



## 肆、課程實施與評鑑規劃

一、學校課程發展會職掌與分工

P2

二、教師週三進修規劃

P6

三、公開觀授課規劃與運作

P9

四、教師參與專業學習社群及運作一覽表

P18

五、課程評鑑實施規劃

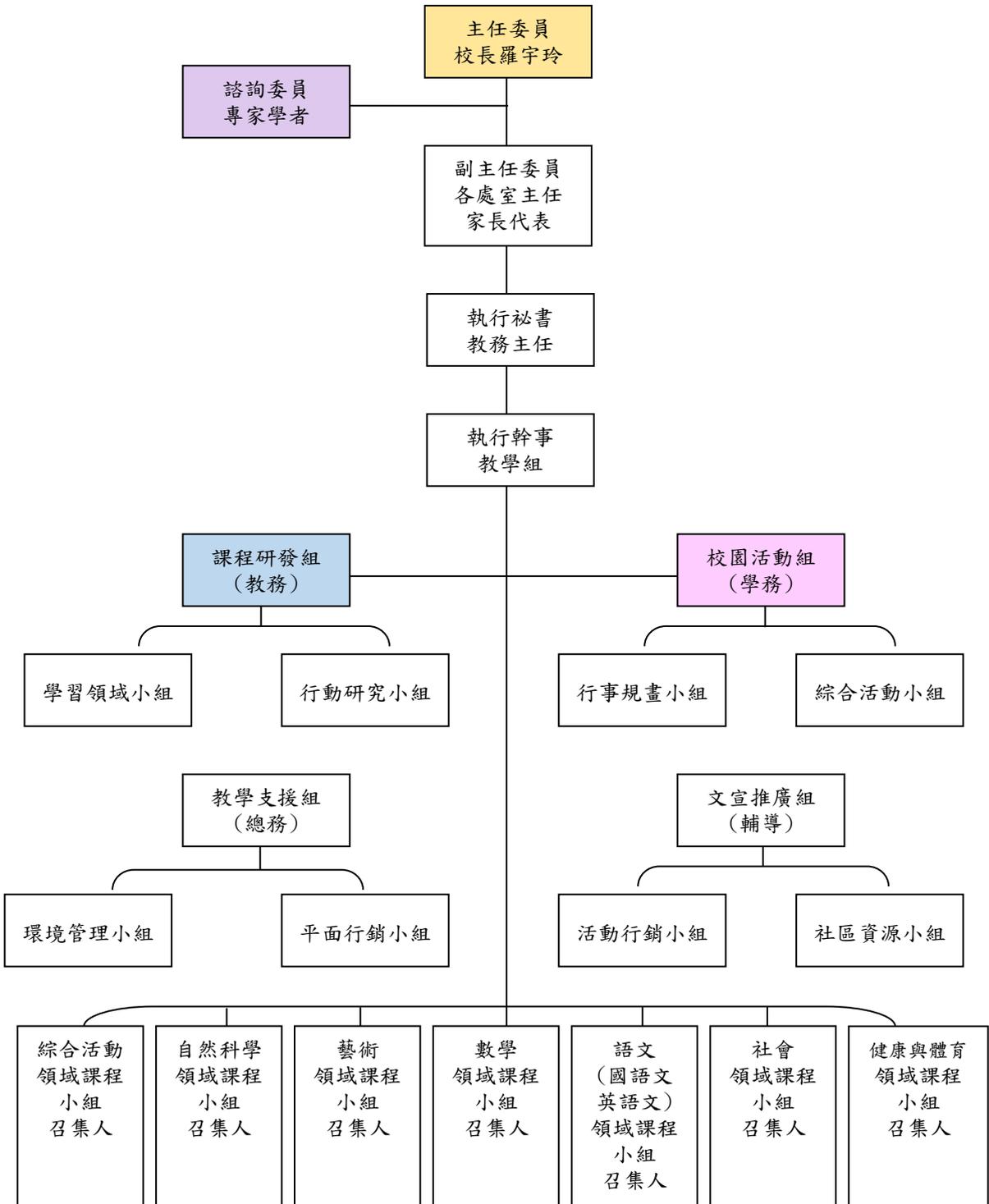
P20

六、備查之學校課程計畫學校網頁公告

P29

# 一、學校課程發展會職掌與分工

## (一) 課程發展委員會組織



(二) 課程發展委員會產生方式

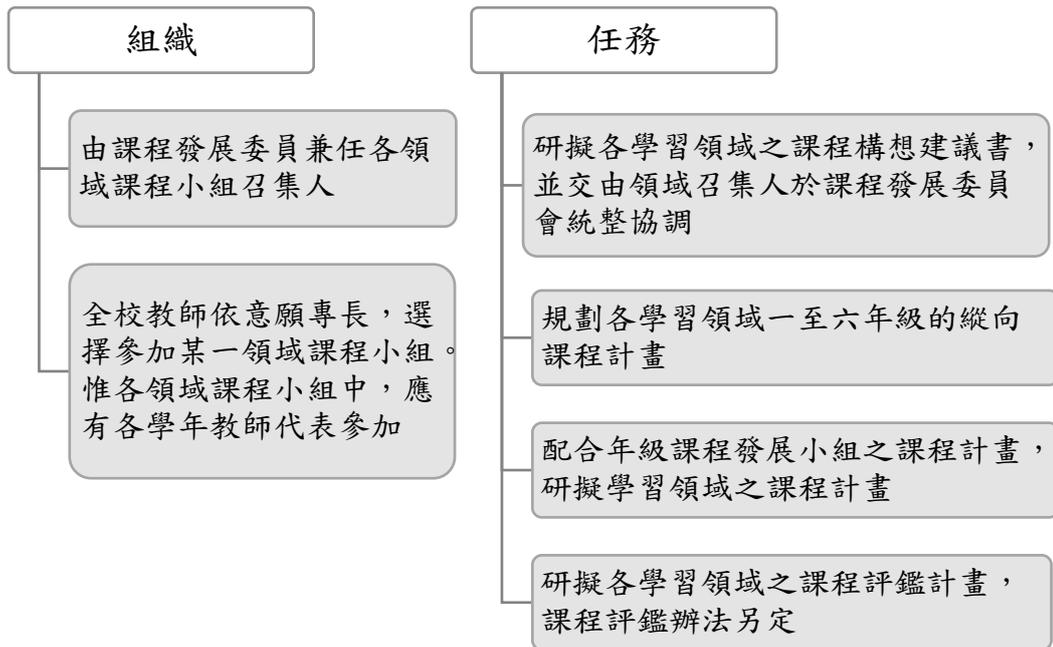
1. 課程發展委員會成員產生方式如下表。
2. 每年六月推選課程代表，任期為一年（每年八月一日至隔年七月三十一日）。
3. 校長得視需求聘請專家學者擔任諮詢委員。

成員	產生方式	人數	合計
校長	當然委員、兼委員會主席	1	37
家長會代表	當然委員，由家長會推選代表	3	
教師會代表	當然委員	1	
行政人員代表	當然委員，含處室主任	8	
學年教師代表	每學年推選教師1名，	12	
領域教師代表	每領域推選教師1名	10	
特教老師代表	特殊教育老師2名	2	

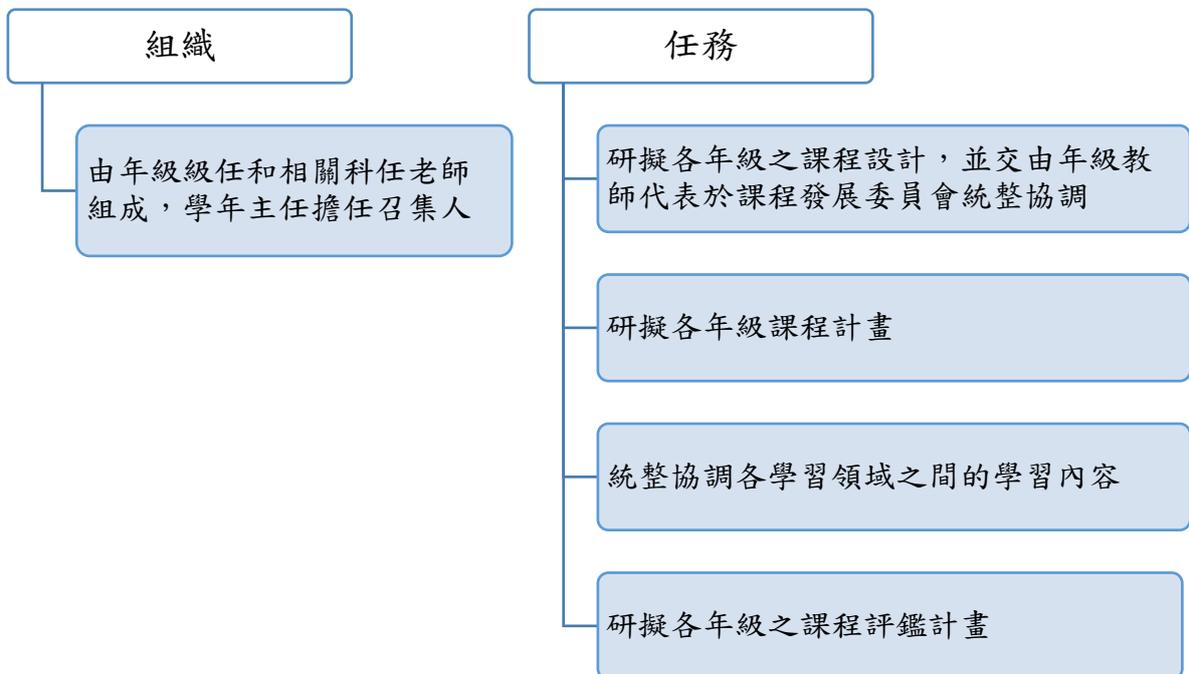
(三) 課程發展委員會成員任務分工表

組別	召集人	成員	任務內容
主任委員	羅宇玲		1. 召集委員會議 2. 督導課程之實施
副主任委員 (執行秘書)	陳韻如	羅泰興 劉佳鑫 洪淑卿	1. 籌畫課程發展之各項工作 2. 統整學校課程總體計劃 3. 各項工作之聯繫與執行 4. 各項成果之彙整與編印
執行幹事	劉家均		
課程研發組	陳韻如	張家榕 方錦鳳 楊智超 陳俊源 郭悅玲 江秀玲 余亮瑩	1. 各學習領域之課程計畫與研發 2. 各行動研究之課程計畫與研發
校園活動組	羅泰興	呂俊輝 洪淑卿 謝孟瑞 楊廷方	1. 統整年度學校行事活動 2. 規劃生活作息時間表 3. 綜合活動領域的規劃與執行 4. 班級行事與活動之協調
教學支援組	洪淑卿	陳子祥 陳燕茹 張翠麟	1. 社區資源之建立、整合、運用 2. 向社區、家長宣導九年一貫課程之實施 (平面文宣宣導) 3. 支援與執行各項教學活動
文宣推廣組	劉佳鑫	林慧珍 洪雯琦	1. 向社區、家長宣導課程之實施(活動文宣宣導) 2. 收集課程相關資料

#### (四) 學習領域課程小組



#### (五) 學年課程小組



學校課程發展組織之運作組織名稱	工作任務	會議期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 規劃及審查學校總體課程計畫及各領域之課程計畫。 2. 規劃各年級各學習領域之結構及每週上課節數。 3. 規劃各年級校訂課程內容，各學習領域和其他領域之統整方式。 4. 規劃各年級基本教學節數中彈性課程的內容及節數。 5. 規劃學校行事活動之內容、節數、時程。 6. 擬訂教科書選用辦法並審查教師自編教科用書。 7. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。 8. 協調並統籌各層級課程發展小組研討時間之排定。		●				●	●				●	●
領域教學社群	1. 研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。 2. 配合年級課程小組之計畫，研擬各學習領域，內容包含「學年(學期)學習目標、單元活動名稱、相對應核心素養、節數及評量方式。」		●	●	●	●			●	●	●	●	
課程小組	1. 研擬各學習領域之課程設計建議，交由課程代表於課程發展委員會統整協調。 2. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫。		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
學年會議	推動與強化班級橫向連結溝通，進行專業對話。		●	●	●	●		●	●	●	●	●	

## 二、教師週三進修規劃

臺北市士林區社子國民小學 114 學年度第 1 學期教師週三進修活動一覽表

週次	日期	活動內容	承辦處室	備註
1	9/3	教室布置、班級網頁整理	教務處	各班教室
2	9/10	第一次領域會議	教務處	時間：13:30 地點：各領域辦公室
3	9/17	第七群組研習(本校主辦) 主題：安全教育(含交通安全)融入課程與教學	教務處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
4	9/24	第一次學年會議	教務處	時間：13:30 地點：各學年辦公室
5	10/1	霸凌防制與兒童權利公約教師進修	學務處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
6	10/8	消防研習	總務處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
7	10/15	第七群組研習(外校)	教務處	依各群組承辦學校
8	10/22	第二次學年會議	教務處	時間：13:30 地點：各學年辦公室
9	10/29	教師輔導知能研習	輔導處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
10	11/5	特教知能研習	輔導處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
11	11/12	第二次領域會議	教務處	時間：13:30 地點：各領域辦公室
12	11/19	第七群組研習(外校)	教務處	依各群組承辦學校

13	11/26	交通安全教育增能研習	學務處	時間：13:30 地點：線上研習
14	12/3	第三次學年會議	教務處	時間：13:30 地點：各學年辦公室
15	12/10	家庭教育研習	輔導處	時間：13:30 地點：線上研習
16	12/17	情緒教育研習	輔導處	時間：13:30 地點：線上研習
17	12/24	第三次領域會議	教務處	時間：13:30 地點：各領域辦公室
18	12/31	學校日補休	輔導處	—
19	1/7	期末成績處理	教務處	時間：13:30 地點：各班教室
20	1/14	特推會/期末課發會	輔導處 教務處	時間：13:30 地點：大會議室

臺北市士林區社子國民小學 114 學年度第 2 學期教師週三進修活動一覽表

週次	日期	活動內容	承辦處室	備註
1	2/11	教室布置、班級網頁整理	教務處	時間：13:30 地點：各班教室
2	2/18	第一次學年會議	教務處	時間：13:30 地點：各學年辦公室
3	2/25	交通安全教育增能研習	學務處	時間：線上研習 地點：磨課師
4	3/4	教職員 CPR+AED研習	學務處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
5	3/11	第一次領域會議	教務處	時間：13:30 地點：各領域辦公室
6	3/18	第七群組研習(外校)	教務處	依各群組承辦學校
7	3/25	資安議題及實例分享	教務處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
8	4/1	藥物濫用防制增能研習	學務處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
9	4/8	特教知能研習	輔導處	時間：13:30 地點：暫訂方舟夢想廳
10	4/15	第七群組研習(外校)	教務處	依各群組承辦學校
11	4/22	第二次學年會議	教務處	時間：13:30 地點：各學年辦公室
12	4/29	輔導知能研習	輔導處	時間：13:30 地點：方舟夢想廳
13	5/6	第二次領域會議	教務處	時間：13:30 地點：各領域辦公室

14	5/13	教科書檢討暨評選會議	輔導處 教務處	時間：13:30 地點：各學年辦公室
15	5/20	第七群組研習(外校)	教務處	地點：各學年(科)辦公室
16	5/27	第三次學年會議	教務處	時間：13:30 地點：各學年辦公室
17	6/3	第三次領域會議	教務處	時間：13:30 地點：各領域辦公室
18	6/10	特殊生編班會議	輔導處	時間：13:30 地點：大會議室
19	6/17	期末成績處理/特殊生編班會議	輔導處 教務處	時間：13:30 地點：各班教室/大會議室
20	6/24	期末課發會/特推會	輔導處 教務處	時間：13:30 地點：大會議室

### 三、公開觀授課規劃與運作

十二年國民基本教育課程綱要總綱：為持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。十二年國教課程綱要的實施，是一個跨時代的課程轉變，強調素養導向的學習，教師的專業增能佔有重大的影響。面對公開授課，本校依據教育部國民及學前教育署訂定「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。擬辦公開授課計畫，規範如下：

一、辦理想進行公開授課的人員如下：

(一) 依教育人員任用條例任用、聘任的現職國民中、小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。

(二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上的代課、代理教師。

二、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

(一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任的兼任教師。

(二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月的代課、代理教師。

三、公開授課的內涵：

- (一)、應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。
- (二)、公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。

#### 四、公開觀授課具有下列功能：

- (一) 是教學研究與教學經驗的平台。
- (二) 是課程改革的推手，對於新的理念、新的教學策略之推動具有加乘的作用。
- (三) 可瞭解教師在專業上展現的情形。
- (四) 共同備課（含跨校、跨領域）能擴展教育的視野、提升教學的能量。
- (五) 有助於教師反思，繼而提升學習的品質。

為鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長，以精進教學專業能力，有效輔導學生生活，增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

附件 -1

臺北市士林區社子國小 114 學年度校長及教師公開授課活動-辦理時間規劃表

項次	授課者	授課 班級	領域	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**備註：**

一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，2 場觀摩他人。

二、教學者要交【附件-2】教學活動設計、【附件-5】公開授課自評表；觀課者要交【附件-3】公開授課教學成果、【附件-4】公開授課觀課紀錄表。以上各種表件請自學校校內文件分享平台下載。

三、教學活動設計請於每學期開學前(9 月中/2 月底)，回傳電子檔給註研組長。

四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

臺北市士林區社子國民小學領域教學活動設計					
教學領域	○○○			教學對象	○年級
單元名稱	○○○			教材來源	○○○版， 共計○節 本節為第○節
教學時間	總時間	節次	各節時間	各節教學重點	
	○○○	一 二 三	40分 40分 40分	一： 二： 三：	
教材研究					
學生學習 條件分析					
教學資源					
總綱核心素養	A3 規劃執行與創新應變(提供參考撰寫範例)				
領域/學習重點	領綱 核心 素養	健體-E-A3 具備擬定基本的運動與保健計畫及實作能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 (提供參考撰寫範例)			
	學習 表現	1c-III-1 了解運動技能要素和基本運動規範。 1c-III-2 應用身體活動的防護知識，維護運動安全。 2c-III-3 表現積極參與、接受挑戰的學習態度。 3c-III-1 表現穩定的身體控制和協調能力。 4d-III-1 養成規律運動習慣，維持動態生活。 (提供參考撰寫範例)			
	學習 內容	Cb-III-3 各項運動裝備、設施、場域。 Cd-III-1 戶外休閒運動進階技能。 (提供參考撰寫範例)			
學習目標		1. 能知道…(提供參考撰寫範例) 2. 能擔任…(提供參考撰寫範例)			

教學活動內容及實施方式				
學習目標	學習活動	教學資源	時間	評量方式
1. 能知道 (提供參考撰寫範例)  2. 能擔任 (提供參考撰寫範例)	一、引起動機		3'	
	二、發展活動	○○器材		實作評量
	三、綜合活動	(提供參考撰寫範例)		實作練習  口頭發表

### 臺北市士林區社子國民小學 114 學年度教師公開授課教學成果

教學領域：○○○ 領域

授課教師：○○○

單元名稱：○○○

授課時間：114 年○月○日第○節

照片一	照片二
活動說明：	活動說明：
照片三	照片四
活動說明：	活動說明：

備註：

1. 請授課教師提供 4 張教學照片。
2. 公開授課老師，請幫忙邀請 2 位老師協同觀課!
3. 請於教學結束 2 週後，寄回教務處!

附件 -4 臺北市士林區社子國民小學 114 學年度教師公開授課觀察紀錄表

授課教師：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教領域：\_\_\_\_\_  
 回饋人員：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教領域：\_\_\_\_\_  
 教學單元：\_\_\_\_\_；教學節次：共\_\_\_\_\_節，本次教學為第\_\_\_\_\_節  
 觀察日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列 2-3 項具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列 2-3 項具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列 2-3 項具體事實摘要)			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

授課教師：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教領域：\_\_\_\_\_

回饋人員：\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_ 任教領域：\_\_\_\_\_

教學單元：\_\_\_\_\_；教學節次：共\_\_\_\_\_節，本次教學為第\_\_\_\_\_節

觀察日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
層面	指標與檢核重點	教師表現事實摘要敘述	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列 1 項具體事實摘要)			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列 1 項具體事實摘要)			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

臺北市士林區社子國民小學 114 學年度校長及教師公開授課自評表  
(授課者填寫)

授課教師		教學年/班	
教學領域 教學單元			
教學內容			
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現	
學習目標 達成情形			
自我省思			
同儕回饋 後心得			

#### 四、教師參與專業學習社群及運作一覽表

本校領域及特殊教育共有 8 個學習社群，教師依專長與興趣擇一社群參與，利用週三進修活動時間，依教師需求聘請專家學者或外聘教師進行專業分享。各領域社群召集人及成員如下表，召集人負責該領域課程之實施與評鑑。

臺北市士林區社子國民小學114學年度領域小組教師一覽表											
領域別	召集人	行政	特教輔導								
				一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	科任	
語文	國語文	(舊)李志強 (新)楊秋梅	楊乃陶	李志強 張文瀾	李美齡 施秀霞	楊秋梅	林奎宏	張適鴻	楊惠雅 盧芸晴	代理2	許春霞 (閩南語)
	英語文	(舊)周儀欣 (新)李瑋瑜	李鳳吟 林慧珍 洪雯琦	陳昀	吳佳玲、李瑋瑜、方錦鳳、周儀欣、柯秀娟、代理8						
數學	(舊)楊智超 (新)楊智超		曾聖翔 帖悅雍 陳美慧	陳美滿	陳淑蓉 陳佩玟	丁玉婷 林芳姿	林佩君 楊智超	何台楨 劉家均	楊文達	無	
健康與體育	(舊)李弘毅 (新)李弘毅	羅泰興 謝孟瑞 白文眾 蕭儀郡	羅麗倫 吳鳳綺	鄭中鳳	陳凱宜	陳致儒	王玉如	邱羿翔 林鈺萍	林婉琪 代理3	陳俊源 李弘毅 陳昱彤 徐國清	
社會	(舊)郭悅玲 (新)郭悅玲	曾婉萍	張家榕	郭悅玲 王莉娟	呂冠慧	黃雅靖 張瓊方	姜聯峰	吉逸如	李怡樺 楊予萱		
藝術	(舊)李怡潔 (新)羅倫	黃慧慈 楊廷方 洪淑卿		代理 1	劉孟怡					黃欣慈 江秀玲 李怡潔 羅倫 胡永齊	
自然科學	(舊)余亮瑩 (新)余亮瑩	姜保煌 呂俊輝		李秋偏、徐坤德、楊凱翔、高文惠、余亮瑩、謝沛恩、陳泓宇、周啟輝							
綜合活動	(舊)蘇裕彥 (新)蘇裕彥	劉佳鑫 陳韻如	羅廷瑞			潘玉琪	洪鈴琪	蘇裕彥	代理4 代理5	無	

臺北市士林區社子國民小學 114 學年度領域課程整體評鑑 (教師互評用)

領域				評鑑日期	年 月 日
參加人員					
自評項目	自評內容 (請以文字描述)				
	低年級	中年級	高年級		
1. 領域課程設計與學校願景符合情形如何?					
2. 課程實施優點有哪些? (請臚列 3 點)					
3. 課程實施中有那些需要調整的地方? (請具體提出說明, 例如: 加強英文字母的習寫...)					
4. 課程實施中是否融入相關議題, 實施情形如何?					
5. 你認為新學年有哪些需要特別留意的事項?					
6. 教學中, 是否有良好之教學管道、資源, 可提供自己或其他學年參考?					

## 五、課程評鑑規劃

十二年國教總綱實施要點指出課程評鑑「以協助教師教學與改善學生學習為目標，可結合校外專業資源，鼓勵教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新」，並且賦予學校課程發展委員會權責來進行課程評鑑，期待「透過學校課程發展委員會的組織與運作，持續精進國民教育及學校本位課程發展」共同訂定本校課程評鑑實施計畫，擬定評鑑目標與檢視實際可採量之評鑑項目，分為內部檢核與外部檢核，選定評鑑人員與規劃評鑑任務，爰本校依課程評鑑實施之精神，滾動式發展課程、實施與評鑑，學校課程計畫於學校網頁公告並利用學校日向師生及家長說明。

(一)各學年/領域研討修正：各學年就其中所進行的領域課程包含學生學習內容、表現與評量，提出討論加以修正，作成紀錄，以作為來年教學實施的參考。

領域/學年	學生學習內容、表現與評量
國語文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 從108課綱(1-6年級)、校訂課程(社區文化)、課文文本、讀報教育等內涵著手，成立國語文命題及評量工作坊，全面改善以符應基本學力檢測；針對學習落後學生(科技化評量系統)進行教學策略的討論及改進。</li> <li>2. 校訂課程(社區文化)的研發，成立課程小維，縱向、橫向聯繫，建構出全校的課程架構及課程目標。</li> <li>3. 推動學校特色課程(社區文化)，綜合校內兒童深耕閱讀活動、晨讀、讀報、主題書展，搭配由各學年各領域共同討論的選書、單元架構、學習內容設計，分低、中、高年級班級巡迴書箱，如十二生肖護照認證，行天宮書箱，閱讀角及漂書站。</li> </ol>
數學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在基本學力檢測方面，成立數學命題及評量工作坊，邀請專家學者、輔導團帶領領域教師將重新思考教學內容、命題方向及評量題型設計等增能研習，增加練習與補救技巧學習。</li> <li>2. 提升領域教師十二年國教總綱學習，進行數學課程素養導向教學與評量的專業知能提升，並運用各項教學策略，及成功案例分享，增進教師及學生對數學學習目標的架構建立，進而提升學生的學習素養。</li> <li>3. 透過每學期末，增加各年段的複習練習活動，作為進入新學期教與學的回饋機制並進行修正、調整。</li> <li>4. 透過各學年共同備課及各領域共備社群等學習社群發展，落實備課、觀課與議課等公開觀課活動，以達提升教師教學創新機會，精進教學能力。</li> </ol>

<p>英語文</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每位英語老師依形成性評量、筆試、檔案評量…等方式，了解到孩子們英語程度相差太大，以致高成就及低成就的部分學生學習意願低落，藉由此社群成立，透過分享專題講座而提升教師專業技能，以更妥善解決教學現場之困境並精進教師教學。</li> <li>2. 利用行動學習裝置、iPad 及各類型軟體線上學習，運用及指導學生於英文課程學習的創新內容，並提升教師行動智慧教學知能。</li> <li>3. 推動實體及線上英語閱讀認證活動，豐富外文讀本的閱讀量提升，引導鼓勵學生參加線上酷課e閱讀並上網認證，提高學生語言學習的廣度與深度，進而培養學生的語言實力。</li> </ol>
<p>自然科學</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以趣味科學為教學目標，寓教於樂，引導學生及教師於致力於校內、全市及全國科學競賽等主題目標的學習導向。</li> <li>2. 以實體跑關、合作、分享的方式進行中、高年級自然領域的實作及探究教學，並依各年段素素導向學習目標，發展符應108課綱之課程架構，以提升社群教師在自然科學觀念的應用及教材設計的創新。</li> <li>3. 以夥伴模式的方式（共備），以經驗傳遞、教學回饋及實務操作等交流回饋，在原有的運作情形下聚焦出不同以往的課程教材設計和多元評量。</li> </ol>
<p>社會</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本社群首先透過各學年教授內容及學生學習背景的分析，並依分析結果和教師需求形成社群研究主題。在原有的運作情形下聚焦出課程教材設計和多元評量兩個主題。</li> <li>2. 整合輔導團及專業社群等相關資源，引導領域專業社群健全發展，以深化社會領域各項議題的研究與永續發展，並精進及串聯低年級（生活）、中年級（級任）及高年級（科任）等教學策略，以達交流、支持、回饋機制。</li> <li>3. 申辦教師自主揪團研習，邀請各方學者專家的專業知能，進行課綱轉化的前導學習。</li> </ol>
<p>藝術</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用科技融入藝術創作（美勞科、音樂科等 iPad行動裝置學習），開發藝術課程教育新思維與體驗。</li> <li>2. 建構跨域課程與場域，透過平日及假日的課後教師自主揪團研討，邀請專業團隊（外聘、業界）結合社會領域、資訊領域及校訂課程，深植本校藝文團隊的專業形象，帶動教師及學生藝術人文生活美學涵養。</li> <li>3. 為了培養學生的美感教育，奠定學校卓越藝術風範，每年系統性、專業性設定主題單元課程運作，以做到陶育美感素養及實施全人教育，進行有形、無形符號的多元表徵，達到溝通與分享，美感的傳遞。</li> <li>4. 藝術領域的課程發展，強調以核心素養來連貫、統整與發展，課程內容適時連結各領域／科目，並融入各項議題，發展出校訂課程生活美學。</li> </ol>
<p>健康與體育</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請專家學者輔導，辦理教師增能研習（教師揪團自主研習）、專業社群對話、樂趣化課程教學等活動設計。</li> <li>2. 低年級實施雙語體育課程的老師，進行備課、經驗傳承及分享，不僅具備專業運動知能，更在英文授課的教學現場獲得效應。</li> <li>3. 成立雙語體育教學工作坊，作為雙語教育的實施領域，希冀透過系統性</li> </ol>

	的課程設計、教學活動、評量設計等，提升相關雙語教學能力。
綜合活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 促進綜合活動領域同儕間的對話，專業研習以精進活化教學之能力各學年教學觀察及觀摩實踐與分享檢討，增進跨領域教學之專業知能。</li> <li>2. 專注學生的生活經驗，透過社群夥伴共同研討及落實素養導向的課程與教學，並自編高年級綜合活動教材，以符合校訂課程之架構。</li> <li>3. 教師對繁雜多元議題融入綜合活動課程，提供符應時勢的修正建議與設計，由教師自主選擇適合學生的課程進行教學活動。</li> </ol>

(二)鼓勵教師進行行動研究：凡是走過必留下痕跡，學會應用知識管理，鼓勵教師留下課堂的教學手札或各種教學紀錄，作為個人的省思或行動研究的依據。使研究與教學相互結合，藉以提昇教學效能。

(三)定期舉行校內成果發表：以成果發表檢視教與學是否作有機的連結，並透過省思、回饋與激盪，作為課程修正與發展之重要依據。

(四)鼓勵課程設計者、教學者和評鑑者積極合作，內部評鑑由教師夥伴群組針對全校總體課程規劃與學年課程設計，由課程設計與授課教師進行自我檢核，內容包括課程教學與評量、學生事務與輔導、資訊規劃與執行、校園環境與設施、學生學習與表現、家長與社區參與等項度，契合校務評鑑相關規準，並加以統計分析，提供教師本人再進行課程設計修正的參考。

(五)學校課程計畫經審查通過後，於學校首頁公告連結，提供家長下載參閱，並於學校日由級任老師與各領域科任教師進行報告，向家長說明課程的規劃及內容。

# 臺北市士林區社子國民小學 114 學年度課程評鑑實施計畫

## 壹、評鑑依據

- 一、教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- 二、臺北市教育局國民小學實施課程評鑑補充規定。
- 三、本校課程發展委員會組織與實施要點。

## 貳、評鑑目的

- 一、評析課程設計之適切性
- 二、評析課程實施之成效性
- 三、評析課程目標之契合度
- 四、評析教材選擇之合宜性
- 五、評析課程實施後之結果滿意度
- 六、評析課程發展的改進方向

## 參、評鑑人員

成立課程評鑑小組，由課程發展委員會兼任內部評鑑小組，評鑑小組成員包含：領域代表、學年代表、行政代表和家長代表，由校長擔任評鑑召集人，教務主任擔任執行秘書，並依實際需要聘請專家學者參與。

## 肆、評鑑對象

- 一、以本校校訂特色課程為主要評鑑對象，評鑑範圍包含課程規劃、課程實施過程及方式、課程成效等。
- 二、本校課程評鑑實施期程依年級逐年進行，

## 伍、實施方式

- 一、內部評鑑
- 二、課程評鑑小組的評鑑
- 三、課程設計者的自我反省
- 四、學生對課程實施接受度的了解
- 五、家長對教學實施結果滿意度
- 六、外部評鑑（依學校實際需求進行）
- 七、聘請他校有經驗之教師、主任或校長。
- 八、聘請評鑑專業領域之專家學者。
- 九、結合教育品保或其他相關評鑑實施。

## 陸、評鑑內容

### 一、課程規準

分成「課程規畫與設計」、「教學實施」、「學習成果」三項。

### (一)課程規畫與設計階段

課程符應課程願景、教學目標明確、達成之核心素養、教材選擇適量合宜、內容涵蓋所有學生、教學活動生動有趣、表現合作學習、課程安排時數適宜、使用多元評量、發揮協同教學、課程漸進發展、解決學生問題、融入議題、善用社會資源、行政支援……等。

### (二)教學實施階段

教學活動符合原設計之教學目標、教學方法能達成、教學資源能配合課程設計、評量方式具體可行、評量的難易度適合學生的學習能力、評量的設計能測量出課程的主要學習概念、活動學習單的設計難易適中、活動學習單的設計能提供學生加深加廣學習的機會、教學活動能提供學生合作學習的機會、學生學習反應與學習動機主動而積極、教學過程順暢、師生間互動良好…等。

### (三)學習成果階段

家長的滿意度、學生滿意度、學生的成就表現、教學方法的適切性、教材符合教學目標……等。

## 二、評鑑方式

(一)評鑑人員：採教師自我評鑑、學年(領域)、同儕觀察方式進行……等。

1. 形成性自評：學年會議「教師共備」時段實施。
2. 總結性評鑑：課程評鑑小組於每學期期末實施。

(二)資料蒐集：透過教師自我教學省思、教室觀察、訪談、學生成就測驗、學生及家長(三)滿意度調查問卷及相關教學檔案或學生學習檔案內容資料……等管道。

## 三、課程評鑑結果

包含質性描述及量化結果。以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。十二年國教總綱實施要點指出課程評鑑「以協助教師教學與改善學生學習為目標，可結合校外專業資源，鼓勵教師個人反思與社群專業對話，以引導學校課程與教學的變革與創新」，並且賦予學校課程發展委員會權責來進行課程評鑑，期待「透過學校課程發展委員會的組織與運作，持續精進國民教育及學校本位課程發展」共同訂定本校課程評鑑實施計畫，擬定評鑑目標與檢視實際可採量之評鑑項目，分為內部檢核與外部檢核，選定評鑑人員與規劃評鑑任務，爰本校依課程評鑑實施之精神，滾動式發展課程、實施與評鑑，學校課程計畫於學校網頁公告並利用學校日向師生及家長說明。

## 柒、評鑑工具

以下表格由教務處提供評鑑表，於每學年度撰寫課程計畫時，經學年教師共同討論決定評鑑表中各項評鑑指標與內容，提課程發展委員會審議通過後定案。

- 一、課程設計自我評鑑單(教師個人自評用)
- 二、課程設計自我評鑑單(學年/領域自評用)
- 三、教學觀察表

## 捌、評鑑小組工作

- 一、訂定學校課程評鑑計畫並落實實施。

二、共同討論並了解課程實施情形，並提出改進策略作為補救教學的依據與未來學校課程與教學計畫之參考。

### 玖、評鑑期程

項目 \ 時間	前學 年度 7月	當學年度 8月	當學年度 9-1月	當學年度 1-2月	當學年度 2-6月	當學年度 7月
成立課程評鑑小組	■■■■					
訂定課程評鑑計畫	■■■■					
確定評鑑目的與問題	■■■■					
確定評鑑工具與規準	■■■■	■■■■				
資料蒐集進行評鑑		■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	
彙整評鑑結果				■■■■	■■■■	■■■■
提出評鑑報告						■■■■
提出課程改進方案						■■■■

### 拾、評鑑報告格式與應用

- 一、兼採量化結果與質性描述的方式撰寫書面評鑑報告。
- 二、以書面報告方式提課程發展委員會進行報告。
- 三、以成果報告方式於全校教師研習時進行簡要分享。
- 四、依據評鑑結果，於課程發展委員會討論改進方案，列入紀錄並修正下學年度學校課程計畫相關內容。

**拾壹、經費** 由本校相關經費項下支應。

**拾貳、本辦法經課程發展委員會通過，陳校長核可後公佈實施，修正時亦同。**

臺北市士林區社子國民小學 114 學年度【領域課程整體評鑑】回饋

領域			評鑑日期	年	月	日
參加人員						
自評項目	自評內容（請以文字描述）					
	低年級	中年級		高年級		
1. 領域課程設計與課程願景符合情形如何？						
2. 課程實施優點有哪些？ (請臚列 3 點)						
3. 課程實施中有那些需要調整的地方？ (請具體提出說明，例如：加強英文字母的習寫…)						
4. 課程實施中是否融入相關議題，實施情形如何？						
5. 你認為新學年有哪些需要特別留意的事項？						
6. 教學中，是否有良好之教學管道、資源，可提供自己或其他學年參考？						

臺北市士林區社子國民小學 114 學年度領域課程自我評鑑 (教師自評用)

※請勾選出最能代表老師的教學、班級經營與課程實施品質的選項

領域(科目)或單元				年級			日期		
項次	自評指標	滿意度選項(請用v選)				質性描述(自我期許)			
		非常滿意	滿意	稍微滿意	不滿意				
1	課程符應學校願景								
2	教學目標/學習重點明確								
3	達成領域核心素養								
4	教材選擇適量、合宜								
5	進行差異化教學 /學生因材施教								
6	教學活動生動有趣								
7	小組合作學習								
8	建立學生學習檔案								
9	課程安排時數適宜								
10	使用多元評量								
11	有效教學								
12	班級經營成效								
13	解決學生問題								
14	資訊融入教學								
15	融入新興議題								
16	善用各項資源								
17	聯繫與協調行政支援								
18	社群共備								
19	良好親師合作								

## 臺北市士林區社子國民小學 114 學年度學年課程與教學評鑑（家長用）

### 一、量化評鑑：

		非 常 滿 意	→		非 常 不 滿 意					
		5		4		3		2		1
1. 學校安排的課程與教學活動 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2. 老師採用學習評量的方式 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3. 老師輔導學生的作為 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4. 老師的班級經營 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5. 老師善用資訊科技的情形 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. 老師和家長之間的溝通 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7. 品德教育推動的情形 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8. 提供學生表現和學習機會的情形 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. 子女在校學習進步的情形 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10. 社團活動協助的情形 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11. 對學生輔導的情形 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
12. 對特殊需求學生照顧的情形 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13. 對家長提供必要的資訊 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
14. 安全維護的各項作為 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
15. 學校設備與設施（含無障礙）的維護與更新 .....		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

### 二、質性評鑑：

若有其他想法與建議，請說明：

【謝謝您的填答】

## 六、備查之課程計畫學校網頁公告

備查之課程計畫，收到審核通過公文之後，立即公告校網，並利用學校日向師生及家長說明。學校網址 <https://www.stps.tp.edu.tw/nss/p/index>



The screenshot shows the website of Taipei City Songshan District Shizi National Elementary School. The main banner features a character in a police uniform and the text '打詐儀錶板'. The navigation bar includes links for '關於社子', '行政處室', '學生家長專區', '教職員服務', '本土語言資源', '網站安全政策', '著作權聲明', '隱私權政策', and 'CONTACT US'. The left sidebar contains sections for '114 新生專區', '113 學年教育品保', and '114 課程計畫', with the latter highlighted by a red box. The '114 課程計畫' section lists '整體課程計畫', '領域課程計畫', and '特殊課程計畫'. The main content area displays '最新消息' with a search bar and a table of recent news items. The right sidebar includes '訂閱社子大小事' with a QR code, '即時空品監測' with a real-time AQI of 28, and '資訊公開' with an organizational chart link.

標題	單位	日期
公告本校選小即代理教師甄選錄取名單	人事室	2025/07/10
公告本校114學年度菲律賓語排班教師錄取名單	人事室	2025/07/09
社子國小114學年度代理教師第一次甄選結果	人事室	2025/06/25
114年暑期游泳訓練營招生簡章	學務處體育組	2025/06/05
114 (新) 學年度新生報到作業說明 (含報到時程與常見問題)	教務處註冊組	2025/05/09
[公告]本校113學年度三年級學生人數調查說明	教務處	2024/08/01
國防部政治作戰局「國家英雄月」宣導	學務處	2025/07/10
「Lokah 萊佛士文化體驗營」報名簡章	教務處	2025/07/09
「114年度高級中等學校原住民族語文教學支援工作人員補助實施計畫」及「114年度高級中等學校原住民族語文教學支援工作人員補助實施計畫」	教務處	2025/07/09