

四、課程實施與評鑑規劃

(一) 課程發展委員會職掌與分工

1. 學校規模

本校於民國七十年正式設校，屬中小型學校，自 2017 年(106 學年度)，從一年級做起，逐年轉型成雙語學校，109 學年度雙語課程實施至五年級。

縣市別	臺北市士林區		校名	文昌國民小學		
校長	楊玲珠		到任日期	105.08.01		
學校規模	普通班 15 班，資源班 1 班，幼稚園 4 班					
校址	臺北市士林區文林路 615 巷 20 號					
電話	(02)28365411		傳真	(02)28362943		
網址	http://www.wces.tp.edu.tw/default.asp					
班級數及學生人數	年級	班級數	學生數	人力資源	教師總數	33
	一年級	3	87		專任職員	6
	二年級	3	87		警衛工友	4
	三年級	3	87		學士	5
	四年級	2	58		碩士	27
	五年級	2	39		博士	1
	六年級	2	37		學校志工	80
	合計	15	395			

2. 校內重要教學設施

(1) 校園網路部分

- ① 連接台灣學術網路方式：■光纖
- ② 普通與專科教室上網率：全校普通與專科教室共 24 間已連上校園網路。
- ③ 全校行政用辦公室共 7 間已連上校園網路。
- ④ 單槍投影機連上網路的教室，專科教室共 12 間，普通教室共 12 間。

(2) 建築空間資源

- ① 本校目前專科教室設置情形（一間普通教室以 63 平方公尺計）

名稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然科教室	2	3	音樂教室	2	3
電腦教室	1	1.5	韻律教室	1	1

有階梯視聽教室	1	2	美勞教室	1	1
英語語言教室	2	3	書法教室	1	1
教師教學準備室	6	3	團體諮商室	1	0.5
家事或禮儀教室	1	1	個別諮商室	1	0.5
資源回收室	1	0.5	多功能教室	1	1

②運動球場部分

1. 籃球場共 1 座，共 2 個籃框，是否共用：是
2. 桌球台共 12 張，桌球發球機共 1 部，是否共用：是
3. 羽球場共 3 面，是否共用：是
4. 其他(請說明) 躲避 球場(台) 共 1 座，是否共用：否

③綠地(含花圃)共 400 平方公尺

④運動場(含遊戲區)共 1600 平方公尺，跑道全長共 75 公尺

(3)圖書資源部分

- ①圖書室樓板空間共 14130 平方公尺
- ②圖書室藏書共 22717 冊，期刊共 20 種
- ③平均每月圖書借出共 460 冊次(教)
- ④圖書室提供網路檢索專用電腦數共 4 部

(4)教學空間通風部分

- ①107 學年度完成教室窗戶改善
- ②107 學年度 13 間教室、音樂教室加裝冷氣空調
- ③108 學年度，103 教室及英語專科教室安裝冷氣空調

2. 校內課程發展委員會職掌與分工

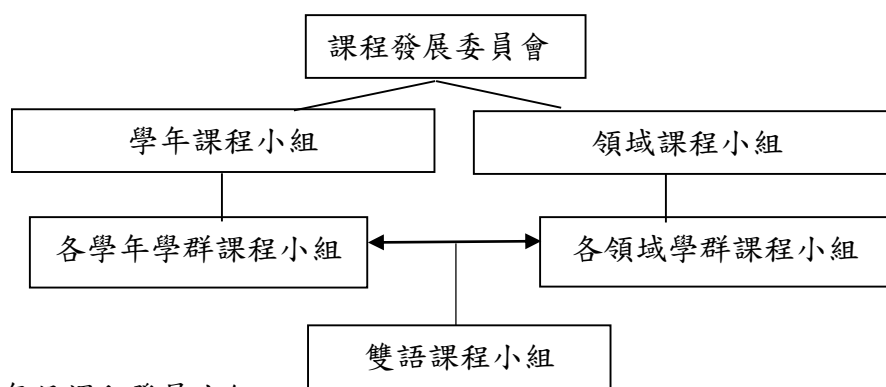
臺北市士林區文昌國民小學課程發展委員會組織實施計畫

壹、實施依據

教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之實施要點規定，設置本實施辦法。

貳、組織架構

一、本校課程組織架構



二、學年設課程發展小組

- (一) 一至六年級各學年成立一個「學年課程發展小組」，共同規畫學年課程事宜，並可依需要邀請相關學習領域教師及行政人員參加。
- (二) 各學年之「學年課程發展小組」需推舉召集人一名，副召集人一名。召集人需兼任學校「課程發展委員會」委員。召集人因故無法出席者，由副召集人代表出席。
- (三) 各學年課程發展小組需定期召開會議，討論課程、教學相關事宜。

三、各學習領域課程發展小組

- (一) 全校教師依專長分成「本國語文」、「英語文」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「藝術與人文」、「健康與體育」及「綜合活動」等八個學習領域。
- (二) 各學習領域課程發展小組需推舉召集人一名。召集人需兼任學校「課程發展委員會」委員。
- (三) 各學習領域課程發展小組需於每學期期初期末各召開一次會議，討論課程、教學相關事宜，必要時得召開臨時會議。
- (四) 委員中需有特教教師及特殊生家長代表各一人。

四、當然委員

由校長，教務主任，家長會及教師會代表各一人及行政代表四人等，合計共八人，其中由校長擔任主席，主持會議進行與議決事項，若主席不克與會，則由其指定一人代行職務。

參、成員與產生方式

一、成員與產生方式如下表：

成員	產生方式	職稱	人數	備註
校長	當然委員	主席	1	
家長會代表	當然委員	委員	1	
教務主任	當然委員	委員	1	
行政代表	當然委員，含學務、總務、輔導等三處主任及教學組長。	委員	4	
各學年代表	一到六年級每年級導師推選一名	委員 (兼學年課程發展小組召集人)	6	
各學習領域教師代表	由教務處就「本國語文」、「英語文」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「藝術與人文」、「健康與體育」、「綜合活動」、「生活課程」、及「特殊需求」10個學習領域之教師推薦由校長聘任，每學習領域一名。	委員 (兼領域課程發展小組召集人)	10	特殊需求領域代表同特教教師代表
特教教師代表	由資源班教師推選一名	委員		
特教家長代表	由資源班家長推選一名	委員	1	
總計			24	

二、除當然委員外，各年級及各領域之委員任期皆為一年。各年級及各領域之委員需於每年九月底前推選之。

三、校長得依本校實際發展需要遴聘專家學者或社區代表擔任顧問，名額不定，並視需要列席課程發展委員會，提供諮詢。

肆、功能與任務

一、各學年課程發展小組：

(一) 研擬各學年之所有相關課程總體計畫書，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(二) 研擬各學年各學習領域每週上課節數與總節數、擬開設之選修課程之科目與節數、使用之教材及每週、每天之作息時間，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(三) 統整協調所屬學習領域之間的學習內容。

(四) 配合規劃學校本位課程之發展與實施。

(五) 研擬各學年之課程評鑑計畫。

二、各學習領域課程發展小組：

(一) 研擬各學習領域之所有相關課程計畫書，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(二) 配合學年課程發展小組，研擬各學習領域每週上課節數、使用之教材，並交由召集人於課程發展委員會協調統整。

(三) 協調各學習領域內或領域之間的統整方式。

(四) 配合規劃學校本位課程之發展與實施。

(五) 研擬各學習領域之課程評鑑計畫。

三、課程發展委員會：

- (一) 於每年八月底前完成審查各學年及各學習領域之所有相關課程總體計畫書，並送交主管教育行政機關備查。
- (二) 協調並整合各學年及各學習領域每週上課總節數、擬開設之選修課程之科目與節數、使用之教材及每週、每天之作息時間。
- (三) 規畫並協調學校本位課程之發展與實施。
- (四) 配合教師專業評鑑之實施，規劃並執行全校課程評鑑計畫事宜。
- (五) 本諸教師專長、教學年資、教學表現、級專任教師實際需求情況及教師對校務貢獻等考量，對次學年度之教師任課排置進行實質審查與討論，並於確定後實施。

四、運作流程表

時程	流程圖	重要事項
規 劃 階 段 七月		規劃全校之課程 方案與課程結構 年級課程構想建 議書
協 調 階 段 七月、 一月		規劃學習領域縱 向課程計劃 研擬年級課程計 劃
審 查 階 段 六月、 一月		審查計劃 提具體措施
實 施 階 段 九月起 至下學 年度六 月		分項實施 定期檢討 研習宣導
評 鑑 階 段 一月、 六月		成果發表 課程評鑑 行動研究

伍、課程評鑑：另定課程評鑑辦法。

陸、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(二) 領域教學研究會、學年會議規劃與運作

1.109 學年度領域教學研究會分工

109領域分配名單																	
1. 國語領域		2. 英語領域		3. 數學領域		4. 社會領域		5. 自然領域		6. 藝文領域							
1	呂盈瑩	領召	1	張婷瑋	領召	1	姜秀宜	領召	1	劉奕嘉	領召	1	紀鴻章	領召	1	曾秋慧	領召
2	楊永馨		2	黃翊忠		2	柯建榮		2	代理教師		2	代理教師		2	李怡靜	
3	楊玲珠		3	曹素娟		3	楊津佩		3			3	陳佩雯		3		
4	趙曉南		4	周庭安		4	吳欣悅		4			4			4		
5			5			5											
6																	
7. 綜合領域			8. 健體領域			9. 生活課程			11. 特殊領域								
1	吳美穎	領召	1	張宏誠	領召	1	陳俞辰	領召	1	賴君達	領召						
2	張婷瑋		2	謝銘軒		2	鍾靜宜		2	林月眉							
3			3			3	楊雅婷		3								
4			4			4	程馨玫		4								
*教師以授課領域、個人興趣、未來專業發展領域，擇一參加。																	
*生活課程低年級老師參與																	

十一個領域，教師以授課領域、個人興趣、未來專業發展領域，擇一參加，群員間互推一人擔任領召，協調領域會議進行、領域增能、領域課程縱向橫向之發展，並於學期末進行教學成效評估於課程發展委員會進行報告。

2.109 學年度領域備課社群分工

109學年度備課社群名單									
英語領域/作育英才		數學領域/獨數一格		國語領域/語眾不同		綜合領域/綜合活力		自然領域/順其自然	
1	張婷瑋 召集人	1	李玲慧 召集人	1	趙曉南 召集人	1	吳美穎 召集人	1	陳佩雯 召集人
2	曹素娟	2	吳欣悅	2	呂盈瑩	2	李怡靜	2	紀鴻章
3	鍾靜宜	3	程馨攻	3	楊永馨	3	曾秋慧	3	吳秉訓
4	周庭安	4	姜秀宜	4	劉奕嘉	4	許雅喬	4	張宏誠
5	陳俞辰	5	楊雅婷	5		5		5	賴君達
6	黃翊忠	6	柯建榮	6		6		6	林月眉
7	許雅喬	7	楊津佩	7		7		7	
8	吳晏禎	8		8		8		8	
9	楊玲珠								

*導師以年段概念思考，擇國英數綜參與
*所有教師（含校長、特教老師）均應參加領域備課社群，校長擇一領域參與，科任教師以授課領域為主

109 學年度學校普通班總班級數 15 班，依規定須成立五備課社群。經課發會決議，顧及校務發展及教師專業提升，承續 108 學年度更續辦理組織：

國語文/「語眾不同」備課社群

英語文/「作育英才」備課社群

數學 /「獨數一格」備課社群

綜合 /「綜合活力」備課社群

自然 /「順其自然」備課社群

教務處善用預算內，籌措專案經費、補助款等，定期聘請校外專家學者、教師蒞校指導。109 學年度「語眾不同」備課社群敦聘國語文輔導團黃柏翔老師蒞校；「作育英才」備課社群敦聘英語科輔導團張孝慈老師蒞校；「獨數一格」備課社群敦聘數學輔導團胡詩菁老師蒞校。

3.109 學年度雙語備課社群分工

109學年度雙語備課社群名單								
雙語遊戲		雙語健康		雙語綜合				
1	黃翊忠	召集人	1	曹素娟	召集人	1	張婷瑋	召集人
2	鍾靜宜		2	呂盈瑩		2	李玲慧	
3	姜秀宜		3	張宏誠		3	陳俞辰	
4	吳欣悅		4	吳秉訓		4	李怡靜	
5	柯建榮		5	楊雅婷		5	曾秋慧	
6	楊津佩		6	程馨玫		6	周庭安	
7	曾秋芬		7	趙曉南		7	吳美穎	
8	楊永馨		8			8	劉奕嘉	
9	陳佩雯		9			9		
10	紀鴻章		10			10		
11			11			11		

因應學校轉型雙語學校，自 106 學年度自小一實施，逐年向上推展，迄 109 學年度因教師投入、行政規劃與教授領導有成，超前推展至小五。自 105 學年度試辦期，將全校教師分成雙語遊戲、雙語健康、雙語綜合，每月一次利用週三下午中文授課教師與英語授課教師共同備課，交流交學經驗共同設計課程。

4.109 學年度跨領域備課社群分工

109 學年度響應教師專業發展跨領域備課社群計畫撰寫，成立：

①「雙語科遊」跨領域備課社群：

因應學校轉型雙語學校及新課綱實施，在校訂課程部分，以榮獲金質獎之「昌仔遊數學」為藍本，集合學校英語領域、數學領域、自然領域教師再精緻課程，在低年段實施會整生活課程及數學建構概念之「雙語遊戲」操作體驗課程；在中高年級，配合數學、自然領域學習重點，鋪陳學習情境，培養學生作中學行中思之解決生活問題能力，實施「雙語自然(S)」、「雙語數學(M)」課程，以英語為授課主要語言，透過問題導效模式、探究等各類教學法，期待透過教學建構學生學科之知識、態度與技能，同時亦提升英語聽說能力，達成學校願景培育具健康、自主且具國際觀的地球村小主人翁。

社群成員 (含召集人)	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目
人數 12 人	黃翊忠	文昌國小	中高/英語	吳欣悅	文昌國小	六/國數
	紀鴻章	文昌國小	中/自然	柯建榮	文昌國小	五/國數
	程馨玫	文昌國小	中高/資訊	姜秀宜	文昌國小	一/國數
	邱仁偉	文昌國小	中/資訊	楊津佩	文昌國小	二/國數
	陳佩雯	文昌國小	高/自然	鍾靜宜	文昌國小	二/國數
	張婷瑋	文昌國小	低中/英語	楊永馨	文昌國小	二/國數

②「雙語綜藝」跨領域備課社群：

因應學校轉型雙語學校及新課綱實施，在校訂課程部分，以本校原有之「經典課

社群成員 (含召集人)	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目
人數 11 人	張婷瑋	文昌國小	低中/英綜	吳美穎	文昌國小	低中/語文
	李玲慧	文昌國小	中/國數綜	劉奕嘉	文昌國小	四/國數綜
	陳俞辰	文昌國小	低/音綜	曾秋慧	文昌國小	低中高/音樂
	李怡靜	文昌國小	中/美勞	周庭安	文昌國小	中高/美勞
	楊雅婷	文昌國小	低/生活	KASEY	文昌國小	G1-6 /國際文化
	陳幼敏	文昌國小	高/國數綜			

程」為藍本，為更精緻落實「以學生學習為主體，以生活經驗為重心」之校本課

程理念，集合學校英語領域、綜合領域、藝術領域再精緻深化課程，在低年段實施會整生活課程及數學建構概念之「雙語遊戲」操作體驗課程；在中高年級，配合綜合、藝術領域學習重點，鋪陳學習情境，培養學生作中學行中思之解決生活問題能力，實施「雙語視覺藝術(A)」、「雙語綜合(L)」課程，以英語為授課主要語言，透過問題導效模式、探究等各類教學法，期待透過教學培養學生生活美學情意，引導學生運用各種媒材資源循環利用手做美的小物，同時亦提升英語聽說能力，達成學校願景培育具健康、自主且具國際觀的生活養小主人翁。

③「國社策略」跨領域備課社群：

因應學校轉型雙語學校及新課綱實施，形塑「深耕雙語文 厚植學習力」之課程目標。國語向來是個領域學習的基礎，有良好的國語閱讀、理解、發表能力，對於學生在其他領域的學習是一定要夯實的基礎。隨著本校雙語年級向上推展，各年段有 1/3 的課程以英語為授課語言，未來導師在授課領域將以國語、數學、社會、綜合領域為主。國語與社會同屬人文科學領域，在教學法上有異曲同工之效。在中文授課時數減少的現況下，未來導師如何有效結合國社雙領域進行語文策略教學及主題教學，將是「深耕雙語文 厚植學習力」成功的關鍵。本社群集合學校 15 為導師深化策略教學技巧及實踐主題教學，期待透過有效的語文學習策略指導教學，厚植學生國語學科之知識、態度與技能，同時具備英語聽說能力，達成學校願景培育具健康、自主且具國際觀的時代小主人。

社群成員 (含召集人)	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目
人數 11 人	趙曉南	文昌國小	一/國數生	李玲慧	文昌國小	三/國數社
	姜秀宜	文昌國小	一/國數生	劉奕嘉	文昌國小	四/國數社
	陳俞宸	文昌國小	一/國數生	柯建榮	文昌國小	五/國數社
	鍾靜宜	文昌國小	二/國數生	呂盈瑩	文昌國小	二/國數綜
	楊永馨	文昌國小	二/國數生	吳欣悅	文昌國小	二/國數綜
	楊津佩	文昌國小	二/國數生			

(三) 教師專業研習及成長活動規劃

109 學年度規劃週三下午、週五下午及寒暑假備課日，進行教師專業研習及成長活動，規劃如下表：

四、週三進修活動安排一覽表(草案 1090612)

臺北市士林區文昌國民小學 109 學年度第 1 學期教師週三進修實施計畫						
週次	月	日	進修內容	主辦單位	場地	講座/備註
	8	27	領域會議(1)/學年會議(1)	教務處	聯誼廳	
		28	「教師專業學習社群」(1)	教務處	聯誼廳	
一	9	2	學校日準備(輔) /職業安全衛生研習(總)	輔導室	各年級教室	9/5 學校日
二	9	9	教師旬會/雙語課程研修(1)	教務處	聯誼廳	
		11	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
三	9	16	臺北市教師精進教學增能共同研習(1)	教務處	士林區學校	
四	9	23	「教師專業學習社群」(2)/數輔“因才網”研習	教務處	各社群地點	數學科輔導團
五	9	30	學務處—性騷防治與性別平等增能	學務處	4F 聯誼廳	學務處
六	10	7	輔導室—防治家庭暴力增能	輔導室	4F 聯誼廳	輔導室
七	10	14	教師旬會/學年會議(2)/語文增能	教務處	聯誼廳	外聘黃柏翔老師
		16	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
八	10	21	臺北市教師精進教學增能共同研習(2)	教務處	士林區學校	文昌協辦/ 主題自定/教師會
九	10	28	教師旬會/雙語課程研修(2) /數學增能	教務處	聯誼廳	10/28-29 期中評量 外聘胡詩菁老師
十	11	4	體表會活動準備(學)	學務處	各年級教室	11/07 體表會
十一	11	11	教師旬會/學年會議(3)	教務處	聯誼廳	
十二	11	18	臺北市教師精進教學增能共同研習(3)	教務處	士林區學校	

		20	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
十三	11	25	教師旬會/雙語課程研修(3)	教務處	聯誼廳	
十四	12	2	「教師專業學習社群」(3)	教務處	各社群地點	
十五	12	9	教師旬會/學年會議(4)	教務處	聯誼廳	
十六	12	16	領域會議(2)	教務處	聯誼廳	
		18	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
十七	12	23	教師旬會/雙語課程研修(4) /數學增能	教務處	聯誼廳	外聘胡詩菁老師
十八	12	30	「教師專業學習社群」(4) /語文增能	教務處	各社群地點	外聘黃柏翔老師
十九	1	6	109-1 期末課發會	教務處	聯誼廳	
二十	1	13	教師旬會/學年會議(5)	教務處	聯誼廳	1/13-14 期末評量
		15	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
二一	1	20	109-2 期初課發會	教務處	聯誼廳	
<p>*2/21、22 寒假備課日、雙語課程研修(5)、學年會議(6)</p> <p>*2/21、22 家庭教育之家暴防治與生命教育 3/hs(輔)、兒少保護與特教知能研習 3/hs(輔)</p>						

臺北市士林區文昌國民小學 109 學年度第 2 學期教師週三進修實施計畫						
週次	月	日	進修內容	主辦單位	場地	講座
一	2	17	學校日準備(輔)	教務處	各班級教室	2/26 學校日
二	2	24	教師旬會/學年會議(7)	教務處	聯誼廳	
三	3	3	教務處—資訊 100%增能	教務處	4F 聯誼廳	教務處
四	3	10	教師旬會/雙語課程研修(6)	教務處	聯誼廳	
五	3	17	臺北市教師精進教學增能共同研習(4)	教務處	士林區學校	

		19	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
六	3	24	教師旬會/學年會議(8)	教務處	聯誼廳	
七	3	31	「教師專業學習社群」(5)	教務處	各社群地點	
八	4	7	酷課雲研究會	教務處	聯誼廳	教師會
九	4	14	教師旬會/雙語課程研修(7)	教務處	聯誼廳	
		16	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
十	4	21	臺北市教師精進教學增能共同研習(5)	教務處	士林區學校	文昌協辦/跨領域協同教學
十一	4	28	教師旬會/學年會議(9)	教務處	聯誼廳	
十二	5	5	「教師專業學習社群」(5)	教務處	各社群地點	
十三	5	12	教師旬會/雙語課程研修(8)	教務處	聯誼廳	
十四	5	19	臺北市教師精進教學增能共同研習(6)	教務處	士林區學校	
		21	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
十五	5	26	教師旬會/學年會議(10)	教務處	聯誼廳	
十六	6	2	領域會議(4)	教務處	各社群地點	
十七	6	9	教師旬會/雙語課程研修(9)	教務處	聯誼廳	
十八	6	16	109-2 期末課發會	教務處	聯誼廳	
		18	武昌教授、孝慈老師蒞校指導	教務處	4F 聯誼廳	
十九	6	23	教師旬會/學年會議(11)	教務處	聯誼廳	
二十	6	30	教師會回顧與前瞻	教務處	各班教室	
<p>*7/1、2、5 暑假備課日</p> <p>*7/1 110-1 期初課發會</p> <p>*CPR, AED—暑假備課、學期中辦/再議</p> <p>*校長兒少保護--110 暑假備課</p>						

(四)公開觀授課規劃與運作

臺北市士林區文昌國民小學 校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

- 一、教育部「國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、臺北市 106 學年度辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質計畫。

貳、目的

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- 二、藉由公開授課研究，精研教學理論，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- 三、經由公開授課及課堂討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同儕專業社群，增進教師教學知能。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善

參、實施對象：

- 一、依教育人員任用條例任用、聘任之現職國民小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、辦理方式：

一、校內公開授課

(一) 授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課 1 次，觀課 2 次以上，教學觀課時

間以每節 40 分鐘為原則；每次公開授課至少有 2 名校內教師進行觀課。

(二) 校內公開授課可結合：

1. 領域課程研究共備社群
2. 輔導團分區輔導、到校輔導
3. 議題融入領域教學等方案辦理。

二、校外(跨校)公開授課

(一) 本校辦理群組或市級以上公開授課，說課、觀課及議課等相關流程，應於研習

開辦1週前發文函知各校，以利各校報名參與。

(二)辦理或參與校外(跨校)公開授課研討會，得核發研習時數，並以公假登記為原則。

三、公開授課實施流程

(一)第一學期公開授課行事曆於當年度9月15日完成，第二學期公開授課行事曆於下

年度2月28日由教務處彙整完成並公告(附錄-1)，授課教師須在授課前1週自行

上精進教學網登錄(相關詳細內容待公文到)。

(二)公開授課及教學觀察者應以不影響正常教學為原則，授課教師與觀課教師課務須自理或自行調課。

(三)公開授課實施歷程含：

1. 備課：同教師學習社群之教師為此授課單元共同備課討論，需有備課紀錄(附錄-2)及影像紀錄(附錄-3)。
2. 說課：課前對於觀課者及觀察內容作簡要說明。
3. 公開授課：授課教師提供簡要版教案供觀課教師參考；觀課教師入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片轉傳給教學者，並填寫「公開授課觀課紀錄表」(附錄4)交回給教學者。
4. 議課：授課教師安排議課主持人，掌握議課內容及流程，授課教師省思教學目標達成情形，觀課者對授課教師給予觀察回饋，紀錄於「校長及教師公開授課自評表」(附錄4、附錄-5)。
5. 公開授課結束，授課教師於1週內將資料彙整(附錄2~5)上傳教師精進教學網。

伍、本辦法陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。

臺北市士林區 學年度文昌國民小領域公開課時間表

◎如有異動請隨時聯絡教務處(教務處上學期於 9/30、下學期於 3/30 完成調查公告；
教師於公開課前 1 週，自行上教師精進教學網登錄)

項次	授課教師姓名	授課年級/領域/單元	授課時間	觀課形式	校內觀課教師
1		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
2		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
3		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
4		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
5		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
6		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
7		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
8		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
9		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
10		年級： 領域： 單元：	年 月 日() 第()節	<input type="checkbox"/> 校內公開 <input type="checkbox"/> 校外公開	1. 2.
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年每位老師 1 場公開授課，2 場觀課。 2. 授課者要完成【附錄-2】教學活動設計單、【附錄-5】公開授課自評表； 觀課者協助拍照【附錄-3】教師同儕學習活動照片、完成【附錄-4】公開授課觀課紀錄表，交給授課教師彙整。 3. 以上附錄 2~5 四種表件，請公開授課後 1 週，授課教師自行上傳教師精進教學網。 					

附錄 -2 (僅供參考, 領域教學者可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

教學活動設計單 (授課者填寫)

授課 教師		學 習 目 標	學 生 先 備 經 驗 或 教 材 分 析	
共備 教師				
年級				
教學 領域				
教學 單元				
教材 來源				
教學 日期	民國 年 月 日 午 第 節			
教學活動			時間	評量方式

附錄 -3 (僅供參考，教學者可自訂)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝，由教學者填寫)

(備觀議)活動內容說明：	日期：
(備觀議)活動內容說明：	日期：

附錄 -4 (僅供參考，觀課者可自選)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課者填寫)

觀課 教師	_____老師	觀課日期	年 月 日
授課 教師		教學年/班	
教學領 域 教學 單元			
教學 內容			
教學 觀察	教學活動	學生表現	
優點			
疑惑			
觀課 省思			

附錄 -5 (僅供參考，授課者可自選)

臺北市○○○學年度○○區○○國民小學

校長及教師公開授課自評表

(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

(五)課程評鑑規劃

臺北市士林區文昌國民小學課程評鑑組織實施計畫

壹、實施依據

- 一、教育部公布之十二年國民教育課程綱要
- 二、107年9月教育部頒國民中學及小學實施課程評鑑參考原則
- 三、108年5月9日臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定
- 四、本校「課程發展委員會組織與實施要點」

貳、組織與業務

- 一、成員安排同課程發展委員會，校長擔任主席、教務主任擔任執秘共同組成。
- 二、成員與職掌：

成員	產生方式	職稱	人數	職掌/備註
校長	當然委員	主席	1	綜理學校總體課程之評鑑事宜
教務主任	當然委員	委員	1	召開校內課程及教學評鑑會議，規劃與協助審查各學習領域課程小組組織計畫與執行成效
行政代表	當然委員，含學務、總務、輔導等三處主任及教學組長。	委員	4	1. 依據課綱與學校本位課程內涵，研擬規劃檢視各學年各學習領域、彈性課程之課程設計、課程實施、課程成效，以做為新學期課程規劃修正之參考。 2. 特殊需求領域代表同特教教師代表
家長會代表	當然委員	委員	1	
各學年代表	一到六年級每年級導師推選一名	委員 (兼學年課程發展小組召集人)	6	
各學習領域教師代表	由教務處就「本國語文」、「英語文」、「數學」、「社會」、「自然與生活科技」、「藝術與人文」、「健康與體育」、「綜合活動」、「生活課程」、及「特殊需求(資源班代表)」10個學習領域之教師推薦由校長聘任，每學習領域一名。	委員 (兼領域課程發展小組召集人)	10	
特教家長代表	由資源班家長推選一名	委員	1	
校外專業單位	依學校需求得聘請校外專業單位共同參與指導。			

參、評鑑工作期程及運作方式：

學校課程評鑑之週期、內容層面與評鑑方式，由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料，於每年六月底前完成該學年度課程評鑑檢核，並召開課程發展委員會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，並即時改進，進行評鑑，作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	實施時程	評鑑資料與方式
課程總體架構	設計	每年五月一日至七月三十一日。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 檢視上學年度校外課程審查小組對學校課程總體架構之意見。
	實施準備	每年六月一日八月三十一日。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施過程	每年九月一日至次年六月三十日。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果評估	每學期末。	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/科目課程	設計	每年五月一日至八月十五日。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 填寫「教師領域課程與教學自我評鑑單之『課程設計』」(附件一)
	實施準備	每年七月一日至八月三十一日。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施過程	每學年開學日至學期結束。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 視需要訪談師生家長意見(附件四)。 2. 填寫「教師領域課程與教學自我

			評鑑單之『教學實施』、『教學評量』」(附件一)。
	效果評估	配合平時及定期學生評量期辦理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料(雙向紀錄表)。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。 4. 填寫「教師領域課程與教學自我評鑑單之『回饋與省思』」(附件一)。 5. 領域(學年)教學評鑑計畫綜合告(附件二)。 6. 處室彙整「業務報告」及「重點工作」報告書(附件三)。
各彈性學習課程	設計	每年五月一日至八月十五日。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。 3. 填寫「教師領域課程與教學自我評鑑單之『課程設計』」(附件一)
	實施準備	每年七月一日至八月三十一日。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施過程	每學年開學日至學期結束。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 視需要訪談師生家長意見。 3. 填寫「教師領域課程與教學自我評鑑單之『教學實施』、『教學評量』」(附件一)。
	效果評估	配合平時及定期學生評量期辦理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料(雙向紀錄表)。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。

			<p>3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。</p> <p>4. 填寫「教師領域課程與教學自我評鑑單之『回饋與省思』」(附件一)。</p> <p>5. 領域(學年)教學評鑑計畫綜合報告(附件二)。</p> <p>處室彙整「業務報告」及「重點工作」報告書(附件三)。</p>
--	--	--	--

肆、評鑑原則

- (一)績效責任原則：建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- (二)改進原則：本辦法的主要目的是在「改進」(improve)，而不是在「證明」(prove)，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。
- (三)主動原則：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- (四)客觀原則：為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

伍、評鑑的層次

(一)課程結構層次的評鑑

- 1.定期檢討學校課程發展的運作的方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
- 2.召開課程發展委員會彙整所有委員的自評表，並共同決議修改事項，每學期一次。

(二)課程計劃層次的評鑑

- 1.檢討課程發展的運作方式與功能之適切性(含協同合作方式與成效)、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、議題融入課程之適切性等。
- 2.課程發展委員會審查各課程計劃前，得根據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行複評。

- 3.各課程發展成員，於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對課程計劃，各學年、領域填寫「領域(學年)教學評鑑計畫綜合報告」。

(三)課程實施層次的評鑑

- 1.檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
- 2.任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目，每學期共同填寫一次「領域(學年)教學評鑑計畫綜合報告」，另因本校實施「教師專業發展評鑑」，平時教師已做檔案評量或教學觀察，此部分亦可作為課程評鑑之教學成效參考。
- 3.每處室主任針對相關的學校活動，召集共同推動該活動之教師填寫「業務報告」及「重點工作」報告書」。

(四)專家諮詢層次評鑑

- 1.專家評鑑採用「自願」與「及時反應」原則，任何班級之導師或班級家長會，任何時候如果認為有需要，且經導師與班級家長會雙方協商與同意之後，可以針對該班之課程與教學整體成效提出申請，進行專家評鑑。唯每學期至多一次為原則。
- 2.由學校聘請校外專家，針對該班進行專家評鑑。專家評鑑的用意乃是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估，以便提出下列各項訊息，做為改進之參考：
 - (1)該班學生在基本能力與素養上的表現水準。
 - (2)該班的課程計劃有待改進或加強之處。
 - (3)該班的課程實施有待改進或加強之處（亦即課程計劃與課程實施有差距之處）。
 - (4)評鑑者為了得到正確的評估，可以視需要蒐集學生在各學習領域或科目的學習成果資料（學習歷程檔案），並對學生的學習活動進行必要的觀察、或者訪問學生等。
 - (5)評鑑者於評鑑結束後，針對受評班級完成一份「課程實施成效專家評鑑報告」，除了提供給課程發展委員會彙整備查外，並提供給該班所有任課教師在課程計劃及課程實施時之參考。
 - (6)評鑑費用由提出申請之班級家長會負擔。評鑑的期間長短與評鑑費用，由評鑑的班級與受聘專家洽商決定之。

陸：評鑑結果應用方式

- 一、修正學校課程計畫
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規畫。

五、安排補救教學及學習輔導。

六、激勵教師進行課程及教學創新。

七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒：本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

附件一：

臺北市士林區文昌國民小學學年度*學期課程與教學教師自我評鑑單**
各位親愛的老師您好：

感謝您這一學期來為孩子們的付出，您的辛勤與努力，是文昌持續進步卓越，與孩子不斷快樂成長的泉源。在課程設計完成，教學實施過程中，誠摯的希望您能對本學期的教學歷程做個回顧與省思，將最具代表性的課程設計與實施成果紀錄下來，為學校課程的精進與發展提供寶貴的經驗傳承，感謝您！

教務處敬啟 ***.**

◎課程設計與教學成效的自我檢核紀錄表

教師姓名	教學領域	學生年級		
單元(活動)名稱	教學時間			
評鑑指標項目	表現程度(請勾選)			
	完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到
一、課程設計(每年8月、1月檢核)				
1.課程設計能符應學校願景				
2.課程設計能顧及學習統整與實用性				
3.課程設計能發揮教師專長與興趣				
4.課程設計經過與教學同儕充分討論				
5.課程設計考量學生興趣，充分參與				
6.課程設計理念與家長充分溝通、了解				
二、教學實施(學期結束檢核)				
1.教學實施能掌握教學目標有效教學				
2.建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現				
3.教學過程重視親、師、生互動與溝通				
4.能營造啟發學生主動學習的教學情境				
5.能善用學校資源，呈現多元教學方式				
6.能協助學生建立學習檔案				
7.能與同儕合作，發揮協同教學功效				
8.教學策略能顧及學生個別差異				
三、教學評量(學期結束檢核)				
1.教學評量掌握教學目標有效評量				
2.能應用多元評量了解學生學習成效				
3.評量兼顧形成性評量與總結性評量				
4.評量方式能考量學生個別差異				
5.能以適當文字描述學生學習狀況				
四、回饋與修正(學期結束檢核)				
1.評量結果能即時給予學生回饋或補救				
2.評量結果能即時反應與家長互動				
3.評量結果能即時修正教學與師生互動				
4.能將課程實施與評量結果與同儕分享				
5.能參與教育研究、致力專業成長				
6.能建立教學檔案精進教學(紙本、電子檔案)				
7.自我省思(對於課程設計、教學實施、教學評量、教學回饋得以再修正、提升之處)(學年結束檢核)				

附件二：

臺北市士林區文昌國民小學 ***學年度 領域(學年)教學評鑑計畫綜合報告表
*()年級用表

年級	學期課程要點學	本學期課程執行概況或成效	活動照片/學生作品
一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級	<p>【性別平等教育 4hr/每學期】</p> <p>【環境教育 4hr/年】</p> <p>【生命教育 2hr/年】</p>		
	<p>【家庭教育 4hr/年】</p> <p>上學期以「家人關係」為主題 下學期以「家庭生活管理」為主題 Ex：(條列精簡敘述即可)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能知道家庭成員的正式稱謂。 2. 能說出家庭成員間的關係 3. 能分享和家人一起生活的點滴。 4. 能畫出自己最喜歡和家人一起做的活動。 5. 能以行動來表現對家人感恩的心。 	<p>Ex：(條列精簡敘述即可)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過照片談一家人，讓孩子有說話的材料與題，學習分享傾聽。 2. 利用資訊設備教學，找到相關的繪本，當成教學活動的媒介，提升學習的興趣與學習的效果。 3. 指導學生建立自己的學習檔案，整理並描繪出學習的歷程。 4. 在專心聆聽故事後，能認識家庭成員的關係及稱呼，並能一介紹家庭中的所有成員，說出家人對我的關心及付出，能分享家庭生活的趣事，進而能表達對家人的感謝。 	
一、課程教學饋與省思			
教師教學亮點與成	<p>一、教師教學亮點：(例如：符合教師個人教學專長、班群團隊共備課程落實、運用探究法引導學生思考問題、發表、提問…)</p> <p>二、教師教學成長需求：(例如：教師未來個人、領域、社群增能需求計畫、處室協</p>		

長	助…)				
學生學習亮點與成長	一、學生學習亮點：(例如：該年段學生在生活學習、常規學習、領域學習的優勢…) 二、學生學習成長建議：(例如：為增進學習成效，該年段學生在下學期首要增強的上課常規、學習策略技巧、親師合作…)				
二、議題教學量化評鑑(學年主任參考教師教學之省思與回饋後✓選)					
層面	指 標	領域自評/領召			
		完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到
課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	*具體成長建議				

*()領域用表

領域	學期課程學習重點	本學期課程執行概況或成效	活動照片/學生作品
健康	【一年級】 (條列精簡敘述即可)	(條列精簡敘述即可)	
	【二年級】		

	【三年級】 1.		
	【四年級】		
	【五年級】	1.	
	【六年級】		

一、領域教學評鑑計畫綜合報告表

一、教師教學之省思與回饋：

【一年級】

【二年級】

【三年級】

【四年級】

【五年級】

【六年級】

二、領域教學量化評鑑(領域召集人參考教師教學之省思與回饋後✓選)

層面	指 標	領域自評/領召			
		完全做到	大致做到	部分做到	尚未做到
課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				

學	*具體成長建議	
---	---------	--

附件三：

()處室「業務報告」及「重點工作」報告書 年 月 日

教務處

內容：

一、(年度學期)()處業務報告

1.

2.

二、(年度學期)()處重點工作說明：

1.

2.

附件四：

臺北市士林區文昌國民小學()學年度第()學期課程評鑑()年級學生問卷

學期就要結束，這學期老師們設計了好多有趣的活動讓大家一起學習，相信你們都學得很開心，現在就請針對自己在()領域的表現，給自己打個分數吧！

【請在符合的項目打✓】

姓名：【

】

學習 () 活動/領域	學習活動內容	我 表 現 很 棒	我 表 現 良 好	我 已 經 學 會	我 還 要 加 油
1 動物園大探險	◎參觀「臺北市立木柵動物園」 ◎觀賞教育中心生態影片				

一、 你覺得收穫最多的學習活動是哪一個?為什麼?

二、 你覺得自己最需要加強的學習活動是哪一個?為什麼?

臺北市士林區文昌國民小學()學年度第()學期課程評鑑()年級家長問卷

親愛的家長您好：

學期即將接近尾聲，這學期來感謝家長們的支持與協助，讓整個教學活動更加順暢與圓滿，我們欣見孩子在親師合作中一步一步的成長！為了讓教學團隊的教學更豐富、專業，希望能藉由您平日與孩子相處，陪伴孩子學習、複習、分享功課的過程，察覺到孩子()領域的學習成效，因而給教學者一些建議與回饋。再次感謝您的信任與支持，將是我們向前邁進的動力！

(、)

老師敬上

【請勾選您認同的教學成效】

領域/課程	活動名稱	教學活動內容	孩子學習成效			
			孩子學習優異	孩子表現良好	孩子已經學會	孩子還要加油
1. 國語 2. 數學 3. 自然 4. 社會 5. 健體 6. 藝文 7. 主題教學及綜合活動 (請學年討論擇一領域)	雙語健康-					

家長回饋與建議：

(六)備查之學校課程計畫學校網頁公告

備查之學校課程計畫，在收到審核通過公文後，立即公告校網，並分別於學校日由授課教師至班群向師生及家長說明。

1. 學校網頁網址：<http://www.wces.tp.edu.tw/default.asp>



2. 學校日

109-1，預計於 109 年 9 月 5 日(六)召開

109-2，預計於 110 年 2 月 26 日召開