

## 肆、課程實施與評鑑規劃

### 4.1 對學校各年級各領域/科目及彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃

#### 一、臺北市永安國小「課程推動小組」計畫

壹、依據：臺北市政府教局推動十二年國民基本教育課程計畫。

貳、目的：

- 一、帶領全校進行目標導引與歷程檢核。
- 二、協助學校檢視課程、教學、評量與行政機制之運作現況。
- 三、銜接課程發展、決定課程發展方向。
- 四、提升學生學習成效與精進教師教學專業。

參、人員與組織：

校長為推動小組召集人、教務主任為副召集人、研究組為執行秘書、各處室主任、各領域召集人、各學年課程召集人為當然成員、家長會代表、教師會代表等，必要時得聘請專家學者參與討論與指導。

肆、任務與討論議題

為接軌 108 學年度起逐年實施之新課程，教務處將併每月 A 研(領域備課社群時間)舉行課程推動小組會議，以行進重要議題之討論，初步時程規劃如下：

日期	專業成長主題	討論議題
10/03	A 研	實施 12 年國教新課程進程研討
10/31		決議 12 年國教新課程實施進程
11/28		研討課表試排與校訂課程類型
12/19		決議課表與校訂課程類型
3/27		研討教師公開授課辦法與可行方式
5/01		確認本校公開授課辦法
5/29		108 學年度課程計畫撰寫說明
6/26		108 學年度課程計畫撰寫

伍、經費：由本校推動十二年國教基本教育課程相關計畫項下支應。

陸、預期成效：

- 一、滾動式發展本校校本課程，並能融合部定課程與校訂課程。
- 二、自本校既有發展之課程基礎中，擴大課程參與層面，包含跨領域課程設計與共同備課。
- 三、明確 108 學年度起逐年實施之課程實施進程，建立課程發展共識。
- 四、安定教師授課內容與節數，提供教師精進教學與課程動力。

五、在地化校本公開授課方式，藉機提升同儕共備、觀課、議課之實質成效。

六、跳脫既有進修模式，鼓勵教師持續「真」專業自主與「實」發展。

七、課程銜接中學生學習不受影響，並且能從改變中，看見學生的關心意願與態度。

柒、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 二、自 108 學年度起之十二年國教實施進程分析比較表

方案	課表	教材選用	課程設計需求	優點	缺點
A 一次到位	一年到位	自編或逐年選用(配合教材研發)	全校實施校訂課程與轉寫新課程計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可自編或逐年選用教材，保留永安課程發展特色。</li> <li>2. 課表安排一致，無須呈現 2 套課程計畫。</li> <li>3. 順利教師選填職務與授課安排。</li> <li>4. 教師只須撰寫 1 套課程計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須適應與學習撰寫新課程計畫。</li> <li>2. 坊間教材研發速度未能符應教師需求。</li> <li>3. 校訂課程研發歷程較為辛苦。</li> </ol>
B 分成三年低、中、高逐年實施	分三年	自編、分 3 年或逐年選用(配合教材研發)	分三年實施校訂課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能符應新課程實施進程。</li> <li>2. 有較多的時間</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校將有 3 年的課程轉換過渡期。</li> <li>2. 教師撰寫 2 套課程計畫須維持 3 年。</li> </ol>
C 分成六年逐年實施	分六年	自編或逐年選用	分六年實施校訂課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能符應新課程實施進程。</li> <li>2. 教師可以現有的架構下一面穩定實施九年一貫課程，一面專心發展全校縱向連結的新課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校將有 6 年的課程轉換過渡期。</li> <li>2. 教師撰寫 2 套課程計畫須維持 6 年。</li> <li>3. 教師職務安排與排課難度高。</li> <li>4. 108 學年度二年級的學生，會在 113 學年度的時候才接觸新課程，將造成國小升國中的銜接問題。</li> </ol>

### 永安課程現況分析

1. 部分領域課程皆已自編教材，例如綜合、藝文等。
2. 英語、資訊課程皆有市本課綱與教材示例研發
3. 校訂課程發展方向，立基明水時間、永安學習、天文課程。
4. 教師普遍已有自編教材經驗與能力。

### 三、十二年國民基本教育課程於低中高各領域/科目及彈性學習課程實施規劃

## 低年級課程規劃表

課綱	部定課程									校訂課程	
十二年國教	國語文	本土語文	英語文	數學	社會	自然	藝術	綜合活動	健康與體育	文化探究	永安學習
					生活						
節數	6	1	0	4	6				3	2	1
	20									3	

一年級級任：16節(超鐘點1節)

二年級級任：18節(超鐘點2節)

## 中年級課程規劃表

課綱	部定課程										校訂課程			
十二年國教	國語文	本土語文	英語文	數學	社會	自然	藝術	綜合活動	健康與體育	文化探究	聲色永安	科技永安	明水永安	
節數	5	1	1	4	3	3	3	2	3	2	1	1	1	
	25										5			

級任：15節

## 高年級課程規劃表

課綱	部定課程										校訂課程				
十二年國教	國語文	本土語文	英語文	數學	社會	自然	藝術	綜合活動	健康與體育	文化探究	聲色永安	科技永安	明水永安	校訂	
節數	5	1	2	4	3	3	3	2	3	1	1	1	1	2	
	26										6				

**4.2 對於校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明與規劃**

**一、臺北市永安國民小學課程發展運作計畫表**

次	日期	時間	主題	負責處室	參加成員
1	108.12.23-109.01.03.	雲端	課程評鑑	研究組	評鑑委員、教師、家長、學生
2	109.01.10	13:30~15:00	審議 108 學年度第 1 學期課程評鑑結果	研究組	課發會成員
3	109.05.11-109.05.18.	雲端	課程評鑑	研究組	評鑑委員、教師、家長、學生
4	109.05.29	13:30~15:00	審議 109 學年度學期行事曆、108 學年度第 2 學期課程評鑑結果	研究組	課發會成員
5	109.07.03	10:00~12:00	審議 107 學年度課程計畫、教科書選用	研究組	課發會成員

**二、領域/科目教學研究會專業成長規畫表**

**【第一學期】**

週次	日期	專業成長主題	場地	辦理處室
7	10/09	A 研~領域備課社群	各場地	教務處
11	11/06	A 研	各場地	教務處
12	11/13	B 研	校史室	教務處
15	12/04	A 研	各場地	教務處
20	01/08	A 研	校史室	教務處

**【第二學期】**

週次	日期	專業成長主題	場地	辦理處室
7	03/25	A 研~領域備課社群	各領域	教務處
12	04/29	A 研	各領域	教務處
16	05/27	教師會會員大會&A 研(教科書選用)	校史室	教務處
20	06/24	A 研~成果發表	各領域	教務處

### 三、學年會議運作時間規畫表

#### 【第一學期】

週次	日期	專業成長主題	場地	辦理處室
3	09/11	B 研&學校日準備	各學年	教務處
9	10/23	B 研	各學年	教務處
12	11/13	B 研	校史室	教務處
17	12/18	B 研	各領域	教務處
21	01/15	B 研	各學年	教務處

#### 【第二學期】

週次	日期	專業成長主題	場地	辦理處室
2	02/19	B 研	各學年	教務處
5	03/11	B 研&教師職務異動委員會(2:30)	各學年/會議室	教務處
11	04/22	B 研&教師職務異動選填第一階段完成	各學年/會議室	教務處
14	05/13	B 研(教科書選用)	校史室	教務處
19	06/17	B 研-課程計畫撰寫說明	各學年	教務處

#### 四、臺北市中山區永安國民小學 108 學年度領域備課社群名單

領域		召集人	教師	
語文	國語文	楊琇婷	一年級	陳惠芸 石國嬪 史詩琪
			二年級	蕭涵瑾 曾宜婕
			三年級	馬菁華
			四年級	楊琇婷
			五年級	黃楚文
			六年級	劉艾玲 謝佳君
	英語	劉慧中	施穆穆、劉慧中、范寶文、陳金釵、章欣捷、葉庭君、陳鳳姬、楊孟蒔	
數學	黃國平	一年級	郭俐廷 桂先芄 許懿卿	
		二年級	張端端	
		三年級	張思婷	
		四年級	陳怡云	
		五年級	張明如	
		六年級	黃國平 盧俞鈞	
綜合	黃懷平	一年級		
		二年級	梁瑋珊 高意凡	
		三年級	黃懷平	
		四年級	鄭桂芬 吳璧真	
		五年級	林渝榛 張翠華	
		六年級	李淑婷 申佳穎	
社會	陳澤緯	陳澤緯 吳惠青 汪艾臻 林淑黛 李宜勳 劉美蘭 謝智如		
生活	阮宜婷	一年級	陳惠瑜 周如金	
		二年級	阮宜婷 方一晴	
自然	黃柏翔	郭復華 楊育碩 黃柏翔 徐佳璋 王俊凱		
資訊	李忠晉	李忠晉 游智豪 陳佩萱 陳盈如		
藝文	王嫻文	謝依婷 王嫻文 王冠文 林俐廷		
健體	劉文群	劉文群 林思含 孫寶華 郭家綺 陳信鴻 廖淳如 許知耘		
特教	蔡立人	劉啟邦 蔡立人 鍾瑞瑛 柯羽珊 黃詩璇 張淳萱 林佩汾 謝志弘 黃瓊慧		

4.3 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明與規劃（依「七、附件」第 5 點，以附件呈現）。

4.4 對校內教師課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃與說明學校課委員會組織完整，成員具代表性及專業性

一、108 學年度教師專業成長規劃表(經 108.07.04 課發會審議)

【第一學期週三進修研習(108 年至 109 年)】

週次	日期	專業成長主題	場地	辦理處室
2	09/04	教學輔導教師(相見歡)/教師自主專業社群	各場地	教務處
3	09/11	B 研&學校日準備	各學年	教務處
4	09/18	全市增能研習	校史室	教務處
5	09/25	學校日補休	各學年	人事室
6	10/02	正向輔導與管教	校史室	學務處
7	10/09	A 研	各場地	教務處
8	10/16	全市增能研習	校史室	教務處
9	10/23	B 研	各學年	教務處
10	10/30	環境教育(師大林如萍教授)	校史室	學務處
11	11/06	A 研	各場地	教務處
12	11/13	B 研	校史室	教務處
13	11/20	全市增能研習	校史室	教務處
14	11/27	性別平等教育研習	校史室	輔導室
15	12/04	A 研	各場地	教務處
16	12/11	輔導專業知能研習	校史室	輔導室
17	12/18	B 研	各領域	教務處
18	12/25	健康促進講座(脊椎保健)	校史室	學務處
19	01/01	元旦放假	各學年	人事室
20	01/08	A 研	校史室	教務處
21	01/15	B 研	各學年	教務處

**【第二學期週三進修研習(109年)】**

週次	日期	專業成長主題	場地	辦理處室
1	02/12	學校日準備	各場地	教務處
2	02/19	B研	各學年	教務處
3	02/26	學校日補休		人事室
4	03/04	教學輔導教師(受訪準備)/教師自主專業社群	各場地	教務處
5	03/11	B研&教師職務異動委員會(2:30)	各學年/會議室	教務處
6	03/18	全市增能研習	校史室	教務處
7	03/25	A研	各領域	教務處
8	04/01	特教知能研習	校史室	輔導室
9	04/08	教師職務異動委員會(確認教師選填缺額)	會議室	教務處
10	04/15	全市增能研習	校史室	教務處
11	04/22	B研&教師職務異動選填第一階段完成	各學年/會議室	教務處
12	04/29	A研	各領域	教務處
13	05/06	輔導專業知能研習	校史室	輔導室
14	05/13	B研(教科書選用)	校史室	教務處
15	05/20	全市增能研習	校史室	教務處
16	05/27	教師會會員大會&A研(教科書選用)	校史室	教務處
17	06/03	教學輔導教師/教師自主專業社群~成果發表	各場地	教務處
18	06/10	急救訓練(複製 107 學年度)	校史室	學務處
19	06/17	B研-課程計畫撰寫說明	各學年	教務處
20	06/24	A研~成果發表	各領域	教務處

## 二、臺北市永安國民小學課程發展委員會設置要點

- (一) 臺北市永安國民小學（以下簡稱本校）依據教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之規定，設置本要點。
- (二) 臺北市永安國民小學課程發展委員會（以下簡稱本會）負責規劃本校總體課程之計劃、實施與評鑑工作，以確保教育品質；期培養具備自信、自立、共生、共榮的能力與態度的孩子。
- (三) 本會設置委員 30 人，均為無給職，組成方式如下：
  1. 校長為當然委員並兼主任委員。
  2. 行政人員代表 6 人，教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組長及研究組長為當然委員。
  3. 各學年教師代表 8 人（含幼兒園、潛能發展班），分由各學年教師推選之。
  4. 學習領域教師代表 12 人，由各學習領域研究小組成員推選之。
  5. 家長會代表 2 人（含潛能發展班家長代表），由家長會長推薦之。
  6. 社區代表 1 人，由校長遴聘熱心校務之社區人士。  
委員兼具多重身分者，僅能選擇一種身分參加。
- (四) 本會得視需要聘請學者專家若干人擔任諮詢顧問，由校長聘請之。
- (五) 本會之職掌
  1. 規劃並執行本校總體課程發展策略  
本會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、教師教育觀、學生需求等相關要素，結合學校教師及社區資源，規劃並執行本校總體課程發展策略。
  2. 研訂本校課程總體計劃
    - (1) 研訂本校學校教育目標（願景）
    - (2) 審核學校課程架構（學習科目）、學習節數
    - (3) 審核學校行事活動、生活作息時間表
    - (4) 審核各學習領域課程計劃
  3. 擬定「選用教科書辦法」，審查教師自編教科用書
  4. 審查各學習領域小組、各主題研究小組之實施計劃及其成效
  5. 審查本校重要學校活動、學年活動及班群活動、班級活動

6. 規劃並協助教師專業成長進修
  7. 建立本校課程與教學的評鑑制度
  8. 其他有關課程規劃與發展事宜
- (六) 本會委員任期一年（自 7/1 起至隔年 6/30 止），連選得連任，因職務為當然委員者隨職務之調動而更換之，補任委員任期至原任期滿為止。
- (七) 本會會議之召開
1. 定期會議：每學期 2 次為原則
  2. 不定期會議：視需要召開  
本會由主任委員或二分之一以上委員連署同意召開之，由主任委員單任主席，如主任委員不克出席，得由主任委員指定委員中之一人擔任之。
- (八) 本會會議之決議  
本會開會時，需有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議，如不克出席得以書面委託相關人員代理出席。
- (九) 本會開會時，得視需要邀請校內外相關人士列席諮詢或研討。
- (十) 本要點經校務會議通過後，陳請 校長核定後實施，修訂時亦同。

### 三、臺北市永安國民小學課程發展委員會組織分工表

組別	召集人	成員	任務內容
主任委員	邢小萍	梁志恒、巫玲玲 黃俊彥、鍾東容	1. 召集委員會議 2. 督導十二年國教課程之實施
執行秘書	巫玲玲	楊孟蒔	1. 籌畫課程發展之各項工作 2. 統整學校課程總體計畫 3. 各項工作之聯繫與執行 4. 各項成果之彙整與編印
課程研發組	巫玲玲 (兼)	1. 楊琇婷、劉慧中、黃國平、 黃柏翔、陳澤緯、王佩文、 黃懷平、阮宜婷、劉文群、 蔡立人 2. 陳惠瑜、高意凡、吳惠青、 鄭桂芬、張翠華、謝佳君	1. 各學習領域之課程計劃與研發 2. 各主題研究之課程計劃與研發
行事活動組	梁志恒	王俊凱、劉美蘭	1. 統整年度學校行事活動 2. 規劃生活作息時間表 3. 班群行事與活動之協調
教學支援組	林千惠	家長會、楊惇為 徐佳璋、李忠晉	1. 圖書、視聽媒體之整合運用 2. 網路系統整合運用 3. 社區資源之建立、整合、運用
文宣推廣組	鍾東容	李忠晉、黃懷平、陳盈如	1. 永安網站之建立與充 2. 向社區、家長宣導課程實施(平面 文宣、活動宣導) 3. 收集課程相關資料

#### 4.5 對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃與說明。

### 一、臺北市永安國民小學課程評鑑委員會設置要點

- (一) 臺北市永安國民小學（以下簡稱本校）依據教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」之規定，設置本要點。
- (二) 臺北市永安國民小學課程評鑑委員會（以下簡稱本會）負責評鑑評鑑工作，包括改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。以確保教育品質；期培養具備自信、自立、共生、共榮的能力與態度的孩子。
- (三) 本會設置委員 17 人，組成方式如下：
  1. 校長為當然委員並兼主任委員。
  2. 行政人員代表 5 人，教務主任、學務主任，總務主任、輔導主任及研究組長為當然委員。
  3. 各學年教師代表 7 人（含幼兒園），各學年教師推選之。
  4. 家長會代表 2 人，由家長會長推薦之。
- (四) 視需要聘請學者專家若干人擔任諮詢顧問，由校長聘請之。
- (五) 本會之職掌：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑  
本會應充分考量學校條件、社區特性、家長期望、教師教育觀、學生需求等相關要素，結合學校教師及社區資源，負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑含課程教材、教學計畫、實施成果等三部份
  1. 課程發展的運作方式與功能之適切性
  2. 本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性
  3. 主題統整方式之適切性
  4. 教材或教科書的「選」與「編」之適切性
  5. 教學評量方法之適切性
  6. 領域內縱向連貫的適切性
- (六) 本會委員任期一年（自 7/1 起至隔年 6/30 止），連選得連任，因職務為當然委員者隨職務之調動而更換之，補任委員任期至原任期滿為止。
- (七) 本會委員由課程發展委員會兼任為原則，配合課發會運作。
- (八) 本會會議之召開
  1. 定期會議：每學期末 1 次為原則
  2. 不定期會議：視需要召開

## 二、臺北市永安國民小學課程評鑑實施要點

### (一) 依據

教育部公布之九年一貫課程總綱綱要：

1. 課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施。
2. 學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。

### (二) 組織

課程評鑑委員會委員會的成員包括：

學校行政人員代表、年級及學科教師代表、家長及社區代表等，必要時聘請專家列席諮詢。

### (三) 評鑑內容：含課程教材、教學計畫、實施成果等三部份

1. 課程發展的運作方式與功能之適切性
2. 本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性
3. 主題統整方式之適切性
4. 教材或教科書的「選」與「編」之適切性
5. 教學評量方法之適切性
6. 領域內縱向連貫的適切性

### (四) 評鑑人員：

#### 1. 外部評鑑

- (1) 邀請專家訪視評鑑。
- (2) 邀請參訪者 家長提供意見。
- (3) 勇於參與外面的徵稿與發表。
- (4) 辦理教學發表會

#### 2. 內部評鑑：

組織自我評鑑委員會，除學校人員、教師外也含家長與學生，以兼重內部評鑑與外部評鑑。

### (五) 評鑑方式：

#### 1. 形成性評鑑

(1) 由各年級教師進行同儕分享，在年度教學計畫與活動發展過程，藉由討論過程，進行相互檢視與溝通。

(2) 每月一次（週五下午時間安排為會議時間）學年課程召集人會

議，透過各年級之間課程方案的討論，確保課程的銜接。

- (3)以課程發展委員會為全校及年度課程方案的評鑑機制，邀請學者專家與會，檢視課程方案的品質。
- (4)以實際教學節數及教學活動與教學計劃檢核之「週案」制度，由每一位教師將實際的教學內容和節數以週為單位，詳細登記每日教學情形，並於每學期末進行統計分析，藉以了解教學計劃與實際教學實施情況，作為修正教學活動之基礎。
- (5)學生學習成就部份透過多元評量的方法，了解學童學習能力達成的情形，作為修正教學活動的依據。

## 2. 總結性評鑑：

- (1)檢討課程發展的運作方式與功能之適切性（含協同合作方式與成效）、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、七大議題融入課程之適切性等。
- (2)定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
- (3)課程發展委員會審查各課程計劃，得根據需要外聘專家針對課程計劃進行初評，然後於課程計劃審查會議中進行複評。
- (4)每位課程發展委員應與相關教師或家長共同討論對課程結構的修改意見，然後共同填寫「課程結構自評表」（附表一），每學年一次。
- (5)各課程設計教師，應於每學期期末，根據本學期課程實施之經驗，針對課程計劃，填寫「課程計劃自評表」（見附表二），每學期一次，於每學期結束前一個月完成。
- (6)推動教學成果發表活動，例如英語學習、藝術與人文學習、明水時間自主學習等等發表活動，鼓勵親師生共同參與並了解學生學習品質。

## （六） 預期效果

1. 透過形成性評鑑以適時修正課程實施策略。
2. 透過總結性評鑑作為下次擬定計劃之參考。

4.6 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

一、於學校網站公告



二、設定永安專區

