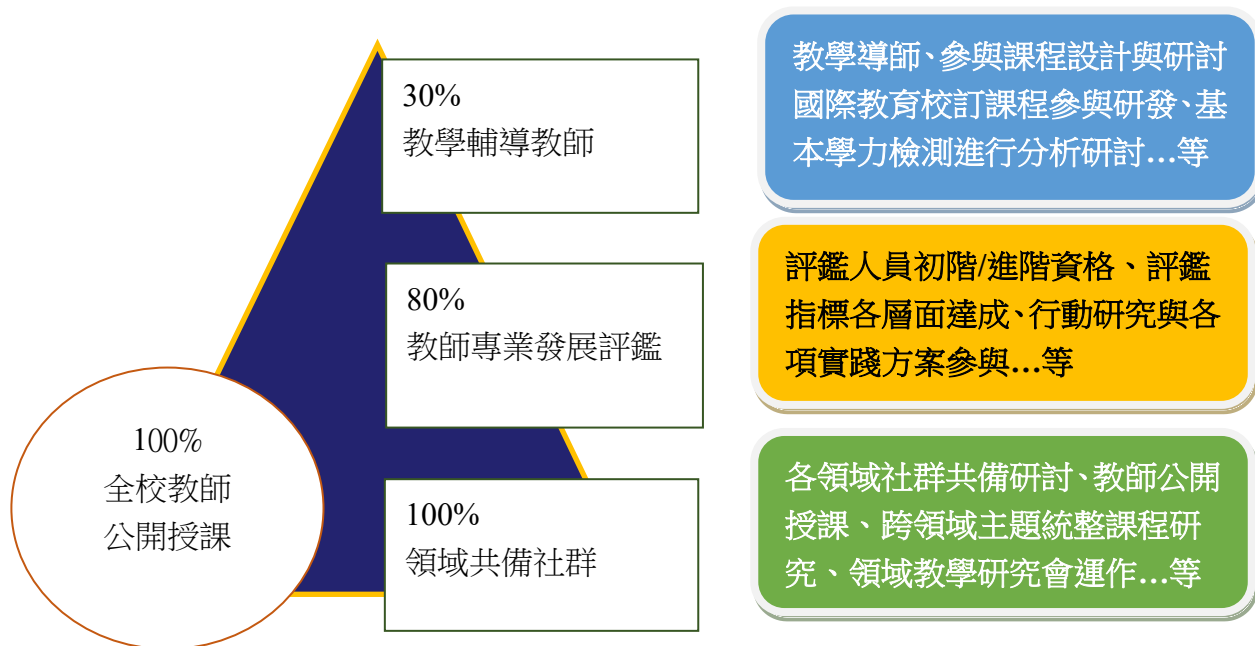


圖 4-2 114 學年度新和國小教師精進教學分析圖

三、課程發展組織的運作

臺北市萬華區新和國民小學課程架構規劃之教師組織架構

-臺北市萬華區新和國民小學課程發展委員會組織要點-

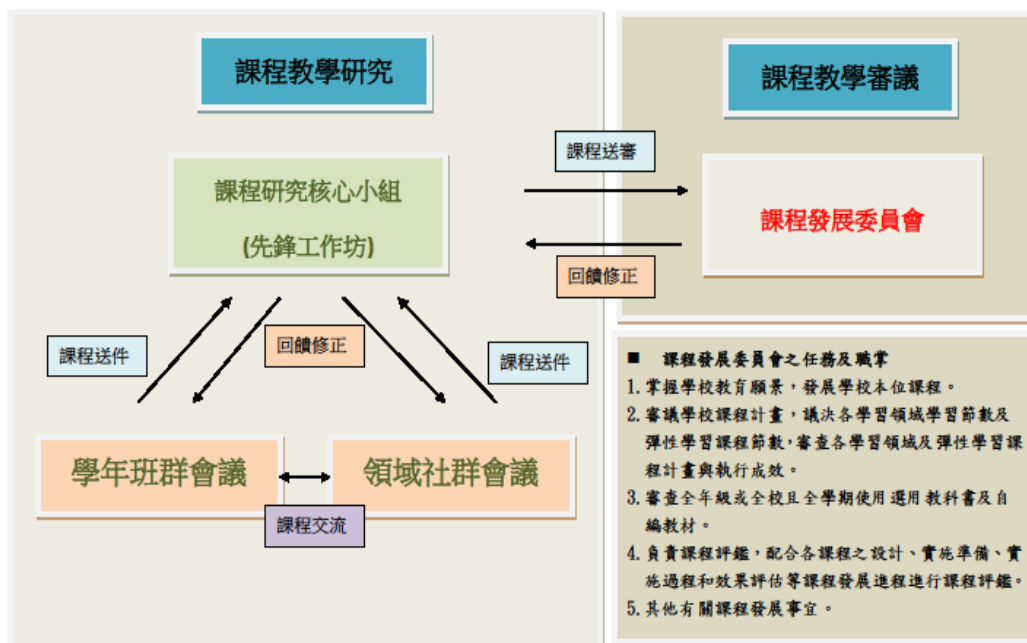


圖 4-3 114 學年度新和國小課程架構規劃之教師組織架構圖

(一) 定期召開各組織會議：

1. 定期召開學年會議：每月安排學年會議，研擬學年課程計畫、討論課程實施、教學進度

及學生學習，各年級也會視狀況不定期召開會議，提出學年課程構想，由學年教師代表於課程發展委員會統整協調。

2. 定期召開領域會議：每月安排領域備課社群會議及活動時間，進行共同備課、課程縱向研討與學生學習銜接等問題，執行各領域課程評鑑並提出課程改進建議。
3. 每學期召開課程發展委員會會議：每學期定期於學期初及學期末開會 2 次，如有需求，主席得加開會議。除了針對教學計畫的設計、執行、考核作全面的檢核外，也對課程的問題進行協調與溝通，營造一個良性互動的平臺。

(二)、課程發展組織間的聯繫：

1. 橫向聯繫：學(科)年會議，發展出學年課程及校本特色課程，由各學年主任負責召集會議，研討各年級課程計畫與目標之推動，以及學習領域間之統整。
2. 縱向聯繫：領域會議縱向連結學年序列課程。全校教師依照專長分成九個(含雙語共備)領域備課社群。負責規劃各學習領域一至六年級的課程內容與重點發展方向、分年重點與課程目標及和其他相關領域之統整方式。
3. 整合評估：課程發展委員會為學校課程最高指導單位，綜觀與統整本校的整體課程。由學年會議、領域會議、處室會議等進行的研討、評鑑及檢核，最後的評鑑結果及修正案，應提送課程發展委員會進行報告，並於獲得通過後實施。於定期會議中會規畫主題進行研討，包含基本教學節數的時數與開設科目、彈性教學節數的時數與運用方式、教師任課時數與班群配置方式之適切性及學校本位課程研討等相關議題。

(三) 課程運作資源的整合

1. 校內資源整合：
 - (1) 教師及家長的人力資源：本校透過教師的協同教學，運用教師整合的力量，達成最大的教學效果。另建置家長人力、社區團體與退休老師資源，分別針對學業輔導、陪伴認輔、生命教育及品格教育推動、新移民子女生活學習適應問題等，進行系統性規劃。
 - (2) 各處室行政資源連結：教、學、輔各處室之各項議題融入綜合領域實施，將學校活動課程化，與教學緊密結合，更能凸顯體驗學習重點。(請見課程計畫參、學校課程架構單元中的「教學輔融入綜合領域課程計畫」及「各彈性學習課程架構總表」)

校定課程結合 教學輔規劃活動	國際理解	國際溝通	數位國際	國際科學	藝想國際
科學週/主題書展	◎	◎	◎	◎	◎
體表會/學習體驗/畢典	◎	◎	◎	◎	◎
安全教育/防災演練	◎		◎	◎	

家庭/生命/多元文化	◎	◎			◎
品德/環境/性平/法治	◎	◎	◎	◎	◎

2. 外部資源運用：

- (1) 周邊自然資源結合課程：本校周遭有植物園、歷史博物館、青年公園以及馬場町河濱公園等豐富社教以及自然教學資源。
- (2) 社區資源結合教學活動：社區里民亦積極投入學校志工團隊，各項資源廣博。各學年於課程運作時皆能充分運用資源、以收教學成效，例：太陽圖書館導覽，青年路商圈進行萬聖節遊行活動，青年公園路跑以及發展青年公園校訂課程等教學活動。

(四) 課程發展工作期程

表 4-4：臺北市新和國小課程發展工作期程表

執行項目	114 年					115 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1 學期備課工作	★						★					★
2 學年會議		★		★	★		★		★		★	
3 領域教學研究會 (領域共備社群)		★	★		★	★		★	★	★	★	
4 課程發展核心小組		★	★	★	★			★	★	★	★	
5 課發會召開期程			★			★		★			★	★
6 教師公開授課活動		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
7 教學輔導教師活動			★	★	★	★	★	★	★	★		
8 行動研究			★	★	★	★	★	★	★	★	★	

四、教師公開授課與專業成長活動

(一) 教師公開授課 (詳細計畫、相關表格工具依「柒、附件」呈現)

表 4-5 臺北市萬華區新和國民小學校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表(114 上學期)

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	觀課者 1	觀課者 2	備註
1	孫英瑛	201	生活	114.10 月	曾雨香	黃文凱	
2	黃美虹	202	數學	114.10 月	孫英瑛	曾雨香	
3	謝菊枝	203	國語	114.10 月	黃美虹	孫英瑛	

臺北市萬華區新和國民小學 114 學年度學校課程計畫

4	黃文凱	204	生活	114.10 月	謝菊枝	黃美虹	
5	曾雨香	205	國際理解	114.10 月	黃文凱	謝菊枝	校訂
6	張啟泉	401	數學	114.11 月	代理教師	葉淑鈴	
7	代理教師	402	綜合	114.11 月	張啟泉	代理教師	
8	代理教師	403	社會	114.11 月	代理教師	張啟泉	
9	代理教師	404	國語	114.11 月	代理教師	代理教師	
10	葉淑鈴	405	國際理解	114.11 月	代理教師	代理教師	校訂
11	代理教師	406	國語	114.11 月	葉淑鈴	代理教師	
12	代理教師	601	國語	114.11 月			
13	孫靖婷	602	社會	114.11 月			
14	洪詠恩	603	種子力量	114.11 月			校訂
15	林雨婕	604	國際理解	114.11 月			校訂
16	代理教師	605	數學	114.11 月			
17	陳韻雯	二年級	雙語生活	114.12 月	關寧馨	潘郁欣	雙語
18	潘郁欣	二年級	雙語健康	114.12 月	陳韻雯	雙體代課	雙語
19	林吟幸	四年級	體育	114.12 月	吳建興	劉祐承	
20	金乃琪	四年級	國際溝通	114.12 月	林大翔	謝雅雯	校訂
21	蔡宜婷	四年級	音樂	114.12 月	簡佳琦	柯如玟	
22	李桂瑩	四年級	自然	114.12 月	王雅惠	黃為麟	
23	王雅惠	五年級	寫字	114.12 月	黃志明	劉傳怡	
24	沈建勝	四年級	視覺藝術	114.12 月	嚴翠玉	柯如玟	
25	張瑾璋	四年級	數位國際	114.12 月	李昶緒	許淑婷	校訂
26	吳建興	六年級	體育	114.12 月	林吟幸	陳弘偉	
27	劉傳怡	六年級	寫字	114.12 月	王雅惠	黃志明	
28	黃書婷	六年級	國際溝通	114.12 月	謝雅雯	金乃琪	校訂
29	劉祐承	六年級	健康	114.12 月	陳弘偉	吳建興	
30	許淑婷	六年級	綜合	114.12 月	專輔代理	張瑾璋	專輔
31	專輔代理	六年級	綜合	114.12 月	許淑婷	李桂瑩	專輔
32	許月清	特教班	體育	114.12 月	特教班代理	陳玠安	
33	特教班代理	特教班	數學	114.12 月	黃怡潔	許月清	

表 4-6 臺北市萬華區新和國民小學校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表(114 下學期)

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	觀課者 1	觀課者 2	備註
1	鄭巧慧	101	生活	115.3 月	代理教師	吳文琪	
2	姜怡秀	102	國語	115.3 月	鄭巧慧	代理教師	
3	王淑君	103	生活	115.3 月	姜怡秀	鄭巧慧	
4	吳文琪	104	數學	115.3 月	王淑君	姜怡秀	
5	代理教師	105	國際理解	115.3 月	吳文琪	王淑君	校訂
6	王双双	301	社會	115.4 月	賴建文	教甄	
7	代理教師	302	國語	115.4 月	王双双	賴建文	
8	趙民達	303	國際理解	115.4 月	代理教師	王双双	校訂
9	教甄	304	綜合	115.4 月	趙民達	代理教師	
10	教甄	305	國語	115.4 月	教甄	趙民達	
11	賴建文	306	數學	115.4 月	教甄	教甄	
12	黃柏崑	501	國語	115.4 月	曾國隆	教甄	
13	代理教師	502	國際理解	115.4 月	黃柏崑	曾國隆	校訂
14	李馨	503	種子力量	115.4 月	代理教師	黃柏崑	校訂
15	教甄	504	數學	115.4 月	李馨	代理教師	
16	曾國隆	505	社會	115.4 月	教甄	李馨	
17	關寧馨	一年級	雙語生活	115.5 月	陳韻雯	雙體代課	雙語
18	雙體代課	一年級	雙語體育	115.5 月	關寧馨	潘郁欣	雙語
19	黃心怡	一年級	國際溝通	115.5 月	金乃琪	林大翔	校訂
20	王麗華	四年級	自然	115.5 月	李桂瑩	黃為麟	
21	黃志明	五年級	寫字	115.5 月	王雅惠	劉傳怡	
22	黃為麟	三年級	自然	115.5 月	李雅雯	李桂瑩	
23	李雅雯	三年級	自然	115.5 月	黃為麟	王雅惠	
24	林大翔	三年級	英語	115.5 月	金乃琪	黃書婷	
25	嚴翠玉	三年級	視覺藝術	115.5 月	沈建勝	阮韻璇	
26	阮韻璇	三年級	健康	115.5 月	林吟幸	廖燕燕	
27	廖燕燕	三年級	健康	115.5 月	阮韻璇	林吟幸	
28	簡佳琦	五年級	音樂	115.5 月	蔡宜婷	柯如玟	
29	李昶緒	五年級	數位國際	115.5 月	張瑾璋	專輔代理	校訂
30	柯如玟	五年級	藝想國際	115.5 月	蔡宜婷	簡佳琦	校訂
31	趙民達	五年級	寫字	115.5 月	劉傳怡	廖燕燕	

臺北市萬華區新和國民小學 114 學年度學校課程計畫

32	謝雅雯	五年級	英語	115.5 月	黃書婷	林大翔	
33	陳建宏	五年級	國際科學	115.5 月	潘郁欣	李昶緒	校訂
34	陳弘偉	五年級	體育	115.5 月	教甄教師	吳建興	(校長)
35	賴思妤	資源班	綜合	115.5 月	許月清	黃怡潔	
36	黃怡潔	資源班	數學	115.5 月	陳玠安	賴思妤	
37	陳玠安	資源班	國語	115.5 月	賴思妤	特教班 代理	
38	林雅婷	六年級	國際溝通	115.5 月	謝雅雯	黃書婷	

(二) 教師專業研習與成長活動

週三進修活動：提供教師多元進修機會，充實專業知能，提昇專業精神，增進教學效果。
凡全程參與專題研討及成長社團等活動，均核發研習時數證明。

表 4-7 臺北市萬華區新和國民小學 114 學年度第一學期週三進修活動計畫

週次	日期	活動內容	起訖時間	承辦	備註
一	09/03	學年會議/課程共備	13:30~16:00	教務處	
二	09/10	學校日準備	13:30~16:00	教務處	
三	09/17	第二群組研習	13:30~16:00	教務處	
四	09/24	領域備課社群活動(1)	13:30~16:00	教務處	
五	10/01	期初課程發展委員會議	13:30~16:00	教務處	
六	10/08	學年會議/課程設計評鑑	13:30~16:00	教務處	
七	10/15	第二群組研習	13:30~16:00	教務處	
八	10/22	領域備課社群活動(2)	13:30~16:00	教務處	
九	10/29	人權法治教育研習	13:30~16:00	學務處	
十	11/05	輔導暨特教研習	13:30~16:00	輔導室	
十一	11/12	學年會議/課程共備	13:30~16:00	教務處	
十二	11/19	第二群組研習-運用閱讀進行議題探究(新和主辦)	13:30~16:00	教務處	
十三	11/26	領域備課社群活動(3)	13:30~16:00	教務處	
十四	12/03	環境教育研習	13:30~16:00	學務處	
十五	12/10	雙語教育增能研習	13:30~16:00	教務處	
十六	12/17	學年會議/課程實施評鑑	13:30~16:00	教務處	
十七	12/24	學校日補假	13:30~16:00	輔導室	
十八	12/31	領域備課社群活動-社群成果發表(4)	13:30~16:00	教務處	
十九	114/01/07	期末課程發展委員會議	13:30~16:00	教務處	
二十	01/14	教師會會員大會	13:30~16:00	教師會	
一	01/21	學年會議/課程共備	13:30~16:00	教務處	

表 4-8 臺北市萬華區新和國民小學 114 學年度第二學期週三進修活動計畫

週次	日期	活動內容	起訖時間	承辦	備註
二	02/18	春假	13：30~16：00	教務處	
三	02/25	學年會議/課程共備	13：30~16：00	教務處	
四	03/04	學校日準備	13：30~16：00	教務處	
五	03/11	領域備課社群活動(5) 教學輔導教師訪視-○○○教授	13：30~16：00	教務處	
六	03/18	第二群組研習	13：30~16：00	教務處	
七	03/25	期初課程發展委員會議	13：30~16：00	教務處	
八	04/01	防制學生藥物濫用研習	13：30~16：00	學務處	
九	04/08	學年會議/課程共備	13：30~16：00	教務處	
十	04/15	第二群組研習	13：30~16：00	教務處	
十一	04/22	領域備課社群活動(6)	13：30~16：00	教務處	
十二	04/29	學校日補假	13：30~16：00	輔導室	
十三	05/06	學年會議(選教科書)/課程效果評鑑	13：30~16：00	教務處	
十四	05/13	領域備課社群活動(選教科書)(7)	13：30~16：00	教務處	
十五	05/20	第二群組研習-教師專業增能系列-生活課程(新和主辦)	13：30~16：00	教務處	
十六	05/27	期末課程發展委員會議	13：30~16：00	教務處	
十七	06/03	114 學年度課程計畫撰寫(1)	13：30~16：00	教務處	
十八	06/10	114 學年度課程計畫撰寫(2)	13：30~16：00	教務處	
十九	06/17	領域備課社群活動-社群成果發表(8)	13：30~16：00	教務處	
二十	06/24	教師會會員大會	13：30~16：00	教師會	

五、課程評鑑（詳細計畫、相關表格工具依「柒、附件」呈現）

課程評鑑是課程發展過程的重要回饋機制，雖然本校在本位課程發展已提供了學校及教師更多彈性的專業自主空間，在實務工作上，學校本位課程發展的理念與作法，已經逐漸為學校及教師所接受，同時，也已經實際從事各項課程規劃及發展的專業任務。然而在學校發展過程中是否掌握了重要的方向或遺漏了重要的項目或步驟？內容是否正確？凡此種種的問題都為實務工作者所關心，也急於瞭解及解決的問題。因此課程評鑑在處理上述問題就扮演了重要的角色。因此，本校課程評鑑計畫係依據教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則（107年9月公布）及臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定（108年5月公布），規劃作法如下：

（一）學校課程評鑑對象、評鑑層面、評鑑時程、評鑑人員（表 4-9）

表4-9 新和國小課程評鑑對象、層面、人員一覽表

評鑑對象	評鑑層面		評鑑時程	評鑑人員
課程 總體架構	課程設計		每年5月1日至9月30日	課程發展核心小組 送 課程發展委員會審議
	課程 實施	課程實施準備	每年5月1日至9月30日	
		課程實施情形	每學年開學日至學期結束	
	課程效果		每學期末	
各(跨)領域 /科目課程	課程設計		每年5月1日至9月30日。	各領域/科目教學研究會 送 課程發展委員會審議
	課程 實施	課程實施準備	每年5月1日至9月30日	
		課程實施情形	每學年開學日至學期結束	
	課程效果		每學期末	
各彈性 學習課程	課程設計		配合各該課程之設計、實施 準備、實施過程和效果評估 之進程辦理。	課程發展核心小組 送 課程發展委員會審議
	課程 實施	課程實施準備		
		課程實施情形		
	課程效果			

（二）課程評鑑運用

- 修正學校課程計畫：分別提各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解及重視。
- 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

(三) 114 學年度課程評鑑規劃

114 學年度本校課程評鑑，有關評鑑資料與方法依評鑑重點與品質原則，就評鑑的對象與評鑑層面規劃時程及內容如下二表(表 4-10) (表 4-11)：

表 4-10 新和國小 114 學年度課程評鑑規劃時程表(甘特圖)

項次	工作項目	114年度實施月份						115年度實施月份						
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
一、課程總體架構														
一	課發會	課程設計			●								●	
二		課程實施準備			●								●	
三		課程實施情形							●					●
四		課程效果							●					●
一	課程核心小組	課程設計			●								●	
二		課程實施準備			●								●	
三		課程實施情形				●	●	●				●	●	
四		課程效果							●					●
二、領域學習課程(部定課程)														
一	課發會	課程設計			●								●	
二		課程實施準備			●								●	
三		課程實施情形							●					●
四		課程效果							●					●
一	領域共備會議	課程設計			●								●	
二		課程實施準備			●								●	
三		課程實施情形				●	●	●			●	●	●	
四		課程效果							●					●
一	科學年會議	課程設計			●								●	
二		課程實施準備			●								●	
三		課程實施情形				●	●	●			●	●	●	
四		課程效果							●					●
三、彈性學習課程(校訂課程)														

一	課 發 會	課程設計			●							●	
二		課程實施準備			●							●	
三		課程實施情形							●				●
四		課程效果							●				●
一	課程 核 心 小 組	課程設計			●							●	
二		課程實施準備			●							●	
三		課程實施情形							●				●
四		課程效果							●				●

表 4-11 新和國小 114 學年度課程評鑑規劃內容表

評鑑對象	評鑑層面	評鑑人員	評鑑資料與方法	評鑑重點	
課程 總 體 架 構	課程 設 計	課程 核 心 小 組	<p>書面資料：檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容並透過學年與領域會議記錄了解教師對課程總體架構之意見。</p> <p>會議紀錄：就書面資料的檢視及小組成員的討論完成評鑑表。</p>	教育效益 內容結構 邏輯關連 發展過程	
		課程 發 展 委 員 會	<p>書面資料：檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容及課程核心小組會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>		
	課 程 實 施	實 施 準 備	課程 核 心 小 組	<p>書面資料：檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。</p> <p>實地觀察：檢視各課程實施場所之設備與材料。</p> <p>會議紀錄：就書面資料的檢視、實地觀察結果及小組成員的討論完成評鑑表。</p>	師資專業 家長溝通 教材資源 學習促進
			課程 發 展 委 員 會	<p>書面資料：檢視課程核心小組會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	
		實 施 情 形	課程 核 心 小 組	<p>實地觀察：觀察各課程實施情形。</p> <p>書面資料：分析各領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組之會議紀錄、觀、議紀錄。</p> <p>會議紀錄：就書面資料的檢視及小組成員的討論</p>	教學實施 評量回饋

			完成評鑑表。	
		課程發展委員會	<p>書面資料：檢視課程核心小組會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	
課程效果		課程核心小組	<p>書面資料：檢視分析各領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組之課程效果評估資料。</p> <p>會議紀錄：就書面資料的檢視及小組成員的討論完成評鑑表。</p>	教育成效
		課程發展委員會	<p>書面資料：檢視課程核心小組會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	
各(跨)領域/科目課程	課程設計	領域共備會議	<p>書面資料：檢視分析各(跨)領域/科目課程學校課程計畫、教材、教科書、學習資源。</p> <p>師生訪談：授課教師或學生對課程設計內容之意見。</p>	素養導向 內容結構 邏輯關連 發展過程
		科學年會議	<p>會議紀錄：就書面資料的檢視、師生訪談紀錄及小組成員的討論完成評鑑表。</p>	
		課程發展委員會	<p>書面資料：檢視領域共備/科學年會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議領域共備/科學年會議的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	
課程實施	課程實施準備	領域共備會議	<p>實地觀察：實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。</p>	師資專業 家長溝通 教材資源 學習促進
		科學年會議	<p>會議紀錄：就實地觀察結果及小組成員的討論，完成領域/科目教學研究會議紀錄及評鑑表。</p>	
		課程發展委員會	<p>書面資料：檢視領域共備/科學年會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議領域共備/科學年會議的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	

	課程實施情形	領域 共備會議	<p>公開觀課記錄：於各該(跨)領域/科目公開觀課和議課活動中了解實施情形。</p> <p>師生訪談：訪談師生意見。</p> <p>會議紀錄：就實地觀察結果及小組成員的討論，完成領域/科目教學研究會議紀錄及評鑑表。</p>	教學實施 評量回饋
		科學年會議	<p>書面資料：分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。檢視領域共備/科學年會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議領域共備/科學年會議的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	
		課程 發展委員會		
課程效果		領域 共備會議	<p>書面資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實作評量或學習檔案資料。 <p>會議紀錄：就各項評量結果及小組成員的討論，完成領域/科目教學研究會議紀錄及評鑑表。</p>	素養達成 持續進展
		科學年會議	<p>書面資料：分析學生之定期評量結果資料。檢視領域共備/科學年會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議領域共備/科學年會議的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	
		課程 發展委員會		
各彈性 學習課程	課程設計	課程 核心小組	<p>書面資料：檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。</p> <p>師生訪談：訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。</p>	學習效益 內容結構 邏輯關連 發展過程
		課程 發展委員會	<p>書面資料：檢視課程核心小組會議紀錄與評鑑表。</p> <p>會議審議：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。</p>	
	課程實施	課程 實施準備	課程 核心小組	<p>書面資料：檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。</p> <p>實地觀察：檢視各課程實施場所之設備與材料。</p> <p>會議紀錄：就書面資料的檢視、實地觀察結果及小組成員的討論完成評鑑表。</p>
課程			<p>書面資料：檢視課程核心小組會議紀錄與評鑑</p>	

	課程 實施情形	發展委員會	表。 會議審議 ：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。	教學實施 評量回饋
		課程 核心小組	實地觀察 ：辦理各彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 師生訪談 ：訪談師生意見。 會議紀錄 ：就師生訪談的內容、實地觀察結果及小組成員的討論完成評鑑表。	
		課程 發展委員會	書面資料 ：檢視課程核心小組會議紀錄與評鑑表。 會議審議 ：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。	
	課程 效果	課程 核心小組	書面資料 ： 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實作評量結果資料。 會議紀錄 ：就書面資料結果及小組成員的討論完成評鑑表。	目標達成 持續進展
		課程 發展委員會	書面資料 ：檢視課程核心小組會議紀錄與評鑑表。 會議審議 ：審議課程核心小組的評鑑結果，做成課程評鑑結論(優點、改進事項等)，落實課程評鑑的運用。	