

## 肆、課程實施與評鑑規劃

## 課程實施

本校依教育部九年一貫及十二年國教課程綱要規定，成立課程發展委員會，其組織成員及主要任務與功能如下表說明：

## 一、課程發展委員會組織

| 職稱  | 人員                                | 姓名  | 主要任務與功能   |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 召集人 | 校長                                | 蕭建嘉   | 1. 擔任課程發展委員會(以下簡稱課發會)召集人。<br>2. 邀集課發會成員規劃、研討及審查本校課程計畫。<br>3. 督導協助課程發展委員會工作運作等。                      |
| 總幹事 | 教務主任                              | 詹明霞   | 1. 負責課程發展委員會工作規劃與運作事宜。<br>2. 提供教育政策及九年一貫、十二年國教課程理念與各校實施概況供全校教師了解。<br>3. 安排各領域教學群與教師之專業對話及教師研習進修活動。  |
| 委員  | 學務主任                              | 周曉暉   | 1. 協助健康與體育領域、環境教育、各項相關議題之課程發展。<br>2. 全校各項學務活動之規劃與執行事宜。<br>3. 提供全校教師學務相關業務之行政支援。                     |
|     | 輔導主任                              | 蔡旻錡   | 1. 協助特殊教育及各項相關議題之課程發展。<br>2. 社區人力資源調查、建檔。<br>3. 提供輔導相關業務之行政支援。                                      |
|     | 總務主任                              | 張寶元   | 1. 提供各處室各項業務及教師教學之行政支援。<br>2. 擔任提供全校教師設計課程所需之圖書、教材、設備等採購或經費預算之爭取編列等事宜。                              |
|     | 教學組長                              | 張涵妮   | 1. 成立各領域之課程與教學研究會。<br>2. 規劃各項教師進修與研習活動。<br>3. 彙整各學年各領域之課程計畫，並完成後送審。<br>4. 提供教師課程銜接政策，進行中小學課程銜接專業對話。 |
|     | 各學年教師代表<br>+特教資源班<br>教師代表<br>(7人) | 沈夢瑋<br>周世珍<br>郭原寧<br>許富凱<br>黎珣雨<br>陳柔安              | 1. 負責各學年之課程研究、統整與發展。<br>2. 鼓勵與推動各年級教師專業成長。<br>3. 主持各學年課程研究會議。<br>4. 帶領各學年級導師及科任教師充分討論與分析，研選教科用書。    |
|     | 各學習領域<br>代表<br>(8人)               | 蘇育震<br>江明純<br>許文桐<br>邱丞丞<br>高浚<br>林資傑<br>王俊傑<br>吳香瑩 | 1. 負責各學習領域之課程研究、統整與發展。<br>2. 主持各學習領域課程研究會議。<br>3. 參與學校本位課程發展之研討與規劃。<br>4. 討論、研選各領域教科用書及直向統整。        |

|                     |                   |   |
|---------------------|-------------------|---|
| 家長及<br>社區代表<br>(3人) | 蕭雯謙<br>張蕙蘭<br>詹佩嬋 | 1. 參與課程發展委員會之運作。<br>2. 協助各課程領域之研究與發展。<br>3. 提供各課程領域相關資訊、資源之支援及彙整。   |
| 學者專家                | 視需求<br>邀請         | 1. 協助本校課程發展指導。<br>2. 擔任本校教師英語融入領域教學、教師教學輔導制度、課程與教學成果檢視、圖書資訊利用教育諮詢指導等。<br>3. 114 學年度邀請葉興華、陳純音教授、高震峰教授、黃英哲教授、楊淑媚教授、盧貞穎老師、鄭智仁老師、張嘉倫老師蒞校協助。 |

## 二、職掌

### (一) 規劃全校各年級之課程目標與結構

1. 各年級基本教學節數中各學習領域之結構與每週必修上課節數。
2. 各年級基本教學節數中選修課程的內容與節數。
3. 各年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
4. 彈性教學節數中，學校行事節數與班級彈性教學節數之比例。
5. 學校行事節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
6. 參與本校各領域、各學年之課程發展會議。(包括全校共同時間及各課程小組之課程發展會議等)

### (二) 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。

### (三) 審查全校各年級及各學習領域的課程計畫。

### (四) 規劃並執行全校課程評鑑事宜。

## 三、分工

### (一) 年級課程小組

1. 研擬各年級之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。課程構想建議書包括：
  - (1) 該年級各學習領域之每週上課節數。
  - (2) 該年級擬開設之選修課程的科目與節數。
  - (3) 該年級每週每天之作息結構及每週上課半日與全日之天數。
2. 研擬各年級之課程計畫，內容包括：
  - (1) 該年級每一個學習領域之課程目標。
  - (2) 每月或每週教學主題與教學進度。
  - (3) 各學習領域內容與領域間之統整方式。
  - (4) 使用之教材(自編或選用)。
  - (5) 班級彈性節數之活動內容、時程(週次、日期或時段)、時數等。
  - (6) 教學活動設計方案。
  - (7) 教學評量方針。
3. 統整協調各學習領域之間的學習內容。
4. 研擬各年級之課程評鑑計畫(課程評鑑辦法另訂之)

**(二) 學習領域課程小組**

1. 研擬各學習領域之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。內容包括：
  - (1) 該學習領域一至六年級(或辦理年級)之課程重點或特色。
  - (2) 該學習領域一至六年級(或辦理年級)之每週上課節數。
  - (3) 該學習領域一至六年級(或辦理年級)擬開設之選修課程的內容與節數。
2. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫，內容包括：
  - (1) 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
  - (2) 該學習領域分年重點與課程目標。
  - (3) 學習領域和其他相關領域之統整方式。
3. 配合年級課程發展小組之課程計畫，研擬學習領域之課程計畫，內容包括：
  - (1) 該學習領域所使用的教材(自編或選用)。
  - (2) 該學習領域每月或每週教學主題與進度。
  - (3) 各學習領域內或領域間之統整方式。
  - (4) 教學活動設計方針。
  - (5) 教學評量方針。
4. 113 學年度各領域召集人及各領域教師名單如下：

| 領域   | 召集人 | 成 員                                     |
|------|-----|---|
| 國語文  | 蘇育震 | 蘇育震、沈夢瑋、陳柔安、紀惠仙、姚毓婷、鄭兆凱、孫玉蕙、王科雅、王蓓菁、薛宇翔 |
| 數學   | 江明純 | 簡宏羽、江明純、盧永晶、林菀萱、溫倫琪、李宗翰、吳雙、詹明霞          |
| 健體   | 許文桐 | 許文桐、郭原寧、鄭素芬、許東閔、陳雅瀨、蕭建嘉、周曉暉             |
| 社會   | 邱 丞 | 邱 丞、許富凱、邱于庭、胡家禎、邵君妮、李逸雲、曾昭瑄             |
| 綜合   | 王俊傑 | 劉美倫、葉宛瑄、黎珏雨、陳慧芬、蔡旻錡                     |
| 藝術   | 林資傑 | 林資傑、劉小語、吳香瑩、李惠珍、周世珍                     |
| 自然科學 | 高 浚 | 張涵妮、簡國城、蔡佳恬、邱惠嫻、黃綺嫻、葉宛瑄、張寶元             |
| 英語文  | 吳香瑩 | 李佩玲、陳雅瀨、廖曼如、陳昕                          |

## 四、114 學年度領域社群運作方式：(以 114 學年度國語領域為例)

## (一) 年度目標

1. 依據 12 年國教課程綱要，結合本校的課程進度，確認國語文探究閱讀的學習重點和學習表現，落實在日常的教學實施。
2. 以國語文教科書的學習單元為基礎，運用多元的共讀書延伸學習範疇，透過素養導向學習單的設計作為閱讀討論的架構，同時紀錄學生的學習歷程，成為修正教學設計的參考。
3. 設計共讀書的學習成果規準表，運用學生自評、同儕互評、教師評估三面向，以檢視教學成效。

## (二) 領域運作主題

因應為厚實學生國語文的聽說讀寫的能力，提昇跨文本的閱讀學探究，以達到培養多元素養新世代的目標，本社群的運作主題為：

1. 檢視校內共讀書的內容，挑選適合素養導向教學設計的多文本。
2. 結合學習目標、閱讀策略及考量學生的準備度，設計深度讀寫的學習單，讓學習單進階成為閱讀討論、寫作引導的鷹架。
3. 分析學習單、教學觀察和其他表現，評估學習成效。

## (三) 主題分析：

以有效實施主題分析，本社群根據「中華民國圖書館學會中小學圖書館委員會」2022 年的閱讀和寫作的目標，詳如表 1 和表 2，作為主題分析的參考，並依實施成果調整。

表 1 閱讀的目標

|       | 1-2 年級  | 3-4 年級   | 5-6 年級  |
|-------|---|--|---|
| 閱讀的素材 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以共讀繪本、橋樑書。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以獨立閱讀兒童故事。</li> <li>• 可以選擇適合自己閱讀的文本。</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以獨立閱讀長文本。</li> <li>• 可以依據主題找到不同的書籍。</li> </ul>                                  |
| 閱讀的策略 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以安靜聆聽故事</li> <li>• 可以回答故事裡的主要角色。</li> <li>• 可以重新講一次故事。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以朗讀故事。</li> <li>• 可以回答人物、時間、地點，以及事情的原因、經過、結果的問題。</li> <li>• 可以回答因果關係。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以在文本裡找到支持想法的理由。</li> <li>• 可以比較不同的觀點。</li> <li>• 可以發現自己不懂的地方，換個方法閱讀。</li> </ul> |
| 閱讀的實踐 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以連結閱讀和生活經驗。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以把閱讀的內容應用到生活情境。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 可以透過閱讀來解決問題。</li> </ul>  |
| 閱讀的態度 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 喜歡閱讀</li> <li>• 有閱讀的習慣</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 樂於和別人分享閱讀。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 願意挑戰多樣化的閱讀任務。</li> </ul>   |

表 2 寫作的目標

|             | 1-2 年級                                      | 3-4 年級                                      | 5-6 年級  |
|-------------|---|---|---|
| <b>立意取材</b> | · 透過閱讀及觀察，積累寫作的素材。                          | · 能依據題目，連接生活或閱讀的經驗，撰寫文章。                    | · 能解讀題目，確認主旨，選擇適當的寫作素材。                                 |
| <b>結構組織</b> | · 能以短語練習寫出完整通順的句子。                          | · 能依據人物、時間、地點，事情的原因、經過、結果，完成三段落的文章。         | · 能以四段式(總分分總或起承轉合)的結構書寫文章。<br>· 能彰顯各段落的重點，並由各段落串連文章的脈絡。 |
| <b>遣詞造句</b> | · 能練習仿寫、接寫的寫作技巧。                            | · 能運用改寫、縮寫、擴寫的寫作技巧。<br>· 能運用成語或佳句讓文句更流暢與優美。 | · 能運用進階的修辭技巧寫作(如：層遞、類疊、排比等方法)。<br>· 能引用事例或名言佐證自己的觀點。    |
| <b>標點符號</b> | · 能認識並使用常用的標點符號，例如：逗號、句號、問號、頓號、驚嘆號。         | · 能適時地使用標點符號，例如：冒號、上下引號、分號、刪節號、破折號。         | · 根據表達需要，使用適切的標點符號。                                     |
| <b>字數</b>   | · 能寫出100-200字的短文。                           | · 能分段完成約250-400字的文章。                        | · 能分段完成約450-800字的文章。                                    |
| <b>錯別字</b>  | · 錯別字很少並且不會影響到文意的表達。                        |   |   |
| <b>格式</b>   | · 能依據寫作任務，例如記敘事情、說明事理、議論觀點或是溝通訊息，寫出符合格式的文本。 |   |   |

考量教學時間和共讀文本的限制，本社群的主題分析先聚焦在學生閱讀和寫作的的能力，在聆聽和口語表達能力，則依文本的屬性，適時融入於教學實施，希冀達到兼俱聽說讀寫的課程設計。

#### (四) 預定進行方式：(可複選)

- 專題講座研討     
 領域主題探究     
 課程教材設計     
 教學方法創新  
 教學媒材研發     
 教學檔案製作     
 教學觀察回饋     
 多元評量分享  
 學習評量檢核     
 補救教學研議     
 課程評鑑檢核     
 跨校交流研討  
 其他 \_\_\_\_\_

## 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日期間進度規劃 (至少 6 次)

| 場次 | 日期/時間  | 運作內容  | 實施方式    | 講座/負責人    | 地點/備註 |
|----|--------|---|---------|-----------|-------|
| 1  | 114.09 | (1)領域社群計畫討論修訂<br>(2)研討教育部科技化評量結果                              | 社群對話    | 蘇育震老師     | 教師辦公室 |
| 2  | 114.10 | 主題探究-<br>共讀書多文本設計架構   | 領域主題探究  | 曾品方老師     | 教師辦公室 |
| 3  | 114.11 | 二合一學習單的設計原則：結合學習目標、閱讀策略及考量學生的準備度，設計深度讀寫的學習單，進階成為閱讀討論、寫作引導的鷹架。 | 專題講座研討  | 曾品方老師     | 教師辦公室 |
| 4  | 114.12 | 低年級學習單設計：<br>第一學習階段閱讀與寫作架構下實務討論與分享-                           | 社群對話分享  | 低年級教師     | 教師辦公室 |
| 5  | 115.03 | 中年級學習單設計：<br>第二學習階段閱讀與寫作架構下實務討論與分享-                           | 社群對話分享  | 中年級教師     | 教師辦公室 |
| 6  | 115.04 | 高年級學習單設計：<br>第三學習階段閱讀與寫作架構下實務討論與分享-                           | 社群對話分享  | 高年級教師     | 教師辦公室 |
| 7  | 115.05 | 分析和統整低、中、高學習單的設計和教學   | 領域主題探究  | 蘇育震老師     | 教師辦公室 |
| 8  | 115.06 | 彙整社群成果並發表   | 跨社群成果分享 | 低中高國語領域老師 | 教師辦公室 |

## (五) 預期效益與檢核方式：

| 預期效益                                 | 具體檢核方式             |
|--------------------------------------|--------------------|
| 統整本校各階段學生應習得之閱讀和寫作指標                 | 社群專業對話紀錄           |
| 研發各階段共讀書的教學實施，著重於學習單的設計，落實素養導向的探究式閱讀 | 社群研討紀錄與教材研發        |
| 建立共讀書籍之間的多文本連結                       | 社群專業對話紀錄、共讀書的解題書目  |
| 檢視本校共讀書的文本內容之適宜度                     | 教學觀察回饋與紀錄、共讀書的解題書目 |
| 評估學生透過學習單引導的閱讀和寫作表現                  | 學習表現的檢核表           |
| 彙整各階段共讀書學習單之成果                       | 社群專業對話紀錄與成果發表      |

## (六) 學習資源：

- (一) 國民小學國語文教學研究中心 <http://laes.ntcu.edu.tw/Research/More.aspx?sid=1>
- (二) 國語科教學進修網站 <http://web.nutn.edu.tw/chinese/>
- (三) 研習分享、同儕觀課、領域成員共備
- (四) 108 年素養導向教學設計教案分享-國教輔導團
- (五) 經典課文教你寫作

臺北市文山區萬興國民小學 114 學年度課程計畫/課程實施與評鑑規劃  
**交通安全課程規劃一覽表**

| 類別     | 年級  | 主題          | 內容  |
|--------|-----|-------------|---|
| 認識標誌號誌 | 低年級 | 安全過，不「衝」動   | 認識行人專用號誌，了解行人過馬路的潛在危險，並學習安全穿越道路的方式            |
|        | 中年級 | 認識常見交通標誌    | 認識常見交通標誌所代表的意義，並了解交通標誌的重要性。                   |
|        | 高年級 | 認識交通標誌、標線分類 | 認識交通標誌及標線所代表的意義及分類方式，並了解其重要性。                 |
| 乘客安全   | 低年級 | 「坐」對了才安全    | 認識搭乘機車的正確乘坐位子及姿勢，也學習正確選用及配戴安全帽的方法。            |
|        |     | 上車安全帶，下車安全門 | 認識學會正確選用安全保護裝置的方法，並養成安全開啟車門的習慣。               |
|        | 中年級 | 公車 easy go  | 認識大眾運輸工具，並瞭解搭乘的安全與禮貌守則。                       |
|        |     | 三隻小豬上學趣     | 了解搭乘手扶梯及在火車、捷運月臺時應注意的安全事項及禮儀。                 |
|        | 高年級 | 鐵馬安全行       | 了解騎乘自行車的安全配備、路權、騎乘行為及防禦駕駛等內容。                 |
| 行的安全   | 低年級 | 專心行走，安心在左右  | 認識基本的交通環境，並學會在這些環境中安全步行，瞭解在交通環境中需專心，避免分心發生危險。 |
|        | 中年級 | 視野死角大作戰     | 認識視野死角，並瞭解視野死角的危險性。                           |
|        | 高年級 | 安全評估過馬路     | 了解行人應遵守的安全規則，除了認識各種車道的寬度距離，學會評估穿越馬路所花費的時間。    |
|        |     | 張飛「穿越」記     | 了解等待過馬路時，站對位置及遵守交通號誌的重要性，並學習正確穿越十字路口的的方法。     |

## 五、教師課程專業研習及成長活動

臺北市文山區萬興國民小學 114 學年度第一學期週三進修計畫表

| 週次 | 日期    | 進修主題                                      | 主辦處室 |
|----|-------|---|------|
| 一  | 8/27  | 學年/領域社群會議 1                               | 教務處  |
| 二  | 9/3   | 學校日準備(9/13 學校日，請預做準備)                     | 輔導室  |
| 三  | 9/10  | 職安衛與自衛消防演練                                | 總務處  |
| 四  | 9/17  | 群組研習(一)                                   | 群組學校 |
| 五  | 9/24  | 酷 AI-AI 輔助出題                              | 教務處  |
| 六  | 10/1  | 學年/領域社群會議 2 (審題)                          | 教務處  |
| 七  | 10/8  | 校園中如何落實兒童權利公約與正向管教 (線上課)                  | 學務處  |
| 八  | 10/15 | 防制校園霸凌巡迴宣教                                | 學務處  |
| 九  | 10/22 | 活化教學研習(葉興華教授)                             | 教務處  |
| 十  | 10/29 | 輔導知能研習：莊越翔(專業想) / [SEL 情緒教育]<br>情緒調適與壓力管理 | 輔導室  |
| 十一 | 11/5  | 活化教學研習(葉興華教授)                             | 教務處  |
| 十二 | 11/12 | 學年/領域備課社群 3                               | 教務處  |
| 十三 | 11/19 | 群組研習(三)                                   | 群組學校 |
| 十四 | 11/26 | 教師會活動                                     | 教師會  |
| 十五 | 12/3  | 學年/領域備課社群 4                               | 教務處  |
| 十六 | 12/10 | 特教知能研習                                    | 輔導室  |
| 十七 | 12/17 | 活化教學研習(葉興華教授)                             | 教務處  |
| 十八 | 12/24 | 112 年資訊安全研習                               | 教務處  |
| 十九 | 12/31 | 課程自主共備                                    | 教務處  |

|     |      |                                  |         |
|-----|------|----------------------------------|---------|
| 二十  | 1/7  | 13:30 畢業生市長獎評選辦法審查會議、學期成績計算、簿冊整理 | 教務處     |
| 二十一 | 1/14 | 活化教學暨學年成果分享或校務會議                 | 教務處、總務處 |

臺北市文山區萬興國民小學 114 學年度第二學期週三進修計畫表

| 週次 | 日期   | 進修主題  | 主辦處室 |
|----|------|---|------|
| 一  | 1/21 | 學年會議/領域社群 1   | 教務處  |
| 二  | 1/28 | 學校日準備   | 輔導室  |
| 三  | 2/25 | 活化教學研習(葉興華教授)   | 教務處  |
| 四  | 3/4  | 學年會議/領域社群 2   | 教務處  |
| 五  | 3/11 | 輔導知能研習(暫定)  | 輔導室  |
| 六  | 3/18 | 群組研習(一)   | 群組學校 |
| 七  | 3/25 | 職業安全衛生教育暨自衛消防演練   | 總務處  |
| 八  | 4/1  | 防治藥物濫用教師研習(暫定)  | 學務處  |
| 九  | 4/8  | 學年會議/領域社群 3   | 教務處  |
| 十  | 4/15 | 群組研習(二)   | 群組學校 |
| 十一 | 4/22 | 特教知能研習(暫定)<br>畢業生轉銜評估會議(待討論)                                    | 輔導室  |
| 十二 | 4/29 | 活化教學研習(葉興華教授)   | 教務處  |
| 十三 | 5/6  | 學年會議/領域社群 4<br>教科書評選、畢業生特殊市長獎會議                                 | 教務處  |
| 十四 | 5/13 | 群組研習(二)<br>活化教學研習葉興華教授(萬興自辦)                                    | 群組學校 |
| 十五 | 5/20 | 13:30 校內教科書評選會議<br>14:00 教科書評選委員會議<br>14:30 學年主任、領域社群領域召集人會議(新) | 教務處  |
| 十六 | 5/27 | 活化教學研習葉興華教授(萬興自辦)   | 教務處  |
| 十七 | 6/3  | 教師會員大會暨改選   | 教師會  |

|     |      |                                     |     |
|-----|------|-------------------------------------|-----|
| 十八  | 6/10 | 領域課程、校本課程檢核、學年/領域課程成果彙整<br>撰寫課程計畫   | 教務處 |
| 十九  | 6/17 | 學期成績計算、簿冊整理<br>13:30 114 學年度第一次編班會議 | 教務處 |
| 廿十  | 6/24 | 活化教學暨領域成果分享<br>邀請葉興華教授指導            | 教務處 |
| 廿十一 | 7/1  | 備課日                                 |     |

## 六、學校行政單位的協調

- (一) 各處室主任皆為課發委員，負責相關事務，並由課發會召集人(校長)負責主導。
- (二) 每週召開主管會報，各處室主管相互交換意見。
- (三) 各處室依其執掌彙辦各項工作，協助教師之課程及教學。
- (四) 年級課程與各學習領域每週、每月定期召開課程會議與工作坊，進行研討、發展課程。

## 課程計畫公告

備查之學校課程計畫依臺北市教育局之規定，載明核准文號，每學年度開學前公告於學校網頁課程計畫專區，並於開學後之學校日公開向全校家長說明。

## 七、學校課程計畫發展的流程及工作期程

114 學年度課程計畫工作期程表

| 項次 | 工作項目                   | 負責人                             | 113 年 |    |    |    |    |    |    |     |     | 114 年 |    |    |    |    |    |    |    |
|----|------------------------|---------------------------------|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-------|----|----|----|----|----|----|----|
|    |                        |                                 | 3月    | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月   | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |
| 1  | 各領域研讀課程大綱              | 各學習領域課程召集人                      |       |    |    |    |    |    |    |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 2  | 決定選用或自編改編之學習領域教材       | 各學習領域課程小組<br>各年級課程小組<br>課程發展委員會 |       |    |    |    |    |    |    |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 3  | 擬定自編或改編學習領域之課程計畫       | 各學習領域課程小組<br>各年級課程小組<br>課程發展委員會 |       |    |    |    |    |    |    |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | 填入學校重大行事曆              | 各行政單位                           |       |    |    |    |    |    |    |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 5  | 依據學校主題與學年主題「調整」各科目單元順序 | 各年級課程小組                         |       |    |    |    |    |    |    |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 6  | 決定本學期年級領域學習節數          | 課程發展委員會<br>各學習領域課程小組<br>各年級課程小組 |       |    |    |    |    |    |    |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |
| 7  | 強化學校特色，擬定學習主題及彈性學習活動   | 課程發展委員會                         |       |    |    |    |    |    |    |     |     |       |    |    |    |    |    |    |    |



習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。

4.跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。

5.前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀請專家學者參與評鑑。

### (三) 評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

#### 1.課程總體架構

- (1)設計階段：每年5月1日至7月31日。
- (2)實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
- (3)實施階段：每年9月1日至次年6月30日。
- (4)課程效果：每學期末。

#### 2.各跨領域/科目課程

- (1)設計階段：每年5月1日至8月15日。
- (2)實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
- (3)實施階段：每學年開學日至學期結束。
- (4)課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

3.彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

### (四) 評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

| 評鑑對象        | 評鑑層面 | 評鑑資料與方法   |
|-------------|------|---|
| 課程總體架構      | 設計   | 1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。<br>2. 訪談或以問卷調查教師對課程總體架構之意見。                |
|             | 實施準備 | 1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。<br>2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。                 |
|             | 實施情形 | 1. 觀察各課程實施情形。<br>2. 分析各領域社群及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。              |
|             | 效果   | 檢視分析各領域社群及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。                                 |
| 各(跨)領域/科目課程 | 設計   | 1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。<br>2. 訪談或以問卷調查授課教師或學生對課程設計內容之意見。 |
|             | 實施準備 | 1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。<br>2. 分析各該(跨)領域社群議紀錄、共同備、議課記錄。               |
|             | 實施情形 | 1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。<br>2. 訪談或以問卷調查師生意見。               |
|             | 效果   | 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。<br>2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。                       |

|         |      |   |
|---------|------|---|
|         |      | 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。                                     |
| 各彈性學習課程 | 設計   | 1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。<br>2. 訪談或以問卷調查授課教師或學生對課程設計內容之意見。 |
|         | 實施準備 | 1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。<br>2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。       |
|         | 實施情形 | 1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。<br>2. 訪談或以問卷調查師生意見。       |
|         | 效果   | 1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。<br>2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。   |

### (五) 評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，詳附件；唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

### (六) 定期評量相關辦法

紙筆評量是課程評鑑重要的一部分，本校透過定期評量實施紙筆測驗，了解學生在領域學科的學習成效，不僅是課程評鑑重要的資料，同時也是教師修正、調整教學設計重要的依據。

本校定期評量之實施辦法包含「臺北市文山區萬興國民小學學生成績評量辦法」以及「臺北市文山區萬興國民小學試卷命題基本原則」，以上兩個辦法分別依據臺北市相關規定並透過校內領域會議、學年會議、全校教師充分討論與溝通，同時邀請外聘專家許育健教授提供建議，於課發會通過後實施。

## 臺北市文山區萬興國民小學學生成績評量辦法

### 壹、依據：

- 一、教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 二、臺北市國民小學學生成績評量補充規定。
- 三、臺北市中小學 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎多元彈性教學指引。

### 貳、學習領域評量之成績計算方式，依下列各款規定辦理：

- 一、定期評量佔 40%，平時評量之成績占學期成績之百分比，由授課教師訂定之。若以線上多元評量取代定期評量，其成績占學期成績百分比以不超過 20% 為原則。若停課時間較長，例如停課一學期或上課時間不足一個評量學月，在校成績較少，建議調整為線上評量成績占學期成績 40%。
- 二、學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。
- 三、彈性學習時數及重大議題教學與學習領域相關者得併入學習領域評量。
- 四、學生畢業總成績依本校「畢業生市長獎評選及審議實施計畫」第 5 條第一項訂

定之方式計算。

參、定期評量之實施，依下列各款規定辦理：

- 一、定期評量依本校「學生定期評量紙筆測驗作業規定」辦理。
- 二、教師於設計評量試題時，不得直接引用坊間出版之試題。
- 三、學校教育人員不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- 四、若學校因特殊傳染疾病無法以紙筆測驗方式定期評量，則採用線上評量。評量之命題以多元、彈性為原則，可開放學生上傳作品、專題等方式作為評量依據。若以選擇題、是非題等題型進行測驗，需規畫防弊機制，例如同步視訊監考、非同步線上平臺亂數出題等。

肆、學生因故未參加學習領域定期評量時，依下列各款規定辦理：

- 一、應另予評量，其評量時間、方式及成績計算由授課教師協同教務處定之；平時評量由授課教師審酌教學需求自定之。
- 二、若學生仍未能到校參與定期評量，請家長需簽屬「定期評量放棄測驗切結書」。該次定期評量成績以平常成績計算。全學期成績期中、期末之比例原為各 50%，未參加考試之學生可酌以調整，以全學年統一為原則。

伍、日常生活表現之評量每學期至少記錄一次，並應參酌下列各款規定辦理：

- 一、學生出缺席情形：依學生請假之實際情形記錄之。
- 二、獎懲紀錄：依學生實際獎懲情形記錄之。
- 三、品德言行表現：依平日個別行為觀察、談話及家庭訪問等記錄之。
- 四、團體活動表現：依班級活動、社團活動、學生自治活動及學校活動等記錄之。
- 五、公共服務表現：依班級服務及學校服務等記錄之。
- 六、校內外特殊表現：依學生參加校內外比賽、展演及服務特殊表現之情形記錄之。

陸、特殊教育學生成績評量，依個別化教育計畫，必要時由學校特教推行委員會審議。

柒、授課教師應以電腦處理學生成績登記及紀錄，並列入檔案存檔。

捌、教師應將學生各項成績登錄於校務行政系統，並於每學期期末成績結算後由學校備份保存。

玖、本要點經課發會議通過後實施，修正時亦同。

## 臺北市文山區萬興國民小學試卷命題基本原則

一、一般命題原則：

1. 試題取材須均勻分布，且應包括教材之重要部分。
2. 試題文字須簡明扼要，且題意要清楚明確。
3. 試題應有不致引起爭論的確定答案。
4. 試題文句順序重新組織，避免直抄課文或原來材料。
5. 試題之中不可含有暗示本題或他題正確答案之線索。
6. 每個試題須獨立，不宜相互牽涉。
7. 試題必須是測量重要概念，而非零碎片斷的無用知識。
8. 試題宜注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
9. 教材前後有關聯的內容宜統合在一起命題，以測量融會貫通的能力。

二、是非題命題原則：

1. 文字的敘述力求簡要。
2. 避免使用否定的敘述，尤其是雙重的否定。
3. 同一題中的敘述避免包含兩個概念，除非測量因果關係。
4. 避免使用含有暗示作用的字詞。
5. 對與錯的題目在敘述長度上應接近相同。
6. 在因果關係的題型中，結果的敘述必須是對的，而原因的敘述可對可錯。
7. 對與錯的題數宜大致相等，且隨機排列。
8. 避免使用含糊不確定的數量用語。

### 三、選擇題命題原則：

1. 每題的選目宜求一致，至少三個且不超過五個，高年級建議採用四個選目。
2. 題幹的敘述須能清楚顯示出題意，且避免冗長。
3. 題幹宜力求完整，避免被選目分割成兩部分。
4. 選目應力求簡短，必要的敘述或相同的字詞宜放置於題幹中。
5. 所有的誘答項目應具有似真性。
6. 選目的敘述長度應力求接近，避免暗示正確答案。
7. 選目間宜避免重疊。
8. 盡量少用「以上皆非」、「以上皆是」為選目。
9. 題幹少用否定的敘述。
10. 如屬最佳答案題型，必須確信只有一個最清楚的最佳答案。
11. 正確答案出現在各選目的次數宜接相同，且隨機排列。

### 四、填充題命題原則

1. 採用直接問答句命題比用不完全敘述句為佳。
2. 填寫的空白必須是重要概念，而非無關的字詞。
3. 欲填寫的空白避免過於空泛。
4. 空格不宜太多，以免無法把握題意。
5. 每題的空白盡可能放置在末端。
6. 清楚標明所要的精確答案。
7. 測量定義和專有名詞的理解，以提供名詞給予界定為宜。
8. 題目的敘述宜使填答者知道是簡短而明確的。

### 五、配合題命題原則

1. 在同一配合題中，各個項目的性質應力求相同。
2. 問題項目與反應項目的數量不宜相等。
3. 適當的問題項目宜在五到八題之間，而反應項目以超過二至三項為宜。
4. 反應項目宜按邏輯順序編排。
5. 問題項目避免使用不完全的敘述句。
6. 問題項目和反應項目盡量力求簡短。
7. 作答的方法宜清楚說明。
8. 問題項目與反應項目宜印在同一頁上。

### 六、重組題命題原則：

1. 重組的項目不宜過多，以五至十項為宜。
2. 在各種排列或組合的方式中，只有一個順序是正確的。

3. 重組的參照依據和方法須有明確的規定，以便遵循作答。

七、申論題命題原則：

1. 題目敘述應力求簡明而直接。
2. 應以申論為主旨，即應多出思考題。
3. 以教材重點為命題內容。
4. 難易程度應力求適宜。
5. 問題範圍應廣狹適當。

八、各學科領域得依學科知識特質，結合生活情境、解決問題需求，創新或變化題型。

九、不可將出版社或任何教科書附贈的光碟內試題未經修改、直接引用於定期評量試卷。

十、本要點經課發會議通過後實施，修正時亦同。

### (七) 評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域社群、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

### (八) 評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域社群、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

## 八、113 學年度課程評鑑實施方法及結果

### (一)內部評鑑:

1. 利用週三、週五下午，規劃教師備課社群或教學輔導教師制度進行專業對話，並掌握課程發展優缺點，及時改善。
2. 每學期末安排成果分享，包括各領域、各學群、各學年進行教學計劃與經驗分享，增進同儕間的相互觀摩與學習。
3. 規劃教師專業成長，提升教師課程研發、實踐與評鑑知能。
4. 持續推動教師相互觀課與教室走察制度。
5. 持續進行學習領域課程檢核、學校本位課程檢核、課程評鑑等自我評鑑。
6. 持續鼓勵教師參加國內教學交流分享並進行投稿，從而反思課程與教學規畫。
7. 重視評量之實施，並依據評量結果省思課程規畫。

### (二)外部評鑑

1. 參與課程審閱計畫，接受教授審核評鑑。
2. 持續辦理校內課程與教學期末成果發表與分享活動，並邀請專家評核。
3. 參與課程與教學創新與研發競賽。
4. 邀請專家、國教輔導團員、外校教師蒞校指導課程與教學之研發與實施。
5. 設計相關問卷，了解家長與學生對課程規畫之意見。

## 九、評鑑結果與應用(課程評鑑結果資料已彙整留存教務處)

本校根據內、外部評鑑結果，作為各領域課程計畫、教學實施、選用教材、實施評量，以及教師專業發展規畫之檢討依據。依據 113 學年度課程實施評鑑結果，114 學年度本校總體課程計畫之修正如下。

### (一)語文領域(國語文)

1. 各年級加強國字結構、標點符號、語詞與成語的理解運用、句型與修辭技巧的運用、聆聽、思維方法的練習、閱讀理解與作文指導。課程內容係以本校學生語文學力測驗之結果為依據，擬定提升學生語文能力之策略。
2. 根據 113 年度本校學生語文基本學力測驗結果，低年級以常見混淆注音，例：ㄣ、ㄥ 認識部首及偏旁；中年級以字形：部首及偏旁運用例：同部首、去掉部首讀音相同等閱讀理解：文章主要重點，利用一句話表達文章的意思分析學生學習問題，並擬定教學改善方針、評量方法，經由語文領域課程發展小組及課程發展委員會公開討論通過。
3. 各班鼓勵學生閱讀，切實指導共讀書籍，實施各項鼓勵辦法，以提升學生語文能力。
4. 晨光語文活動—晨讀 15 分鐘。
5. 加強書法教育—有鑑於書法教學之專業性高，邀請本校許文桐教師獲全國書法特優，與校內擔任書法教師共備，落實書法教學，提升學習效能。歲末亦將舉辦迎春揮毫活動，充分將書法教育與傳統節日藝術結合。

(二)語文領域(英語文):有鑑於學生英語學習 M 型化日益嚴重，而本校積極推動雙語教育及國際教育，辦理相關活動，提升學生口說能力。

(三)數學領域:依據 111-113 年度本校學力檢測結果，低年級以兩步驟加減混合，中高年級以整數及除法熟練，含被除數或除數其中一數為未知數；分數及小數：運用數線標註小數、分數及分數與小數的加減及混合計算為精進教學的目標。為了達到教學目標，教師於專業社群進行共同備課，將遊戲教學、數位學習策略等融入課堂教學，以提升

學生學習成果。

- (四)自然領域:依據 108 課綱核心素養持續培養學生情境化的應用能力。本校自然領域教師持續透過實務操作、實地觀察等策略，引導學生將課本知識延伸應用至實際生活情境。並於 113 學年度參加台北科學日活動設攤，豐富學生的學習經驗。
- (五)社會領域：有鑑於媒體資訊的多元化，持續教導學生媒體識讀，認識媒體，並透過蒐集與分析，**選擇適當資訊學習研發** 世界 app，並將多文本閱讀方式引進教學，引導學生主動學習及思辨能力。
- (六)創新實驗課程及教師精進計畫：從學生學習及教師增能多元著手，藉由老師研發創新課程與創新教學，持續精進教學，提升學生學習成效。
1. 國際筆友及彭博計畫：深耕國際教育，進行議題式課程的引導，翻轉教室的風景，促成學習型態的轉化，讓學生掌握學習的發動權，進而達到跨文化理解與跨國合作的計畫目標。
  2. 教育部國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫：111 學年度申請低年級體育融入英文、中年級英語融入藝術實施成效良好，提供學生更多元的英語應用環境。114 學年度提出申請雙語生活化計畫（模式一）及國際教育中級認證計畫，期待結合雙語教育目標，持續深耕英語融入領域。
  3. 臺北市讀報教育：申請每班一報，4 個實驗班級進行教學，提升閱讀與語文能力。
  4. 戶外教育：103 學年度起開始申請戶外教育課程，逐年發展親山教育課程，因應學生學習，每年彈性調整親山路線。
  5. 數位學習：本校平板使用率達 90%，各學年實施數位教學與酷課雲平台使用。校內教師參加 STEAM 種子教師研習，未來準備申請 STEAM 學校。
  6. 專業成長躍進計畫：依規定申請 8 個學習社群，持續鼓勵教師專業對話，並邀請專家參與指導。
  7. 臺北市教學輔導老師計畫：本校從民國 96 年起即申請教學輔導老師，透過教學輔導老師協助新進及需要協助的老師，適應學校，精進教學，114 學年度持續申請。

## 十、課程評鑑表(詳細資料存教務處)

113 學年度評鑑表內容如下:

## (一)領域課程檢核表

臺北市文山區萬興國民小學 113 學年度上學期學習領域課程檢核表

| 領域名稱 | 版本         | 冊數   | 第 冊   |
|------|------------|--|-------|
| 年級   | 年級         | 填表日期   | 年 月 日 |
| 填表人  |            |  |       |
| 項目   | 評鑑指標       | 達成情形   | 文字說明  |
| 規劃   | 1. 符合課程計畫  | <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |       |
|      | 2. 符合教學進度  | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |       |
|      | 3. 運用教學資源  | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |       |
|      | 4. 採用多元評量  | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |       |
|      | 5. 實施補救教學  | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |       |
|      | 6. 其他 ( )  | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |       |
| 分析   | 1. 教材難易程度  | <input type="checkbox"/> 稍易 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難  |       |
|      | 2. 學生學習反應  | <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強  |       |
|      | 3. 教學方法的運用 | <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強  |       |
|      | 4. 學生的評量效果 | <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強  |       |
|      | 5. 其他 ( )  | <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強  |       |
| 改進策略 | 1. 教師方面    | <input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 專業成長 <input type="checkbox"/> 行動研究<br><input type="checkbox"/> 其他_____  |       |
|      | 2. 學生方面    | <input type="checkbox"/> 補教教學 <input type="checkbox"/> 其他_____   |       |
|      | 3. 教科書方面   | <input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他_____   |       |
|      | 4. 教學需求方面  | <input type="checkbox"/> 教具_____ <input type="checkbox"/> 專家協助_____ <input type="checkbox"/> 經費_____<br><input type="checkbox"/> 教學設備_____ <input type="checkbox"/> 行政支援_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ |       |
|      | 5. 其他建議    |  |       |

填寫情形：以五年級下學期社會為例

## 臺北市萬興國民小學 113 學年度第 2 學期學習領域課程檢核表

|         |             |  |                |  |   |
|---------|-------------|--|----------------|--|---|
| 領域名稱    | 社會          | 版 本  | 康軒             | 冊數   | 4 |
| 年 級     | 五年級         | 填表日期   | 114 年 6 月 25 日 |  |   |
| 填 表 人   | 曾昭瑄         |  |                |  |   |
| 項目      | 評鑑指標        | 達成情形   |                | 省思   |   |
| 規 劃     | 1. 符合課程計畫   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |                | 1. 教學進度符合課程計畫。<br>2. 教學資源運用照片、影片與配合課程的遊戲，使學生可以真正看到歷史、了解歷史、感受歷史。<br>3. 探究活動運用 Padlet 軟體，讓學生分組討論合作，達成共好。 |   |
|         | 2. 符合教學進度   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |                |  |   |
|         | 3. 運用教學資源   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |                |  |   |
|         | 4. 採用多元評量   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |                |  |   |
|         | 5. 實施補救教學   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |                |  |   |
|         | 6. 其他 ( )   | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |                |  |   |
| 分 析     | 1. 教材難易程度   | <input type="checkbox"/> 稍易 <input checked="" type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難   |                | 1. 學生對於臺灣歷史有興趣，上課時可用人物連結圖像或是故事，加深記憶。<br>2. 對於日治時期的政策強調歷史脈絡，較不會片段思考。                                    |   |
|         | 2. 學生學習反應   | <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強   |                |  |   |
|         | 3. 教學方法的運用  | <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強   |                |  |   |
|         | 4. 學生的評量效果  | <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強   |                |  |   |
|         | 5. 其他 ( )   | <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強  |                |  |   |
| 改 進 策 略 | 1. 教師專業增能方面 | <input checked="" type="checkbox"/> 專業對話 <input checked="" type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 專業成長 <input type="checkbox"/> 行動研究<br><input type="checkbox"/> 其他_____                              |                |  |   |
|         | 2. 學生學習效能方面 | <input checked="" type="checkbox"/> 補教教學 <input type="checkbox"/> 其他_____  |                |  |   |
|         | 3. 教科書方面    | <input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他_____   |                |  |   |
|         | 4. 教學支援方面   | <input type="checkbox"/> 教具_____ <input type="checkbox"/> 專家協助_____ <input type="checkbox"/> 經費_____<br><input type="checkbox"/> 教學設備_____ <input type="checkbox"/> 行政支援_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ |                |  |   |
|         | 5. 其他建議     |  |                |  |   |

填寫情形：以二年級下學期生活為例

## 臺北市萬興國民小學 113 學年度第 2 學期學習領域課程檢核表

|         |             |  |   |    |   |
|---------|-------------|--|---|----|---|
| 領域名稱    | 生活          | 版 本  | 南一  | 冊數 | 4 |
| 年 級     | 二 年級        | 填表日期   | 114 年 6 月 28 日  |    |   |
| 填 表 人   | 陳柔安         |  |   |    |   |
| 項目      | 評鑑指標        | 達成情形   | 省思  |    |   |
| 規 劃     | 1. 符合課程計畫   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  | 配合課程帶學生操作和體驗，種植物、傳聲筒製作、影子手偶製作等，讓學生能實際從操作和實驗中了解課本上的內容。 |    |   |
|         | 2. 符合教學進度   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |   |    |   |
|         | 3. 運用教學資源   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |   |    |   |
|         | 4. 採用多元評量   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |   |    |   |
|         | 5. 實施補救教學   | <input checked="" type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正  |   |    |   |
|         | 6. 其他 ( )   | <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正   |   |    |   |
| 分 析     | 1. 教材難易程度   | <input type="checkbox"/> 稍易 <input checked="" type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難   | 課程內容有許多動手做的部分，幫助學生理解並提升興趣，透過操作也加深印象。                  |    |   |
|         | 2. 學生學習反應   | <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強   |   |    |   |
|         | 3. 教學方法的運用  | <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強   |   |    |   |
|         | 4. 學生的評量效果  | <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強   |   |    |   |
|         | 5. 其他 ( )   | <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強  |   |    |   |
| 改 進 策 略 | 1. 教師專業增能方面 | <input checked="" type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 專業成長 <input type="checkbox"/> 行動研究<br><input type="checkbox"/> 其他_____   |   |    |   |
|         | 2. 學生學習效能方面 | <input type="checkbox"/> 補教教學 <input type="checkbox"/> 其他_____   |   |    |   |
|         | 3. 教科書方面    | <input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他_____   |   |    |   |
|         | 4. 教學支援方面   | <input type="checkbox"/> 教具_____ <input type="checkbox"/> 專家協助_____ <input type="checkbox"/> 經費_____<br><input type="checkbox"/> 教學設備_____ <input type="checkbox"/> 行政支援_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ |   |    |   |
|         | 5. 其他建議     |  |   |    |   |

## 十一、臺北市文山區萬興國民小學校長及教師公開授課實施計畫

### 臺北市文山區萬興國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108.07.02課發會通過

#### 壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 二、臺北市所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

#### 貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師(含校長)、代課(理)教師等。

#### 肆、實施內容

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少需進行一場公開授課及2次觀課，科目依其任教與專長科目為原則。分別於第一學期9月15日、第二學期於2月28日前確認後日期提交教務處，並公告於學校網頁。
- 二、同學年或同社群教師以三~五人為一組，教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動。
- 三、每次公開授課以教學正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元，以學生學習狀況為觀課重點。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少1名以上本校教師參與觀課。

#### 伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年九月排定公開授課辦理時間規劃表。
- 二、設計教學活動：授課老師針對教學內容設計教案，於公開授課日前三天，提供觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依受邀觀課時間，入班進行教學觀察，並進行觀課紀錄。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，授課老師依據同儕回饋內容進行分享、省思，並進行教學省思紀錄。
- 五、授課及觀課教師於進行公開授課前，應先至「教師精進網」(<http://tten.tp.edu.tw/>)中的公開授課平台登錄，並於結束後2週內至「教師精進網」填寫或上傳教學省思與觀課回饋等相關資料(附錄)。
- 六、教務處彙整校內公開授課成果，呈校長核定後存教務處備查。

陸、本計畫經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

## 附錄一 教學精進網觀課者及授課者填寫紀錄指標

## (一)觀課者紀錄指標(觀課者填寫)

| 紀錄指標                           | 不符合 | 少部分符合 | 部分符合 | 符合 | 非常符合 |
|--------------------------------|-----|-------|------|----|------|
| 1. 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。       |     |       |      |    |      |
| 2. 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。       |     |       |      |    |      |
| 3. 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 |     |       |      |    |      |
| 4. 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。        |     |       |      |    |      |
| 5. 安排適切學習情境，有助於師生互動。           |     |       |      |    |      |
| 6. 教學省思檔案(非必填)                 |     |       |      |    |      |

## (二)授課者教學省思(授課者填寫)

| 紀錄指標                                      | 不符合 | 少部分符合 | 部分符合 | 符合 | 非常符合 |
|---|-----|-------|------|----|------|
| 1. 學生學會了知識、技能或是表現了應有的態度，我認為教學設計目標與學生表現相符。 |     |       |      |    |      |
| 2. 學生學習表現讓我感到驚奇與欣慰，我認為為教學成功引導學生學習。        |     |       |      |    |      |
| 3. 看到學生學習表現或成果，我會在未來的教與學上做些改變與新的嘗試。       |     |       |      |    |      |
| 4. 授課後心得省思。                               |     |       |      |    |      |
| 5. 教學省思檔案(非必填)                            |     |       |      |    |      |

## (三)共同議課專業指標(授課者及觀課者討論後填寫)

| 紀錄指標                                | 不符合 | 少部分符合 | 部分符合 | 符合 | 非常符合 |
|-------------------------------------|-----|-------|------|----|------|
| 1. 能連結學生的新舊知或生活經驗，引發學生的學習動機或學習興趣。   |     |       |      |    |      |
| 2. 教材呈現清晰有條理，能協助學生習得重要知識、技能或培養正向態度。 |     |       |      |    |      |
| 3. 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。          |     |       |      |    |      |

|                                 |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4. 在教學活動中提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |  |  |  |  |  |
| 5. 教學活動中融入學習策略的指導。              |  |  |  |  |  |
| 6. 完成每個學習活動後，能適時歸納或總結學習重點。      |  |  |  |  |  |
| 7. 運用多元評量方式，評估學生學習成效。           |  |  |  |  |  |
| 8. 在教學活動中提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |  |  |  |  |  |
| 9. 共同分享、規劃未來精進教學的做法。            |  |  |  |  |  |

附錄二

臺北市文山區萬興國民小學  
校長及教師公開授課觀課紀錄表

(觀課教師填寫)

|      |      |      |        |    |  |
|------|------|------|--------|----|--|
| 觀課教師 |      | 觀課日期 |        |    |  |
| 教學教師 |      | 教學領域 |        | 班級 |  |
| 教學單元 |      |      |        |    |  |
| 教學觀察 | 教學活動 |      | 學生學習表現 |    |  |
|      |      |      |        |    |  |
| 觀課回饋 |      |      |        |    |  |

附錄三

臺北市文山區萬興國民小學  
校長及教師公開授課教學省思表

(授課教師填寫)

|              |      |      |   |        |    |   |   |
|--------------|------|------|---|--------|----|---|---|
| 授課教師         |      | 教學日期 | 年 | 月      | 日  | 第 | 節 |
| 觀課教師         |      | 教學領域 |   |        | 班級 |   |   |
| 教學單元         |      |      |   |        |    |   |   |
| 實際教學<br>內容簡述 | 教學活動 |      |   | 學生學習表現 |    |   |   |
|              |      |      |   |        |    |   |   |
| 學習目標<br>達成情形 |      |      |   |        |    |   |   |
| 自我省思         |      |      |   |        |    |   |   |
| 同儕回饋<br>後心得  |      |      |   |        |    |   |   |

十二、有關備查之學校課程計畫，本校擬將公告於學校網站首頁114學年度課程計畫 (<http://www.wxes.tp.edu.tw>)，提供家長及全體師生參酌，並利用學校日向家長進行課程計畫之說明，協助親師共同協助學生學習。