

肆、課程實施與評鑑規劃

一、建置課程發展委員會組織與實施要點

(一) 依據：本要點依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要」之實施要點規定及國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則：各校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教育品質。課程發展委員會的成員包括：學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時亦得聘請學者專家列席諮詢。

(二) 課程發展委員會委員之組成與產生方式：

成 員	產 生 方 式	人 數
校 長	當然委員，擔任主席。	1
行 政 人 員 代 表	當然委員，含教務、學務、總務、輔導主任及教學組、訓育組、註冊組、體育組、資訊組、特教組。	10
教 師 代 表	教師會理事長 1 名、資源班教師 1 名及每年級教師各推選 1 名。	8
領 域 課 程 小 組 教 師 代 表	每個領域各推選 1 名。	8
家 長 代 表	由家長代表中推選 3 名。(其中有一位為特教家長代表)	3
社 區 代 表	邀請本校主要學區內之里長擔任。	1
諮 詢 顧 問	由校長專聘學者專家列席，雙語教學專家代表。	1
總 計		32

1. 兼具多重身分者只能選擇擔任一種代表。
2. 各類課程代表之任期皆為一年，於每年六月底職務選填後規畫各領域社群召集人及新學年度代表時選之。課程代表於任期中若因職務或身分之變更，應即時遞補或改選之。
3. 校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展顧問，視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。
4. 課程發展委員會得視需要邀請相關人員（如會計主任、人事主任）列席。
5. 委員任期以一年一任，期滿後改選。

二、「課程發展委員會」組織職務職掌及任務

(一)「課程發展委員會」組織職掌表：

職稱	本職	職	掌	111 學年度委員
主任委員兼召集人	校長	兼任本會主席、主持會議。		楊火順
諮詢顧問	專家學者	校長專聘學者、專家，提供本校課程學理基礎意見及各項相關問題之諮詢。		教育局督學 雙語教學專家
總幹事	教務主任	1.執行本會各項協調聯絡事宜。 2.督導與協調各項相關計畫之推動事宜。		侯佩芬
執行秘書	註冊組長	1.負責本會各項聯絡事宜。 2.執行本會各項事務協調工作。 3.各項資料彙整、提供與決議事項之推動事宜。 4.製作會議記錄。 5.協助各項資料彙整、提供與決議事項之推動事宜。		徐曉慧
委員 〈行政代表〉	教師兼行政人員	依本職職務提供相關業務之諮詢與決議事項之推動事宜。		侯佩芬、張凱立、章百川、楊銓祥、林志螢、訓育組、范揚彬、黃雅戀、林晉如、徐曉慧
委員 〈年級代表〉	學年主任	各學年推選，做為本會與學年間溝通橋樑，並協助決議事項之推動事宜。		吳永慧、李淑媚、陳恒堅、陳湘怡、殷聖華、趙得淵、
委員 〈領域代表〉	領域召集人	各學習領域召集人，提供領域課程研究成果，供本會訂定課程參考，並協助決議事項之推動事宜。		柯依仁、邱佳玉、殷聖華、黃雅戀、陳若瑄、陳 昀、林雅卿、廖佳樺
委員 〈家長代表〉	家長代表	由家長會依學年推派家長參與，提供各年級家長對本校期許意見與決議事項之推動事宜。		家長會推選三位代表，含特教家長代表、原住民家長代表（每年十月改選代表）
委員 〈社區代表〉	社區代表	聘本校學區內里長擔任，提供社區民眾對本校課程興革意見與決議事項之宣傳事宜。		主要學區里長

(二)「課程發展委員會」組織功能與任務：

1. 規劃全校之課程方案與課程結構，內容包括：
 - (1) 規劃全校各年級之課程目標與結構。
 - (2) 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週上課節數。
 - (3) 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。
 - (4) 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
 - (5) 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
 - (6) 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）、時數等。
2. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。
3. 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。
4. 審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。
5. 規劃並執行全校課程評鑑事宜。
6. 研究學校願景及學生圖像具體實踐指標與策略。

三、建立有效的課程發展運作機制

制度要永續，需建置良好的運作機制；推動要落實，需規劃良好的檢核機制；品質要掌握，需架構完善的配套措施。因此，本校為讓課程有效的開展，強調健全課程發展相關組織的運作與分工、合作，使其效能有落實在學生的學習上。

(一) 明確課程發展組織分工

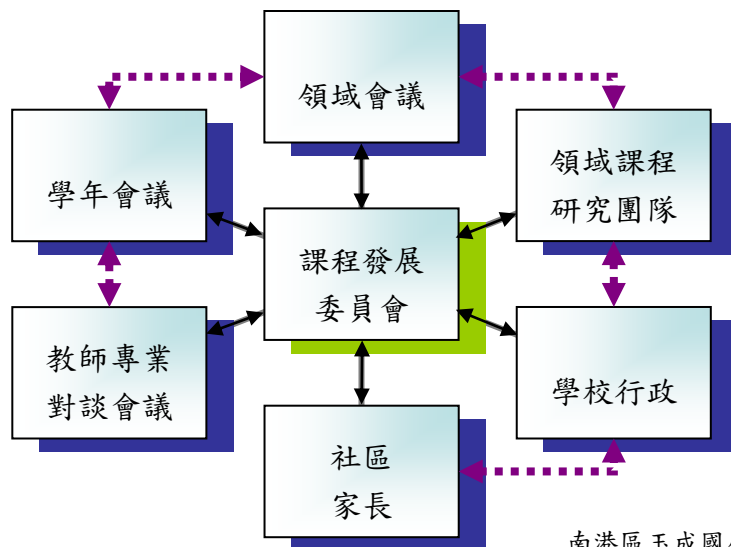
組織名稱	組織成員	任務
課程發展委員會	行政、學年及領域教師代表、家長及社區代表、學者專家	1. 每學期至少召開 2 次，負責規劃全校課程推動方向。 2. 統整各學習領域及處室推動學習活動。 3. 審查各年級及學習領域的課程計畫。 4. 規劃並執行全校課程評鑑事宜。
學習領域課程小組 領域備課社群 (領域會議)	依專長分成國語文、英語、健康與體育、社會、數學、自然與科技、藝術與人文、綜合活動等領域課程小組，為跨學年編組型態	1. 敦聘領域教學經驗豐富，擁有相關專業的教師擔任領域召集人。 2. 每月定期召開會議乙次，透過專業對話，進行領域課程發展設計、課程實施檢討、領域特色課程發展及領域課程評鑑。 3. 透過不同學年教師的對談，進行各領域課程的縱向研發及聯繫。 4. 研發的課程與編選的教學單元，提供給校內外教師參考與應用。 5. 建置領域網站，提供資源分享。
學年教學研究會 (學年會議)	包含學年級任教師、任教該學年之科任教師及行政人員	1. 每月定期召開會議一次，透過專業對話，進行學年課程發展設計、課程實施檢討，同時透過不同領域教師的對談，進行各領域課程的橫向聯繫與課程統整。 2. 協助各領域進行教材編選、研發，與教學方法的分享與創新。 3. 落實各領域課程執行。 4. 搜集課程實務推動之各項訊息，再提至領域會議中討論。

組織名稱	組織成員	任務
領域課程研究團隊 (領域召集人會議)	校長、教務主任、課程組長、各領域召集人	1.於領域教學研究會結束後召開。 2.進行各領域研究重點分享、建議，並為學校課程研發、實施及策略修正之討論。 3.整合學校各領域發展活動之資源(含經費)分配。
教師專業對談會議	全校教師、專業社群、團隊指導教師社群、體育班教師社群	1.透過每週三 12:00 至 12:30 教師會議，進行學年及領域教師專業對話，形塑對話社群，落實專業教學。 2.專業社群為自發性之學習型組織，計有「寰宇玉成」、「跨領域桌遊」、「健康快樂玩體育」、「資訊平板」、「E教材」、「翻轉生活」、「田園教育」、「雙語」共 8 個專業社群；協助提升教師專業能力、活絡教師對話氛圍、協助學校各項課程議題的對話及特色課程的開發。 3.團隊指導教師社群係為本校各個社團活動或學生團隊之指導教師，定期聚會交流帶領經驗及分享對未來的展望。 4.體育班教師社群成員有體育班導師及專任教練，定期針對體育班的訓練現況及未來發展做經驗分享及專業研討。

(二) 建置課程發展運作模式。

本校課程發展運作係以課程發展委員會為核心，「學校行政」、「領域課程研究團隊」、「領域會議」、「學年會議」及「教師專業對談會議」為輔，參考社區家長意見，以課程發展委員會為主軸，可分別與周邊會議或團隊互動對話，而教師專業對談會議之對話結果或建議可提至學年會議再行討論，學年會議之課程議題可透過領域會議獲得澄清或決議，而領域會議之推動過程與發展主軸需於領域課程研究團隊中提出報告、討論及統整，最後再由學校行政協助推動落實；而社區及家長們亦可透過學校行政提供各項課程發展意見及協助推動。

此一運作模式環環相扣，使每一個環節都能肩負起課程發展之階段任務，以有效掌握課程實施品質，進行因應調整使學生學習更臻效能。



臺北市南港區玉成國民小學課程發展運作模式

四、學校課程計畫發展流程：

- (一) 全校教師依其專長或教學領域參加領域課程小組，每個領域課程小組必須有各學年代表參加，進行領域專業研究及特色課程研擬。
- (二) 由領域課程小組討論校本及特色課程規劃及本校各年級縱向課程銜接與能力指標之擬定。
- (三) 行政單位提出學校課程計畫（行政部分）及學校年度重要行事活動。
- (四) 學年教師根據領域課程小組訂定之能力指標、選用教科書及全校行事擬訂學年課程計畫，並修正各領域課程計畫。
- (五) 統整領域內及領域間相關單元為主題，依需求進行主題教學，並結合兒童閱讀與體驗活動，深化學習。
- (六) 每週科任課表固定，導師將學校行事及重要議題融入各科教學，並依其教學需求，可彈性調整上課內容或科任授課時間，但領域總節次不變。
- (七) 學校課程計畫由學年教學研究小組及領域課程小組討論定案，交課程發展委員會通過，報請教育局核備實施。

五、課程發展組織工作期程

日期	會議名稱	討論內容	備註
111.03.10-06.22	課程發展委員會	1.確認 111 學年度教科書使用版本。 2.學校特色課程及 111 專案活動申請確認。 3.111 學年度重要行事確認討論。	
111.06.15-06.22	課發會-課程計畫審查	1. 課程計畫學年審閱 2. 111 學年度課程計畫審查報告，討論修正。	
111.06.30-07.09	學年教學研究會 (共備會議)	1.新學年課程內容共備 2.討論新學年度重要行事。 3.進行教學研究與活動擬訂之分工。	
111.08.25-08.27	學年教學研究會 全校性教學研究會	1.確認各領域課程小組參加人員及各學年課發會代表。 2.學年教學計畫與各領域教學評量研究討論。 3.確認學年行事。 4.各學年特色課程實施討論。	
111.09	學年教學研究會	1 學年教師共備課程研究及討論。 2.課程實施之相關討論。	

臺北市南港區玉成國小 111 學年度課程計畫

日期	會議名稱	討論內容	備註
111.09.10	課程發展委員會	1.111 課程計畫審閱委員建議事項說明 2.各領域評量要項及相關規劃。 3.確認特色課程進度及執行內容。	
111.09.22	學習領域課程小組 領域備課社群會議	本學期領域研討發展規劃。	
111.10	學年教學研究會	1.素養導向教學研究及討論。 2.課程實施之相關討論。	
111.10.13	學習領域課程小組 領域備課社群會議	領域小組專題討論。	
111.11	學年教學研究會	「公開觀課」分享、修正建議、教學檢核。	
111.11.24	學習領域課程小組 領域備課社群會議	領域小組專題討論。	
111.12	學年教學研究會	本學期課程與教學總檢核。	
111.12.15	學習領域課程小組 領域備課社群會議	1.領域研討議題及公開課進行規劃。 2.領域評量研究討論。	
112.01.05	課程發展委員會	1.協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。 2.確認 111 學年度下學期全校各年級及各學習領域的課程計畫。	
112.02	學年教學研究會	1.學年教學事務討論。 2.確認學年行事、主題活動。	
112.03.02	學習領域課程小組 領域備課社群會議	1.依領域規劃內容進行。 2.領域小組專題研究討論。	
112.03	學年教學研究會	課發會討論事項於學年會議先行研討。	
112.03.09	課程發展委員會	1.規劃 112 學年度課程節數、12 年國教課程及雙語課程實施年級科目確認 2.雙語課程及校本課程實施內容確認	
112.04.06	學習領域課程小組 領域備課社群會議	領域小組專題研究進修。	
112.04	學年教學研究會	公開觀課觀摩、個案輔導分享、評量研究討論。	
112.05	學年教學研究會	特色課程實施之修正與相關討論。	
112.06.02	學習領域課程小組 領域備課社群會議	領域小組專題研究進修。	
112.06.08	學習領域課程小組 領域備課社群會議	領域社群成果發表。	
112.06	學年教學研究會	課程、教學、課程評鑑，個案輔導分享。	

日期	會議名稱	討論內容	備註
112.06.22	課程發展委員會	確認 112 學年度各學年科任教學及課程規劃討論重點。進行 112 學年度課程計畫審閱	

六、各學習領域課程小組成立領域備課社群

(一)領域備課社群成立方式：

前學期末教師職務確定後隨即開始領域分組作業，全校每位教師皆須依照任教科目或專長選擇參加的領域別，分組時兼顧各領域人數平均及各學年老師分散參加各領域，以期達到領域縱向連結的目標。

敦聘領域教學經驗豐富，擁有相關專業的教師擔任領域召集人。新學期開始新舊領域召集人交接，討論領域未來研究方向。此外每學期期初、期末召開領域召集人會議，領域間彼此交流對話。

(二)領域備課社群：

近年來本校在原有游泳與體操的校本課程外，積極推展在地文化的特色課程，由全校老師依專長與興趣組成學習社群，成立目的以考量學生學習需求設定，並結合現階段資訊融入教學(疫情期間的線上上課)，另外也為了提升學生學習興趣，教師自組研討桌遊融入領域教學、運算思維領域實作 3D 列印及智高積木、雙語融入音樂教學研討，透過共同備課、公開觀課與議課，並依需求辦理研習透過外聘專家給予建議，共同目標為提升學生興趣及成效並落實 12 年國教精神於教學現場為領域備課社群之目標。本校 111 學年度依規定成立 8 個領域備課社群，分別為：

- 寰宇玉成**:推動雙語教學及英語融入音樂、閱讀教學，配合 111 學年度本校三年級雙語音樂課程計畫執行。
- 資訊平板**:配合操作平板教學融入課程中，於領域研討時分享操作，並結合因疫情進行之線上課程使用之資訊軟體及教學平台介紹與老師們的實際運用。繼 110 學年度使用酷課雲、google classroom、等平台，今年度將嘗試 lcampus 實際運用。
- 健康快樂玩體育**：除了體育校本課程實施、低年級健體雙語教學研討外，也增加健康課程的共備，另外對於疫情下的體育、游泳課程教學之轉換也思考是否有其轉變作法。
- E 教材**:-提升教師對數位教材的了解進而能嘗試非同步教材的製作與應用。因應線上學習的需求，探討混成教學模式與策略。認識 AR 教材，進而應用於教學現場，提升學習的效果。
- 跨領域桌遊**:延續 110 學年度的社群，持續規劃以桌遊融入教學運用，另外就是針對班級經營、提升學習動機及學生輔導使用。今年度的領召是本校的專輔教師，透過桌遊運用及教師們的分享討論，將班級經營與輔導的概念精神融入，尤其經歷疫情期間的學習變化，學生的身心及家庭或許也有受到影響，期透過領域社群研討，增加教師間的對話與專業分享。
- 雙語社群**:本校雙語課程從 109 學年度開始推動，今年度邁入第三年，透過外聘專家帶領，教師們互相觀摩學習，精進 CLIL 的雙語教學方法，讓老師在雙語教學上，

能設計出以學科本質為主體的教學設計，讓學生在學習藝美、自然與健體的過程中，能融入英語的使用與學習。

7. 田園教育: 本校在低年級校訂課程中也規劃生活智多星課程，課程中也包括自然領域-自在悠然的校本課程，為使課程實施能善用校園的環境、玉成小田園場域，讓學生從做中學體驗植栽樂趣，從種下植物到觀察照顧至收成及運用，領域社群老師各展所長，共同合作規劃研討產出。

8. 翻轉生活: 規劃本校自編綜合領域課程中，重大議題融入教學之相關教學資源(教案、教學簡報資源影片..等)，另外符合12年國教精神，對於課程中的動手實作及採取實際行動等與生活學習議題相關之課程內容研討。

(三) 教師領域備課社群運作之整體規劃說明：

為提升教學專業成長，本校成立五大教師學習社群，在校長及各處室的通力支持下，以發展及落實學校特色課為共同目標，規劃自主學習課程，推動同儕相關分享與觀課，以精進教師專業知能，蒐集彙整教學資源，產出各項特色課程教學彙編，提供課堂教學需求。

1.運作策略

- (1)學校行政積極鼓催成立社群，並提供相關經費支援與行政服務。
- (2)各社群成員含括各年段教師，以利課程研發縱向銜接與整合。
- (3)各社群由老中青不同年資成員組成，以利經驗傳承與相互學習。
- (4)鼓勵富熱誠理念的教師擔任召集人，培養教學專業領導人才。

2.運作規劃

- (1)定期召開召集人會議，凝聚共識，並了解社群需求與推動困境。
- (2)每學期安排一次全社群共同分享與交流聚會。
- (3)每個月安排一次週三進修進行各領域之學習社群研討。
- (4)除申請社群經費外，另由學校相關經費支援社群教材研發與課程實施。
- (5)家長會肯定教師參與社群研討及研發教學成果。

3.運作目標：

- (1)研擬並建構學校五大特色課程架構。
- (2)蒐集並開發五大特色課程教材與教學資源。
- (3)實施五大特色課程教學活動，並自我省思與檢討。
- (4)針對五大特色課程教學實施專業對談與回饋，並進行課程檢討與修正。
- (5)已編輯完成「玉成寫作魔法寶典」、「綜合活動生活高手」、「視覺藝術校本課程」、「自在悠然悠然自在-自然校本課程」，目前實施教學，未來專業社群將繼續研發特色課程教學彙編。

(四)教師領域或學年備課回饋扣緊學生學習內容、表現與評量說明：

- 1.進行教學觀察，解決教師問題，激發創意思考，分享教學經驗。
- 2.依學校任務及教師專長規劃，以各領域教師專業教學知能。

玉成國小 111 學年度「領域課程研究結合共備社群」

班級數： 25/26 班		學生人數： 648 人		教師數： 55 人		
項次	社群名稱	領召姓名及職務	是否為本科系	參與人數	申請場次	
1	跨領域(英音健) 寰宇玉成	寰宇玉成 柯依仁 音樂科任教師	是	6	8	
2	跨領域(國數) 資訊平板	資訊平板 殷聖華 五年級導師	具備相關知能	7	8	
3	健康與體育	健康快樂玩體育 邱佳玉 體育科任教師	是	8	8	
4	跨領域(國數生活) E 教材	E 教材 黃雅戀 資訊組長	是	7	8	
5	跨領域(國數社) 桌遊融入教學	跨領域桌遊 陳 昀 專輔教師	具備相關知能	6	8	
6	英語生活藝術 雙語社群	雙語社群 廖佳樺 藝術科任教師	是	7	8	
7	(自然) 田園教育	田園教育 林雅卿 一年級導師	具備相關知能	7	8	
8	(綜合) 翻轉生活	翻轉生活 陳若瑄 輔導組長	具備相關知能	7	8	

七、課程評鑑規劃

依據:107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則，及 108 年 5 月 9 日北市教國字第 1083044050 號文臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定，擬定本校學校課程評鑑計畫。(詳如七、附件 第 3 點)

實施方式:本校設計「課程及教學自我評鑑表」，於每學期末，請全校任課老師撰寫，撰寫前需透過學年會議及領域會議，針對該學期的教學特色、校本課程、學年活動等進行檢討，提出相關建議或修正想法，再填寫於各領域的教學評鑑表中。

110 上學期繳交紙本，主要是質性描述，110 下學期透過 GOOGLE 表單進行量化資訊蒐集，同時也需要填寫教學省思、親師生回饋意見、建議事項..等；最後由教務處註冊組彙整課程評鑑表的量化與質性描述，對於老師們提出的建議事項，提到行政會報及相關會議進行確認，依教學需求進行後續辦理，並透過課發會將討論結果進行報告，達到滾動式的課程修正，提升教學成效。(資料請見七、附件 第 3 點)

任教者 (撰寫表格)	撰寫老師&領域 (撰寫老師請依學年討論分配)
一年級 (新版評鑑表)	淑媚國語(注音教學、閱讀寫作)、 <u>菽菁</u> 生活(自然校本)、 <u>靜瑜</u> 數學 <u>于瑋</u> 生活高手、 <u>君穎</u> 本土語(閩南語)
二年級 (新版評鑑表)	<u>月圓</u> 數學、 <u>志瑩</u> 生活高手、 <u>璽芸</u> 生活(自然校本)、 <u>孟珊</u> 國語(語文魔法、閱讀、唐詩背誦)
三年級 (新版評鑑表)	<u>毓萍</u> 國語(校本&書法)、 <u>雅齡</u> 數學、 <u>湘怡</u> 綜合(生活高手)、 <u>依蘋</u> 社會
四年級	<u>恆堅</u> 社會、 <u>雅卿</u> 綜合(生活高手)、 <u>怡菁</u> 國語(校本&書法)、 <u>永慧</u> 數學
五年級	<u>美葉</u> 數+數感實驗室、 <u>朝琴</u> 綜合(生活高手、校外教學)、 <u>建中</u> 國語(含書法)、 <u>得淵</u> 寫作停看聽
六年級	<u>秀娟</u> 國語(含書法)及寫作停看聽、 <u>若璦</u> 數+彈數(數感實驗室)、 <u>聖華</u> 綜合(生活高手、畢業系列、校外教學等)
科任撰寫說明:【自然、體育、藝文】領域有實施校本課程，請以校本課程實施及護照認證的教學省思、學生學習成效、課程內容修正調整...等為撰寫內容。	
科任 一-三年級 12 年國 教用新版本填寫 用新表格 用新表格 用新表格 (用錯表格，會退還重寫，因需統計彙整。)	<u>双如</u> /一環遊世界、五年級 環遊+英文、 <u>憶淳</u> /四、六年級 環遊世界+英文、 <u>英嬌</u> /二環遊世界、三年級 環遊+英文 (生活雙語、節慶、特色活動、繪本..等)
行政 兼科任 一-三年級 12 年國 教用新版本新表格 填寫	自然校本-自在悠然- <u>三、四年級慈穗</u> 、四年級 <u>晉如</u> 、六年級 <u>曉慧</u> 資訊-三年級 <u>格正</u> (數位萬花筒) 體育-四年級 <u>凱立</u> 、六年級 <u>百川</u> 游泳- <u>三、四年級揚彬</u> (校本-運動樂活) 健康(雙語)- <u>靖宜</u> 一年級、 <u>宛臻</u> 二年級 本土- <u>淑貞</u> (含:客家文化到校、新住民語..等)
特教	<u>美智</u> 、 <u>淑雯</u> /資源班教學
★★★課程評鑑表填寫後，於 1/22 前繳交，放 s 碟—23 課程計畫及課程評鑑表—	

臺北市南港區玉成國小 111 學年度課程計畫

臺北市南港區玉成國小 111 學年度第一學期 課程評鑑表【領域/科目/彈性學習課程】(科課程)					
評鑑人員姓名					
任教年級	年級	任教領域			
實施時間	110年8月31日-111年1月20日	教學地點			
核心素養	自主行動	溝通互動	社會參與		
	<input type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識		
	<input type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題	<input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作		
	<input type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變	<input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養	<input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解		
學校願景	<input type="checkbox"/> 健康- 擁有人我 終身運動 <input type="checkbox"/> 卓越- 追求創新 國際視野				
課程願景	<input type="checkbox"/> 團隊- 促進合作 民主素養 <input type="checkbox"/> 多元- 尊重關懷 全人發展				
特色課程內容概述					
評鑑項目	評鑑指標	自評結果			課程執行省思
		完全符合	大部分符合	部分符合	
課程設計	1.教學單元/主題和教學重點之規劃，納入課綱訂定之學習重點，兼具學習內容和學習表現，有效促進核心素養之達成。				
	2.領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣，提供學生練習、體驗、思考，學習經驗之安排具備情境化、意義化及適性化特徵。				
	3.同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合循序性、連續性和統整性之課程組織原則。				
	4.核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。				
	5.規劃與設計過程蒐集、參考及評估領域/科目課綱、學校課程圖表、可能之教材與教學資源、學生充實經驗等。				
	6.規劃與設計過程具參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。				
課程實施	1.教師參與各領域/科目教學研究會、年級會議及領域社群之專業研討、共同備課、觀課與議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。				

課程效果	2.各領域/科目及彈性學習課程所需課本教材、已編定標準選用、自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。				
	3.規劃課程內容之來源、發表、活動、學習經驗的觀察，以促進課程實施及其效果。				
	4.教師能統整課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。				
	5.教師於教學過程之評量或定期評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導及教學調整。				
建議與回饋	6.能就各課程之教學實施情形進行對辯、討論，進而改進課程與教學計畫及其實施。				
	1.學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並達成各學習重點。				
	2.學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。				
	3.學生於各領域/科目之學習結果表現，能符合課程設計之課程目標。				
活動照片及說明	4.學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效、展現適性教育特質。				

↑ 上表:12 年國教版課程評鑑表

下表:九年一貫版課程評鑑及教學自我省

臺北市南港區玉成國小 111 學年度第 一 學期【 領域】課程評鑑表(九年一貫) 填表人: _____

項目	評鑑細目	評鑑結果					課程質性敘述
		5 優	4 良	3 可	2 需改善	1 加增	
課程設計	一、課程目標	1. 依照課程綱要規定。					
		2. 配合學校願景。					
		3. 符合學生能力。					
		4. 順應社會脈動需求。					
		5. 視課程需求結合社區資源。					
		6. 目標明確可行。					
	二、課程內容	1. 符合學生需求。					
		2. 配合學習目標。					
		3. 編選由淺入深。					
		4. 能兼顧橫向連結。					
		5. 能兼顧縱向連結。					
		6. 具適性性、系統性。					
		7. 配合教師專長。					
		課程實施	三、教學準備	1. 蒐集教學資料。			
2. 活動工作分配。							
3. 與學年或同領域教師討論合作。							
4. 善用學校或社區資源。							
5. 依需要事前告知學生準備事項。							
6. 視教學需求設計活動單(各項應具備)。							
四、教學進行	7. 充分了解場地及活動的安全。						
	1. 激發學生學習興趣。						
	2. 教學活動流暢。						
	3. 根據教學設計進行教學。						
課程效果	五、教學評量	4. 善用教學媒體。					
		5. 能掌握學生學習狀況。					
		6. 師生互動良好。					
		1. 評量方式多元化。					
		2. 評量方式顧及學生差異。					
		3. 評量方式配合課程特性。					
4. 依評量結果設計補救教學。							

注意事項:
 1.課程質性敘述-請就課程中對照項目最有特色及需要改進的地方,依照評鑑細目內容,進行具體描述。
 2.課程進修與修正的「自我省思及未來修正方向」,相應。

臺北市南港區玉成國民小學 111 學年度第 一 學期各領域教學自我省思表

領域	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 藝術與人文 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 綜合 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 寫字 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 彈性	任教年級 () 年級
實施時間	111 學年度第 一 學期, 年 月 - 年 月	教學地點
填寫者		
課程概述		
一、教學重點:		
二、特色活動:		
教學成果(文字說明外,可放照片)		
自我省思及未來修正方向 / 評鑑結果之分析應用		
一、自我省思及未來修正方向:		
二、評鑑結果之分析應用:		
建議事項(需要處室回覆請加◎)/ 親師生回饋意見		
一、建議事項:		
二、親師生回饋意見:		
課程進行期間	() 年 () 月 () 日 - () 年 () 月 () 日	

本欄填寫請務必與前頁的評鑑結果相呼應。

一~三年級課程評鑑表 填寫網址 <https://forms.gle/Q1gHA1shjHFfa9PT48>

110學年度(1-3年級12年國教)課程評鑑暨自我教學省思表

表單說明

填寫人姓名 *

簡答文字

110學年度下學期課程評鑑方式採電子化，請依任教領域科目進行課程評鑑，於7/4(一)前填寫完畢。若無課務者(如:主任/專輔)請依您公開觀課的領域課程進行填寫。感謝大家!

說明 (選填)

填表人:學年 (任課老師) *

1. 一年級
2. 二年級
3. 三年級
4. 四年級
5. 五年級
6. 六年級
7. 科任教師(英/自/美/音/本土/健體/社/電腦)
8. 行政人員(自然/本土/健體/校本-游詠)
9. 資深班老師

核心素養

	A1身心素質與自我精進	A2系統思考與解決問題	A3規劃執行與創新應變
A自主行動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
問題 *			
B溝通互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
問題 *			
C社會參與	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

學校願景/課程願景 *

健康~接納自我 終身運動

卓越~追求創新 國際視野

團隊~促進合作 民主素養

多元~尊重關懷 全人發展

特色課程內容概述 *

詳答文字

四~六年級課程評鑑表 填寫網址 <https://forms.gle/w7vCF26cu3yTcjZc9>

110學年度(4-6年級九年一貫)課程評鑑暨自我教學省思表

表單說明

填寫人姓名 *

簡答文字

110學年度下學期課程評鑑方式採電子化，請依任教領域科目進行課程評鑑，於7/4(一)前填寫完畢。若無課務者(如:主任/專輔)請依您公開觀課的領域課程進行填寫。感謝大家!

說明 (選填)

填表人:學年 (任課老師) *

1. 一年級
2. 二年級
3. 三年級
4. 四年級
5. 五年級
6. 六年級
7. 科任教師(英/自/美/音/本土/健體/社/電腦)
8. 行政人員(自然/本土/健體/校本-游詠)
9. 資深班老師

問題 回覆

可(80%)

待改善(40%)

加油(20%以下)

六、教學活動照片(2張) *

新增檔案

照片檔名:年級科目-圖片說明(如:六年級綜合--生活高手製作杯子蛋糕)

說明 (選填)

七、自我省思及未來修正方向 *

詳答文字

八、親師生回饋意見 *

詳答文字

九、建議事項(需要處室回覆請加@)

詳答文字

八、公開課實施計畫

臺北市南港區玉成國民小學校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市政府教育局 106 年 5 月 15 日北市教國字第 10634886700 號函臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）及代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。請老師至教學精進網登錄公開觀課時間。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-4），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-3），並將附錄-3、附錄-4 交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」(附錄-5)。

五、教學者或觀課者請將上述表單(附錄-2、-3、-4、-5)送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

附錄 -1

臺北市南港區玉成國民小學
校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	授課 班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

備註：

- 一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，2 場觀摩他人。
- 二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表；觀課者要交【附錄-4】教師同儕學習活動照片、【附錄-3】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內 0365/s 碟(玉成公開課計畫及表件)文件分享平台下載。
- 三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。
- 四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

臺北市南港區玉成國民小學
教學活動設計單 (授課者填寫)

授課 教師		學 習 目 標		
年級				
教學 領域		學 生 先 備 經 驗 或 教 材 分 析		
教學 單元				
教材 來源				
教學 日期	民國 年 月 日 午 第 節			
教學活動			時間	評量方式

臺北市南港區玉成國民小學
校長及教師公開授課觀課紀錄表
(觀課者填寫)

觀課教師	_____老師	觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課省思			

附錄 -4

臺北市 110 學年度南港區玉成國民小學
公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝)

活動：公開授課	日期：
活動：教室觀察	日期：

校長及教師公開授課自評表 (授課者教學省思填寫)

公開授課之後，請您省思自己的教學狀況，依據符合程度，進行勾選，5 非常符合 4 符合 3 部分符合 2 少部分符合 1 不符合	
1. 學生學會了知識、技能或是表現了應有的態度，我認為教學設計目標與學生表現相符。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
2. 學生學習表現讓我感到驚奇與欣慰，我認為教學成功引導學生學習。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
3. 看到學生學習表現或成果，我會在未來的教與學上做些改變與新的嘗試。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
4. 授課後心得省思。	

共同議課專業指標

和同儕夥伴共同議課之後，請您依據符合程度，進行勾選，5 非常符合 4 符合 3 部分符合 2 少部分符合 1 不符合	
1. 能連結學生的新舊知或生活經驗，引發學生的學習動機或學習興趣。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
2. 教材呈現清晰有條理，能協助學生習得重要知識、技能或培養正向態度。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
3. 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
4. 在教學活動中提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
5. 教學活動中融入學習策略的指導。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
6. 完成每個學習活動後，能適時歸納或總結學習重點。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
7. 運用多元評量，評估學生學習成效。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合
8. 共同分享、規劃未來精進教學的做法。	<input type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/> 少部分符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 非常符合

九、教師課程專業研習及成長活動

111.5.28

週次	日期	週三進修活動	承辦處室	備註/研習地點
一	8/31	學校日資料準備	輔導室	各班教室
二	9/07	學年會議	各班老師	各班教室
三	9/14	領域課程研討會(一)	各領域	各領域召集地點
四	9/21	第八群組增能研習-	教務處	修德國小
五	9/28	教師節 教師自主備課		
六	10/05	教師家長反毒知能研習	學務處	大辦公室
七	10/12	領域課程研討會(二)	各領域	各領域召集地點
八	10/19	第八群組增能研習	教務處	成德國小
九	10/26	教師會進修活動	教師會	
十	11/02	特教知能研習(必修)	輔導室	第二會議室 (全校教師含代理老師、 幹事、護理師)
十一	11/09	環境教育研習(必修)	學務處	大辦公室 (全校教職員工含幼兒園)
十二	11/16	第八群組增能研習	教務處	潭美國小
十三	11/23	領域課程研討會(三)	各領域	各領域召集地點
十四	11/30	資訊安全知能研習必修	教務處	電腦教室(全校教職 員工含幼兒園)
十五	12/07	學年會議	各班老師	各班教室
十六	12/14	領域課程研討會(四)	各領域	各領域召集地點
十七	12/21	交通安全	學務處	大辦公室
十八	12/28	期末考命題審題	各班老師	各班教室
十九	1/04	課程發展委員會	教務處	第二會議室
二十	1/11	成績計算	各班老師	各班教室
二十一	1/18	各項資料填寫	各班老師	各班教室

*111 學年度群組研習日期為:111 年 9/21、10/19、11/16；112 年 3/15、4/19、5/17

週三研習優先安排，有空檔時再排入：期末考命題審題、學年會議…等。

臺北市南港區玉成國民小學 111 學年度第 2 學期進修暨各項行事安排一覽表				
週次	日期	週三進修活動	承辦處室	備註/研習地點
一	2/15	學校日資料準備	輔導室	各班教室
二	2/22	學年會議	各班老師	各班教室
三	3/01	領域課程研討會(一)	各領域	各領域召集地點
四	3/08	111 下學期 期初課程發展委員會	教務處	第二會議室
五	3/15	第八群組增能研習	教務處	玉成國小
六	3/22	健康促進研習 【健康老師每 2 年相關研習須達 18 小時】	學務處	第二會議室
七	3/29	特教知能研習(必修)	輔導室	第二會議室 (全校教師含代理老師、 幹事、護理師)
八	4/05	領域課程研討會(二)	各領域	各領域召集地點
九	4/12	CPR+AED 研習	學務處	第二會議室
十	4/19	第八群組增能研習	教務處	修德國小
十一	4/26	教師會進修活動	教師會	
十二	5/03	教科書評選	教務處	第二會議室
十三	5/10	職務編排(暫定)/課程計畫撰寫	教務處	第二會議室
十四	5/17	第八群組增能研習	教務處	成德國小
十五	5/24	領域課程研討會(三)	各領域	各領域召集地點
十六	5/31	輔導知能研習(必修)	輔導室	第二會議室
十七	6/07	領域社群成果發表	各領域	第二會議室
十八	6/14	期末評量審題/課程計畫學年審閱	教務處	第二會議室
十九	6/21	期末課程發展委員會(審閱課程計畫)/ 成績計算	教務處	第二會議室
二十	6/28	各項資料填寫	各班老師	各班教室

*111 學年度群組研習日期:112 年 3/15、4/19、5/17

