

四、課程實施與評鑑規劃

(一) 4.1 對學校各年級各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

各年級各領域及彈性學習課程實施之相關時間及教學人力，業已依教師基本授課節數及教師專長完成全校教師配課，說明如表 1 與表 2。

1. 級任教師授課科目

本校 109 學年度級任教師有 27 位，每週共授課 15 節課，所教授的科目如下表 1，說明如下。

表 1 臺北市文山區志清國小 109 學年度級任教師授課科目表 109.07.09

課程	年級	授課科目
九年一貫課綱	高年級	國語(7 節)、數學(5 節)、日進時間(1 節)、志清活動(1 節)總合學習(1 節)
	中年級	國語(5 節)、數學(4 節)、日進(1 節)、志清活動(1 節)、總合學習(1 節) 社會(3 節)
十二年國教課綱	一二年級	國語(6 節)、數學(4 節)、日進時間(1 節)、生活課程(4 節)

2. 教師(組長及科任)配課

本校 109 學年度組長每週共授課 8 節課，科任教師每週共授課 19 節課(科任教師：除專輔教師 0 節課、系統師 13 節課，其餘科任教師應上 19 節課)，所教授的科目如下表 2，說明如下。

表 2 臺北市文山區志清國小 109 學年度教師(組長及科任教師)授課表 109.07.10

年級	科目	教師姓名	專業證照
一、二年級	新住民語課(印尼語)(1 節)	林達	臺北市 105 年度新住民語文教學支援人員培訓合格
二年級	新住民語課(越南語)(1 節)	陳氏玉映	臺北市 108 年度新住民語文教學支援人員培訓合格
一二年級	認識世界(2 節)	王宗禎、鄧堯莊、徐澤佩、張瑛芬	教育部英語專長加註證書
三-六年級	自然課(3 節)	朱璧珍、黃淑美、董懿瑩、蔡唯嶸	自然相關科系畢業
三-六年級	美勞課(1.5 節)	蔡文毓、羅伊秀	師範學院美勞系畢業
三-六年級	音樂課(1.5 節)	張書華、高婕凌	師範學院音樂系畢業
三-六年級	資訊課(1 節)	陳善豐、蔡唯嶸	師範學院資訊相關科系畢業
三-六年級	英語課(3 節)	王宗禎、鄧堯莊、徐澤佩、張瑛芬	教育部英語專長加註證書
三-六年級	健體課(3 節)	陳媚姿、蘇仕晏、余嘉紋、何偉明	師範學院體育系畢業
一-六年	閩南語課(1 節)	謝妥霞、黃明賢、李正輝、黃	教育部臺灣閩南語中高級合

級		林碧玉黎如敏	格證書
一-六年級	客家語課(1節)	何文月	教育部臺灣客家語中高級合格證書
一-六年級	原住民語課(阿美族語)(1節)	李蘭香	教育部臺灣原住民語中高級合格證書

(二) 4.2 對於校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明與規劃。

學校課程發展相關組織

1. 課程發展委員會

(1) 組織成員及工作任務

本校 109 學年度課發會組織成員及工作任務如表 3，說明如下。

表 3 志清國小課發會組織成員及工作任務表

成員	姓名	產生方式	人數
校長	李雪鳳	當然委員、兼委員會主席	1
家長會代表	低：林安妮 中：陳英綺 高：張馨禹	當然委員，由家長會推選低中高年段各一名	3
行政人員代表	劉智豪、楊寶玉、王信傑、陶玉、郭雅利、許瀨文	當然委員含四處室主任、註冊組長及特教組長	6
教師代表	沈佩蓉、陳冠貝、劉月娥、鄭惠穎、夏靜雯、陳素如、徐澤佩	每年級教師推選 1 名(含科任主任及特教班代表)	7
學習領域召集人	蘇祖賢、鄧堯莊、古詩儀、郭雅利、朱璧珍、張書華、余嘉紋、劉和泰、謝宛如	由七大學習領域九社群之教師自行推選之，每個社群 1 名教師代表	9

(2) 課發會成員之工作職掌

- ① 考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃學校課程計畫。
- ② 審查各學習領域、特殊教育班(含集中式特殊教育班、分散式資源班或巡迴輔導班。必要項目)課程計畫，內容包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、備註等項目。
- ③ 應於每學年開學前一個月，擬定下一學年度學校課程計畫。
- ④ 審查自編教科用書。
- ⑤ 議決校訂課程內涵，決定應開設之彈性學習課程(含特殊需求領域。必要項目)。
- ⑥ 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
- ⑦ 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
- ⑧ 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。

2. 領域/科目教學研究會

本校 108 學年度領域備課社群教師及領召名單如表 4，108 學年度領域會議日期及主題如表 5，說明如下。

表4臺北市文山區志清國小109學年度領域備課社群教師及領召名單

組別	領召	教師姓名	會議地點
國語 文及 日進 課程	蘇祖賢	吳欣穎、王婷誼、鄭惠穎、王豐裕、李衿綺、劉智豪	會議室 (國語日進組)
		周秀華、饒僖真、呂書佩、李旻勵、林珊如、夏靜雯、 曾萱榆、劉智豪	
		徐慧鈴、沈佩蓉、王淑珍、楊寶玉	(智慧語文)
英語	鄧堯莊	徐澤佩、王宗禎、張瑛芬	科任辦公室
數學	古詩儀	林怡汝、劉月娥、陳敬謙、吳曉盈、胡景雯、李雪鳳	圖書室
社會	郭雅利	施妤蓁、許瀨文、吳玫君、呂書佩	中年級自然教室
自然	朱璧珍	黃淑美、蔡唯嶸、陳善豐、董懿瑩	高年級自然教室
藝文	張書華	羅伊秀、黃筱雯、蔡文毓、徐瑩芝	美勞教室
健體	余嘉紋	陳媚姿、蘇仕晏、周易、楊寶玉	學務處
綜合	劉和泰	蔡佩瓊、陳冠貝、黃鐸玉、蔡鳳櫻、陳素如、王信傑	教師休息室
特教 課程	謝宛如	宋沂蓁、蔡明媛、林香如、江亞衛、黃錦煌	個學中心 教室

表5 臺北市文山區志清國小 109 學年度領域會議日期及主題表

場次	日期/ 時間	運作內容
1	10/7	期初會議
2	11/25	主題討論 1
3	12/23	主題討論 2
4	2/24	主題討論 3
5	4/14	主題討論 4
6	5/12	領域備課專業社群期末發表會

7	6/16	撰寫成果報告與寫新年度計畫
---	------	---------------

3. 學年會議

各學年教師利用每個月一次週三下午，召開同學年教師的會議，由各學年的學年主任擔任主席，召集同學年的級科任教師共同討論相關課程教學實施與跨領域的課程統整除進行校訂或彈性課程討論之外，本校 109 學年度學年會議如日期及主題下表 6，說明如下。

表 6 臺北市文山區志清國小 109 學年度學年會議日期及主題表

日期	主題
109 年 9 月 9 日	班級經營、班級輔導、成績評量、學校日、敬師活動、防災教育
109 年 10 月 14 日	園遊會、定期評量、國際教育課程準備、環境教育
109 年 11 月 14 日	國際教育課程檢討或準備、品德教育
109 年 12 月 16 日	定期評量、期末課程評鑑、歲末感恩活動
110 年 3 月 10 日	日進寫作大賞試題討論、班級經營、班級輔導、成績評量、學校日、國際教育課程準備
110 年 4 月 7 日	體育表演會、防災教育
110 年 5 月 5 日	定期評量、日進閱讀大賞分析、國際教育課程檢討或準備
109 年 6 月 3 日	期末課程評鑑

4. 學年主任會議

學年主任會議每月固定週五下午召開一次，主要協調跨年級及跨領域各種課程與教學事務研議與討論，成員表如表 7，學年主任會議時間與主題如表 8，說明如下。

表 7 志清國小 109 學年主任會議成員表

成員	產生方式	人數
校長	當然委員兼會議主席	1
行政人員代表	當然委員含四處室主任	4
教師代表	每年級教師推選 1 名，科任教師推派代表 1 名 一年級學年主任王淑珍老師、二年級學年主任蔡佩瓊老師 三年級學年主任黃鐸玉老師、四年級學年主任劉月娥老師 五年級學年主任李衿綺老師、六年級學年主任王豐裕老師 科任主任張瑛芬老師	7

表 8 志清國小學年主任會議時間與主題

日期	主題
109 年 9 月 25 日	資訊小組、敬師活動
109 年 10 月 16 日	園遊會
109 年 11 月 20 日	十二年國教實施討論
109 年 12 月 25 日	109 學年購買圖書審查、110 年教學設備
110 年 3 月 5 日	體育表演會討論
110 年 4 月 16 日	十二年國教實施討論
110 年 5 月 14 日	畢業典禮討論
110 年 6 月 11 日	期末課程評鑑

5. 專案小組

本校 109 學年度專案小組有以下五組如表 9，說明如下。

表 9 志清國小 109 學年度專案小組名稱及成員表

	專案小組名稱	成員	開會時間
1	一生一平板推動小組	高年級老師及教務處	每月學群會議時間
2	國際教育推動小組	輔導室及各領域教師	每月領域備課時間
3	109 課程先鋒計劃小組	全體教師	每月領域備課時間
4	臺北市 109 學年度國中小創新教學兩班三組(三班五組)教學模式實驗計畫	英語教師及教務處	每月領域備課時間
5.	智慧教學小組	跨領域級科任教師	每月領域備課時間

6. 各項組織之關係如下圖

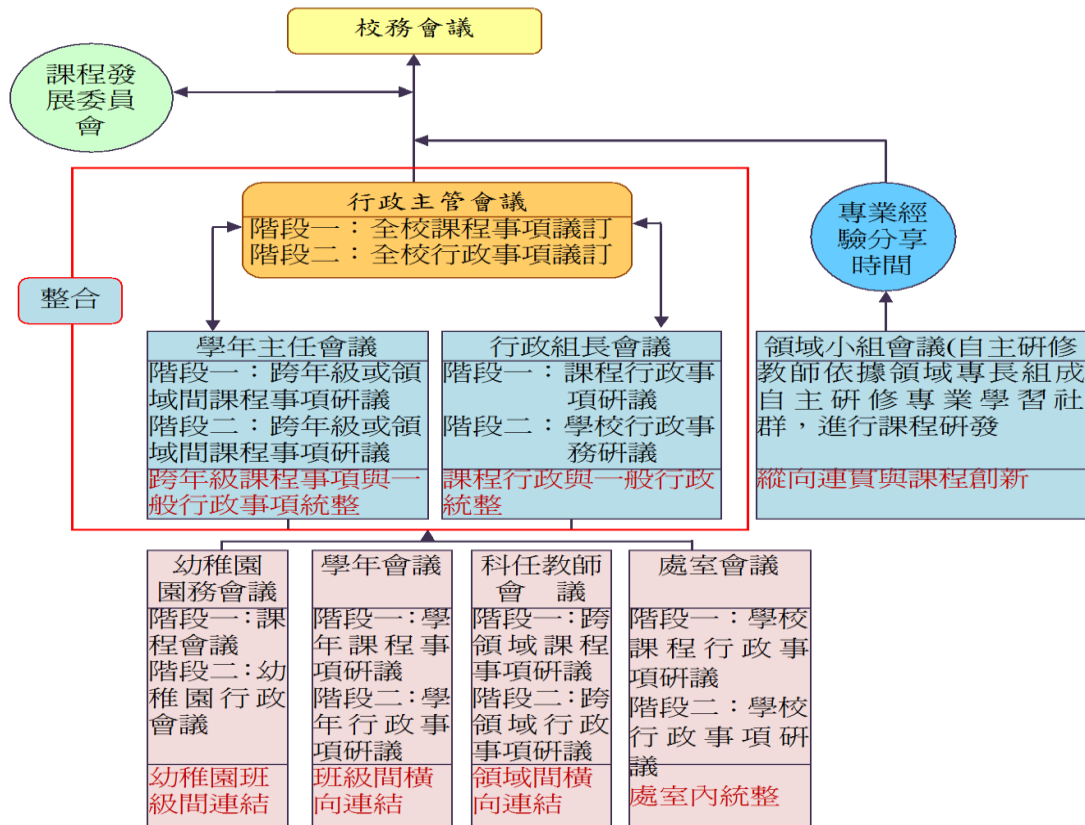


圖 1 志清國小各項課程會議關係圖

(三) 4.3 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明與規劃
臺北市文山區志清國民小學 校長及教師公開授課實施辦法

108 年 7 月 3 日課發會通過

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。

二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

肆、實施內容

一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任 教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日、第二學期於 2 月 28 日前確認後 提交教務處，並公告於學校網站。

二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前五天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學 習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。

三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於 一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

五、當年度新進教師的公開課進行時間與內容必須與教務處及校長討論後再實施。

六、上學期以擔任二、四、六年級的級、科任老師為原則；下學期以擔任一、三、五年級的級、科任老師為原則。

伍、實施方式

一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。

二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前五天，利用學群會議或領域會議， 提供同儕觀課教師參閱。

三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中， 至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將 附錄-3、附錄-4 交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。 六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行 收存於教學檔案。

（網站上傳）

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附錄-1

臺北市109學年度文山區志清國民小學校長及教師公開授課活動
辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
備註： 一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，2場觀摩他人。 二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表；觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。 三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。 四、節次的規劃是上午4節，下午3節						

附錄 -2 (僅供參考，學校可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學
教學活動設計單 (授課者填寫)

授課教師		學 習 目 標	學 生 先 備 經 驗 或 教 材 分 析	時間	評量方式
年級					
教學領域					
教學單元					
教材來源					
教學日期	民國 年 月 日 午 第 節				
教學活動					

附錄 -3 (僅供參考，學校可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝)

活動：公開授課	日期：
活動：教室觀察	日期：

附錄 -4 (僅供參考,學校可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫)

觀課教師	_____老師	觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課省思			

附錄 -5 (僅供參考, 學校可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課自評表

(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

(四) 4.4 對校內教師課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃與說明。

本校 109 學年度教師專業成長及研習活動有完整的規劃如表 10-1、10-2 與 10-3，說明如下。

表 10-1 臺北市文山區志清國民小學 109 學年度第 1 學期教師專業成長計畫表 1090615

	日期	星期	規畫內容	講座或主持人	負責處室	地點
一	9/2	三	數學素養導向評量	李源順教授	教務處	會議室
	9/4	五				會議室
二	9/9	三	9 月學年會議與級科任會議 1. 13:30-14:00mpt 認輔個案會議 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任		
	9/11	五	核心小組會議			
三	9/16	三	第一群組共同研習		教務處	
	9/18	五				
四	9/23	三	週三進修-教師節活動			
	9/25	五	學年主任會議 (1)資訊小組會議	文書組	總務處	校長室
五	9/30		週三進修—學校日補休	王主任	輔導室	
	10/2	五	中秋節放假			
六	10/7	三	週三進修-領域備課社群會議 1	領召	教務處	各場地
	10/9	五	補假一日			
七	10/14	三	10 月份學年會議與級科任會議(審題會議) 1. 13:30-14:00 (1)10 月份教職員工慶生會 (2)mpt 身心障礙在校生鑑定轉介說明 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任 人事主任 特教組	教務處 人事室 輔導室	會議室
	10/16	五	學年主任會議	文書組	總務處	校長室
八	10/21	三	群組研習			
	10/23	五	◎行政組長會議(一)：期中行政績效檢討、園遊會工作會議	文書組	總務處	會議室
九	10/28	三	IPAD 與教學的應用 1	資訊組		
	10/30	五				
十	11/4	三	11 月份學年會議與級科任會議 1. 13:30-14:00 (1)11 月份教職員工慶生會 (2)mpt 學生輔導與親師生合作 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任 專輔老師		
	11/6	五				
十一	11/11	三	週三進修 - 園遊會準備	楊主任	學務處	

	11/13	五				
十二	11/18	三	第一群組共同研習	教務處		
	11/20	五	學年主任會議	校長	總務處	校長室
十三	11/25	三	週三進修-領域備課社群會議 2			校長室
	11/27	五				
十四	12/2	三	跨域合作教學實例分享-以數學、藝術與資訊為例	國語實小 陳怡文老師 陳欣儀老師 黃健哲老師 林家豪組長		
	12/4	五				
十五	12/9	三	專家協助審題會議 13:20-14:10 低年級導師 14:20-15:10 中年級導師 15:10-16:00 高年級導師	李源順教授		
	12/11	五				
十六	12/16	三	12 月份週三進修-學年會議與級科任會議(審題會議) (1)12 月份教職員工慶生會 (2)mpt 行動學習會議 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議(科任會議)	學年主任		
	12/18	五				
十七	12/23	三	領域備課社群 3		教務處	校長室
	12/25	五	學年主任會議	校長	總務處	校長室
十八	12/30	三	週三進修-教師會研習	理事長	教師會	
	1/1	五				
十九	1/6	三	週三進修-期末課發會		教務處	會議室
	1/8	五	◎行政組長會議(二)：期末行政績效檢討	文書組	總務處	會議室
二十	1/13	三	週三進修-期末成績處理、資料處理	劉主任	教務處	會議室
	1/15	五				

備註：

1. 研修規劃：分為五軌進行：以十二年國教、領域備課專業社群、群組研修、輔導知能及學校行事安排進行規劃。
2. 每月一次學年主任會議，進行課程討論、橫向聯繫及業務溝通。
3. 學期初、中各進行一次行政組長會議，進行行政業務檢討及策勵未來。
4. 今年度請老師參加十二年國教研習為主，請上電子研習護照報名。

表 10-2 108 學年度寒假備課規劃

時間	第一天 1/21(四)	第二天	2/17(三)
----	-------------	-----	---------

		1/22(五)	
0900-1200	素養導向評量 許育健教授	輔導暨特教知 能研習	教師晨會 (開學週報)0900-1000 1.1000-1020 二、三月份各年級級科任會議 2.10:20-10:40 第一學期期末特推會 3.10:40-1100 第二學期期初特推會 4.11:00-1200 第二學期期初課發會
1330-1400	教師會議	教師會研習	開學準備 學群會議(1400-1500) 行政組長會議(1400-1500)
1400-1600	Cpr 研習		1500-1600 教師開學準備

原寒假備課第三日移至 108 暑假備課日

表 10-3 臺北市文山區志清國民小學 109 學年度第 2 學期教師專業成長計畫表 1090709

週次	日期	星期	規畫內容	講座、 主持人 或承辦 人	負責 處室	地點	經費 來源
一							
	2/19	五					
二	2/24	三	週三進修- 領域備課社群 4				
	2/26	五	放假				
三	3/3	三	IPAD 與教學的應用 2	資訊組			
	3/5	五	學年主任會議	文書組	總務處	校長室	
四	3/10	三	週三進修- 三月學年會議與級科任會議 1.13:30-14:00 行動學習高年級會議 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 時間 2.14:00-14:30 各年級級科任會議 3.14:30-16:00 學群會議及科任會議	黃主任	人事室		
	3/12	五					
五	3/17	三	週三進修-第一群組共同研習	教學組	教務處	會	*
	3/19	五					
六	3/24	三	體表會準備 13:30-14:00學務處體表會說明兩天備案 14:00-16:00 準備體育表演會				
	3/26	五					
七	3/31	三	週三進修-學校日補休	王主任	輔導室		
	4/2	五	民族掃墓節調整放假 1 日				

八	4/7	三	週三進修-學年會議與級科任會議(審題會議) 1. 13:30-14:00 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 2. 14:00-14:30 各年級級科任會議 3. 14:30-16:00 學群會議及科任會議					
	4/9	五	下午國語文考卷審題會議	許育健 教授				
九	4/14	三	週三進修- 領域備課社群5					
	4/16	五	學年主任會議	文書組	總務處	校		
十	4/21	三	週三進修-第一群組共同研習					
	4/23	五						
十一	4/28	三	週三進修-教科書領域初審	設備組	教務處	會		
	4/30	五	0750 行政組長會議	文書組	總務處			
十二	5/5	三	週三進修- 學年會議與級科任會議 1. 13:30-14:00 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 時間-輔導議題宣導-輔導錦囊妙計(專輔老師) 輔導室 2. 14:00-14:40 各年級級科任會議 3. 14:40-16:00 學群會議及科任會議	黃主任	人事室			
	5/7	五						
十三	5/12	三	週三進修- 領域社群成果發表(繳交期末成果報告)	設備組 葉興華	教務處	本校	*	
	5/14	五	學年主任會議	文書組	總務處	校		
十四	5/19	三	週三進修-第一群組共同研習	設備組	教務處	會		
	5/21	五						
十五	5/26	三	13:30-14:30 教科書領域複審領域會議 14:30-16:00 第二次定期評量審題會議	設備組 教學組	教務處	會		
	5/28	五						
十六	6/2	三	期末課發會 1. 109 學年教科書版本 2. 108 第二學期課程評鑑	註冊組 設備組	教務處	會		
	6/4	五						
十七	6/9	三	週三進修- 學年會議與級科任會議 (排定時間進行級科任會議，其他時間學年開學群會議) 1. 13:30-14:00 (1)教職員工慶生會 (2)MPT 時間- 2. 14:00-14:40 各年級級科任會議 3. 14:40-16:00 學群會議及科任會議	設備組	教務處	會		

	6/11	五	學年主任會議	文書組	總務處	會	
十八	6/16	三	週三下午研習 1. 領域備課社群期初會議 2. 畢業典禮準備	註冊組	教務處		
	6/18	五					
十九	6/23	三	週三進修 1. 成績計算 2. 期末資料整理 3. 備課計畫				
	6/25	五					
	6/30	三	週三進修-家長會謝師活動				

備註：

5. 研修規劃：分為四軌進行：以領域備課專業社群、群組研修、輔導知能及學校行事安排進行規劃。
6. 每月一次學年主任會議，進行課程討論、橫向聯繫及業務溝通。
7. 學期初、中各進行一次行政組長會議，進行行政業務檢討及策勵未來。
8. 今年度請老師參加教育部管制研習為主，請上電子研習護照報名。

(五) 4.5 對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃與說明。

臺北市文山區志清國民小學學校課程評鑑實施計畫

一、依據：

- (一)十二年國民基本教育課程綱要。
- (二)國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則
- (三)臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定

二、目的：透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者，針對課程規劃、設計、實施與成效評估之歷程，進行省思，藉以精緻課程、確保教學品質、提升學生學習成效，並促進教師專業成長。

三、評鑑流程：學校課程評鑑之實施，主要是針對學校課程進行評鑑，包括領域學習課程與彈性學習課程。

- (一)本校課程發展委員會召開會議，研訂本計畫。
- (二)成立本校課程評鑑小組，內含各領域課程評鑑組。
- (三)本校課程評鑑小組依本計畫於學期中或學期末進行課程評鑑，並針對評鑑結果進行檢討及研擬改善策略，其後再將課程評鑑結果與改善方案提課程發展委員會審議，以利後續改善實施之推動(如圖 2)。

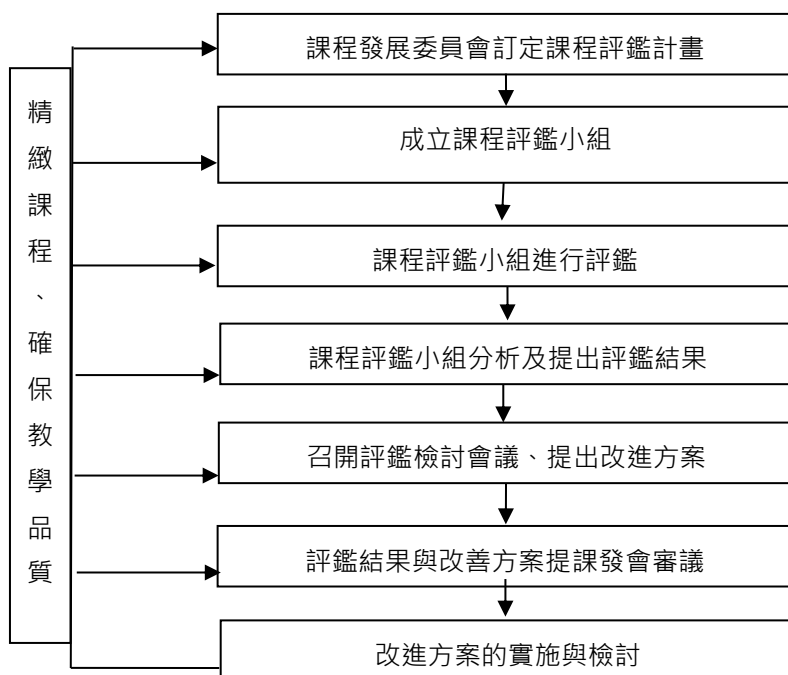


圖 2 課程評鑑實施流程

四、評鑑內容

對本校各項課程進行評鑑，包括領域學習課程與彈性學習課程。課程評鑑的內容則包括評鑑向度、評鑑指標、評鑑重點、評鑑方式、及評鑑結果分析等。

(一)評鑑向度

評鑑向度有「課程規劃」、「課程設計」、「課程實施」、「成效評估」等 4 項。

(二)評鑑指標

1. 課程規劃：課程規劃包括 3 個指標：(1)課程宣導與專業發展；(2)組織建置與成員參與；(3)學校課程計畫的規劃。
2. 課程設計：課程設計包括 4 個指標：(1)課程目標的訂定與架構；(2)教學策略與資源；(3)學習評量；(4)教學材料的編選。
3. 課程實施：課程實施包括 3 個指標：(1)教學準備；(2)教學實施；(3)教學評量。
4. 成效評估：成效評估向度上，包括 2 個指標：(1)教師教學成效；(2)學生學習表現。

(三)評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑指標之內涵分析而得較為具體之內容，俾利於課程評鑑時之反省、思考與對話。

(四)評鑑方式

評鑑以量化為主，質化為輔。學期中進行歷程性評鑑，學期末進行總結性評鑑。

評鑑層級則區分成兩部份：

1. 領域層級：領域課程評鑑小組依據本校課程評鑑表進行評鑑，藉以瞭解課程規劃、課程設計、課程實施與成效評估之實際運作狀況。方式由領域評鑑小組全體成員共同進行評鑑與對話，並先由個別教師以評鑑表進行正式或非正式之自我評鑑。或由領域個別教師進行課程評鑑。
2. 學校層級：本校課程評鑑小組依本校課程評鑑表進行評鑑，藉以瞭解學校課程規劃、課程設計、課程實施與成效評估之實際推動狀況。方式由本校課程評鑑小組共同進行評鑑與對話，進行學校總體課程之評鑑，再將評鑑結果送課程發展委員會討論。

(五) 評鑑結果分析

評鑑結果包含量化結果與質性描述。「量化結果」為本校或領域課程評鑑小組成員針對各評鑑重點的實際達成情形，在 1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3 是普通，分數越高越正向。「質性描述」為本校或領域課程評鑑小組成員針對各評鑑指標進行描述與回應，說明課程評鑑辦理之具體成果、特色、困難及待改進事項。

五、評鑑結果應用

- (一) 提供課程發展相關成員，進行課程規劃、設計、實施、成效評估等檢討改善。
- (二) 提供教師於課程、教學及評量之檢討改善。
- (三) 提供課程發展委員會檢討修正本計畫與課程發展方向的依據。

六、本計畫經本校課程發展委員會議審查通過，並經校長核可後實施。

臺北市文山區志清國民小學學校課程評鑑表(總表)

評鑑 向度	評鑑指標	評鑑重點	課程評鑑結果		評鑑者		
			量化結果	質性描述(具體成果、特色、困難及待改進事項)	小組	教師	
一、 課程 規劃	1-1. 課程宣 導與專 業發 展	1-1-1 學校能向教師宣導課程發展願景與方案。	5 4 3 2 1		◎	◎	
		1-1-2 學校能提升學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化	5 4 3 2 1		◎	◎	
		1-1-3 學校及各領域能依據課程發展的需求辦理相關專業發展活動。	5 4 3 2 1		◎	◎	
	1-2. 組織建置 與成員參 與	1-2-1 學校課程發展委員會依規定成立。	5 4 3 2 1		◎		
		1-2-2 各領域課程發展組織健全，分工明確且運作正常。	5 4 3 2 1		◎		
		1-2-3 課程發展相關組織成員能透過對話充份表達與溝通。	5 4 3 2 1		◎	◎	
		1-2-4 各課程組織之縱向與橫向有良好的聯繫。	5 4 3 2 1		◎	◎	
	1-3. 學校課程 計畫的規 劃	1-3-1 課程計畫符應學校願景與課程目標。	5 4 3 2 1		◎	◎	
		1-3-2 依據總綱與領綱的規定，編擬各年級各學習領域課程計畫及彈性學習課程計畫。	5 4 3 2 1		◎	◎	
		1-3-3 重大議題適切規劃於相關課程計畫中。	5 4 3 2 1		◎	◎	
		1-3-4 課程計畫兼重各年級縱向銜接與領域間橫向統整。	5 4 3 2 1		◎	◎	
	二、 課程 設計	2-1. 課程目標 的訂定與 架構	2-1-1 課程目標符合學校願景與學校課程目標。	5 4 3 2 1		◎	◎
			2-1-2 課程目標能重視學生核心素養的培養	5 4 3 2 1		◎	◎
			2-1-3 能考量課程的統整與銜接。	5 4 3 2 1		◎	◎
		2-2. 教學策略 與資源	2-2-1 考量學生個別需求與興趣。	5 4 3 2 1			◎
			2-2-2 安排以學生為主體的教學活動。	5 4 3 2 1			◎
2-2-3 採用多元的教學策略。			5 4 3 2 1			◎	
2-2-4 運用學校內外部教學資源。			5 4 3 2 1			◎	

評鑑 向度	評鑑指標	評鑑重點	課程評鑑結果		評鑑者			
			量化結果	質性描述(具體成果、特色、困難及待改進事項)	小組	教師		
二、 學習評量的設計	2-3.	2-3-1 評量方式多元且適當。	5 4 3 2 1			◎		
		2-3-2 兼顧形成性與總結性評量。	5 4 3 2 1			◎		
		2-3-3 能評量出學生的核心素養。	5 4 3 2 1			◎		
	2-4.	2-4-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材。	5 4 3 2 1		◎	◎		
		2-4-2 各學習領域能發展領域特色課程，並研發相關教材。	5 4 3 2 1			◎		
		2-4-3 各領域發展之特色課程能於課程發展委員會中討論審查。	5 4 3 2 1		◎			
三、 課程實施	3-1.	3-1-1 教師依據各領域或彈性學習課程計畫，擬定教學進度與具體做法。	5 4 3 2 1			◎		
		3-1-2 能與同儕教師共同備課以解決遭遇之教學困境並調整課程設計。	5 4 3 2 1			◎		
	3-2.	3-2-1 能符應學生個別差異與興趣。	5 4 3 2 1			◎		
		3-2-2 能運用多元教學方法，協助學生核心素養的培養。	5 4 3 2 1			◎		
		3-2-3 能有效運用各項教學資源。	5 4 3 2 1			◎		
	3-3.	3-3-1 以多元評量方式評量學生學習表現。	5 4 3 2 1			◎		
		3-3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	5 4 3 2 1			◎		
		3-3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	5 4 3 2 1			◎		
	四、 成效評估	4-1.	4-1-1 教師能持續汲取教育新知精進教學策略。		5 4 3 2 1		◎	◎
			4-1-2 教師間能透過觀課、教學對話或成果分享等，提升教學成效。		5 4 3 2 1		◎	◎
		4-2.	4-2-1 學生學習表現的達成程度。		5 4 3 2 1		◎	◎
			4-2-2 班級學習氣氛積極活絡		5 4 3 2 1		◎	◎

(六) 4.6 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

有關備查之學校課程計畫，本校擬將公告於學校網站首頁親師生園地之109學年度課程計畫

(<https://drive.google.com/drive/folders/OB9zJz1j4mhNRzhFV1JZREdYNFU>)，提供家長及全體師生參酌，並利用每學期期初學校日向家長進行課程計畫之說明，詳細說明課程教學進行方式、教學評量方式以及班級經營的方式等，協助親師共同協助學生學習。