

肆、課程實施與評鑑規劃

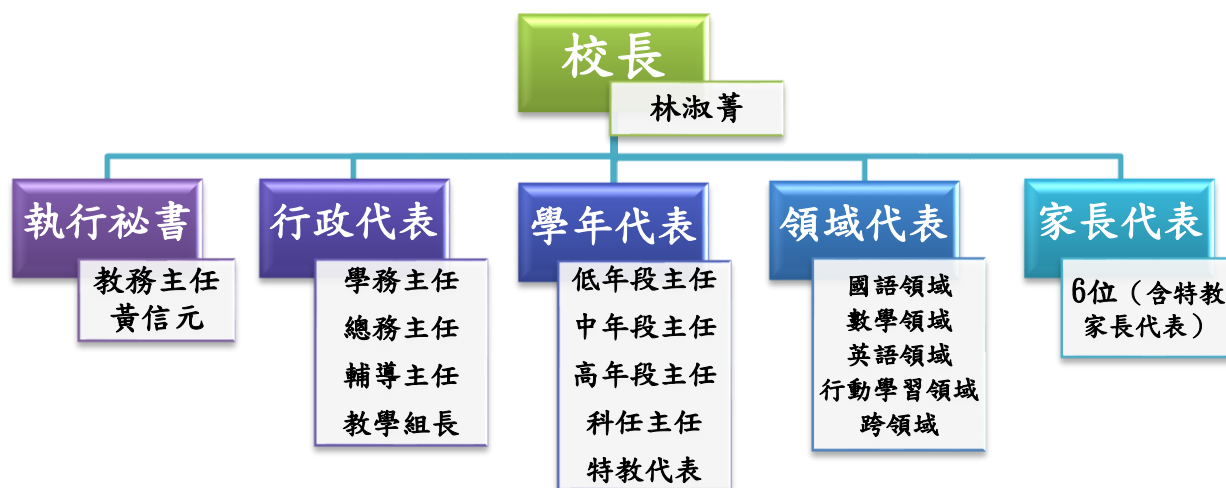
一、課程發展委員會職掌與分工

(一) 目的

1. 達成九年一貫課程及 12 年國教之國民教育階段之教育目標。
2. 發展以學校本位，配合學習領域之課程。
3. 教師研討改進教學技能及成效。
4. 確保教育品質，維護學生受教權益。

(二) 組織成員

1. 校長
2. 學校行政代表：各處室主任、教學組長
3. 各年段、科任及特教教師代表
4. 各領域學科教師代表：5 領域社群，共 5 位。
5. 家長及社區代表：家長代表 6 位。



(三) 組織功能任務與工作期程

組織	功能與任務	工作期程
課程發展委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認學校總體課程發展方向。 2. 研議學校課程核心、架構及實施方案。 3. 擬定適合學校、社區需要的教育基礎和願景，發展課程目標，訂定課程選擇標準和評量原則，以符合實際教學之用。 4. 整合教學資源，建立課程規劃與教學實施之支援系統。 5. 統整學校活動及學習領域，設計合乎學生身心發展之課程方案。 6. 推動各學群、各學習領域及特教班之課程實施。 7. 規劃並執行學校課程與教學評鑑事宜。 8. 共同研究，實施與創新，營造和諧融洽的學校議題與校園倫理。 	全學年 每學期定期召開 2 次會議，另依需求召開臨時會議

課程發展小組	年段課程發展小組	年段代表職掌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開各年級統整課程與教學研究會。 2. 年段老師專業對話提出課程設計，透過與老師對話、研討，再將修正的意見提出供相關會議討論、修正。 3. 統整年級課程及教學活動設計。 4. 定期參加課程發展委員會。 5. 定期進行課程評鑑。 	每月月初 隨時 隨時 每學期 2 次 期末
		小組任務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認年段課程核心概念，統整各學習領域。 2. 研擬年段教學計畫，並由年段代表於課程發展委員會提出說明。 3. 研議各年級課程評鑑之自評、互評模式，並執行課程自評、互評方案。 	全學年
	學習領域課程發展小組 (含特教班)	領域代表職掌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌畫與主持領域備課社群。 2. 定期參與課程發展委員會。 3. 相關課程設計，透過領域教師專業對話、研討，再將修正的意見提出供相關會議討論、修正。 4. 統整學習領域及教學活動設計。 5. 彙整並提出學習領域課程計畫與教學活動設計報告。 6. 定期進行課程評鑑。 	全學年 6 次 每學期 2 次 隨時 隨時 每學期期末 期末
		小組任務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認學習領域之核心概念，進行學習領域內之課程統整。 2. 研擬縱向學習領域教學計畫，並由學習領域代表於課程發展委員會提出說明。 3. 研議各學習領域課程評鑑之自評模式，並執行課程自評方案。 	全學年

二、領域教學研究會規劃與運作

(一) 各領域成員

社群領域	領召	參與人數	活動場次
國語	許琪雅	8	8
數學	蔡岳翰	8	8
英語	陳子蓉	10	8
行動學習	黃信元	6	8
跨領域	李筱媛	10	8

(二) 每年 7 月各領域提出申請計畫。

(三) 每月定期召開領域會議，由各領域自主辦理專業增能研習。

(四) 每學期末舉辦領域專業知能分享會議。

學期	預計日期	活動場次	活動地點	活動內容
一	111. 09. 28	領域專業學習社群(1)	各領域活動地點	1. 組織分工 2. 領域教師對話討論分享 3. 議題討論
	111. 10. 26	領域專業學習社群(2)	各領域活動地點	1. 領域教師對話討論分享 2. 議題討論
	111. 11. 30	領域專業學習社群(3)	各領域活動地點	1. 領域教師對話討論分享 2. 議題討論
	112. 01. 11	領域專業學習社群成果分享	各領域活動地點	領域成果發表、分享及檢討
二	112. 02. 22	領域專業學習社群(1)	各領域活動地點	1. 組織分工 2. 領域教師對話討論分享 3. 議題討論
	112. 04. 26	領域專業學習社群(2)	各領域活動地點	1. 領域教師對話討論分享 2. 議題討論
	112. 05. 10	領域專業學習社群(3)	各領域活動地點	1. 領域教師對話討論分享 2. 議題討論
	112. 06. 21	領域專業學習社群成果分享	各領域活動地點	領域成果發表、分享及檢討

(五)於周三教師研習辦理教師增能活動，以提升教師專業能力。

週次	日期	星期	第一學期教師進修研習
1	111. 08. 31	三	開學準備
2	111. 09. 07	三	年段暨科任學年會議(1)
3	111. 09. 14	三	體育表演會籌備工作
4	111. 09. 21	三	第八群組研習(1)
5	111. 09. 28	三	各領域專業學習社群(1)
6	111. 10. 05	三	年段暨科任學年會議(2)
7	111. 10. 12	三	數位學習增能研習
8	111. 10. 19	三	第八群組研習(2)
9	111. 10. 26	三	各領域專業學習社群(2)
10	111. 11. 02	三	年段暨科任學年會議(3)

週次	日期	星期	第一學期教師進修研習
11	111.11.09	三	特教暨輔導知能研習
12	111.11.16	三	第八群組研習(3)
13	111.11.23	三	素養導向研習
14	111.11.30	三	各領域專業學習社群(3)
15	111.12.07	三	年段暨科任學年會議(4)
16	111.12.14	三	人權法治研習
17	111.12.21	三	兒少保護、家暴性侵、性騷防治暨輔導知能研習
18	111.12.28	三	教師會會員大會
19	112.01.04	三	年段暨科任學年會議(5)
20	112.01.11	三	各領域專業學習社群成果分享(4)
21	112.01.18	三	教師專業自主對話

週次	日期	星期	第二學期預計教師進修研習
1	112.02.15	三	年段暨科任學年會議(1)
2	112.02.22	三	各領域專業學習社群(1)
3	112.03.01	三	年段暨科任學年會議(2)
4	112.03.08	三	輔導暨性平兒少保護研習
5	112.03.15	三	第八群組研習(1)
6	112.03.22	三	動物保育暨生命教育研習
7	112.03.29	三	特色課程研習

週次	日期	星期	第二學期預計教師進修研習
8	112.04.05	三	清明節放假 1 日
9	112.04.12	三	年段暨科任學年會議(3)
10	112.04.19	三	第八群組研習(2)
11	112.04.26	三	各領域專業學習社群(2)
12	112.05.03	三	年段暨科任學年會議(4)
13	112.05.10	三	各領域專業學習社群(3)
14	112.05.17	三	第八群組研習(3)
15	112.05.24	三	課程發展委員會
16	112.05.31	三	環境教育研習
17	112.06.07	三	年段暨科任學年會議(5)
18	112.06.14	三	教師會會員大會
19	112.06.21	三	各領域專業學習社群成果分享(4)
20	112.06.28	三	教師專業自主對話

三、學年會議規劃與運作

- (一) 全校共分低、中、高年段年段主任及科任學年主任共計 4 人。
- (二) 每月定期參與擴大行政會報，建立行政與各年級教師間之良好溝通橋樑，並協助討論學校行政規劃計畫及活動，讓學校整體運作正常順利。
- (三) 每月定期召開年段暨學年會議，除討論學校課程修訂或重大活動分工外，各學年逕自進行專業對話。
- (四) 定時於教師晨會進行學年段間之互動與對話。

四、教師參與專業學習社群及運作一覽表(公開授課計畫於七、附件第 3 點)

五、課程評鑑規劃(七、附件第 5 點)

六、備查學校課程計畫公告方式

- (一) 於課發會向與會代表報告。
- (二) 各年級各領域課程計畫於學校日向家長進行報告。
- (三) 課程計畫報局核定後，置於校網首頁供家長參考。

臺北市南港區舊莊國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108.10.01 課發會通過

壹、 依據

- 一、 臺北市政府教育局 106 年 5 月 15 日北市教國字第 10634886700 號函。

貳、 目的

- 一、 落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- 二、 經由公開授課及課堂討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能。
- 三、 激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

參、 辦理處室

- 一、 主辦處室：教務處
- 二、 協辦處室：學務處、輔導室、教師會

肆、 公開授課人員（以下簡稱授課人員）

- 一、 依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
- 三、 下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
 - （一）依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - （二）依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

伍、 辦理方式

- 一、 授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，觀課 2 次以上。
- 二、 授課人員至少 3 人為一組，可採同年級級任教師搭配科任或組長 1 名，或採同年段級任教師為一組。
- 三、 公開授課實施流程：
 - （一）備課：為授課單元共同備課，需有備課紀錄或影像紀錄。
 - （二）說課：簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，並分配觀察對象。
 - （三）議課：安排議課主持人，掌握議課內容及流程。先請授課教師省思教學目標達成情形，再請觀課者發言，對授課教師表達感謝及觀察回饋，亦可佐以自我省思進行報告。

陸、 本計畫奉校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市南港區舊莊國民小學 111 學年度課程評鑑計畫

111.07.11 課發會通過

一、依據：教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。

二、目的

- (一) 建立評鑑、檢視的機制，確保學校課程發展、教學創新與學生學習之成效。
- (二) 評估課程實施及相關推動措施之成效，並作為改善教學環境之依據。

三、課程評鑑的對象及內容

- (一) 對象：課程總體架構、領域學習課程，以及彈性學習課程。
- (二) 內容

1. 課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
2. 課程實施：實施準備措施及實施情形。
3. 課程效果：學生多元學習成效，得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之。

四、課程評鑑分工

課程評鑑由既有課程及教師專業發展組織運作，本校相關組織計有課程發展委員會、年段會議、教師專業學習社群等，除定期召開會議研議課程計畫、實施及成果，另可採行共同備課、共同觀課、共同議課，或教學檔案評估等方式進行受評課程討論。

五、課程評鑑時程：自 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。

組織名稱	辦理時間
課程發展委員會	每學期定期辦理 2 次
教師專業學習社群	每學期定期辦理 3 次
年段會議	每學期定期辦理 4 次
共同備觀議課	依公開授課計畫不定時辦理
教學檔案評估	每年 4 月辦理

六、評鑑資料與方法

針對受評課程蒐集可信資料，例如：試卷、學習單、習作簿本、教師觀察紀錄、錄影或錄音資料等，並藉由文件分析、內容分析、訪談、調查、觀察、會議對話與討論、多元化學習成就評量等方式評鑑之。

七、評鑑重點

1. 課程設計：檢核課程計畫、教材及學習資源是否符合課程目標。
2. 課程實施：檢核課程準備措施及活動內容是否確實執行。
3. 課程效果：檢核學生學習成效是否多元周全。

八、評鑑品質

透過多元之評鑑方法，力求課程計畫各向度完善且周嚴的受評，以確保評鑑品質並可信賴。

九、評鑑的運用

依據評鑑結果，課程發展委員會定期召開會議提議課程修正方向，交由各專業社群教師參酌修正。建議如下：

1. 修正學校校訂課程的規劃與實施內容。
2. 調整教科書選用標準，以利各領域選用更合適教科書。
3. 檢討並改進各學年各學習領域與彈性學習節數之分配。
4. 修訂學習評量工作，提升學生學習成效。

十、本計畫經課程發展委員會決議，呈校長核可後實施，修正時亦同。