

肆、課程實施與評鑑規劃

4.1 對學校各年級各領域/科目及彈性學習課程實施之設

施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

各年級各領域/科目及彈性學習課程（或彈性節數）名稱與節數一覽表。

(一)一至四年級實施十二年國教版本(第一二學習階段)

領域科目		教育階段 階段 年級	國民小學		國民小學		
			第一學習階段		第二學習階段		
			一	二	三	四	
部定課程	領域學習課程	語文	國語文	6		5	
			本土語言/ 新住民語文	1		1	
			英語文	0		1	
		數學	4		4		
		社會	6 (生活課程)		3		
		自然科學			3		
		藝術			3		
		綜合活動			2		
		科技					
		健康與體育	3		3		
		領域學習節數 合計			20 節		25 節
校訂課程	彈性學習課程	國際西園	Hi! ABC		Super World		
			2	2	2	2	
		多元西園	西園小小兵	上：西園寶貝智趣多/下：愛在西園樂在學習		好好玩生活	生活大贏家
			1	1	1	1	
		科技西園			數位探險家		
			1	1			
合計			3 節		4 節		
學習總節數			23 節		29 節		

(二)九年一貫課程版本(5-6 年級)

學習領域		本校實際教學節數	
		週教學節數	
		五	六
語文	國語	5	5
	英語	2	2
	本土語	1	1
數學		4	4
自然與生活科技		3	3
藝術與人文		視覺藝術 2 音 1	視覺藝術 2 音 1
社會		3	3
健康與體育		健 1 體 2	健 1 體 2
綜合活動		3	3
領域學習節數		27	27
彈性節數		資訊 1 數 2 彈 1 英 1	資訊 1 數 2 彈 1 英 1
總節數		32	32

一、課程實施之規劃

(一)低年級(11班) 一二年級實施十二年國教課程

部定課程 領域/科目/節數	現有教師 人數/授課 節數	部定課程 需求人數/ 節數	設施 設備	時間	設施、設備、時間 及 教學人力說明
語文/國 語/66	11/66	11/66	單槍/圖書館	每週 6 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
語文/本 土語/11	2/11	2/11	單槍	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
數學/44	11/44	11/44	單槍	每週 4 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
生活/66	16/66	16/66	單槍	每週 6 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
健康與體 育/33	11/33	11/33	單槍	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
彈性課程 /33	13/33	13/33	單槍/音樂教 室/韻律教室	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適

2. 彈性學習課程實施各項規劃

校訂課程 領域/科目/節 數	現有教 師可授 課人數 /節數	校訂課程 需求人數/ 節數	設施 設備	時間	設施、設備、時間 及 教學人力說明
多元西園/西 園小小兵/5	5/5	5/5	單槍/圖書館	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
國際西園 /HI!ABC/44	2/44	2/44	單槍	每週 2 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
多元西園/愛 在西園 樂在 學習/6	6/6	6/6	單槍/圖書館	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適

3. 師資結構現況與人力進用規劃

師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	現有教 師數 (人)	部定課程 需求數 (人)	校訂課 程需求 數(人)	人力現 況	說明

國語	11	11	0	充足	人力充足
數學	11	11	0	充足	人力充足
生活課程	16	16	0	充足	人力充足
本土語&新住民語	4	4	0	充足	人力充足
健康與體育	11	12	0	短少一名	擬甄選專長鐘點教師補足人力
彈性學習課程	13	0	13	充足	人力充足

4. 教學設備盤點與增補需求

教學設備盤點與增補需求				
編號	場地/ 品 項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	單槍投影機	1 1	堪用	各領域/彈性課程教學
2	攝影機	1	堪用	彈性：統整性主題/專題/議題
3	圖書室	1	新建	彈性：統整性主題/專題/議題
4	網路攝影機與腳架	11	新購	線上課程遠距教學使用

(二) 中年級(11班) 三四年級實施十二年國教課程

部定課程 領域/科目/節數	現有教師 人數/授課 節數	部定課程 需求人數/ 節數	設施 設備	時間	設施、設備、時間 及 教學人力說明
語文/國 語/55	11/55	11/55	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯/圖 書館	每週 5 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
語文/本 土語/11	2/11	2/11	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適

數學/44	11/44	11/44	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 4 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
部定英語 /11	2/11	2/11	單槍	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
健康與體 育/33	7/33	7/33	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
社會/33	11/33	11/33	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
自然科學 /33	2/33	2/33	單槍	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
藝術/33	2/33	2/33	單槍	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
綜合活動 /22	11/22	11/22	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 2 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適

2. 彈性學習課程實施各項規劃

校訂課程 領域/科目/節 數	現有教 師可授 課人數 /節數	校訂課程 需求人數/ 節數	設施 設備	時間	設施、設備、時間 及 教學人力說明
多元西園/好 好玩生活 /5	5/5	5/5	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
國際西園 /Super World/44	2/44	2/44	單槍	每週 2 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
多元西園/生 活大贏家 /6	6/6	6/6	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
科技西園/數 位探險家 /22	2/22	2/22	電腦教室	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適

3. 師資結構現況與人力進用規劃

師資結構現況與人力進用規劃

專長授課科目	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	11	11	0	充足	人力充足
數學	11	11	0	充足	人力充足
綜合活動	11	11	0	充足	人力充足
本土語&新住民語	4	4	0	充足	人力充足
健康與體育	11	12	0	短少一名	擬甄選專長鐘點教師補足人力
彈性學習課程	15	0	15	充足	人力充足

4. 教學設備盤點與增補需求

教學設備盤點與增補需求				
編號	場地/品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	單槍投影機	11	堪用	各領域/彈性課程教學
2	攝影機	1	堪用	彈性：統整性主題/專題/議題
3	圖書室	1	新建	彈性：統整性主題/專題/議題
4	網路攝影機與腳架	11	新購	線上課程遠距教學使用

(三)高年級五六年級(10班)實施九年一貫課程

1. 各年級領域/科目課程實施各項規劃

領域/科目/節數	現有教師人數/授課節數	需求人數/節數	設施設備	時間	設施、設備、時間及教學人力說明
----------	-------------	---------	------	----	-----------------

語文/國語 /50	10/50	10/50	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 5 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
語文/本土 語/10	2/10	2/10	單槍	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
語文/英語 /20	2/20	2/20	單槍	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
數學/40	10/40	10/40	大尺寸互動 液晶多點觸 控螢幕顯	每週 4-6 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
自然與生活 科技/30	3/30	3/30	單槍	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
社會/30	6/30	6/30	單槍	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
視覺藝術與 人文(視覺 藝術與音 樂)/30	5/30	5/30	單槍	每週 3 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
健康與體育 /健康/10	8/10	8/10	單槍	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
健康與體育 /體育/20	4/42	4/42	球類/操場	每週 2 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適
彈性時數/ 資訊/10	2/10	2/10	電腦教室	每週 1 節	設施、設備、時間 及 教學人力安排妥適

2. 教學設備盤點與增補需求

教學設備盤點與增補需求				
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	電子白板	8	良好	彈性：統整性主題/專題/議題(自然-英文)
2	單槍投影機	23	堪用	各領域/彈性課程教學

				各領域/彈性課程教學
3	平板充電車 每台內含25台平板電腦	4	新建	各領域/彈性課程教學
4	無線網路AP	32	新建	各領域/彈性課程教學
5	圖書室	1	新建	彈性：統整性主題/專題/議題(閱讀教育)
6	電腦教室	1	堪用	彈性：統整性主題/專題/議題(資訊教學)
7	智能大屏幕顯示器	22	新建	各領域/彈性課程教學



(三)學校作息表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:20-7:40	學生到校	學生到校	學生到校	學生到校	學生到校
7:40-7:50	打掃時間	打掃時間	打掃時間	打掃時間	打掃時間
7:50-8:30	晨間閱讀	兒童朝會	導師時間	晨間閱讀	導師時間
8:40-9:20	第一節	第一節	第一節	第一節	第一節
9:30-10:10	第二節	第二節	第二節	第二節	第二節
10:30-11:10	第三節	第三節	第三節	第三節	第三節
11:20-12:00	第四節	第四節	第四節	第四節	第四節
12:00-12:30	午餐時間 12:00 低年級 放學	午餐時間	全校放學	午餐時間 12:00 低年級 放學	午餐時間 12:00 低中 年級 放學
12:30-13:10	午休時間	午休時間	教師進修研 習時間	午休時間	午休時間
13:20-14:00	第五節	第五節		第五節	第五節
14:10-14:50	第六節	第六節		第六節	第六節
15:10-15:50	第七節	第七節		第七節	第七節
15:50	15:50 三~ 六 年級放學	15:50 全校 放學		15:50 三~ 六 年級放學	五、六年級 15:50 放學

4.2 對於校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明與規劃。



組織名稱	工作內容	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 規劃及審查學校總體課程計畫、各領域之課程計畫及自編教科用書。 2. 規劃各年級基本教學節數中各學習領域之結構與上課節數。 3. 各年級每週、每日作息安排結構，每週上課節數排定。 4. 規劃學校行事活動之內容、節數、時程。 5. 協調並統籌各層級課程發展小組研討時間之排定。 6. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。												
領域會議	1. 研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。 2. 配合年級課程小組之課程計畫，研擬各學習領域，內容包含「學年/學期學習目標、單元活動名稱、相對應能力指標、節數、評量方式」。												
學年教學團會議	推動與強化班級橫向連結與溝通，進行專業對話。												
特殊教育推行委員會	(特推會應先將特教課程通過審查，方可提交至課發會中，進行校內初審)												
課程研發核心小組	1. 研擬各年級之學年課程計畫。 2. 統整及協調各學習領域之間學習內容。 3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。												
教師專業學習社群：(社群名稱)	1. 國語專業備課社群 2. 數學專業社群 3. 社會專業社群 4. 英語專業備課社群 5. 本土語專業備課社群 6. 自然專業備課社群 7. 藝文專業備課社群 8. 特教&綜合專業備課社群 9. 健體專業備課社群 10. 資訊專業備課社群												

一、學校課程發展組織

(一) 課程發展委員會設置要點

1. 主旨

- (1) 根據教育部公布之十二年國教和九年一貫課程國民教育階段課程目標發展學校本位課程。
- (2) 依據學校願景發展課程，編選教材設計教學活動，以確保學生學習品質。

2. 組織成員與產生方式

- (1) 學校課程發展委員會為常設性組織，遴選之委員為無給榮譽職，為規劃學校發展願景，創建快樂教育樂園而依法成立之組織。
- (2) 課程發展委員會設召集人一人，執行秘書一人，由校長擔任召集人一職，綜理有關學校本位課程發展事宜，並兼會議之主持事項。
- (3) 參與課程發展之委員，應身兼課程發展研究事宜；對於學校本位課程之發展得負監督考核之責。
- (4) 本校課程發展委員除當然代表外，其餘任期一年，連選得連任一次；每年需於六月底前推選組成之。
- (5) 若於任期中因職務或身份之變更，應自變更生效之日起，即時由候補委員遞補或改選之。
- (6) 如有未盡事宜，除依法令規定者外，得由課程發展委員會議訂之。
- (7) 課發會組織成員如下表~

職 稱	代表成員	產生方式	人 數	備 註
召集人	校 長	當然委員	1 人	
執行秘書	教務主任	當然委員	1 人	
執行幹事	教學組長	當然委員	1 人	
學校本位課程 發展委員	家長會長	當然委員	1 人	
	教師會長	當然委員	1 人	

	各學年導師代表	由各學年推舉團長一名 特教班代表一名	7人	
	學習領域召集人	由學習領域小組教師 各推舉一名	8人	
	行政代表	行政推派代表參加	3人	
	家長代表	由家長會推舉一名	1人	
總計	24人			

3.組織功能與任務

- (1) 建構本校教育發展目標（考量學生發展需求、教師教育理想目標、校長辦學理念與目標以及社區家長需求目標）。
- (2) 規劃及審查全校課程發展計畫與課程結構。
- (3) 審定學校課程內容（確定教科書版本、彈性課程內容、領域課程節數安排、學校重點發展項目等）。
- (4) 協調並統整各學習領域之課程安排、授課時數及各處室推動之學務及學習活動。
- (5) 規劃並執行全校課程評鑑事宜（檢視、輔導學年教學團執行成果及改進建議一辦法訂定）。
- (6) 提供課程發展或教學等相關問題之諮詢事項。
- (7) 擬定本校課程發展之相關事宜。
- (8) 依法參加各類課程研討及提供課程發展之最新資訊。

4.考核

- (1) 學校課程發展委員會之運作成效，依規定接受上級教育主管機關之考核評鑑。
- (2) 於學期末學校召開檢討會，進行自我檢核評鑑，型塑課程評鑑組織的最佳運作模式。

5.本實施要點經校長核可後實施，修正時亦同。

(二) 西園國小 111 學年度課程發展委員會組織分工一覽表

組別	成員職稱	主要負責業務
召集人	校長	1.綜理相關十二年國教和九年一貫課程發展相關事宜規劃與督導執行。 2.召集課程發展委員會議，督導「十二年國教和九年一貫課程」之實施推展與自我評鑑。
執行秘書	教務主任	1.綜理有關十二年國教和九年一貫課程發展相關事宜規劃與執行。 2.擬定計劃，推動學校課程之教學實施、協調與效果評估。 3.各項教師進修事宜之推展，建立學習型組織之校園文化。
執行幹事	教學組長	1.推動學校課程之教學實施、協調與效果評估。 2.彙整教學研究內容，暨相關會議事務聯繫、紀錄、資料成果彙整與陳送。
家長代表	家長會長 家長委員	1.彙整家長意見提供參考，並協助將「十二年國教和九年一貫課程」相關措施宣導推廣。 2.宣達「核心素養」「培養學童帶著走的基本能力」之理念，深入家長心中。
行政組	學務主任 總務主任 輔導主任	1.學校彈性課程之規劃，家長、社會資源之運用。 2.意見溝通與協調事項，相關教學設施之改善、採購與維護。 3.參與領域教學與學年教學團會議。
八大領域 / 學年教學團	* 語文領域 * 英語領域 * 數學領域 * 社會領域 * 自然科學領域 * 藝術領域 * 健康與體育 * 特教/綜合活動 * 學年教學團： 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級 六年級	1.擬編課程統整計劃暨各領域教材設計與編輯，建立教學資源。 2.提出「發展學校本位課程」教學實務經驗分享，並提出改進意見。 3.擬定教學研究方案、研究計劃、主題教學等相關活動。 4.協調並審核全校總體課程計劃之縱向與橫向連貫。 5.提供並彙整該領域小組成員研討意見和各項議案決議。 6.協助教師編撰鄉土教學及英語教材，營造校園多語文教學情境。 7.協助教師編撰綜合活動教材，並融入重大議題，掌握社會資訊。 8.協助全校教師提昇各領域專業知能，營造學習型組織。 9.擬定教科書選用辦法，並審議教科書評選結果。

(三) 臺北市萬華區西園國小 111 學年度課程發展委員會暨課程領域小組名單

職稱	姓名		職稱	姓名	
主席	校長	曹曉文	委員	語文領域召集人	吳念璞
召集人	教務主任	陳志強		英語領域召集人	戴文琪
總幹事	教學組長	賴怡瑾		數學領域召集人	華瀛琪
當然委員	學務主任	鄭茂宏		社會領域召集人	陳秀雯
	總務主任	陳孟莉		藝文領域召集人	鄭幸芳
	輔導主任	湯順禎		自然領域召集人	李政導
	教師會長	蔡瑞隆		健體領域召集人	何思慧
	家長會長	林育德		特教綜合領域召集人	李鍔偉
委員	一年級教學團長	丁寶慧		資源班代表	曾煥昇
	二年級教學團長	吳承蓉			
	三年級教學團長	陳羿文			
	四年級教學團長	謝翔如			
	五年級教學團長	吳卓錚			
	六年級教學團長	陳姵伶			
	特教代表	劉惠萍			

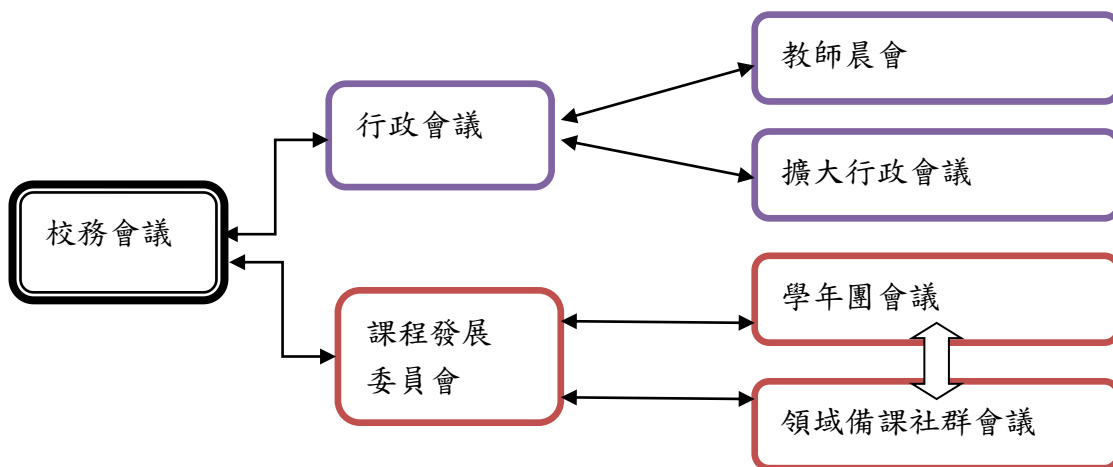
(四) 結合課程小組成立領域備課社群

1. **成立領域備課社群**：本校配合教育政策，於 103 學年度起，結合既有領域課程小組，成立「領域備課社群」，依學習領域分為 8 群，105 學年度增設特教綜合領域備課社群，參加成員為資源班與特教班教師。107 學年度起，特教綜合和綜合領域結合為特教綜合領域備課社群，由普通班和特教班共同進行備課討論，落實融合教育。
2. **社群參與原則**：
 - (1) 國語、數學、綜合三領域，各學年必須至少一名教師參加，強化基礎學能課程的連貫性與完整。
 - (2) 科任專任教師，以主要教授課程參加領域，成立藝文、自然、英文三個社群。
 - (3) 兼行政教師，以主要教授課程參加領域，成立社會、健體兩個社群。
 - (4) 全體教師皆至少參加一個領域備課社群。



二、運作方式

每學期初及期末召開會議，期初討論學期重點發展方向及預定行事進度，期末檢討工作進度及問題改進，另不定期召開會議，討論特定議題。



臺北市萬華區西園國民小學 111 學年度各教學團&領域一覽表

學年 領域		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	召集人
語文	國語 文	邱璐瑜/許曉 晴	古惠華	蔡瑞隆	許美慧	鄭曉婷/陳 韻雯	吳念璞	吳念璞
	英語	任承英	戴文琪/陳 英智/ 蕭婷方	鄭濱林	戴文琪	陳英智	蕭婷方	戴文琪
數學		丁寶慧	劉秋霖 黃薇蓉	陳怡君/華 瀛琪		楊立萱 蔡政祐	謝翔如	華瀛琪
健康體育		鄭瑩臻	林奇賢	陳美婷/彭 程斌	王翔鈴 王鴻珍	謝孟峰	李雯瑜/林 禾屏/陳 佩伶/鄭 茂宏	何思慧
自然生活 科技	生活 領域		王舒慧/ 彭鈺純	李清真	陳玲慧	李政導	張嘉玲/ 張玉珍	李政導
藝術 人文		林坤正		潘榮慧/ 李宜靜	潘榮慧/ 鄭幸芳	張懿芳/ 鄭幸芳	張懿芳/ 李宜靜	鄭幸芳
社會		羅文華		陳羿文	林姿妘	陳秀雯/賴 怡瑾	吳佳真/ 李建和	陳秀雯
綜合特教領域		劉惠萍		王彥蓉	吳承蓉	吳卓錚	李佳峻	李鍇偉

	范姜清怡	曾潔如	彭婉芳	戴似仔	曾煥昇	蕭吟常	
教學團長	丁寶慧	吳承蓉	陳羿文	謝翔如	吳卓錚	陳佩伶	領域召集人 教學團長

資訊創課 跨領域小組	曹曉文/ 陳志強/湯順禎/陳孟莉/卓志衍/曾耀瑩/李建和/張玉珍 張懿芳/潘榮慧/林坤正/賴怡瑾/蔡瑞隆/
---------------	---

三、課程發展組織工作期程

期程	行政部分	教學部分	111 學年度 實施日期
5 月	擬訂各階段各領域學習節數及彈性學習節數	學習領域小組提出自編教材課程架構	5/18
6 月	1. 建立資料庫提供課程設計空白表格 2. 課程計畫撰寫方式說明。 3. 提供教科書給各教學團	5/18 教科書評選	5/20 審議教科書 5/20 程計畫撰寫說明
6 月中旬	1. 擬定學校行事活動，建立行事曆。 2. 安排教師任課科目與節數	1. 討論課程：彈性學習節數、主題教學、綜合活動領域。 2. 課程設計：各領域教學進度、自編教材單元內容。	5/18 教師職務分配 6/25 前完成重要行事規劃 7/04 召開校內課發會
7 月中旬 7 月下旬	各組長提供行事活動融入教學活動。 1. 課程發展委員會審查各學年課程計畫 2. 彙整課程計畫	3. 年版課程：學年（班群）行事、主題教學、各科教學進度。 4. 核計各領域學習節數分配。 5. 分工合作撰寫課程計畫。 6. 修改、微調課程計畫內容。 7. 分項課程計畫、各項教學資源準備。	7/08 課程計畫上傳精進網

學校課程計畫送教育局備查

7/20 群組課程計畫審議
7/26 修訂課程計畫



4.3 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有
妥適說明與規劃（請依「七、附件」第 5 點，以附件呈現）。

臺北市萬華區西園國民小學校長及教師公開授課實施辦法

壹、依據：

一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

貳、目的

一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象：本校全體教師（含校長）代課（理）教師等。

肆、實施內容：

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 15 日、第二學期於 2 月 28 日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前三天內，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察並填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教務處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表（附錄-1）。
- 二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計（附錄-2），於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。
- 三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附錄-3），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄-4），並將附錄-3、附錄-4 交回給教學者。
- 四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附錄-5）。
- 五、教學者或觀課者請將上述表單（附錄-2、-3、-4、-5）送至教務處彙整。六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教務處備查；原始文件

交還教學者自行收存於教學檔案。
陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

臺北市萬華區西園國民小學公開授課同儕學習活動照片

(觀課者協助拍攝)



活動：公開授課

日期：108年10月15日(二)



活動：教室觀察

日期：108年10月15日(二)



110 學年度上學期公開觀課授課總表

1	許曉晴	食品安全我盡行	無	無	2022/06/27	11:20	教室	無	0	檢視	4	設定
2	王靜慧	統整性主題/專題/議題探究課程 區區話幸福	無	無	2022/04/19	13:20	活動中心	無	2	檢視	3	設定
3	曹婉文	自然與生活科技 不插電課程-神奇指令阿寶訊小車應用	無	無	2022/03/08	13:20	二年5班教室	下載	1	檢視	5	設定
4	陳志強	統整性主題/專題/議題探究課程 畫一級3D立體聖誕樹	無	無	2022/01/13	10:30	4樓鄧恩智慧教室	無	0	檢視	3	設定
5	任承英	國文-英語 Culture-Merry Christmas	無	無	2021/12/22	11:10	英語教室一	無	0	檢視	2	設定
6	甄文琪	國文-英語 L4 Where is Joe?	無	無	2021/12/21	11:20	英文教室2	下載	1	檢視	3	設定
7	王瑞珍	數學 第八單元分數 8-1 幾分之幾	無	無	2021/11/29	14:10	304教室	下載	2	檢視	28	設定
8	陳英哲	國文-英語 Follow me 9 - Unit 3 Before and Now	無	無	2021/11/29	10:30	英語教室五	下載	2	檢視	17	設定
9	林姿歆	國文-本國語文 第8課 安平古堡參觀記(課文大意及閱讀理解)	無	無	2021/11/14	08:40	302教室	下載	2	檢視	24	設定
10	王瑞鈞	數學 第六單元除法(分裝)	無	無	2021/11/08	11:10	教室	下載	2	檢視	40	設定
11	李宜靜	藝術與人文 第二單元影子歌	無	無	2021/10/20	11:20	音樂教室一	下載	0	檢視	7	設定
12	林坤正	藝術與人文 圖版(圖版)相片製作	無	無	2021/09/28	01:00	美術教室	下載	0	檢視	0	設定

110 學年度下學期公開觀課授課總表

1	邱麗梅	自然與生活科技 第六主題 我的成長故事	無	無	2022/04/30	08:40	線上	下載	0	檢視	2	設定
2	潘紫慧	藝術與人文 小小米羅	無	無	2022/04/30	11:10	美術三	無	0	檢視	1	設定
3	丁寶慧	生活課程 六.迈向三年級	無	無	2022/04/24	11:20	203教室	下載	0	檢視	2	設定
4	邵巧筑	語文-本土語言 鹿野 第二冊 第三單元 第五課「當陽光自天光」	無	無	2022/04/24	10:30	科任教室 346	下載	3	檢視	8	設定
5	彭程冠	健康與體育 躲避球	無	無	2022/04/23	15:10	活動中心	下載	2	檢視	11	設定
6	鄭茂宏	健康與體育 排球低手傳球	無	無	2022/04/23	11:20	操場	下載	2	檢視	3	設定
7	李雲瑜	健康與體育 躲避球	無	無	2022/04/23	15:10	活動中心	下載	2	檢視	8	設定
8	鄧幸芳	藝術與人文 國小藝術人文第二冊第三單元第三課音樂地圖 與樂器合奏	無	無	2022/04/16	11:20	音樂教室	無	0	檢視	4	設定
9	張玉珍	自然與生活科技 水水台灣，珍愛台灣	無	無	2022/04/10	08:40	多功能教室	下載	2	檢視	14	設定
10	張佳真	社會 第六單元(6-2)	無	無	2022/04/10	10:30	五2教室	下	2	檢視	11	設定
11	曾維登	無	無	2022/06/02	10:30	406電腦課線上教室	下載	2	檢視	3	設定	
12	李清真	自然與生活科技 第四單元	無	無	2022/06/01	10:30	自然室三	下載	2	檢視	23	設定
13	蕭婷方	語文-英語 Unit 5 字母教學	無	無	2022/05/20	09:30	245英語教室(英四)和Google Meet...實 體與線上混成教學	無	1	檢視	13	設定
14	林奇賢	統整性主題/專題/議題 探究課程 樂活元氣讚-團結力量 大	無	無	2022/04/25	09:30	本校活動中心	下載	2	檢視	9	設定
15	李錫偉	數學 一位小數	無	無	2022/04/19	15:10	三年一班	無	1	檢視	5	設定
16	林奇賢	統整性主題/專題/議題 探究課程 感恩話幸福	無	無	2022/04/19	13:20	操場或活動中心	無	2	檢視	7	設定
17	劉秋霖	統整性主題/專題/議題 探究課程 感恩話幸福	無	無	2022/04/12	13:20	活動中心	無	1	檢視	2	設定
18	吳承蓉	統整性主題/專題/議題 探究課程 感恩話幸福	無	無	2022/04/12	14:10	活動中心	無	2	檢視	2	設定
19	古惠華	統整性主題/專題/議題 探究課程 感恩話幸福	無	無	2022/04/12	13:20	操場或活動中心	無	2	檢視	7	設定
20	黃薇蓉	統整性主題/專題/議題 探究課程 感恩話幸福	無	無	2022/04/12	14:10	活動中心	無	2	檢視	1	設定

21	謝翔如	語文-本國語文 用心生活L3遇見美如奶奶	無	無	2022/03/10	10:10	306教室	下載	2	檢視	3	設定
22	羅文華	語文-本國語文 翰林二下第四課	無	無	2022/03/07	10:30	二年5班教室	無	0	檢視	2	設定
23	鄭幸芳	藝術與人文 國小生活第二冊第一單元更好的自己	無	無	2022/03/02	08:40	音樂教室146	無	0	檢視	1	設定
24	鄭登輝	生活課程 第二單元	無	無	2022/02/25	11:20	327教室	下載	2	檢視	3	設定
25	湯順祺	語文-本土語言 坐車過寮(客語)	無	無	2022/02/16	10:30	書法教室	下載	2	檢視	14	設定
26	林坤正	藝術與人文 鞭炮春聯	無	無	2022/01/10	01:00	美術教室	下載	0	檢視	0	設定
27	許美慧	數學 第九單元 列表與規律	無	無	2021/12/14	08:40	305教室	下載	2	檢視	20	設定
28	卓志衍	統整性主題/專題/議題探究課程 線上同步遠距教學	無	無	2021/10/26	14:10	電腦教室	下載	2	檢視	24	設定
29	邵巧琪	語文-本土語言 高平 第二冊 第三單元 第四課「我」	無	無	2021/05/28	08:40	103班教室	無	0	檢視	23	設定

4.4 對校內教師課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃與說明。

1.本校對「教師專業發展」的解讀超越了傳統的「在職進修研習」的觀念，把教師視為積極的研究者，強調自發的學習與研究，而不是把教師視為「被發展」，或者有待「補救」的個體。把「教師即學習者」和「教師即研究者」兩個觀念加以結合完整地描述「教師專業發展」的意義內涵，把教師視為可以持續成長的個體，也因此打開了各種足以促進教師專業發展的活動，包括：自我學習、教師間彼此互相扶持成長、參加進修研習、聽演講、觀摩、專題研究、互相討論、教材發展、課程發展、教學發展、教學研究等。透過相關制度與資源的調整，激發出教師的自我控制、自我導引與自我成長，並且透過各種專業互動，使教師們彼此互相激發各方面的專業發展。

2. 強化教師有效教學及班級經營相關知能:安排 111 學年度第一學期教師週三進修活動，強化教師有效教學與班級經營相關知能

臺北市萬華區西園國民小學 111 學年度第一學期教師週三進修研習規劃表

週次	日期	活動內容	承辦處室	備註
1	08/31	學校日準備/13:30 教學團會議-1	教務處	各班級
2	09/07	13:30 體表會第一次籌備會/	學務處	4樓會議室
3	09/14	艋舺學園導覽課程經驗分享(華江高中或萬華國中)/ 高年級彈性學習課程專業對話-1	教務處	
4	09/21	群組共同研習 01/承辦 12 年國教數學領綱研習	教務處	各群組學校
5	09/28	領域備課社群會議 01	教務處	各領域召集人教室

				地點
6	10/05	優質班級經營與教學分享/台北市教育工會	教務處	視聽教室 13:30 講師:臺灣資深教育人員協會 理事長 李惠蘭
7	10/12	13:30 體表會第二次籌備會/高年級彈性學習課程 專業對話-2	學務處	4樓會議室 13:30
8	10/19	群組共同研習 02/承辦 12年國教總綱研習/ 教學團會議-2暨期中評量審題會議	教務處	各群組學校/各審題 地點
9	10/26	兒少保護議題輔導研習(教育人員暨家長)	輔導室	視聽教室 13:30
10	11/02	12年國教多元評量研習	教務處	視聽教室 13:30
11	11/09	13:30 領域備課社群會議 02	教務處	各領域召集人教室 地點
12	11/16	群組共同研習 03 /高年級彈性學習課程專業對 話-3	教務處	各群組學校
13	11/23	13:30 體育表演會檢討會	學務處	4樓會議室
14	11/30	創思智慧教室課程研習	教務處	4樓創思智慧教室
15	12/07	特殊教育研習(教育人員暨家長)	輔導室	視聽教室 13:30
16	12/14	教師有效教學	教務處	視聽教室 13:30
17	12/21	食安演練 研習(桌上)	學務處	視聽教室 13:30
18	12/28	教學團會議-3暨 期末評量審題會議	教務處	班級各審題地點
19	01/04	領域備課社群會議 03	教務處	各領域召集人教室地 點
20	01/11	13:30 資訊小組會議/期末成績作業	教務處	4樓會議室 13:30
21	01/18	領域備課社群交流&教學成果發表會 (111-1 課程評鑑)	教務處	3樓視聽教室 13:30

1/19 休業式 111學年第1學期結束 寒假 1/20--2/10 2/13開學

臺北市萬華區西園國民小學 111 學年度第二學期

教師週三進修研習規劃表

1/19 休業式 111 學年第 1 學期結束 寒假 1/20--2/10 2/13 開學

週次	日期	活動內容	承辦處室	備註
1	02/15	13:30-14:30 學校日準備/13:30 園遊會第一次籌備會 14:30 教學團會議-1/	輔導室/教務處	13:30 四樓會議室/ 各班教室
2	02/22	13:30 領域備課社群會議 04	教務處	各領域教室
3	03/01	13:30 園遊會第二次籌備會	輔導室	13:30 四樓會議室
4	03/08			
5	03/15	群組共同研習 04	教務處	各群組學校/13:30 視聽教室
6	03/22			
7	03/29	13:30-111 年度學力檢測結果報告與分析	教務處	各班級教室
8	04/12	教學團會議&期中評量審題會議	教務處	13:30 視聽教室
9	04/19	群組共同研習 05/食安實際演練/	學務處/教務處	13:30 視聽教室
10	04/26	13:30 園遊會第三次籌備會	教務處/ 輔導室	各群組學校/13:30 會議室
11	05/03	13:30 畢業典禮第一次籌備會/ 14:30 領域備課社群會議 5	學務處/教務處	各領域教室
12	05/10			
13	05/17	群組共同研習 06	教務處	各群組學校
14	05/24	職務選填/教科書評審會議	教務處	13:30 視聽教室
15	05/31	教師會時間/13:30 畢業典禮第二次籌備會	教師會/學務處	13:30 視聽教室
16	06/07	教學團會議-3&期末評量審題會議	教務處	各班級教室
17	06/14			
18	06/21	13:30 新生、中、高年級適性個案編班討論會議	輔導室	13:30 會議室

19	06/28	13:30 領域備課社群交流-6&教學成果發表會/13:30 期末課發會/111-2 課程評鑑 (學年成果發表)	教務處	13:30 視聽教室
----	-------	---	-----	------------

4.5 對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適 規劃與說明。

課程評鑑是課程發展過程的重要回饋機制，學校課程評鑑的結果「應做有效利用，包括改進課程、編選教學計畫、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討」。課程的評鑑應「兼重形成性和總結性評鑑」。形成性評鑑是在課程實施過程中的評鑑，評鑑的結果可用以改進、修訂和發展課程；總結性評鑑是在課程計畫或課程實施告一段落後所進行的評鑑，具有綜合檢討的性質，用以判斷課程設計或實施的成就，其結果亦可用於教學評定、鑑定和評選。學校課程評鑑的目的包括診斷課程方案的缺點或問題、修訂與比較課程、選擇課程方案、及改善課程設計及實施的績效，是保障學校課程發展品質不可或缺的重要措施。

本校課程評鑑辦法經課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市萬華區西園國民小學課程評鑑計畫

一、依據

- (一) 107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (二) 107 年 12 月臺北市教育局頒臺北市國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：本校課程發展委員會組專案小組辦理，評鑑結果提委員會審議。
- (二) 各領域/科目課程：分由本校各領域/科目教學研究會辦理，評鑑結果提各領域/科目教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提各彈性學習課程設計與推動小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：由本校跨領域/科目課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，本校視經費情形邀○○大學○○系(所)之教師團隊參與

評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

(一) 課程總體架構

- 1.設計階段：每年5月1日至7月31日。
- 2.實施準備階段：每年6月1日至8月31日。
- 3.實施階段：每年9月1日至次年6月30日。
- 4.課程效果：每學期末。

(二) 各跨領域/科目課程

- 1.設計階段：每年5月1日至8月15日。
- 2.實施準備階段：每年7月1日至8月31日。
- 3.實施階段：每學年開學日至學期結束。
- 4.課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	設計	1.檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2.訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1.檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2.實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1.觀察各課程實施情形。 2.分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。
各(跨)領域/ 科目課程	設計	1.檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2.訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1.實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課紀錄。
	實施情形	1.於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2.訪談師生意見。
	效果	1.分析學生於平時評量之學習成果資料。 2.每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3.分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。
各彈性學習 課程	設計	1.檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2.訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。
	實施準備	1.實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。

	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，詳附件；唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

十、附件

教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件。

臺北市萬華區西園國民小學實施課程評鑑參考原則附件

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。
		2. 內容結構	2.1 內含課綱及主管機關規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明以及各種必要附件。 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。
		3. 邏輯關連	3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。
		4. 發展過程	4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。
		7. 邏輯關連	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。 7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。
		8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。
	彈性學習課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範。 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。
		11. 邏輯關連	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
		12. 發展過程	12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。
課程 實施	各課程 實施 準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。 13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。 13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。
		14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。 15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。
		16. 學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。
	各課程 實施 情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。 17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。 18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。
課程 效果	領域/ 科目 課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。 19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。
		20. 持續進展	20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。
	彈性 學習 課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。
		22. 持續進展	22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。
	課程 總體 架構	23. 教育成效	23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。

臺北市萬華區西園國民小學學校課程評鑑檢核表

評鑑 層面	評鑑 對象	評鑑 重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描 述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體	1. 教育 效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						

	架構	2. 內容結構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數、課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合十二年國教新課綱規定。						
			2.3 各年級彈性學習節數之課程規畫符合九年一貫課綱規定。						
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程、彈性學習節數主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
	4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。							
		4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。							
	領域 / 科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
7. 邏輯關聯		7.1 核心素養、能力指標、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。							
		7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。							
評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項					達成情形 (待加強→優異)	簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
	領域 / 科目	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						

課程	彈性學習(節數)課程	課程	8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。									
			9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程、彈性學習節數之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。								
				9.2 各彈性學習課程、彈性學習節數之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標								
			10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程、彈性學習節數計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。								
				10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程)及學習節數規範。								
				10.3 各彈性學習課程、彈性學習節數之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。								
			11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程、彈性學習節數之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。								
				11.2 各彈性學習課程、彈性學習節數之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。								
			12. 發展歷程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程、彈性學習節數規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。								
				12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程、彈性學習節數規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。								
			評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項					達成情形 (待加強→優異)	簡要文字描述
			課程實施	各課程實施準	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排	1	2	3	4	5	
13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。												

	備		13.3教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	14. 學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材資源	15.1各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查						
			15.2各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數之實施場地與設備，已規劃妥善。						
		16. 學習促進	16. 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。						
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程、彈性學習節數目標。						
			17.2教師能視課程內容、教學目標、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、能力指標、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						
	評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項					達成情形 (待加強→優異)
			1	2	3	4	5		
課程效果	領域/科目課	19. 素養達成	19.1各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						

程	20. 持續 進展	20. 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
彈性學習課程	21. 目標 達成	21.1 學生於各彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。						
		21.2 學生在各彈性學習課程、彈性學習節數之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
	22. 持續 進展	22. 學生於各類彈性學習課程、彈性學習節數之學習成就表現，具持續進展之現象。						
課程總體架構	23. 教育 成效	23. 學生於各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						

臺北市萬華區_____學年度第_____學期西園國民小學

課程評鑑表

彈性學習課程

領域課程：_____領域

壹、課程設計與教學成效檢視表

主題：			
實施年級： 年級			
一、課程名稱：		教學時間	年 月 -- 月
二、教學節數：		三、議題融入：	
四、 學 習 重 點	學 習 表 現		五、 核 心 素 養
	學 習 內 容		
六、教學策略與評量重點			
(一) 教學策略：			
(二) 評量重點：			

評鑑指標項目	表現程度(請勾選)	簡西文字敘述
--------	-----------	--------

	完 全 做 到	大 致 做 到	部 分 做 到	尚 未 做 到	
課程設計					
1. 課程設計能呼應學校課程願景與目標					
2. 課程目標能重視學生核心素養的培養					
3. 課程設計能顧及學習統整與實用性					
4. 課程設計符合學生需求與興趣					
5. 課程設計經過與教學同儕充分討論					
教學實施					
1. 教學實施能掌握教學目標					
2. 教學實施能運用多元教學方法					
3. 教學策略能顧及學生個別差異					
4. 能有效運用各種學習資源					
5. 教學過程重視師、生互動與溝通					
教學評量					
1. 教學評量能掌握教學目標					
2. 能應用多元評量了解學生學習成效					
3. 評量兼顧形成性評量與總結性評量					
4. 評量方式能考量學生個別差異與特質					
5. 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進					

成效評估

1. 學生課堂中能專注學習					
2. 學生學習表現達成程度					
3. 班級學習氣氛積極活絡					
4. 教師間透過公開授課、專業回饋或教學成果分享，提升教學成效					

七、課程實施成效省思

(一) 優點

(二) 修正項目

1. 無

2. 有，修正內容(如:課程架構、教學內容、策略、評量等…)如下:

--

貳、課程實施歷程記錄(含課程實施過程與學生作品成果共 4-6 張)



本校教師週三進修邀請丁一顧教授蒞校做專家到校 協作，並修正學校在彈性課程與主題課程評鑑表。



邀請退休校長林玫伶校長做外部委員課程評鑑指導

4.6 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

快速變遷的社會，家長和師生均是學校的合夥人，改變學校經營的方式和模式，因應未來教育的挑戰，提升教學品質，創造親師生三贏的局面。學校積極的作為包括以下：

1. 鼓勵家長積極有效參與班親會、學校家長會運作。
2. 鼓勵家長積極有效參與學校各項會議以分享決策（如：校務會議、教評會、課程發展委員會、編班委員會、午餐委員會、校園美化綠化等）。
3. 鼓勵家長積極參與學校重要事務（學校義工、上下學導護、學生認輔學校刊物等）。
4. 鼓勵家長積極參與學校各項重要活動（畢業系列、校慶、學校日、新生報到、承辦之各項活動）。
5. 建立互動意見檔案夾，導引良性互動效益。
6. 成立爭議調停機制，避免爭端，以營造和諧校園的氛圍。
7. 學校網頁提供家長了解校務的多元管道之一。
8. 因應疫情(武漢肺炎)之發展成立防疫專區與防疫停課專區與遠距課表。

The screenshot shows the website of Taipei Municipal Xiyuan Elementary School. The main banner features the text '西園國小 遠距線上學習課程' (Xiyuan Elementary School Distance Learning Courses) in large, stylized characters. Below the banner are three buttons: '停課課表查詢' (Class Schedule Query), '線上學習連結' (Online Learning Link), and '防疫相關宣導' (Epidemic Prevention Guidance). To the right of the banner, there are logos for '臺北語文學會' (Taipei Chinese Language Association), '均一教育平台' (Juyi Academy), and 'Google Meet'. A large red button with the text 'Let's go!' is positioned at the bottom right of the banner area. Below the banner, there is a section titled '西園快訊' (Xiyuan News) with a date '06/29-06/30 全校居家遠距教學' (06/29-06/30 School-wide Home Distance Learning). To the right of this section is a '精彩校園' (Wonderful Campus) section with a video thumbnail showing students in a classroom.