

肆、課程實施與評鑑規劃

一、學習課程實施之設施、設備及教學人力

(一)學習場域設施：

本校學習場域設施有教學大樓、行政大樓、活動中心、游泳池等。室內包含各年級一般班級教室及專科教室，有自然科任、社會科任、英語科任、音樂教室、美勞教室、本土語教室、多元文化教室、團體輔導室、知動教室等，以及做為特殊教育用途的集中式特教班課程教室和各類功能教室。室外空間提供學生多元學習，包括：操場、籃球場、綜合球場、自然教材生態池、活動中心、圖書館、音樂廳、以及吳興小田園等室外場地。

(二)教室教學設備：

全校各班級教室和領域專科教室均已裝設單槍投影機，高年級教室裡已經全數安裝大屏幕以利教師於課程實施時運用。除此以外，各班級包括科任教室均配置一台電腦主機、一台螢幕及有線網路2點、無線網路2點。

(三)各類教學人力師資：

在教學師資人力的安排上，國語、數學、綜合活動、彈性學習課程由班級導師教授，英語、閩南語、社會、自然、健體、資訊、視覺、聽覺、表演課程則由具備該科領域專長的科任教師授課，客家語另聘有客家語專門師資進行課程活動教學。

(四)全校學習節數總表

依照十二年國民基本教育課程綱要和九年一貫課程綱要規定實施：

領域	學科	九貫部定百分比	十二年國教新課綱						九年一貫課綱						
			一年級(6班)		二年級(6班)		三年級(6班)		四年級(5班)		五年級(6班)		六年級(6班)		
			級任	科任	級任	科任	級任	科任	級任	科任	級任	科任	級任	科任	
部定領域學習課程	語文	國語文	6		6		5		5		4		4		
		本土語文/新住民語文	1		1		1		1		1		1		
		英語文		0		0		1		1		2		2	
	數學	數學	10-15%	4		4		4		3		4		4	
	社會	社會	10-15%					3	0	3	0	3	0	3	
	自然科學	自然科學	10-15%						3		3		4		4
	藝術	聽覺藝術	10-15%	生活課程4	2	生活課程4	2		1		1		1		1
		視覺藝術						0		2		1		2	
		表演藝術						0		1				2	
	綜合活動	綜合活動	10-15%					2		3		3		3	
健康與體育	健康與體育	10-15%		3		3		3		1	2	1	2		
(1)領域學習節數合計			20		20		25		25		27		27		
校訂彈性學習領域	12新綱統整主題課程	(市定) 英語		2		2		2		2		1		1	
		(市定) 資訊						1		1		1		1	
	精進教學	跨域主題課程校訂		1		1		1							
		閱讀書法							1		1		1		
		數學							1		1		1		
	精進教學	國語								1		1			
(2)彈性學習節數合計			3		3		4		5		5		5		
教師授課節數			16	7	16	7	16	13	16	13	16	16	16	16	
學生學習總節數((1)+(2))			23		23		29		30		32		32		

(五)實施新課綱之彈性學習課程暨三年級綜合活動的分配與運用：

1. 低年級每週有 **3 節之彈性學習** 課程，除了市訂課程以外，還有校訂課程 1；
2. 三年級每週有 **4 節之彈性學習** 課程，除了市訂課程以外，還有校訂課程 1。
3. 以總量管制節次設計課程，根據課程綱要所列彈性學習課程內容，各年級定教學計畫，詳如下表：

【第一學期】

課程項目		年級		
		一年級	二年級	三年級
生活/ 綜合 活動 課程	議題融入 教育活動 【生】【綜】	1 節生活課程*20 週=20 節		2 節綜合活動課程 *20 週=40 節
		18	18	18
		環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1	環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1	環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1
	班級經營 教育活動 【生】【綜】	2	2	22
	品德教育	品德教育	綜合活動教材 品德教育	
彈性 學習 課程	學校層級 教育活動	1 節校訂課程*20 週=20 節		
		8	8	10
		衛生教育 1 交通安全 1 體育表演會練習 6	營養教育 1 人身安全 1 體育表演會練習 6	語文競賽 2 體育表演會練習 6 生命教育 2
	校訂課程	12	12	10
		吳興新人王	我是 EQ 高手	象山生活圈
	市定 課程	2 節市定課程節數*20 週=40 節		3 節市定課程節數 *20 週=60 節
吳興 ABC 40		吳興 ABC 40	我是 CIA 20 吳興 ABC 40	
實際上課節次		120 節	140 節	120 節

【第二學期】

課程項目		年級		
		一年級	二年級	三年級
生活/ 綜合 活動 課程	議題融入 教育活動 【生】【綜】	1 節生活課程*20 週=20 節		2 節綜合活動課程 *20 週=40 節
		18	18	18
		環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1	環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1	環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1
	班級經營 教育活動 【生】【綜】	2	2	22
		品德教育	品德教育	綜合活動教材 品德教育
彈性 學習 課程	學校層級 教育活動	1 節校訂課程*20 週=20 節		
		8	8	10
		營養教育 1 口腔衛教 1 班級競賽 1 安全教育 1 生命教育 2 多元文化宣導 2	傳染病防治 1 班級競賽 2 路權教育 1 生命教育 2 多元文化宣導 2	資訊科技素養 2 多元文化宣導 2 班級競賽 6
		校訂課程	12	12
		環保小尖兵	吳興社區巡禮	花漾信義
	市定 課程	2 節市定課程節數*20 週=40 節		3 節市定課程節數 *20 週=60 節
	吳興 ABC 40	吳興 ABC 40	我是 CIA 20 吳興 ABC 40	
實際上課節次		120 節	140 節	120 節

(六)實施九年一貫課程之學年彈性學習節數暨綜合活動的分配與運用：

1. 四年級每週有 5 節之彈性學習節數，除了 3 節市訂課程以外，還有精進教學(書法+閱讀)及數學教學 1。
2. 五、六年級每週有 5 節之彈性學習節數，除了市訂課程以外，還有精進教學(書法+閱讀)、精進國語 1 及數學教學 1；
3. 以總量管制節次設計課程，根據課程綱要所列彈性學習課程內容，各年級定教學計畫，詳如下表：

【第一學期】

年級		四年級	五年級	六年級	
課程項目		3 節綜合活動課*20 週=60 節			
		8	7	8	
	學校層級 教育活動【綜】	體表會 4 特教 2 多語文競賽 2	體表會 4 情感教育 1 多語文競賽 2	體表會 6 升學輔導 2	
		34	34	33	
	班級經營 教育活動【綜】	綜合活動教材 戶外教育 品德教育	綜合活動教材 戶外教育 品德教育	綜合活動教材 戶外教育 品德教育	
	議題融入 教育活動【綜】	18	19	19	
	環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1	環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1 AED+消防 1	環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1 AED+消防 1		
彈性 學習 節數		5 節彈性學習節數 *20 週=100 節		5 節彈性學習節數 *20 週=100 節	
	精進教學 【彈】	書法教學 10 閱讀活動 10	書法教學 10 閱讀活動 10	書法教學 10 閱讀活動 10	
		數學精進教學 20	數學精進教學 20	數學精進教學 20	
			寫作教學 20	寫作教學 20	
	市訂課程 【彈】	資訊教學 20 英語教學 40	資訊教學 20 英語教學 20	資訊教學 20 英語教學 20	
實際上課節次		160 節	160 節	160 節	

【第二學期】

年級		四年級	五年級	六年級
課程項目		3 節綜合活動課*20 週=60 節		
	綜合活動領域	9 班際競賽 6 特教 2 多語文競賽 1	7 班際競賽 6 情感教育 1	10 班際競賽 4 升學輔導 2 畢業小鐵人 4
		33 班級生活教育 戶外教育 品德教育	34 班級生活教育 戶外教育 品德教育	31 班級生活教育 戶外教育 品德教育
		18 環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1	19 環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1 校園防毒守門員 1	19 環境教育 3 交通安全教育 2 性別平等教育 6 性侵害防治教育 3 家庭教育 3 海洋教育 1 校園防毒守門員 1
彈性學習節數		5 節彈性學習節數 *20 週=100 節		5 節彈性學習節數 *20 週=100 節
	精進教學【彈】	書法教學 10 閱讀活動 10	書法教學 10 閱讀活動 10	書法教學 10 閱讀活動 10
		數學精進教學 20	數學精進教學 20	數學精進教學 20
	市訂課程【彈】	資訊教學 20 英語教學 40	資訊教學 20 英語教學 20	資訊教學 20 英語教學 20
實際上課節次		160 節	160 節	160 節

二、學校課程發展相關組織

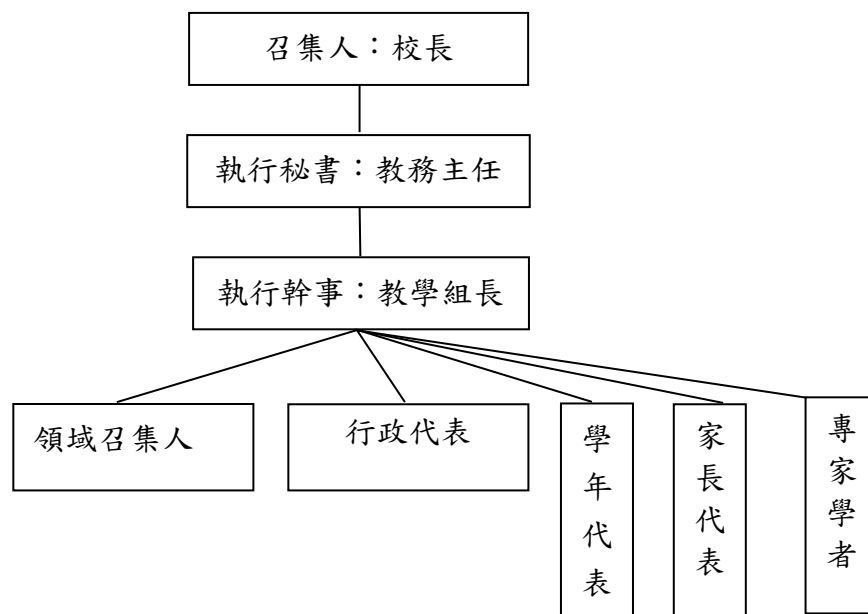
(一) 課程發展委員會：

本校課程發展委員會由校長召集，敦聘各學年教師代表、各學習領域召集人、行政人員、家長代表、專家學者共 26 人，含括橫縱學年、行政教師、校內外親師，期從各個層面角度，審視學校課程，規劃最可行完善的課程，陪伴孩子六年，快樂充實成長。

1. 課程發展委員會組織表如下所示：

組別	成員人數	負責業務
總召	校長	負責召集會議、督導課程實施
執行秘書	教務主任	執行秘書，擬定教學研究方案、研究計畫、主題活動等設計與規劃、推動實施
執行幹事	教學組長	執行幹事，統整課程和檔案建立等事項
行政組	總務主任等 6 人 家長代表 3 人	提供教學行政支援、充實教學設備 協助相關措施之宣導推廣至社區
課程組	領域召集人 8 人 學年代表 6 人	提出學校本位課程及促進發展成效 提出發展學校本位課程教學實務經驗分享、檢討與改進。
諮詢組	學者專家	針對本校課程給與專業指導

2. 組織架構圖如下所示。



課程發展組織之功能與任務：由校長擔任「課程發展委員會」主席，並主持會議。教務主任擔任執行秘書，綜理會務。教學組長擔任秘書，承辦事務性工作。課程發展委員會規劃全校之教育願景、課程目標、課程結構、課程內容及教學評量。學校總體課程計劃發展的流程

- (1) 確立願景：修訂本校訂定課程之教育願景，以呼應十二年國教新課綱。
- (2) 訂定目標：依據教育願景規畫相關課程之課程目標。
- (3) 規畫課程：訂定課程結構。
- (4) 統整課程：協調統整各學習領域課程計畫，以及全校統一行事及共同活動。
- (5) 審查計畫：審查全校各領域的課程計畫。

- (6) 教學評量：各領域教學評量時程。
- (7) 研習觀摩：辦理相關課程研習及觀摩。
- (8) 課程評鑑：規畫執行全校，課程評鑑辦法另訂之。

3. 課程發展工作期程

學年度	次別	會議主題	日期
110 學 年 度	一	1. 審核學校課程計畫 2. 畢業成績計算方式 3. 本學年會議安排	110.07.05
	二	各領域課程發展方向探討	110.09.01
	三	領域備課社群會議	110.09.01 至 111.06.30
	四	1. 下學期之工作計畫 2. 下學年度本校各學年科任課程	111.01.22
	五	領域召集人會議—訂定本學期各領域研討期程	111.6.12
	六	各領域成果報告	111.07.02
	七	本位課程修訂及下學年度各領域課程計畫探討	111.07.02
	八	課程評鑑	110.07.02

(二)其他課程發展小組

為推動學校總體課程，課程發展委員會下設置有：

1. **領域備課社群**：全體教師依照任教及專長領域分為「國語文」、「數學」、「英語」、「社會」、「自然與生活科技」、「健康與體育」、「藝術與人文」、「綜合活動」、「特殊教育」、「行動學習」等十個領域課程發展小組，進行市定課程、學校本位課程、班級本位課程，及學校層級活動的實施安排及評估工作。教師自主規劃領域備課社群研討主題，或是對於學力檢測結果的教學策略探討、或是對於差異化教學交換教學創新的分享、更有領域教師自主設計自然教具的研討，從做中學找到孩子的學習動機與樂趣，教務處並將歷年的成果建置雲端分享，作為滾動式修正的經典與依據。

臺北市信義區吳興國民小學 110 學年度領域備課社群各組名單

一、語文領域：13 位

★領域召集人：老師

★研討地點：

102 陳美靜	105 林真仔	202 溫培伶	204 林宜欣 (原數學)	205 朱麗莉	*
301 吳瓔貞	306 吳治明	405 葉信佑	*	*	*
501 余俊賢	502 邵莉滂 (原自然)	604 黃敏	605 李玲慧	*	*

二、數學領域：13 位

★領域召集人：老師

★研討地點：

103 陳淑芳	104 曾淑珠	101 陳妍伶 (原藝文)	201 沈麗華	203 陳美君 (原語文)	206 新進教師
302 許若娟 (原自然)	401 劉于菁	404 邱曼玲	*	*	*
506 陳嘉珣	504 新進教師	601 余德益	603 新進教師	*	*

三、綜合領域：8 位

★領域召集人：李淑菁老師

★研討地點：603 教室

305 蔡宗儒 (原健體)	303 新進教師	402 陳尹雯	403 新進教師	503 曹文力 (原語文)	505 朱志偉 (原數學)
602 李淑菁	606 葉盈吟	*	*	*	*

四、自然領域：6 位

★領域召集人 劉曉舫老師

★研討地點：自然教室一

王耀賢	林靜雯	劉曉舫	鄭鈴瑛	*	*
-----	-----	-----	-----	---	---

五、社會領域：2 位

領域召集人：張馨方老師

★研討地點：社會教室一

張馨方	譚小華	行政	*	*
-----	-----	----	---	---

六、英語領域：7 位

★領域召集人：陳亮伶老師

★研討地點：英文教室 5

劉希倫	蓋玉鳳	王哲夫	陳亮伶	新進教師
-----	-----	-----	-----	------

辛佩儒	呂盈瑩	蔡盈穎	*	*
-----	-----	-----	---	---

七、藝文領域：8位 ★領域召集人：何玟慧老師 ★研討地點：何玟慧老師教室

何玟慧	鄭怡欣	施欣儀	林倩瑜	401 宋曉琪
行政	行政	*	*	*

八、健體領域：9位 ★領域召集人：劉俊賢老師 ★研討地點：體育辦公室

呂岱倫	黃耀斌	劉俊賢	朱健銘	林承泰	彭思嘉
行政	行政				

九、行動學習領域：5位 ★領域召集人：侯正福老師 ★研討地點：教務處

侯正福	游思浩	吳欣薇	辛佩儒	呂盈瑩
-----	-----	-----	-----	-----

十、特教領域：11位 ★領域召集人：李卉棋老師 ★研討地點：李卉棋老師教室

陳曉萍	陳俊佑	游昊緯	劉軒雁	洪信真	汪芯芄
李卉棋	洪淑慧	胡縈珍	謝昀容	林淑雯	

2. 特殊教育課程發展小組：由特教教學團隊依據特殊教育課程綱要，進行課程規劃設計、實施、評估。因應特殊需求學生規劃設計個別化學習計畫，設置個別化學習，由專業特教教師進行課程與教學。

3. 依據本校中長程校務發展計畫，並規劃教師專業發展未來趨勢，自 106 學年度開始於每個月第一個星期召開學年會議時間，藉由縱向學年之間的聯繫討論時間，並規劃學年即領域教學共備活動，活絡橫向連結以激勵跨領域的協同合作，刺激教師創意分享，彼此精進。

4. 與教學輔導教師方案的結合：安排教輔教師與夥伴教師的配對在同一個學習社群裡，有利彼此進行共備討論、對話、交流，促進教學專業成長。

5. 與公開授課/觀課運作的結合：安排教師每學期進行一次以上公開課，以領域社群和學年班群為單位，進行教師公開課、觀課、議課的小組配對。學年或領域教師利用共同空堂時間或週三下午備課會議時間進行備課與議課，成員三人以上共同觀課及議課。

臺北市信義區吳興國民小學 110 學年度第 1 學期
週三教師專業成長進修活動預定一覽表 110.07.01

週次	日期	活動內容	承辦處室
1	9/1	學年會議暨教學共備會議①	教務處
2	9/8	教師會員大會/級務處理	教師會/教務處
3	9/15	■第四群組研習①	教務處
4	9/22	學校日補休	輔導室
5	9/29	正向輔導管教知能	學務處
6	10/6	學年會議暨教學共備會議②	教務處
7	10/13	★領域備課社群①	教務處
8	10/20	■第四群組研習②	教務處
9	10/27	藥物濫用防制研習及反毒宣導	學務處
10	11/3	學年會議暨教學共備會議③OK	教務處
11	11/10	輔導增能研習	輔導室
12	11/17	■第四群組研習③	教務處
13	11/24	★領域備課社群②	教務處
14	12/1	學年會議暨教學共備會議④OK	教務處
15	12/8	特教知能研習	輔導室
16	12/15	教師教學成長增能活動(待聘)	教務處
17	12/22	★領域備課社群③	教務處
18	12/29	教師教學成長增能活動(待聘)	教務處
19	111/1/5	學年會議暨教學共備會議⑤OK	教務處
20	111/1/12	級務處理與成績計算	教務處
21	111/1/19	教師成長活動	教師會

※法定研習課程(除校內重要例行會議之外)

1. **輔導室**：上學期：輔導、特教/下學期：特教、性平

2. **學務處**：正向輔導管教/藥物濫用防制/環教(一年度一次)

**臺北市信義區吳興國民小學 110 學年度第 2 學期
週三教師專業成長進修活動預定一覽表**

110.07.01

週次	日期	活 動 內 容	承辦處室
02	2/16	學年會議暨教學研討備課會議①	教務處
03	2/23	級務處理與教室環境布置	教務處
04	3/2	學年會議暨教學研討備課會議②	各處室
05	3/9	★領域備課社群④	教務處
06	3/16	■第四群組教師共同成長研習①	教務處
07	3/23	消防安全講習	總務處
08	3/30	CPR+AED 環境教育增能	學務處
09	4/6	學年會議暨教學研討備課會議③	各處室
10	4/13	★領域備課社群會議⑤	教務處
11	4/20	■第四群組教師共同成長研習②	教務處
12	4/27	輔特知能研習	輔導室
13	5/4	學年會議暨教學研討備課會議④※學年評選教科書	各處室
14	5/11	★領域備課社群會議⑥暨※評選教科書	教務處
15	5/18	■第四群組教師共同成長研習③	教務處
16	5/25	課程發展委員會議	教務處
17	6/1	職務選填+111 學年會議/學年會議暨教學研討⑤	各處室
18	6/8	★領域備課社群會議⑦	教務處
19	6/15	111 學年度課程總體計畫撰寫	教務處
20	6/22	成績與級務處理	教務處
21	6/29	教師會期末會議	教師會

※依據北市教育局 90.03.14 北市教秘字第 9021856100 號函學校日補休擇一個週三下午辦理。

※法定研習課程(除校內重要例行會議之外)：

- 輔導室：上學期：輔導、特教/下學期：特教、性平。

2. 學務處：正向輔導管教/藥物濫用防制/CPR+AED 環教(一年度一次)。

三、本校實施公開授課之計畫

每學期讓校長及老師依其任教領域或專長科目為原則，於每學期開學兩週內確認公開授課時間規畫表，並登錄教師精進教學網填寫設定公開授課基本資料，線上邀請觀課者完成點選作業。公開授課以教學正常化為原則，事前完成教學活動設計教案並上傳教師精進教學網站，教學授課時間每節40分鐘為主。本校計畫說明如下：

臺北市信義區吳興國民小學

110 學年度校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵本校校長，主任和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長、四處室主任及每一位教師（含代課教師）不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日、第二學期於 2 月 27 日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前 3 天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（9月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
 - 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前3天，提供同儕觀課教師參閱。
 - 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍2張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4交回給教學者。
 - 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。
 - 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。
 - 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印1份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。
- 陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：教學組辛佩儒老師

教務主任：呂盈瑩

校長：鄭福來

臺北市信義區吳興國民小學 110 學年度教師公開授課辦理時間規劃表

1. 公開授課時間：

(1) 上學期：第四週起，以二、四、六年級任課教師(含科任以及行政)為主。

(2) 下學期：第四週起，以一、三、五年級任課教師(含科任以及行政)為主。

2. 此表為學期前規畫表，正式公開課班級和時間待課表排定後，請教師自行於臺北市國小教師教學經近網登錄，登錄時間上學期於每年9月15日前，下學期於每年2月28日前。

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者
1	校長鄭福來	六年級	綜合	下學期	公開
2	教務主任呂盈瑩	六年級	英語	下學期	公開
3	學務主任彭思嘉	一年級	體育	下學期	公開
4	輔導主任蔡盈穎	三年級	英語	下學期	公開
5	吳治明	三年級	國語文	下學期	公開
6	劉于菁	三年級	國語文	下學期	公開
7	蔡宗儒	三年級	國語文	下學期	公開
8	許若娟	三年級	數學	下學期	公開
9	郭延龍	三年級	數學	下學期	公開
10	沈麗華	二年級	國語文	上學期	公開
11	林宜欣	二年級	數學	上學期	公開
12	陳美君	二年級	生活	上學期	公開
13	溫培伶	二年級	國語文	上學期	公開
14	朱麗莉	二年級	數學	上學期	公開
15	吳璿貞	一年級	國語文	下學期	公開
16	陳美靜	一年級	國語文	下學期	公開
17	陳淑芳	一年級	數學	下學期	公開
18	曾淑珠	一年級	數學	下學期	公開
19	林真仔	一年級	國語文	下學期	公開
20	陳妍伶	一年級	國語文	下學期	公開
21	朱健銘	一年級	體育	下學期	公開

22	王哲夫	一年級	英語	下學期	公開
23	劉希倫	一年級	英語	下學期	公開
24	蓋玉鳳	二年級	英語	上學期	公開
25	陳亮伶	二年級	英語	上學期	公開
26	何玟慧	二年級	生活	上學期	公開
27	鄭怡欣	二年級	生活	上學期	公開
28	譚小華	一年級	生活	下學期	公開
29	張馨方	一年級	生活	下學期	公開
30	林倩瑜	三年級	聽覺藝術	下學期	公開

四、課程評鑑實施計畫

(一)依據：

- 1.國民中小學九年一貫課程綱要。
- 2.十二年國民基本教育課程綱要。

(二)評鑑目的

- 1.深入理解校本課程之全貌，進而正確診斷課程方案問題。
- 2.引導、改進學校課程的品質，確保精緻課程與教學之成效。
- 3.協助提高教師的批判性意識，對課程隨時反省與批判。
- 4.檢討各領域課程實施成效及學生學習成果，以改進課程計畫，提昇學習成效。
- 5.做為永續學校本位課程發展的機制。

(三)課程評鑑實施理念

1. 方法：各學習領域課程小組實施初評，課程發展委員會實施複評。採多元化方式實施，兼重形成性和總結性評鑑。
2. 內涵：運用形成性和總結性評鑑來評鑑學生學習成果、各項課程與活動設計教學成效、行政支援成效。以總結性評鑑來評鑑整體課程與教學效益、學生十大基本能力成長狀況，學習節數分配、總體課程教學進度、各學習領域課程計畫、以及選用或自編教材的適切性。
3. 結果：作為改進學校總體課程、編選教學計畫、提升學習成效，進行評鑑後檢討，以及擬定新學年度學校總體課程計畫之依據。

(四)評鑑原則

1. 主動原則：協助教師培養主動、省思、精進能力，成為持續改進課程與教學的動力。
2. 意義原則：課程評鑑目的在理解課程、教學和學習者潛在的互動如何產生，決不能流於製造資料，避免要求教師作過多無謂紀錄、填寫無意義報告。
3. 參與原則：讓學校中包括教師、學生及家長，均有機會參與評鑑團隊。
4. 多元原則：隨時系統的蒐集多方面的資料實施形成性評鑑，提供隨時的回饋；課程實施後的總結性評鑑，則依據各種資料，相互檢証，提出實施成效評估，以供課程決定。
- 5.持續原則：持續進行系列討論、評估課程的優劣，作為繼續、修正或終止課程方案等課程

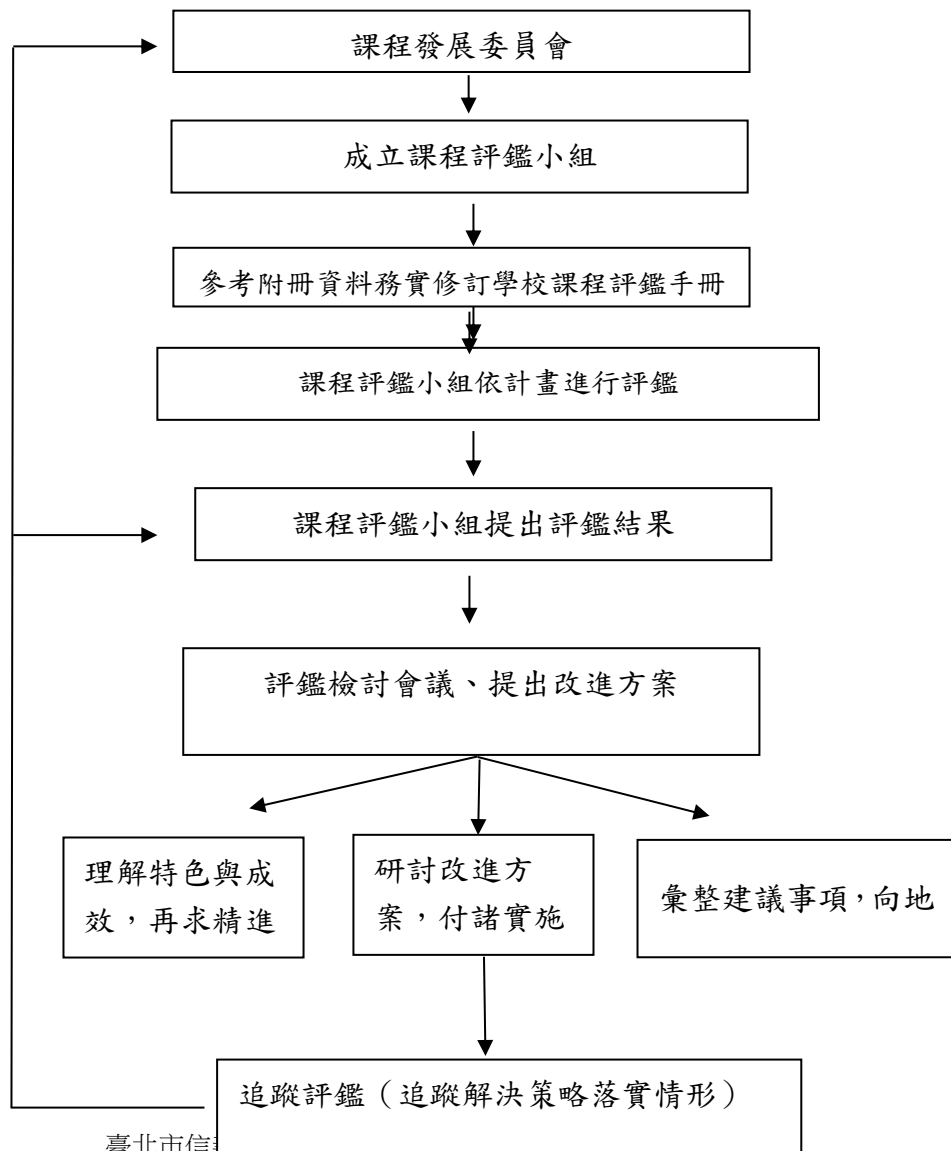
決定的依據。

(五)評鑑層級

兼重形成性和總結性評鑑，採量化為主，質化為輔之方式進行，運用課程評鑑問卷、學生學習單、座談、觀察等方式蒐集資料，評鑑報告以量化分數呈現，並以質性文字敘述。本校課程評鑑分成以下二部分：

1. 教師自我評鑑：實際擔任教學之教師，依據本校課程評鑑表進行評鑑，掌握教學實際狀況。本校採結合教師專業發展評鑑、領域備課社群和教學輔導教師制度，由教師進行公開觀課、教學經驗分享及自我檢討，不但可於課程發展中同時進行自我評鑑與研究，而且能和其他教師互動，也在無形中獲得專業能力之提升。
2. 課程發展委員會評鑑：依課程發展委員會（其組織、組成及運作方式見課發會之介紹）工作重點進行，分課程實施前、後兩部分進行。在每學期開學之前（寒、暑假）由課程發展委員會依學校課程發展目標審核教學計畫，並針對內容提出建議，教師再依改進建議修改其教學計畫後實施。

(六)評鑑流程：評鑑小組(各學年組成，含科任)進行評鑑→課程評鑑小組提出書面評鑑結果→課發會幹事彙整量化質化結果及評鑑結果分析表→課發會開檢討會議，依彙整資料提出改進策略。(流程圖如下)



(七)、評鑑期程之規劃：

序號	時間	評鑑單位	課程評鑑進程
1	110.08	課程評鑑小組	1. 提供評鑑結果及改進策略供教師參考。 2. 針對本學年度上學期之課程進行評鑑。
2	110.09.11	課發會秘書	彙整量化質化結果。
3	110.09.11	課程發展委員會	1. 課發會委員自評。 2. 課發會委員針對課程評鑑小組評鑑結果討論。
4	111.01.21	課程發展委員會	針對課程評鑑小組評鑑結果討論及提供策略。 課程發展委員會書面審核評鑑結果，並提出改進策略。 彙整量化質化結果及評鑑結果分析表，提出具體改進方案付諸實施。 定期檢視本校課程實施情形，提出檢討與建議。
5	111.06.30	課程發展委員會	改進方案交付相關會議，如行政會報、擴大行政會報、學年會議、領域會議等，付諸實施。

(八)評鑑結果運用：

1. 評鑑之結果作為改進當年度學校課程計畫、編選教學計畫之參考，亦做為擬定新學年度學校課程計畫之依據，以提升教師教學效能及學生學習成效。
2. 提交各領域備課社群之教學研討，以及各相關處室改善課程實施條件，回饋教師教學調整及專業規劃。
3. 規劃補救教學等學習輔導，教務處安排相關補教措施與策略。
4. 於相關會議中向家長代表說明評鑑之意義與規畫目標，提供家長增進對於學校課程品質的重視與理解。

從以上評鑑結果可以得知，本校課發展從組織、課程內容和配套措施上三個面向來檢視未來發展方向：

◆ 在課程發展組織上：

- － 本校課程發展群組，基本上是以學年為單位的運作模式。
- － 學習領域小組的運作，規劃於週三進修時間進行，並從教學現場問題進行研討及應用。
- － 學校課程在縱向連貫上，有待深耕，增進其應有的功能。

◆ 在課程內容發展上：

- － 本校近幾年來學校本位課程發展的重心，大致以綜合活動學習領域為主。
- － 以學年為主的橫向課程運作順暢，課程發展的垂直性則仍有成長空間。
- － 結合本校社區資源為主軸，包括提昇本校學生語文能力，強化藝術與人文素養

之培養。

◆ 在校內配套措施上：

- 本校課程長期以學年為發展單位，所以各年級設有課程代表一名，以利進行學年課程之課程領導。
- 辦理教師早報與教學經驗分享，促進教師間教學經驗之交流，以建構教師資源網絡。

六、吳興課程總計畫之公告與宣達：

(一) 每年學校課程計畫經由教師團隊共同備課研討撰寫，校內課程發展委員會議審查後，由教務處與輔導室共同彙編成冊，送交教育局課程審議小組進行審查。學校課程經過校內校外機制審議通過後，將依照教育局規定公告於學校首頁，提供親師生與關心學校課程發展的民眾查閱。https://www.wsps.tp.edu.tw/Content_List.aspx?n=C802537D9C9E2BCE

(二) 學校課程計畫經過教育局審查後，將於新學年度各樣教師集會中，將委員提供之肯定分享給教師，並將委員提供建議作為課程與教學精進的方向。

