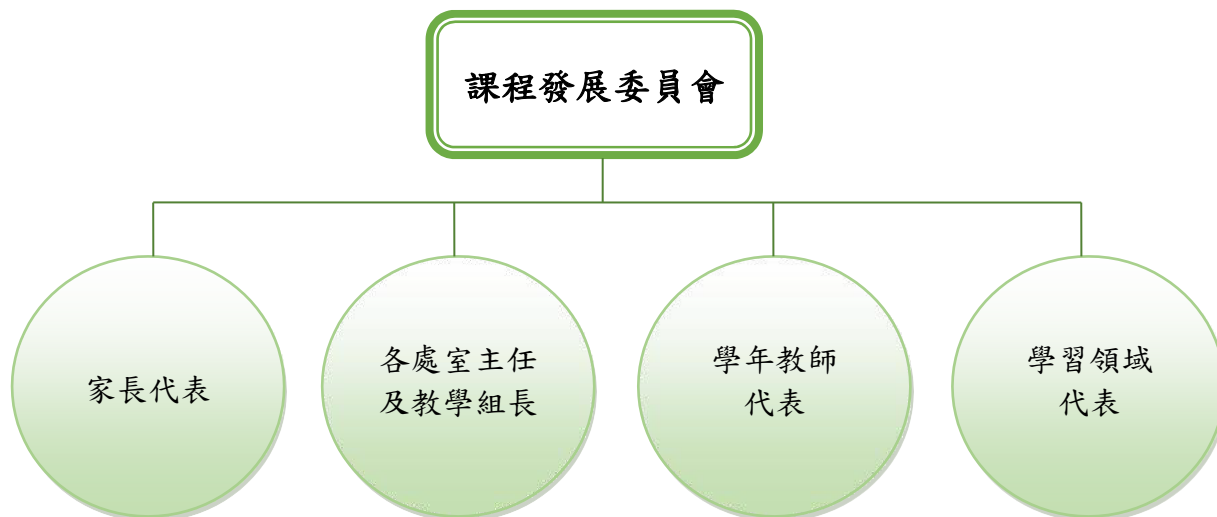


肆、課程實施與評鑑規劃

一、課程發展委員會執掌與分工：

(一) 課程發展委員會組織圖：



工作任務：

1. 規劃學校課程內涵。
2. 審定學校課程內容。
3. 督導學校課程之實施。
4. 評鑑學校課程實施成果。

(二)「課程發展委員會」之組織成員

970828 校務會議修正通過增加家長代表各年級一名

	成 員	職 稱	人 數	姓 名
召集人	校長	校長	1	翁明達
委員	行政人員代表	主任組長	5	教務主任、學務主任、輔導主任 教學組長、特教組長
	學年科任教師代表	級任教師	11	各學年、科主任
	領域教師代表	科任教師	9	各學習領域召集人
	教師會代表	教師	1	教師會長
	家長會代表	家長	6	家長會推派各年級代表一名
	總 計		33 人	

(三) 職掌與分工

課發會為學校課程發展中最重要的正式組織，其職責包括擬定學校課程計畫、制訂教科書選用辦法、研議課程學習節數、進行課程評鑑等，任重而道遠。

為使課發會發揮最大的效益，遂就組織任務與個人專長、職務等做最適切的考量，再分為六大組，各司其職、分組如下：

- 主任委員一名：綜理學校課程發展之計畫、執行與考核事宜。
- 執行秘書一名：協助主任委員落實學校本位課程。
- 課程研發組九名：編擬各領域之自編或改編教材，研擬設計統整課程，規劃新舊課程銜接事宜，發展學校總體課程計畫。
- 教學規劃組九名：探討規劃各領域學習節數，擬定教科書選用辦法與時間。
- 課程評鑑組十一名：研擬課程評鑑計畫。
- 資訊管理組二名（外聘）：策劃管理十二年國教專屬網頁，提供課程發展所需之資訊軟體設備，推廣課程發展的訊息。

(四) 課程發展委員會之功能與任務

1. 規劃全校之課程方案與課程結構。
2. 規劃全校各年級之課程目標與結構。
3. 各年級基本教學節數中各學習之結構與每週上課節數（必修）。
4. 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。
5. 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
6. 彈性學習課程教學節數中，學校行事節數與班級彈性課程教學節數之比例。
7. 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期）、時數等。
8. 本校教師之課程發展會議時間。

(五) 課程發展委員工作期程

規劃時程		行政部分	教學部分
下學期	上學期		
115年2月	114年8月	召開課程發展委員會，審核本學期教學計畫。	各領域發展委員提報工作重點。
115年5月	114年12月上旬	1. 了解各年級實施校訂課程教學情形。 2. 了解品德教育特色課程及校訂課程執行情形。 3. 檢視各領域各年級行動研究初步成果。	針對校訂課程進行課程設計細步檢討。

規劃時程		行政部分	教學部分
下學期	上學期		
115年6月	114年 12月下旬	1. 擬定各階段各學習節數及彈性學習節數。 2. 建立資料庫提供課程設計空白表格。	學習領域小組提出自編教材課程設計。
		1. 擬定校內假期研習計畫。 2. 各領域及各學年成果呈報及檢討。	各領域教科書自編或是遴選審定本研討。
115年 5月中	115年 1月上旬	1. 擬定學校行事活動。 2. 各處室提出行事曆。 3. 安排教師科任科目及節數。 4. 提供教科書給各教學群。	
115年 6月中	115年 1月中	1. 日課表交給各科任老師。 2. 提供檔案資料夾給各教學群。	1. 討論課程： ◎彈性學習課程調整 ◎主題教學 ◎校訂課程討論與修正 ◎各領域教材進度 ◎自編教材單元內容討論 2. 審核各週各領域學習節數分配。 3. 分工合作撰寫課程計劃與教學計劃。
115年 6月下旬	115年 1月下旬	1. 課程發展委員會審查各學年教學計劃。 2. 彙整彈性學習課程節數內容。	

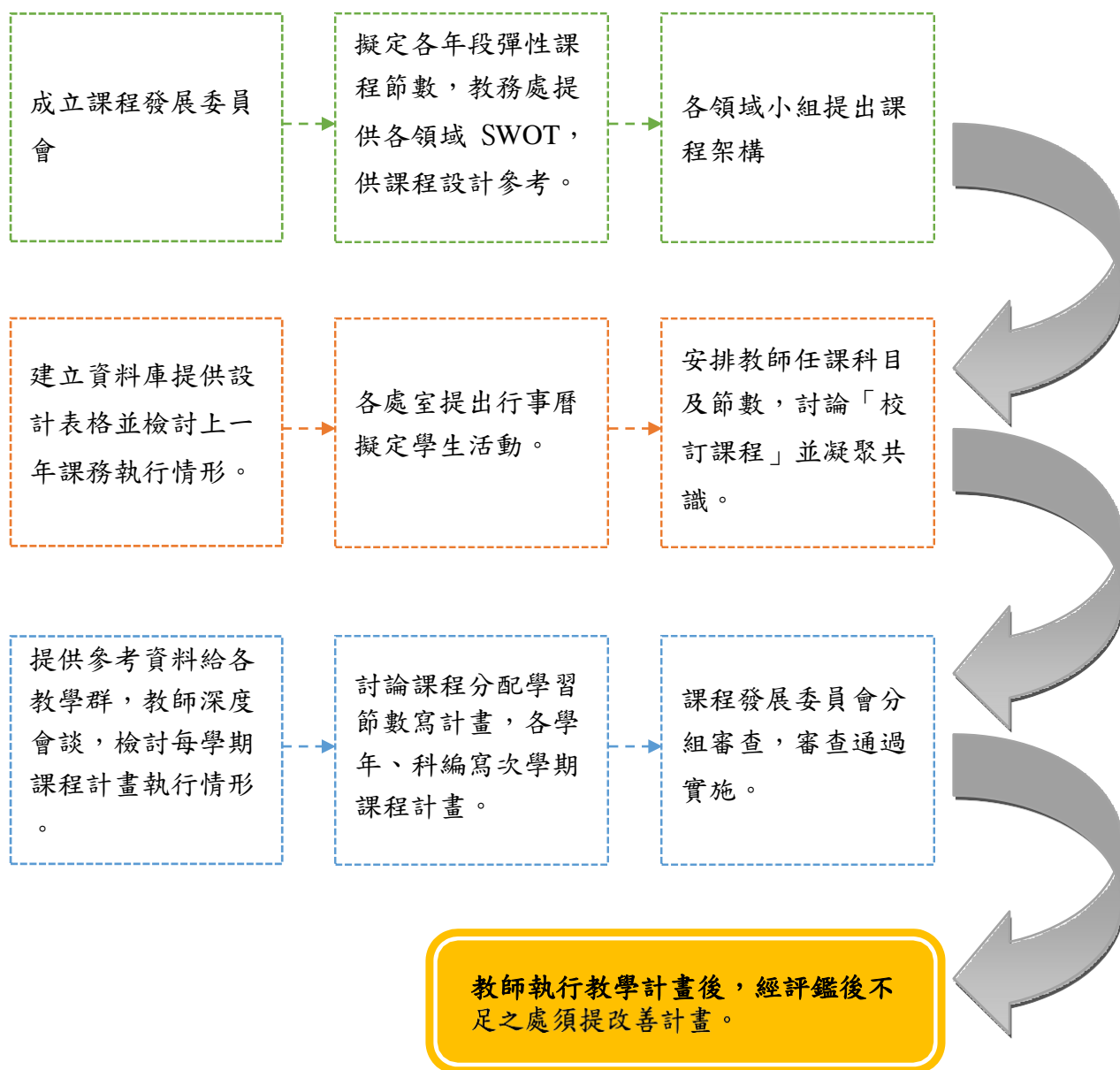
(六) 課發會與行政單位間之協調方式

本校組織編制較大，教師協調溝通管道卻很暢通。加以課程發展委員會之運作主要由教務處主導，因此課發會與行政單位之間的協調，並無障礙。至於意見之整合與議題之討論，主要透過下列協調方式：

1. 定期舉行各學習領域小組會議及年段會議：每月安排一次課程暨領域教學研討會議。會議紀錄均各處室傳閱，彙整相關意見並以書面方式回答。
2. 每月月底週二下午第一節舉行行政會報，各行政單位主管、教師會、各學年、科主任均出席與會。會中行政與教學雙方之立場與意見，均可於會中達成共識。
3. 學校行事與教學活動互相配合事項達成共識：

- (1) 行政單位必須於每學期結束前，將下個學期之行事曆完成，供教師於寒暑假規劃課程計畫時之參考。
 - (2) 行政單位舉辦活動或行事，應儘可能利用每週二、五上午之「兒童朝會」時間或每週綜合活動課程時間進行，避免對教師教學產生太多干擾。
 - (3) 教師規劃課程時，應儘可能將學校行事納入教學，除可使教學與行事結合外，亦方便實施課程統整，避免因學校行事，而耽誤正課。
4. 每年寒暑假召開課發會，彙整行政單位與課發會之間的意見，以凝聚共識。會中除檢討上學期課程計畫執行情形外，並就下學期學校行事，教材內容，校本主題，各年級教學目標與主題等進行意見交流，並達成共識。

(七) 學校課程計畫發展流程



(八) 113 學年度課程發展委員會開會日期

- 114 年 8 月 29 日
- 115 年 1 月 14 日
- 115 年 6 月 24 日

(九) 課程發展委員會任務分工

1. 學校課程發展小組	(1) 訂定學校發展願景及總體課程架構。 (2) 審定各領域課程綱要及各年級教學計畫。 (3) 進行全校課程與教學評鑑。 (4) 協調並統整各學年、各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。 (5) 整合社會資源，建立課程與教學支援系統。
2. 各學習領域課程發展小組	(1) 研擬各領域之課程計畫，並交由學習領域代表於課程發展委員會統整協調。 (2) 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。 (3) 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫。 (4) 研擬各學習領域之課程評鑑計畫。課程評鑑辦法另定。
3. 學年課程發展小組	(1) 研擬各年級課程計畫，並由學年主任於課程發展委員會統整協調。 (2) 統整協調各學習領域之間的學習內容。 (3) 研擬各年級之課程評鑑計畫。
4. 特教課程發展小組	(1) 研擬學習中心(資源班)、集中式特教班課程計畫，並由資源班教師代表於課程發展委員會統整協調。 (2) 統整協調學習中心(資源班)、集中式特教學生的學習內容。 (3) 研擬學習中心(資源班)、集中式特教之課程評鑑計畫。
5. 行政組	(1) 教務處：綜理語文、數學、社會、藝術、自然科學等五大領域課程發展。 (2) 學務處：綜理健康與體育領域課程發展。 (3) 輔導室：綜理綜合活動領域課程發展。 (4) 總務處：軟、硬體支援、公文、資料傳輸。
6. 家長代表	(1) 支援協助與諮詢。

二、學年與領域教學研究會規劃與運作

本校領域教學會議皆安排在每個月最後一個星期的星期三聚會討論。每一個領域於新學年度開學前，都會安排好該領域年度工作分配與討論主題亦或教學經驗分享等，茲將下列規劃簡單呈現：(113學年度規劃如次頁所示)

學年會議每個月召開二次會議(隔一週召開)，除了學年老師與行政同仁工作溝通聯繫之外，如：重要教育政策宣導、計畫申請、年度工作事項討論之外，亦包含了學校未來中長期校務發展方向之討論。

(一) 114學年會議名單：

114 學年會議小組一覽表						
年級 班級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
一	林慧美	陳瑞惠	柯慧汝	蘇順昌	巫佩蓉	葉佳珊
二	陳佩貞	吳淑鈴	方惠欣	李雅慈	鍾佳晏	翁培倫
三	陳姿吟	楊慧秀	李奇炫	朱言晞	王暄閔	蔡宛蓁
四	張淑真	蘇楣雅	王曉珠	葉佳蓉	彭逸芳	雷彩紅
五	崔延美	許瑞津	陳銘珠	周成美	王思涵	高希賢
六	林孟嬌	陳嫻玲	叢培蓉	劉福美	張舒婷	陳韻如
七	張馨文	黃靜琚	蘇志怡	吳杭彌	石瑀婕	黃美容
八	葉金滿	范慧芳	邱欣如	葉昭吟	林希瑾	葉純卉
九			待聘	鄭玟君	待聘	廖小萍
十					陳玉鳳	陳姿庭

(二) 114學年領域成員名單

臺北市中山區中山國民小學114學年度領域小組成員名單

領域名稱		領域召集人	領域成員
國語與本土語	國語	葉昭吟	一年級：101 林慧美、107 葉金滿 二年級：203 楊慧秀、204 蘇楣雅、208 范慧芳 三年級：304 王曉珠、305 陳銘珠、306 蘇志怡、301 邱欣如 四年級：405 周成美、406 劉福美 五年級：506 鍾佳晏、504 王思涵 六年級：601 葉佳珊、604 雷彩紅
	閩語	吳恣蓉	級任：105 張淑真、603 蔡宛蓁 行政：王膺涵
英語		沈文悅	英語科：張美如、林冠綾、嚴嘉妮、廖家芳、顏姝伶、張思忠 行政：方怡之
數學		翁培倫	一年級：103 張馨文、104 陳佩貞 二年級：206 陳嫻玲、207 黃靜琚 三年級：302 叢培蓉、309 柯慧汝 四年級：404 葉佳蓉、407 吳杭彌 五年級：505 巫佩蓉、507 彭逸芳、508 待聘 六年級：604 高希賢、607 黃美容
社會		蔡思秀	三年級：307 方惠欣 四年級：401 蘇順昌、409 鄭玟君 五年級：502 黃瑄閔、510 陳玉鳳 六年級：606 張文雅、610 陳姿庭 行政：黃君、鄭莉頻、吳敏綺、呂如萍、陳宜君
綜合與生活		周佑滄	綜合三年級：301 叢培蓉、303 李其炫 綜合四年級：402 李雅慈、403 朱言晞 綜合五年級：503 林希瑾 綜合六年級：608 葉純卉、609 廖小萍
			生活一年級：102 崔延美、108 陳姿吟、109 林孟嬌 生活二年級：201 陳瑞惠、202 吳淑鈴、205 許瑞津
健體		黃煜修	體育科：林西南、謝欣洋、謝育祥、童筠璋、吳永祥 行政：謝慶順、陳立峰、鄭旭村
藝術		邱惠琦	美勞科：黃千芸、張瑋玲、蘇毓絢、呂芬芳、黃意文 音樂科：賴玫伶、莊俐瑩、許音婷、蔡曜任 行政：陳宜君
自然與生活科技		蘇琬淳	自然科：吳惠雯、劉國權、林黛青、陳裕隆、洪婉萍 系管師：陳軍翰、曾文正 行政：彭健民、葉韓萱

(三) 114學年「教師專業成長研習」安排。

臺北市中山區中山國小114學年度第1學期週三教師進修活動一覽表

編號	日期	星期	活動內容	主辦處室	備註
1	09/03	三	教室佈置	教務處	
2	09/10	三	學年、科會議	教務處	
3	09/17	三	第五群組研習	教務處	教育局 指定時間
4	09/24	三	學年、科會議	教務處	
5	10/01	三	領域備課社群	教務處	
6	10/08	三	臺北市教師劇團演出	教務處	
7	10/15	三	第五群組研習	教務處	
8	10/22	三	領域備課社群	教務處	教育局 指定時間
10	10/29	三	輔導列車研習	輔導室	
11	11/05	三	學年、科會議	教務處	
12	11/12	三	強化教師家長反毒知能研習	學務處	
13	11/19	三	第五群組研習	教務處	教育局 指定時間
14	11/26	三	領域備課社群	教務處	
15	12/03	三	學年、科會議	教務處	
16	12/10	三	114年5G新科技學習	教務處	
17	12/17	三	教育專題講座	教師會	
18	12/24	三	領域成果發表	教務處	
19	12/31	三	教師會時間	教務處	
20	115/01/07	三	學年、科會議	教務處	
21	01/14	三	期末課程發展委員會會議	教務處	

2022.07.05版

臺北市中山區中山國小114學年度第2學期週三教師進修活動一覽表

編號	日期	星期	活動內容	主辦處室	備註
1	115/01/21	五	準備週	教務處	
2	02/18	三	春節假期	教務處	
3	02/25	三	學校日下午補休假	輔導室	
4	03/04	三	學年科會議	教務處	
5	03/11	三	教育專題講座	教務處	
6	03/18	三	第五群組研習	教務處	教育局 指定時間
7	03/25	三	領域備課社群研究會議	教務處	
8	04/01	三	學年科會議	教務處	
9	04/08	三	特教知能研習	輔導室	
10	04/15	三	第五群組研習	教務處	教育局 指定時間
11	04/22	三	環境教育研習	學務處	
12	04/29	三	學年科暨領域備課社群研究會議	教務處	
13	05/06	三	「如何回應學生自傷與情緒問題」研習	輔導室	
14	05/13	三	教科書複選/表現傑出市長獎	教務處	
15	05/20	三	第五群組研習	教務處	教育局 指定時間
16	05/27	三	領域備課社群成果發表	教務處	
17	06/03	三	教師職務選填 14:00學年科會議	教務處	
18	06/10	三	教師會時間	教師會	
19	06/17	三	撰寫114學年度課程計畫	教務處	
20	06/24	三	召開課程發展委員會(校內課程計畫審閱)	教務處	

2024.07.05版

(四) 各領域共同備課教分析表一：以語文領域為例。

114 學年度語文(國語)領域共同備課教材分析表

單元名稱		適用年級		節數	
類別	<input type="checkbox"/> 記敘文 <input type="checkbox"/> 說明文 <input type="checkbox"/> 應用文 <input type="checkbox"/> 議論文 <input type="checkbox"/> 新詩 <input type="checkbox"/> 古詩詞				
前備經驗					
教材核心重點分析	(1). 習寫字 (2). 認讀字 (3). 生詞 (4). 文法修辭 (5). 句型 (6). 課文內容深究 (7). 閱讀理解 (不夠可自行調整)				
教學方法	<input type="checkbox"/> 講述法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 小組討論 <input type="checkbox"/> 練習法 <input type="checkbox"/> 觀察法 <input type="checkbox"/> 發表法 <input type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 價值澄清 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 協同學習 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 問思教學 <input type="checkbox"/> 演繹法 <input type="checkbox"/> 歸納法 <input type="checkbox"/> 實驗				
擬定教學策略					
評量方式	<input type="checkbox"/> 觀察評量 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 紙筆評量 <input type="checkbox"/> 發表評量 <input type="checkbox"/> 習作評量 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他				

(五) 各領域共同備課教分析表二：以藝文領域為例。

藝術人文領域 教材分析表

單元名稱	藝術交流	適用年級	六	節數	12
類別	音樂				
前備經驗	<p>節奏：二分音符、四分音符、十六分音符構成的節奏型。</p> <p>歌唱：能以正確的唱法歌唱。</p> <p>直笛：c¹-f²之間的音。樂</p> <p>理：音程的計算方式。</p> <p>欣賞：藝術歌曲、中國樂器、管弦樂作品、黃自的作品《國旗歌》。</p>				
教材核心重點分析	<p>節奏：ti-ri。</p> <p>歌唱：《西風的話》、《念故鄉》</p> <p>直笛：《西風的話》、《念故鄉》二部合奏。</p> <p>樂理：分辨三度和六度的不同。</p> <p>欣賞：(1)認識中國作曲家黃自。 (2)認識捷克作曲家德佛札克 (3)認識台灣作曲家馬水龍。 (4)欣賞《梆笛協奏曲》。 (5)梆笛的構造。 (6)協奏曲的發展歷史。 (7)能分辨協奏曲與管弦樂曲的不同。</p>				
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講述法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 小組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 練習法 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察法 <input checked="" type="checkbox"/> 發表法 <input checked="" type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 價值澄清 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 協同學習 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 問思教學 <input type="checkbox"/> 演繹法 <input checked="" type="checkbox"/> 歸納法 <input type="checkbox"/> 實驗				
擬定教學策略	<p>(1) 分組吹奏聆聽二聲部是否和諧並發表感想。</p> <p>(2) 透過提供的節奏型，創作出屬於自己的作品，並提示可行的方式。</p>				
評量方式	<input checked="" type="checkbox"/> 觀察評量 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 紙筆評量 <input type="checkbox"/> 發表評量 <input checked="" type="checkbox"/> 習作評量 <input type="checkbox"/> 自我評量 <input type="checkbox"/> 其他				

領域成果發表：113學年第二學期



114年1月15日課發會討論：「中山走讀」校訂課程教學實踐結果討論



三、公開授課規劃運作：

臺北市114學年度中山區中山國民小學校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期114年9月9日(二)、第二學期於114年2月20日(五)前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式：

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初透過各學年、科會議討論後，排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。公開授課之分配以各學年、科總人數上、下學期各半分配，分配填好辦理時間規劃表後，請交付教務處教學組。再由教務處彙整出上、下學期公開授課總表，公告於校內專區週知，以利於跨領域、學科觀課。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附

錄-4交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。

五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

VR結合自然領域課程(聲音)公開授課(吳惠雯老師)

國立臺灣師範大學，科技應用及人力發展學系，許庭嘉教授蒞校指導



吳惠雯老師解說課程結合 VR 使用方式



圖上中：許庭嘉教授蒞校指導



校長與系管師軍翰老師觀察學生上課操作狀況



兩人一組 VR 練習操作(課程：聲音)

附錄 -1

臺北市114學年度中山區中山國民小學 校長及教師公開授
課活動-辦理時間規劃表

學年：_____ 科任：_____

項次	授課者	授課 班級	科目	日期/節次	參與觀課者(人)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

備註：

- 一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，2場觀摩他人。
- 二、教學者要交【附錄-2】教學活動設計單（電子檔）、【附錄-5】公開授課自評表；觀課者要交【附錄-3】教師同儕學習活動照片、【附錄-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。
- 三、教學活動設計請於教學前兩週，回傳電子檔給教學組長。
- 四、節次的規劃是上午4節，下午3節。

臺北市114學年度中山區中山國民小學
教學活動設計單（授課者填寫）

授課 教師		學 習 目 標	
年級			
教學 領域		學生 先備 經驗 或教 材分 析	
教學 單元			
教材 來源			
教學 日期	民國 年 月 日 午 第 節		
教學活動			
			評量方式

臺北市114學年度中山區中山國民小學
公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝)

活動：公開授課	日期：
活動：教室觀察	日期：

臺北市114學年度中山區中山國民小學
 校長及教師公開授課觀課紀錄表
 (觀課者填寫)

觀課教師	_____老師	觀課日期	年 月 日
授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
教學觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課省思			

臺北市114學年度中山區中山國民小學
 校長及教師公開授課自評表
 (授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

四、教師參與專業學習社群及運作

(一) 專業社群分享：以自然領域為例。

臺北市中山區中山國民小學辦理教師專業學習社群成果報告表

(示例)

成果報告	<input type="checkbox"/> 期中報告 <input checked="" type="checkbox"/> 期末報告
學校名稱	中山區中山國民小學
社群名稱	自然與生活科技領域
領域人數	11 人
核定補助經費	
實際執行經費	
辦理工作重點	<input type="checkbox"/> 演講活動： 場 <input type="checkbox"/> 產出型研習： 場 <input type="checkbox"/> 工作坊： 場 <input type="checkbox"/> 研討會： 場 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：領域會議 3 場
實施時間	<input type="checkbox"/> 演講活動： (例:10/06 13:30-16:30) <input type="checkbox"/> 產出型研習： <input type="checkbox"/> 工作坊： <input type="checkbox"/> 研討會： <input checked="" type="checkbox"/> 其他：領域會議與教學分享 3 場 (3/30、04/27、06/22 上述三日期 13:30~16:30)
辦理成效與心得	一、03/30 討論主題： 1. 111 學年度公開課要上教師精進網登錄 https://tten.tp.edu.tw/ 。 2. 持續遠距線上教學演練 https://drive.google.com/drive/folders/1oK1ak6AYmMRVu1QLz_EuzVZLS8xJUuSY 。 3. 111 學年度五年級學力檢測報告(放在學年科資料夾內)(校內老師知道就好)，請各學年與英語科就學生能力比較不足的部分，能夠加強與指導。期待明年學力檢測能有更好表現。

4. 教育局針對研習時數，有一些基本要求，請老師盡量達標(可以用線上研習補足)(5月底會調查)

綜合領域師資應通過關鍵能力 36 小時研習

現職教師完成補救教學專業增能 8 小時研習

現職教師完成多元評量 6 小時多元評量研習

現職教師完成差異化教學增能 3 小時研習

現職教師完成十二年國教總綱研習 3 小時研習

兒少保護研習：每年至少 1 小時。

性平研習、生命教育、家庭教育研習：每學年 2 小時。

特殊教育研習：每學期 3 小時。

輔導知能研習：每學期 3 小時。

台北 e 大 <https://elearning.tapei/mpage/>

台北教師 e 學院 <https://ono.tp.edu.tw/insc>

5. 各領域行動研究資料 4 月份開始交回教務處(今年的辦法已經放在資料夾內)。

6. 因幼兒園增班，111 年 3 月 21 日行政會議決議，E201、E202 教室改為幼兒園教室，自然 1、自然 2 改到 E405、E406 教室，英語 2、英語 3 改到 E412、E413 教室，請自然科與英語科研究教室如何整修與規劃(總經費 240 萬)，再與建築師討論。

二、04/27 討論主題：

1. 110 學年度公開課要上教師精進網登錄 <https://tten.tp.edu.tw/>。

2. 持續遠距線上教學演練

https://drive.google.com/drive/folders/loKlak6AYmMRVu1QLz_EuzVZLS8xJUuSY。

3. 5/13(五)前交積分表(積分表資料夾內有放)。

4. 配合六年級畢業成績計算，請各學年科務必在期限內完成，以免影響成績計算。

5. 各領域行動研究資料 4 月份開始交回教務處(今年的辦法已經放在資料夾內)。

6. 學期快結束了，請各位級任導師，記得填報學生輔導 AB 卡，六年級畢業班請在畢業典禮前填報完畢。

7. 請老師發現學生長期缺課累積達 49 節，需告知輔導組進行通報。

8. 學校的"綜合"領域課程，15 年來都是用品德教育為主軸的校定課程，目前有幾個問題要跟學年和綜合領域討論：

(1)自編課程要增修補正:有些輔助教材已絕版，或是內容不合時宜需微調，如要繼續使用自編教材，要進行修正，並提出新版自編教材。

(2)可以使用審定版綜合課本，內容多元教學比較有彈性，二來符合課綱要求。

以上兩個選項給大家先討論，會提課發會定案(如果學年科和領域有共識，我們可以在 111 學年度實施，也就是下學期就實施。)

三、06/22 討論主題為：


1. 各領域成果發表

2. 綜合:陳嫻玲


	健體:李欣芳 自然:曾文正 英文:顏姝伶+廖家芳 數學:巫佩蓉 國語:王思涵 藝文:葉韓萱 社會:鍾佳晏。
附件	社群運作照片 4 張(見下頁格式)
建議事項	無

臺北市 113 學年度辦理教師專業學習社群成果照片
(示例)


中山區中山國民小學
藝術領域社群




說明：意文組長領域備課及教學經驗討論分享。(體表會教學設計1)



說明：藝文組長領域備課及教學經驗討論分享。(體表會教學設計2)



說明：曜任老師領域備課及教學經驗討論分享。(音樂教學)



說明：曜任老師領域備課及教學經驗討論分享。(音樂教學)

填表老師：蘇琬淳

教務主任：

校長：

五、課程評鑑規劃

臺北市中山區中山國民小學課程評鑑計畫

壹、依據

- 一、教育部公部九年一貫課及十二年國教總綱綱要。
- 二、本校「課程發展委員會組織與實施要點」。

貳、目的

評鑑之範圍包括課程教材、教學計畫、實施成果等；評鑑方法採多元實施，兼重形成性和總結性評鑑，並定期提出學生學習報告，藉以達成有效改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後檢討等目的。

參、原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，一切以持續提升、發展本校之課程與教學品質為重點，進而提升學生得學習成效。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

肆、評鑑的類別

一、課程結構之評鑑

- (一) 定期檢討課程發展委員會之運作方式與任務之適切性，與基本教學時數、開設科目、彈性學習課程教學節數與運用方式、教師授課節數與班群配置方式等。由教務主任填寫「課程結構自評表」。(表 1)
- (二) 課程發展委員與相關教師或家長共同討論對課程結構之修改意見，並填寫「課程

結構評鑑表」(表 2)，每學年一次，每年四月底前完成。

(三) 課程發展委員會彙整所有「課程發展規劃評鑑表」(表 3)，並共同決議修改事項，每學年一次，每年五月底前完成。

二、課程計畫之評鑑

各領域或各學年課程發展小組應於每學期末，根據當學期課程實施之經驗，針對本小組之課程計畫，共同填寫「課程設計評鑑表」(表 4)，每學期一次，並於每學期結束前一個月完成。

三、課程實施之評鑑

(一) 檢討各領域或各學年課程實施之成效，以及教學活動、學生學習、學校活動等實施後之具體效果。

(二) 同領域且同年級之任課教師針對任教學領域或學科，每學期共同填寫「實施成效評估與經驗回饋表」(表 5)，學期結束前兩週完成，每學期填寫一次。

(三) 教師於每學年六月初須填寫「教師自我檢核表」(表 6)，作為該學年的自省省察紀錄。

(四) 家長、學生評鑑(表 7-1~7-3)：評鑑內容供教師參考，實際內容可由老師編選使用。

(五) 教師專業檔案評鑑(表 8)：教師每年度開學前一週自我評鑑，當成下次檔案修正的參考。

(六) 領域課程實施學生問卷調查表(表 10)：透過學生問卷的調查，經由教務處彙整，經課發會審核，並作為各領域老師課程設計改善之參考。

四、教科書評選：

定期檢討教材或教科書之編、選「各學習領域教科書選用分析表」、「教科書選用程序評鑑表」(表 9)。

伍、評鑑的運用

表次	評鑑表	評鑑者	完成日期	結果運用
表一	課程結構自評表	教務主任	每年四月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據
表二	課程結構評鑑表	課程發展委員	每年四月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
表三	課程發展規劃評鑑表	課程發展委員	每年五月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
表四	課程設計評鑑表	各課程發展小組召集人	每學期結束前一個月	交課程發展委員會彙整備查，並做為改進課程計畫之依據。
表五	實施成效評估與經驗回饋表	各任課老師	每學期結束前兩週	交教務處彙整備查。並做為改進課程計畫之依據

表次	評鑑表	評鑑者	完成日期	結果運用
表六	教師教學自我檢核表	每位教師	每學年六月初	作為該學年的自省省察紀錄。
表七	家長評鑑	每班 12 位家長	每學期末評量	作為該學年的自省省察紀錄並做為下學期參考
表八	教師專業檔案評鑑	每位教師	每年度開學前一週	當成下次檔案修正的參考。
	各學習領域教科書選用分析表	各學年各領域	每年五月中前	交課程發展委員會審核通過。
表九	教科書選用程序評鑑表	課程發展委員	每年五月底前	交課程發展委員會彙整，並做為改進教科書選用之參考。
表十	領域課程實施學生問卷調查表	每班 6 位學生	每學期末前一週	教務處彙整，經課發會審核，並作為各領域課程改善之參考。

、課程評鑑之相關事宜由教務主任擔任執行秘書。

柒、本辦法經課程發展委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦

同。捌、附件：

表 1：課程結構自評

表表 2：課程結構評鑑表

表 3：課程發展規劃評鑑

表表 4：課程設計評鑑表

表 5：實施成效評估與經驗回饋表(5-1 任課老師,5-2 行政人員) 表 6：教師自我省思檢核表

表 7：家長及學生評鑑(7-1 科任,7-2 級任,7-3 學生)

表 8：教師專業檔案評鑑

表 9：教科書選用程序評鑑表

表 10：領域課程實施學生問卷調查表

表 1 臺北市中山區中山國民小學課程結構自評表

日期： 年 月 日

評鑑人員簽名 (教務主任)		參與評鑑之其他教師 或家長簽名	(如課發會簽到單)
評鑑項目	優點 (請列舉)	缺點 (請列舉)	建議修改事項或措施 (請列舉)
「課程發展委員會」 的運作的方式 與任務之適切性			
基本學習節數時數 安排之適切性 (各年級、各領域)			
彈性學習課程節數 的時數與運用方式 之適切性			
教師任課時數之適切 性			
其他項目			

註：1.本表由課程發展委員邀集相關教師或家長共同進行自評，每學年由教務主任填寫一次。

2.本表應於第二學期期初課發會結束後一週內完成，交給『課程發展委員會』彙整，作為改進課程結構之依據。

表 2 臺北市中山區中山國民小學課程結構評鑑

評鑑者：

日期： 年 月 日

項目	評鑑指標	完 全 符 合	多 數 符 合	不 太 符 合	不 符 合	補充說明
一、研習與訓練	1.教職員工及家長學生進修需求分析					
	2.辦理教職員工及家長相關研習					
	3.有計畫的向社區、家長及學生宣導					
	4.教師課程發展之專業訓練計畫					
	5.研習及專業訓練模式多元化					
	6.訂定鼓勵參與研習與專業訓練計畫					
	7.社區及家長的參與意願與態度					
	8.教師的參與意願與態度					
	9.訂定研習與專業訓練的檢核辦法					
二、組織與成員	1.健全的課程發展組織架構					
	2.明確的組織職掌與分工					
	3.各組織縱向與橫向聯繫系統建置					
	4.建立支援與諮詢管道					
	5.定期集會研討與溝通觀念					
	6.校長的重視與參與					
	7.成員的多元性					
	8.成員的參與意願與態度					
	9.成員充分表達與溝通					
	10.決定能獲多數認同					

項目	評鑑指標	完全符合	多數符合	不太符合	不符合	補充說明
三、脈絡與供需	1.能配合學校規模與文化					
	2.能結合家長社經地位與學生素質					
	3.能結合社區資源與特色					
	4.能配合社區家長參與					
	5.能符合學校課程中長期發展願景					
	6.能符合學生能力與需求					
	7.能符合社區家長期望					
	8.能符合教育理想					
	9.能搭配教師專長與能力					
	10.能符應與校園規劃與設備評估					
四、總體課程計畫	1.課程計畫擬訂參酌分析與評估建議					
	2.符應學校願景與教育目的					
	3.各學習領域課程一貫與銜接程度					
	4.各年級課程統整程度					
	5.課程計畫之具體可行性					
	6.課程發展時程規劃					
	7.計畫與執行的明確職掌與分工					
	8.彈性課程教學時數之規畫與課程設計					
	9.課程計畫的評鑑與回饋機制					
	10.計畫支援系統的建置					

表 3 臺北市中山區中山國民小學課程發展規劃評鑑表

評鑑者：課發會委員（如出席紀錄）

日期： 年 月 日

評鑑向度	評鑑規準	計畫效益評估				具體事實 或建議
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	待修 正 60% 以下	
一、學校課程發展組織與運作	1. 課程發展委員會組織要點訂定之周延性。					
	2. 會議討論與專業對話之運作機制。					
	3. 學校課程計畫之審查與修訂程序。					
二、學校課程發展方向與特色	1. 考量學校校務發展的整體性與延續性。					
	2. 凝聚共識建構學校本位課程。					
	3. 有效幫助學生適性發展。					
	4. 獲取家長與社區有效支持。					
三、學校願景、課程目標與課程架構	1. 考量學校情境，符應教育目標，凝聚共識，擬定學校願景。					
	2. 課程目標具體、明確，且易於落實。					
	3. 課程架構兼顧學生各階段發展與學校特色課程。					
	4. 課程架構兼顧橫向統整與縱向銜接。					
四、課程實施計畫與課程設計	1. 學校重大行事與各項活動之整合。					
	2. 課程設計方案符合各階段教育目標。					
	3. 課程設計能適時融入各新興議題					
	4. 善用適切的教學方法，提升學習效果。					
	5. 說明課程教學進度與教學評量方式					
	6. 整體學校課程計畫實施的可行性。					

評鑑向度	評鑑規準	計畫效益評估				具體事實 或建議
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	待修正 60% 以下	
五、行政支援與 資源管理機制	1. 教學人力與資源需求 申請支援之機制。					
	2. 教學資源取得與運用 說明。					
	3. 整合、協調與管控相 關資源的機制。					
總評	建議					
	結論	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正				

表 4 臺北市中山區中山國民小學學年課程實施評鑑表

學習領域名稱		實施日期				
年級		填表教師				
附件資料： <input type="checkbox"/> 課程計畫 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 回饋單 <input type="checkbox"/> 其他						
項目	評鑑指標	實施效益評估				文字說明
		優 90%~100%	良 80%~90%	尚可 60%~80%	待修正 60%以下	
規 劃	1.符合學校願景與教育目標					
	2.符合總體課程計畫					
	3.多元評量之應用					
	4.活動聯繫					
	5.準備工作充分					
	6.辦理的時機恰當					
	7.學生需求與能力評估					
	8.外在資源的運用					
	9.活動通知家長					
歷 程	1.學生學習反應					
	2.活動時間的掌握					
	3.流程的順暢性					
	4.氣氛的營造					
	5.教師的工作分配					
成 果	1.學生學習成效					
	2.教師專業成長					
	3.家長的認同程度					
	4.適當的鼓勵學生					
	5.行政支援的程度					
檢 討	綜合討論					

填表說明

- 1.本評鑑表旨在協助教師專業成長，另外評鑑表回收之後，將送達課發會做參考，以作為下次舉辦相關課程的改進意見，並將您所提出的建議與遭遇的困難做出具體回應。
- 2.請於每學期結束前二週，填寫此評鑑表。若有相關資料,請附於表後。
- 3.為能將您表達的意見做詳實的統計，若填表人數為 5 人，請在達成情形上紀錄人數，例如：
 優 良 尚可 待修正（表示 1 位老師認為優，1 位老師認為良，1 位老師認為尚可，
3
 位老師認為待修正）。

表 5-1 臺北市中山區中山國民小學課程實施成效評估與經驗回饋表

日期： 年 月 日

年級		領域名稱	(領域) (科目)	學期	學年 第 學期
----	--	------	--------------	----	------------

一.本學期有哪些教學活動（或教學主題）的實施成效不錯？

主題或活動名稱	有助於提昇學生哪些基本能力？
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解，發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人，關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解，發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人，關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力
	<input type="checkbox"/> 自我瞭解，發展個人潛能 <input type="checkbox"/> 欣賞、表現、審美及創作能力 <input type="checkbox"/> 生涯規劃與終身學習能力 <input type="checkbox"/> 表達、溝通和分享的知能 <input type="checkbox"/> 尊重他人，關懷社會與團隊合作 <input type="checkbox"/> 文化學習與國際瞭解 <input type="checkbox"/> 規劃、組織與實踐的知能 <input type="checkbox"/> 運用科技與資訊能力 <input type="checkbox"/> 主動探索和研究的的精神與能力 <input type="checkbox"/> 獨立思考與解決問題的能力

二.學期教學活動改進備忘錄（教學活動或主題實施成效有待改進之處）

活動（或主題）名稱	原因是什麼？	可以如何改進？	備註

三.本學期在本學習領域（或科目）特定活動的實施成效上還有哪些值得一提之處？

（任何其他發現、心得、感想或建議）

註：本表由每學期填寫一次，於學期結束前 2 週完成。交給教學組彙整，作為課程及活動改進依據。

表 6 臺北市中山區中山國民小學【教師】教學自我省思檢核表

填表人：

日期： 年 月 日

身份別： <input type="checkbox"/> 級任導師 <input type="checkbox"/> 專任科任教師 <input type="checkbox"/> 科任兼行政教師 <input type="checkbox"/> 代課代理教師						
項目類別	檢核內容	5	4	3	2	1
教學活動	1 熟悉了解十二年國教課程的基本理念、目標、核心素養、課程架構、學習領域、重大議題..等。					
	2 與班群教師（或同領域教師）共同擬定學期教學計劃，依照計劃進行課程統整或主題教學。					
	3 與班群教師（或同領域教師）透過不斷討論、達成共識進行協同教學。					
	4 根據學校教育目標擬定處室或學年教學計畫，並與班群教師、同領域教師或處室同仁共同策劃教學活動，建構本校校訂課程。					
	5 主動規劃或配合學校行事，(如：人權教育、環境教育、家政教育、法治教育、交通安全教育、兩性教育、生命教育、生涯發展教育資訊教育、閱讀教學…)適時融入彈性學習課程教學活動中。					
	6 以「健康」、「快樂」、「卓越」、「中山人」的學校願景擬定處室計劃或適時融入教學活動中。					
	7 依照學習重點(學習表現、學習內容)，採多元且適合之評量方式評量學生學習結果，並將評量方式確實告知家長和學童。					
	8 運用適當的班級經營方式，掌握學生上課常規及學習情況。					
	9 依據學習重點，設計生動有趣有效的教學方式，提昇學生學習興趣和成果。					
	10 依據學習重點，配合教學設計或需求作適當的學習情境(或學習角落)佈置。					
	11 充分瞭解學生不同學習情況，規劃適當的補救教學內容，協助學生進行有效學習。					
專業成長	1 主動參加校外研習進修活動，提昇專業知能與教學效能，並將心得及收穫呈現於教學中。					
	2 依據學校規劃，按時參加校內週三進修研習活動，並將心得及收穫呈現於教學中。					
	3 積極參與課發會、領域小組、學年小組、學年會議及學年心得交流時間，並在討論、腦力激盪、教學專業對話中，提昇教學效能					
	4 積極參與輔導知能及特教研習，將輔導理念融入相關教學中，並對個案資料作適當保密。					
	5 與教學夥伴合作從事教育研究及行動研究，利用研究結果改進教學，提昇教學效能，並願意主動與教學夥伴分享。					
	6 建立個人教學檔案，紀錄教學歷程，以檢視教學成效，修正教學策略。					
	7 我會設法提升自我的 EQ 能力，妥善處理自己的情緒，並與他人（行政人員、同事、家長、志工或社區相關人員）良性溝通。					

表 7-1 臺北市中山區中山國民小學科任老師課程實施成效

家長問卷調查表 年 班

各位家長您好：

感謝您一年來的支持與協助，相信中山國小在您的支持下，一定能穩健的邁向更好的未來。有關您的小孩這班科任老師們所上的課程，請您隨手做個讚美或建議，我們老師因有您的讚美或建議，將來必能朝向更優質精緻的教育前進。謝謝您的賜教！謝謝！

臺北市中山區中山國民小學敬

上

一.本學期哪些教學活動或主題的實施成效不錯或者頗能引起學生的興趣？

教師姓名或科目名稱	值得肯定之處或對學生的助益（學習興趣或能力之提昇等）

二.本學期哪些教學活動或教學主題的實施成效不佳，應加以改進？

教師名稱或科目名稱	建議之處或對學生的助益想法（學習興趣或能力之提昇等）

三.本學期老師在課程與教學之實施、用心或態度上還有哪些值得一提之處？

（任何其他發現、心得、感想或建議）

註：1.老師向全班學生家長發出問卷，針對班級的課程與教學的實施成效進行意見調查。作為改進課程計畫與教學之參考。

2.問卷由教師回收後送交教務處教學組。

3.於每學期單元教學活動結束後兩週內（或學期末）完成。

表 7-2 臺北市中山區中山國民小學級任老師課程實施成效

家長問卷調查表

年 班

敬愛的家長您好：

這份問卷是學校為了瞭解這次本學期各班級任老師所上的課程的優缺點，使老師更能幫助您子女的學習成長。您的意見非常寶貴，請填好後請子女交給級任老師，謝謝您的協助。

中山國小教務處 敬上

問卷內容

填答說明：下列各題項分為非常滿意、滿意、不滿意，請以勾選方式表達你的看法。

1、您認為貴子弟這學期學習情形有進步

1.非常滿意 2.滿意 3.不滿意

2、您滿意貴子弟級任教師的班級經營

1.非常滿意 2.滿意 3.不滿意

3、您認為您的孩子在本校感到快樂

1.非常滿意 2.滿意 3.不滿意

4、您對本學期課程感到滿意

1.非常滿意 2.滿意 3.不滿意

5、老師指定的作業對子女的學習有幫助

1.非常滿意 2.滿意 3.不滿意

6、上課的評量方式恰當

1.非常滿意 2.滿意 3.不滿意

對學校及老師的回饋及建議：

謝謝您的協助！

表 8 臺北市中山區中山國民小學教師專業檔案評鑑

教師姓名：

評鑑日期： 年 月 日

※各評量重點，可於勾選，以方便檢核。

※說明欄內所述多項內容，可用圈選或用螢光筆標示出檔案內所呈現的資料。

指標	評量重點	說明	評量標準	自評			他評		
				優良	滿意	待努力	優良	滿意	待努力
(一) 檔案目錄	1-1. <input type="checkbox"/> 有目錄 1-2. <input type="checkbox"/> 目次條理分明	有目錄但較簡陋 條理分明、一目了然	優良：目錄完備，且條理分明 滿意：有目錄 努力中：缺少目錄						
(二) 個人專業背景	2-1. <input type="checkbox"/> 基本資料	學經歷、專長著作、授課專長與興趣、所獲獎勵	優良：資料完備 滿意：達成兩項 努力中：達成一項						
	2-2. <input type="checkbox"/> 個人教學理念	可含課程、教學、評量、班級經營							
	2-3. <input type="checkbox"/> 教學情境描述	任教學校及社區的特性、學生特質、班級特色							
(三) 課程教學設計與省思	3-1. <input type="checkbox"/> 課程計畫	學期課程計畫表、每週進度表或授課大綱	優良：大部份達成且符合精緻 滿意：達成 2 項以上但欠精緻 努力中：未達 2 項 (優良及滿意者需達成 3-2 條，且要包含省思)						
	3-2. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之課程、教學設計與省思	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、省思、照片等)							
	3-3. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之補充教材與省思								
	3-4. <input type="checkbox"/> 任教領域中任一單元之補救教學設計與省思	(可含教材、教案、教具、學習單、校內及校外家長和社區支援、照片等)							
	3-5. <input type="checkbox"/> 其他(請詳列)								
(四) 學生學習成果	4-1. <input type="checkbox"/> 評量計畫與方法	提出評量計畫，說明多元而適當的評量方式、工具或選擇原因	優良：完全達成 滿意：達成 2 項 努力中：未達 2 項 (優良及滿意者需達成 4-1 條)						
	4-2. <input type="checkbox"/> 學習評量結果和說明	呈現學生評量結果並以圖表簡要分析學習成效							
	4-3. <input type="checkbox"/> 評量結果之運用與省思	說明如何應用學生評量結果調整教學							

指標	評量重點	說明	評量標準	自評			他評		
				優良	滿意	待努力	優良	滿意	待努力
	4-4. <input type="checkbox"/> 學生作品	挑選高、中、低程度學生作品各一份，含教師回饋評語（學生作品可拍成照片或掃描）							
	4-5. <input type="checkbox"/> 其他								
(五) 班級經營與輔導	5-1. <input type="checkbox"/> 班級規範與獎懲	班級規範、獎懲制度，並說明建立之方式和執行情形	優良：大部份達成且精緻 滿意：達成 2 項以上但欠精緻 努力中：未達						
	5-2. <input type="checkbox"/> 教室情境佈置	班級佈置照片或座位安排簡圖，並說明其特色和用意							
	5-3. <input type="checkbox"/> 班級成員工作分配	班級自治組織規劃，說明自治幹部或小老師產生方式、工作分配和輔導							
	5-4. <input type="checkbox"/> 學生輔導紀錄	3 份有關學生學習、生活或行為等之輔導紀錄（學生姓名保密）							
	5-5. <input type="checkbox"/> 親師聯繫	親師（或專科老師與導師）聯繫方式(可含紀錄)							
	5-6. <input type="checkbox"/> 其他								
(六) 研究發展與進修 (含紀錄與成品)	6-1. <input type="checkbox"/> 創意教學開發	可含課程、教材、教法與數位媒體等	優良：達成 5 項以上 滿意：達成 3 項 努力中：未達 3 項						
	6-2. <input type="checkbox"/> 研發教具								
	6-3. <input type="checkbox"/> 行動研究成果								
	6-4. <input type="checkbox"/> 個人教學網頁製作								
	6-5. <input type="checkbox"/> 班級網頁								
	6-6. <input type="checkbox"/> 校內外研習心得								
	6-7. <input type="checkbox"/> 參加研討會或研習活動之記錄								
	6-8. <input type="checkbox"/> 教學相關能力檢定	如英語、資訊							
	6-9. <input type="checkbox"/> 個人自評與省思								
	6-10. <input type="checkbox"/> 學生或家長回饋單	學生或家長的教學回饋單資料							
	6-11. <input type="checkbox"/> 專業成長計畫	可含近程、中程、遠程，已完成、待完成							
	6-12. <input type="checkbox"/> 參與校本課程設計或同儕協同教學小組之成果	附件							
	6-13. <input type="checkbox"/> 學術研討會發表論文	附件							

指標	評量重點	說明	評量標準	自評			他評		
				優良	滿意	待努力	優良	滿意	待努力
	6-14. <input type="checkbox"/> 國內外正式刊物刊登文章	附件							
	6-15. <input type="checkbox"/> 正式出版專書論著	附件							
	6-16. <input type="checkbox"/> 其他								
(七) 敬業精神與態度	7-1. <input type="checkbox"/> 兼辦學校行政工作	擔任主任、組長、副組長	優良：達成 4 項以上 滿意：達成 3-4 項 待努力：未達 3 項						
	7-2. <input type="checkbox"/> 協辦學校行政或學校各項活動	1. 學校行政包括：領域召集人、各科召集人、各項委員會委員、導師 2. 學校各項活動包括：校慶運動會、各項競賽等							
	7-3. <input type="checkbox"/> 配合參與學校各項活動								
	7-4. <input type="checkbox"/> 指導學校社團或團隊	團隊包括：語文競賽、球隊、術科檢定、科展							
	7-5. <input type="checkbox"/> 擔任學校例行性及義務性服務工作	為學校辦理研習或進修活動、從事學校環境維護、擔任學校各類義工							
	7-6. <input type="checkbox"/> 與行政人員、同事溝通良好								
	7-7. <input type="checkbox"/> 與家長溝通良好								
	7-8. <input type="checkbox"/> 其他								

自評教師簽名：

表 9 教科書選用程序評鑑表

臺北市中山區中山國民小學 113學 年度教科圖書選用評審表

教科書名稱：國語、閩南語、數學、社會、生活

教科書適用對象：113 學年度二、四、六年級學生

選用冊別：第一、二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二冊

使用學期：第一、二學期

評審項目 廠商 (版本)	物理 屬性 20%	內容 屬性 40%	使用 屬性 30%	發行 屬性 10%	總分	序位	版本 優點 (請條列 敘述)	版本 缺點 (請條列 敘述)	採用 理由	上學年選用 版本為何? 變更理由?

備註：1.同一年級同一科目於同一學年內以採用同一版本為原則。2.請敘明教科書適用對象、選用冊別及使用學期。

評審日期： 年 5 月 日

全體評審人員簽名：

表 10-1 各領域課程實施學生問卷調查表(中高年級學生版)

臺北市中山區中山國民小學各領域課程實施學生問卷調查表(中高年級學生版)

_____年級

日期： 年 月 日

小朋友，這不是考卷，而是一張問卷調查，希望你真實的寫出自己心裏所想的，來幫助日後的學習、也讓老師深入瞭解您的需求。

一個學期經過了，在老師們都認真的教導下，不知道大家在課堂上是不是有收穫？現在，請小朋友能靜下心來思考，這一學期在老師的指導下，想一想這一個學期的上課的情形，並仔細地填答下面的問題。(沒有上的科目不需要填寫)

課程	學習狀況	你勾選學習狀況的原因是 (請簡單的寫出在下面)	我以後想要怎麼學習這科課程 (可複選)
國語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習) _____
數學	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習) _____
英語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)_____
自然	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習) _____

課程	學習狀況	你勾選學習狀況的原因是 (請簡單的寫出在下面)	我以後想要怎麼學習這科課程 (可複選)
社會	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
藝術與人文	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
健康與體育	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
綜合活動	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)
彈性 (學校特色)	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	<hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教、討論 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(請簡單寫出如何學習)

表 10-2 各領域課程實施學生問卷調查表(低年級學生版)

臺北市中山區中山國民小學各領域課程實施學生問卷調查表(低年級學生版)

_____年級

日期： 年 月 日

小朋友，這不是考卷，而是一張問卷，希望你真實的寫出自己心裏所想的，來幫助日後的學習、也讓老師深入瞭解您的需求。

一個學期經過了，在老師們都認真的教導下，不知道大家在課堂上是不是有收穫？現在，請小朋友能靜下心來想，這一學期在老師的指導下，想一想這一個學期的上課的情形，並仔細地回答下面的問題。(沒有上的科目不需要填寫)

課程	學習狀況	你勾選學習狀況的原因是 (請寫出在下面)	我以後應該怎麼學習這個課程 (可以多選)
國語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)_____
數學	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)_____
英語	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)_____

課程	學習狀況	你勾選學習狀況的原因是 (請寫出在下面)	我以後應該怎麼學習這個課程
生活	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)_____
健康與體育	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)_____
綜合活動	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)_____
彈性·學校特色	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 還好 <input type="checkbox"/> 勉強 <input type="checkbox"/> 不好	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 先做課前預習 <input type="checkbox"/> 請老師多教一些 <input type="checkbox"/> 自己多找、讀相關資料 <input type="checkbox"/> 向同學請教 <input type="checkbox"/> 請家人教我 <input type="checkbox"/> 請老師幫我們多複習 <input type="checkbox"/> 學習後多複習 <input type="checkbox"/> 其他(寫出如何學習)_____

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則；唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

(一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域社群、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。

(二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。

(三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

(四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

(五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。

(六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

(七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域教學社群、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、課程計畫經教育局備查後公告

課程計畫業經教育局核準備查後，將公告於學校網站明顯處，供家長查詢，並於每學期的家長座談會中報告整個學年度的課程架構及實施方式，相關之教學活動計畫，於學校日由各學年科教師跑班說明(包含評量方式說明)，並於在與家長說明溝通時，家長若有寶貴意見，也可以提供教施作教學活動修正，使教學計畫趨於完善。