

## 肆、課程實施與評鑑規劃

## 一、課程實施規畫說明

## (一)本學年度教科書選用版本一覽表

年級 領域		一	二	三	四	五	六
語文	國語文	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒
	本土語文	真平	真平	真平	真平	真平	真平
	英語文	/		翰林	翰林	翰林	翰林
數學		翰林	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒
社會		(生活課程)	(生活課程)	康軒	康軒	翰林	康軒
自然科學		康軒	康軒	康軒	康軒	翰林	翰林
藝術				康軒	康軒	翰林	康軒
綜合活動				自編	自編	自編	自編
健康與體育		康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒

## (二)各年級各領域及彈性學習課程授課安排

序號	職務	姓名	授課節數	授課年級/科目/節數
1	101 導師	蘇幼碧	15	國語 6 節、數學 4 節、生綜 2 節、 彈性-鴨鄉寶 1 節、健康 1 節、閩南語 1 節
2	102 導師	羅亞芯	15	國語 6 節、數學 4 節、生綜 2 節、 彈性-鴨鄉寶 1 節、健康 1 節、閩南語 1 節
3	201 導師	蘇珮玉	16	國語 6 節、數學 4 節、生綜 2 節、雙語音樂 1 節 彈性-鴨鄉寶 1 節、健康 1 節、閩南語 1 節
4	202 導師	林書羽	16	國語 6 節、數學 4 節、生綜 2 節、雙語音樂 1 節 彈性-鴨鄉寶 1 節、健康 1 節、閩南語 1 節

5	301 導師	陳姝蓉	16	國語 4 節、閱讀 1 節、數學 4 節、綜合 2 節 社會 3 節、彈性-鴨鄉寶 1 節、閩南語 1 節
6	302 導師	葉瑞琦	16	國語 4 節、閱讀 1 節、數學 4 節、綜合 2 節 四 2 四 3 音樂 4 節、彈性-鴨鄉寶 1 節
7	401 導師	胡宏宇	16	國語 4 節、閱讀 1 節、數學 4 節、綜合 2 節 社會 3 節、彈性-鴨鄉寶 1 節、閩南語 1 節
8	402 導師	林秀蓉	16	國語 4 節、閱讀 1 節、數學 4 節、綜合 2 節 社會 3 節、彈性-鴨鄉寶 1 節、閩南語 1 節
9	501 導師	鄭仔晴	15	國語 4 節、閱讀 1 節、閩南語 1 節、數學 4 節、 綜合 2 節、健康 1 節、彈性-鴨鄉寶 2 節
10	502 導師	廖瑞卿	15	國語 4 節、閱讀 1 節、閩南語 1 節、數學 4 節、 綜合 2 節、健康 1 節、彈性-鴨鄉寶 2 節
11	503 導師	朱毓芳	15	國語 4 節、閱讀 1 節、閩南語 1 節、數學 4 節、 綜合 2 節、健康 1 節、彈性-鴨鄉寶 2 節
12	601 導師	楊致誠	16	國語 4 節、數學 4 節、綜合 2 節、閩南語 1 節 社會 3 節、彈性-鴨鄉寶 2 節
13	602 導師	葉哲愷	16	國語 4 節、數學 4 節、綜合 2 節、閩南語 1 節 社會 3 節、彈性-鴨鄉寶 2 節
14	教學組長	劉秉豐	7	五 1 社會 3 節 三年級閱讀 2 節、四年級健康 2 節
15	註冊組長	洪裕欣	8	三 1 自然 3 節、三年級健康 2 節 三年級智慧科技 2 節、302 閩南語 1 節
16	資訊組長 兼系管減授 3 節	許譯今	9	五年級智慧科技+智創夢工廠 6 節 四 1 自然 3 節
17	生活組長	丁綾	8	三年級英語/華翔國際 6 節、二年級雙語美勞 2 節
18	環教組長 兼系管減授 3 節	林建宇	7	六年級智慧科技+智創夢工廠 4 節 三 2 自然 3 節
19	體育組長	溫丞謚	8	四年級雙語體育 4 節、一年級雙語體育 4 節
20	體育科任	楊孟翰	18	六年級體育 4 節、五年級雙語體育 6 節 三年級雙語體育 4 節、二年級雙語體育 4 節
21	特輔組長	簡意瑄	6	五年級社會 6 節
22	專輔教師	張芝綺	0	無
23	自然科任	朱玉真	18	四 2 自然 3 節、五年級自然 9 節、 六年級自然 6 節

24	英語科任	陳紆芳	20	五年級英語/華翔國際 9 節、 四年級英語/華翔國際 3 節、 二年級雙語生活 4 節、二年級華翔國際 4 節
25	英語科任	薛雅如	19	六年級英語/華翔國際 6 節、 四年級英語/華翔國際 3 節、 一年級雙語生活 6 節、一年級華翔國際 4 節
26	藝術科任	孫孟儀	18	一年級雙語美勞 2 節 三年級雙語視覺 4 節、四年級雙語視覺 2 節、 五年級雙語美勞 6 節、六年級美勞/藝展長才 4 節
27	音樂鐘點	鄭淑惠	14	四年級音樂 4 節、六年級音樂 4 節 五年級音樂 3 節、五年級藝展長才 3 節

(三)專科教室使用

專科教室	負責人	專科教室	負責人
圖書室、視聽教室	圖書幹事林奕伶小姐	美勞教室	科任孫孟儀老師
團輔室、諮商室	專任輔導張芝綺老師	雁鳴教室	教學組劉秉豐老師
多元教室一	特教徐湘閔老師	音樂教室	音樂鐘點鄭淑惠老師
多元教室二	特教林淑菁老師	洋蔥染教室	教務處陳惠遙主任
電腦教室	資訊組許譯今老師	社會教室	特輔組簡意瑄老師
創客教室	資訊組許譯今老師	英語教室一	生活組丁綾老師
自然教室一	科任朱玉真老師	英語教室二	英語科任薛雅如老師
自然教室二	環教組林建宇老師	英語教室三	英語科任陳紆芳老師

(四)場地設備設施借用

採線上登記使用，充分掌握其可借用情形，並促進設備借用之流通性。



圖 4-1 場地線上借用系統

5. 個人電腦使用注意事項.....	教 34
6. 資訊設備報修流程辦法.....	教 35
7. 校園無線網路管理要點.....	教 36
8. 行動載具使用規範.....	教 38
9. 個人資料保護管理要點.....	教 39

(二) 資訊組：	
1. 資訊安全管理辦法.....	教 26
2. 校園公用磁碟機管理辦法.....	教 30
3. 資訊設備借用及使用管理辦法.....	教 32
4. 資料刊登及公告注意事項.....	教 33

圖 4-2 設施設備借用辦法

## 二、課程發展委員會執掌與分工

### (一)本校課程發展組織運作模式

本校課程領導採分佈式領導 (distributed leadership)，營造多元參與的空間，校長充分尊重與信任教師的專業自主，幫助教師提昇專業知能，帶領校內教師，組織各種學習型組織共同成長，並適時給予支持與鼓勵；透過學年、各領域課程小組、課程發展委員會，充分運用各項領導策略，使課程之推行更加順暢，分述如下：

1. **分佈式領導**：由不同處室、不同領域、不同學年的老師擔任各項課程的領頭羊，適時將領導權分予適合的教師。透過各領域學有專精之老師的帶領，發揮學科專長，使各領域課程能有良好的規劃與實施。

2. **整合領導**：本校統整行政、教學與課程等相關訊息，並以課程觀點，發展各項行政領導主題之課程意涵，以及課程活動之教材、教法與學習成果評核，充分運用資源，使行政運作健全以提升整體課程實施與教學成效。

3. **服務領導**：各處室行政單位基於服務教學的理念，對所有老師提出關於課程實施與教學之相關需求，均能全力協助配合。

4. **教學領導**：課程教學為學校運作中最重要的一環，學校以教學輔導教師、教師專業發展評鑑、教師專業學習社群之方式，致力於提昇教師教學成效與學生學習成果之相關活動，以顯現教學之重要性。

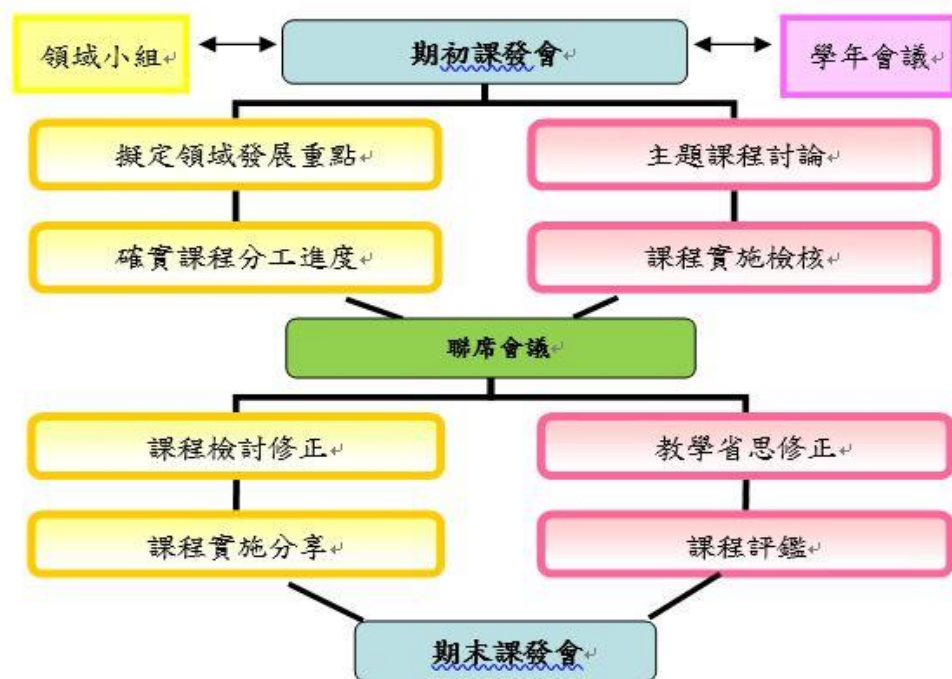


圖 4-3 華江國小課程發展組織運作模式示意圖

### (二)課程發展委員會執掌與分工

組織成員	人數	職稱	姓名	職務分工
校長	1	當然委員兼委員會主席	紀力仁	1. 綜理九年一貫/十二年國教課程計畫之實施、運作事宜。
執行秘書	1	教務主任	陳惠遙	1. 九年一貫/十二年國教課程發展與管理事宜。 2. 課程發展委員會規劃、運作事宜。

				<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 編排各領域教學群。</li> <li>4. 推動成立各相關課程領域之教學研究會。</li> <li>5. 規劃各項研習進修活動。</li> <li>6. 建立教學資源中心。</li> <li>7. 提供教學相關之行政支援。</li> </ul>
總幹事	1	教學組長	劉秉豐	辦理課發會之會議通知、會議相關文件彙整、會議記錄陳核與收存等。
行政人員代表	3	學務主任	郭依婷	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 協助訂定學生基本能力與生活學習護照。</li> <li>2. 協助健康與體育領域之課程發展與規劃。</li> <li>3. 協助各學年綜合活動領域之課程發展與規劃。</li> <li>4. 規劃全校性彈性課程之發展與籌劃。</li> <li>5. 推動「性別教育」相關議題之研發與設計。</li> <li>6. 協助規劃各學年校外教學及校外參觀事宜。</li> <li>7. 提供訓導相關業務之行政支援。</li> </ul>
		總務主任	莊琬婷	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 充實圖書、教材、設備等相關事宜。</li> <li>2. 多元學習情境硬體之規劃與維護。</li> <li>3. 協助規劃及管理教學資源中心資源。</li> <li>4. 提供總務相關業務之行政支援。</li> </ul>
		輔導主任	陳雅芳	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 協助綜合活動領域之課程發展。</li> <li>2. 協助全校性之總體課程規劃。</li> <li>3. 推動全校「生命教育」之課程發展與設計。</li> <li>4. 彙整「學校日」相關資料。</li> <li>5. 整合各項輔導網絡資源。</li> <li>6. 協助各班「班級經營」計畫之規劃與執行。</li> <li>7. 提供輔導相關業務之行政支援。</li> </ul>
年級代表	6	一年級學年主任	蘇幼碧	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 統整協調各學習領域之間的學習內容。</li> <li>2. 進行跨領域課程規劃與進行協同教學。</li> <li>3. 評選或自編該學習領域所使用之教材。</li> <li>4. 研擬各學習領域之課程評鑑計劃。</li> <li>5. 配合能力指標縱向與橫向管理。</li> <li>6. 研擬該領域之課程計劃。</li> <li>7. 研擬該領域之課程構想建議書，並交由召集人於課程發展委員會統整協調。</li> </ul>
		二年級學年主任	林書羽	
		三年級學年主任	陳姝蓉	
		四年級學年主任	林秀蓉	
		五年級學年主任	鄭仔晴	
		六年級學年主任	葉哲愷	
教師會代表	1	教師會長	林書羽	
領域教師代表	5	國語文領域召集人	羅亞芯	
		英語領域召集人	薛雅如	
		數學領域召集人	林秀蓉	
		自然/社會/綜合活動領域召集人	朱玉真	
		健康與體育/藝術領域召集人	孫孟儀	
特教老師代表	1	多元班教師	林淑菁	<ul style="list-style-type: none"> <li>規劃特教班學習內容、教學實施及教材選用等特教學生學習相關事宜。</li> <li>研擬本校特殊教育課程評鑑計劃。</li> </ul>
家長代表	3	家長會委員	莊瓊鳳	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 參與課程發展委員會及協助委員會之運作。</li> <li>2. 協助各課程領域之課程發展與運作。</li> <li>3. 提供各課程領域相關資訊與資源。</li> </ul>
		家長會委員	楊鳳雯	
		特教家長代表	劉芃伶	

### 三、領域教學研究會、學年會議規畫與運作

#### (一) 整體規劃教師專業成長行事曆

每學期於期初課發會前，由各處室依教師需求及教育政策，安排週三進修教師專業成長，規劃內容包含：學年會議、領域小組、重大議題研修、專題講座等，符應教師持續精進目標。114學年度之教師專業成長規劃如下：

第 1 學期				
週次	週三日期	教師研習主題	週五日期	學校會議主題
1	114/09/03	1330 期初特推會/輔	114/09/05	1240 領召社群會議/教
2	114/09/10	小田園綠屋頂教師成長工作坊/學	114/09/12	1330 體表會第 1 次籌備會議/學
3	114/09/17	群組增能研習(一)/教	114/09/19	1330 性別平等委員會/學 1400 輔導工作委員會/輔
4	114/09/24	領域小組暨社群會議(一)/教	114/09/26	
5	114/10/01	學年會議(一)/教	114/10/03	學年會報(暫)
6	114/10/08	正向管教與兒童權利公約研習/學	114/10/10	(國慶日放假)
7	114/10/15	群組增能研習(二)/教	114/10/17	體表會第 2 次籌備會議/學
8	114/10/22	領域小組暨社群會議(二)/教	114/10/24	(臺灣光復節補假)
9	114/10/29	雙語共備會議(二)/教 -教授到校協作(暫擇一)	114/10/31	體表會第 3 次籌備會議/學
10	114/11/05	學年會議(二)/教	114/11/07	學年會報(暫)
11	114/11/12	法治研習專題講座/教師會	114/11/14	第 1 次課發會/教
12	114/11/19	群組增能研習(三)/教	114/11/21	
13	114/11/26	領域小組暨社群會議(三)/教	114/11/28	
14	114/12/03	學年會議(三)/教	114/12/05	
15	114/12/10	兒少保護暨自殺自傷防治研習/輔	114/12/12	學年會報
16	114/12/17	雙語共備會議(三)/教 -教授到校協作	114/12/19	
17	114/12/24	領域小組暨社群會議(四)/教	114/12/26	
18	114/12/31	家庭教育線上研習/輔	115/01/02	
19	115/01/07	期末特推會/輔	115/01/09	第 1 次教育品保會議/教 第 2 次課發會/教
20	115/01/14	校務會議/總	115/01/16	兒童節籌備會議(一)/學

(續)

第 2 學期				
週次	週三日期	教師研習主題	週五日期	學校會議主題
1	115/01/21	第 2 學期備課參訪活動	115/01/23	
2	115/01/28	(寒假)	115/01/30	(寒假)
3	115/02/25	期初特推會/輔 學校日準備	115/02/27	(二二八補假)
4	115/03/04	小田園暨綠屋頂教師環境教育研習/學	115/03/06	1330 性別平等委員會/學 1400 輔導工作委員會/輔
5	115/03/11	學年會議/教	115/03/13	學年會報(暫) 課程核心小組會議(一)
6	115/03/18	群組增能研習(四)/教、輔	115/03/20	畢業典禮一籌/學
7	115/03/25	領域小組暨社群共備(五)/教	115/03/27	114 年度教學設備會議/總
8	115/04/01	急救教育訓練/學	115/04/03	(兒童節補假)
9	115/04/08	1330 學年會議/教 課程核心小組會議(二)	115/04/10	學年會報/教
10	115/04/15	群組增能研習(五)/教	115/04/17	
11	115/04/22	領域小組暨社群共備(六)/教	115/04/24	畢業典禮二籌/學
12	115/04/29	輔導暨情緒教育研習/輔	115/05/01	(勞動節放假)
13	115/05/06	學年會議/教	115/05/08	學年會報/教
14	115/05/13	115 總體課程研討/教 彈性課程核心小組會議(三)	115/05/15	第 3 次課發會/教
15	115/05/20	群組增能研習(六)/教	115/05/22	畢業典禮三籌/學
16	115/05/27	領域小組暨社群共備會議(七) (雙語-戴雅茗教授協作)	115/05/29	
17	115/06/03	學年會議/教	115/06/05	學年會報(暫)
18	115/06/10	教師專業社群成果發表/教	115/06/12	期末交安會/學(暫)
19	115/06/17	教師會會員大會	115/06/19	(端午節放假)
20	115/06/24	期末特推會/輔	115/06/26	第 4 次課發會/教

## (二)領域小組運作

### 1. 領域小組任務

- (1) 結合校本課程擬定該領域課程計畫。
- (2) 研究該領域之新舊課程銜接。
- (3) 統整協調跨年段領域之垂直課程內容。
- (4) 進行跨領域課程規劃與進行協同教學。

- (5)分析出版社教材與該領域能力指標。
- (6)評選或自編該學習領域所使用之教材。
- (7)新興議題融入學習領域教學設計。
- (8)擬定教學多元評量方式。
- (9)研擬各學習領域之課程評鑑計劃。

2. **實施時間**—定期召開各領域小組會議，每學期排定 3 次領域小組時間，另於每年 6 月排定 1 次領域成果發表。

### 3. 領域召集人工作要項

- (1)主持領域小組會議—規劃領域發展方向，並交由召集人於課發會統整協調。
- (2)介紹領域相關新知內容及經驗分享。
- (3)協助提出行動研究。
- (4)協助規劃新舊課程銜接。
- (5)協助審查領域課程計畫。
- (6)檢核該領域能力指標—縱向管理。
- (7)規劃該領域課程評鑑方案指標。

### 4. 華江國小 114 學年度領域小組成員一覽表

領域		學年	召集人	領域成員
語文領域	國語 閩南語		羅亞芯	羅亞芯、蘇珮玉、葉瑞琦、胡宏宇、廖瑞卿、朱毓芳 葉哲愷、徐湘閔、莊琬婷
	英語		薛雅如	薛雅如、陳紆芳、丁綾、陳惠遙
數學領域			林秀蓉	蘇幼碧、林書羽、陳姝蓉、林秀蓉、鄭仔晴、楊致誠 林淑菁、紀力仁
綜合活動領域			朱玉真	簡意瑄、張芝綺、陳雅芳、朱玉真、許譯今、洪裕欣 劉秉豐、林建宇
生活課程	社會領域			
	自然與生活科技領域			
健康與體育領域			孫孟儀	孫孟儀、溫丞謚、楊孟翰、郭依婷、外師 Brain (英語老師協作)

### (三)課程發展教學成果彙編實施辦法

#### 1. 實施目的

- (1)彙集學校課程發展歷程，分享課程發展成果。
- (2)提昇教師專業發展，精進課程教學能力。

## 2. 主題呈現

- (1)學群主題教學成果（各學年 1 件以上以及特教班 1 件）。
- (2)領域小組研究成果（各領域 1 件以上）。
- (3)處室活動融入課程成果（各處室 1 件以上）。
- (4)家長參與學校課程成果（視家長參與情形，鼓勵提出）。

## 3. 撰寫體例

可結合以下列舉本市辦理之教師研究競賽，依其規定體例撰寫。

- (1)中小學及幼稚園教育專業創新與行動研究（含論文發表類、教育專業經驗分享類、創新教學活動設計類、教材教育實物展示類）。
- (2)GreatTeach-KDP 全國創意教學 KDP 國際認證獎(報名費可由學校支應)。
- (3)InnoSchool-KDP 全國學校經營創新 KDP 國際認證獎(報名費可由學校支應)。
- (4)優質學校。
- (5)其他教學研究期刊。
- (6)本校歷年成果彙編體例（請以文章形式撰寫，恕不接受簡報形式）。

## 4. 辦理期程

- (1)於每學年第 1 學期期中課發會提出討論後通過。
- (2)於每學年第 2 學期期中課發會提出進度檢核。
- (3)教師教學研究成果發表會：每年 6 月之第一個週三下午。
- (4)各單位於成果發表會後一週內，完成定稿（PDF 檔），交寄教學組。
- (5)稿件彙整齊全後，邀請校長撰寫序言。
- (6)於 6 月底前於本校網頁發佈電子檔或出版。

## 四、教師公開授課

結合校內既有之前導學校、先鋒計畫、教學輔導教師、教學圈等方案，將校內教師妥適分組，達成每位教師每學年公開授課1次，觀課2次的目標，教師透過學年、領域或是教學輔導教師與夥伴教師之配對方式，進行共同備課、觀課及議課，112學年度本校教師公開授課辦理情形詳如下表，114學年度亦依本校校內公開授課計畫(如附件7.6)持續辦理，以促進教學專業發展。

113學年度華江國小教師公開授課辦理情形一覽表

序號	授課教師姓名	教學領域	課程單元	日期	時間	地點
1	胡宏宇	語文-本國 語文	第三課繞口令村	2024/09/19	01:30	301 教室
2	鄭仔晴	語文-本國 語文	第 3 課	2024/09/20	10:30	602 教室
3	林秀蓉	數學	第三單元 毫米	2024/09/25	08:45	302 教室

序號	授課教師姓名	教學領域	課程單元	日期	時間	地點
4	林淑菁	特殊需求領域課程	同儕互動-情緒自我調整	2024/09/26	12:40	資源班
5	林淑女	特殊需求領域課程	地板滾球	2024/09/27	12:40	知動教室
6	洪裕欣	其他類課程	各有專長的應用軟體	2024/09/30	10:30	電腦教室
7	簡意瑄	其他類課程	閱讀	2024/10/01	14:20	圖書館
8	陳立婕	社會	第二單元	2024/10/01	14:20	社會教室一
9	羅亞芯	語文-本國語文	第二單元	2024/10/08	13:30	202 教室
10	葉哲愷	語文-本國語文	第四單元恆久的美	2024/10/11	08:45	502 教室
11	李欣恩	健康與體育	飛盤	2024/11/05	14:20	操場(晴)/活動中心(雨)
12	陳季陽	數學	四上康軒第六單元: 三角形	2024/11/11	15:20	401 教室
13	陳姝蓉	數學	四上數學第六單元	2024/11/12	11:20	402 教室
14	張芝綺	綜合活動	人際互動	2024/11/12	08:45	視聽教室
15	薛雅如	語文-英語	Thanksgiving Day	2024/11/18	11:20	活動中心
16	陳惠遙	語文-本國語文	第七課段落大意(摘要策略)	2024/11/18	02:20	501 教室
17	楊致誠	語文-本國語文	第八課 最勇敢的女孩	2024/11/29	10:30	501 教室
18	蘇幼碧	數學	二上第八單元--時間	2024/12/03	15:20	201 教室
19	林書羽	語文-本國語文	第一冊第三課火車過山洞	2024/12/04	09:35	102 教室
20	林建宇	綜合活動	3D 列印名牌設計	2024/12/09	13:30	電腦教室
21	朱玉真	自然科學	六上第四單元	2024/12/11	10:30	自然教室一

序號	授課教師姓名	教學領域	課程單元	日期	時間	地點
22	郭依婷	健康與體育	籃球	2024/12/12	10:30	操場(晴)/活動中心(雨)
23	許譯今	自然科學	第四單元	2024/12/23	13:30	自然教室二
24	丁綾	生活課程	主題六 過年囉 自製春聯	2024/12/24	09:35	四樓活化教室
25	莊琬婷	統整性主題 /專題/議題 探究課程	華江綠色尋寶圖 ~ 校園節能神隊友	2025/01/15	08:45	502 班
26	葉 晴	社會	第一單元	2025/03/03	08:45	601 教室
27	蘇珮玉	數學	18 以內的加法	2025/03/04	14:20	101 教室
28	蕭亞特	語文-本土 語言	第二課露營	2025/03/07	10:30	創課教室
29	葉瑞琦	藝術與人文	第二單元 大地在歌唱	2025/03/13	14:20	403 教室
30	陳雅芳	社會	消費停看聽	2025/04/24	10:30	302 班
31	孫孟儀	藝術與人文	端午節香包	2025/05/08	13:30	美勞教室

## 五、教師參與專業學習社群及運作情形

本校自 99 年度以來即成立教師專業學習社群，因應基本學力檢測結果，在語文、數學及各領域備課社群中，發展精進教學的策略，針對學生表現弱勢項目進行能力提升，近年則結合 12 年國教課綱發展素養導向教案。

項次	領域	領域社群主題	領域社群名稱	社群發展內容
項次	領域	領域社群主題	領域社群名稱	社群發展內容
1	語文領域	領域備課社群	『語』您有約	語文領域不斷學習不同的語文教學模式，以因應時代的進步。下學年規劃以「數位閱讀」為核心重點，依據各年段的不同，設計適合的教學模式，先聘請專業講師讓老師先理解何謂「數位閱讀」，再藉由領域間的討論以及專業對話，逐步將「數位閱讀」擴展到教學上，讓身處臺北市萬華區的孩童們，也能不被地域所限制進行閱

項次	領域	領域社群主題	領域社群名稱	社群發展內容
				讀，更能夠藉由數位閱讀的即時評量模式，讓3C時代習慣短影音的學童們，更能夠掌握閱讀的重點，重拾孩子對於文字閱讀的樂趣。
2	數學領域	領域備課社群	生活中的數學智慧	延續本校數學領域的發展方向，本學年度以「生活中的數學智慧」為主軸，教師依據課程內容並結合學生的生活經驗進行命題設計。領域教師透過命題分享與回饋交流，展開專業對話，期望共同研擬出更貼近學生生活、更具代表性的題目。最後，透過這些題目進行評量，來檢視學生的學習成果，以及落實數學與生活結合的教學目標。
3	英語領域	領域備課社群	「英」為有你，展望國際	英語社群本於互相學習、切磋教學的精神，研究發展出本校特色彈性課程「華翔國際」，促進英語教學融入節慶、科技等課程，透過同儕觀摩與討論、參觀與實作等方式，希望帶動學生對於英語的興趣，期望透過適性協助，扶助弱勢學生，建立學生對於英語的成就及學習動機。
4	自然科學領域與社會領域	跨領域社群	跨域 3S 備課社群	<p>1. PBL 設計思考導向專題式學習 (Project-Based Learning, 簡稱 PBL) 讓學生跳脫課本，透過研究與實驗或實作提出解決方案。</p> <p>2. 討論專題計設黃金準則</p> <p>(1)有挑戰性的問題</p> <p>(2)持續探究</p> <p>(3)真實性</p> <p>(4)學生的聲音</p> <p>(5)反思</p> <p>(6)批評與修正</p> <p>(7)公開作品</p> <p>3. 思考課程內容與內涵原則</p> <p>(1)以素養導向為議題</p> <p>(2)SDGS</p> <p>a 負擔得起的清潔能源(第 7 條)</p> <p>b 永續城鎮與社區(第 11 條)</p> <p>c 氣候行動(第 13 條)</p> <p>d 保育海洋與海洋資源(第 14 條)</p> <p>e 陸域生態(第 15 條)</p> <p>4. 永續發展趨勢與碳排放計算研習-外聘講座</p> <p>5. 指導學生種樹碳匯估算</p>

項次	領域	領域社群主題	領域社群名稱	社群發展內容
				6. 進行領域的成果發表與分享及省思
5	健體 藝術 領域	跨領域社群	跨域雙語，展新視界！	<p>透過共備社群提供領域成員有專業成長的管道，成員共同進行備課、觀課、議課等多元專業發展活動，從中得到回饋，增進教學效能，實踐自發、互動、共好的教師專業發展。</p> <p>其次，社群成員來自健體、藝術兩個領域，期許經由跨領域的結合，讓教師教學、學生學習帶來創意靈感與創新突破，達到以素養為導向的跨域教學。</p>

## 六、課程評鑑規劃

### (一)課發會角色：

推動課程改革之際，課發會在課程發展、課程設計、課程評鑑及課程實驗與創新皆擔負重要角色。而課程評鑑中教學評鑑與學習評鑑的責任，應建立以學校為中心的評鑑機制，才能及時修正或提升課程自主專業設計功能。

### (二)教學評鑑重點—主題教學成效評估

十二年國教總綱提及學校課程評鑑以協助教師教學與改善學生學習為目標，可結合校外專業資源，鼓勵教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新。學校課程評鑑之實施歷程、內容與方式由各主管機關訂定之。依據教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則及臺北市國民小學實施課程評鑑補充規定本校課程評鑑計畫，如附件 7-7。

本校學校本位評鑑應用，除了在主題教學課程評鑑及領域小組校本課程的領域教學外，慢慢要將重點置於學校本位教師教學檔案及主題教學、各領域教學的專業評鑑制度建立，同時更要配合以學校本位課程發展為主之領域教師專業發展的進修規劃來進行。在學校現場應推展以「教師專業發展」為主軸的學校本位教學評鑑。學校本位教學評鑑再分為：教師自我評鑑、同儕評鑑和外部評鑑等三個階段，教師針對主題統整教學部分進行自我評鑑；領域小組及同年段的學群針對領域課程設計及主題統整課程實施同儕評鑑；本校結合群組學校辦理課程計畫觀摩會議，邀集諮詢輔導教授、督學、各校校長或教務主任進行外部評鑑。

### (三)課程評鑑方向—由內而外

學校本位評鑑的特性之一，在於連結內部評鑑與外部評鑑，以同時達到形成性與總結性的評鑑功能。因此，學校本位教學評鑑希望先透過同儕夥伴討論課程計畫後實施，落實學校本位評鑑的精神，而在學校內部的自我評鑑機制運作落實後，再推行外部專家評鑑。

### (四)配套做法：

在各階段實施時涉及評鑑對象、評鑑的利害關係人、評鑑功能等基本問題的釐清，以及評鑑指標的設定、評鑑資料的蒐集與分析、評鑑報告的撰寫、評鑑檢討（即後設評鑑）等工作，在課發會時委員們針對評鑑內容進行研究和宣導，以利推動和實

踐。

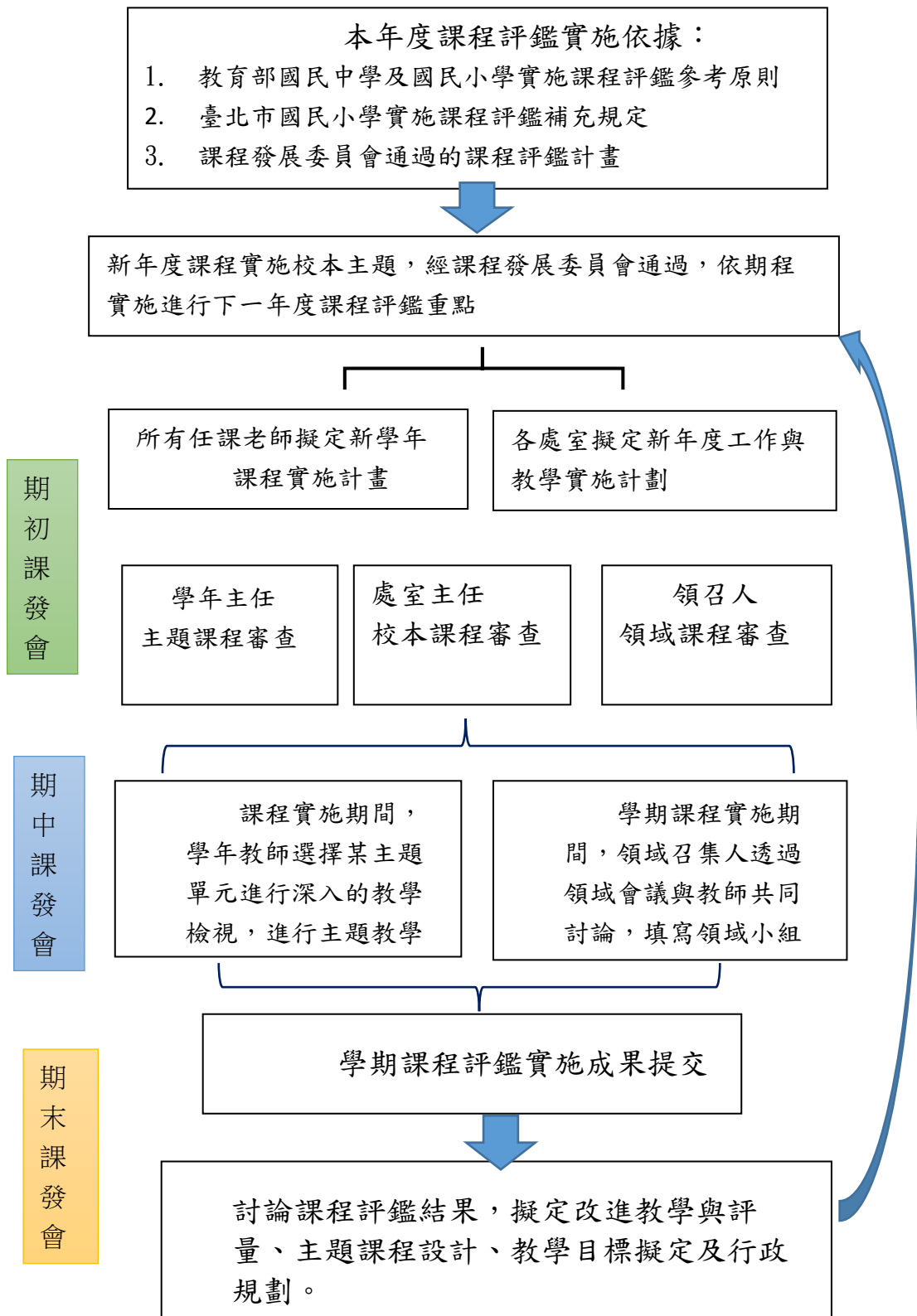
(五)具體做法：

本校援引賦權增能評鑑的理念，希望藉由各項教師從事課程評鑑，或學校發展本位課程時的相關檢核表，以檢視學校本位課程之發展，健全課程評鑑機制。建立自發性的評鑑機制，強化學校的課程發展品質，參考了黃嘉雄教授之教師課程評鑑辦法及李坤崇教授引用布魯姆修訂之雙向度—認知歷程向度及知識向度之雙向細目表格，以作為老師主題教學目標擬定及課程教學評量發展之參考檢核資料。並於期初、期中與期末，利用學校自訂之評鑑表，進行自我評鑑及同儕評鑑。有關評鑑層面、評鑑對象、評鑑內容、評鑑時間、評鑑途徑

評鑑層面	評鑑對象	評鑑內容	評鑑時間	評鑑途徑	評鑑工具	
課程設計	課程總體架構	領域及彈性課程架構	7月	課發會	會議紀錄 課程計畫	
	領域/科目課程	單元進度、教學重點、評量方式	7月	課程審查	課程計畫 審查表	
				課發會	課程計畫	
	彈性學習課程	單元進度、教學重點、評量方式	7月	課程審查	課程計畫 審查表	
				課發會	課程計畫	
	課程實施	實施準備	課程總體架構	總體課程計畫	7月底	群組課程計畫 審閱會議
領域/科目課程			學習活動、評量、目標	2月備課日 8月備課日	教學準備會議	課程規劃表
彈性學習課程			學習活動、評量、目標	2月備課日 8月備課日	教學準備會議	課程規劃表
實施情形		課程總體架構	學年/特教班/處室期中課程 實施檢核報告	1月	期中課發會	期中自我 評鑑單
		領域/科目課程	課程實施情形、學生學習狀況	每月一次	學年會議	會議記錄
			學生學習狀況	不定期	課中評量、平時測驗	各式評量
			學生學習情形、教師教學內容	9-6月	校內公開課	觀課紀錄
			課程執行狀況	不定期	教學巡堂	巡堂紀錄

評鑑層面	評鑑對象	評鑑內容	評鑑時間	評鑑途徑	評鑑工具
	彈性學習課程	課程實施情形、學生學習狀況	每月一次	學年會議	會議記錄
		學生學習狀況	不定期	課中評量	各式評量
		學生學習情形、教師教學內容	9-6月	校內公開課	觀課紀錄
		課程執行狀況	不定期	教學巡堂	巡堂紀錄
課程效果	課程總體架構	課程架構檢核	6月	課程推動小組	會議記錄 成效檢核表
		學年/特教班/處室期末檢核	7月/1月	課發會	學年/領域/資源班自評
		年級暨特教課程實施成果	每月一次	領域/學年/資源班會議	成果簡報 會議記錄
	領域/科目課程	學習成效檢核	每學期2次	期中(末)評量	評量試卷
		領域教學討論	每月一次	領域社群會議	會議記錄
		領域共備教案	6月	領域成果發表	簡報
		學習成效檢核	10月	基本學力檢測	基本學力檢測試卷
		教學成效	不定期	教學巡堂	巡堂紀錄
		教學實施成效	9-6月	公開觀議課	觀課紀錄
	彈性學習課程	課程成效檢核	6月	課程推動小組	會議紀錄
			每月一次	學年會議	
		教學成效檢核	不定期	教學巡堂	巡堂紀錄
			9-6月	公開觀議課	觀課紀錄

## 六、本年度學校課程實施與評鑑流程



(一)適切的課程評鑑規畫與設計

1. 課程評鑑流程

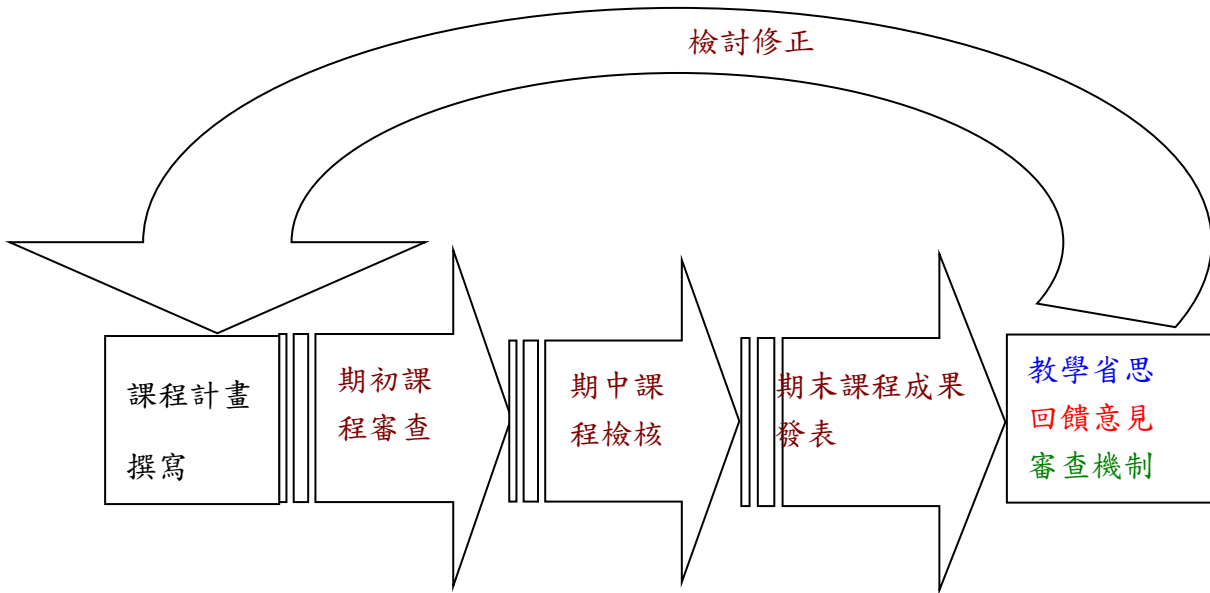


圖 4-3 華江國小課程評鑑流程圖

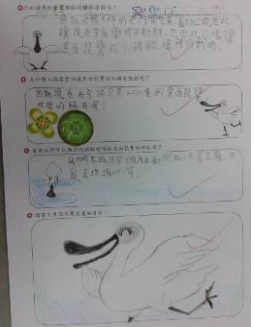


(二)安排妥適的評鑑機制

1. 多元評鑑方式：透過自我評鑑、同儕評鑑、外部評鑑，多面向評鑑課程發展內容。期初、期中、期末針對不同階段評鑑目標，進行課程評鑑。
2. 妥適評鑑工具：利用多元的評鑑工具進行評鑑，於教學歷程中，透過不同的課程會議進行口頭或書面報告。

<p>臺北中華區華江國民小學 114 學年度第一學期 學期主題課程——自我評鑑表(期中)</p> <p>各位老師：本課程設計與教學的期許，這是課程專業成長的旅程，讓我們針對 114 學年度第一學期主題課程，進行課程評鑑。進行第一階段評鑑課程，請教師們先將課程內容，以表格方式填妥後，再進行第二階段評鑑。感謝大家的參與。</p> <p>教師 教學組</p> <p>一、關於期中主題課程的 教學專業：請於 (例如：課程內容、實施、評鑑等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程設計與教學專業能力相連，不能脫離與實施。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 4.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>二、關於期中主題課程的 學期主題與行政議題：請於 (例如：學期主題與行政議題是否相符?)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>三、關於期中主題課程的 師生活動：請於 (例如：實施課程中是否看見學生參與、教師專業成長等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p>	<p>臺北中華區華江國民小學 114 學年度第一學期 學期主題課程——自我評鑑表</p> <p>各位老師：本課程設計與教學的期許，這是課程專業成長的旅程，讓我們針對 114 學年度第一學期主題課程，進行課程評鑑。進行第一階段評鑑課程，請教師們先將課程內容，以表格方式填妥後，再進行第二階段評鑑。感謝大家的參與。</p> <p>教師 教學組</p> <p>一、關於期中主題課程的 教學專業：請於 (例如：課程內容、實施、評鑑等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>二、關於期中主題課程的 學期主題與行政議題：請於 (例如：學期主題與行政議題是否相符?)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>三、關於期中主題課程的 師生活動：請於 (例如：實施課程中是否看見學生參與、教師專業成長等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p>	<p>各位老師：本課程設計與教學的期許，這是課程專業成長的旅程，讓我們針對 114 學年度第一學期主題課程，進行課程評鑑。進行第一階段評鑑課程，請教師們先將課程內容，以表格方式填妥後，再進行第二階段評鑑。感謝大家的參與。</p> <p>教師 教學組</p> <p>一、關於期中主題課程的 教學專業：請於 (例如：課程內容、實施、評鑑等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>二、關於期中主題課程的 學期主題與行政議題：請於 (例如：學期主題與行政議題是否相符?)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>三、關於期中主題課程的 師生活動：請於 (例如：實施課程中是否看見學生參與、教師專業成長等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p>
<p>自我評鑑表(期中)</p>	<p>自我評鑑表(期末量化)</p>	<p>自我評鑑表(期末質性)</p>
<p>臺北中華區華江國民小學 114 學年度第一學期 學期主題課程——自我評鑑表(期末)</p> <p>各位老師：本課程設計與教學的期許，這是課程專業成長的旅程，讓我們針對 114 學年度第一學期主題課程，進行課程評鑑。進行第一階段評鑑課程，請教師們先將課程內容，以表格方式填妥後，再進行第二階段評鑑。感謝大家的參與。</p> <p>教師 教學組</p> <p>一、關於期中主題課程的 教學專業：請於 (例如：課程內容、實施、評鑑等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>二、關於期中主題課程的 學期主題與行政議題：請於 (例如：學期主題與行政議題是否相符?)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>三、關於期中主題課程的 師生活動：請於 (例如：實施課程中是否看見學生參與、教師專業成長等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p>	<p>各位老師：本課程設計與教學的期許，這是課程專業成長的旅程，讓我們針對 114 學年度第一學期主題課程，進行課程評鑑。進行第一階段評鑑課程，請教師們先將課程內容，以表格方式填妥後，再進行第二階段評鑑。感謝大家的參與。</p> <p>教師 教學組</p> <p>一、關於期中主題課程的 教學專業：請於 (例如：課程內容、實施、評鑑等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>二、關於期中主題課程的 學期主題與行政議題：請於 (例如：學期主題與行政議題是否相符?)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>三、關於期中主題課程的 師生活動：請於 (例如：實施課程中是否看見學生參與、教師專業成長等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p>	<p>各位老師：本課程設計與教學的期許，這是課程專業成長的旅程，讓我們針對 114 學年度第一學期主題課程，進行課程評鑑。進行第一階段評鑑課程，請教師們先將課程內容，以表格方式填妥後，再進行第二階段評鑑。感謝大家的參與。</p> <p>教師 教學組</p> <p>一、關於期中主題課程的 教學專業：請於 (例如：課程內容、實施、評鑑等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>二、關於期中主題課程的 學期主題與行政議題：請於 (例如：學期主題與行政議題是否相符?)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p> <p>三、關於期中主題課程的 師生活動：請於 (例如：實施課程中是否看見學生參與、教師專業成長等)完成評鑑。 1.課程內容與實施：課程內容與實施應有連貫。 2.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。 3.評鑑與實施：課程內容與實施應有連貫。</p>
<p>行政處室自評表</p>	<p>學年同儕評鑑表</p>	<p>領域同儕評鑑表</p>

**(三)提供整全的評鑑效果**

- 1. 學生多元評量：**期初教師進行課程計時，於各週次註記使用之教學資源，並明列學生之評量方式，除了紙筆測驗外，更使用多元之評量方式來了解學生的學習狀況。例如：一年級新生於注音符號教學完成後，進行注音符號闖關活動；英語領域利用華翔國際校訂課程進行一至六年級文化行旅體驗活動；藝文領域於四五年級辦理動態成果發表會、六年級辦理靜態畢業美展；自然領域則辦理校內教學成果展或參與科學展覽競賽；多元展現學生學習成果。
- 2. 教學成果分享：**利用學年會議討論學群教學成果及省思，領域小組則於每年 6 月份進行教學研究成果分享，以利教學精進。
- 3. 課程實施回饋：**課程實施後，隨時針對教學情形對家長及學生進行滿意度之調查，各處室辦理活動後會即時辦理活動滿意度之調查，以做為下次辦理之參考依據，期能讓各項教學活動能不斷的精進。

		
學生學習單	家長回饋單	處室活動回饋單

**(四)有效的使用評鑑發現**

- 1. 各種評鑑結果的呈現：**透過家長參與各項學校活動及會議之回饋問卷填寫，了解學校課程實施與推動之歷程，表述對於課程推動之意見與建議，各處室蒐集各項回饋意見後，利用行政會報檢核，做為未來修正之參考依據。
- 2. 建置學校課程數位資料：**配合知識經濟時代資源共享與快速反應之需求，本校建置內部及外部雲端共享資料夾，課程計畫至於學校校網首頁供親師了解校本課程時，取得便利，有助校本課程實現。
- 3. 提升閱讀教學及跨域應用能力：**結合深耕閱讀、圖資利用教育、資訊教育培養學生自主學習能力，規劃三合一課程整合時間與人力，電腦課結合圖書館利用，讓學生一年段學會一種資料庫，從市圖、國圖或分館開始練習，畢業學生能得到基本搜索資料能力弭平弱勢學習差距，故資訊課程加強發展資料庫運用之校本課程。
- 4. 校訂課程架構及教學實施檢核：**透過課程設計、實施、評鑑之歷程，於每學年度期末辦理之領域教學研究成果發表會，以及課發會學年主題課程執行成果報告，逐步建立訂定課程架構之教學共識，進而對於各種活動的教學時數安排，從教學回饋中進行相關討論與整合。