

壹、學校背景分析

一、學校基本資料

(一) 人力資源部分

項目	人數	項目	人數
專任工友	3	碩士級(含 40 學分班)進修教師 (含取得學位教師)	25
長期代課教師	7		
109 學年度離職與調動教師 (不含退休)	0		

(二) 學生基本資料部分

年級	幼稚園	普通班						特殊班
		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	
班級數	4	3	3	3	3	3	3	4
學生 人數	100	88	79	72	77	67	51	22

(三) 校園各項活動

1. 109 學年度校內體育活動競賽舉辦情形：全校活動競賽預計共 8 次

2. 109 學年度校內學藝活動競賽(含語文、美術、音樂類)舉辦情形：全校活動競賽預計共 7 次

3. 學生社團或競賽團隊(家長會所主辦之課後才藝班不計入)：

社團或競賽團隊名稱	人數	每年預算經費	家長會或其它補助經費
競技體操隊	27	與體育班併計 350,000	與體育班併計 體育局 200,000 教育局 600,000
韻律體操隊	12	與體操隊併計	與體操隊併計
排球隊(男)	22	與體操隊併計	與體操隊併計
排球隊(女)	14	與體操隊併計	與體操隊併計

(四) 校園網路部分

1. 連接臺灣學術網路方式： T1 ADSL
 有線電視光纖或固網
2. 普通與專科教室上網率：全校普通與專科教室共 32 間，已連上校園網路共 32 間
3. 全校行政用辦公室(含導師、科任、家長會...辦公室)共 7 間，已連上校園網路共 7 間

(五) 建築空間資源

1. 本校目前專科教室設置情形(一間普通教室以 63 平方公尺計)

名稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然科教室	2	2	音樂教室	1	2
社會科教室	0	0	體操教室	1	6
電腦教室	1	1	美勞教室	1	1
有階梯視聽教室	0	0	書法教室	0	0
無階梯視聽教室	1	2	唱遊教室	0	0
英語科教室	2	2	資源回收室	0	0
教師教學準備室	1	0.5	陶藝教室	0	0
鄉土教育教室	1	1	個別諮商室	1	0.5
交通安全教育室	0	0	團體諮商室	1	0.5
家事或禮儀教室	0	0	知動教室	1	1
環境教育教室	0	0	生活教育室	1	1

2. 運動球場部分

- (1) 籃球場共 3 座，共 12 個籃框，是否共用：是 否
 - (2) 排球場共 4 面，是否共用：是 否
 - (3) 網球場共 0 面，是否共用：是 否
 - (4) 桌球臺共 3 張，桌球發球機共 1 部，是否共用：是 否
 - (5) 羽球場共 3 面，是否共用：是 否
 - (6) 溜冰場共 0 處，是否共用：是 否
 - (7) 其他(請說明)_____球場(臺)共_____座，是否共用：是 否
3. 綠地(含花園)共 800 平方公尺
 4. 運動場(含遊戲區)共 5000 平方公尺，跑道全長共 150 公尺
 5. 游泳池 有 (冷水 溫水)，共_____個水道，每個_____公尺長 無

(六) 圖書資源部分

1. 圖書室樓板空間共 2400 平方公尺
2. 圖書室藏書共 25605 冊，期刊共 12 種
3. 平均每月圖書借出共 810 冊次
4. 圖書室提供網路檢索專用電腦數共 3 部，教師研究室共 1 部。

(七) 基本設施資源部分

1. 營養午餐供應：
 (1) 否 (2) 是，公營或學校主辦 (3) 是，公辦民營 (4) 是，民辦民營
 (5) 是，他校供應(午餐群組學校)
2. 飲用水設備現況：
 (1) 開水供應 (2) 飲水機共 8 臺 (3) 中央給水系統
3. 衛生設備現況：
 - (1) 男性教職員專用小便斗共 25 個
 - (2) 男性教職員專用馬桶(含坐式、蹲式)共 13 個
 - (3) 女性教職員專用馬桶(含坐式、蹲式)共 17 個
 - (4) 男性學生專用小便斗共 53 個
 - (5) 男性學生專用馬桶(含坐式、蹲式)共 31 個
 - (6) 女性學生專用馬桶(含坐式、蹲式)共 30 個

(八) 109 學年度學校自辦或家長會所辦，學生自費參加之課後社團或才藝班

社團或才藝班	人數	辦理單位	指導教師來源
直排輪	28	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外人士
韻律體操	18	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 校外人士
熱血籃球社	16	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外人士
排球	15	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外人士
烏克麗麗	12	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 校外人士
科學大進擊	16	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 校外人士
軟式棒球	18	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外人士
有氣體操	12	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input type="checkbox"/> 校內教師 <input checked="" type="checkbox"/> 校外人士
創意藝術班	15	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外人士
桌遊	19	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自辦 <input type="checkbox"/> 家長會 <input type="checkbox"/> 公私協營	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外人士

二、學校課程發展條件分析

(一)學校情境 SWOTS 分析表

項目	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)	實施策略
學生學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習多項標竿特色常吸引前來交流。 2. 學生表達意見的意願高。 3. 普遍熱愛學校，學習可塑性與參與度高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學區人口結構高齡少子化，本區學生來源數下降。 2. 部分學生家庭社經地位較低，文化刺激不足。 3. 市區學生健康觀念與體能狀況有待加強。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生展現多元才藝。 2. 學生較多國際學習機會。 3. 學生具數位學習與應用能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如跨區就讀學生減少，直接衝擊學生總數，將不利後續學生學習發展。 2. 獨生子女較多，缺乏人際互動，包容度較差。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用行動載具與數位教學系統檢視學生學習與教學歷程，進化提升學生學力表現。 2. 打造國際學習情境，校內教師常與國外朋友進行學習討論與互動，持續進行國際學習課程。
教師教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內各學習領域教師有課程推行經驗。 2. 校內專業英、日語等外語師資占全體教師比例高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多數教師只有三民年資。 2. 新進教師未能充分了解校本課程。 3. 近年教師遷調異動較多。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新進人員較多，帶來創新思維與勇於接受挑戰的變革。 2. 教師自組學習社群，能彼此經驗傳承與交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 跨領域教育課程特色整合要能維持良性競合，否將造成資源分配引起的衝突關係。 2. 少數教師合作意願差，未能跟上教育改革的思潮。 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 教師進修跨本領域碩士學位，多位教師具備雙專長，有利專業發展與合作。 4. 規畫學年及領域共同備課時間，形塑專業協同與特色課程發展。
家長參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長普遍願意花心思在孩子的學習事務上。 2. 家長參與校內各項學習支援活動度高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長會支援經費有限，發展課程與活動受限。 2. 部分家長作風較為自我，稍影響教師同仁士氣。 3. 部分家長重視智育成績，擔心學童競爭力不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長、志工與社區熱心協助學校事務。 2. 家長來自各行各業，具多元特質，提供多元學習資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少數家長干預教學，易造成教學困擾。 2. 部分家長工作忙碌，無暇關心孩子學習狀況。 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 打造校內多原情親師溝通管道並提升數位行動學習軟硬環境與設備，有效發展全

					<p>方位溝通平台。</p> <p>6. 除利用學校日外，本校亦常於校內重大活動，如校慶、音樂會或慶祝活動時廣邀家長參與，有效推動特色課程發展與方向的溝通與了解，減低家長疑慮並增加參與支持度。</p>
行政運作	<p>1. 處室間互動良好，成員向心力強，配合度高。</p> <p>2. 行政與教師溝通管道通暢，顯示少阻力。</p> <p>3. 處室間合作程度高，常能彼此支援。</p>	<p>1. 校內行政組長編制下降，人力減少工作負擔增加。</p> <p>2. 校內預算經費有限，發展課程與活動受限。</p> <p>3. 行政工作繁雜壓力大，造成某些業務組異動頻繁。</p>	<p>1. 小型學校校內凝聚強，增進辦學共識與合作性。</p> <p>2. 全力整合各項預算與專案經費，支持課程與活動發展性。</p>	<p>1. 部分教育政策落實與推動層面難，造成行政阻力。</p> <p>2. 行政運用於教學課程與活動資源有限。</p>	<p>7. 行政與教師能利用放學後與寒暑假進行共同備課，參與全校重要研習與各領域精進議題，增進彼此了解與資源共享支援。</p> <p>8. 整合各處室資源，挹注教學課程的發展與推動。</p>
校園環境	<p>1. 校內設備、資訊軟硬體與學習空間建置完善，有利推動各項學習課程。</p> <p>2. 學校位置鄰近機場、捷運與公車網絡，有利學生就讀便利性。</p>	<p>1. 學校成立至今 38 年，部分設備與空間開始損壞或老化。</p> <p>2. 新建大樓仍有部分教學空間與設施待改善。</p>	<p>1. 本校為大學區，可吸引跨區就讀學生</p> <p>2. 校內新建大樓，有助發展學校教育特色。</p> <p>3. 積極爭取經費，改善設施。</p>	<p>1. 校園環境偶遭破壞，社區居民公德心須提升。</p> <p>2. 校外週邊交通車流量大，影響學生通學安全。</p> <p>3. 鄰近松山機場，偶有飛機起降。</p>	<p>9. 雙語課程發展融入校本國際情境實施與布置，有效在學習領域融入、教學投入中，形塑全校學習場域的支持力。</p> <p>10. 打造軟硬體的投入下互動學習點，豐富學生學習內容與培養主動積極參與態度。</p>
學習資源	<p>1. 校內外人文及自然資源豐富。</p> <p>2. 學校提供多元社團學習機</p>	<p>1. 學校位於航空限建區，週邊社區環境較老舊。</p> <p>2. 因學生人數較少，造成部分社團無法開課。</p>	<p>1. 學校志工家長參與度高，支援學生多項學習資源。</p> <p>2 校外便利商</p>	<p>1. 如無法順利獲得專案經費補助，課程教育發展將面臨挑戰。</p> <p>2. 現有必要課程</p>	<p>11. 打造國際學習情境，校內教師常與國外朋友</p>

	<p>會。</p> <p>3. 校內教師積極爭取專案經費補助，挹注多項教學資源。</p>		<p>店與水族館商家常提供學生學習資源。</p>	<p>安排緊湊，學生彈性學習時數較少。</p> <p>3. 家長選擇課外才藝安親課程較多。</p>	<p>進行課程研發與討論，持續引進國際雙與資源及師資，投注學生學習資源。</p>
--	--	--	--------------------------	---	--

(二)學校資源的整合、分配及應用

1. 行政管理

- (1)以民主領導加強溝通協調，學校組織團結和諧，氣氛良好。行政主管確實掌握學校概況，各處室權責分明，發揮組織功能，能達到預期功效。
- (2)學校與家長及社區互動良好，促進校務發展。
- (3)鼓勵教職員工進修、創新與發展，成效卓著。
- (4)學校人員具有緊急事件處理機制與能力。
- (5)依法辦理甄審、任用、差勤管理與考核、福利服務與救濟等事項。
- (6)概算、預算、決算電腦化，並加強預算執行之審核。

2. 教務行政

- (1)推展多元智慧教學活動，透過多元化的教學活動設計及溫馨的師生互動，開發學生多元智慧達成適性學習。
- (2)落實養成學生基本學力，達成現代國民應具備之基本學科、生活及終身學習的能力。
- (3)結合教學與評量，發展多元評量策略，將評量落實於真實情境中進行，建立學生學習的信心及確立發展的方向。
- (4)依據電腦素養能力指標加強資訊教育，讓學習的窗口延伸，超越時空的限制。
- (5)成立課程發展委員會、各學習領域課程小組，推動學校本位課程設計，實施九年一貫課程，建立社區學校特色，培養健全社區公民。
- (6)提倡教師教學合作研究風氣，建立教師支持體系，形塑學習共同體。
- (7)與輔導室合作發展學校日活動，讓家長更能了解學生的學習，以學生為主體的校務更能落實。

3. 學務行政

- (1)廣設以學生為中心的社團，提供學生多元化學習，辦理以學生為中心的多樣化競賽（各項競賽均兼顧團體與個人成績），據以培育學生十大基本能力、提供成就機會，俾使學生從活動中建立信心。
- (2)秉持預防勝於治療之觀念，全方位掌握高關懷群學生動態，以防止傷害他人，提昇教師危機處理及學生應變能力，以維護校園安全。
- (3)落實生命教育，激發學生愛己、愛人，懂得以感恩的心、實際的公共服務，回饋

學校、師長、父母、社區。

- (4)落實有禮貌、守秩序的生活教育，使每位學生具備禮貌、守秩序、愛整潔、勤讀書、肯上進、會思考的新世紀兒童。
- (5)辦理學生自治活動、建立學生申訴管道、實施幹部訓練、落實童軍教育、尊重學生意見、培養民主法治素養。
- (6)重視通識教育，利用團體活動相關課程，舉辦法治教育、交通安全、視力保健、春暉專案、環保教育等，以達課程的多元與統整。
- (7)落實實施環境教育，並配合鄉土教學、自然及社會科學等課程，安排校外教學參觀活動。
- (8)落實安全教育，保障學生安全，在校內設置 24 小時監視系統，且加強訓導人員、校警巡邏，並充分利用社區資源、結合家長力量、建立安全維護網、聯絡愛心商店，致力消除治安死角，俾使學生在校園生活安全，在社區亦能得到良好的照顧。
- (9)落實生活與道德教育，培養負責守法、修己善群的基本能力。
- (10)加強環境衛生教育，實施垃圾分類及資源回收工作，提昇環保意識。
- (11)推動體育健康活動，使學生身心獲得健全發展。
- (12)落實學生營養午餐教育，加強餐飲管理、提昇營養教育知能。

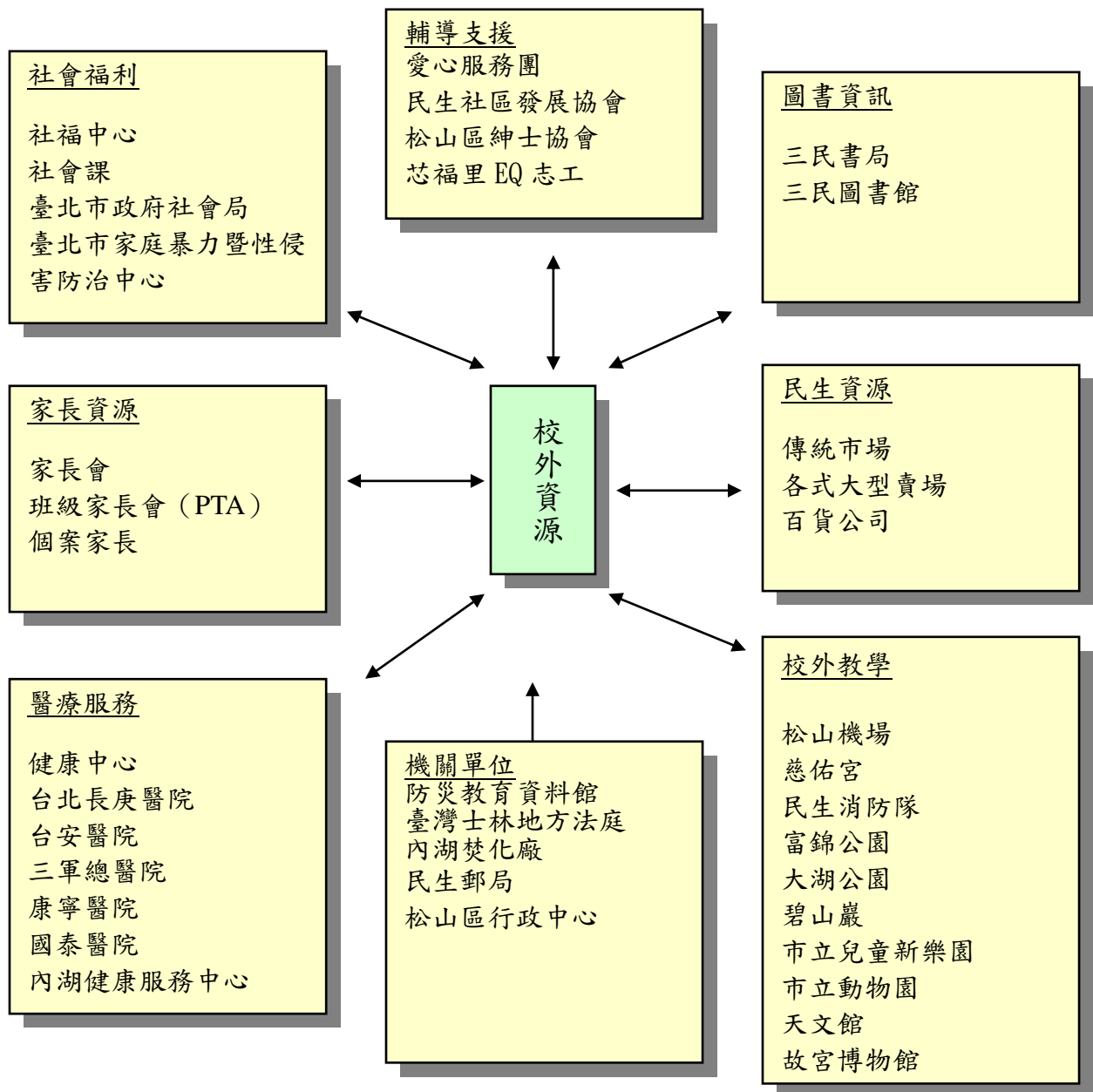
4. 總務行政

- (1)加速校舍建築整體規劃，期能滿足學校未來發展之所需。
- (2)主動積極檢查更新維護學校硬體設備，落實全校無障礙環境設施，以營造安全的學習環境。
- (3)配合教學活動，以最快的採購和最佳的品質來充實各項教學設備及材料。
- (4)校園環境景觀美化綠化，花木植栽定期修剪更換，以發揮境教功能。
- (5)加強營繕工程檢核，執行公共安全管理，以確保師生整體安全。
- (6)發揮總務處優秀團隊的動員力量，為全體師生提供最佳的支援與最迅速的服務。

5. 輔導行政

- (1)規劃並鼓勵教師參與輔導知能研習活動，以提昇初級預防之輔導功能。
- (2)推動認輔制度經由個別、小團輔或班級方式協助優先關懷學生之成長。
- (3)辦理多元親職教育活動，加強親師合作以增進家長對學校教育之認識並溝通親子教養觀念及方法。
- (4)善用社區資源，建立輔導網路系統。
- (5)推動生命教育、性別平等教育協助學生生理，心理及社會交往之健全以發展健康的人我關係。
- (6)落實生活輔導，提倡正當休閒生活規劃並重視生命教育以及情緒管理。
- (7)提供有效之學習輔導，鼓勵學生建立良好的學習態度、習慣、方法及技巧。

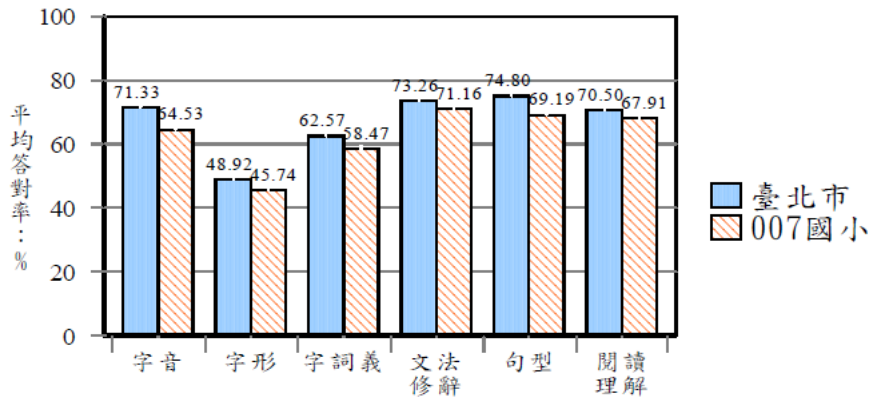
(8) 辦理特殊教育提供班級身心障礙學生直接、間接之照顧並提供教師特殊的教育觀念及資訊。



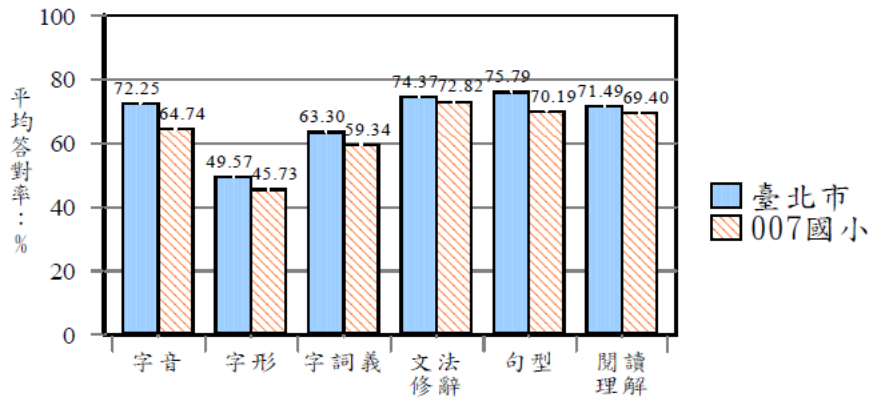
(三)本校學力檢測分析與課程發展方向：

1. 106 年度本校國語文學力檢測結果與北市平均值相較：

②國語文內容向度平均答對率統計圖（含特殊生）

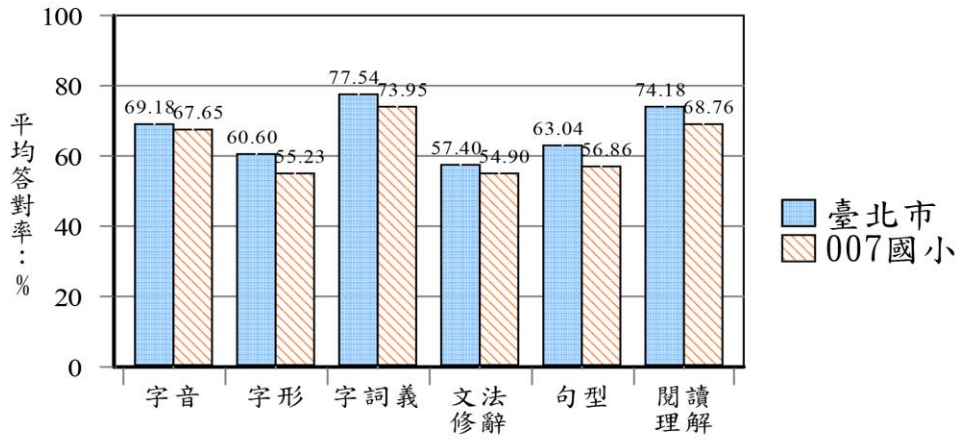


③國語文內容向度平均答對率統計圖（不含特殊生）

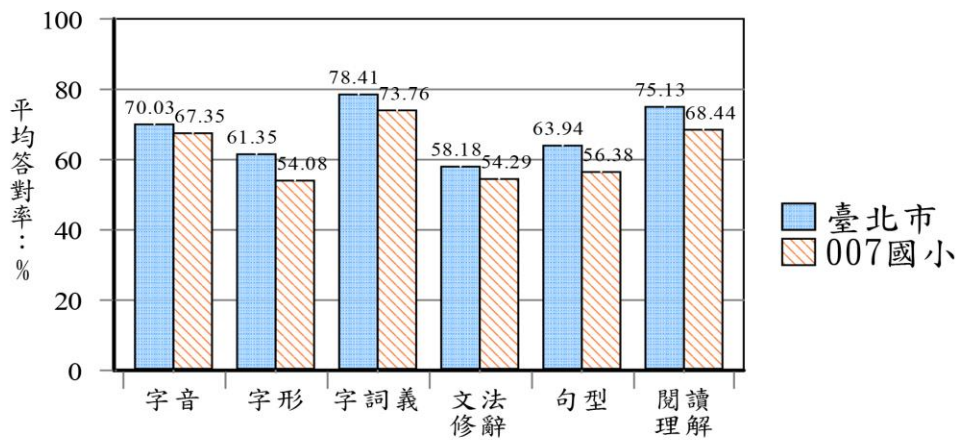


2. 107 年度本校國語文學力檢測結果與北市平均值相較：

②國語文內容向度平均答對率統計圖（含特殊生）

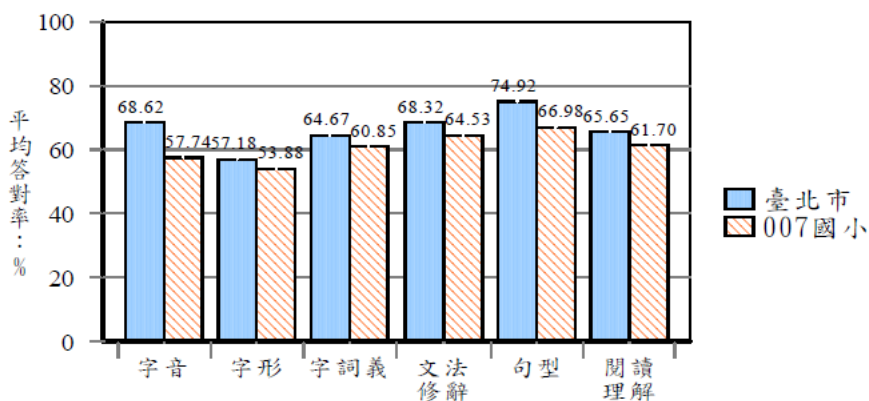


③國語文內容向度平均答對率統計圖（不含特殊生）

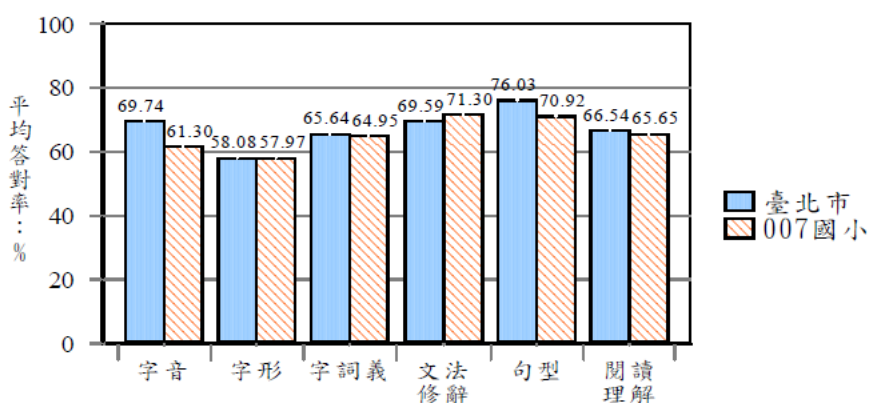


3.108 年度本校國語文學力檢測結果與北市平均值相較：

②國語文內容向度平均答對率統計圖（含特殊生）



③國語文內容向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



◎分析 106-108 年度學力檢測結果，實施課程發展與學習扶助策略：

本校集結低中高年段教師一同進行學力檢測結果分析並提出教學策略，針對學生學習表現弱項提出有效方法，幫助學生突破學習困境，並以每年檢視與修正策略方式，建立一貫性發展的學力表現。並邀集國語文領域輔導團專家教師與學者教授，特別針對學習落後學生進行學習扶助教學與課堂差異化教學。本校低中高年段實施學習扶助策略與課程重點如下：

字音：

低年級：加強多音字的練習與應用。參考網路魏瑛娟老師「翻轉教育」策略，以說故事、遊戲或圖畫等方式強化ㄥ/ㄨ、ㄣ/ㄨ、ㄝ/ㄨ等易混淆之注音符號的辨識能力。

中年級：多留意常用字的讀音及用法，且在注音辨異的教學上，多應用實際的語言情境範例，讓學生在發現中學習，並進一步具備就詞義去推敲字音及字義的能力。ㄥ、ㄥ是不易學習的注

音符號，一般來說，學生念ㄌ可能比念ㄥ容易些，這主要是因為：南方人發音習慣是口腔開度較小，所以發ㄌ音時口腔較小，而且收前鼻音，念起較不難。但是發ㄥ的聲音，困難度就變大了，因為發ㄥ的音口腔要開，ㄥ收的又是後鼻音，接近喉音，由於閩南語多舌尖音，口腔較小，而且少用喉音，是以南方孩子要發ㄥ這個音較困難。

可以先教會發ㄌ的聲音。教ㄥ時，告訴學生ㄥ的樣子是向一邊張開的，我們讀它時也要開著口來念，也就是唸ㄥ時，口腔都是開著的，不要合起來，這樣就可以學會了。此外，宜鼓勵學生多閱讀，擴充詞彙量，以提升語文效能。

高年級：此題主要測一字多音之辨別與應用，中國字的一字多義現象可從讀音中辨析它的意義，因此在教學中要特別注意破音字中音義的聯結，平日多讓學生朗讀課文，對讀音的正確要嚴格要求。學生學習注音符號容易混淆的部分，運用簡單、明瞭、好記的口訣：「ㄥㄥㄥ、ㄛㄛㄛ、ㄝㄝㄝ連念三次不動口，ㄌㄌㄌ、ㄎㄎㄎ、ㄏㄏㄏ連念三次要動口。」明白這個要領，ㄥ和ㄌ、ㄛ和ㄎ、ㄝ和ㄏ的發音就能分清楚啦！

字形：

低年級：加強同部件生字形音義的辨識

中年級：教師先講解組字規則，示範字形書寫要領以及正確讀音，然後由學生練習「看字讀音」和字形書寫，每次教學活動結束前都進形形成性評量，瞭解學生學習狀況，最後在安排學生練習容易誤認、誤寫、誤讀的字詞。反覆的練習與精熟學習在集中識字教學做為補救教學方式。能熟習常用生字語詞的形音義。在教學時提供具體的語言情境，理解『』內字詞的音義，以增強字音與字義辨識之能力。

高年級：

識字補救教學策略如下：

集中識字教學法

將漢字歸類，適量集中，突出字形特點，比較字與字間的形、音、義區別和聯繫，使識字科學化，減少錯誤、增加記憶。以「基本字帶字」實行為主，將一群字形相近的字共同包含的構字部件，引導學生利用熟字記憶生字，同時啟發學生理解漢字的形、音、義之間的關係。例：學生常將「成績」的「績」寫成「積木」的「積」，可使用「基本字帶字」法，以「責」為基本字，再比較下列部首的字形和意義，如：「糸、禾、水、人、足」，便可習得「績、積、漬、債、蹟」等字，增加學生的記憶量。

字族文識字法

以同一偏旁或部首形成的字族為基本字，編寫文章來教授的教學法。憑藉字族文於閱讀教學中認識並掌握字彙知識結構化、規律化規則的識字教學法。以「吉祥」的「祥」為例，「羊」為母體字的一族字，先選出常用字「祥、詳、洋、烱」等，據此編出字族文，以加強學生對於字族的印象，例：阿祥有天去逛街，專櫃小姐詳細來介紹、不巧阿祥帶不夠錢出洋相，趁百貨沒打烱前去領錢。也能讓學生自己嘗試編字族文，或以小組合作的方式，共同討論，玩出創意、有趣的文族文，其對於文字的印象會更深刻。

部件識字教學法

將每個部件視為漢字中的組合結構，利用部件的組合，讓學生拼湊，分析漢字部件的次序，以了解漢字的結構。「紫色」的「紫」為例，「紫」的部件可分為「止、匕、糸」，「止」和「匕」拼湊起來變成「此」，再將「此」放在「糸」上方，便能緊密結合，了解部件間的結合關係，也會減少筆劃缺漏、筆劃長短不正確或部件錯置的問題。

字理識字教學法

依據漢字的組構規律，從了解漢字字形與字義的關係著手，進行識字教學的方法。也就是

通過對漢字象形、指事、會意、形聲等造字方法的分析，運用聯想、直觀等手段，來突破字形辨識的關鍵，達到識字的目的。例：學生對於部首「衣」和「示」的字感到混亂，「襯衫」的「襯」為例，與衣物相關，故為「衣」部，從「親」聲的形聲字；「旅社」的「社」，與天地神祇相關，故為「示」，為會意字，指掌管土地之主。以字理的方式，解釋文字形、音、義間的關係，使學生更容易記憶。

字詞義：

低年級：加強四字語詞(成語)意義的了解及在適當情境的使用。加強四字語詞(成語)意義的了解並能正確使用在適當情境中。

中年級：類似這種類型的題目，除了一般閱讀理解外，學生必須具備相關的先備知識，了解各選項運用的時機及方式在教學時，除了多補充學生常用語詞、成語的相關知識，亦要透過大量閱讀，培養學生的語感。能理解在閱讀過程中所觀察到的訊息。教學可結合教材與學生心理發展特性安排加強四字語詞教學，增加四字語詞認識量。類似這種類型的題目，除了一般閱讀理解外，學生必須具備相關的先備知識，了解各選項運用的時機及方式；建議教師在教學時，除了多補充學生常用語詞、成語的相關知識，亦要透過大量閱讀，培養學生的語感。能理解在閱讀過程中所觀察到的訊息。教學可結合教材與學生心理發展特性安排加強四字語詞教學，增加四字語詞認識量。

高年級：利用課文生字補充相關成語詞義以及語用方式。教導四字語詞「望字生義」的推測策略。大量閱讀國語日報。利用課文生字補充相關成語詞義以及語用方式。教導四字語詞「望字生義」的推測策略。加強對慣用語法的認識

文法修辭：

低年級：加強訓練文章中擬人法的使用與賞析。多閱讀含有「對比」修辭法的句子與文章，引導學生分析與應用。

中年級：在教學時，利用課文或課外讀物補充相關的修辭實例，讓學生在實例中發現與學習，才能建構出真正的判斷能力。在教學時，利用課文或課外讀物補充相關的修辭實例，讓學生在實例中發現與學習，才能建構出真正的判斷能力。指導利用不同的閱讀策略，例如：預測策略、推論策略等，增進閱讀的能力。

高年級：說明「擬人法」的定義:把自然界的萬物當成「人」一樣來寫，讓它們有情感、能思考、能行動、會說話。分析「擬人法」的要件:要有非人的主詞，做出人的行為動作。請學生閱讀國語日報時從文章中蒐集「擬人法」的句子。譬喻修辭中學生常發生迷思觀念的句子，只要經過譬喻句結構分析，說明須具備的要素，再練習幾次就可以了。說明「對比」的定義，圈出句子中對比的關鍵字詞。

句型：

低年級：利用文章加強學生近義詞的認知與使用。閱讀文章，指導學童了解各句子前後、因果或順序關係。

中年級：教學時，除了注意讓學生理解語詞的意義外，更重要的是判斷不同語詞運用在不同語言情境中，其涵義是否會產生變化；建議在教學上，除了語詞解釋的背誦外，更要重視語詞的「應用」層面，才能真正養成學生的語文能力。組織結構能力的養成，可在教學時多注重課文結構的探討，也就是課文的內容及形式深究方面，可以採取較為精緻的教學；若能在平日建立相關能力的基礎，學生在閱讀時，便能具備組織結構的知能，增進其閱讀理解。指導利用不

同的閱讀、寫作策略，增進閱讀到寫作的的能力。例如：從摘要策略 到寫作等；或應用組織結構的知識（如：順序、因果、對比關係）等進行閱讀 到寫作策略指導。

高年級：在教學時可結合教材與學生生活經驗相結合，增強學生對近義詞的認知，並正確使用。複習常用句型。認識各種句型的關鍵字。找出課本中的例句與句型練習。各種句型的綜合測驗及創意短文練習。向學生解釋此為假設句的做法。蒐集課文中適合排列組合的段落做為教學材料，把句子拆解，讓學生重組，並且加入適當的连接詞和標點符號。

閱讀理解：

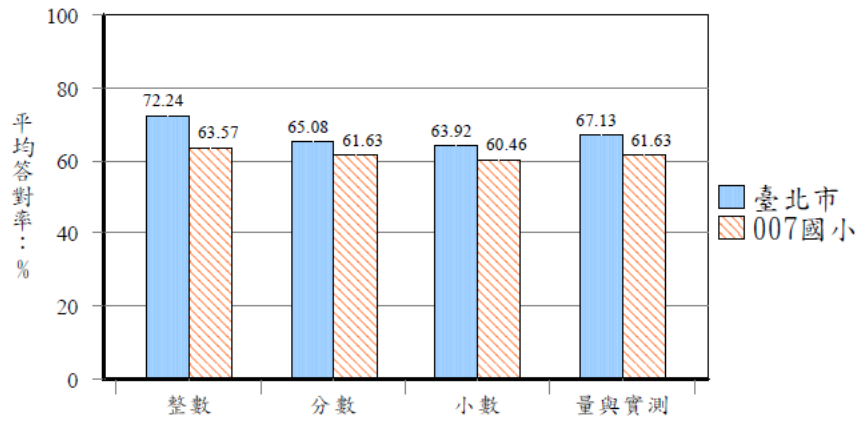
低年級：運用不同的閱讀策略，訓練學童閱讀理解能力。指導學童閱讀生活中常見的表格所傳達的訊息。

中年級：在教學上採用相關閱讀策略，引導學生針對文章意涵詳加推敲，才能掌握真正有用的線索，提升自我的理解能力。指導利用不同的閱讀策略，例如：預測策略、推論策略等，增進閱讀的能力。在教學上採用相關閱讀策略，引導學生針對題目及呈現之表格意涵詳加推敲，才能掌握真正有用的線索，提升自我的理解能力。指導利用不同的閱讀策略，例如：預測策略、推論策略等，增進閱讀的能力。

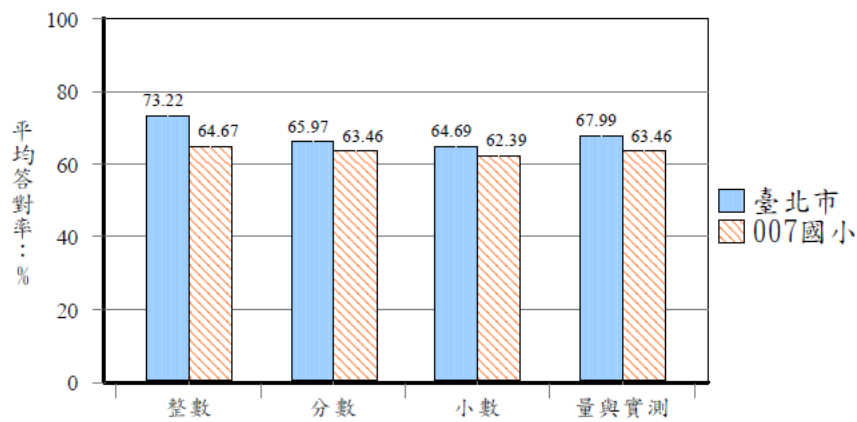
高年級：通讀全文，掌握大意。在解答閱讀理解時，要先快速的瀏覽一下整篇文章，重視標題（中心）、開頭段（觀點）、結尾段（結論）及各段落的首句（主題句），理清脈絡，了解基本梗概，不要把時間花在生詞難句上。每認真讀完一段，要及時概括段意。瀏覽考項，細讀答題。在掌握文章的大意之後，可瀏覽一下短文後面的題目，然後帶著這些問題仔細的閱讀第二遍，以做到有目的的閱讀。（要做到認真讀題目中的每個字，並在原文找出大體範圍，就等於答對該題的一半了。）復讀全文，驗證答案。答題完畢時，應對照答案將整篇文章從頭到尾再看一遍，以確保答案的正確，同時答案要求：準確，簡潔，全面。利用中國圖書分類法口訣讓學生熟悉 10 大分類，說明索書號的編排方式，並安排各類型書目讓學生到圖書館實地搜尋。

2. 106 年度本校數學學力檢測結果與北市平均值相較：

②數學數與量向度平均答對率統計圖（含特殊生）

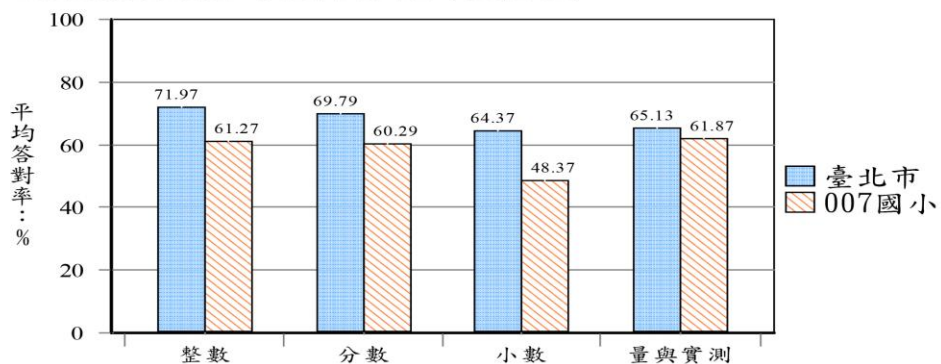


③數學數與量向度平均答對率統計圖（不含特殊生）

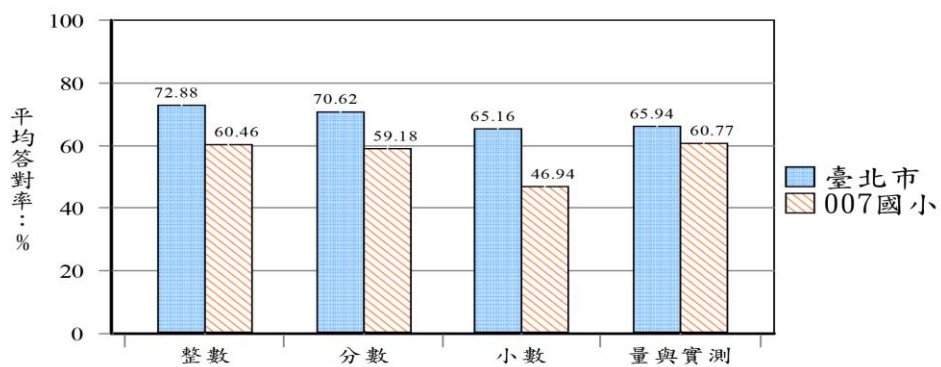


107 年度本校數學學力檢測結果與北市平均值相較：

②數學數與量向度平均答對率統計圖（含特殊生）

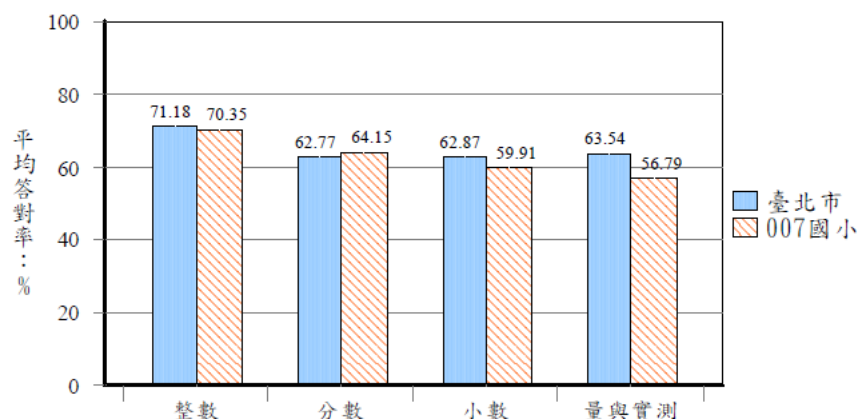


③數學數與量向度平均答對率統計圖（不含特殊生）

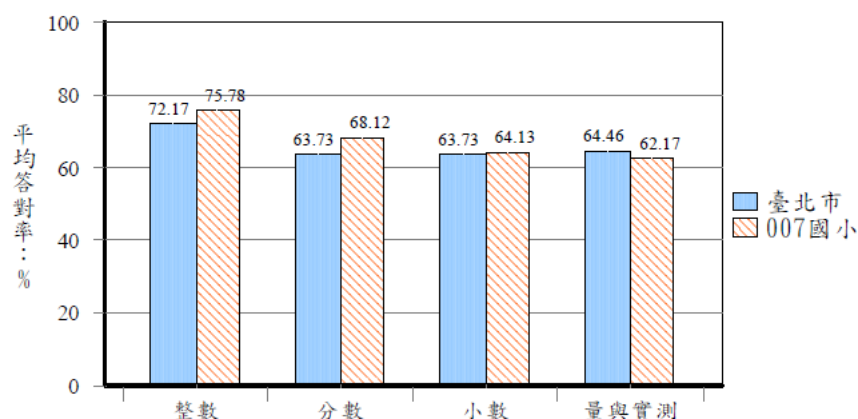


108 年度本校數學學力檢測結果與北市平均值相較：

②數學數與量向度平均答對率統計圖（含特殊生）



③數學數與量向度平均答對率統計圖（不含特殊生）



◎分析 106-108 年度學力檢測結果，課程發展與學習扶助策略：

本校集結低中高年段教師一同進行學力檢測結果分析並提出教學策略，針對學生學習表現弱項提出有效方法，幫助學生突破學習困境，並以每年檢視與修正策略方式，建立一貫性發展的學力表現。並邀集數學領域輔導團專家教師與學者教授，特別針對學習落後學生進行學習扶助教學與課堂差異化教學。本校低中高年段實施學習扶助策略與課程重點如下：

整數

低年級：強調位值對齊，熟練十進、退位。兩位數以上的減法，必須讓學生明白「借位」的含義，當個位上的減數大於被減數時，就要向十位或百位去借。熟練取概數的方法(四捨五入、無條件進位、無條件捨去)，並判斷各種取概數法使用的時機，以及使用取概數的方式進行加減運算。學生的迷思是：遇到 0 時不借位，而直接當作答案抄下。應該怎樣退位？因 2000 的個位，十位、百位上的數是 0；向千位借，借「1」得 1000；(10002. 分成了三部分 1000 = 900 + 90 + 10，然後減去每一位上的數。) 低年級會先學習到 2 位數的估算，讓學生不用紙筆計算，請學生好好的想一想，題目中的數各接近幾十？將所得數與原式中正確答案做檢驗，看看是否合理。

中年：

加強整數減法的連續退位計算練習(南一三上第二單元)

Ex: 小晶有一些錢，媽媽給她 350 元，她就有 3000 元，小晶原有幾元？

能熟練整數減法的直式計算，並適量的做類似題型的直式計算練習。知道概數的意義並作加法計算(南一四下第三單元)。指導學生在指定位數用四捨五入法取概數，並請學生在日常生活中

實際練習。

高年級：透過錢幣圖卡、積木或圖示等(100).(10).(1)的表徵物配合定位板操作，理解位值的概念，協助學生了解三位數二次退位減法的意義。利用大(萬)、小(千)不同顏色的標籤貼紙進行指定位數取概數的活動，如:12730 取概數到千位，要貼 13 張小標籤貼紙；取概數到萬位，要貼 1 張大標籤貼紙，讓學生熟練概數的取法。

分數

低年級：請學生說出 0 到 1 之間被分割成幾份？第一個格子是占四份的幾份？用分數表示是 $1/4$ ，而第二個格子是 $2/4$ 。請學生說出 1 到 2 之間被分割成幾份？所以第三個格子是 $1/4$ ，但是第三個格子是介於 1 和 2 之間，所以第三個格子所代表的 1 又 $1/4$ 。所以回到題目中 7 又 $1/4$ 和 7 又 $2/4$ 得知每一格是 $1/4$ ，因此往後推算下去到 7 又 $3/4$ ，就能找出正確的答案。提供多樣化分數表徵建立概念，包含離散量、連續量。

中年：加強假分數和帶分數在數線上的意義。(南一四上第六單元)。先透過平分單位長度 1 的想法，類比建立整數數線的方式，先建立 0 到 1 間真分數的數線，再建立假分數和帶分數的數線。在具體情境中進行等值分數的教學。

高年級：先讓學生找出前一個整數 7 和下一個整數 8，提醒學生找出單位長度後，觀察每單位長度被平分成 4 個等分，瞭解單位分量後，再點數出要找的 7 又 $3/4$ 的點數值。釐清數線的方向與大小的關係，再加強分數的概念。透過實物操作瞭解分數的意義，如:利用有一樣大小分格的餅乾盒或蛋盒讓學生放磁鐵在小格子裡，完成指定分數的放法。

小數

低年級：熟練小數加、減法，以及小數位值概念(對齊位值與進位)。透過古式積木，操作及認識一位小數。透過古式積木，操作原題目 $0.8+0.2$ 。透過定位板，建立原題目 0.8 和 0.2 的位值概念，並完成原題目 $0.8+0.2$ 。能使用連減的方式算出答案。 $6-0.02-0.02-0.02$

使用小數的四則運算解題熟練小數位值概念(對齊位值與進位)。

中年：加強學生一位小數的加減法應用(三下小數)。先讓學生對各個位值熟悉後，再把位值對齊做直式計算練習。先讓學生對各個位值熟悉後，再把位值對齊做直式計算練習

高年級：利用定位板協助學生理解小數的位名與位值，強調小數量感，強調直式計算時被加(減)數、加(減)數及和(差)小數點要對齊。加強小數應用問題的練習。小數乘以整數寫成直式時，被乘數和乘數的最右邊一位要上下對齊，算法和整數乘以整數相類似，最後在積的小數位數點上和被乘數的小數位數一樣多。

量與實測

低年級：實際堆疊、繪圖，建立立體空間概念。語文知識不足，不瞭解題意：不明白此題主要想知道學生是否明白正方體的每一邊的小積木數量都相同，且正方體體積的公式為：邊長*邊長*邊長。基模知識不足，無法整合問題：在不移動積木的情形下，最長邊的積木有 4 個，因此學生沒有理解只要排出每個邊長 4 個積木的正方體的數量即可。 $(4*4*4=64)$ 。實際操作畫出圓形，統整出構成圓形的要素，及其特性。簡化題目數字(20→5、24→6、28→7、32→8)畫圖作答。低年級的階段是指兒童能以一個量做為基準，去累積一個被測量的量，並用累積的次數報告測量的結果。比如說，一枝鉛筆有五個迴紋針長。例如：「長度的個別單位比較與實測」。由認識面的大小，進行面積的直接比較。從面積的直接比較認識面積的概念。在累積的次數報告測量的過程中知道，作為基準的物品用得越多，則代表基準物的個別單位越小。提醒學生注意內外圈刻度，以及注意是否對齊刻度 0。能從操作中，認識角張開、旋轉的程度。

中年級：透過小積木的實際操作，理解正方體的體積公式。實際利用圓規操作化出圓形，標出直徑。透過實測活動進行面積單位比較。要求學生同時報讀始邊及終邊的刻度，再算出所夾的角度。

高年級：透過積木實作，分層觀察積木的組合，並強調正方體的一點三線，找到邊長顆數。解釋題意，關鍵字為不移動，因此在保留下應以最長邊為準作計算。「圓形組成要素」中的圓心、直徑、半徑、圓周的位置在教學時要明確指出，而圓心、直徑、半徑個數的概念可透過小組討論發現。分別利用大小不同的積木(4*4、2*2)拼出指定的正方形(16*16)或長方形(12*8)，比較兩者積木的使用量，進而歸納出大積木用的量較少。雖然教學強調測量應從零度開始計算，但平常題目練習可以跳脫制式的測量給學生有動動腦的機會

(四)108 學年度課程評鑑結果分析

1.此一部分針對學校的整體課程進行評鑑與省思，重點在於讓身為教學者的教師能反思自己一年來的課程設計與實施，以做為下一年度進行課程規劃的參考。以下是 108 學年學校本位課程規劃與實施的結果分析：

臺北市三民國民小學學校本位課程規劃與實施評鑑表

實施時間：_108_ 學年度			結果分析			
項目	評鑑項目	評鑑結果	優	尚佳	可	需加強
實施前	1. 教師對課程規劃之認知	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	24%	61%	15%	0%
	2. 了解學校願景與目標	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	0%	46%	54%	0%
	3. 了解學生的學習背景與起點行為	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	31%	62%	7%	0%
	4. 家長的支持與參與度	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	0%	46%	54%	0%
	5. 其他 ()	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強				
實施中	1. 學校行政配合情形	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	70%	23%	0%
	2. 學校軟硬體設備的支援	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	15%	54%	31%	0%
	3. 家長及社區資源的運用	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	0%	38%	31%	23%
	4. 整合教學資源及設備	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	46%	31%	7%
	5. 與同儕發展成教學團隊相互支援	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	62%	31%	0%
	6. 具統整及協同的教學能力	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	0%	54%	46%	0%
	7. 配合教學需要佈置情境	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	0%	31%	62%	7%
	8. 能實施多元評量	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	39%	54%	0%

	9. 兼顧形成性及總結性評量	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	39%	54%	0%
	10. 其他 ()	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強				
實施後	1. 課程實施是否達到預期目標	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	39%	54%	0%
	2. 學生的學習是否有成效	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	31%	62%	0%
	3. 評量結果是否有可信度	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	7%	54%	39%	0%
	4. 各方面的資源運用是否得宜	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強	8%	46%	46%	0%
	5. 其他 ()	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需加強				

說明：1. 本表於期末進行檢核
2. 填表對象為全校教師

2. 國語文領域課程評鑑

國語文教學時間數的不足其實是學校在語文課程實施上的一大限制，針對此一部份，因時間數的問題並無法獲得解決，因此，透過研習精進教師的教學策略是本校彌補時間不足所採取的措施。學期中請語文領域配合學年討論國語文教學欲加強之部分，配合學校安排之講座進行研習。學校教師在改變教學策略以提升學生學習能力上均表達強烈之意願，顯示教師願意在教學精進層面付出更多努力。因之，各年段均討論出欲增能之部分，期間並再作多次之調整。

低年段	中年段	高年段
1. 如何教導小朋友筆順以及字的架構。 2. 小朋友常見的錯別字，如何進行補救教學。 3. 如何避免小朋友在造詞時，寫下同音的錯別字。 4. 如何讓小朋友進行擴句的練習。	1. 如何降低小朋友在運用多音字時的錯誤。 2. 如何加強小朋友字型的辨認。 3. 如何教導小朋友擷取課文各段大意，並用適當的連接詞連接各段大意。 4. 對於文化刺激較少的孩童，如何進行寫作引導。 5. 如何加強小朋友對於詞性的理解，以降低語詞替換及造句時的困難。	1. 語文節數少，教材內容很豐富，如何適當地在有限時間內，教導小朋友重要的語文知識。 2. 如何區別以及補充中年級到高年級所學的生字及語詞。 3. 課文教學上，只需要高年級小朋友理解或者還需要加強背誦的部分。(教學的範疇應該到哪裡)

學期結束，任課教師亦針對國語文領域的教學進行量化資料的評鑑，其結果如下。

表 國語文學習領域評鑑結果統計

實施年級：1-6 年級

實施日期：_109_年_6_月__日

項目	評鑑項目	評鑑結果				改進意見
		優	尚佳	可	需加強	
課程 規 劃	1. 符合學校願景與目標	43%	57%	0	0	
	2. 符合總體課程計畫	57%	43%	0	0	
	3. 辦理的時間是否恰當	57%	14%	0	29%	課程時數不足
	4. 各處室聯繫是否周延	0	71%	29%	0	
	5. 考量學生的需求與能力	29%	71%	0	0	
	6. 配合學校重大活動	14%	57%	29%	0	
	7. 其他 ()					
課 程 實 施	1. 能否讓學生產生學習興趣與學習動機	29%	71%	0	0	
	2. 時間安排是否妥當	29%	57%	0	14%	時數可再增加
	3. 活動安排是否流暢	43%	57%	0	0	
	4. 教學資源運用是否充足	43%	29%	28%	0	
	5. 評量方式的運用是否得當	29%	58%	13%	0	
	6. 家長人力充分運用	0	29%	71%	0	
	7. 社區資源充分運用	0	34%	66%	0	
	8. 其他 ()					
檢 討 課 程	1. 學生的學習興趣	14%	86%	0	0	
	2. 學生的學習成效	14%	72%	14%	0	
	3. 教師的專業成長	14%	86%	0	0	
	4. 家長的認同	17%	50%	33%	0	
	5. 社區的認同	17%	17%	66%	0	
	6. 行政單位的支援	17%	34%	49%	0	
	7. 評量結果的運用	29%	43%	28%	0	
	8. 其他 ()					

3. 學領域課程評鑑

學年初，原本數學領域教師討論並排定專業成長計劃，期望透過講座研習或讀書會的方式來進行數學概念的研討，除此之外，也針對教室裡的教學進行分享，透過資深教師的帶領，提升教師數學教學的專業能力。例如在六年級的縮圖比例尺單元，任課教師提出學生其實在概念的建立上並不容易，因此透過小組的對談，商討改進教學的方法。教師實際去備課、觀課與議課，慢慢地，教室的生態改變，學生學習數學的意願開始變了，願意討論、發表，而授課教師，也慢慢地發現原來改變教學是讓學生願意學習的鑰匙。教師透過專業對談的方式，不斷反思自己在課程實施上的缺失，並尋求方法解決教學，是本學年度數學領域進行課程評鑑的方式之

一，除此之外，期末也針對整學期的教學進行量化資料的評鑑，其結果如下。

數學學習領域量化資料評鑑結果

實施年級：1-6 年級		實施日期：_109_年_6_月__日				
項目	評鑑項目	評鑑結果				改進意見
		優	尚佳	可	需加強	
課程 規 劃	1. 符合學校願景與目標	57%	43%	0	0	
	2. 符合總體課程計畫	71%	29%	0	0	
	3. 辦理的時間是否恰當	67%	33%	0	0	
	4. 各處室聯繫是否周延	0	67%	33%	0	
	5. 考量學生的需求與能力	57%	29%	14%	0	
	6. 配合學校重大活動	17%	17%	66%	0	
	7. 其他 ()					
課程 實 施	1. 能否讓學生產生學習興趣與學習動機	57%	14%	29%	0	
	2. 時間安排是否妥當	43%	57%	0	0	
	3. 活動安排是否流暢	57%	29%	14%	0	
	4. 教學資源運用是否充足	57%	29%	14%	0	
	5. 評量方式的運用是否得當	57%	29%	14%	0	
	6. 家長人力充分運用	0	34%	66%	0	
	7. 社區資源充分運用	0	50%	50%	0	
	8. 其他 ()					
檢 討	1. 學生的學習興趣	43%	29%	28%	0	
	2. 學生的學習成效	33%	50%	17%	0	
	3. 教師的專業成長	57%	29%	14%	0	
	4. 家長的認同	29%	71%	0	0	
	5. 社區的認同	0	50%	50%	0	
	6. 行政單位的支援	0	67%	33%	0	
	7. 評量結果的運用	43%	29%	28%	0	
	8. 其他 ()					

因此，在具體作法部分，本校課程評鑑未來規劃的作法為

- (1) 教師課程評鑑持續增能：為使每位教師在課程評鑑的運作上能更順暢，以激勵教師參與課程發展的動機與成效，除了透過本學年推動的教師專業發展評鑑機制來使教師對於評鑑工作有更進一步的認識之外，也透過校內具課程與教學專長教師與全體教師的分享與對談，讓教師在課程評鑑的部分能有更清楚之認識與了解，進一步透過課程評鑑結果改進教學以促進學生學習，落實學校課程發展。

- (2) 修正過去質性評鑑與量化評鑑分別執行的方式：過去透過小組研討以進行課程評鑑，進一步進行量化的評鑑，未來整合兩部分的做法，透過平時教師對自我課程設計與教學的省思與回饋，從而到學習領域小組以及課程發展委員會的討論、評鑑與回饋，提供教師明確具體的評鑑方式，以提升學校課程評鑑之成效。
- (3) 善用評鑑結果進行課程與教學修正：評鑑是為了要持續改進，因此，透過評鑑結果來了解課程設計的優缺點，以作為修正課程計畫或教學執行的依據，此一部份必須形成一個良好的迴路，讓老師從規劃、設計、執行、評鑑再返饋到規劃、設計及執行面，以使學校課程發展的運作能更落實。
- (4) 結合教師專業發展評鑑，透過專業對話，讓學校教師了解評鑑的目的在於改進及深化教學，並將各評鑑加以整合，透過有效整合讓老師們能在有限的時間內做更有效率的課程與教學實施，進而強化自己的專業能力。

4. 三民國小師資結構分析：

職務	姓名	領域專長
教務主任	藍立達	國語、社會、綜合
學務主任	李宗翰	數學、健體、綜合
總務主任	官聖政	藝文、綜合
輔導主任	顏秀吉	特技、健體、綜合
教學組長	廖柏瑄	英語、健體、資訊
註冊組長	謝尹芸	藝文、雙語
資訊組長	羅翊誠	資訊、自然
生教組長	黃正坤	健體
體衛組長	陳建志	自然、健體
訓育組長	廖峻毅	藝文、健體
特教組長	戴名卿	特教、健體
一.1	林靜枝	英語、國語、
一.2	范美玉	藝文、國語
一.3	簡敏如	社會、數學
二.1	林錦麗	國語、數學
二.2	鄭淑雅	自然、數學

二.3	黃佳瑩	國語、數學
三.1	洪玉如	資訊、自然
三.2	梁哲豪	資訊、自然
三.3	程美珠	國語、數學、社會
四.1	王嘉龍	藝文、數學
四.2	吳婉萍	國語、數學、特教
四.3	劉佩華	輔導、自然、數學
五.1	張雅婷	國語、數學
五.2	王慧婷	國語、數學、藝文
五.3	呂育真	國語、數學
六.1	郭英毅	國語、數學、英語
六.2	苗家容	國語、數學
六.3	陳慶寧	國語、數學、輔導
科任專輔	陳韻仔	輔導、自然
科任雙語	陳慧珏	雙語、自然
科任雙語	葉之愛	雙語、自然
系統師	王聖灃	資訊、自然
科任英語	張易真	英語、藝文
科任英語	楊雅晶	藝文、英語
科任體育	曾能政	健體
科任體育	呂紹平	健體
科任音樂	李家好	藝文、英語
科任專輔	陳韻仔	輔導、藝文